Parallels[®] Panel

Administratorhandbuch

Panel 11.0



Copyright-Vermerk

Parallels IP Holdings GmbH

Vordergasse 59 CH-Schaffhausen

Schweiz

Telefon: +41 526320 411 Fax:+41 52672 2010

Hauptniederlassung EMEA Sales

Willy-Brandt-Platz 3 81829 Munich, DE

Telefon: +49 (89) 450 80 86 0

Fax:+49 (89) 450 80 86 0

Weltweite Unternehmenszentrale

500 SW 39th Street, Suite 200

Renton, WA 98057

USA

Telefon: +1 (425) 282 6400

Fax:+1 (425) 282 6445

Hauptniederlassung APAC Sales

3 Anson Road, #36-01 Springleaf Tower, 079909

Singapur

Telefon: +65 6645 32 90

Copyright © 1999-2012 Parallels IP Holdings GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Dieses Produkt ist durch US-amerikanische und internationale Urheberrechtsgesetze geschützt. Die dem Produkt zugrunde liegenden Technologien, Patente und Warenzeichen werden unter folgendem Link aufgelistet: http://www.parallels.com/de/trademarks.

Microsoft, Windows, Windows Server, Windows NT, Windows Vista und MS-DOS sind eingetragene Marken der Microsoft Corporation.

Linux ist eine eingetragene Marke von Linus Torvalds.

Mac ist eine eingetragene Marke von Apple, Inc.

Alle anderen hier erwähnten Produkt- und Dienstnamen sind unter Umständen Warenzeichen ihrer jeweiligen Inhaber.

Inhalt

Einleitung	12	
Typographische Konventionen Feedback		
Nach dem Upgrade auf Panel 11	14	
Upgrade von früheren Panel-Versionen Upgrade von Small Business Panel Unterschiede zwischen SBP und Panel 11	18	
Neuheiten in Plesk Panel	23	
Panel 11.0	24 28	
Wie Panel funktioniert	30	
Benutzer des Panels Benutzeroberfläche des Panels Benutzeroberflächen-Ansichten Power-User-Ansicht anpassen Einführung: Business Manager Wie Sie Panel verwenden	32 36 37 39	
Panel-Konfiguration	47	
Panel-Lizenzkey installieren	49 51 53 54 55 56 58 62 64 67 68 72 83 87 89 90	
DNS Datenbanken Datenbankserver hinzufügen Verbindung zu externen Datenbanken herstellen (Windows)	98 99	

	404
Statistiken und Sonstige Optionen	
Try-and-Buy-Modus für Web Presence Builder konfigurieren	
Try-and-Buy-Modus für bestehende Kunden konfigurieren	109
Try-and-Buy-Modus für potenzielle Kunden konfigurieren	110
Benachrichtigungen zum Testmodus anpassen	112
Try-and-Buy-Modus mit alternativen Abrechnungslösungen anbieten	115
Erweiterte Panel-Konfiguration	117
Panel schützen	
Panel in unterschiedlichen Netzwerkumgebungen konfigurieren	
E-Mail-Benachrichtigungen konfigurieren	
Einrichten des Helpdesks	
<u> </u>	
Business Manager-Konfiguration	141
Daniel für die 7. gewannen auch eit weit dem Dusinese Manager verhausiten	4.40
Panel für die Zusammenarbeit mit dem Business Manager vorbereiten	
Erste Schritte nach dem Upgrade von den Versionen 10.0 - 10.2	
Ändern von Firmendetails	
Administratoren einrichten	
Administratoren anzeigen	
Erstellen von neuen Administratoren	
Einrichten von Administratorgruppen	
Bearbeiten von Administratorprofilen	151
Konfiguration der Administratoroberfläche	152
Konfiguration von Zahlungsmethoden	
Konfigurationsdetails für Zahlungsgateways	
Konfigurationsdetails für Plugins für Banktransfers	
Gateways über virtuelle Terminals testen	
Zahlungswarteschlange einrichten	
Hosting Panels einbinden	
Panel-Lasten verteilen	
IP-Pool für Hosting-Abonnements auf dedizierten IPs einrichten	
Behandlung von Problemen bei Hosting-Panels	470
Hosting-Abonnement erscheint nicht im Panel	
Rechnungserstellung einrichten	
Abrechnungsarten verstehen	
Rechnungserstellung einrichten	
Anpassen von PDF-Rechnungen	
Finanzamt-Konformität erreichen	
Konfiguration von Schet-Facturas	182
Einrichten von Bereitstellungsrichtlinien	183
Handhabung von nicht bezahlten Abonnements definieren	184
Automatische E-Mails einrichten	185
Hinzufügen von E-Mail-Vorlagen	186
Gebietsschemata einrichten	
Inhalte von Vorlagen bearbeiten	
E-Mail-Vorlagen neu laden	
Systemvorbereitung zum Versenden von E-Mail-Nachrichten	190
Anpassen von E-Mail-Vorlagen	192
Variablen in E-Mail-Vorlagen	
<u> </u>	
Verwalten von Online-Shops	
Hinzufügen eines Online-Shops	
Bearbeiten eines Online-Shops	
Erscheinungsbild des Online-Shops ändern	
Shops mit Website-Widgets in Websites einbinden	
Kunden im Online-Shop nach zusätzlichen Informationen fragen	
Schutz vor Betrug einrichten	
FraudGuardian einrichten	
Abonnements von bestimmten E-Mail-Adressen verhindern	218
Konfiguration der Besteuerung	219

	Die USA	222
	Europäische Union	
	Kanada	
Ein	haltung der EU-Business-Compliance	
	3 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Kunden ι	und Resellern Services anbieten	225
Ho	stingpakete und Abonnements	228
	Beziehung zwischen Paketen und Abonnements	229
	Hostingpakete in Panel einrichten	
	Add-on-Pakete in Panel einrichten	
	Paketabonnements an Kunden im Panel verkaufen	
	Kunden und Abonnements im Panel verwalten	
	Hostingpakete im Business Manager einrichten	
	Technisch weniger versierte Kunden betreuen	
Re	seller-Paketes	
	Reseller-Pakete in Panel einrichten	
	Paketabonnements an Reseller im Panel verkaufen	
	Reseller-Pakete im Business Manager einrichten	
Do	mainname-Pakete	
20.	Accounts bei Registraren einrichten	
	Verwaltung von TLDs	
	ID Protect als Add-on für Domains hinzufügen	
SS	L-Zertifikatspakete	
	SSL-Zertifikatsanbieter konfigurieren	
	SSL-Zertifikate von SSLfactory verkaufen	
	Hostingpakete mit SSL-Zertifikaten anbieten	
	31	
D I A -I		070
Panel-Ad		
	ministration	278
Pai	nel-Lizenzierung	
Pai		279
Pai	nel-Lizenzierung	279 281
Pai	nel-Lizenzierung Installieren zusätzlicher Lizenzkeys für Panel-Add-ons Aktualisieren des Lizenzkeys	279 281 282
	nel-LizenzierungInstallieren zusätzlicher Lizenzkeys für Panel-Add-ons	279 281 282
	nel-Lizenzierung Installieren zusätzlicher Lizenzkeys für Panel-Add-ons Aktualisieren des Lizenzkeys Wiederherstellen des vorher verwendeten Lizenzkeys	279 281 282 282 283
Änd	nel-LizenzierungInstallieren zusätzlicher Lizenzkeys für Panel-Add-ons	279 281 282 282 283 284
Änd	nel-Lizenzierung	279 281 282 282 283 284
Änd	nel-Lizenzierung	279 281 282 282 283 284 285
Änd Ers	nel-Lizenzierung	279 281 282 282 283 284 285 285
Änd Ers	nel-Lizenzierung	279 281 282 282 283 284 285 285 291
Änd Ers	Installieren zusätzlicher Lizenzkeys für Panel-Add-ons	279 281 282 282 283 284 285 285 291 292
Änd Ers	Installieren zusätzlicher Lizenzkeys für Panel-Add-ons	279 281 282 283 284 285 285 291 292 293
Änd Ers	Installieren zusätzlicher Lizenzkeys für Panel-Add-ons Aktualisieren des Lizenzkeys Wiederherstellen des vorher verwendeten Lizenzkeys dern Ihres Passworts und Ihrer Kontaktinformationen Das Panel in Kombination mit dem Customer and Business Manager scheinungsbild und Branding Erscheinungsbild Branding und Themes nel-Updates und -Upgrades Panel-Updates Quelle für Updates/Upgrades ändern	279 281 282 282 283 284 285 285 291 292 292 293 294
Änd Ers Pai	Installieren zusätzlicher Lizenzkeys für Panel-Add-ons Aktualisieren des Lizenzkeys Wiederherstellen des vorher verwendeten Lizenzkeys dern Ihres Passworts und Ihrer Kontaktinformationen Das Panel in Kombination mit dem Customer and Business Manager scheinungsbild und Branding Erscheinungsbild Branding und Themes nel-Updates und -Upgrades Panel-Updates Panel-Updates Quelle für Updates/Upgrades ändern Berichterstattung bei Upgrade-Problemen	279 281 282 282 283 284 285 285 291 292 292 293 294 297
Änd Ers Pai	Installieren zusätzlicher Lizenzkeys für Panel-Add-ons Aktualisieren des Lizenzkeys Wiederherstellen des vorher verwendeten Lizenzkeys dern Ihres Passworts und Ihrer Kontaktinformationen Das Panel in Kombination mit dem Customer and Business Manager scheinungsbild und Branding Erscheinungsbild Branding und Themes nel-Updates und -Upgrades Panel-Updates Panel-Updates Quelle für Updates/Upgrades ändern Berichterstattung bei Upgrade-Problemen	279 281 282 282 283 284 285 285 291 292 292 293 294 297 298
Änd Ers Pai	Installieren zusätzlicher Lizenzkeys für Panel-Add-ons Aktualisieren des Lizenzkeys Wiederherstellen des vorher verwendeten Lizenzkeys dern Ihres Passworts und Ihrer Kontaktinformationen Das Panel in Kombination mit dem Customer and Business Manager scheinungsbild und Branding Erscheinungsbild Branding und Themes nel-Updates und -Upgrades Panel-Updates Panel-Upgrades Quelle für Updates/Upgrades ändern Berichterstattung bei Upgrade-Problemen nel-Komponenten verwalten	279281282282283284285285291292293294297298298
Änd Ers Pai	Installieren zusätzlicher Lizenzkeys für Panel-Add-ons. Aktualisieren des Lizenzkeys. Wiederherstellen des vorher verwendeten Lizenzkeys. dern Ihres Passworts und Ihrer Kontaktinformationen. Das Panel in Kombination mit dem Customer and Business Manager. Scheinungsbild und Branding. Erscheinungsbild. Branding und Themes. nel-Updates und -Upgrades. Panel-Updates. Panel-Updates. Panel-Upgrades Quelle für Updates/Upgrades ändern Berichterstattung bei Upgrade-Problemen. nel-Komponenten verwalten Beapplikationen Wie Applikationen für Ihre Kunden verfügbar werden	279281282283284285285291292293294297298298299303
Änd Ers Pal Pal We	Installieren zusätzlicher Lizenzkeys für Panel-Add-ons Aktualisieren des Lizenzkeys Wiederherstellen des vorher verwendeten Lizenzkeys dern Ihres Passworts und Ihrer Kontaktinformationen Das Panel in Kombination mit dem Customer and Business Manager scheinungsbild und Branding Erscheinungsbild Branding und Themes nel-Updates und -Upgrades Panel-Updates Panel-Upgrades Quelle für Updates/Upgrades ändern Berichterstattung bei Upgrade-Problemen nel-Komponenten verwalten	279 281 282 282 283 284 285 291 292 292 293 294 297 298 298 299 303
Änd Ers Pal Pal We	Installieren zusätzlicher Lizenzkeys für Panel-Add-ons	279281282282283284285291292292293294297298298299303305309
Änd Ers Pal Pal We	Installieren zusätzlicher Lizenzkeys für Panel-Add-ons	279281282282283284285291292293294297298298298299303305309
Änd Ers Pal Pal We Dat Sys	Installieren zusätzlicher Lizenzkeys für Panel-Add-ons	279281282282283284285291292293294297298298299303305309310
Änd Ers Par Par We Dat Sys	Installieren zusätzlicher Lizenzkeys für Panel-Add-ons	279281282282283284285291292293294297298298299303305309310312
Änd Ers Par Par We Dat Sys	Installieren zusätzlicher Lizenzkeys für Panel-Add-ons	279281282282283284285285291292293294297298298299303305309310312313
Änd Ers Par Par We Dat Sys	Installieren zusätzlicher Lizenzkeys für Panel-Add-ons Aktualisieren des Lizenzkeys Wiederherstellen des vorher verwendeten Lizenzkeys dern Ihres Passworts und Ihrer Kontaktinformationen. Das Panel in Kombination mit dem Customer and Business Manager scheinungsbild und Branding. Erscheinungsbild Branding und Themes nel-Updates und -Upgrades. Panel-Updates und -Upgrades. Panel-Updates. Panel-Updates. Panel-Updates. Panel-Updates/Upgrades ändern Berichterstattung bei Upgrade-Problemen nel-Komponenten verwalten bebapplikationen Wie Applikationen für Ihre Kunden verfügbar werden Applikationen mit dem Application Vault verwalten tenbankserver stemzeit und Dienste Anpassen von Systemdatum und -zeit zungseinstellungen ckup und Wiederherstellung Allgemeine Backup-Einstellungen konfigurieren.	279281282282283284285285291292293294297298298299303305309310312313314
Änd Ers Par Par We Dat Sys	Installieren zusätzlicher Lizenzkeys für Panel-Add-ons. Aktualisieren des Lizenzkeys Wiederherstellen des vorher verwendeten Lizenzkeys dern Ihres Passworts und Ihrer Kontaktinformationen. Das Panel in Kombination mit dem Customer and Business Manager scheinungsbild und Branding. Erscheinungsbild Branding und Themes. nel-Updates und -Upgrades Panel-Updates. Panel-Updates. Panel-Updates/Upgrades ändern Berichterstattung bei Upgrade-Problemen. nel-Komponenten verwalten schapplikationen Wie Applikationen für Ihre Kunden verfügbar werden Applikationen mit dem Application Vault verwalten tenbankserver stemzeit und Dienste. Anpassen von Systemdatum und -zeit zungseinstellungen ckup und Wiederherstellung Allgemeine Backup-Einstellungen konfigurieren. Panel für die Verwendung eines FTP-Repository konfigurieren	279281282283284285285291292293294297298299303305309310312313314316317
Änd Ers Par Par We Dat Sys	Installieren zusätzlicher Lizenzkeys für Panel-Add-ons Aktualisieren des Lizenzkeys Wiederherstellen des vorher verwendeten Lizenzkeys dern Ihres Passworts und Ihrer Kontaktinformationen. Das Panel in Kombination mit dem Customer and Business Manager scheinungsbild und Branding. Erscheinungsbild Branding und Themes nel-Updates und -Upgrades. Panel-Updates und -Upgrades. Panel-Updates. Panel-Updates. Panel-Updates. Panel-Updates/Upgrades ändern Berichterstattung bei Upgrade-Problemen nel-Komponenten verwalten bebapplikationen Wie Applikationen für Ihre Kunden verfügbar werden Applikationen mit dem Application Vault verwalten tenbankserver stemzeit und Dienste Anpassen von Systemdatum und -zeit zungseinstellungen ckup und Wiederherstellung Allgemeine Backup-Einstellungen konfigurieren.	279281282283284285285291292293294297298298299303305309310312313314316317318

Wiederherstellen von Daten anhand von Backuparchiven	
Herunterladen von Backupdateien vom Server	323
Hochladen von Backupdateien auf den Server	
Entfernen von Backupdateien vom Server	323
Backup-Protokolldateien	
Daten von einem anderen Panel übertragen	
Datenmigration von anderen Hostingplattformen	
Panel von mobilen Geräten aus verwalten	325
Panel innerhalb von Parallels Virtuozzo Containers	330
Remote-Zugriff (Windows)	332
Zusätzliche Administrator-Accounts (Windows)	333
Erstellen von Administrator-Unteraccounts	334
Ändern von Administrator-Unteraccounts	335
Sperren und Aktivieren von weiteren Administrator-Accounts	336
Entfernen von Administrator-Unteraccounts	
Freigeben von Dateien und Ordnern	337
Einrichten der Dateifreigabe	
Verwenden der Dateifreigabe für die gemeinsame Nutzung von und	
Massen-E-Mail-Benachrichtigungen	360
Erstellen, Bearbeiten und Entfernen von Nachrichten-Templates	361
Versenden von E-Mail-Nachrichten	363
Mailstaus und Nachrichtenwarteschlange (Linux)	
Statistik und Überwachung	
Protokollieren der Aktionen Ihrer Kunden im Panel	
Anzeigen von Statistiken	
Serverzustand mit Health Monitor überwachen	
Überwachen der Verbindungen zu Panel und FTP-Diensten	
Ereignisverfolgung	
Ereignis-Handler hinzufügen (Linux)	
Hinzufügen von Ereignis-Handlern (Windows)	
Entfernen von Ereignis-Handlern	
Planen von Aufgaben Tasks auf Linux-basierten Servern planen	
Tasks auf Windows-basierten Servern planen	
Panel-Erweiterungen verwenden (Linux)	
Google AdWords Promotion Extension	
Counter-Strike-Gameserver-Erweiterung	
File Server-Erweiterung	
Firewall-Erweiterung	
Watchdog-Erweiterung (Systemüberwachung)	
VPN-Erweiterung	442
Administration des Business Managers	447
Lizenzierung des Business Managers	
Systeminformationen auf dem Dashboard anzeigen	
Verwalten von Kunden	
Neue Kunden hinzufügen	
Vorhandene Kunden verwalten	
Verwaltung von Abonnements	
Neue Abonnements zu Kunden-Accounts hinzufügen	466
Neue Abonnements zu Kunden-Accounts hinzufügen	466 466
Neue Abonnements zu Kunden-Accounts hinzufügen	
Neue Abonnements zu Kunden-Accounts hinzufügen	
Neue Abonnements zu Kunden-Accounts hinzufügen Abonnementdetails anzeigen Status von Abonnements ändern Aktivieren oder Sperren von Abonnements Beenden von Hosting-Abonnements	
Neue Abonnements zu Kunden-Accounts hinzufügen Abonnementdetails anzeigen Status von Abonnements ändern Aktivieren oder Sperren von Abonnements Beenden von Hosting-Abonnements Abonnement-Aufgaben ausführen	
Neue Abonnements zu Kunden-Accounts hinzufügen Abonnementdetails anzeigen Status von Abonnements ändern Aktivieren oder Sperren von Abonnements Beenden von Hosting-Abonnements	

Ein Add-on zu einem Abonnement hinzufügen	473
Add-ons mit ihren Eigenschaften anzeigen	
Abonnement-Eigenschaften anzeigen	
Übertragung eines Abonnements	
Manuelle Zahlungen durchführen	
Rechnungen per Kreditkarte bezahlen	
Zahlungen mit Authentifizierung erfassen	
Nicht erfasste Zahlungen einfordern	
Erstattungen ausstellen	
Zahlungswarteschlange generieren und ausführen	478
Verwalten von Banktransfer	
Wie die Verarbeitung von Banktransfers funktioniert	
Mögliche Aktionen	
Konfiguration der automatischen Verarbeitung	
Verwalten von Rechnungen und Zahlungen	
Manuelle Rechnungserstellung	
Anzeigen von Rechnungen	
Bearbeiten von Rechnungen	
Kreditkartenzahlungen akzeptieren	
Zahlungen manuell übernehmen	
Bezahlen per Guthaben	
Aufheben von Rechnungen	
Rechnungen drucken	
Manuelles Bezahlen einer Rechnung mithilfe der gespeicherten Kreditkartenir	nformationen
Transaktionsliste anzeigen	
Erneutes Versenden von Rechnungen	
Anzeigen und Herunterladen von Schet-Facturas	
Benutzerdefinierte Abrechnungszeiträume erstellen	
Rabatte begrenzen und Abonnements von Sperrungen ausnehmen	
Erstellen von Eigenschaften und Add-ons	
Einrichten von Paketeigenschaften	
Eigenschaften des Kunden-Accounts konfigurieren	
Erstellen von generischen Paket-Add-ons	
Ihre Pakete bewerben	
Coupons und Rabatte	
Affiliate-Programme	
Domainnamen mit Branding für Reseller einrichten	
Verwalten von Sicherheitseinstellungen	
Verschlüsselung einrichten	506
Konfiguration des Passwortablaufs	507
Richtlinien zum Sperren von Administrator-Accounts konfigurieren	
Audit-Protokoll anzeigen	
Geplante Aufgaben anzeigen und ausführen	510
Regelmäßige Aufgaben	
Zahlungsinformationen anzeigen	
Buchhaltungsberichte erzeugen	
Tägliche Journale generieren	
Allgemeines Journal anzeigen	
Systeminformationen anzeigen	
SSO-Service verwalten	
Troubleshooting	
Debugprotokollierung einschalten	520
Webhosting-Verwaltung	521
Schnell gestartet mit Plesk Panel	524
Einrichtung Ihrer ersten Website	

	530
Anzeigen von Besucherstatistiken	549
Kunden-Account-Verwaltung	
Ändern Ihres Passworts und Ihrer Kontaktinformationen	
Abonnement-Zusammenfassung anzeigen	
Verwaltung von Kontostand und Rechnungen	
Erwerb weiterer Ressourcen	566
Anzeigen von Statistiken	
(Fortgeschritten) Verwalten von Hilfsbenutzer-Accounts	570
Websites und Domains	
Domains und DNS	
Hosting-Einstellungen ändern	596
Sperren und Aktivieren von Websites	
Website-Inhalte verwalten	
(Fortgeschritten) Zugriff auf Inhalte einschränken	
Vorschau von Websites anzeigen	
Website-Applikationen anwenden	
(Fortgeschritten) Websites sichern	
(Fortgeschritten) Erweiterte Website-Verwaltung	
Erstellung von Websites mit Web Presence Builder	
Einführung in Web Presence Builder	
Erstellen einer Website	
Importieren von Sites aus SiteBuilder 4.5	
Websites bearbeiten	
Kopien einer Website speichern und laden	
Veröffentlichen einer Website im Internet	
Publizieren einer Webseite auf Facebook	
Website-Besucherstatistiken, Kommentare und neue Bestellungen auf dem l	
anzeigen	
Löschen von Websites	
FTP-Zugriff auf Ihre Websites	
FTP-Zugangsdaten ändern	/ ///
FTP-Accounts hinzufügen	721
FTP-Accounts hinzufügenAnonymous FTP-Zugriff einrichten	721 723
FTP-Accounts hinzufügenAnonymous FTP-Zugriff einrichtenE-Mail	721 723 725
FTP-Accounts hinzufügenAnonymous FTP-Zugriff einrichtenE-MailE-Mail-Accounts hinzufügen	721 723 725 726
FTP-Accounts hinzufügen Anonymous FTP-Zugriff einrichten E-Mail E-Mail-Accounts hinzufügen	721 723 725 726
FTP-Accounts hinzufügen Anonymous FTP-Zugriff einrichten E-Mail E-Mail-Accounts hinzufügen	721 723 725 726 727
FTP-Accounts hinzufügen Anonymous FTP-Zugriff einrichten E-Mail E-Mail-Accounts hinzufügen E-Mail konfigurieren Mailinglisten verwenden Planen von Aufgaben	721 723 725 726 727 736
FTP-Accounts hinzufügen Anonymous FTP-Zugriff einrichten E-Mail E-Mail-Accounts hinzufügen E-Mail konfigurieren Mailinglisten verwenden Planen von Aufgaben (Linux)	
FTP-Accounts hinzufügen	
FTP-Accounts hinzufügen	
FTP-Accounts hinzufügen	
FTP-Accounts hinzufügen Anonymous FTP-Zugriff einrichten E-Mail E-Mail-Accounts hinzufügen E-Mail konfigurieren Mailinglisten verwenden Planen von Aufgaben Planen von Aufgaben (Linux) Planen von Aufgaben (Windows) Verwenden von Datenbanken Datenbanken verwalten Auf externe Datenbanken zugreifen (Windows)	
FTP-Accounts hinzufügen Anonymous FTP-Zugriff einrichten E-Mail E-Mail-Accounts hinzufügen E-Mail konfigurieren Mailinglisten verwenden Planen von Aufgaben (Linux) Planen von Aufgaben (Windows) Verwenden von Datenbanken Datenbanken verwalten Auf externe Datenbanken zugreifen (Windows) Sicherung und Wiederherstellung von Websites	
FTP-Accounts hinzufügen Anonymous FTP-Zugriff einrichten E-Mail E-Mail-Accounts hinzufügen E-Mail konfigurieren Mailinglisten verwenden Planen von Aufgaben Planen von Aufgaben (Linux) Planen von Aufgaben (Windows). Verwenden von Datenbanken Datenbanken verwalten Auf externe Datenbanken zugreifen (Windows) Sicherung und Wiederherstellung von Websites Datensicherung	
FTP-Accounts hinzufügen	
FTP-Accounts hinzufügen Anonymous FTP-Zugriff einrichten E-Mail E-Mail-Accounts hinzufügen E-Mail konfigurieren Mailinglisten verwenden Planen von Aufgaben Planen von Aufgaben (Linux) Planen von Aufgaben (Windows). Verwenden von Datenbanken Datenbanken verwalten Auf externe Datenbanken zugreifen (Windows) Sicherung und Wiederherstellung von Websites Datensicherung	
FTP-Accounts hinzufügen Anonymous FTP-Zugriff einrichten E-Mail E-Mail-Accounts hinzufügen E-Mail konfigurieren Mailinglisten verwenden Planen von Aufgaben Planen von Aufgaben (Linux) Planen von Aufgaben (Windows) Verwenden von Datenbanken Datenbanken verwalten Auf externe Datenbanken zugreifen (Windows) Sicherung und Wiederherstellung von Websites Datensicherung Backupdateien verwalten Daten wiederherstellen	
FTP-Accounts hinzufügen	
FTP-Accounts hinzufügen Anonymous FTP-Zugriff einrichten E-Mail E-Mail-Accounts hinzufügen E-Mail konfigurieren Mailinglisten verwenden Planen von Aufgaben Planen von Aufgaben (Linux) Planen von Aufgaben (Windows) Verwenden von Datenbanken Datenbanken verwalten Auf externe Datenbanken zugreifen (Windows) Sicherung und Wiederherstellung von Websites Datensicherung Backupdateien verwalten Daten wiederherstellen	
FTP-Accounts hinzufügen Anonymous FTP-Zugriff einrichten E-Mail E-Mail-Accounts hinzufügen E-Mail konfigurieren Mailinglisten verwenden Planen von Aufgaben Planen von Aufgaben (Linux) Planen von Aufgaben (Windows) Verwenden von Datenbanken Datenbanken verwalten Auf externe Datenbanken zugreifen (Windows) Sicherung und Wiederherstellung von Websites Datensicherung Backupdateien verwalten Daten wiederherstellen Daten wiederherstellen nhang A: Eigenschaften von Hostingpaketen und Abonnements Sichtbarkeit von Hosting-Features im Control Panel	
FTP-Accounts hinzufügen Anonymous FTP-Zugriff einrichten E-Mail E-Mail-Accounts hinzufügen E-Mail konfigurieren Mailinglisten verwenden Planen von Aufgaben Planen von Aufgaben (Linux) Planen von Aufgaben (Windows) Verwenden von Datenbanken Datenbanken verwalten Auf externe Datenbanken zugreifen (Windows) Sicherung und Wiederherstellung von Websites Datensicherung Backupdateien verwalten Daten wiederherstellen nhang A: Eigenschaften von Hostingpaketen und Abonnements Sichtbarkeit von Hosting-Features im Control Panel Ressourcen	
FTP-Accounts hinzufügen Anonymous FTP-Zugriff einrichten E-Mail E-Mail-Accounts hinzufügen E-Mail konfigurieren Mailinglisten verwenden Planen von Aufgaben Planen von Aufgaben (Linux) Planen von Aufgaben (Windows) Verwenden von Datenbanken Datenbanken verwalten Auf externe Datenbanken zugreifen (Windows) Sicherung und Wiederherstellung von Websites Datensicherung Backupdateien verwalten Daten wiederherstellen nhang A: Eigenschaften von Hostingpaketen und Abonnements Sichtbarkeit von Hosting-Features im Control Panel Ressourcen Berechtigungen	
FTP-Accounts hinzufügen Anonymous FTP-Zugriff einrichten E-Mail E-Mail-Accounts hinzufügen E-Mail konfigurieren Mailinglisten verwenden Planen von Aufgaben Planen von Aufgaben (Linux) Planen von Aufgaben (Windows) Verwenden von Datenbanken Datenbanken verwalten Auf externe Datenbanken zugreifen (Windows) Sicherung und Wiederherstellung von Websites Datensicherung Backupdateien verwalten Daten wiederherstellen nhang A: Eigenschaften von Hostingpaketen und Abonnements Sichtbarkeit von Hosting-Features im Control Panel Ressourcen Berechtigungen Hostingparameter	
FTP-Accounts hinzufügen Anonymous FTP-Zugriff einrichten E-Mail E-Mail-Accounts hinzufügen E-Mail konfigurieren Mailinglisten verwenden Planen von Aufgaben Planen von Aufgaben (Linux) Planen von Aufgaben (Windows) Verwenden von Datenbanken Datenbanken verwalten Auf externe Datenbanken zugreifen (Windows) Sicherung und Wiederherstellung von Websites Datensicherung Backupdateien verwalten Daten wiederherstellen nhang A: Eigenschaften von Hostingpaketen und Abonnements Sichtbarkeit von Hosting-Features im Control Panel Ressourcen Berechtigungen Hostingparameter PHP-Einstellungen	
FTP-Accounts hinzufügen Anonymous FTP-Zugriff einrichten E-Mail E-Mail-Accounts hinzufügen E-Mail konfigurieren Mailinglisten verwenden Planen von Aufgaben (Linux) Planen von Aufgaben (Linux) Planen von Aufgaben (Windows) Verwenden von Datenbanken Datenbanken verwalten Auf externe Datenbanken zugreifen (Windows) Sicherung und Wiederherstellung von Websites Datensicherung Backupdateien verwalten Daten wiederherstellen nhang A: Eigenschaften von Hostingpaketen und Abonnements Sichtbarkeit von Hosting-Features im Control Panel Ressourcen Berechtigungen Hostingparameter PHP-Einstellungen E-Mail	
FTP-Accounts hinzufügen Anonymous FTP-Zugriff einrichten E-Mail E-Mail-Accounts hinzufügen E-Mail konfigurieren Mailinglisten verwenden Planen von Aufgaben Planen von Aufgaben (Linux) Planen von Aufgaben (Windows) Verwenden von Datenbanken Datenbanken verwalten Auf externe Datenbanken zugreifen (Windows) Sicherung und Wiederherstellung von Websites Datensicherung Backupdateien verwalten Daten wiederherstellen nhang A: Eigenschaften von Hostingpaketen und Abonnements Sichtbarkeit von Hosting-Features im Control Panel Ressourcen Berechtigungen Hostingparameter PHP-Einstellungen	

ng B: Eigenschaften von Re	seller-Paketen und Abonnements	7
Ressourcen		7
Berechtigungen		7
5 5		
ng C: Durch Ereignis-Handle	er übergebene Ereignisparameter	7
	aktualisiert	
	isiert	
	nt	
	under Assessed	
	unden-Accounts	
Aktualisierte Obernacheneins	stellungen des Kunden	7
	en	
	ınt	
	eseller-Accounts	
	stellungen des Resellers	
	ol	
Festplattenlimit für Reseller-	Account wurde erreicht	7
	ount wurde erreicht	
	ent wurde erreicht	
	erreichtste Domain, die zu einem Abonnement/Webspace hinzugefügt	
,		7
wird)	t (erste Domain, die zu einem Abonnement/Webspace hinzugef	7
•	erste Domain, die zu einem Abonnement/Webspace hinzugefüg	
	sitzer	
Standard-Domain, Status akt	tualisiert	7
	e aktualisiert	
	ualisiert	
	Oomain aktualisiert	
	Oomain gelöscht	
	əllt	
	alisiert	
•	scht	
	S-Zone aktualisiert	
	nt-Limits	
	its	
	r	
	r	
AND THE PROPERTY OF THE PROPER	1	О

anel-Benutzer konnte sich nicht über API anmelden	804
E-Mail-Account erstellt	805
E-Mail-Account aktualisiert	
E-Mail-Account gelöscht	
Mailingliste erstellt	
Mailingliste gelöscht	
Erstellte Hostingeinstellungen	
Aktualisierte Hostingeinstellungen	
Gelöschte Hostingeinstellungen	
Standard- oder Frame-Weiterleitung für Hosting erstellt	
Standard- oder Frame-Weiterleitung für Hosting aktualisiert	
Standard- oder Frame-Weiterleitung für Hosting gelöscht	
Erstellter Webbenutzer-Account	
Aktualisierter Webbenutzer-Account	
Webbenutzer-Account gelöscht	
Web-Applikation installiert	
Webapplikation neu konfiguriert	
Web-Applikation deinstalliert	
Webapplikation aktualisiert	
· ·	
Lizenzkey aktualisiert	
Abgelaufener Lizenzkey Erstellter Datenbankserver	
Aktualisierter Datenbankserver	
Gelöschter Datenbankserver	
Erstellte Datenbank	
Gelöschte Datenbank	
Erstellter Datenbankbenutzer-Account	
Aktualisierter Datenbankbenutzer-Account	
Gelöschter Datenbankbenutzer-Account	
Aktualisierte oder hinzugefügte Parallels Plesk Panel-Komponente	
Erstelltes Reseller-Paket	
Aktualisiertes Reseller-Paket	
Gelöschtes Reseller-Paket	
Erstelltes Service-Paket des Resellers	
Aktualisiertes Service-Paket des Resellers	
Gelöschtes Service-Paket des Resellers	
Erstelltes Service-Paket des Administrators	
Aktualisiertes Service-Paket des Administrators	
Gelöschtes Service-Paket des Administrators	
Der FTP-Account wurde erstellt	
Der FTP-Account wurde aktualisiert	
Der FTP-Account wurde gelöscht	
Zustand des Servers geändert	820
Update verfügbar	821
Update installiert	821
nhang D: Unterstützte Zahlungsgateways	822
nhang E: Unterstützt Formate für Batchdateien zum Banktransfer	823
nhang F: Wie die Synchronisierung vom Business Manager zu Hosting-Panels erf	folgt 824

Anhang G: Unterstützte Domainnamen-Registrare

825

Einleitung

In diesem Abschnitt:

Typographische Konventionen	. 12	2
Feedback	. 13	3

Typographische Konventionen

Vor der Verwendung dieses Handbuchs sollten Sie die darin verwendeten Konventionen kennen.

Mit den folgenden Formatierungen werden spezielle Informationen im Text identifiziert.

Formatierungskonvention	Informationstyp	Beispiel
Fett	Elemente, die Sie auswählen müssen, z. B. Menüoptionen, Befehlsbuttons oder Elemente einer Liste.	Gehen Sie zur Registerkarte System.
	Titel von Kapiteln, Abschnitten und Unterabschnitten.	Lesen Sie das Kapitel Administrationsgrundlagen.
Kursiv	Wird verwendet, um die Wichtigkeit einer Aussage zu betonen, einen Begriff vorzustellen oder einen Befehlszeilen-Platzhalter anzugeben, der durch einen echten Namen oder Wert zu ersetzen ist.	Das System unterstützt die Suche mit Platzhalterzeichen, sogenannten Wildcard-Zeichen.
Monospace	Die Namen von Befehlen, Dateien und Verzeichnissen.	Die Lizenzdatei befindet sich im Verzeichnis http://docs/common/licenses.

Formatierungskonvention	Informationstyp	Beispiel
Vorformatiert	Auf dem Computer wird die Kommandozeilensitzunge n angezeigt; Quellcode in XML, C++ oder andere Programmiersprachen.	# ls -al /files Gesamt 14470
Vorformatiert Fett	Was Sie eingeben im Gegensatz zur Bildschirmausgabe.	# cd /root/rpms/php
GROSSBUCHSTABEN	Namen von Tasten auf der Tastatur.	UMSCHALTTASTE, STRG, ALT
TASTE+TASTE	Tastenkombinationen, bei denen der Benutzer eine Taste drücken und gedrückt halten, und dann eine weitere Taste drücken muss.	STRG+P, ALT+F4

Feedback

Wenn Sie einen Fehler in diesem Handbuch gefunden haben oder Verbesserungsvorschläge machen möchten, können Sie uns Ihr Feedback über das Onlineformular unter http://www.parallels.com/de/support/usersdoc/ zusenden. Bitte nennen Sie in Ihren Bericht den Titel der Anleitung, des Kapitels und des Abschnitts sowie den Textabsatz, in dem Sie einen Fehler gefunden haben.

KAPITEL 1

Nach dem Upgrade auf Panel 11

Dieses Kapitel richtet sich an Benutzer, die von Plesk Panel 9 und früher oder von Parallels Small Business Panel auf Panel 11 umgestiegen sind. Das Kapitel beschreibt die wichtigsten Änderungen im Geschäftsmodell von Panel 11 verglichen mit diesen Produkten.

In diesem Kapitel:

Upgrade von früheren Panel-Versionen	. 1	5
Upgrade von Small Business Panel	. 1	8

Upgrade von früheren Panel-Versionen

Im Vergleich zu den Vorgängerversionen der Plesk-Software (Plesk 9 und ältere Versionen), gibt es in Parallels Plesk Panel 10 die folgenden Änderungen:

- Benutzer-Accounts. In Panel 11 gibt es keine Kunden-Accounts und Domainadministrator-Accounts mehr. Für Benutzer, die ihre Hostingdienste weiterverkaufen und ihre eigenen Websites hosten, müssen Sie Reseller-Accounts anlegen. Für Benutzer, die ihre Hostingdienste nicht weiterverkaufen, aber nur ihre eigenen Websites hosten, müssen Sie Kunden-Accounts anlegen. Kunden können Benutzer-Accounts in dem Panel erstellen, wenn Sie anderen Benutzern Zugang zum Panel ermöglichen wollen, um Websites oder installierte Applikationen zu verwalten oder E-Mail-Services zu benutzen. In 11 können Kunden eine beliebige Anzahl an Benutzern erstellen, die auf das Panel zugreifen können, und mehrere zusätzliche FTP-Accounts für den Zugang zum Webspace einrichten.
- Service-Pakete. In Panel 11 gibt es keine Templates für Reseller, Kunden oder Domains. Stattdessen gibt es Service-Pakete, die Sie gemäß Ihren Service-Angeboten erstellen können: Reseller-Pakete für die Registrierung von Resellern und Hostingpakete für die Registrierung von Kunden, die keine Services weiterverkaufen. Nachdem die Pakete erstellt wurden, erstellen Sie Reseller- oder Kunden-Accounts und Abonnements für diese Pakete und die Benutzer werden mit den benötigten Ressourcen versorgt und erhalten die notwendigen Berechtigungen, um Aktionen im Panel durchzuführen.
 - Die größte Änderung, die durch die Service-Pakete entstanden ist, ist das anders als bei den alten Plesk-Vorlagen, diese nicht nur einmal während der ersten Bereitstellung der Ressourcen angewandt werden, sondern dass diese konstant eingebunden sind. Wenn Änderungen an einem Paket vorgenommen werden, ändern sich somit auch die bereitgestellten Ressourcen und Berechtigungen.
 - Zusätzlich zu Hostingpaketen gibt es außerdem *Add-on-Pakete*. Sie können sie verwenden, um mehr Ressourcen und Services für Kunden bereitzustellen.
- Abonnements. Multi-Domain Hosting-Abonnements ersetzen Domains. Anstatt Domains für Ihre Kunden zu erstellen, abonnieren diese ein Hostingpaket oder in anderen Worten, Sie erstellen ein Abonnement für den Kunden. Nicht nur Kunden können Hosting-Services abonnieren und ihre Websites und E-Mail hosten, auch der Panel-Administratorund Reseller können ihre eigenen Abonnements haben, die sie für ihre eigenen Zwecke verwenden können.
 - Abonnements können basierend auf Service-Paketen erstellt oder manuell konfiguriert werden.

Wenn Sie ein Service-Abonnement für einen neuen Kunden in Panel 11 erstellen, geben Sie im ersten Schritt einen Domainnamen an. Ein Kunden-Abonnement ist immer mit einer Domain verlinkt, die durch Attribute (wie z.B. Domainname, IP-Adresse und Systembenutzer-Account) identifiziert wird. Alle Abonnements werden nach den Domains benannt, mit denen sie verlinkt sind. Dieser Link ist permanent und kann nicht beschädigt werden, daher kann eine Domain nicht von einem Abonnement auf ein anderes übertragen werden. Sie können allerdings Domains umbenennen.

Sie können eine Vielzahl von Websites mit nur einem einzigen Abonnement hosten und Sie können mehrere Abonnements für einen einzigen Kunden-Account erstellen.

- Zuweisen von Ressourcen. In Vorgängerversionen von Plesk wurden Ressourcen den Reseller-Accounts, Kunden-Accounts und Domains zugewiesen. In Panel 11 werden Ressourcen den Resellern und Hosting-Service-Abonnements zugewiesen. Ressourcen werden Kunden-Accounts in Panel 11 direkt zugewiesen, daher können diese nicht auf die gekauften Abonnements neu verteilt werden. Alle einem einzigen Abonnement zugewiesenen Ressourcen werden von allen Websites, die in dem mit dem Abonnement verlinkten Webspace gehostet werden, gemeinsam genutzt.
- Zwei separate Panels: Serveradministrations-Panel und Control Panel. Die Systemadministration und die Verwaltung von Tasks für Kunden- und Reseller-Accounts werden in dem Serveradministrations-Panel durchgeführt. Alle Vorgänge, die sich auf die Verwaltung von Websites, Hostingfunktionen und E-Mail-Accounts beziehen, werden in dem Control Panel durchgeführt. Das Serveradministrations-Panel beinhaltet Links über die Benutzer auf das Control Panel zugreifen können: Sie können sie verwenden, um sich am Control Panel anzumelden und Websites im Auftrag Ihrer Reseller und Kunden zu verwalten.
- Änderungen bei der Organisation von Verzeichnissen für Subdomains. Aus Sicherheitsgründen speichert das Panel jetzt Inhalt und Konfiguration gehosteter Subdomains in getrennten Verzeichnissen:
 - /<VHOST>/<Subdomainname>, das Verzeichnis, in dem sich HTTP- bzw.
 HTTPS-Dokumente befinden (im Gegensatz zu früheren Versionen, bei denen HTTP- und HTTPS-Dokumente getrennt wurden).
 - /<VHOST>/<subdomains>/<Subdomainname>, das Dienstverzeichnis, in dem die Subdomain-Konfiguration gespeichert wird. Es wird dringend empfohlen, den Inhalt dieses Verzeichnisses nicht zu ändern.

Was beim Upgrade auf oder bei der Migration nach Panel 11 passiert

Wenn Sie ein Upgrade auf oder eine Migration nach Panel 11 durchführen, werden Accounts, Domains, Benutzer und Domain-Templates gemäß den folgenden Schemata umgewandelt:

- Reseller-Accounts werden ohne Änderungen übertragen und Ressourcen werden gemäß den benutzerdefinierten Abonnements zugewiesen, die nicht an Pakete gebunden sind.
- Kunden-Accounts bleiben Kunden-Accounts. Nach der Fertigstellung des Upgrades oder der Migration müssen Sie einen der folgenden Vorgänge durchführen, um sicherzustellen, dass die Accounts für das neue Geschäftsmodell geeignet sind:
 - Verteilen Sie die früheren Kundenressourcen neu auf die verschiedenen Abonnements.
 - Konvertieren Sie Kunden in Reseller und weisen Sie ihnen die vorhandenen Abonnements zu. Diese Konvertierung kann nur geschehen, wenn die Kunden-Accounts vor dem Upgrade oder der Migration nicht zu einem Reseller gehörten.

- Domains werden in einzelne Abonnements konvertiert. Die Abonnements werden dem Administrator, Resellern oder Kunden zugewiesen. Je nachdem, wem die vorherigen Domains gehörten.
- Domainadministrator-Accounts werden in Benutzer-Accounts konvertiert, die den Kunden zugewiesen werden, denen die entsprechenden Domains gehören.
- Domain-Templates vom Serveradministrator und von Resellern werden in Hostingpakete konvertiert.
- Reseller-Templates werden in Reseller-Pakete konvertiert.

Die folgende Tabelle fasst die Konvertierung von Business-Objekten zusammen.

Objekte in Vorgängerversionen von Plesk	Objekte in Panel 11
Reseller-Account	Reseller-Account
Kunden-Account	Kunden-Account
Domain	Abonnement (Benutzerdefiniert)
Domainadministrator-Account	Benutzer-Account
Reseller-Template	Reseller-Paket
Domain-Template	Hostingpaket

Upgrade von Small Business Panel

Dieses Kapitel richtet sich an Benutzer, die von Parallels Small Business Panel (SBP) nach Parallels Plesk Panel migriert sind und mehr über die Änderungen der Verwaltungsoperationen sowie über die neuen Möglichkeiten wissen möchten, die das Produkt bietet. Weitere Informationen zum Durchführen der Migration finden Sie im Installations-, Upgrade-, Migrations- und Transfer-Handbuch im Abschnitt Von Parallels Small Business Panel migrieren.

Die Migration nach Panel erfolgt fast nahtlos, da die meisten Aufgaben, die Sie in SBP ausgeführt haben, auch in Panel ausgeführt werden können. Als wesentlichen Unterschied werden Sie feststellen, dass manche Funktionen jetzt an anderer Stelle zu finden sind oder geringfügig andere Auswirkungen haben. Darüber hinaus bietet Panel eine Reihe von Leistungsmerkmalen, die in SBP nicht verfügbar waren, wie zum Beispiel erweiterte Benutzerrollenberechtigungen, das Web Presence Builder-Tool oder der Zugriff auf neue Webapplikationen. Weitere Informationen zu den Unterschieden zwischen beiden Produkten finden Sie im Abschnitt **Unterschiede zwischen SBP und Panel 11** (auf Seite 18).

Nach der Migration verwenden Sie Panel in der Power-User-Ansicht, die die SBP-Oberfläche ersetzt. Die Power-User-Ansicht ist nahezu identisch mit der SBP-Benutzeroberfläche. Panel ist in dieser Ansicht im Grunde ein Control Panel mit Serververwaltungsfunktionen. Weitere Informationen zur Power-User-Ansicht finden Sie im Abschnitt Benutzeroberfläche des Panels (auf Seite 32).

In diesem Abschnitt:

Unterschiede zwischen SBP und Panel 11......18

Unterschiede zwischen SBP und Panel 11

Die Benutzeroberflächen von SBP und Panel in der Power-User-Ansicht sind nahezu identisch. Daher werden hier nur die wichtigsten Änderungen bei der Arbeitsweise mit Panel besprochen.

In diesem Abschnitt:

Erweiterte Benutzerrollenberechtigungen	19
Web Presence Builder-Tool	
SSL-Schutz	21
Webanwendungen	21
Erweiterte E-Mail-Verwaltung	
Sonstige Panel-Funktionen	

Erweiterte Benutzerrollenberechtigungen

Im Vergleich zu SBP stehen in Panel mehr Berechtigungen zur Verfügung, sodass eine präzisere Anpassung der Benutzerrollenberechtigungen möglich ist. So lassen sich die Benutzer mit Panel beispielsweise zwei verschiedenen Gruppen zuordnen, von denen die eine E-Mail-Accounts und die andere Firmen-Mailinglisten verwalten kann. Da in Panel mehr Berechtigungen zur Verfügung stehen, können manche SBP-Berechtigungen bei der Migration in mehrere verwandte Panel-Berechtigungen aufgeteilt werden. Die folgende Tabelle verdeutlicht die Art und Weise, wie die Berechtigungen migriert werden.

SPB-Berechtigung	Panel-Berechtigung	Kommentare zum Ergebnis der Migration
Benutzer verwalten Rollen verwalten	Benutzer und Rollen verwalten	Die Berechtigung wird erteilt, wenn eine der SBP-Berechtigungen erteilt ist.
Websites und Domains verwalten	Sites erstellen und verwalten	
	Protokoll-Rotation konfigurieren	
	Anonymous-FTP-Service konfigurieren	
	Geplante Aufgaben erstellen und verwalten	
	Datenbanken erstellen und verwalten	
	Daten-Backup und Wiederherstellung konfigurieren	
	Statistiken anzeigen	
	Sites in Web Presence Builder entwerfen	
	Weitere FTP-Accounts erstellen und verwalten	
	DNS-Einstellungen verwalten	
	Java-Applikationen installieren und verwalten	
Servereinstellungen ändern	-	Die Berechtigung wird nicht migriert, da in Panel nur Benutzer mit der Administratorrolle Servereinstellungen ändern können.
E-Mail verwalten	E-Mail-Accounts erstellen und verwalten	
	Mailinglisten erstellen und verwalten	
Persönliche Informationen aktualisieren	-	Die Berechtigung wird nicht migriert, da in Panel alle Benutzer persönliche Informationen ändern können.

-	Dateien hochladen und verwalten	Standardmäßig wird diese Berechtigung nach der Migration verweigert.
-	Spamfilter konfigurieren	Standardmäßig wird diese Berechtigung nach der Migration verweigert.
-	Antivirenschutz konfigurieren	Standardmäßig wird diese Berechtigung nach der Migration verweigert.

Weitere Informationen zu den Eigenschaften der Benutzerrollen finden Sie im Abschnitt Benutzerrollen (auf Seite 571).

Web Presence Builder-Tool

In SBP konnten Sie mit dem Site Editor-Tool mühelos eigene Websites erstellen. Für dieselben Zwecke stellt Ihnen Panel das weitaus leistungsfähigere Tool Web Presence Builder bereit. Verglichen mit Site Editor bietet Web Presence Builder folgende Funktionen:

- Neue intuitive Oberfläche, die das Erstellen von Websites in weniger Schritten ermöglicht.
- Über 100 mit Inhalten gefüllte Website-Templates, die Sie als Grundlage für Ihre Sites verwenden können.
- Zusätzliche Komponenten, die einfach in Ihre Website integriert werden können, wie der Online-Shop oder das eingebettete Video.
- Integration Ihrer Website in Facebook und vieles mehr.

Weitere Informationen zu Web Presence Builder finden Sie im Abschnitt Websites mit Web Presence Builder erstellen (auf Seite 673).

Beachten Sie, dass in Site Editor erstellte Websites nicht mit Web Presence Builder kompatibel sind. Dennoch können Sie, wenn Site Editor in Panel installiert ist, solche Websites damit bearbeiten. In diesem Fall enthalten Websites in der Liste **Websites & Domains** den zusätzlichen Button **In SiteBuilder 4 oder Site Editor bearbeiten**.

SSL-Schutz

Mit Panel können Sie Verbindungen zu Ihren Websites genauso sichern, wie Sie es von SBP gewohnt sind. Sie können also SSL-Zertifikate unter Server > Tools & Einstellungen > SSL-Zertifikate abrufen und diese unter Server > Tools & Einstellungen > IP-Adressen den IP-Adressen zuweisen. Wie in SBP können Sie pro IP-Adresse nur ein Zertifikat zuweisen. Wenn Ihre Hosting-Ressourcen eine gemeinsam genutzte IP-Adresse beinhalten, können Sie demnach nur eine Website sichern. Panel stellt erweiterte SSL-Schutzfunktionen bereit, die Ihnen ermöglichen, dieses Problem zu lösen:

- Separate SSL-Zertifikate für Websites. Wenn Sie Panel in einer Linux-Betriebssystemumgebung mit Unterstützung für SNI-Technologie einsetzen, ist es möglich, authentische SSL-Zertifikate für Sites zu nutzen, die unter gemeinsam genutzten IP-Adressen gehostet werden. Dies bedeutet, dass Sie mit Panel separate SSL-Zertifikate für die einzelnen Websites verwenden können. Weitere Informationen zu separaten SSL-Zertifikaten finden Sie im Abschnitt SSL und gemeinsam genutzte IP-Adressen (Linux) (auf Seite 125).
- Gemeinsam genutzte SSL-Zertifikate für eine Reihe von Websites. Wenn Sie Panel in einer Windows-Betriebssystemumgebung einsetzen, ist es möglich, ein gemeinsam genutztes SSL-Zertifikat für die Sicherung der Verbindungen zu allen Websites zu nutzen. In diesem Fall wird das Zertifikat einer Domain zugewiesen, die sie gemeinsam mit anderen Domains verwendet. Diese Domain wird als Master-SSL-Domain bezeichnet. Dies bedeutet, dass alle Websites ein gemeinsames SSL-Zertifikat verwenden, obwohl dieses nur für eine Ihrer Websites ausgegeben wurde. Weitere Informationen zu gemeinsam genutzten SSL-Zertifikaten finden Sie im Abschnitt SSL und gemeinsam genutzte IP-Adressen (Windows) (auf Seite 125).

Die Zuweisung eines SSL-Zertifikats zu einer Website wird im Abschnitt **Verbindungen mit SSL-Zertifikaten sichern beschrieben.** (auf Seite 629)

Webanwendungen

Gegenüber SBP weist die Applikationsverwaltung in Panel wenige oder keine Änderungen auf. Wie in SBP erfolgt der Zugriff auf die Liste der verfügbaren Webapplikationen über die Registerkarte **Applikationen**. Weitere Informationen zur Applikationsverwaltung finden Sie im Abschnitt **Website-Applikationen anwenden** (auf Seite 620).

Beachten Sie, dass Ihre eigenen Applikationspakete jetzt mithilfe des Application Vault hochgeladen werden. Vault ist das lokale Panel-Repository für Webapplikationen. Sie haben Zugriff auf eine erweiterte Liste von Applikationen und können Applikationen aktualisieren, ihre serverweiten Einstellungen konfigurieren sowie einige weitere Operationen ausführen. Weitere Informationen zum Application Vault finden Sie im Abschnitt **Webapplikationen** (auf Seite 299).

Erweiterte E-Mail-Verwaltung

Die E-Mail-Verwaltung in Panel unterscheidet sich geringfügig von der in SBP. Die allgemeinen E-Mail-Einstellungen befinden sich jetzt unter **E-Mail> Einstellungen ändern** und weitere Einstellungen unter **Server > Einstellungen > E-Mail**.

Gegenüber SBP weist Panel eine Reihe weiterer E-Mail-Funktionen auf:

- Erweiterter Spam-Schutz:
 - Serverweite schwarze und weiße Listen.
 Mithilfe dieser Listen k\u00f6nnen Sie E-Mail-Nachrichten von ausgew\u00e4hlten Servern grunds\u00e4tzlich abweisen oder annehmen. Weitere Informationen zu schwarzen und weißen E-Mail-Listen finden Sie im Abschnitt Serverweite schwarze und weiße Listen (auf Seite 78).
 - Erweiterte SpamAssassin-Einstellungen. Mit Panel können Sie SpamAssassin präziser konfigurieren. Hier haben Sie beispielsweise Zugriff auf Einstellungen wie die Empfindlichkeit des Spamfilters oder die schwarzen und weißen SpamAssassin-Listen. Darüber hinaus können Sie den Spamfilter für jeden E-Mail-Account individuell konfigurieren. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt Vor Spam schützen (auf Seite 732).
- Warteschlange des Mailservers überwachen (auf Linux-Plattformen). Dies kann hilfreich sein, wenn Ihr Mailserver überlastet ist und die Menge der eingehenden Nachrichten nicht bewältigen kann. Anhand der E-Mail-Warteschlange können Sie die Ursache der Überlastung feststellen. Weitere Informationen zur Nachrichtenwarteschlange finden Sie im Abschnitt Mailstaus und Nachrichtenwarteschlange (Linux) (auf Seite 365).

Sonstige Panel-Funktionen

Über die oben beschriebenen wesentlichen Änderungen hinaus weist Panel eine Reihe von Leistungsmerkmalen auf, die in SBP überhaupt nicht verfügbar waren. Hierbei handelt es sich unter anderem um die Ereignisverwaltung, die Überwachung des Serverzustands und angepasste Branding-Themen. Eine Beschreibung aller dieser Leistungsmerkmale würde den Rahmen dieses Kapitels sprengen. Ausführliche Informationen zu weiteren Serververwaltungsoperationen finden Sie in speziellen Abschnitten dieses Handbuchs.

Neuheiten in Plesk Panel

Mit jedem Panel-Release werden neue Features eingeführt. Die im Zusammenhang mit der Panel-Administration stehenden Features werden in dieses Handbuch aufgenommen. In diesem Kapitel werden die neuen Features seit Panel 10.2 aufgeführt. Die Features sind nach Release gruppiert und werden durch Kurzbeschreibungen und Links ergänzt, sodass Sie sich leicht mit ihnen vertraut machen und weitere Informationen lesen können.

Panel 11.0

Verbesserte Webserver-Performance mit nginx (Linux-Hosting)

Administratoren können die Leistung des Webservers, auf dem Kunden-Websites gehostet werden, verbessern, indem sie nginx installieren. Dies ist ein zusätzlicher Hochleistungs-Webserver, der speziell darauf ausgelegt ist, statische Inhalte in großem Umfang bereitzustellen. Das System konfiguriert diesen Server darauf, als Reverse-Proxy zu arbeiten – nginx wird zu einem Frontend-Webserver, der zwischen dem Internet und Apache angeordnet ist und alle eingehenden Anforderungen von Website-Besuchern verarbeitet.

Eine solche Kombination aus zwei Servern bietet die folgenden Vorteile:

- Höhere maximal zulässige Anzahl gleichzeitiger Verbindungen zu einer Website.
- Geringerer Verbrauch von Server-CPU und Speicherressourcen.
- Effizientere Servicebereitstellung für Besucher mit niedriger Verbindungsrate (GPRS, EDGE, 3G usw.).

Weitere Informationen zur Unterstützung von nginx finden Sie im Abschnitt Webserver-Performance mit nginx verbessern (Linux) (auf Seite 58).

Erhöhte Sicherheit: Der erweiterte Sicherheitsmodus

Zur Erhöhung der Sicherheit von Panel können Administratoren den erweiterten Sicherheitsmodus einschalten. In diesem Modus wendet Panel mehrere Sicherheitsmechanismen an, um die Daten vor unbefugtem Zugriff zu schützen. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt Erweiterten Sicherheitsmodus einschalten (auf Seite 120).

Erhöhte Sicherheit: Passwortgeschützte Backups

Administratoren können Backups durch ein Passwort schützen, um die Sicherheit zu erhöhen. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt **Backup und Wiederherstellung** (auf Seite 314).

Erhöhte Sicherheit: Benutzer zwingen, sichere Passwörter zu verwenden

Sie können Panel-Benutzer zwingen, nur solche Passwörter zu verwenden, die die Mindestanforderungen an die Passwortsicherheit erfüllen. Es gibt fünf Sicherheitsniveaus für Passwörter, mit denen Sie die richtige Balance zwischen erforderlichem Schutz und Passwortkomplexität finden können. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt Mindestsicherheitsniveau für Passwörter einrichten (auf Seite 119).

Panel mithilfe eines Aktivierungscodes aktivieren

Administratoren können Panel entweder wie bisher durch Hochladen eines XML-Schlüssels oder mithilfe der neuen Methode der Bereitstellung eines Aktivierungskeys aktivieren. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt **Panel-Lizenzierung** (auf Seite 279).

Transparente Aktivierung kommerzieller APS-Applikationen

Es ist möglich, eine Panel-Lizenz in einem Bundle mit APS-Applikationslizenzen zu erwerben. Wenn Administratoren Panel mithilfe solcher kombinierter Keys aktivieren und dann die entsprechenden kommerziellen Apps installieren, werden diese vom System transparent aktiviert, ohne dass der Administrator eingreifen muss.

Sofortkonfiguration von WebMatrix® (Windows-Hosting)

Wenn ein Hosting-Benutzer entscheidet, Microsoft WebMatrix® für die Website-Entwicklung zu verwenden, kann er das Web-Publishing von Code von seiner lokalen Umgebung aus sofort direkt auf seinem Kunden-Account einrichten. Hierfür muss er nur eine XML-Datei mit Einstellungen herunterladen und in WebMatrix® importieren. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt Web-Publishing mit Web Deploy (Windows) (siehe Seite 672).

Panel 10.4

Einfache Ansicht für Kunden

Shared Hosting-Anbieter können Kunden eine einfache Oberfläche anbieten, indem sie nicht benötigte Oberflächenelemente des Control Panels ausblenden. Weitere Informationen finden Sie hier (auf Seite 262).

Benutzerdefinierte Ansicht für Administratoren

VPS-Anbieter und Anbieter dedizierter Server können Power-Usern eine einfachere Oberfläche anbieten, indem sie nicht benötigte Elemente der Benutzeroberfläche ausblenden. Alternativ können Panel-Administratoren selbst in die benutzerdefinierte Ansicht wechseln und nur die Tools auswählen, die sie verwenden möchten. Die Ansicht wird unter "Einstellungen > Oberflächeneinstellungen" oder im Assistenten für die Erstkonfiguration aktiviert. Weitere Informationen finden Sie hier (auf Seite 37).

Kunden können den Benutzerzugriff auf Abonnements im Rahmen ihres Hosting-Accounts steuern

Kunden können angeben, dass sich ein bestimmter zusätzlicher Benutzer nur bei einem bestimmten Abonnement anmelden kann, wenn die Kunden über mehrere Abonnements im gleichen Hosting-Account verfügen. Dieses Feature erleichtert außerdem die Migration von früheren Panel-Versionen. Nach der Migration müssen Administratoren nicht vorherige Domainadministrator-Accounts aktivieren, da diese bereits aktiv und auf ein bestimmtes Abonnement begrenzt sind. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt (Fortgeschritten) Hilfsbenutzer-Accounts verwalten (auf Seite 570).

Anpassbare PHP-Konfiguration

Seit Panel 10.4 werden PHP-Einstellungen über die grafische Benutzeroberfläche des Panels verfügbar gemacht und sowohl Administratoren als auch Reseller können die Einstellungen für einzelne Hosting-Pakete oder Abonnements anpassen. Darüber hinaus können Kunden gegebenenfalls ihre vordefinierten PHP-Einstellungen für die einzelnen Websites und Subdomains anpassen. Weitere Informationen zur benutzerdefinierten PHP-Konfiguration finden Sie im Abschnitt PHP-Konfiguration anpassen (auf Seite 235).

Hosting über das Serveradministrations-Panel verwalten

Panel 10.4 enthält eine neue Oberflächenoption, mit der Administratoren Hosting-Services direkt im Serveradministrations-Panel verwalten können. In früheren Panel-Versionen konnten Administratoren Hosting nur über das in einem neuen Fenster geöffnete Control Panel verwalten. Weitere Informationen zu Optionen der Panel-Benutzeroberfläche finden Sie im Abschnitt Benutzeroberflächen-Ansichten (auf Seite 36).

Zugriff auf Panel-Tools und -Einstellungen über eine einzige Seite

Administratoren können leichter bestimmte Panel-Tools oder -Einstellungen finden, da diese jetzt alle auf einer einzigen Seite, Tools & Einstellungen, zur Verfügung stehen. In früheren Versionen befanden sich Panel-Einstellungen und -Tools auf separaten Seiten (Einstellungen und Tools & Dienstprogramme), was für Administratoren, die eine bestimmte Panel-Option gesucht haben, verwirrend war. Weitere Informationen zur Ausführung administrativer Aufgaben finden Sie unter Panel-Konfiguration (auf Seite 47) und Panel-Administration (auf Seite 278).

Schnellsuche nach Panel-Tools und -Objekten

Administratoren und Kunden können mithilfe der Suchleiste schnell Panel-Objekte (beispielsweise ein Abonnement, eine Domain oder einen E-Mail-Account) finden oder zu einer beliebigen Panel-Seite (beispielsweise zu den Einstellungen für Service-Pakete oder Spamfilter usw.) navigieren. Die Suchleiste befindet sich in der rechten oberen Ecke des Panels. Weitere Informationen zur grafischen Benutzeroberfläche des Panels finden Sie im Abschnitt Benutzeroberfläche des Panels (auf Seite 32).

Verbesserungen bei Panel-Updates und -Upgrades

In Panel 10.4 wird eine Reihe von Features eingeführt, mit denen Sie das Panel noch leichter auf dem neuesten Stand halten können:

 Administratoren können die Informationen zur aktuellen Panel-Version und zu verfügbaren Updates und Upgrades auf der Startseite anzeigen.

- Administratoren k\u00f6nnen das Panel so einrichten, dass sie benachrichtigt werden, wenn Upgrades auf die n\u00e4chste Version zur Verf\u00fcgung stehen.
- Zur Verbesserung der Übersichtlichkeit wird jetzt jede Panel-Version mit einer Qualitätskennzeichnung versehen: Testversion, Release-Version oder stabile Version. Administratoren können beispielsweise auf die Testversion des Panels aktualisieren, um neue Panel-Features vor dem offiziellen Release zu testen. Um dagegen die sicherste Lösung zu erhalten, können Administratoren warten, bis das Panel in die stabile Phase übergeht (dies kann erst einige Monate nach dem offiziellen Release der Fall sein).

Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt **Panel-Updates und -Upgrades** (auf Seite 292).

Verbesserungen beim Backup Manager

Das Backup Manager-Tool wurde um verschiedene neue Features erweitert:

- Administratoren k\u00f6nnen leichter herausfinden, welcher Benutzertyp (Administrator, Kunde oder Reseller) ein Backup erstellt hat, da der Benutzertyp in einer separaten Spalte in der Liste der Backup-Aufgaben angezeigt wird (Tools & Einstellungen > Backup Manager).
- Panel-Benutzer können jetzt leicht ermitteln, aus welchem Grund ein bestimmtes Backup fehlgeschlagen ist. Das Panel zeigt dazu in einem separaten Feld der Backup-Aufgabe eine detaillierte Fehlerbeschreibung an.
- Das Panel verhindert Backup-Fehler aufgrund von unzureichendem Speicherplatz mittels der zwei folgenden Methoden:
 - a Administratoren steht die Option zum Starten eines Backups nur dann zur Verfügung, wenn ein Panel-Server über ausreichenden freien Speicherplatz verfügt (die Option befindet sich unter Tools & Einstellungen > Backup-Einstellungen). Berücksichtigen Sie, dass diese Option die Dauer des Backups deutlich erhöht, da das Panel zusätzlich im Vorfeld die Größe des Backups berechnen muss. Beachten Sie, dass das Panel auf Windows-Plattformen die Objektgrößen der Datenbank entnimmt, anstatt sie direkt zu berechnen. Da die Objektgrößen in der Panel-Datenbank nur einmal täglich aktualisiert werden, kann die berechnete Gesamtgröße des Backups vom tatsächlichen Wert abweichen.
 - b Über eine weitere Option in Tools & Einstellungen > Backup-Einstellungen kann festgelegt werden, dass nur dann ein Backup gestartet wird, wenn auf dem Panel-Server der angegebene freie Speicherplatz vorhanden ist. Diese Option ist praktisch, wenn Sie die Größe des zukünftigen Backups ungefähr kennen und nicht möchten, dass das Panel unnötig Zeit und Ressourcen für die Berechnung aufwendet.

Weitere Informationen zum Speichern und Wiederherstellen von Panel-Daten finden Sie unter **Backup und Wiederherstellung** (auf Seite 314).

Verbesserungen bei den Migrationstools

Panel erfüllt die Anforderungen von Kunden und enthält jetzt lange erwartete Features für die Migrationstools:

- Linux-Hosting-Administratoren k\u00f6nnen den Migration-Agent jetzt leichter auf dem aktuellen Stand halten. Das Tool l\u00e4dt verf\u00fcgbare Updates automatisch herunter und wendet sie an, wenn Administratoren den Migration Manager \u00f6ffnen.
- Windows-Hosting-Administratoren brauchen nicht die Dokumentation nach dem Download-Link für den Migration Agent zu durchsuchen. Dieser steht jetzt direkt unter Tools & Einstellungen > Migration Manager zur Verfügung.
- Administratoren können jetzt leichter entscheiden, welche Objekte bei der Migration ausgewählter Objekte übertragen werden sollen. Vor Beginn der Migration wird im Panel angezeigt, welche Objekte eines Quellservers bereits auf dem Zielserver vorhanden sind.
- Die Migration vollständiger Server ist jetzt flexibler. Administratoren steht die Option zur Verfügung, bei der gesamten Server-Migration eine Panel-Lizenz NICHT zu übertragen.
- Administratoren können jetzt leichter ermitteln, aus welchem Grund ein bestimmtes Objekt nicht migriert wurde. Die vollständige Fehlerbeschreibung steht jetzt im Protokollfeld einer Migrationsaufgabe zur Verfügung.

Weitere Informationen zur Datenmigration im Panel finden Sie unter **Datenmigration von anderen Hostingplattformen** (auf Seite 325).

Optimierte Einstellungen für Überbeanspruchung

Die entsprechenden Einstellungen wurden neu gestaltet, um zu verdeutlichen, dass es drei Optionen gibt: Überbeanspruchung nicht zulassen, Nur Überbeanspruchung von Speicherplatz oder Traffic zulassen oder Überbeanspruchung aller Ressourcen zulassen. Weitere Informationen zur Überbeanspruchung von Ressourcen finden Sie unter Ressourcen (auf Seite 766).

Verbesserungen bei der Benutzerfreundlichkeit, Seite "Domains"

In diesem Release werden kleine, aber dennoch wichtige Verbesserungen für die Seite **Domains** (Serveradministrations-Panel) eingeführt. Diese Verbesserungen wurden im Hinblick auf die Anforderungen von Administratoren und Resellern vorgenommen. Liste der Verbesserungen:

- Jeder Domainname enthält nun einen Link zu einem zugehörigen Abonnement, sodass Administratoren und Reseller ein Abonnement, das einen bestimmten Domainnamen enthält, schnell finden können.
- Auf der Seite werden zusätzliche Informationen angezeigt, beispielsweise der Hostingtyp und die Domain-Aliase, sodass Sie sich ein umfassendes Bild von der Organisation eines Abonnements machen können.
- Die Seite enthält Funktionen zum Suchen von Domains, Subdomains, Domain-Aliasen, Kunden-Accounts oder Unternehmen anhand des Namens.
- Administratoren und Reseller können direkt über die Liste den Inhalt der einzelnen Websites anzeigen.

Weitere Informationen zur Verwaltung von Hosting-Services finden Sie unter Kunden und Abonnements im Panel verwalten (auf Seite 246).

DNS-Templates für Subdomains

Administratoren können ein Template für einen DNS-Eintrag für Subdomains erstellen. Dieser Eintrag wird zu allen Subdomains einer Domain hinzugefügt. Das Template wird mithilfe des Platzhalters *Subdomain*>.*Domain*> erstellt. Weitere Informationen zur DNS-Konfiguration finden Sie im Abschnitt **DNS** (auf Seite 91).

Verbesserungen bei E-Mail

Kunden können den von den einzelnen Mailboxen belegten Speicherplatz leichter kontrollieren, da dieser direkt auf der Registerkarte **E-Mail** angezeigt wird.

Dateien im File Manager zum Archiv hinzufügen

Kunden können über den neuen Button **Zum Archiv hinzufügen** im Tool *File Manager* (im Control Panel auf der Registerkarte **Websites & Domains**) Dateien und Ordner zum Archiv hinzufügen.

Panel 10.3

APS 1.2-Unterstützung

Einige Applikationen unterstützen die interessanten neuen Funktionen der APS 1.2-Engine:

- Erstellen oder entfernen Sie Applikations-Accounts direkt aus dem Panel.
- Ordnen Sie die Applikations-Accounts den gewünschten Panel-Benutzer-Accounts zu.
- Konfigurieren Sie serverweite Einstellungen für Applikationen direkt im Application Vault.
- Installieren Sie Applikationen mit Links auf externe Dienste, wobei diese Applikationen auch ohne Hosting-Accounts funktionieren.

Weitere Informationen zur Verwaltung von APS-Applikationen finden Sie im Abschnitt **Webapplikationen** (auf Seite 299).

Dateifreigabe

Mit Panel können Sie und Ihre Webspace-Benutzer, Dateien untereinander oder für beliebige Internetnutzern freigeben. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt Freigeben von Dateien und Ordnern (auf Seite 337).

Ansichts-Selektor

Jetzt können Sie jederzeit direkt im Panel zwischen der Service-Provider-Ansicht und der Power-User-Ansicht hin und her wechseln. In früheren Panel-Versionen war dies nur über die Kommandozeile möglich. Weitere Informationen finden Sie unter Benutzeroberfläche des Panels (auf Seite 32).

Panel 10.2

IPv6-Unterstützung

Parallels Plesk Panel unterstützt jetzt IPv6-Adressen. Administratoren und Reseller können Service-Pakete auf IPv4 und IPv6 anbieten oder Dualstapel-Abonnements erstellen (auf einer IPv4- + einer IPv6-Adresse). Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt **IP-Pool** (auf Seite 49).

Server Name Indication-Erweiterung auf Linux-basierten Panel-Servern

Parallels Plesk Panel für Linux erlaubt die Verwendung von authentischen SSL-Zertifikaten für Sites, die auf gemeinsamen IP-Adressen gehostet werden. Das wurde durch die erweiterte Unterstützung für die Server Name Indication (SNI)-Erweiterung auf das Transport Layer Security-Protokoll erreicht. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt SSL und gemeinsam genutzte IP-Adressen (Linux) (auf Seite 125).

Kunden-Accounts ohne Abonnements

Wenn Sie einen neuen Kunden-Account erstellen, können Sie jetzt auswählen, ob ein Abonnement mit einer Website für diesen Kunden erstellt werden soll. Das Erstellen von Accounts ohne Abonnements kann nützlich sein, wenn Sie momentan für den Kunden keine Website einrichten müssen und ein Abonnement von einem anderen Kunden-Account übertragen wollen oder später ein Abonnement einrichten wollen.

Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt **Paketabonnements an Kunden im Panel** verkaufen.

Meine Webspaces

Jetzt ist es einfacher für Administratoren, mit den Panels eigene Hosting-Accounts zu erstellen, die auch für Hosting-Kunden und Reseller nützlich sind. Um in die Power-User-Ansicht wechseln zu können, die zur Erstellung und Verwaltung der eigenen Hosting-Accounts des Administrators dient, müssen Sie jetzt nicht mehr auf den Hosting-Weiterverkauf verzichten. Weitere Informationen zu dieser Ansicht finden Sie in den Abschnitten Webhosting-Verwaltung (auf Seite 521) und Benutzeroberfläche des Panels (auf Seite 32).

Wie Panel funktioniert

Das Internet entwickelt sich von Jahr zu Jahr rasant weiter. Daher müssen Unternehmen, um wettbewerbsfähig zu bleiben, immer fortschrittlichere Lösungen verwenden, um ihre Webpräsenz zu entwickeln und zu verbessern. Natürlich erfordert dies besondere Anstrengungen durch die IT-Abteilung des Unternehmens: Sie müssen nicht nur eine Reihe von Diensten (Web, DNS, E-Mail-Server usw.) konfigurieren, sondern diese Dienste müssen für eine optimale Zusammenarbeit aufeinander abgestimmt werden, sie müssen gewartet werden und auftretende Probleme müssen schnellstmöglich behoben werden.

Was ist Panel?

Parallels Plesk Panel ist eine Parallels-Lösung, die IT-Experten dabei unterstützen soll, die Arbeit von Web-, DNS-, E-Mail-, Datenbank- und weiteren Diensten über eine umfassende und bedienerfreundliche grafische Benutzeroberfläche zu koordinieren. Technisch gesehen ist Panel ein Hosting-Control-Panel, eine Middleware zwischen Systemdiensten und Benutzern. Wenn beispielsweise ein Benutzer über die Benutzeroberfläche des Panels eine Website erstellt, leitet Panel diese Anforderung im Hintergrund an einen Webserver (Apache oder IIS) weiter, und dieser fügt dem System einen neuen virtuellen Host hinzu. Dieser Ansatz der Administration aller Systemdienste von einer einzelnen Web-Schnittstelle aus verringert die Wartungskosten und stellt Administratoren das erforderliche Maß an Flexibilität und Kontrolle bereit.

Wie kann ich Panel verwenden?

Panel kann nicht nur verwendet werden, um eine Unternehmensinfrastruktur zu verwalten, sondern es ist ein zentrales Instrument für Hosting-Service-Provider (HSPs) – Unternehmen, die gemeinsam genutzte und dedizierte Hosting-Accounts verkaufen. Wenn Panel auf einem Server installiert ist, können Serverressourcen in Pakete organisiert und diese Pakete den Kunden angeboten werden – Unternehmen, die eine Webpräsenz benötigen, aber nicht über die entsprechende IT-Infrastruktur verfügen. Weitere Informationen zu den Zielkunden von Panel finden Sie im Abschnitt Benutzer des Panels (auf Seite 31).

Wie kann ich Panel an meine Anforderungen anpassen?

Jede Panel-Benutzergruppe erhält ihre eigene grafische Benutzeroberfläche (GUI), die genau an ihre Anforderungen angepasst ist. HSPs erhalten somit Tools zum Anbieten von Hosting-Services und können sogar eine integrierte Abrechnungslösung nutzen, um ihr Geschäft komplett zu automatisieren. Dagegen haben Unternehmen, die Panel für ihre eigenen Zwecke verwenden, keine Funktionen für den Hosting-Verkauf in ihrer GUI, sondern Kontrollelemente für eine Reihe von Serververwaltungsoperationen wie z. B. Systemwiederherstellung, Webserver-Konfiguration usw. Weitere Informationen zur Panel-Oberfläche finden Sie im Abschnitt Benutzeroberfläche des Panels (auf Seite 32).

Als Nächstes in diesem Kapitel geht es um die grundlegende Funktion von Panel und darum, wie unterschiedliche Benutzergruppen Panel verwenden sollten, um dessen Funktionalität optimal zu nutzen.

Benutzer des Panels

Panel ist ein Webhosting-Panel, das für vier Benutzergruppen ausgelegt ist:

- Power-User.
 - Dabei handelt es sich um Unternehmen, die VPS-Hosting mit vorinstalliertem Panel erwerben oder es selbst in ihrer IT-Infrastruktur implementieren. Diese Kunden können mit Panel nicht nur verschiedene Aspekte ihrer Webpräsenz verwalten, sondern haben auch volle Kontrolle über Serververwaltungsoperationen, wie zum Beispiel Server-Backup, Konfiguration von PHP-Einstellungen usw. Beispielsweise verwenden Webdesign-Studios Panel als Plattform für die Webentwicklung. Panel ermöglicht ihnen, erstellte Websites zu testen und die Ergebnisse den Kunden zu präsentieren.
- Hosting-Service-Provider (HSPs). HSPs verwenden Panel für zwei Hauptzwecke. Zunächst ist es ein einfaches Tool für die Konfiguration von Diensten. So müssen die Provider einen Web- oder FTP-Server nicht separat konfigurieren. Dies kann alles über die Benutzeroberfläche des Panels erfolgen. Sobald die Dienste konfiguriert sind, können HSPs sie mit Serverressourcen (wie Speicherplatz oder Traffic) in Hostingpaketen (Service-Pakete) kombinieren. Beispielsweise kann ein Paket eine Website, E-Mail-Accounts und eine Reihe von Webapplikationen enthalten. Diese Pakete werden dann an die Kunden der HSPs – Hosting-Kunden und -Reseller – verkauft.
- Reseller.
 - Dabei handelt es sich um Unternehmen, die von HSPs bereitgestellte Services weiterverkaufen. Sie verwenden Panel, um Hosting-Ressourcen in größeren Mengen zu kaufen und teilen dann die Ressourcen in kleinere Pakete auf, um diese an ihre Kunden zu verkaufen. Die gesamte Serververwaltung wird von den HSPs durchgeführt, wodurch die Reseller ihre Kosten verringern und sich darauf konzentrieren können. Services an Endbenutzer zu verkaufen.
- Kunden.
 - Dabei handelt es sich um die Endbenutzer von Panel. Sie abonnieren eines der von einem HSP oder Reseller angebotenen Hostingpakete und erhalten dadurch Zugriff auf das Panel, wo sie ihre erworbenen Services verwalten können. Sie können Websites erstellen, sie mit Inhalten füllen, E-Mail-Accounts hinzufügen usw.

Benutzeroberfläche des Panels

Um die Bedienerfreundlichkeit zu erhöhen, sind die Panel-Tools zur Ausführung von Serverund Kontoverwaltungsaufgaben in zwei Web-Schnittstellen unterteilt, die folgenden *Panels:* Serveradministrationspanel und Control Panel. In früheren Panel-Versionen waren die Zuständigkeiten der beiden Panel eindeutig voneinander abgegrenzt:

- Das Control Panel diente primär zur Durchführung von Webhosting-Operationen und verfügte über alle Tools zum Erstellen und Verwalten von Websites, Mailboxen usw.
- Das Serveradministrationspanel war für die Server- und Account-Verwaltung zuständig.

Wenn Administratoren eine Webhosting-Verwaltungsaufgabe ausführen mussten, wie z. B. eine Mailbox unter dem Account eines bestimmten Kunden hinzufügen, suchten sie den Account im Serveradministrationspanel und öffneten ihn dann im Control Panel. Mit der Weiterentwicklung von Panel haben sich die Grenzen zwischen den beiden Panels verwischt. Der einzige wichtige Unterschied zwischen den beiden Panels besteht jetzt darin, dass Tools für die Betreuung von Kunden und Resellern nur im Serveradministrationspanel verfügbar sind. Hinsichtlich der anderen Funktionen sind sich die beiden Panels ziemlich ähnlich: Beide ermöglichen Ihnen sowohl die Serverwartung als auch die Webhosting-Verwaltung. Wenn Sie Panel nicht für den Verkauf von Hosting-Services verwenden, können Sie jedes der beiden Panel wählen.

Eine Kurzbeschreibung der einzelnen Panel finden Sie weiter unten, aber bevor wir zu den Details gehen, möchten wir Ihnen die Panel-Ansichten vorstellen, weil Ansichten und Panels eng miteinander verbunden sind.

Panel-Ansichten

Jede Panel-Benutzergruppe verfügt über eigene Panel-Nutzungsszenarien. Die GUI kann konfiguriert werden, um die Anforderungen einer bestimmten Gruppe besser zu erfüllen, indem Tools zwischen verschiedenen Web-Schnittstellen verschoben und nicht genutzte Tools ausgeblendet werden. Beispielsweise könnten Power-User es vorziehen, nur das Control Panel mit Tools für die Serververwaltung zu nutzen, wogegen Hosting-Service-Provider beide Panels mit allen verfügbaren Tools und Shared Hosting-Kunden das Control Panel ohne Serververwaltungsfunktionen nutzen. Eine solche auf Benutzer ausgerichtete Kombination von verfügbaren Panels und Tools wird als *Ansicht* bezeichnet. Weitere Informationen zu den Ansichten finden Sie im Abschnitt Benutzeroberflächen-Ansichten (auf Seite 36).

Serveradministrationspanel



Das Serveradministrationspanel ist das Hauptinstrument für Hosting-Provider und ermöglicht ihnen, sowohl ihre Kunden zu betreuen als auch einen Server zu warten. Beispielsweise erstellt der Administrator hier neue Hostingpakete und Kunden-Accounts, konfiguriert serverweite Einstellungen von Systemdiensten usw. Zusätzlich kann der Administrator Panel so einrichten, dass er das Webhosting direkt vom Serveradministrationspanel aus verwalten kann (Erstellen von Websites und E-Mail-Accounts für Kunden, Installieren von Webapplikationen usw.). Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt Benutzeroberflächen-Ansichten (auf Seite 36).

Control Panel



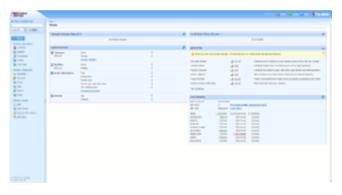
Die Hauptfunktion des Control Panels besteht in der Verwaltung von Hosting-Services. Kunden verwenden dieses Panel, um Domains und Mailboxen hinzuzufügen, Website-Inhalte zu verwalten usw. Der Administrator kann dieses Panel verwenden, um eigene Hosting-Accounts (*Webspaces*) zu erstellen oder auf Kunden-Accounts zuzugreifen. Weitere Informationen zu Webspaces und Hostingverwaltung finden Sie im Kapitel Webhosting-Verwaltung (auf Seite 521).

Power-User verwenden ebenfalls das Control Panel, aber in der *Power User-Ansicht*. In dieser Ansicht stellt das Control Panel zusätzliche Funktionen für die Serveradministration bereit. Power-User können somit nicht nur ihre Websites verwalten, sondern auch noch verschiedene Serverparameter steuern. So können sie z. B. nicht genutzte Apache-Module deaktivieren oder Panel-Updates durchführen. Weitere Informationen zu Benutzeroberflächen-Ansichten finden Sie im Abschnitt Benutzeroberflächen-Ansichten (auf Seite 36).

Komponenten der Parallels Plesk Panel-Suite

Zusätzlich zur Panel-Standardfunktionalität bietet die Parallels Plesk Panel-Suite zwei optionale Komponenten, die die Panel-Fähigkeiten erheblich erweitern: *Kunden- & Business-Manager* und *Web Presence Builder*. Diese Komponenten sind eng mit Panel verflochten und verfügen über eigene Benutzeroberflächen.

Kunden- & Business-Manager.



Der Kunden- & Business-Manager (nachfolgend als Business-Manager bezeichnet) ist eine optionale Lösung zur Automatisierung aller Business-Operationen, wie z. B. die Kundenabrechnung und die Rechnungserstellung. Beachten Sie, dass der Kunden- & Business-Manager eine optionale Komponente ist; Sie können auch eine andere Lösung verwenden oder Business-Operationen manuell durchführen. Weitere Informationen zum Business Manager finden Sie unter **Einführung: Business Manager** (auf Seite 39).

Web Presence Builder.



Der Web Presence Builder ist ein Tool zur Website-Erstellung, mit dem Kunden ausgefeilte und professionell aussehende Websites in Rekordzeit erstellen können. Zu diesem Zweck stehen mehr als 100 Website-Templates zur Verfügung. Weitere Informationen zu diesem Tool finden Sie im Abschnitt Websites mit Web Presence Builder erstellen (auf Seite 673).

In diesem Abschnitt:

Benutzeroberflächen-Ansichten	36
Power-User-Ansicht anpassen	37
Einführung: Business Manager	39

Benutzeroberflächen-Ansichten

Wie zuvor erwähnt, führt jede Panel-Benutzergruppe ihren eigenen Satz von Aufgaben über Panel aus. Um Benutzeranforderungen besser zu erfüllen, bietet Panel zwei Benutzeroberflächen-Ansichten: Service-Provider und Power-User. Diese Ansichten definieren, welche Panels Sie verwenden, welche Tools es in diesen Panels gibt und wie die Tools organisiert sind.

- Service-Provider-Ansicht.
 - Diese Ansicht ist auf HSPs zugeschnitten, da sie dazu dient, Hosting-Services zu verkaufen. Sie bietet alle für das Erstellen und Verwalten von Kunden-Accounts, Abonnements und Service-Paketen benötigten Funktionen. Diese Ansicht beinhaltet das Serveradministrationspanel und das Control Panel.
- Power-User-Ansicht.
 - Diese Ansicht eignet sich ideal für Power-User, die Panel nur zu eigenen Zwecken verwenden, um zum Beispiel ein Firmenportal oder einen Mailserver zu verwalten. In dieser Ansicht finden sowohl die Serveradministration als auch die Verwaltung von Hostingdiensten im Control Panel statt. Da diese Ansicht nicht den Weiterverkauf von Services an andere beinhaltet, bietet sie keinerlei Funktionen für die Verwaltung von Hostingpaketen, Abonnements, Resellern und Kunden. Da die Serveradministrationsfunktionen in dieser Ansicht im Control Panel enthalten sind, wird das Serveradministrationspanel deaktiviert.

Diese Ansicht kann an die Bedürfnisse eines Administrators angepasst werden, wenn Sie im Ansichts-Selektor *Benutzerdefinierte Ansicht* auswählen. Einzelheiten dazu, wie Sie diese Anpassung vornehmen, finden Sie unter **Power-User-Ansicht anpassen** (siehe Seite 37).

Sie können die Panel-Ansicht jederzeit über Tools & Einstellungen > Oberflächenverwaltung ändern.

Hosting-Operationen im Serveradministrationspanel

Wenn Sie eine Operation in einem bestimmten Hosting-Account durchführen möchten (z. B. eine Mailbox erstellen), öffnen Sie standardmäßig diesen Account über den Link auf der Seite **Domains** oder **Abonnements**. Der Account wird in einem neuen Fenster geöffnet.

Ab Panel 10.4 müssen Hosting-Accounts nicht mehr in einem separaten Fenster geöffnet werden. Dies kann die Bedienerfreundlichkeit erhöhen, wenn Sie eine Reihe von Hosting-Operationen für eine Gruppe von Accounts durchführen möchten oder einfach nur gewohnt sind, alle Hosting-Aufgaben wie in früheren Panel-Versionen über eine einzige Benutzeroberfläche auszuführen. Sie können Panel auf der Seite *Tools & Einstellungen > Oberflächenverwaltung* so einrichten, dass alle **Hosting-Operationen im**Serveradministrationspanel durchgeführt werden. Sobald Sie die Option aktiviert haben, öffnet Panel Hosting-Accounts in einer dem Control Panel entsprechenden Oberfläche, die aber auf der aktuellen Seite des Serveradministrationspanels gezeigt wird.

Power-User-Ansicht anpassen

Die Power-User-Ansicht enthält einen Untertyp, die *Benutzerdefinierte Ansicht* (verfügbar unter **Tools & Einstellungen > Oberflächenverwaltung**), die zwei Hauptzwecken dient:

- Benutzererfahrung von Administratoren vereinfachen, die Managed Hosting nutzen. Einige Administratoren führen nur grundlegende Verwaltungsaufgaben (Systemdienste überwachen, Benutzer-Accounts verwalten usw.) aus und überlassen komplexere Aufgaben, wie die Konfiguration von Servern und Diensten, dem Support-Service eines Service-Providers. Diese Benutzergruppe möchte nur die Tools angezeigt bekommen, die sie wirklich benötigt, während sonstige Tools ausgeblendet werden sollen.
- Panel sicherer und komfortabler machen.
 Administratoren haben die Möglichkeit, einige ihrer Berechtigungen zu widerrufen, um die Tools auszublenden, die sie bei ihren täglichen Operationen nicht benötigen, und nur dann zur voll funktionsfähigen Power-User-Ansicht zurückzugehen, wenn sie das System optimieren müssen (z. B., um Server-Backups zu aktivieren).

Wenn Sie zur Seite Tools & Einstellungen > Einstellungen benutzerdefinierte Ansicht (auf der Registerkarte Verwaltung) gehen, können Sie die Tools auswählen, die der Administrator in dieser Ansicht sehen soll. Die Ansichtseinstellungen sind möglicherweise nicht verfügbar, wenn der Service-Provider, der Ihnen den Panel-Zugriff gewährt hat, entschieden hat, die benutzerdefinierte Ansicht zu sperren.

Benutzerdefinierte Ansicht sperren und Einstellungen für benutzerdefinierte Ansicht ausblenden

Durch *Sperren* der benutzerdefinierten Ansicht wird die Auswahl der dem Administrator zur Verfügung stehenden Panel-Features begrenzt und Änderungen an der Liste der Features werden verhindert. Somit ist es bei gesperrter benutzerdefinierter Ansicht unmöglich, über die GUI (oder die API RPC) zu einer anderen Ansicht zu wechseln oder die Einstellungen für die benutzerdefinierte Ansicht zu ändern. Generell können Sie als Service-Provider einige Tools für Administratoren sperren und so die Panel-Administration in zwei Teile unterteilen:

- Tägliche Operationen. Diese Operationen werden vom Panel-Administrator durchgeführt, der Person, die das Webhosting erworben hat.
- Komplexe Konfiguration und Wartung. Diese Operationen werden von Ihrem Support-Team durchgeführt. Zu diesen Operationen können die Konfiguration eines Netzwerks oder Webservers, die DNS-Verwaltung usw. gehören.

Wenn ein Panel-Administrator ein bestimmtes Feature benötigt und es nicht finden kann, aktiviert Ihr Support-Team dieses Feature, indem es die benutzerdefinierte Ansicht entsperrt, die Ansichtseinstellungen ändert und die Ansicht dann erneut sperrt.

Die benutzerdefinierte Ansicht kann *nur* über einen Befehlszeilenaufruf des Dienstprogramms poweruser gesperrt werden:

```
poweruser -- on -simple true -lock true
```

Die Sperre wird durch Aufrufen von poweruser -- on -lock false aufgehoben.

Benutzerdefinierte Ansicht und Webspaces

Die Besonderheit der benutzerdefinierten Ansicht liegt darin, dass Sie augenblicklich Berechtigungen, Hosting-Parameter, PHP-Einstellungen und andere Webspace-Parameter aller in dieser Ansicht erstellten Webspaces anpassen können. Dies ist möglich, weil jeder in dieser Ansicht erstellte Webspace sich von dem künstlichen benutzerdefinierten Service-Paket ableitet, das in der Liste mit Paketen nicht sichtbar ist. Die Einstellungen für dieses Paket sind unter Tools & Einstellungen > Einstellungen benutzerdefinierte Ansicht zu finden. Wenn Sie die Einstellungen ändern, werden die Änderungen (sofern möglich) automatisch für alle Webspaces unter dem benutzerdefinierten Paket übernommen.

Ebenfalls hervorzuheben ist, dass das benutzerdefinierte Paket über eine spezielle Berechtigung verfügt, die *Möglichkeit des Erstellens, Entfernens und Wechselns von und zwischen Webspaces*. Wenn diese Berechtigung in der GUI gelöscht wird, ist es nicht möglich. Webspaces in der benutzerdefinierten Ansicht zu erstellen.

Wenn Sie benutzerdefinierte Ansichtseinstellungen über die Befehlszeile anpassen müssen, verwenden Sie das Dienstprogramm admin. Weitere Informationen zu den Optionen für dieses Dienstprogramm finden Sie unter Parallels Plesk Panel 11.0 für Linux (Windows): Referenz für Befehlszeilenprogramme.

Einführung: Business Manager

Der Business Manager ist eine Automatisierungslösung für Billing-Systeme, die hauptsächlich im Online-Business verwendet werden, beispielsweise für:

- Domainregistrierung
- Webhosting-Bereitstellung
- Verkauf von SSL-Zertifikaten
- Andere nicht-hostingspezifische Online-Shops
- Akzeptieren von Zahlungen von PayPal oder anderen Zahlungsgateways sowie von Bankzahlungen

Der Business Manager erfüllt die PA-DSS-Voraussetzungen, die das System zu einer sicheren Zahlungsanwendung machen, und nach einer entsprechenden Konfiguration können Sie die Kreditkarten von Kunden verarbeiten. Darüber hinaus können Sie mit dem Business Manager problemlos die EU-Vorschriften erfüllen (falls sich Ihr Unternehmen innerhalb der Europäischen Union befindet).

Bei dieser Software handelt es sich um eine optionale Panel-Komponente, die Sie wahlweise installieren können oder nicht. Als Nächstes in diesem Abschnitt folgt eine kurze Beschreibung der Business Manager-Features. Wenn Sie nicht vorhaben, diese Komponente zu installieren, können Sie diesen Abschnitt überspringen.

In diesem Abschnitt:

Domainregistrierung	40
Hosting-Services	
Bereitstellung von SSL-Zertifikaten	
Zahlungsgateways	41
Verarbeitung von Bankzahlungen	
Online-Shops und Website-Widgets	43
Sicherheitseinstellungen	
Business-Compliance innerhalb der Europäischen Union	
Informationen zur russischen Zertifizierung anzeigen	44

Domainregistrierung

Der Business Manager unterstützt die Integration mit verschiedenen Domain-Registraren und die sofortige Überprüfung auf Domainverfügbarkeit über Ihren Online-Shop. Unabhängig davon, ob Sie einen der oben genannten Registrare benutzen.

Wenn Sie allerdings einen dieser Registrare benutzen, können Ihre Kunden einen Domainnamen kaufen/transferieren, bezahlen und der Business Manager wird automatisch einen Anfrage an die Programmierschnittstelle des Registrars senden und unter diesem Kunden-Account in Ihrem Business Manager zur Verwaltung (Nameserver-Einstellungen, Hostingeinträge, etc.) ablegen.

Sie können den Business Manager so konfigurieren, dass eine, mehrere oder alle TLDs über einen bestimmten Registrar verfügbar sind und Sie können Ihren Kunden einen beliebigen Preis für die Preisregistrierung berechnen. Der Account mit Ihrem Registrar wird entsprechend mit dem Betrag belastet, den Ihr Standard-Reseller für diese TLD festgelegt hat. Der Vorteil hierbei ist, dass Sie z.B. den Verkauf von ".com"-Domains über einen bestimmten Registrar und den Verkauf von ".ca"-Domains über einen anderen Registrar durchführen können. Somit können Sie sicherstellen, dass Sie den niedrigsten Preis pro TLD für die von Ihnen weiterverkauften Domains bezahlen.

Um Ihr System für den Weiterverkauf über einen oder mehrere Domain-Registrare zu registrieren und die entsprechenden TLDs an einen dieser Registrare zu binden, sind zwei Schritte notwendig:

- 1. Konfigurieren Sie die Domain-Registrar-Module (auf Seite 270).
- 2. Weisen Sie die TLDs (auf Seite 271) zu.

Hosting-Services

Der Business Manager unterstützt den Verkauf von Hosting-Ressourcen von Servern, die durch Parallels Plesk Panel für Linux und für Windows verwaltet werden. Um mit dem Angebot von Hosting-Accounts an Ihre Kunden zu beginnen, verbinden Sie die Panels mit dem Business Manager und konfigurieren Sie Ihre Hostingpakete, um Limits und Berechtigungen für die angebotenen Ressourcen festzulegen. Details dazu, wie Sie Panels mit dem Business Manager verbinden, finden Sie im Kapitel Einbinden von Hosting-Panels (auf Seite 166).

Bereitstellung von SSL-Zertifikaten

Der Business Manager unterstützt die Integration mit eNom - einem Anbieter von SSL-Zertifikaten. Bei der Integration wird davon ausgegangen, dass Kunden die Zertifikate im Business Manager kaufen und letztere das Zertifikat über die eNom-Programmierschnittstelle erwirbt. Wenn ein Kunden ein Zertifikat als Add-on zu einem Hostingpaket erwirbt, wird das System das Zertifikat in dem Hosting-Account des Kunden installieren.

Um ein an SSL-Zertifikat zu erwerben, gibt ein Kunde die ersten Informationen in dem Business Manager an, der es dann an eNom weiterleitet. Der Zertifikatsanbieter analysiert die Informationen und fragt über den Business Manager falls notwendig weitere Informationen an. Die Interaktion wiederholt sich solange bis eNom über genügend Informationen zum Ausstellen des Zertifikats verfügt.

Kunden erhalten Benachrichtigungen zu diesen Anfragen (siehe Registerkarte **Account** in dem Panel). Bis das Zertifikat ausgestellt wurde, lautet der Status des Abonnements: *Benutzereingabe erforderlich*.

Um die Bereitstellung von SSL-Zertifikaten zu konfigurieren, fügen Sie das Plugin eines SSL-Zertifikatsanbieters hinzu und binden Sie dieses in Ihr Paket ein. Wenn für einige Ihrer Pakete ein benutzerdefinierter eNom-Account oder eine administrative Kontaktperson erforderlich ist, fügen Sie ein weiteres eNom-Plugin hinzu und verknüpfen Sie es mit diesen Paketen. Das bietet Ihnen die notwendige Flexibilität, um die Anforderungen Ihrer Kunden zu erfüllen.

Details dazu, wie Sie die Bereitstellung von SSL-Zertifikaten einrichten, finden Sie in den folgenden Abschnitten: SSL-Zertifikatsanbieter konfigurieren, SSL-Zertifikate.

Zahlungsgateways

Wenn Sie Kreditkartenzahlungen akzeptieren wollen, richten Sie eines oder mehrere Zahlungsgateways ein. Um ein Zahlungsgateway zu konfigurieren, müssen Sie entscheiden, welche Zahlungsmethoden Sie Ihren Kunden bieten wollen. Wenn Sie Kreditkarten als Zahlungsmittel akzeptieren wollen, fügen Sie ein On-site Zahlungsgateway hinzu. Wenn Sie einen Zwischenservice für Zahlungen zum Verarbeiten von Kreditkarten verwenden wollen, fügen Sie ein Off-site Zahlungsgateway hinzu. Sie können Ihren Kunden auch anbieten auszuwählen, ob Sie per Kreditkarte (und diese Änderungen über Ihr On-site Zahlungsgateway durchführen) oder dem Off-site Zahlungsgateway PayPal bezahlen wollen. Details dazu, wie Sie ein Zahlungsgateway einrichten, finden Sie im Abschnitt Zahlungsgateways einrichten (auf Seite 154).

Um eines dieser Gateways hinzuzufügen, benötigen Sie einen Händler-Account mit einem entsprechenden Service zur Zahlungsverarbeitung. Falls Sie außerdem Kreditkartendetails in Ihrer Datenbank speichern wollen, müssen Sie die Verschlüsselung von Daten in Ihrem System konfigurieren. Details zur Verschlüsselungskonfiguration finden Sie im Abschnitt Verschlüsselung einrichten (auf Seite 506).

Der Business Manager unterstützt die Integration mit mehreren Zahlungsgateways. Die meisten dieser Gateways erlauben die Abrechnung, Vorauthentifizierung, Durchführung, Stornierung und Rückerstattung über den Business Manager. Eine Liste mit unterstützten Gateways finden Sie im **Anhang D** (auf Seite 822).

Verarbeitung von Bankzahlungen

Mit dem Customer and Business Manager können Sie die Bezahlung per Bankeinzug bzw. Überweisung von den Bankkonten Ihrer Kunden akzeptieren.

Wenn ein Kunde eine Bestellung in Ihrem Online-Shop aufgibt und als Zahlungsmethode *Bankzahlung* auswählt, dann werden die für die Bezahlung erforderlichen Details (Kontonummer ec.) in einer Batchdatei abgelegt. Diese "Batches" sind Dateien mit Finanzinformationen in einem bestimmten Format, die von einigen Banken akzeptiert werden. Um den Geldtransfer abzuschließen, laden Sie sich die Batchdatei(en) herunter und übermitteln Sie diese per E-Mail, Fax oder einer anderen zulässigen Methode an die Banken. Details dazu, wie Bankzahlungen im Business Manager angelegt werden und wie Sie sie verwalten, finden Sie im Abschnitt **Verwalten von Bankzahlungen** (auf Seite 479).

Batchformate, die von Banken in einem Land akzeptiert werden, werden unter Umständen nicht von Banken in anderen Ländern akzeptiert. Beispielsweise akzeptieren Banken in Deutschland im Allgemeinen DTAUS-Batches, wohingegen Banken in Spanien Norma19-Batches akzeptieren. Der Business Manager beinhaltet Banktransfer-Plugins für unterschiedliche Batch-Formate.

Um Bezahlungen per Banküberweisung bzw. -einzug zu akzeptieren, richten Sie eines der verfügbaren Banktransfer-Plugins ein und verlinken Sie es mit Ihren Online-Shops. Details zur Vorgehensweise finden Sie im Abschnitt **Konfiguration des Banktransferplugins** (auf Seite 160).

Details zu unterstützten Batch-Formaten finden Sie im Anhang E (auf Seite 823).

Online-Shops und Website-Widgets

Im Gegensatz zu den meisten zurzeit verfügbaren hostbasierten Abrechnungsplattformen bietet der Business Manager *Online-Shops*, das heißt automatisch erstellte Websites. Diese Websites zeigen Ihre Pakete an und verfügen außerdem einen Einkaufswagen mit Checkout über den Kunden Ihre Pakete abonnieren können. Kundenzahlungen werden von einem Zahlungsgateway verarbeitet, das mit dem Shop verlinkt ist. Sie können mehrere Online-Shops für unterschiedliche Währungen, Locales und Produktlinien haben.

Der Business Manager wird mit einem Standard-Online-Shop für die USA und den US-Dollar ausgeliefert. Er ist verfügbar unter

https://<your-host-name>:8443/store/default.html

Online-Shops können vollständig angepasst werden. Sie können sie als Vorlage ablegen und an den Rest Ihrer Website anpassen.

Neben den Online-Shops bietet der Business Manager auch sogenannte *Website-Widgets*. Das sind kleine Code-Ausschnitte, die Sie ganz einfach in Ihre Firmenwebsite einfügen, die ein Unterset an Paketen in einem beliebigen Format beinhalten (Auflistung, Dropdown, etc). Widgets sind kleine Code-Ausschnitte, die überall dort auf Ihrer Website abgelegt werden können, wo Sie Pakete verkaufen wollen und sie erfordern keine Vorlagenerstellung, da sie an eine beliebige Stelle in Ihre vorhandenen Website eingefügt werden. Das gibt Ihnen präzise Kontrolle über den Verkauf Ihrer Pakete.

Anweisungen zur Verwaltung von Online-Shops finden Sie im Abschnitt **Verwalten von Online-Shops** (auf Seite 209).

Sicherheitseinstellungen

Um das Sicherheitsrisiko von sensiblen Daten zu reduzieren, die auf Ihrem Server gehostet werden, wollen Sie eventuell besondere Sicherheitsmaßnahmen implementieren, die den PCI DSS-Sicherheitsstandard (Payment Card Industry Data Security Standard) erfüllen. Der Standard unterstützt Unternehmen beim Schutz von Kunden-Accountdaten. Detaillierte Informationen zum Standard finden Sie unter

https://www.pcisecuritystandards.org/security_standards/pci_dss.shtml https://www.pcisecuritystandards.org/security_standards/pci_dss.shtml.

Weitere Informationen zu den Sicherheitseinstellungen, die Sie im Customer and Business Manager aktivieren können, finden Sie im Abschnitt **Verwalten von Sicherheitseinstellungen** (auf Seite 505).

Business-Compliance innerhalb der Europäischen Union

Einer der Aufgaben des Customer and Business Managers ist es, Kunden die Verwendung von Webhosting-Services (Websites, Server und Applikationen) zu berechnen. In der Taxonomie der Europäischen Union (EU) werden diese Services als *elektronisch zur Verfügung gestellte Services* bezeichnet und sie unterliegen der *Mehrwertsteuer-Richtlinie der Europäischen Union*.

Die Mehrwertsteuer in der Europäischen Union ist eine Verbrauchssteuer, die abhängig vom Standort des Lieferanten und des Verbrauchers berechnet wird. Der Standort ist ausschlaggebend dafür, welches EU-Land die Mehrwertsteuer einzieht und welcher Mehrwertsteuersatz berechnet wird. Wenn Ihr Unternehmen sich außerhalb der EU befindet, dann ist diese Steuer *nicht anwendbar* auf Ihre Pakete und Sie können die entsprechenden Anpassungen im Business Manager überspringen. Andernfalls lesen Sie bitte den Abschnitt Einhaltung der EU-Business-Compliance (auf Seite 224) und konfigurieren Sie den Business Manager entsprechend den EU-Voraussetzungen.

Unter folgendem Link erfahren Sie mehr über die EU-Mehrwertsteuer ec.europa.eu/taxation_customs/taxation/vat/how_vat_works/index_de.htm.

Informationen zur russischen Zertifizierung anzeigen

Innerhalb der Russischen Föderation können Sie den Business Manager als zertifizierte Billing-Lösung verwenden und Informationen hierzu anzeigen. Diese Informationen sind nur verfügbar, wenn das Land in Ihrem Administrator-Profil Russland ist. Um die Informationen anzuzeigen, gehen Sie zu Business-Setup > Alle Einstellungen > Lizenzinformation.

Wie Sie Panel verwenden

Beim erstmaligen Starten von Panel sollten Sie angeben, wie Sie das Produkt verwenden werden (z. B. Anbieten von Hosting-Services, Verwaltung der Firmeninfrastruktur usw.), und die Oberflächenansicht definieren, die sich für Ihr Nutzungsszenario am besten eignet. Ihre Auswahl bestimmt die Operationen, die Sie in Panel durchführen können, und definiert außerdem die Dienste, die Sie vor der Verwendung des Systems konfigurieren sollten. Beispielsweise sollten Hosting-Service-Provider (HSPs) in einem der ersten Schritte Service-Pakete erstellen. Power-User dagegen fahren typischerweise mit der Erstellung ihrer Websites fort.

Panel-Aufgaben sind in drei Kategorien unterteilt: Konfigurieren von Diensten und Warten des Servers, Betreuen von Kunden und Verwalten von Hosting-Services. Die nachfolgende Tabelle beschreibt die Aufgaben ausführlicher und korreliert sie mit den Benutzergruppen. Sie können diese Tabelle als Einstiegspunkt des Handbuchs verwenden.

Hinweis: Da dieses Handbuch sich an Panel-Administratoren richtet, werden in der Tabelle nur die Aufgaben für die HSP- und Power-User-Benutzergruppen beschrieben. Die von Resellern und Hostingkunden durchzuführenden Hauptaufgaben werden im **Reseller-Handbuch** bzw. im **Kundenhandbuch** beschrieben.

Aufgaben	Power-Use r	HSP
Dienste konfigurieren und Server warten		
Panel konfigurieren	+	+
Damit Panel mit den verschiedenen Diensten in Ihrer Infrastruktur zusammenarbeiten kann und um die Anforderung der Endbenutzer besser zu erfüllen (z. B. durch Einrichten des Helpdesks), müssen Sie die Konfiguration von Panel durchführen. Weitere Informationen finden Sie im Kapitel Panel-Konfiguration (auf Seite 47).		
Panel-Branding und -Erscheinungsbild anpassen	+	+
Wenn Sie ein HSP sind, schlagen wir Ihnen vor, das Panel-Erscheinungsbild an Ihre persönlichen Look-and-Feel-Vorgaben anzupassen. Dies kann die Wahrnehmung Ihres Unternehmen durch die Kunden erheblich verbessern. Wenn Sie ein Power-User sind, möchten Sie vielleicht auch die Panel-Standardlogos ändern, um die Weboberfläche Ihrem Firmenstil anzupassen. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt Erscheinungsbild und Branding (auf Seite 285).		
Panel warten	+	+
Während der Arbeit mit Panel müssen Sie möglicherweise regelmäßig eine Reihe von gängigen Administrationsaufgaben durchführen, wie z. B. die Sicherung und Wiederherstellung von Daten, die Überwachung des Server-Zustands, Panel-Updates usw. Alle diese Aufgaben sind unabdingbare Voraussetzung für einen reibungslosen Panel-Betrieb. Weitere Informationen zur Panel-Wartung finden Sie im Kapitel Panel-Administration (auf Seite 278).		
Kunden betreuen		

Business-Manager konfigurieren Wenn Sie ein HSP sind und entscheiden, die Hosting-Bereitstellung durch den integrierten Business-Manager zu automatisieren, sollten Sie die entsprechende Konfiguration vornehmen. Zu den Basisaufgaben gehört es u. a., den Business-Manager mit Panel zu synchronisieren, einen Online-Shop einzurichten und verschiedene Aspekte Ihres Geschäfts, wie z. B. Zahlungsmethoden und Besteuerung, zu definieren. Weitere Informationen finden Sie im Kapitel Business Manager-Konfiguration.	-	+ (Optional)
Einzelheiten zum Verwalten der Business-Manager-Komponente finden Sie im Kapitel Business Manager-Administration (auf Seite 447).		
Hosting-Services anbieten	-	+
Wenn Sie ein HSP sind, erstellen Sie im nächsten Schritt nach Abschluss der Konfiguration Ihre Service-Angebote. Sie sollten verfügbare Hosting-Services in Paketen zusammenfassen und Ihren Kunden die Möglichkeit bieten, diese Pakete zu abonnieren. Weitere Informationen finden Sie im Kapitel Services Resellern und Kunden anbieten (auf Seite 225).		
Hosting-Services verwalten		
Sie können die Webpräsenz Ihres Unternehmens in ein paar einfachen Schritten einrichten, und genauso einfach erstellen Sie Websites und E-Mail-Accounts, schützen Websites mit SSL-Zertifikaten und installieren Webapplikationen. Wenn Sie ein HSP sind, können die folgenden Prinzipien der Hostingverwaltung Ihnen auch dabei helfen, Probleme Ihrer Kunden zu behandeln. Weitere Informationen finden Sie im Kapitel Webhosting-Verwaltung (auf Seite 521).	+	+

Panel-Konfiguration

Die Panel-Konfiguration umfasst eine Reihe von Operationen, die entweder nach der Panel-Installation (z. B. Anpassung des Panels, damit es in Ihrer Netzwerkumgebung funktioniert) oder während des Panel-Betriebs (Registrieren neuer IP-Adressen im Pool, Anpassen der Spamfilter-Einstellungen usw.) durchzuführen sind. Die Panel-Konfiguration kann in die Konfiguration bereitgestellter Services (Web, E-Mail usw.) und die erweiterte Panel-Konfiguration unterteilt werden. Letztere befasst sich mit verschiedenen Aspekten des Panel-Betriebs, wie z. B. der Sicherung von Verbindungen mit SSL-Zertifikaten und dem Einrichten von E-Mail-Benachrichtigungen bei verschiedenen Ereignissen.

Wenn Sie Panel soeben installiert haben, empfehlen wir, die Panel-Konfiguration in der folgenden Reihenfolge durchzuführen:

- Installieren Sie einen Panel-Lizenzkey.
 Panel verwendet nach der Installation einen Probelizenzkey, der einen eingeschränkten Funktionsumfang bietet und nur für einen kurzen Zeitraum aktiv ist. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt Panel-Lizenzkey installieren (auf Seite 48).
- 2. Konfigurieren Sie den Server-IP-Pool. Während der Panel-Initialisierung definieren Sie eine IP-Adresse, die Panel für die Bereitstellung gemeinsam genutzter Hosting-Services verwendet. Um Abonnements mit dedizierten IP-Adressen bereitzustellen oder andere IP-Adressen für Shared Hosting zu verwenden, sollten Sie den Server-IP-Pool konfigurieren. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt IP-Pool (auf Seite 49).
- 3. Konfigurieren Sie Panel für den Betrieb in Ihrer Netzwerkumgebung.
 Dieser Schritt kann erforderlich sein, wenn Sie eine benutzerdefinierte
 Netzwerkkonfiguration haben. Beispielsweise befindet sich Ihr Panel-Server hinter
 einem Router mit NAT oder Ihre Netzwerkrichtlinie blockiert einige von
 Panel-Services verwendete Ports. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt
 Panel in unterschiedlichen Netzwerkumgebungen konfigurieren (auf Seite 126).
- **4.** Schützen Sie die Verbindung zu Panel mit SSL. Sichern Sie Verbindungen zu Panel mit einem SSL-Zertifikat. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt **SSL-Schutz** (auf Seite 120).
- 5. Konfigurieren Sie bereitgestellte Services. Passen Sie Panel an Ihre oder an die Bedürfnisse Ihrer Kunden an, indem Sie die von Panel bereitgestellten Services entsprechend konfigurieren. Wählen Sie beispielsweise die geeignete Webmail-Software, schließen Sie von Webapplikationen benötigte externe Datenbanken an usw. Einzelheiten zum Durchführen dieser Konfigurationen finden Sie in den entsprechenden Abschnitten dieses Kapitels.

Es gibt außerdem eine Reihe weiterer Operationen, die Sie möglicherweise als notwendig erachten, wie z. B. die Einrichtung eines Helpdesk-Services oder die Konfiguration von E-Mail-Benachrichtigungen. Einzelheiten zu diesen und weiteren Operationen finden Sie im Abschnitt Erweiterte Panel-Konfiguration (auf Seite 117).

In diesem Kapitel:

Panel-Lizenzkey installieren	48
IP-Pool	
Webhosting	
E-Mail	
DNS	
Datenbanken	
Statistiken und Sonstige Optionen	
Try-and-Buy-Modus für Web Presence Builder konfigurieren	
Erweiterte Panel-Konfiguration	

Panel-Lizenzkey installieren

Direkt anschließend an die Installation verwendet Panel einen Probelizenzkey. Um einen neuen Lizenzkey zu beziehen, gehen Sie zum Online-Shop von Parallels (Tools & Einstellungen > Lizenzverwaltung > Neuen Key bestellen).

Sobald Sie den Key erworben haben, erhalten Sie eine Aktivierungs-E-Mail mit Ihrem Aktivierungscode und einer Lizenzkey-Datei. Sie können einen Panel-Lizenzkey installieren, indem Sie entweder den Aktivierungscode eingeben oder die Datei aus dieser E-Mail hochladen.

- > So installieren Sie einen Lizenzkey mithilfe eines Aktivierungscodes:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Lizenzverwaltung > Parallels Panel-Lizenzkey und klicken Sie auf Key installieren.
- 2. Geben Sie den in der E-Mail empfangenen Code in das Feld Einen Aktivierungscode eingeben ein und klicken Sie auf OK.
- > So installieren Sie einen Lizenzkey mithilfe einer Lizenzkey-Datei:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Lizenzverwaltung > Parallels Panel-Lizenzkey und klicken Sie auf Key installieren.
- Wählen Sie Datei mit Lizenzschlüssel hochladen.
- 3. Geben Sie den Pfad zu der in der E-Mail empfangenen Lizenzkey-Datei an und klicken Sie auf **OK**.

IP-Pool

Der *IP-Pool* ist ein Satz an verfügbaren IP-Adressen, die Sie an Kunden und Reseller weitergeben oder für Ihre eigenen Websites nutzen können. IP-Adressen können als *dediziert* definiert sein, was bedeutet, dass der Zielabonnent der einzige Besitzer dieser Adresse wird, oder als *gemeinsam genutzt*, was bedeutet, dass diese Adresse von mehreren Abonnenten gemeinsam genutzt wird.

Als Nächstes in diesem Abschnitt beschreiben wir die Konzepte von IP-Adressen und wie sie im Panel zu Webhostingzwecken zugewiesen werden.

Über IP-Adressen

Eine IP-Adresse ist eine Nummer, die jedes Gerät, wie beispielsweise einen Computer, in einem Netzwerk eindeutig identifiziert. Durch IP-Adressen erkennen Computer andere Computer in einem Netzwerk und können mit diesen kommunizieren.

IP-Adressen gibt es in zwei Formaten:

- IP Version 4. Diese 32-Bit-Netzwerkadressen sehen folgendermaßen aus: 192.168.1.1. Sie werden aktuell von den meisten Netzwerkgeräten verwendet. Die Anzahl an IPv4-Adressen ist begrenzt und die letzten vakanten IP-Adressen wurden Internet-Service-Providern zugewiesen.
- IP Version 6. Diese 128-Bit-Netzwerkadressen sehen folgendermaßen aus: 2001:0db8:85a3:0000:0000:8a2e:0370:7334. IPv6 ist der neue Standard, der entwickelt wurde, um den IPv4-Netzwerkadressen zu ergänzen.

Wenn Parallels Plesk Panel in IPv6-fähigen Netzwerken bereitgestellt wird, kann es gleichzeitig auf IPv4- und IPv6-Adressen verwendet werden: Provider können IPv4- und IPv6-Adressen zum Server-IP-Pool hinzufügen, sie Resellern zuweisen und Abonnements basierend auf diesen erstellen.

Jedem Hostingabonnement kann zugewiesen werden:

- Eine IPv4-Adresse.
- Eine IPv6-Adresse.
- Eine IPv4- + eine IPv6-Adresse (Dualstapel-Abonnements).

Hinweis: Jedem Abonnement, welches FTP-Freigaben hosten muss, die für Internetbenutzer ohne Passworteingabe zugänglich sein sollen (Anonymous FTP), muss mindestens eine dedizierte IPv4-Adresse zugewiesen werden.

Voraussetzungen für den Betrieb auf IPv6

Die folgenden Voraussetzungen müssen für den einwandfreien Betrieb auf Parallels Plesk Panel in IPv6-fähigen Netzwerken erfüllt werden:

 Dem vom Panel-verwalteten Server muss mindestens eine statische IPv4-Adresse zugewiesen werden. Das ist erforderlich für Verbindungen zu den Panel-Lizenzierungsservern und den Applikationskatalogen. Beim Ausführen in virtuellen Umgebungen muss Parallels Virtuozzo Containers 4.6 oder später verwendet werden.

Eine Liste der Linux-Betriebssysteme, die diese Funktion unterstützen, finden Sie in den Freigabehinweisen für Panel, für Linux oder für Windows.

Zuweisung zu Resellern und Hostingkunden

Im Folgenden finden Sie einen Überblick wie IP-Adressen in dem Panel zugewiesen werden:

1. IP-Adressen werden zu dem Server-IP-Pool hinzugefügt.

Nach der Installation liest das Panel alle zugewiesenen IP-Adressen aus der Betriebssystemkonfiguration und fügt sie zum Server-IP-Pool hinzu. Wenn Sie neue IP-Adressen erhalten, die Sie auf dem Server verwenden möchten, sollten Sie sie über das Panel hinzufügen, da das Panel manuelle Änderungen an den Netzwerkkonfigurationsdateien möglicherweise nicht erkennt.

Hinweis: Wenn Sie das Panel in einem Parallels Virtuozzo Container (PVC) ausführen, können Sie IP-Adressen nur auf dem PVC-Hardware-Node hinzufügen.

Wenn Sie IP-Adressen zum Server-IP-Pool hinzufügen (unter **Tools & Einstellungen** > **IP-Adresse** hinzufügen), können Sie auswählen, wie diese zugewiesen werden sollen – als *dediziert* oder als *gemeinsam genutzt*:

 Eine dedizierte IP-Adresse kann nur einem einzigen Reseller zugewiesen werden. Dedizierte IP-Adressen sind für Hosting Ecommerce-Sites mit SSL-Verschlüsselung erforderlich und für Sites, die FTP-Freigaben hosten und ohne Passworteingabe zugänglich sind.

Hinweis: Die Server Name Indication (SNI)-Erweiterung für Panel auf Linux macht es möglich, den SSL-Schutz für Sites auf gemeinsam genutzten IP-Adressen zu aktivieren; dies funktioniert eventuell nicht für alle Hosting-Server und Browser von Benutzern. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt SSL und gemeinsam genutzte IP-Adressen (Linux) (auf Seite 125). Auf Windows-Plattformen ist es möglich, eine Gruppe von Websites mit einem einzigen Zertifikat zu schützen. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt "SSL und gemeinsam genutzte IP-Adressen (Windows)".

- Eine gemeinsam genutzte IP-Adresse kann von mehreren Reseller-Accounts und Sites gemeinsam genutzt werden. Die gemeinsame Nutzung von Adressen hilft bei der effizienten Verwendung der knappen Ressourcen an IPv4-Adressen, sollte aber für IPv6-Adressen nicht notwendig sein.
- 2. Beim Einrichten von Reseller-Paketen (in Service-Pakete > Reseller-Pakete > Neues Paket hinzufügen > Registerkarte IP-Adressen) wählen Sie die IP-Adressen aus, die Resellern zugewiesen werden sollen:
 - Für gemeinsam genutzte IP-Adressen können Sie manuell auswählen, welche IP-Adressen zugewiesen werden sollen.
 - Für dedizierte IP-Adressen können Sie die Anzahl an Adressen angeben, die zugewiesen werden sollen. Wenn Sie einen neuen Reseller-Account erstellen wollen, wird eine vakante dedizierte IP-Adresse automatisch vom Panel ausgewählt und dem Reseller zugewiesen.

3. Wenn Sie neue Kunden registrieren (in Kunden > Neue Kunden hinzufügen) oder Abonnements für ihre eigenen Zwecke erstellen (in Abonnements > Neues Abonnement hinzufügen), können Sie IP-Adressen auswählen, die zugewiesen werden sollen. Alle gemeinsam genutzten und dedizierten Adressen, die im Server-IP-Pool verfügbar sind, werden in einem Menü aufgelistet.

Über die Verwendung von Panel bei dynamischen IP-Pools

Panel untersucht während des Webserver-Starts seinen IP-Pool und entfernt IP-Adressen, die im System nicht vorhanden sind. Auf diese Weise wird verhindert, dass Administratoren nicht vorhandene IP-Adressen Services oder Abonnements zuweisen.

Operationen im Server-IP-Pool durchführen

- > So zeigen Sie die Ihnen zur Verfügung stehenden IP-Adressen an:
- Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > IP-Adressen (in der Gruppe Ressourcen).
 Ihre IP-Adressen werden zusammen mit den folgenden ergänzenden Informationen aufgelistet:
 - Die Spalten IP-Adresse, Subnetzmaske und Oberfläche zeigen an, welche IP-Adressen für welche Netzwerkschnittstellen gelten.
 - Die Spalte Reseller zeigt die Anzahl der Benutzer-Accounts an, denen Sie eine bestimmte IP-Adresse zugewiesen haben. Um die Benutzer nach Namen anzuzeigen, klicken Sie auf die entsprechende Zahl in der Spalte Reseller.
 - Die Spalte Domains zeigt die Anzahl der an einer IP-Adresse gehosteten Websites an. Um die Domainnamen dieser Websites anzuzeigen, klicken Sie auf die entsprechende Zahl in der Spalte Domains.
- 2. Um die Liste der IP-Adressen und deren Status zu aktualisieren, klicken Sie auf IP-Adressen neu einlesen.

Dies könnte erforderlich sein, wenn Sie manuell zu der Netzwerkoberfläche in dem Serverbetriebssystem IP-Adressen hinzugefügt haben oder wenn beim Betrieb innerhalb von Parallels Virtuozzo Containers.

- > So fügen Sie dem Server eine neue IP-Adresse hinzu:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > IP-Adressen (in der Gruppe Ressourcen) und klicken Sie auf IP-Adresse hinzufügen.
- Wählen Sie im Menü Oberfläche die Netzwerkschnittstelle für die neue IP-Adresse aus. In diesem Menü werden alle auf dem Server installierten Netzwerkkarten angezeigt.
- 3. Geben Sie die IP-Adresse und die Subnetzmaske in die entsprechenden Felder ein. Zum Beispiel 123.123.123.123/16 oder 2002:7b7b:7b7b::1/64.

- **4.** Wählen Sie den Typ der neuen IP-Adresse aus: gemeinsam genutzt oder dediziert.
- **5.** Wählen Sie im Dropdown-Feld das Standard-SSL-Zertifikat für die neue IP-Adresse aus. Sie können die folgenden Zertifikate auswählen:
 - Standardzertifikat das Zertifikat, das im Parallels Plesk Panel-Distributionspaket enthalten ist. Dieses Zertifikat wird jedoch von Webbrowsern nicht erkannt, da es nicht von einer Zertifizierungsstelle signiert ist (es wird eine Warnmeldung angezeigt). Das Standardzertifikat wird verwendet, um den Zugriff auf das Panel über das HTTPS-Protokoll zu ermöglichen (<a href="https://<Name">https://<Name oder IP-Adresse des Servers:8443/).
 - Andere Zertifikate die Zertifikate (selbstsigniert oder von einer Zertifizierungsstelle signiert), die Sie dem Repository der SSL-Zertifikate hinzugefügt haben. Wie Sie Zertifikate hinzufügen, erfahren Sie im Control Panel-Benutzerhandbuch, Abschnitt Sites mit SSL-Verschlüsselung schützen.
- **6.** Wenn auf Ihrem Server ein Windows-Betriebssystem ausgeführt wird, aktivieren Sie die Checkbox **FTP** über **SSL**, um die Verwendung sicherer FTP-Verbindungen (FTP über SSL) für die Domain an einer dedizierten IP-Adresse zu ermöglichen.

Hinweis: Um sichere FTP-Verbindungen zu aktivieren, muss der auf Ihrem Parallels Plesk Panel-Server installierte FTP-Server, FTP über SSL unterstützen. Beispielsweise die Server Gene6, Serv-U FTP, IIS <u>FTP 7.x</u> unterstützen FTP via SSL.

- 7. Klicken Sie auf OK.
- So entfernen Sie eine IP-Adresse vom Server:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > IP-Adressen (in der Gruppe Ressourcen).
- 2. Aktivieren Sie die entsprechende Checkbox und klicken Sie auf Entfernen. Klicken Sie auf OK, um das Entfernen zu bestätigen.
- > So weisen Sie einem Reseller eine IP-Adresse zu:
- Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > IP Adressen (in der Gruppe Ressourcen) und klicken Sie auf die entsprechende Nummer in der Spalte Reseller. Klicken Sie anschließend auf Zuweisen.
- 2. Wählen Sie den gewünschten Account aus, und klicken Sie auf OK.
- > So widerrufen Sie die IP-Adresse von einem Reseller:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > IP-Adressen (in der Gruppe Ressourcen) und klicken Sie auf die entsprechende Nummer in der Spalte Reseller.
- 2. Aktivieren Sie die entsprechende Checkbox und klicken Sie auf Entfernen.
- 3. Klicken Sie auf OK, um das Entfernen zu bestätigen.

Da Benutzer eine Webressource auf Ihrem Server aufrufen können, indem sie die IP-Adresse eingeben, und es können mehrere Websites auf dieser Adresse gehostet werden, muss das Panel wissen, welche Sites in solchen Fällen angezeigt werden sollen. Das Panel erkennt automatisch die erste Website, die auf einer IP-Adresse erstellt wurde als die Standard-Website. Sie können allerdings auch jede andere Website auswählen und als standardmäßig voreingestellt festlegen.

- ➤ So weisen Sie eine Standard-Website (Standard-Domain) einer IP-Adresse zu:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > IP-Adressen (in der Gruppe Ressourcen) und klicken Sie auf die entsprechende IP-Adresse.
- 2. Wählen Sie in dem Menü **Standard-Site** die von Ihnen benötigte Site aus und klicken Sie auf **OK**.
- ➤ So ändern Sie den Zuordnungstyp einer IP-Adresse (gemeinsam genutzt, dediziert) oder weisen einer IP-Adresse ein anderes SSL-Zertifikat zu:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > IP-Adressen (in der Gruppe Ressourcen) und klicken Sie auf die entsprechende IP-Adresse.
- 2. Wählen Sie den Zuordnungstyp für die benötigte IP-Adresse aus und klicken Sie auf **OK**.

Webhosting

Die Webhosting-Konfiguration beinhaltet die Anpassung einer Reihe von Einstellungen für den Webserver und andere zugehörige Services. So können Sie auf Panel für Linux nicht genutzte Apache-Module deaktivieren; für den IIS-Server können Sie dessen Applikations-Pool konfigurieren.

Hinweis: Dieser Abschnitt beschreibt nur die serverweite Webhosting-Konfiguration. Die meisten Webhosting-Einstellungen (PHP-Konfiguration, Unterstützung für verschiedene Skriptsprachen usw.) werden individuell für jedes Abonnement (Webspace) festgelegt und können über Service-Paket- und Abonnementeinstellungen angepasst werden. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt **Hostingpakete und Abonnements** (auf Seite 228).

In diesem Abschnitt:

Website-Vorschau einrichten	54
Inhalte von Kunden-Websites voreinstellen	55
Apache-Webserver optimieren (Linux)	56
Webserver-Performance mit nginx verbessern (Linux)	58
IIS-Applikations-Pool konfigurieren (Windows)	
ASP.NET konfigurieren (Windows)	

Website-Vorschau einrichten

Ihre Kunden können während der Verbreitung des Domainnamens eine Vorschau ihrer Websites anzeigen. Es sind folgende zwei Vorschaumodi verfügbar: *Schnellvorschau* und *Eingeschränkte Vorschau*.

- In der Schnellvorschau, der empfohlenen Option, werden Websites des Kunden als Subdomains einer Ihrer Domains dargestellt. Beispielsweise wäre Kunden-Website.tld als Kunden-Website.tld.192-0-2-12.Ihre-Domain.tld zur Vorschau verfügbar. Dabei ist 192-0-2-12 die IP-Adresse der Site, wobei die Punkte durch Bindestriche ersetzt werden. Beachten Sie, dass die Funktion der Website-Vorschau für Ihre Kunden nur verfügbar ist, wenn Sie eine Vorschaudomain angeben.
- (Standard) Die Eingeschränkte Vorschau wird in älteren Panel-Versionen verwendet. Dabei werden Websites des Kunden als Verzeichnisse unter dem Panel-Server dargestellt. Beispielsweise als Server-Hostname:8443/sitepreview/http/lhre-Domain.tld/. Dieser Modus hat zwei entscheidende Nachteile: Diese Websites können nur von autorisierten Benutzern angezeigt werden, und einige Skripte und Flash-Animationen funktionieren auf den Sites möglicherweise nicht korrekt. Es wird empfohlen, diesen Modus nur so lange zu verwenden, bis die Schnellvorschau konfiguriert ist.

Die Vorschauauswahl und das Formular zum Konfigurieren des Vorschau-Domainnamens befinden sich unter Tools & Einstellungen > Einstellungen Website-Vorschau.

Hinweis: Auch vor Panel 10.4 konnten Kunden eine Vorschau ihrer Websites anzeigen, aber die Vorschaufunktion hatte aufgrund unterschiedlicher Implementierungsmethoden eine Reihe von Einschränkungen. Der Hauptunterschied ist, dass Kunden ab Version 10.4 den Vorschaulink an andere Personen weitergeben können, während sie zuvor die Domain nur für sich selbst anzeigen konnten. Zudem funktionierten Websites im früheren Vorschaumodus nicht mit komplexen CGI-Scripten oder Flash-Inhalten.

Inhalte von Kunden-Websites voreinstellen

Sie können Ihr Panel so konfigurieren, dass bestimmte Dateien und Verzeichnisse automatisch in Webspaces übernommen werden, die für neu gehostete Webspaces erstellt wurden. Dabei kann es sich um einen Satz nützlicher Skripts, benutzerdefinierte Fehlermeldungen, eine Platzhalterseite "index.html" oder andere Dateien Ihrer Wahl handeln. Diese Dateien können dann pro Site ersetzt, bearbeitet oder entfernt werden.

- > So richten Sie das Panel ein, dass Ihre Webinhalte automatisch in Webspaces aufgenommen werden:
- **1.** Erstellen Sie in Ihrem lokalen Dateisystem die benötigten Verzeichnisse: httpdocs, cgi-bin, anon_ftp, error_docs.
- 2. Legen Sie die benötigten Dateien in den von Ihnen erstellten Verzeichnissen ab: Platzieren Sie Webseiten im Verzeichnis httpdocs ab, Skripte im Verzeichnis cgi-bin und benutzerdefinierte Fehlermeldungen im Verzeichnis error docs.
- **3.** Packen Sie die Verzeichnisse und Dateien in einer Archivdatei im Format tgz, tar, tar.gz oder zip.
 - Stellen Sie sicher, dass sich die Verzeichnisse im Stamm der Archivdatei und nicht in einem Unterverzeichnis befinden.
- 4. Melden Sie sich an Parallels Plesk Panel an.
- 5. Gehen Sie zu Tools & Dienstprogramme > Templates für virtuelle Hosts.
- **6.** Klicken Sie auf den Button **Durchsuchen**, um die Archivdatei auf dem lokalen Computer zu suchen, wählen Sie die Datei aus und klicken Sie auf den Button **Datei senden**.
- So stellen Sie die ursprüngliche Struktur der Verzeichnisse und Dateien des Webservers wieder her:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Dienstprogramme > Templates für virtuelle Hosts.
- 2. Klicken Sie auf den Button Standard.

Apache-Webserver optimieren (Linux)

Sie können Apache-Webserver-Module, die für Hosting-Services nicht wichtig sind, unter **Tools & Einstellungen > Apache-Module** deaktivieren. Dadurch können Sie den Verbrauch von Serverressourcen verringern (um z. B. den für VPS wichtigen geringeren RAM-Bedarf zu erzielen) und als Folge davon eine größere Anzahl von Hostingkunden auf einem Server unterbringen.

Beachten Sie, dass einige Module voneinander abhängig sind und nur deaktiviert (aktiviert) werden können, wenn die Module, von denen sie abhängen, deaktiviert (aktiviert) sind. Beispielsweise ist das Modul *cache* von den Modulen *disk_cache*, *file_cache* und *mem_cache* abhängig. Sie können also das Modul *cache* erst deaktivieren, wenn auch die drei abhängigen Module deaktiviert sind.

Achtung: Dieses Feature ist nur für fortgeschrittene Benutzer bestimmt. Aktivieren oder deaktivieren Sie Module nur, wenn Sie genau wissen, welche Folgen diese Aktionen haben können. Beachten Sie, dass einige Änderungen die Leistung von Apache beeinträchtigen oder sogar dazu führen können, dass es nicht mehr funktioniert. Außerdem können sich diese Änderungen auf bestimmte Panel-Funktionen auswirken. Wenn Sie beispielsweise *mod_perl* oder *mod_php* deaktivieren, funktionieren die Perl- und PHP-Skripte (einschließlich Webmail) auf Websites nicht mehr. Dies kann zu der Situation führen, dass Sie ein nicht funktionierendes Feature in einem Service-Paket anbieten.

Abhängig von Ihrem Betriebssystem sind die folgenden Apache-Module immer aktiviert:

Debian oder Ubuntu:

- env
- auth_digest
- authn file
- authz host
- authz user
- actions
- alias
- dav
- dav_fs
- mime
- ssl

Redhat oder CentOS:

- env
- auth_digest
- authn_file
- authz_host
- authz user

- actions
- alias
- autoindex
- dav
- dir
- log_config
- mime
- negotiation
- setenvif
- ssl

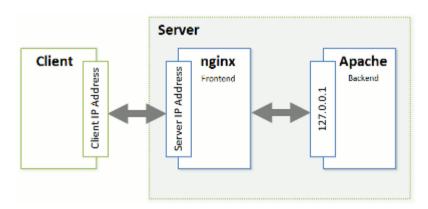
SUSE:

- env
- auth_digest
- authn_file
- authz_host
- authz_user
- actions
- alias
- dav
- dir
- log_config

Webserver-Performance mit nginx verbessern (Linux)

Sie können die Leistung des Webservers, auf dem Kunden-Websites gehostet werden, verbessern, indem Sie *nginx* installieren. Dies ist ein zusätzlicher Hochleistungs-Webserver, der typischerweise als Reverse-Proxy-Server genutzt wird. Dieser Webserver ist speziell darauf ausgelegt, statische Inhalte (Bilder, Video, CSS, XML usw.) in großem Umfang bereitzustellen. Im Gegensatz zu Apache ist nginx weitaus effizienter bei einer großen Anzahl gleichzeitiger Verbindungen. Ein weiterer Vorteil dieses Webservers gegenüber Apache ist, dass nginx pro Clientverbindung einen erheblich geringeren Speicheraufwand hat.

Um die Vorteile von nginx optimal zu nutzen, wird er von Panel als *Reverse-Proxy-Server* konfiguriert, der zwischen dem Internet und Apache angeordnet ist (siehe nachfolgendes Diagramm). Dies bedeutet, dass nginx zu einem Frontend-Webserver wird, der alle eingehenden Anforderungen von Website-Besuchern verarbeitet. Die Anforderungen werden an Apache gesendet, wo eine Unterscheidung zwischen Anforderungen von statischem und dynamischem Inhalt getroffen wird. Wenn eine statische Datei angefordert wird (z. B. JPG, CSS, HTML), leitet Apache die Anforderung über alle registrierten Handler (wendet .htaccess-Konfiguration auf Verzeichnisebene, URL-Rewrite usw. an) weiter und gibt eine Antwort an nginx zurück, die nur einen Speicherort der angeforderten Datei auf dem Dateisystem enthält. Darauf lokalisiert nginx die Datei und sendet sie an den Client. Wenn eine dynamische Datei angefordert wird (wie z. B. ein PHP-Skript), führt Apache die Datei aus und sendet die Antwort an nginx, der die Datei an den Client übermittelt.



Eine solche Kombination aus nginx und Apache bietet die folgenden Vorteile:

- Höhere maximal zulässige Anzahl gleichzeitiger Verbindungen zu einer Website.
- Geringerer Verbrauch von Server-CPU und Speicherressourcen.
 Der maximale Effekt wird bei Websites erzielt, die in großem Umfang statische Inhalte (wie Fotogalerien, Video-Streaming-Sites usw.) enthalten.
- Effizientere Servicebereitstellung für Besucher mit niedriger Verbindungsrate (GPRS, EDGE, 3G usw.).
 Angenommen, ein Client mit der Verbindung 10 KB/s fordert ein PHP-Skript an, das eine 100-KB-Antwort generiert. Wenn kein nginx auf dem Server vorhanden ist, wird die Antwort von Apache übermittelt. Während der für die Übermittlung der Antwort benötigten 10 Sekunden verbrauchen Apache und PHP weiter die vollen Systemressourcen für diese offene Verbindung. Wenn nginx installiert ist, leitet Apache die Antwort an nginx weiter (die Verbindung von nginx zu Apache ist sehr schnell, da sich beide auf

diese offene Verbindung. Wenn nginx installiert ist, leitet Apache die Antwort an nginx weiter (die Verbindung von nginx zu Apache ist sehr schnell, da sich beide auf demselben Server befinden) und gibt Systemressourcen frei. Da nginx weniger Speicherbedarf hat, wird die Gesamtbelastung des Systems verringert. Wenn Sie eine große Anzahl solch langsamer Verbindungen haben, wird durch den Einsatz von nginx die Website-Performance beträchtlich erhöht.

Als Nächstes in diesem Abschnitt werden die technischen Details dazu beschrieben, wie Panel mit Unterstützung von nginx HTTP-Anforderungen verarbeitet. Informationen zum Aktivieren der Unterstützung für nginx in Panel finden Sie im Abschnitt **nginx installieren** (auf Seite 62). Wenn Sie nginx nicht verwenden möchten, machen Sie Apache zu Ihrem Frontend-Webserver, indem Sie nach den Anweisungen im Abschnitt **Apache zum Frontend-Webserver machen** (auf Seite 62) vorgehen.

Wie Panel mit nginx HTTP-Anforderungen verarbeitet

Um nginx nahtlos mit Apache zu integrieren, verwendet Panel zwei zusätzliche Apache-Module:

- mod aclr2.
 - Dieses Modul richtet einen Handler ein, der nach den Handlern aller anderen Apache-Module (mod_rewrite, .htaccess-bezogene Module, mod_php usw.) ausgeführt wird. Daher geht eine Anforderung von dynamischem Inhalt nie an mod_aclr2, weil die Anforderung von Handlern der höheren Ebene von bestimmten Apache-Modulen (mod_php, mod_perl, mod_cgi usw.) verarbeitet wird. Die einzige Ausnahme stellen SSI-Anforderungen dar: Sie erreichen mod_aclr2, werden aber von dort an die korrekten Handler umgeleitet. Wenn eine statische Datei angefordert wird, sucht mod_aclr2 nach dem genauen Dateispeicherort auf dem Dateisystem und sendet diesen an nginx.
- mod_rpaf. Aus Sicht von Apache haben alle seine Clients dieselbe IP-Adresse, nämlich die Adresse des nginx-Servers (siehe vorstehendes Diagramm). Dies verursacht Probleme bei Websites und Webapplikationen, die Client-IP-Adressen für die Authentifizierung, zu Statistikzwecken usw. verwenden. mod_rpaf löst diese Probleme, indem es die IP-Adresse des nginx-Servers in allen Anforderungen durch Client-IP-Adressen ersetzt. Genauer betrachtet, verwendet das Modul den speziellen Header X-Forwarded-For, in den nginx eine IP-Adresse eines Clients einträgt.

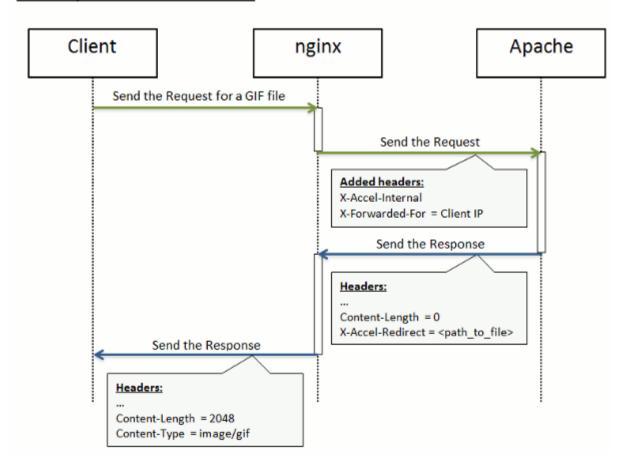
Schauen wir uns einmal näher an, wie Panel Anforderungen für statischen und dynamischen Inhalt mithilfe dieser Module verarbeitet.

Die Verarbeitungsreihenfolge einer HTTP-Anforderung für eine statische Datei sieht wie folgt aus (leichter zu erkennen anhand des Diagramms):

- 1. Ein Client sendet eine Anforderung an einen Webserver.
- 2. nginx fügt der Anforderung die Header X-Accel-Internal (von mod_aclr2 verwendet) und X-Forwarded-For (enthält die IP-Adresse des Clients) hinzu und sendet die Anforderung an Apache.
- **3.** Apache empfängt die Anforderung und beginnt deren Verarbeitung durch registrierte Handler (wendet .htaccess-Konfiguration, URL-Rewrite usw. an). In diesem Schritt ersetzt mod_rpaf die IP-Adresse des nginx-Servers in der Apache-Variable REMOTE ADDR durch die Adresse des Clients aus dem Header *X-Forwarded-For*.
- **4.** Nach der Verarbeitung der Anforderung durch alle registrierten Handler erreicht die Anforderung mod_aclr2. Der Handler überprüft, ob der Header *X-Accel-Internal* vorhanden ist. Wenn der Header vorhanden ist, sendet das Modul eine Antwort mit der Inhaltslänge Null und dem Header *X-Accel-Redirect* an nginx. Dieser Header enthält den genauen Speicherort der Datei, wie durch mod aclr2 ermittelt.
- **5.** Sobald nginx die Antwort empfangen hat, wird die Datei lokalisiert und an den Client übermittelt.

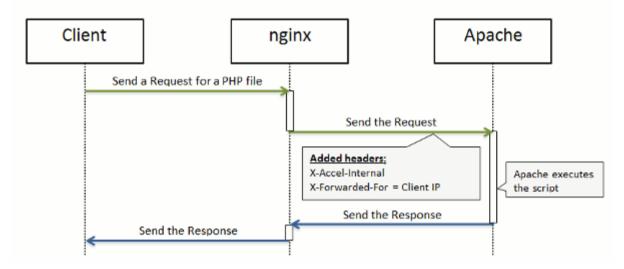
Das nachfolgende Diagramm zeigt als Beispiel, wie Panel die Anforderung für eine 2 KB große GIF-Datei verarbeitet.

The Request for Static Content



Bei der Verarbeitung von Anforderungen für dynamischen Inhalt sind die Schritte 1 bis 3 identisch. Dann wird die Anforderung an den Handler des entsprechenden Apache-Moduls (mod_php, mod_perl, mod_cgi usw.) weitergeleitet: Die Anforderung erreicht nie mod_aclr2 (SSI-Anforderungen ausgenommen). Der Handler generiert eine Antwort und sendet sie an nginx, der die Antwort an den Client weitervermittelt. Das nachfolgende Diagramm zeigt, wie Panel eine Anforderung für eine PHP-Datei verarbeitet.

The Request for Dynamic Content



In diesem Abschnitt:

nginx installieren	62
Apache zum Frontend-Webserver machen	62

nginx installieren

Wenn Sie eine saubere Installation von Panel 11 durchführen, wird nginx standardmäßig aktiviert. Wenn Sie ein Upgrade von früheren Versionen durchführen, können Sie die nginx-Komponente jederzeit nach dem Upgrade unter Tools & Einstellungen > Updates und Upgrades > Komponenten hinzufügen hinzufügen. Sobald die Komponente hinzugefügt wurde, sollten Sie den Dienst Reverse-Proxy-Server (nginx) unter Tools & Einstellungen > Dienstverwaltung starten

Sie können die Version des installierten nginx-Servers unter **Tools & Einstellungen > Serverkomponenten** anzeigen.

Apache zum Frontend-Webserver machen

Um zur Konfiguration mit einem einzigen Apache-Webserver zurückzugehen, beenden Sie den Dienst Reverse-Proxy-Server (nginx) unter Tools & Einstellungen > Dienstverwaltung.

Sobald Sie den Dienst starten, wird nginx wieder zum Frontend-Webserver.

Hinweis: Durch das Starten und Beenden des Dienstes **Reverse-Proxy-Server (nginx)** wird nicht nur nginx gestartet bzw. beendet, sondern tatsächlich die Webserver-Konfiguration umgestellt (Kombination aus nginx und Apache oder nur Apache als Frontend-Webserver). Der Neustart-Vorgang funktioniert auf die gleiche Weise wie bei allen anderen Diensten: Der Dienst nginx wird neu gestartet.

IIS-Applikations-Pool konfigurieren (Windows)

Der IIS-Applikationspool stellt alle auf Ihrem Server gehosteten Websites und Webapplikationen bereit. Der dedizierte IIS-Applikations-Pool ermöglicht Ihren Kunden eine gewisse Isolierung zwischen den Websites. Da die einzelnen dedizierten Applikations-Pools unabhängig voneinander ausgeführt werden, wirken sich Fehler in einem Applikations-Pool eines Benutzers nicht auf die in anderen dedizierten Applikations-Pools ausgeführten Applikationen anderer Benutzer aus.

Parallels Plesk Panel bietet standardmäßig einen gemeinsam genutzten Applikations-Pool für alle Benutzer. Benutzer können jedoch dedizierte Applikations-Pools verwenden, wenn diese Option im Hosting-Paket enthalten ist.

Der IIS-Applikations-Pool kann in einem der folgenden zwei Modi verwendet werden:

- Gemeinsam verwendeter Pool Standardmäßig wird ein Pool für alle Benutzer und Websites verwendet.
- Dedizierter Pool Für jeden Kunden wird ein separater Pool bereitgestellt. Sie können außerdem innerhalb des Pools des Kunden pro Paket Pools zuweisen. Dadurch werden die im Rahmen eines bestimmten Pakets gehosteten ausgeführten Websites von den Websites anderer Kunden isoliert.
- So ändern Sie den Arbeitsmodus des IIS-Applikations-Pools:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > IIS-Applikations-Pool.

- 2. Wählen Sie die Registerkarte Globale Einstellungen aus.
- 3. Wählen Sie den gewünschten Modus aus, und klicken Sie auf OK.
- So begrenzen Sie die Menge der CPU-Ressourcen, die vom IIS-Applikations-Pool verwendet werden können:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > IIS-Applikations-Pool.
- 2. Aktivieren Sie die Checkbox CPU-Überwachung aktivieren und geben Sie in das Feld Maximale CPU-Auslastung (%) eine Zahl (Prozentwert) ein.
- 3. Klicken Sie auf OK.
- So stoppen Sie alle im Serverapplikationspool ausgeführten Applikationen:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > IIS-Applikations-Pool.
- 2. Klicken Sie auf Stop.
- So starten Sie alle Applikationen im Applikations-Pool:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > IIS-Applikations-Pool.
- 2. Klicken Sie auf Start.
- So starten Sie alle im Applikations-Pool ausgeführten Applikationen neu:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > IIS-Applikations-Pool.
- 2. Klicken Sie auf Wiederherstellen. Dies kann nützlich sein, wenn Sie wissen, dass bei manchen Applikationen Speicherlecks auftreten oder dass die Applikationen instabil werden, obwohl sie lange Zeit funktioniert haben.

ASP.NET konfigurieren (Windows)

ASP.NET bietet einen Satz flexibler Tools und Webentwicklungstechnologien, mit denen Sie eine Reihe von auf dem ASP.NET-Framework basierenden Applikationen nutzen können. Parallels Plesk Panel unterstützt die Versionen 1.1.x und 2.0.x des .NET Framework und ermöglicht die Konfiguration der meisten Einstellungen. Die meisten ASP.NET-Konfigurationseinstellungen, die normalerweise angepasst werden müssen, damit ASP.NET-Applikationen wunschgemäß funktionieren, können über Parallels Plesk Panel bearbeitet werden.

So konfigurieren Sie die serverweiten ASP.NET-Einstellungen:

- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > ASP.NET-Einstellungen (in der Gruppe Applikationen). Die Einstellungen für ASP.NET 1.1.x und ASP.NET 2.0.x befinden sich auf den entsprechenden Registerkarten.
- **2.** Legen Sie die Zeichenfolgen für die Datenbankverbindungsdaten für ASP.NET-Applikationen, die Datenbanken verwenden, fest. Diese Option ist nur für ASP.NET 2.0.x verfügbar.

Beim ersten Öffnen der ASP.NET-Konfigurationsseite werden Beispiele für Verbindungsparameter mit häufig verwendeten Kombinationen angezeigt. Sie können diese löschen und eigene Zeichenfolgen angeben.

- Um eine Zeichenfolge hinzuzufügen, geben Sie die erforderlichen Daten in die Eingabefelder Name und Verbindungsparameter ein und klicken Sie auf ⊕ daneben.
- Um eine Zeichenfolge zu löschen, klicken Sie auf daneben.
- **3.** Richten Sie im Feld **Fehlereinstellungen** benutzerdefinierte Fehlermeldungen ein, die von ASP.NET-Applikationen zurückgegeben werden:
 - Um den Modus für die benutzerdefinierten Meldungen festzulegen, wählen Sie eine entsprechende Option im Menü Kundenspezifischer Fehlermodus aus:
 - An Benutzerdefinierte Fehlermeldungen sind aktiviert.
 - Aus Benutzerdefinierte Fehlermeldungen sind deaktiviert, und es werden detaillierte Fehler angezeigt.
 - **Nur remote** Benutzerdefinierte Fehlermeldungen werden nur für Remoteclients angezeigt, und ASP.NET-Fehler werden dem lokalen Host angezeigt.
 - Um eine neue benutzerdefinierte Fehlermeldung hinzuzufügen (die angewendet wird, sofern nicht der Modus Aus ausgewählt ist), geben Sie die Werte in die Felder Statuscode und URL umleiten ein, und klicken Sie auf ...
 - Statuscode definiert den HTTP-Statuscode, der zur Umleitung auf die Fehlerseite führt.
 - **URL** umleiten definiert die Webadresse der Fehlerseite, auf der dem Client die Fehlerinformationen angezeigt werden.

Aufgrund möglicher Konflikte ist es nicht möglich, eine neue benutzerdefinierte Fehlermeldung mit einem bereits vorhandenen Fehlercode hinzuzufügen. Sie können jedoch die URL für den vorhandenen Code neu definieren.

- Um eine benutzerdefinierte Fehlermeldung aus der Liste zu entfernen, klicken Sie auf daneben.
- **4.** Konfigurieren Sie die Kompilierungseinstellungen im Feld **Kompilieren und Debuggen**:
 - Um die Programmiersprache zu bestimmen, die als Standard in dynamischen Kompilierungsdateien verwendet werden soll, wählen Sie einen Eintrag in der Liste Standardsprache aus.
 - Um die Kompilierung von Verkaufsversionen der Binärdateien zu aktivieren, lassen Sie die Checkbox Debugging aktivieren leer.
 - Um die Kompilierung von Debug-Binärdateien zu aktivieren, aktivieren Sie die Checkbox Debugging aktivieren. In diesem Fall wird in einer Meldung auf einer Diagnoseseite angezeigt, in welchen Quellcodefragmenten der Fehler enthalten ist.

Hinweis: Beim Ausführen von Applikationen im Debugmodus wird mehr Speicher und/oder Leistung benötigt. Es wird empfohlen, das Debugging nur während der Testphase einer Applikation zu verwenden und es vor dem Einbringen in eine Produktion zu deaktivieren.

- **5.** Konfigurieren Sie die Zeichensatzeinstellungen für ASP.NET-Applikationen im Abschnitt **Globale Einstellungen**:
 - Um für alle eingehenden Anfragen die Übernahme des Zeichensatzes festzulegen, geben Sie einen Zeichensatzwert in das Feld Anfragenverschlüsselung ein (der Standardwert ist "utf-8").
 - Um für alle Antworten die Übernahme des Zeichensatzes festzulegen, geben Sie einen Zeichensatzwert in das Feld Antwortverschlüsselung ein (der Standardwert ist "utf-8").
 - Um einen Zeichensatz festzulegen, der als Standard für die Analyse von .aspx-, .asmx- und .asax-Dateien verwendet werden soll, geben Sie einen Zeichensatzwert in das Feld Dateiverschlüsselung ein (der Standardwert ist "Windows-1252").
 - Um eine Sprache festzulegen, die standardmäßig für die Verarbeitung eingehender Webanfragen verwendet werden soll, wählen Sie das entsprechende Element in der Liste Sprache aus.
 - Um eine Sprache festzulegen, die standardmäßig für die Verarbeitung von Suchen nach einer gebietschemaabhängigen Ressource verwendet werden soll, wählen Sie das entsprechende Element in der Liste UI-Sprache aus.
- **6.** Legen Sie im Feld **Codezugriffssicherheit** ein Vertrauenslevel für die Codezugriffssicherheit für ASP.NET-Applikationen fest.

Das CAS-Vertrauenslevel ist eine Sicherheitszone, der die Ausführung von Applikationen zugewiesen wird. Dabei wird definiert, auf welche Serverressourcen die Applikationen zugreifen können.

Wichtig: Eine Assembly, die zu einem zu niedrigen Vertrauenslevel zugewiesen wurde, funktioniert nicht korrekt. Weitere Informationen zu den Berechtigungslevels finden Sie unter

http://msdn.microsoft.com/library/en-us/dnnetsec/html/THCMCh09.asp?frame=true#c096 18429 010.

- 7. Legen Sie die Clientsitzungsparameter im Feld Sitzungseinstellungen fest:
 - Um den Standardauthentifizierungsmodus für Applikationen einzurichten, wählen Sie das entsprechende Element in der Liste Authentifizierungsmodus aus. Wenn eine Form der IIS-Authentifizierung verwendet wird, muss der Windows-Authentifizierungsmodus ausgewählt werden.
 - Um einzurichten, wie lange eine Sitzung im Leerlauf bleiben kann, bevor sie abgebrochen wird, geben Sie die entsprechende Anzahl Minuten in das Feld Sitzungstimeout (Minuten) ein.
- 8. Klicken Sie auf OK, um die Änderungen zu übernehmen.

Hinweis: Parallels Plesk Panel unterstützt separate Konfigurationen für verschiedene Versionen von .NET Framework (1.1.x und 2.0.x).

E-Mail

In diesem Kapitel:

Serverweite E-Mail-Einstellungen konfigurieren	68
Vor Spam schützen	
Vor ausgehendem Spam schützen	
Vor Viren schützen	
Webmail-Software auswählen	89
Mailinglisten konfigurieren (Linux)	
Versand von Massen-E-Mails verhindern (Linux)	

Serverweite E-Mail-Einstellungen konfigurieren

Das Panel arbeitet mit einer Mailserver-Software zusammen, die E-Mail-Dienste für Mailboxen und Mailinglisten bereitstellt. Nach der Installation wird der Mailserver automatisch konfiguriert und ist dann einsatzbereit. Es wird jedoch empfohlen, die Standardeinstellungen zu überprüfen, um sicherzustellen, dass sie Ihren Anforderungen entsprechen.

Standardmäßig wird im Parallels Plesk Panel für Linux-Plattformen der Postfix-Mailserver und im Parallels Plesk Panel für Windows-Plattformen der MailEnable-Mailserver installiert. Sie können jedoch auch eine andere Mailserver-Software installieren, die von Ihrem Panel unterstützt wird, und das Panel so einrichten, dass es diese Software verwendet.

Wenn Sie einen Mailserver verwenden wollen, der auf einem separaten Rechner betrieben wird, oder wenn Sie Ihre Benutzer an dem Betreiben von E-Mail-Diensten hindern wollen, dann können Sie alle Kontrollelemente aus dem Panel entfernen, die zur Verwaltung von E-Mail-Diensten und zum Hinzufügen von neuen E-Mail-Accounts benötigt werden. Diese Option schaltet den vom Panel-verwalteten Mailserver nicht aus, sondern entfernt nur die folgenden Elemente aus dem Control Panel, auf das Hosting-Service-Kunden und ihre Benutzer zugreifen:

- Registerkarte E-Mail.
- Registerkarte Startseite > Gruppe E-Mail.
- Registerkarte Benutzer > Benutzername > Option Eine E-Mail-Adresse unter Ihrem Account erstellen.
- ➤ So blenden Sie die Kontrollelemente aus dem Control Panel aus, die zu E-Mail-Services gehören:
- 1. Gehen Sie im Serveradministrations-Panel zu Tools & Einstellungen > Mailserver-Einstellungen (in der Gruppe E-Mail).
- 2. Deaktivieren Sie die Checkbox E-Mail-Verwaltungsfunktionen im Panel aktivieren.
- 3. Klicken Sie auf OK.
- ➤ So verwenden Sie eine andere Mailserver-Software in Verbindung mit Ihrem Panel (wird derzeit nur mit Windows-Hosting unterstützt):
- Überprüfen Sie die Liste der unterstützten Mailserver im Parallels Plesk Panel Installationshandbuch. Stellen Sie fest, ob die Mailserver-Software, die Sie verwenden möchten, unterstützt wird.
- Installieren Sie die Software gemäß der Anleitung im Parallels Plesk Panel-Installationshandbuch oder der vom Hersteller des Mailservers bereitgestellten Anleitung.
- Melden Sie sich am Panel an und gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Serverkomponenten.

4. Klicken Sie auf den Link Mailserver.

Der Mailserver, den Sie installiert haben, sollte jetzt in der Liste der verfügbaren Mailserver angezeigt werden.

5. Wählen Sie den gewünschten Mailserver aus und klicken Sie auf OK. Das Panel verwendet jetzt den neuen Mailserver, ohne dass der Server neu gestartet werden muss. Beachten Sie, dass Sie später jederzeit einen anderen Mailserver auswählen können.

So können Sie die Einstellungen des E-Mail-Dienstes anzeigen oder konfigurieren:

- Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Mailserver-Einstellungen (in der Gruppe E-Mail). Der Bildschirm mit den serverweiten E-Mail-Einstellungen wird mit der Registerkarte Einstellungen geöffnet.
- 2. Lassen Sie die Checkbox E-Mail-Verwaltungsfunktionen im Panel aktivieren frei, wenn Sie es Benutzern erlauben wollen, E-Mail-Accounts über das Control Panel zu erstellen und die E-Mail-Services zu verwenden, die von dem Panel-verwalteten Mailserver zur Verfügung gestellt werden. Wenn Sie einen externen Mailserver verwenden, deaktivieren Sie diese Checkbox.
- 3. Wenn Sie die Größe der E-Mail-Nachrichten, die über den Server gesendet werden können, begrenzen möchten, geben Sie den gewünschten Wert in Kilobyte in das Feld Maximale Nachrichtengröße ein. Anderenfalls lassen Sie das Feld leer.
- **4.** Um Ihren Server vor nicht autorisiertem Mail-Relaying oder vor der Injektion von nicht angeforderten Massenmails zu schützen, aktivieren Sie die Checkbox **Nachrichtenübermittlung aktivieren**, damit Ihre Kunden E-Mail-Nachrichten über Port 587 senden können.

Teilen Sie Ihren Kunden außerdem mit, dass sie in den Einstellungen ihrer E-Mail-Programme Port 587 für ausgehende SMTP-Verbindungen angeben und in den Firewalleinstellungen Verbindungen mit diesem Port zulassen müssen.

5. Wählen Sie den Relay-Modus für E-Mail aus.

Bei einem geschlossenen Relay akzeptiert der Mailserver nur E-Mail-Nachrichten, die an Benutzer adressiert sind, für die Mailboxen auf dem Server vorhanden sind. Da Ihre Kunden dann keine E-Mail-Nachrichten über Ihren ausgehenden SMTP-Server senden können, wird das Schließen des Mail-Relays nicht empfohlen.

Bei Relay nach Autorisierung können nur Ihre Kunden E-Mail über den Mailserver empfangen und senden. Es wird empfohlen, die Option **Autorisierung nötig** ausgewählt zu lassen und die zulässigen Authentifizierungsmethoden anzugeben:

■ POP3-Sperrzeit. Mit der POP3-Autorisierung können die Benutzer während des angegebenen Zeitraums E-Mails über den Mailserver empfangen und senden, sobald sie sich am POP-Server angemeldet haben.

 SMTP. Bei der SMTP-Autorisierung ist eine Autorisierung gegenüber Ihrem Mailserver erforderlich, wenn die E-Mail-Nachricht an eine externe Adresse gesendet werden soll.

Hinweis für Windows-Hostingbenutzer: Wenn Sie keine
Relay-Einschränkungen für vertrauenswürdige Netzwerke verwenden
wollen, geben Sie die Netzwerk-IP und Maske in dem Feld Keine
Relay-Einschränkungen für die folgenden Netzwerke verwenden: (z.B.,
123.123.123.123/16) ein und klicken Sie auf das Symbol . Um ein
Netzwerk aus der Liste zu entfernen, klicken Sie auf das Symbol . neben
dem Netzwerk, das Sie entfernen möchten.

Die Relay-Hosts in den Netzwerken in der Liste gelten als nicht möglicherweise von Spammern betriebene Relays, als offene Relays oder als offene Proxys. Ein vertrauenswürdiger Host kann theoretisch als Relay für Spam dienen, jedoch ist er nicht Ursprung des Spams und fälscht keine Header-Daten. Bei der Überprüfung von DNS-Blacklists werden Hosts in diesen Netzwerken nicht abgefragt.

Es gibt auch eine Option, um ein Open Relay ohne Autorisierung zuzulassen, die standardmäßig ausgeblendet ist. Die Verwendung des Open Relay ohne Autorisierung wird nicht empfohlen, da so das Versenden von Spam-E-Mails über Ihren Server ermöglicht wird. Wenn Sie das Open Relay einrichten möchten, melden Sie sich am Dateisystem des Servers an, suchen Sie die Datei root.controls.lock in Ihrem Parallels Plesk Panel-Installationsverzeichnis (PRODUCT_ROOT_D/var/root.controls.lock für Unix-Plattformen und PRODUCT_DATA_D/var/root.controls.lock bei Windows-Plattformen) und entfernen Sie die Zeile /server/mail.php3:relay_open aus der Datei. Die Option Open Relay wird in Ihrem Control Panel angezeigt.

- **6.** Wählen Sie das Antivirenprogramm aus, das auf dem Server verwendet werden soll.
- 7. Wählen Sie die Spamschutz-Optionen aus, die auf dem Server verwendet werden sollen.

Hinweis: Wenn Sie Spamschutzsysteme wie den SpamAssassin-Spamfilter oder auf DomainKeys, DNS-Blackhole-Listen oder Sender Policy Framework (SPF) basierende Schutzsysteme einrichten möchten, fahren Sie mit dem Abschnitt **Vor Spam schützen** (auf Seite 72) fort.

8. Wenn Sie einen Qmail-Mailserver verwenden, können Sie auch das Format der E-Mail-Accounts auswählen.

Wenn Sie die Option Die Nutzung von kurzen und vollständigen Namen ist erlaubt auswählen, können sich Benutzer bei ihren E-Mail-Accounts anmelden, indem sie nur den linken Teil der E-Mail-Adresse vor dem @-Zeichen (z. B. den Benutzernamen) angeben oder indem sie die vollständige E-Mail-Adresse (z. B. Benutzername@Ihre-Domain.com) angeben.

Um mögliche Autorisierungsprobleme für E-Mail-Benutzer in verschiedenen Domains, aber mit identischen Benutzernamen und Passwörtern zu vermeiden, sollten Sie unbedingt die Option Es ist nur die Verwendung vollständiger POP3/IMAP-E-Mail-Account-Namen erlaubt auswählen.

Wenn Sie festgelegt haben, dass der Mailserver nur vollständige Namen von E-Mail-Accounts unterstützt, können Sie erst zurück wechseln zur Unterstützung kurzer Account-Namen, wenn Sie sichergestellt haben, dass keine verschlüsselten Passwörter für Mailboxen und Benutzer-Accounts mit gleichen Benutzernamen und Passwörtern in verschiedenen Domains vorhanden sind.

9. Klicken Sie auf OK, um die Änderungen zu speichern.

Vor Spam schützen

Wenn Sie Ihre Benutzer vor Spam schützen möchten, können Sie die folgenden Tools im Panel verwenden:

SpamAssassin-Spamfilter. Dieser leistungsfähige Spamfilter verwendet eine breite Palette von lokalen Tests und Netzwerktests, um Spamsignaturen zu identifizieren. Sie können den Spamfilter so konfigurieren, dass verdächtige Nachrichten gelöscht werden, sobald sie Ihren Mailserver erreichen, oder dass die Betreffzeile geändert wird und ein Kennzeichen hinzugefügt wird "X-Spam-: YES" und "X-Spam-Status: Yes" steht in der Kopfzeile der Nachrichten. Letzteres ist hilfreich, wenn die Benutzer ihre E-Mail-Nachrichten mit auf dem eigenen Computer installierten E-Mail-Filterprogrammen filtern möchten.

Weitere Informationen zu SpamAssassin finden Sie unter http://spamassassin.apache.org.

Wenn Sie den SpamAssassin-Filter konfigurieren und aktivieren möchten, fahren Sie mit dem Abschnitt **SpamAssassin-Spamfilter** (auf Seite 74) fort.

- DomainKeys (nur für Linux-Hosting verfügbar). DomainKeys ist ein Spamschutzsystem, das auf der Authentifizierung des Absenders basiert. DomainKeys bietet einen Mechanismus, mit dem bei einer E-Mail-Nachricht, die angeblich von einer bestimmten Domain stammt, das System des Empfängers zuverlässig ermitteln kann, ob die E-Mail tatsächlich von einer Person oder einem System kommt, die bzw. das autorisiert ist, E-Mail für diese Domain zu senden. Wenn die Absenderüberprüfung fehlschlägt, werden diese E-Mail-Nachrichten vom Empfängersystem verworfen. Anweisungen zum Konfigurieren des DomainKeys-Systems auf Ihrem Server finden Sie im Abschnitt DomainKeys-Schutz (Linux) (auf Seite 76).
- DNS-Blackhole-Listen. Dieses Antispamsystem basiert auf DNS-Abfragen, die Ihr Mailserver an eine Datenbank stellt. Diese enthält bekannte und dokumentierte Spamquellen sowie eine umfassende Liste dynamischer IP-Adressen. Bei einer positiven Antwort von dieser Datenbank gibt der Mailserver den Fehler "550" zurück, bzw. er lehnt die angeforderte Verbindung ab. Wenn Sie Ihren Mailserver für die Verwendung von DNSBL-Datenbanken konfigurieren möchten, fahren Sie mit dem Abschnitt DNS-Blackhole-Listen (auf Seite 78) fort.
- Sender Policy Framework (nur für Linux-Hosting verfügbar). Dieses Antispamsystem basiert ebenfalls auf DNS-Abfragen. Es soll die Menge der über gefälschte E-Mail-Adressen gesendeten Spamnachrichten reduzieren. Mit SPF kann der Besitzer einer Internetdomain die Adressen von Rechnern angeben, die autorisiert sind, E-Mail für die Benutzer seiner Domain zu senden. Empfänger, die SPF implementieren, behandeln dann alle E-Mail-Nachrichten als verdächtig, die angeblich von dieser Domain kommen, jedoch nicht von durch diese Domain autorisierten Absendern kommen.

Weitere Informationen zu SPF finden Sie unter http://www.openspf.org/howworks.html.

Wenn Sie die auf SPF basierende Filterung aktivieren möchten, fahren Sie mit dem Abschnitt **Sender Policy Framework System (Linux)** (auf Seite 80) fort.

- Serverweite schwarze und weiße Listen. Schwarze und weiße Listen sind Standardeinrichtungen für Mailserver. Sie können schwarze und weiße Listen verwenden, um E-Mail von bestimmten Servern zu blockieren oder zu empfangen. Ihr Mailserver ruft Domainnamen und IP-Adressen von Servern ab, die eine Verbindung zu ihm herzustellen versuchen. Wenn ein Domainname mit dem Namen eines Eintrags in der schwarzen Liste übereinstimmt, weist Ihr Server den Verbindungsversuch ab. Auf diese Weise gelangt die potenzielle Spam-Nachricht gar nicht erst auf Ihren Mailserver. Wenn eine IP-Adresse mit der Adresse eines Eintrags in der weißen Liste übereinstimmt, nimmt Ihr Mailserver Nachrichten von diesem Absender an, ohne die üblichen Spamschutz-Systeme wie Absender-Authentifizierung, Greylisting oder DNSBL einzusetzen. Wenn Sie serverweite schwarze und weiße Listen einrichten möchten, fahren Sie mit dem Abschnitt Serverweite schwarze und weiße Listen (auf Seite 78) fort.
- Greylisting (nur für Linux-Hosting verfügbar). Greylisting ist ein Spamschutz, der wie folgt funktioniert: Die E-Mail-Adressen der Absender und Empfänger aller beim Server eingehenden E-Mail-Nachrichten werden in einer Datenbank gespeichert. Beim ersten Eintreffen einer Nachricht sind die Adressen von Absender und Empfänger noch nicht in die Datenbank enthalten, und der Server weist die Nachricht mit einem SMTP-Fehlercode vorläufig zurück. Wenn die Mail von einem vertrauenswürdigen Absender kommt und der Mail-Server des Absenders richtig konfiguriert ist, wird die E-Mail noch einmal versendet und akzeptiert. Wenn die Nachricht von einem Spammer kommt, wird die E-Mail-Nachricht nicht erneut gesendet: Spammer verschicken E-Mails normalerweise an tausende von Empfängern und verschicken Sie nicht mehrmals.

Das Greylisting-Schutzsystem berücksichtigt auch die serverweiten und pro-Benutzer schwarzen und weißen Listen von E-Mail-Sendern: E-Mails von Absendern der weißen Liste gelten als vertrauenswürdig und werden ohne vorherige Greylisting-Überprüfung akzeptiert und E-Mails von Absendern der schwarzen Liste werden immer abgeblockt.

Sobald die Komponenten, die zur Unterstützung von Greylisting benötigt werden, auf dem Server installiert sind, wird Greylisting automatisch für alle Domains aktiviert. Sie können den Greylisting-Schutz für alle Domains gleichzeitig (unter Tools & Einstellungen > Spamfilter-Einstellungen) oder nur für einzelne Abonnements (Control Panel > Registerkarte E-Mail > Einstellungen ändern) aktivieren bzw. deaktivieren.

In diesem Abschnitt:

SpamAssassin-Spamfilter	74
DomainKeys-Schutz (Linux)	
DNS-Blackhole-Listen	
Serverweite schwarze und weiße Listen	78
Sender Policy Framework System (Linux)	80
Grevlistina (Linux)	82

SpamAssassin-Spamfilter

- So aktivieren Sie den SpamAssassin-Spamfilter:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Spamfilter-Einstellungen (in der Gruppe E-Mail).
- 2. Um die serverweite Filterung auf der Grundlage der von Ihnen definierten Einstellungen zuzulassen, aktivieren Sie die Checkbox Serverweiten SpamAssassin-Filter aktivieren.
- 3. Wenn Sie zulassen möchten, dass die Benutzer eigene Filtereinstellungen für die einzelnen Mailboxen festlegen, aktivieren Sie die Checkbox Individuelle Einstellungen für Spamfilter verwenden.
- 4. Wenn Sie die Menge der vom Spamfilter genutzten Systemressourcen anpassen möchten (nur für Linux-Hosting verfügbar), geben Sie den gewünschten Wert (1 bis 5) in das Feld Höchstanzahl von laufenden worker spamd-Prozessen (1-5) ein (1 ist die niedrigste Last und 5 die höchste). Es wird empfohlen, den Standardwert zu verwenden.
- 5. Wenn Sie die Empfindlichkeit des Spamfilters anpassen möchten, geben Sie den gewünschten Wert in das Feld Die Punktzahl, die eine Nachricht erreichen muss, um als Spam angesehen zu werden ein.
 - SpamAssassin führt eine Reihe verschiedener Tests für den Inhalt und die Betreffzeile jeder Nachricht durch. Als Ergebnis wird jede Nachricht mit einer Punktzahl bewertet. Je höher die Zahl, umso größer die Wahrscheinlichkeit, dass es sich bei der Nachricht um Spam handelt. Beispielsweise wird eine Nachricht mit dem Text "BUY VIAGRA AT LOW PRICE!!!" in der Betreffzeile und im Nachrichtentext mit 8,3 Punkten bewertet. Standardmäßig ist die Filterempfindlichkeit so festgelegt, dass alle Nachrichten mit 7 oder mehr Punkten als Spam eingestuft werden.
 - Wenn Ihre Benutzer mit der aktuellen Einstellung viele Spamnachrichten empfangen, können Sie den Filter empfindlicher einstellen, indem Sie im Feld Die Punktzahl, die eine Nachricht erreichen muss, um als Spam angesehen zu werden einen niedrigeren Wert festlegen; z.B. 6.
 - Wenn den Benutzern E-Mails fehlen, da diese vom Spamfilter irrtümlich als Spam eingestuft werden, können Sie die Filterempfindlichkeit verringern, indem Sie im Feld Die Punktzahl, die eine Nachricht erreichen muss, um als Spam angesehen zu werden einen höheren Wert festlegen.
- 6. Um die Last des Windows-Servers zu verringern, können Sie die Checkbox Nicht filtern, wenn Mailgröße die angegebene Größe übersteigt aktivieren und die maximale Größe der Nachrichten angeben, die vom Spamfilter überprüft werden. Empfohlen wird für die Mailgröße ein Limit von 150 250 KB. Diese Größe ist normal für E-Mail-Nachrichten im HTML-Format mit Bildern. Die Mailgröße gilt als kritisch für die Überlastung des Filters und des Servers, wenn 500 KB überschritten werden. Diese Größe ist normal für E-Mail-Nachrichten, die Anhänge enthalten.

- 7. Um zu verhindern, dass der Spamfilter auf dem Windows-Server bei der Überprüfung E-Mail-Nachrichten auslässt (dies kann geschehen, wenn die Menge der eingehenden E-Mail-Nachrichten sehr groß ist), begrenzen Sie die Anzahl der E-Mail-Nachrichten, die gleichzeitig überprüft werden können, im Feld Anzahl der Threads, die der Spamfilter erstellen kann.
- **8.** Geben Sie an, wie als Spam erkannte Nachrichten gekennzeichnet werden sollen.
 - Auf der Serverebene können Sie den serverweiten Spamfilter nicht so einstellen, um Spam automatisch zu löschen: Sie können dies nur auf einer Pro-Mailbox-Basis festlegen. Für die serverweiten Regeln können Sie festlegen, dass Nachrichten nur als Spam markiert werden sollen: "X-Spam-Flag: YES" und "X-Spam-Status: YES". Die Header "X-Spam-Flag: YES" und "X-Spam-Status: Yes" werden standardmäßig dem Quelltext der Nachricht hinzugefügt. Wenn Sie möchten, fügt der Spamfilter zusätzlich eine bestimmte Textzeichenfolge am Anfang der Betreffzeile hinzu. Wenn Sie eine bestimmte Kombination aus Zeichen oder Wörtern in den Betreff der Nachricht einschließen möchten, geben Sie diese in das Feld Den folgenden Text an den Anfang des Betreffs jeder als Spam erkannten Nachricht stellen ein. Wenn der Betreff der Nachricht durch den Spamfilter nicht geändert werden soll, lassen Sie das Feld leer. Wenn Sie der Betreffzeile die Punktzahl der jeweiligen Nachricht hinzufügen möchten, geben Sie in dieses Feld "_SCORE_" ein.
- **9.** Wenn Sie Parallels Plesk Panel für Windows verwenden, definieren Sie die Sprachmerkmale von E-Mail, die der Filter immer passieren lassen soll, indem Sie vertrauenswürdige Sprachen und Regionen angeben.
 - Wählen Sie die gewünschten Elemente in den Feldern unter Vertrauenswürdige Sprachen und Vertrauenswürdige Regionen aus und klicken Sie auf Hinzufügen >>.
 - Nachrichten, die in den angegebenen Sprachen und mit den definierten Zeichensätzen geschrieben sind, werden nicht als Spam gekennzeichnet.
- 10.Wenn die Benutzer keine E-Mail-Nachrichten von bestimmten Domains oder einzelnen Absendern empfangen sollen, klicken Sie auf die Registerkarte Blacklist, und fügen Sie dann der schwarzen Liste des Spamfilters die entsprechenden Einträge hinzu:
 - Um Einträge zur schwarzen Liste hinzuzufügen, klicken Sie auf Adressen hinzufügen. Trennen Sie Adressen mit einem Komma, Doppelpunkt oder einem Leerzeichen. Sie können mehrere Buchstaben durch ein Sternchen (*) und einen einzelnen Buchstaben durch ein Fragezeichen (?) ersetzen. Zum Beispiel: address@spammers.net, user?@spammers.net, *@spammers.net. Mit *@spammers.net wird die gesamte Maildomain spammers.net blockiert. Wenn Sie einen Windows-basierten Server verwenden, sollten Sie außerdem angeben, was mit den Nachrichten geschehen soll, die von den angegebenen Adressen kommen. Um die hinzugefügten Einträge zu speichern, klicken Sie auf OK.
 - Um Einträge aus der schwarzen Liste zu entfernen, wählen Sie die Einträge auf der Registerkarte Blacklist aus, und klicken Sie auf Entfernen. Klicken Sie auf OK, um das Entfernen zu bestätigen.

- 11. Wenn Sie sicherstellen möchten, dass Ihnen und Ihren Benutzern E-Mail-Nachrichten von bestimmten Absendern nicht entgehen, klicken Sie auf die Registerkarte Whitelist und fügen Sie dann E-Mail-Adressen oder gesamte Domains zur weißen Liste des Spamfilters hinzu:
 - Um Einträge zur weißen Liste hinzuzufügen, klicken Sie auf Adressen hinzufügen. Wenn Sie über eine Datei verfügen, in der eine Liste mit Einträgen gespeichert ist, klicken Sie auf Durchsuchen, um die Datei anzugeben, und klicken Sie dann auf OK. Anderenfalls wählen Sie die Option Aus Liste aus, und geben Sie die E-Mail-Adressen in das Feld E-Mail-Adressen ein. Platzieren Sie jede Adresse in einer Zeile, oder trennen Sie die Adressen durch Kommata, Doppelpunkte oder Leerzeichen. Sie können mehrere Buchstaben durch ein Sternchen (*) und einen einzelnen Buchstaben durch ein Fragezeichen (?) ersetzen. Zum Beispiel: address@mycompany.com, user?@mycompany.com, *@mycompany.com. Durch Angeben von *@MeineFirma.com werden alle E-Mail-Adressen der Maildomain MeineFirma.com zur weißen Liste hinzugefügt. Um die hinzugefügten Einträge zu speichern, klicken Sie auf OK, bestätigen Sie das Hinzufügen, und klicken Sie dann erneut auf OK.
 - Um Einträge aus der weißen Liste zu entfernen, wählen Sie die Einträge auf der Registerkarte Whitelist aus und klicken Sie auf Entfernen. Klicken Sie auf OK, um das Entfernen zu bestätigen.
- **12.**Wenn Sie alle Einstellungen des Spamfilters konfiguriert haben, klicken Sie auf **OK**.

Jetzt werden alle eingehenden E-Mail-Nachrichten auf dem Server gefiltert. Standardmäßig löscht der Spamfilter keine Spammail, sondern fügt nur die Header "X-Spam-Flag: YES" und "X-Spam-Status: Yes" zu der Nachricht hinzu. Außerdem fügt er die Textzeichenfolge "*****SPAM*****" an den Anfang jeder Betreffzeile, die als Spam erkannt wird.

Wenn Sie die Option Individuelle Einstellungen für Spamfilter verwenden aktiviert haben, können die Benutzer ihre Spamfilter so einstellen, dass Junk-Mail automatisch gelöscht wird. Sie können außerdem persönliche schwarze und weiße Listen für Absender einrichten, die die Servereinstellungen außer Kraft setzen, und den Spamfilter auf Mailboxbasis lernen lassen.

Wenn Sie die Spamfilter-Einstellungen für eine bestimmte Mailbox anpassen möchten, fahren Sie mit dem Abschnitt **Vor Spam schützen** (auf Seite 732) fort.

Hinweis: Panel greift nur auf grundlegende SpamAssassin-Funktionen zurück. Um komplexe Antispam-Regeln zu erstellen, müssen Sie die SpamAssassin-Konfigurationsdateien bearbeiten. Weitere Informationen zur erweiterten SpamAssassin-Konfiguration finden Sie unter Parallels Plesk Panel: Anleitung für Administratoren (Fortgeschrittene), Spamschutz für Linux und Windows sowie in anderen einschlägigen Unterlagen auf http://spamassassin.apache.org/doc/Mail SpamAssassin Conf.html.

DomainKeys-Schutz (Linux)

> So aktivieren Sie den auf DomainKeys basierenden Spamschutz:

- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Mailserver-Einstellungen (in der Gruppe E-Mail).
- 2. Wählen Sie in der Gruppe **DomainKeys-Spamschutz** die folgenden Optionen aus:
 - Signieren ausgehender E-Mail-Nachrichten erlauben. Wenn Sie diese Option auswählen, können Sie und Ihre Kunden die Unterstützung für die DomainKeys-E-Mail-Signierung auf Abonnementbasis über das Control Panel (Control Panel > Registerkarte E-Mail > Einstellungen ändern) aktivieren. Das Signieren ausgehender E-Mail-Nachrichten wird dabei nicht automatisch aktiviert.
 - Eingehende E-Mail-Nachrichten verifizieren. Wenn Sie diese Option auswählen, überprüft das DomainKeys-System alle E-Mail-Nachrichten an die E-Mail-Benutzer aller auf dem Server gehosteten Domains.
- 3. Klicken Sie auf OK.

Alle eingehenden E-Mail-Nachrichten werden jetzt vom Mailserver überprüft, um sicherzustellen, dass sie von den angegebenen Absendern stammen. Alle Nachrichten, die von Domains gesendet wurden, die DomainKeys zum Signieren von E-Mail verwenden und bei denen die Überprüfung fehlschlägt, erhalten den Header *DomainKey-Status: "fehlerhaft"*. Alle Nachrichten, die von Domains gesendet wurden, die nicht am DomainKeys-Programm teilnehmen und die E-Mail nicht signieren, werden ohne Überprüfung akzeptiert.

- > So aktivieren Sie das Signieren ausgehender E-Mail-Nachrichten für alle Domains innerhalb eines Abonnements:
- 1. Gehen Sie zum Control Panel > Registerkarte E-Mail > Einstellungen ändern.
- 2. Aktivieren Sie die Checkbox DomainKeys-Spamschutzsystem zum Signieren ausgehender E-Mail-Nachrichten verwenden.
- 3. Klicken Sie auf OK.

Für die ausgewählten Domains geschieht nun Folgendes:

- Es werden private Keys generiert und in der Datenbank des Servers gespeichert.
- Es werden öffentliche Keys generiert und in den TXT-Ressourceneinträgen gespeichert, die in den DNS-Zonen der Domains erstellt werden.
- Die Senderregel, die in den DNS TXT-Ressourceneinträgen angegeben werden, steht auf "alle E-Mail-Nachrichten, die von dieser Domain versendet wird, müssen kryptografisch signiert werden; wenn jemand eine E-Mail-Nachricht empfängt, die angeblich von dieser Domain stammt, aber nicht signiert ist, dann muss diese E-Mail gelöscht werden."
- Ausgehende E-Mail-Nachrichten werden digital signiert: der Header
 "DomainKeys-Signatur" beinhaltet einen Private Key, der zum Nachrichtenkopf hinzugefügt wird.

DNS-Blackhole-Listen

Sie können für Ihren Server kostenlose und kostenpflichtig im Abonnement erhältliche Blackhole-Listen verwenden.

- So aktivieren Sie den auf DNSBL basierenden Spamschutz:
- Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Mailserver-Einstellungen (in der Gruppe E-Mail).
- 2. Aktivieren Sie die Checkbox Spamschutz auf Basis der DNS-Blackhole-Listen aktivieren.
- Geben Sie im Eingabefeld DNS-Zonen für DNSBL-Dienst den Namen des Hosts an, den Ihr Mailserver abfragen soll, beispielsweise sbl.spamhaus.org.
- 4. Klicken Sie auf OK.

Von jetzt an sollten E-Mail-Nachrichten von bekannten Spammern mit dem Fehlercode 550 (Verbindung verweigert) abgewiesen werden.

Serverweite schwarze und weiße Listen

- > So weisen Sie Verbindungsversuche bestimmter Mailserver ab:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Mailserver-Einstellungen (in der Gruppe E-Mail).
- 2. Klicken Sie auf die Registerkarte Blacklist.
- 3. Klicken Sie auf Domain hinzufügen.
- **4.** Geben Sie den Namen der Domain an, von der Sie E-Mail empfangen möchten. Beispielsweise "evilspammers.net".
- 5. Klicken Sie auf OK.
- **6.** Wiederholen Sie die Schritte 3 bis 5, um so viele Domains wie nötig hinzuzufügen.
- > So stellen Sie den E-Mail-Empfang aus bestimmten Servers oder Netzwerken sicher:
- Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Mailserver-Einstellungen (in der Gruppe E-Mail).
- 2. Klicken Sie auf die Registerkarte Whitelist.
- Klicken Sie auf Netzwerk hinzufügen.
- **4.** Geben Sie eine IP-Adresse oder einen IP-Adressbereich an, von der bzw. aus dem Mail immer akzeptiert werden soll.

- 5. Klicken Sie auf OK.
- **6.** Wiederholen Sie die Schritte 3 bis 5, um so viele Adressen wie nötig hinzuzufügen.

Sender Policy Framework System (Linux)

- > So richten Sie die Unterstützung für Sender Policy Framework auf einem Linux-basierten Server ein:
- Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Mailserver-Einstellungen (in der Gruppe E-Mail). Der Bildschirm mit den serverweiten E-Mail-Einstellungen wird mit der Registerkarte Einstellungen geöffnet.
- 2. Aktivieren Sie die Checkbox SPF-Spamschutz aktivieren, und geben Sie an, wie mit E-Mail verfahren werden soll:
 - Um alle eingehenden Nachrichten ungeachtet der Ergebnisse der SPF-Überprüfung zu akzeptieren, wählen Sie die Option Nur empfangene SPF-Header erstellen, niemals blockieren im Dropdown-Feld SPF-Überprüfungsmodus aus. Diese Option wird empfohlen.
 - Um alle eingehenden Nachrichten ungeachtet der Ergebnisse der SPF-Überprüfung zu akzeptieren, selbst wenn die SPF-Überprüfung aufgrund von Problemen bei der DNS-Suche fehlgeschlagen ist, wählen Sie die Option In case of DNS lookup problems, generate temporary errors (Temporäre Fehlerbenachrichtigungen bei Problemen bei der DNS-Suche erstellen) im Dropdown-Feld SPF-Überprüfungsmodus aus.
 - Um Nachrichten von Absendern zurückzuweisen, die nicht zur Verwendung der jeweiligen Domain autorisiert sind, wählen Sie die Option E-Mail zurückweisen, wenn Ergebnis der SPF-Abfrage "fail" ist im Dropdown-Feld SPF-Überprüfungsmodus aus.
 - Um Nachrichten zurückzuweisen, die höchstwahrscheinlich von Absendern kommen, die nicht zur Verwendung der jeweiligen Domain autorisiert sind, wählen Sie die Option E-Mails abweisen, wenn SPF "softfail" auflöst im Dropdown-Feld SPF-Überprüfungsmodus aus.
 - Um Nachrichten von Absendern zurückzuweisen, die vom SPF-System nicht als autorisiert oder nicht autorisiert identifiziert werden können, da für die Domain keine SPF-Einträge veröffentlicht sind, wählen Sie die Option E-Mail zurückweisen, wenn Ergebnis der SPF-Abfrage "neutral" ist im Dropdown-Feld SPF-Überprüfungsmodus aus.
 - Um Nachrichten zurückzuweisen, die aus einem beliebigen Grund die SPF-Überprüfung nicht bestehen (z. B. wenn die Domain des Absenders SPF nicht implementiert und die SPF-Überprüfung den Status "unknown" zurückgibt), wählen Sie die Option E-Mails abweisen, wenn SPF nicht "pass" auflöst im Dropdown-Feld SPF-Überprüfungsmodus aus.
- 3. Wenn Sie zusätzliche Regeln angeben möchten, die vom Spamfilter angewendet werden, bevor die SPF-Überprüfung tatsächlich vom Mailserver durchgeführt wird, geben Sie die gewünschten Regeln in das Feld Lokale SPF-Regeln ein.

Es wird empfohlen, eine Regel für das Überprüfen von Nachrichten anhand der offenen Datenbank für vertrauenswürdige Absender, z. B. "include:spf.trusted-forwarder.org", hinzuzufügen. Weitere Informationen zu SPF-Regeln finden Sie unter http://tools.ietf.org/html/rfc4408.

4. Um die Regeln anzugeben, die auf Domains ohne veröffentlichte SPF-Einträge angewendet werden sollen, geben Sie die Regeln in das Feld **SPF-Schätzung** ein.

Zum Beispiel: v=spf1 +a/24 +mx/24 +ptr ?all

- 5. Um eine beliebige Fehlermeldung anzugeben, die an den SMTP-Absender zurückgegeben wird, wenn eine Nachricht zurückgewiesen wird, geben Sie diese in das Feld SPF-Erklärungstext ein. Wenn kein Wert angegeben ist, wird der Standardtext als Benachrichtigung verwendet.
- 6. Klicken Sie auf OK, um die Einrichtung abzuschließen.

Greylisting (Linux)

Sobald die Komponenten, die zur Unterstützung von Greylisting benötigt werden, auf dem Server installiert sind, wird der Greylisting-Schutzmechanismus automatisch für alle Domains aktiviert. Daher sind keine weiteren Maßnahmen erforderlich. Wenn Sie den Greylisting-Schutzmechanismus nicht verwenden möchten, können Sie ihn deaktivieren.

- > So deaktivieren Sie den Greylisting-Schutzmechanismus für alle Domains:
- Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Spamfilter-Einstellungen (in der Gruppe E-Mail).
- 2. Deaktivieren Sie die Checkbox Aktivieren Sie den Server-weiten Greylisting-Spamschutz.
- 3. Klicken Sie auf OK.
- So aktivieren Sie den Greylisting-Schutzmechanismus für alle Domains:
- Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Spamfilter-Einstellungen (in der Gruppe E-Mail).
- 2. Aktivieren Sie die Checkbox Aktivieren Sie den Server-weiten Greylisting-Spamschutz.
- 3. Klicken Sie auf OK.
- > So deaktivieren Sie den Greylisting-Schutzmechanismus für alle Domains in einem Abonnement:
- 1. Gehen Sie zum Control Panel > Registerkarte E-Mail > Einstellungen ändern.
- 2. Deaktivieren Sie die Checkbox Aktivieren Sie den Greylisting-Spamschutz für alle E-Mail-Accounts dieser Domain.
- 3. Klicken Sie auf OK.
- > So aktivieren Sie den Greylisting-Schutzmechanismus für alle Domains in einem Abonnement:
- 1. Gehen Sie zum Control Panel > Registerkarte E-Mail > Einstellungen ändern.
- 2. Aktivieren Sie die Checkbox Aktivieren Sie den Greylisting-Spamschutz für alle E-Mail-Accounts dieser Domain.
- 3. Klicken Sie auf OK.

Vor ausgehendem Spam schützen

Wenn Ihre Hosting-Angebote E-Mail-Dienste beinhalten, denken Sie daran, dass einige Ihrer Kunden auf Ihrem Server befindliche Mailboxen in böswilliger Absicht verwenden können. Beispielsweise könnten sie die Mailboxen nutzen, um Massen-E-Mails zu versenden, die Spam oder Viren enthalten. Dies kann zu einer erhöhten Last auf dem Server, zu Spam- oder Malware-Berichten von Empfängern und, im schlimmsten Fall, dazu führen, dass die IP-Adressen Ihres Servers zu öffentlichen DNS-Blackhole-Listen hinzugefügt werden.

Um zu verhindern, dass Spam und andere schädliche Nachrichten von Ihrem Server aus gesendet werden, können Sie unser Tool *Parallels Premium Outbound Antispam* einsetzen. Es handelt sich dabei um eine zusätzliche Panel-Komponente, die alle ausgehenden E-Mails analysiert und das Senden unerwünschter Nachrichten blockiert. Informationen zum Installieren von Parallels Premium Outbound Antispam finden Sie im Abschnitt **Parallels Premium Outbound Antispam installieren** (auf Seite 83).

Zur Erkennung von Spam und Malware in E-Mail-Nachrichten verwendet Parallels Premium Outbound Antispam ein externes, im Internet verfügbares System. Parallels Premium Outbound Antispam sendet Informationen zu jeder ausgehenden E-Mail an das System, das die Informationen verarbeitet und bestimmt, ob eine Nachricht Spam ist oder Malware enthält.

Hinweis: Parallels Premium Outbound Antispam sendet keine eigentlichen Nachrichteninhalte an das externe System. Die Nachrichten werden vor dem Senden vom System speziell verarbeitet, sodass sie keine persönlichen Informationen enthalten.

Informationen zum Aktivieren des Schutzes vor ausgehendem Spam auf Ihrem Server finden Sie im Abschnitt **Schutz konfigurieren** (auf Seite 84).

In diesem Abschnitt:

Parallels Premium Outbound Antispam installieren	. 83
Schutz konfigurieren	. 84

Parallels Premium Outbound Antispam installieren

Wenn Sie Parallels Premium Outbound Antispam verwenden möchten, führen Sie die folgenden Schritte durch:

- 1. Installieren Sie die Komponente. Gehen Sie hierzu zu Tools & Einstellungen > Updates und Upgrades. Nach abgeschlossener Installation finden Sie die Komponente auf der Seite Tools & Einstellungen > Outbound Spam Protection (Schutz vor ausgehendem Spam).
- 2. Aktivieren Sie die Komponente. Parallels Premium Outbound Antispam erfordert einen separaten Lizenzkey. Sie können diesen Lizenzkey von Ihrem Service-Provider oder direkt von Parallels erwerben. Sobald Sie einen Lizenzkey erhalten haben, installieren Sie diesen in Panel über die Seite Tools & Einstellungen > Lizenzverwaltung > Zusätzliche Lizenzkeys.

Schutz konfigurieren

Die Einrichtung des Schutzes vor ausgehendem Spam mit Parallels Premium Outbound Antispam beinhaltet die Konfiguration der folgenden Aspekte:

- 1. Verbindungseinstellungen (auf Seite 85). Damit die auf Ihrem Panel installierte Parallels Premium Outbound Antispam-Komponente mit dem externen Teil des Antispam-Systems kommunizieren kann, müssen Sie die Verbindungseinstellungen für die Komponente konfigurieren.
- 2. Sender Identification Policy (Absender-Identifizierungsrichtlinie) (auf Seite 85). Um das Senden von Spam effektiv zu bekämpfen, muss die Antispam-Lösung einen Mechanismus enthalten, der tatsächliche E-Mail-Absender identifiziert, auch wenn sie Spam von mehreren E-Mail-Adressen aus versenden. Sie sollten definieren, wie das System Absender identifiziert.
- 3. Saving of message samples (Speichern von Nachrichtenbeispielen) (auf Seite 85). Um verdächtige Aktivitäten von Absendern auf Ihrem Server nachzuverfolgen, können Sie Parallels Premium Outbound Antispam darauf konfigurieren, bestimmte Nachrichten in einem angegebenen Verzeichnis zu speichern, damit Sie sie später analysieren können.
- 4. Schutzregelungen (auf Seite 86). Konfigurieren Sie die Schutzregelungen, um zu definieren, wie das System Spam- und Malware-Nachrichten behandeln soll. Beispielsweise können Sie das Senden von Spam-Nachrichten verbieten oder die Gesamtzahl der Nachrichten von einem einzelnen Absender begrenzen. Zusätzlich können Sie einen bestimmten Absender, von dem Sie sicher sind, dass er kein Spammer ist, zur Weißen Liste oder zur Liste der Massenmail-Versender hinzufügen. Das System versendet E-Mail von diesen Absendern unter Umgehung von Antispam-Kontrollen.

In diesem Abschnitt:

Verbindungseinstellungen	85
Sender Identification Policy (Absender-Identifizierungsrichtlinie)	
Saving of message samples (Speichern von Nachrichtenbeispielen)	
Schutzregelungen	

Verbindungseinstellungen

Um schädliche Nachrichten zu erkennen, verwendet Parallels Premium Outbound Antispam seine eigenen externen Server zur Überprüfung ausgehender E-Mails. Da Parallels Premium Outbound Antispam eine permanente Verbindung zu den externen Servern erfordert, verhindert die Standardrichtlinie das Senden *aller* Nachrichten, wenn die Server nicht erreichbar sind (z. B. infolge von Problemen mit der Netzwerkverbindung). Damit Benutzer auch dann E-Mails versenden können, wenn die Antispam-Server nicht verfügbar sind, aktivieren Sie die Checkbox **Skip scanning when the server is unreachable (Nachrichten senden, falls der Server nicht erreichbar ist)** unter **Tools & Einstellungen > Outbound Spam Protection (Schutz vor ausgehendem Spam)** > Registerkarte **Serverkonfiguration**.

Hinweis: Die Adresse des Antispam-Servers wird in dem entsprechenden Feld auf der Registerkarte **Serverkonfiguration** der Parallels Premium Outbound Antispam-Seite angegeben. Dieser Wert sollte im Normalfall nicht geändert werden. Die einzige Ausnahme davon ist, wenn Verbindungsprobleme auftreten, die Sie beheben möchten.

Sender Identification Policy (Absender-Identifizierungsrichtlinie)

Ein wichtiger Aspekt des Schutzes vor ausgehendem Spam ist die Identifizierung der E-Mail-Absender. Wenn das Versenden von Spam beispielsweise die Folge eines Angriffs auf Ihren Server ist, können die Spammer Nachrichten von mehreren E-Mail-Accounts aus senden. Wenn Sie einen dieser Accounts sperren, senden die Spammer weiter Spam von den anderen Accounts aus, und der eigentliche Besitzer des Accounts kann keine eigenen E-Mail-Nachrichten mehr versenden.

Damit Sie eindeutige Absender effizient identifizieren können, bietet Parallels Premium Outbound Antispam Ihnen die folgenden Identifizierungsmethoden:

- Benutzername für SMTP-Authentifizierung. Wenn Ihr Panel-Server SMTP-Authentifizierung verwendet, identifiziert Parallels Premium Outbound Antispam Benutzer anhand der bei der SMTP-Authentifizierung angegebenen Benutzernamen. Um die SMTP-Authentifizierung in Panel zu aktivieren, gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Mailserver-Einstellungen > Relay-Optionen.
- IP-Adresse, von der aus ein Absender die Verbindung zu Ihrem Server herstellt.
- Benutzername für SMTP-Authentifizierung, falls verfügbar; sonst IP-Adresse.
- Benutzerdefinierter E-Mail-Header. Dies kann eine beliebige im Nachrichtenheader enthaltene Textzeichenfolge sein.

Wenn Sie beispielsweise *IP-Adresse* wählen, identifiziert das System alle Benutzer, die die Verbindung zu Ihrem Server von dieser IP-Adresse aus herstellen, als einen einzelnen Absender, auch wenn sie verschiedene E-Mail-Adressen verwenden. Um eine Methode zum Identifizieren einzelner Absender anzuwenden, wählen Sie die entsprechende Option unter Tools & Einstellungen > Outbound Spam Protection (Schutz vor ausgehendem Spam) > Eindeutiger Sender-Identifikator aus.

Saving of message samples (Speichern von Nachrichtenbeispielen)

Um verdächtige Aktivitäten von E-Mail-Absendern nachzuverfolgen, können Sie Parallels Premium Outbound Antispam darauf konfigurieren, bestimmte schädliche Nachrichten in einem angegebenen Verzeichnis zu speichern. Aktivieren Sie hierzu die entsprechende Checkbox unter Tools & Einstellungen > Outbound Spam Protection (Schutz vor ausgehendem Spam) > Registerkarte Eindeutiger Sender-Identifikator, geben Sie das Verzeichnis an und geben Sie die Schwellenwerte für unterschiedliche Nachrichtentypen ein: Spam, Spam-verdächtig und Viren-Nachrichten. Wenn die Anzahl der Nachrichten eines bestimmten Typs von einem Absender den zugehörigen Schwellenwert erreicht, fügt das System die letzte dieser Nachrichten dem angegeben Verzeichnis hinzu, damit Sie den Inhalt der Nachricht später analysieren können. Anschließend beginnt das System die Zählung der Nachrichten wieder von Null. Wenn Sie beispielsweise den Schwellenwert für verdächtige Nachrichten auf 10 festlegen, speichert das System jede zehnte verdächtige Nachricht.

Hinweis: Die Schwellenwerte begrenzen nicht die Anzahl der Nachrichten, die jeder Absender versenden kann.

Schutzregelungen

Die Schutzregelungen definieren, welche Nachrichtentypen gemäß den Parallels Premium Outbound Antispam-Kategorien vom System gesperrt werden und wie es die Absender der Nachrichten behandelt. Die Einstellungen für die Blockierungsrichtlinie finden Sie unter Tools & Einstellungen > Outbound Spam Protection (Schutz vor ausgehendem Spam) > Registerkarte Schutzregelungen:

- Nachrichtenversendung blockieren. Hier wählen Sie aus, welche Nachrichtentypen vom System nicht versendet werden. Sie können vier Nachrichtentypen blockieren:
 - From known spam sources (Aus bekannten Spam-Quellen).
 - With content confirmed as spam (Mit als Spam bestätigtem Inhalt).
 - Viren-Nachrichten.

Hinweis: Parallels Premium Outbound Antispam ist keine Antivirus-Software und kann daher Virencode in E-Mail-Anhängen nicht wirklich erkennen. Das System kann jedoch basierend auf dem E-Mail-Inhalt Nachrichten identifizieren, die von sich im Internet verbreitenden Viren gesendet werden.

- Höchstwahrscheinlich Viren-Nachrichten.
- Schwellenwerte für das Blockieren von Absendern. Hier definieren Sie, wie viele Nachrichten ein Absender versenden kann, bevor das System bestimmte Maßnahmen ergreift, um verdächtige Aktivitäten des Absenders, wie das Senden einer großen Anzahl von E-Mails oder mehrerer E-Mails desselben Inhalts, zu stoppen. Sie können eine der folgenden Methoden zum Blockieren der Aktivitäten des Absenders wählen:
 - Senden verzögern. In diesem Fall verzögert das System das Senden der nächsten Nachricht und versucht es fünf Minuten später erneut.
 - Senden blockieren. Wenn Sie diese Option wählen, blockiert das System für die nächsten fünf Minuten sämtliche E-Mails, die der Absender zu versenden versucht. Diese Nachrichten werden nie vom System versendet.

Nach Ablauf dieser fünf Minuten beginnt das System die Zählung der Nachrichten wieder von Null.

Eine solche vorübergehende Blockierung ist im Fall von *kompromittierten Accounts* nützlich, wenn E-Mail-Accounts von Spammern kontrolliert werden. Wenn ein Spammer keine Nachrichten mehr von einem bestimmten Account aus senden kann, wird er dieses Konto wahrscheinlich nicht weiter verwenden.

Bestimmten Benutzern erlauben, alle Arten von E-Mails zu senden

Wenn Sie sicher sind, dass ein bestimmter Absender kein Spammer ist, können Sie das System so konfigurieren, dass die E-Mails dieses Absenders ohne Scannen versendet werden. Fügen Sie hierzu die Identifikatoren dieser Absender der *Weißen Liste* oder der *Liste der Massenmail-Versender* hinzu. Diese Listen befinden sich unter Tools & Einstellungen > Outbound Spam Protection (Schutz vor ausgehendem Spam) > Registerkarte Weiße Liste bzw. Tools & Einstellungen > Outbound Spam Protection (Schutz vor ausgehendem Spam) > Registerkarte Liste der Massenmail-Versender. Zwischen diesen Listen besteht folgender Unterschied:

- In der Weißen Liste enthaltene Benutzer können beliebig viele Nachrichten senden, einschließlich als Spam bewertete Nachrichten. Parallels Premium Outbound Antispam überprüft keine Nachrichten von in der Weißen Liste enthaltenen Absendern.
- In der Liste der Massenmail-Versender enthaltene Benutzer können beliebig viele Spam-verdächtige Nachrichten senden – Massen-E-Mails, die von Parallels Premium Outbound Antispam nicht als Spam bewertet werden.

Wenn Sie beispielsweise wissen, dass Ihr Kunde Massen-E-Mails versendet, die kein Spam sind, wie z. B. Newsletter, sollten Sie seinen Identifikator zur Liste der Massenmail-Versender hinzufügen, um eine Blockierung der Nachrichten durch Parallels Premium Outbound Antispam zu verhindern. Beachten Sie jedoch, dass das Versenden dieser Newsletter, sollte das System sie als Spam erkennen, ohnehin blockiert wird.

Vor Viren schützen

Um Ihren E-Mail-Benutzern Virenschutz bereitzustellen, können Sie Parallels Premium Antivirus oder Kaspersky Antivirus verwenden. Beide Lösungen können den Mail-Traffic des Servers in Echtzeit scannen, allerdings erlaubt nur Kaspersky Antivirus Feinanpassungen für bestimmte Dateitypen aus E-Mail-Anhängen.

Für beide Programme wird ein zusätzlicher Lizenzkey benötigt, der jedes Jahr verlängert werden muss. Die aktuellen Preise erhalten Sie von Ihrem Anbieter oder der Parallels-Website.

> So installieren Sie Parallels Premium Antivirus oder Kaspersky Antivirus:

- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Updates. Der Updater wird in einem Fenster oder einer neuen Registerkarte geöffnet.
- 2. Klicken Sie auf Aktualisierung abbrechen.
- 3. Klicken Sie auf Komponenten hinzufügen.

- **4.** Erweitern Sie in der Liste der Komponenten die Gruppe **Weitere E-Mail-Services** und wählen Sie die Erweiterung **Parallels Premium Antivirus** oder **Kaspersky Antivirus** aus.
- Klicken Sie auf Fortfahren.

Nach Abschluss der Installation müssen Sie sich mit den nachstehend beschriebenen Schritten einen Lizenzkey für das ausgewählte Antivirusprogramm besorgen und installieren.

- 6. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Lizenzverwaltung.
- 7. Klicken Sie auf Neuen Control Panel-Key bestellen. Die Seite des Parallels Online-Shops mit der Liste der verfügbaren Add-ons wird in einem neuen Browserfenster geöffnet.
- 8. Aktivieren Sie auf dieser Seite die Checkbox neben Parallels Premium Antivirus oder Kaspersky Antivirus, und klicken Sie auf ZUM WARENKORB HINZUFÜGEN.
- 9. Da Parallels Plesk Panel-Add-ons zu den bereits vorhandenen Lizenzkeys hinzugefügt werden, müssen Sie die Nummer Ihres Lizenzkeys angeben, zu dem Sie dieses Feature hinzufügen und auf Absenden klicken.
- 10.In den nächsten Schritten geben Sie die Währung, die Anzahl an Keys, die Kontaktdaten, Abrechnungsadresse und Zahlungsmethode an und übermitteln Sie das Formular. Sie werden per E-Mail benachrichtigt, wenn die Bestellung verarbeitet wurde.
- 11.Wenn Sie die E-Mail-Benachrichtigung erhalten, gehen Sie zurück zum Fenster Lizenzverwaltung (Tools & Einstellungen > Lizenzverwaltung) und klicken
 - Sie auf **Keys abrufen**, um den bestellten Lizenzkey abzurufen. Der Panel License Manager ruft den aktualisierten Lizenzkey vom Parallels Lizenzserver ab und installiert ihn automatisch in Ihrem Control Panel.
- **12.**Gehen Sie zu **Tools & Einstellungen > Virenschutz-Einstellungen** (in der Gruppe **E-Mail**).
- **13.**Wählen Sie unter **Antivirus-Einstellungen** den gewünschten Virenschutz aus, und klicken Sie auf **OK**.

Wenn Sie Parallels Premium Antivirus installiert haben, können Sie den Virenschutz nur für einzelne Mailboxen aktivieren, die vorher eingerichtet werden müssen. Standardmäßig werden die Virusdefinitionen alle 5 Stunden von der Website abgerufen. Diese Einstellung kann über das Control Panel nicht geändert werden.

Wenn Sie Kaspersky Antivirus installiert haben, gehen Sie zur Konfiguration zu **Tools & Einstellungen** > **Kaspersky Antivirus**.

Webmail-Software auswählen

Sie können auf dem Server eine Reihe von Webmail-Softwarepaketen installieren und festlegen. welche davon Ihren Benutzern zur Verfügung stehen soll. Alternativ können Sie Ihre Benutzer an einen externen Webmail-Service weiterleiten. Registrieren Sie hierzu eine externe Webmail-Service-Adresse, indem Sie einen entsprechenden Eintrag hinzufügen.

Alle installierten Webmail-Pakete und die registrierten externen Webmail-Services werden in den E-Mail-Einstellungen von Hosting-Paketen und Abonnements aufgelistet (auf der Registerkarte **E-Mail**). Dort können Sie auswählen, welcher Webmail-Service für Benutzer bereitgestellt werden soll.

- > So registrieren Sie einen externen Webmail-Service:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Webmail (in der Gruppe E-Mail).
- 2. Klicken Sie auf Webmail registrieren.
- 3. Geben Sie Folgendes an:
 - a. Name des Webmail-Services.
 - **b.** URL des Webmail-Services. Geben Sie eine Adresse an, die mit dem Präfix http://oder https://beginnt.
 - c. Lassen Sie die Checkbox Verfügbar aktiviert, damit der registrierte Webmail-Service in den Hosting-Paketeinstellungen zur Auswahl zur Verfügung steht.
- 4. Klicken Sie auf OK.
- > So ändern Sie die Eigenschaften eines externen Webmail-Eintrags:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Webmail (in der Gruppe E-Mail).
- 2. Klicken Sie auf den entsprechenden Link in der Spalte Name.
- 3. Nehmen Sie die erforderlichen Änderungen vor und klicken Sie auf OK.
- > So richten Sie einen Webmail-Service ein, damit er nicht zur Aufnahme in Hosting-Pakete verfügbar ist:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Webmail (in der Gruppe E-Mail).
- 2. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Um einen Service vorübergehend zu deaktivieren, ohne diesen komplett zu entfernen, aktivieren Sie die entsprechende Checkbox und klicken Sie auf Deaktivieren.

Das funktioniert für installierte Webmail-Softwarepakete und für Links zu externen Webmail-Services.

 Aktivieren Sie einen Service-Eintrag dauerhaft zu entfernen, wählen Sie die zugehörige Checkbox aus und klicken Sie auf Entfernen.

Auf diese Wiese können Sie nur Links zu externen Webmail-Services entfernen. Installierte Softwarepakete können nur mithilfe des Installationsprogramms für Parallels-Produkte entfernt werden (Tools & Einstellungen > Updates).

Mailinglisten konfigurieren (Linux)

Um Ihren Kunden Funktionen für eigene Mailinglisten oder Newsletter bereitzustellen, sollten Sie das GNU Mailman-Paket auf dem Server installieren (dies kann während der Installation von Parallels Plesk Panel geschehen) und den Account des Mailinglistenadministrators einrichten, da sonst diese Funktionalität nicht verfügbar ist.

- ➤ So richten Sie den Account des Mailinglistenadministrators über Ihr Control Panel ein:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Mailinglistenserver einrichten (in der Gruppe Ressourcen).
- Geben Sie den Benutzernamen und das Passwort an, das Sie für die Administration von Mailinglisten und deren Einstellungen verwenden möchten.
- 3. Klicken Sie auf OK.

Wenn Sie den Account des Mailman-Administrators eingerichtet haben, können Sie die Mailinglistensoftware konfigurieren oder Ihren administrativen Benutzernamen und Ihr Passwort über diese URL ändern:

http://lists.yourservername.tld/mailman/admin/mailman

Hinweis: Wenn Sie den Account des Mailman-Administrators eingerichtet haben, ist das Symbol **Mailinglisten einrichten** im Panel nicht mehr zugänglich.

Versand von Massen-E-Mails verhindern (Linux)

- Um zu verhindern, dass Ihre Benutzer Massen-E-Mails senden, gehen Sie folgendermaßen vor:
- **1.** Erstellen Sie eine Datei namens "maxrcpt" im Verzeichnis \$QMAIL ROOT D/gmail/control/.
 - Dabei entspricht \$QMAIL_ROOT_D dem in der Datei "/etc/psa/psa.conf" definierten Speicherort.
- 2. Geben Sie in dieser Datei die Anzahl der zulässigen Empfänger ein, und speichern Sie die Datei.

Beachten Sie, dass sich diese Zahl auch auf das Senden von Nachrichten an Mailinglisten oder Mailgruppenabonnenten auswirkt. Wenn Sie den Wert auf 100 festlegen, erhalten nur 100 Abonnenten die an eine Mailingliste oder Mailgruppe gesendete Nachricht.

Wenn Sie die Beschränkung der Empfängeranzahl nicht mehr benötigen, löschen Sie die Datei maxrcpt.

DNS

Parallels Plesk Panel arbeitet mit einem DNS-Server zusammen, so dass Sie auf dem Computer, auf dem Sie Websites hosten, DNS-Dienste ausführen können.

Das Setup von DNS-Zonen für neu erstellte Domains wird automatisiert: Wenn Sie einen neuen Domainnamen zum Control Panel hinzufügen, wird für diesen Namen automatisch eine Zonendatei generiert, die dem serverweiten DNS-Zonen-Template entspricht und in der Datenbank des Nameservers registriert ist, und der Nameserver wird angewiesen, als primärer DNS-Server (DNS-Master-Server) für die Zone zu fungieren.

Sie haben folgende Möglichkeiten:

- Hinzufügen und Entfernen von Ressourceneinträgen im Template.
- Außerkraftsetzen der automatischen Zonenkonfiguration mit benutzerdefinierten Einstellungen auf Domainbasis.
- Auswählen eines anderen DNS-Servers (auf Windows-Servern z. B. Wechseln vom Bind DNS-Server zum Microsoft DNS-Server).
- Deaktivieren des Domainnamendienstes auf diesem Rechner, wenn Ihr Provider oder eine andere Organisation den DNS-Dienst für Ihre Sites ausführt.
- Angeben einer Ihrer Zonen, unter der alle Kunden-Websites für die Vorschau verfügbar sein werden.

Massenoperationen über DNS-Zonen durchführen

Gelegentlich kann es vorkommen, dass Administratoren Massenoperationen über vorhandene DNS-Zonen durchführen müssen. Solche Operationen beinhalten das Hinzufügen, Ändern oder Entfernen von DNS-Einträgen in allen oder einer großen Anzahl von Websites und Subdomains. Vor Panel 10.4 wurden diese Operationen manuell von der Benutzeroberfläche oder den Programmieroberflächen aus durchgeführt. In Panel 10.4 konnte der Administrator die erforderlichen Änderungen am DNS-Template vornehmen, worauf die Änderungen automatisch auf alle von dem Template abgeleiteten Zonen angewendet wurden. Ab Panel 11 wurde dieser Prozess geändert, um das Risiko der Beschädigung von Zonendateien zu verringern, das bei der direkten Anwendung von Änderungen bestehen kann.

Wie zuvor werden alle DNS-Zonen anhand des DNS-Templates erstellt, das unter Tools & Einstellungen > DNS-Template-Einstellungen verfügbar ist. Sie sollten Änderungen zunächst an dem Template vornehmen und diese dann durch Klicken auf Änderungen am DNS-Template übernehmen auf die vorhandenen Zonen anwenden. Nach dem Klicken auf diesen Button werden die folgenden Optionen verfügbar:

- Änderungen für unveränderte Zonen übernehmen. Verwenden Sie diese Option, wenn Sie mehr Kontrolle wünschen und Änderungen nur auf direkte Template-Kopien anwenden möchten. Vom Benutzer modifizierte Zonen bleiben dann der manuellen Überprüfung und zonenspezifischen Anwendung der Änderungen vorbehalten.
- Änderungen für alle Zonen übernehmen.
 Verwenden Sie diese Option, um Änderungen gleichzeitig auf alle Zonen anzuwenden.

Um Änderungen auf eine bestimmte Zone anzuwenden, öffnen Sie das zugehörige Abonnement im Control Panel, gehen Sie zu **Websites & Domains** > **DNS-Einstellungen**, und wählen Sie die Zone aus. Der entsprechende Button sollte in der Toolbar angezeigt werden.

Hinweis: Wenn Sie Änderungen für alle Zonen übernehmen, werden die Zonen *unverändert* und bleiben in diesem Status, bis sie von jemandem modifiziert werden. Dasselbe gilt für eine vom Benutzer modifizierte Zone, wenn Sie die Änderungen direkt auf sie anwenden.

Die Template-Änderungen werden gemäß der folgenden Regeln angewendet:

- Vom Benutzer modifizierte Einträge bleiben immer intakt (werden unter keinen Umständen verändert oder entfernt).
- Zum Template hinzugefügte Einträge werden zu der Zone hinzugefügt.
- Aus dem Template entfernte Einträge werden aus der Zone entfernt (wenn sie nicht zuvor von Benutzern geändert wurden).
- Im Template modifizierte Einträge werden in der Zone modifiziert (wenn sie nicht zuvor von Benutzern geändert wurden).

Hinweis: Nach einer Wiederherstellung, einer Migration oder einem Upgrade werden *alle Zonen* standardmäßig als vom Benutzer modifiziert behandelt; es werden also keine Änderungen angewendet, wenn Sie das DNS-Template aktualisieren und die Änderungen nur an unveränderte Zonen weitergeben. Wenn Sie nach einem Upgrade Änderungen der DNS-Zone als Massenoperation durchführen möchten, wenden Sie die Änderungen gleich beim ersten Mal auf *alle Zonen* an.

DNS-Zonen für Subdomains

In früheren Panel-Versionen waren alle Subdomain-Einträge in einer übergeordneten Domain-Zone enthalten. In Panel 10.4 darf jede Subdomain ihre eigene DNS-Zone haben. Diese Subdomain-Zonen sind nützlich, wenn Sie einen benutzerdefinierten Nameserver für eine bestimmte Subdomain angeben oder die Anzahl der Domain-DNS-Einträge verringern möchten, indem Sie sie in untergeordneten Zonen neu anordnen. Allgemein ausgedrückt, werden durch Subdomain-DNS-Zonen alle Domain-DNS-Funktionen auf der Subdomain-Ebene bereitgestellt.

Da dieses neue Feature erhebliche Änderungen bei der Organisation der DNS-Zonen einführt, besteht das Standardverhalten darin, keine Subdomain-DNS-Zonen einzurichten. Wenn Sie dieses neue Feature dennoch testen möchten, verwenden Sie den folgenden Befehlszeilenaufruf:

server pref -u -subdomain-dns-zone own

Um das Feature zu deaktivieren, verwenden Sie:

server pref -u -subdomain-dns-zone parent

Weitere Informationen zum Ausführen von Panel-Dienstprogrammen finden Sie unter

- (Linux)
 http://download1.parallels.com/Plesk/PP11/11.0/Doc/en-US/online/plesk-unix-cli/37
 894.htm
- (Windows)
 http://download1.parallels.com/Plesk/PP11/11.0/Doc/en-US/online/plesk-win-cli/440
 76.htm

Hinweis: Das Standardverhalten in den 10.4-Versionen vor MU#9 bestand darin, Subdomain-DNS-Zonen einzurichten. Wenn Sie Update #9 auf 10.4 anwenden, bleibt das Feature aktiv. Andernfalls sieht das Standardverhalten so aus, dass keine separaten Zonen eingerichtet werden.

Wenn Subdomain-Zonen deaktiviert sind, verändern Kunden die DNS-Zone der übergeordneten Domäne, indem sie die Panel-Kontrolle über eine bestimmte Subdomain-Zone ein- und ausschalten. Tatsächlich sind, wenn sie zu Websites & Domains > DNS-Einstellungen > DNS-Dienst aktivieren/deaktivieren gehen und neben einem Subdomainnamen auf Verwalten klicken, die folgenden Situationen möglich.

Subdomain-DNS-Zonen	DNS-Dienst aktivieren	DNS-Dienst deaktivieren
An	Hat keine Auswirkung auf die DNS-Zone einer übergeordneten Domäne.	
Aus	Eine neue DNS-Zone wird für die Subdomain eingerichtet, und alle zu dieser Subdomain gehörenden DNS-Einträge werden aus der DNS-Zone der übergeordneten Domäne entfernt.	Nur A- und AAAA-Einträge, die zu dieser Subdomain gehören, werden zu der DNS-Zone der übergeordneten Domäne hinzugefügt.

> So zeigen Sie die Standardeinträge im serverweiten DNS-Template an:

Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > DNS-Template-Einstellungen. Alle Templates für Ressourceneinträge werden angezeigt. Die Templates <ip> und <domain> werden in der generierten Zone automatisch durch echte IP-Adressen und Domainnamen ersetzt.

> So fügen Sie einen neuen Ressourceneintrag zum serverweiten DNS-Template hinzu:

- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > DNS-Template-Einstellungen.
- 2. Klicken Sie auf DNS-Eintrag hinzufügen.
- **3.** Wählen Sie den Ressourceneintragstyp aus, und geben Sie die gewünschten Eintragseigenschaften an.

Sie können die Templates <ip> und <domain> verwenden, die in der generierten Zone durch echte IP-Adressen und Domainnamen ersetzt werden. Sie können für Teile des Domainnamens ein Platzhalterzeichen (*) verwenden, oder Sie können genau die gewünschten Werte angeben.

- 4. Klicken Sie auf OK.
- ➤ So entfernen Sie einen Ressourceneintrag aus dem serverweiten DNS-Template:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > DNS-Template-Einstellungen.
- 2. Aktivieren Sie die Checkbox für das zu entfernende Eintrags-Template und klicken Sie auf Entfernen.
- 3. Klicken Sie auf OK, um das Entfernen zu bestätigen.

Das Panel aktualisiert automatisch den Zonennamen, den Hostnamen, die E-Mail-Adresse des Administrators sowie die Seriennummer und schreibt die Standardwerte für die restlichen SOA-Eintragsparameter (Start of Authority) in die von Plesk verwalteten Zonendateien. Wenn Sie mit den Standardwerten nicht zufrieden sind, können Sie diese über das Control Panel ändern.

- ➤ So ändern Sie die Einstellungen für SOA-Einträge (Start of Authority) im serverweiten DNS-Template:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > DNS-Template-Einstellungen.
- 2. Klicken Sie auf SOA-Einstellungen.
- 3. Geben Sie die gewünschten Werte an:
 - TTL. Hierbei handelt es sich um den Zeitraum, während dessen andere DNS-Server den Eintrag in einem Cache speichern sollen. Das Panel legt als Standardwert einen Tag fest.
 - Aktualisieren. Hiermit wird angegeben, wie oft die sekundären Nameserver beim primären Nameserver überprüfen, ob Änderungen an der Zonendatei der Domain vorgenommen wurden. Das Panel legt als Standardwert drei Stunden fest.
 - Erneut versuchen. Hiermit wird angegeben, wie lange ein sekundärer Server wartet, bevor er einen fehlgeschlagenen Zonentransfer wiederholt. Dieser Zeitraum ist normalerweise kleiner als das Aktualisierungsintervall. Das Panel legt als Standardwert eine Stunde fest.

- Ablauf. Hiermit wird angegeben, nach welchem Zeitraum ein sekundärer Server nach einem abgelaufenen Aktualisierungsintervall, bei dem die Zone nicht aktualisiert wurde, nicht mehr auf Abfragen antwortet. Das Panel legt als Standardwert eine Woche fest.
- Minimum. Dies ist der Zeitraum, während dessen ein sekundärer Server eine negative Antwort zwischenspeichern soll. Das Panel legt als Standardwert drei Stunden fest
- **4.** Klicken Sie auf **OK**. Die neuen Parameter für SOA-Einträge werden für die neu erstellten Domains festgelegt.

Für viele in bestimmten High-Level-DNS-Zonen registrierte Domains, insbesondere in Europa, ist die Verwendung des von IETF und RIPE empfohlenen Seriennummerformats obligatorisch. Wenn Ihre Domain in einer dieser Zonen registriert ist und Ihr Registrar Ihre SOA-Seriennummer zurückweist, sollte das Problem durch die Verwendung des von IETF und RIPE empfohlenen Seriennummerformats gelöst werden.

Parallels Plesk Panel-Server verwenden zur Konfiguration von DNS-Zonen die UNIX-Timestamp-Syntax. UNIX-Timestamp ist die Anzahl der seit dem 1. Januar 1970 vergangenen Sekunden (Unixzeit). Bei der 32-Bit-Timestamp wird am 8. Juli 2038 ein Überlauf stattfinden.

RIPE empfiehlt die Verwendung des Formats JJJJMMTTNN. Dabei entspricht JJJJ dem Jahr (vier Ziffern), MM dem Monat (zwei Ziffern), TT dem Tag des Monats (zwei Ziffern) und NN der Version pro Tag (zwei Ziffern). Für das Format JJJJMMTTNN wird erst im Jahr 4294 ein Überlauf stattfinden.

- ➤ So ändern Sie das SOA (Start of Authority)-Seriennummerformat für das serverweite DNS-Template auf JJJJMMTTNN:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > DNS-Template-Einstellungen.
- 2. Klicken Sie auf SOA-Einstellungen.
- 3. Aktivieren Sie die Checkbox Von IETF und RIPE empfohlenes Seriennummerformat verwenden.

Hinweis: Sehen Sie sich das Muster der mit dem ausgewählten Format generierten SOA-Seriennummer an. Ist die generierte Nummer kleiner als die aktuelle Zonennummer, kommt es durch die Änderung möglicherweise vorübergehend zu einer Fehlfunktion des DNS für diese Domain. Zonenaktualisierungen werden den Internet-Benutzern möglicherweise für einige Zeit nicht angezeigt.

- 4. Klicken Sie auf OK.
- > So stellen Sie das Standard-SOA (Start of Authority)-Seriennummerformat (Unix-Timestamp) für das serverweite DNS-Template wieder her:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > DNS-Template-Einstellungen.
- 2. Klicken Sie auf SOA-Einstellungen.

3. Deaktivieren Sie die Checkbox Von IETF und RIPE empfohlenes Seriennummerformat verwenden.

Hinweis: Sehen Sie sich das Muster der mit dem ausgewählten Format generierten SOA-Seriennummer an. Ist die generierte Nummer kleiner als die aktuelle Zonennummer, kommt es durch die Änderung möglicherweise vorübergehend zu einer Fehlfunktion des DNS für diese Domain. Zonenaktualisierungen werden den Internet-Benutzern möglicherweise für einige Zeit nicht angezeigt.

4. Klicken Sie auf OK.

Standardmäßig ist ein Transfer von DNS-Zonen nur für Nameserver zulässig, die durch NS-Einträge innerhalb der einzelnen Zonen angegeben werden. Wenn die Registrierungsstelle für Domainnamen vorschreibt, dass Sie den Transfer für alle betreuten Zonen zulassen, führen Sie folgende Aktionen aus:

- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > DNS-Template-Einstellungen.
- 2. Klicken Sie auf Transferbeschränkungen. Es wird ein Bildschirm mit allen Hosts angezeigt, an die DNS-Zonentransfers für alle Zonen zulässig sind.
- 3. Klicken Sie auf Neue Adresse hinzufügen.
- **4.** Geben Sie die IP-Adresse oder Netzwerkadresse der Registrierungsstelle an und klicken Sie auf **OK**.
- ➤ Wenn Sie DNS-Server von Drittanbietern verwenden und keinen eigenen DNS-Server betreiben, sollten Sie den DNS-Server im Control Panel deaktivieren:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > DNS-Template-Einstellungen.
- 2. Klicken Sie auf Deaktivieren.
- ➤ So stellen Sie die ursprüngliche Konfiguration des serverweiten DNS-Templates wieder her:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > DNS-Template-Einstellungen.
- 2. Klicken Sie auf Standardeinstellungen wiederherstellen.

Sie können angeben, ob der DNS-Server einen rekursiven Dienst für Abfragen bereitstellen soll.

Wenn der rekursive Dienst zulässig ist, führt Ihr DNS-Server beim Erhalt von Abfragen alle Suchverfahren aus, die erforderlich sind, um die Ziel-IP-Adresse für den Anfordernden zu finden. Wenn der rekursive Dienst nicht zulässig ist, führt Ihr DNS-Server nur ein Minimum an Abfragen aus, um einen Server zu finden, der den Speicherort der angeforderten Ressource kennt, und den Anfordernden an diesen Server weiterzuleiten. Daher verbraucht der rekursive Dienst mehr Serverressourcen und macht den Server anfällig für Denial-of-Service-Angriffe, insbesondere wenn der Server so konfiguriert ist, dass er rekursive Abfragen von Kunden außerhalb des Netzwerks verarbeitet.

Nach der Installation von Parallels Plesk Panel verarbeitet der integrierte DNS-Server standardmäßig rekursive Anfragen nur von Ihrem eigenen Server und von anderen Servern in Ihrem Netzwerk. Dies ist die optimale Einstellung. Wenn Sie ein Upgrade von früheren Versionen von Parallels Plesk Panel durchgeführt haben, verarbeitet Ihr DNS-Server standardmäßig rekursive Abfragen von allen Hosts.

> So ändern Sie die Einstellungen für den rekursiven Domainnamendienst:

- Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > DNS-Template-Einstellungen > DNS-Rekursion.
- 2. Wählen Sie die gewünschte Option aus:
 - Um rekursive Abfragen von allen Hosts zuzulassen, wählen Sie Für alle Anfragen zulassen aus.
 - Um rekursive Abfragen von Ihrem eigenen Server und von Hosts aus Ihrem Netzwerk zuzulassen, wählen Sie Nur für lokale Anfragen zulassen aus.
 - Um rekursive Anfragen nur von Ihrem eigenen Server zu zulassen, wählen Sie Verweigern aus.
- 3. Klicken Sie auf OK.

Standardmäßig können Benutzer neue Subdomains und Domain-Aliase in den DNS-Zonen anderer Benutzer erstellen. Dies bedeutet, dass sie Websites und E-Mail-Accounts erstellen können, die zu Spam- oder Phishing-Zwecken oder Identitätsdiebstahl verwendet werden können.

- So können Sie Benutzer daran hindern, neue Domains und Domain-Aliase in den DNS-Zonen anderer Benutzer zu erstellen:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Servereinstellungen.
- 2. Aktivieren Sie die Checkbox Benutzern das Erstellen von DNS-Subzonen in den Superzonen anderer Benutzer nicht erlauben.
- 3. Klicken Sie auf OK.
- So können Sie Ihrem Server einen neuen Hostnamen zuweisen:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen> Servereinstellungen.
- 2. Geben Sie in das Feld Vollständiger Hostname den neuen Hostnamen ein und klicken Sie auf OK.

Datenbanken

Sie können die Datenbanken von Benutzern auf einem einzigen Server oder auf einer Reihe verschiedener Server hosten. Das Hosten der Datenbanken auf einem Remote-Server kann in Multiserverinstallationen nützlich sein, wenn zentrales Datenbank-Hosting für Administration, Backup und Ressourcennutzung bevorzugt wird. Wenn Sie jedoch einen einzigen Parallels Plesk Panel-Server haben, sollten Sie alle Datenbanken auf diesem hosten.

- ➤ Um Remote-Datenbankserver mit dem Hosting-Server zu verwenden, müssen Sie folgende Aktionen ausführen:
- 1. Richten Sie einen Remote-Datenbankserver ein:
 - **a.** Installieren Sie MySQL-, PostgreSQL- oder Microsoft SQL-Software.
 - b. Richten Sie einen Account für den Datenbankadministrator ein.
 - c. Aktivieren Sie den Netzwerkzugriff auf den Datenbankserver.
- Konfigurieren Sie Parallels Plesk Panel für die Zusammenarbeit mit dem Remote-Datenbankserver.

In diesem Abschnitt:

Datenbankserver hinzufügen	99
Verbindung zu externen Datenbanken herstellen (Windows)	

Datenbankserver hinzufügen

Nachdem Sie den benötigten Remote-Datenbankserver eingerichtet haben, müssen Sie diesen Datenbankserver im Panel registrieren.

- So registrieren Sie einen Datenbankserver im Panel:
- 1. Melden Sie sich bei Parallels Plesk Panel an.
- Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Datenbankserver und klicken Sie auf Datenbankserver hinzufügen.
- 3. Geben Sie die Eigenschaften des Datenbankservers an:
 - Bestimmen Sie die Datenbankserver-Engine im Menü Datenbankservertyp.
 - Geben Sie den Hostnamen oder die IP-Adresse des Datenbankservers an.
 - Geben Sie die Portnummer an, die der Datenbankserver abhört. Diese Option ist nur für MySQL verfügbar. Standardmäßig hören MySQL-Server Port 3306 ab. Sie können das Feld Portnummer leer lassen, wenn Ihr MySQL-Datenbankserver den Standardport abhört.

Hinweis: Geben Sie für den MySQL-Serverport nicht den Wert 8306 ein, da dieser vom Parallels Plesk Panel für die Kommunikation mit seiner internen Datenbank verwendet wird.

- Geben Sie an, welcher Datenbanktyp auf dem Datenbankserver ausgeführt wird.
- Um diesen Datenbankserver als Standard für das Hosting von Kundendatenbanken festzulegen, aktivieren Sie die Checkbox Diesen Server als Standard für MySQL verwenden. Wenn Sie einen MS SQL-Datenbankserver haben, aktivieren Sie die Checkbox Diesen Server als Standard für MS SQL verwenden.
- Geben Sie den Benutzernamen und das Passwort des Datenbankserveradministrators an.
- 4. Klicken Sie auf OK.
- > So richten Sie Datenbank-Hostingeinstellungen ein, die sich auf alle über Parallels Plesk Panel erstellten Datenbanken auswirken:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Datenbank-Hostingeinstellungen (in der Gruppe Datenbanken).

- 2. Um die Wartung von Kundendatenbanken zu vereinfachen, aktivieren Sie die Checkbox Benutzernamen und Unterstrich an den Anfang des Datenbanknamen hinzufügen. Alle Namen von neu erstellten Datenbanken entsprechen dem Schema "Benutzername_Datenbankname". Auf diese Weise können Sie Datenbanken eines bestimmten Parallels Plesk Panel-Benutzers finden. Auch wenn Sie diese Checkbox nicht aktivieren, fügt Parallels Plesk Panel bei der Erstellung einer neuen Datenbank den Benutzernamen des Kunden zum Eingabefeld für den Datenbanknamen hinzu. Sie können den Namen bearbeiten oder entfernen.
- 3. Sie können das Panel auch so einrichten, dass die Benutzernamen der Kunden den entsprechenden Namen der Datenbankbenutzer hinzugefügt werden. Dadurch wird die Wartung der Datenbanken der Kunden weiter vereinfacht. Aktivieren Sie hierzu die Checkbox Benutzernamen und Unterstrich an den Anfang des Datenbanknamen hinzufügen. Alle Namen von neu erstellten Datenbankbenutzern entsprechen dem Schema "Benutzername_Datenbankbenutzername". Auf diese Weise können Sie Datenbankbenutzer eines bestimmten Parallels Plesk Panel-Benutzers finden.
- 4. Geben Sie an, ob die Erstellung von Datenbanken auf dem Parallels Plesk Panel-Server erlaubt ist. Manche Applikationen unterstützen keine Remotedatenbanken und können nur mit Datenbanken zusammenarbeiten, die auf dem gleichen Server gehostet werden. Es wird empfohlen, die Standardoption Lokales Hosting von Datenbanken für diese Webapplikationen erlauben aktiviert zu lassen, da Sie sonst diese Applikationen nicht verwenden können.
- 5. Klicken Sie auf OK.

Wenn Sie ein Backup für auf einem MS SQL-Remote-Datenbankserver gehostete Datenbanken erstellen möchten, müssen Sie die Backup-Einstellungen für diesen MS SQL-Datenbankserver konfigurieren.

So konfigurieren Sie die Backup-Einstellungen für MS SQL-Datenbankserver:

- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Datenbankserver und klicken Sie auf den Namen des gewünschten MS SQL-Remote-Datenbankservers.
- Geben Sie das temporäre Verzeichnis für den MS SQL-Remote-Datenbankserver in das Feld Temporäres Netzwerkverzeichnis ein.

Dieses Verzeichnis kann sich an einer beliebigen Stelle im Netzwerk befinden und wird zum Sichern und Wiederherstellen von MS SQL-Datenbanken benötigt. Sowohl der Parallels Plesk Panel-Server als auch der MS SQL-Server müssen über das Netzwerk auf dieses Verzeichnis zugreifen können: Sowohl das Panel als auch der Benutzer, der den MS SQL-Datenbankserver ausführt, müssen über Lese-/Schreibzugriff auf dieses Verzeichnis verfügen.

- **3.** Geben Sie den Benutzernamen und das Passwort für den Zugriff auf das temporäre Netzwerkverzeichnis an.
- 4. Klicken Sie auf OK.

Verbindung zu externen Datenbanken herstellen (Windows)

Wenn Ihre Benutzer auf die Daten aus einem externen Datenbankverwaltungssystem zugreifen sollen, verwenden Sie ODBC-Treiber (Open Database Connectivity). Sie können beispielsweise einen Microsoft Access-ODBC-Treiber installieren und dadurch eine Verbindung zur externen Microsoft Access-Datenbank erstellen und Webapplikationen diese Datenbank zum Speichern ihrer Daten verwenden lassen.

- > So installieren Sie einen neuen ODBC-Treiber und erstellen dadurch eine Verbindung zu einer externen Datenbank:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > ODBC-Datenquellen.
- 2. Klicken Sie auf ODBC DSN hinzufügen.
- **3.** Geben Sie in den entsprechenden Feldern den Namen der ODBC-Verbindung und eine Beschreibung an.
- 4. Wählen Sie im Feld Treiber den erforderlichen Treiber aus.
- 5. Klicken Sie auf OK.
- **6.** Wählen Sie im Treiberkonfigurations-Bildschirm die geeigneten Optionen aus. Normalerweise müssen Sie je nach ausgewähltem Treiber den Pfad zur Datenbank, die Benutzerzugangsdaten und andere Verbindungsoptionen angeben.
- 7. Klicken Sie auf Teste Verbindung, um zu überprüfen, ob die Verbindung mit den gewählten Einstellungen ordnungsgemäß funktioniert. Klicken Sie auf Fertigstellen, um den Vorgang abzuschließen.
- > So ändern Sie die Einstellungen einer vorhandenen ODBC-Verbindung:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > ODBC-Datenquellen.
- 2. Klicken Sie in der Liste auf den gewünschten Verbindungsnamen.
- 3. Ändern Sie die Einstellungen nach Bedarf.

Klicken Sie auf **Teste Verbindung**, um zu überprüfen, ob die Verbindung mit den neuen Einstellungen ordnungsgemäß funktioniert. Klicken Sie auf **Fertigstellen**, um die Änderungen zu speichern.

- So entfernen Sie eine redundante ODBC-Verbindung:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > ODBC-Datenquellen.

- **2.** Aktivieren Sie die Checkbox der Verbindung, die Sie entfernen möchten.
- 3. Klicken Sie auf Entfernen, bestätigen Sie das Entfernen und klicken Sie auf OK

Statistiken und Sonstige Optionen

Nach der Installation wird das Statistikprogramm von Parallels Plesk Panel folgendermaßen konfiguriert:

- Zählen des ein- und ausgehenden Traffics.
- Zählen des von Webinhalten, Logdateien, Datenbanken, Mailboxen, Website-Applikationen, Mailinglistenarchiven und Backupdateien belegten Plattenspeicherplatzes
- Aufbewahren der von den Programmen Webalizer und AWstats gesammelten Webstatistiken und Traffic-Statistiken nur für die letzten drei Monate

Sie können diese Einstellungen unter Tools & Einstellungen > Servereinstellungen konfigurieren.

Sonstige Optionen

Zusätzlich zu den Statistik-bezogenen Einstellungen bietet dieser Bildschirm die folgenden Optionen:

- Ändern des Hostnamens Ihres Servers.
- Zulassen bzw. Verhindern, dass Benutzer neue Subdomains und Domain-Aliase in den DNS-Zonen anderer Benutzer erstellen.
 Wenn ein Kunde eine Domain erstellt, kann er nicht nur Second-Level-Domainnamen angeben, wie z. B. example.com, sondern auch Third- und Lower-Level-Domainnamen, wie z. B. doc.example.com. Wenn ein Kunde doc.example.com erstellt und der ursprüngliche Domainname, example.com, durch einen anderen Kunden erstellt wurde, lässt das System die Erstellung einer solchen Subdomain nicht zu, falls die entsprechende Option aktiviert ist. Es wird empfohlen, diese Checkbox zu aktivieren, da sonst Benutzer gefälschte Subdomains erstellen und Websites und E-Mail-Accounts einrichten können, die zu Spam-Zwecken oder sogar für Phishing oder Identitätsdiebstahl verwendet werden könnten.
- (Nur unter Windows:) Einfügen des Kundenpassworts in Dateien, die WebMatrix®-Publizierungseinstellungen enthalten.
 Kunden haben die Möglichkeit, Code von ihren Websites in WebMatrix® (das Entwicklungstool) zu schreiben und den Code über ein spezielles Protokoll namens Web Deploy direkt in ihren Kunden-Accounts zu publizieren. Um eine Verbindung zu ihren Accounts einzurichten, sollten die Kunden Publizierungseinstellungen in WebMatrix® angeben. Panel unterstützt diese Kunden durch Generieren der XML-Datei, die sie dann bereitstellen können, um nicht alle Einstellungen ausfüllen zu müssen. Das Passwort für den Kunden-Account ist zusammen mit allen weiteren Einstellungen in dieser XML-Datei enthalten. Wenn Sie die Sicherheit Ihres Systems erhöhen und einen möglichen Passwortdiebstahl verhindern möchten, können Sie das Passwort aus der XML-Datei ausschließen. Die Kunden müssen das Passwort dann direkt in WebMatrix® eingeben. Weitere Informationen zu WebMatrix® finden Sie unter Web-Publishing mit Web Deploy (Windows) (siehe Seite 672).

Hinweis: Sie können diese Option programmgesteuert ändern. Ausführliche Informationen zur Vorgehensweise finden Sie unter http://download1.parallels.com/Plesk/PP11/11.0/Doc/en-US/online/plesk-win-cli/60982.htm

Anweisungen zum Anzeigen von Statistiken finden Sie im Kapitel **Anzeigen von Statistiken** (auf Seite 370).

Try-and-Buy-Modus für Web Presence Builder konfigurieren

Wenn Sie Plesk Panel zusammen mit Web Presence Builder und dem Business Manager erworben haben, können Sie Ihr System darauf konfigurieren, Web Presence Builder im *Try-and-Buy-Modus* (oder *Testmodus*) anzubieten. In diesem Modus kann jeder Benutzer den Editor testen und kostenlos Websites erstellen. Um diese Websites dann tatsächlich nutzen zu können, muss ein Websitebesitzer jedoch Ihr Hostingpaket abonnieren oder ein Paket-Add-on erwerben.

Hinweis: Wenn Sie eine andere Abrechnungslösung als Business Manager nutzen, können Sie den Try-and-Buy-Modus ebenfalls verwenden. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt Try-and-Buy-Modus mit alternativen Abrechnungslösungen anbieten (auf Seite 115).

Funktionsweise des Try-and-Buy-Modus

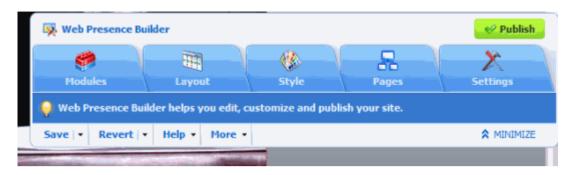
Der Try-and-Buy-Modus ist für Kunden vorgesehen, die eigene Websites erstellen möchten, aber nur wenig oder keine Programmiererfahrung haben. Panel unterstützt diese Kunden, indem sie kostenlos vollen Zugriff auf Web Presence Builder-Funktionen zum Erstellen von Websites erhalten. Um die erstellten Sites für sich zu registrieren, abonnieren die Kunden ein Hostingpaket in Panel oder aktualisieren ein vorhandenes Paket. Je mehr Personen Sie mit dieser Werbeaktion anziehen, desto mehr Hosting-Abonnements mit Web Presence Builder können Sie verkaufen.

Der Try-and-Buy-Modus richtet sich an zwei unterschiedliche Gruppen:

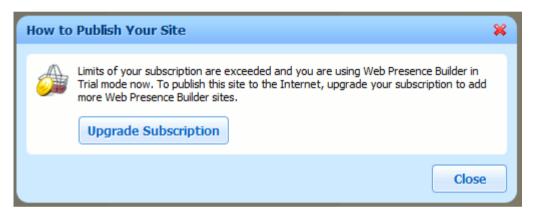
- Bestehende Kunden, die gerne eine Website hätten, aber Web Presence Builder aufgrund verschiedener Einschränkungen nicht starten können. Beispielsweise stellt ihr Hostingpaket diese Option nicht bereit oder sie haben die zulässige Anzahl publizierbarer Sites überschritten. Bei diesen Kunden bietet der Try-and-Buy-Modus eine Upsell-Möglichkeit für Web Presence Builder. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt Try-and-Buy-Modus für bestehende Kunden konfigurieren (auf Seite 109).
- Neue Kunden, die eine Testsite erstellt haben und diese nun über ein Hostingpaket für sich registrieren möchten. Informationen zum Konfigurieren des Try-and-Buy-Modus für solche Kunden finden Sie im Abschnitt Try-and-Buy-Modus für potenzielle Kunden konfigurieren (auf Seite 110).
- Das Upselling-Szenario bei bestehenden Kunden funktioniert auf folgende Weise:
- Links zum Starten von Web Presence Builder werden für diese Kunden auf einer Reihe von Seiten im Control Panel verfügbar. Die Kunden sehen die Links und klicken darauf.



2. Panel leitet diese Kunden an Web Presence Builder weiter, wo sie Testsites erstellen.



3. Wenn die Site bereit ist und die Kunden auf Publizieren klicken, werden sie aufgefordert, ihr Abonnement zu aktualisieren.

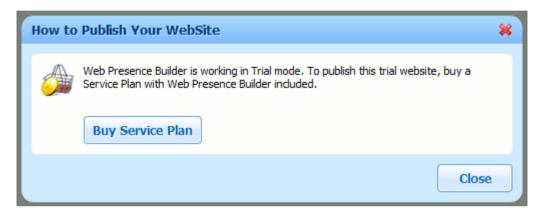


- **4.** Wenn das Upgrade erfolgreich abgeschlossen ist, kann die Site unter dem aktualisierten Hosting-Account publiziert werden.
- Das Szenario für den Verkauf von Hosting mit Web Presence Builder an potenzielle Kunden funktioniert auf folgende Weise:
- Sie ermöglichen den öffentlichen Zugriff auf den Web Presence Builder-Testmodus im Panel, indem Sie unter Serveradministrationspanel > Tools & Einstellungen > Einstellungen Try&Buy-Modus die entsprechende Checkbox aktivieren. Wenn dieser Modus aktiviert ist, kann jeder Benutzer, der einem speziellen Werbelink folgt, eine Testsite erstellen.

Enable public access to trial mode

If you want to attract customers by advertising hosting with Web Presence Builder an and publish trial mode access URL on your website.

- 2. Sie beziehen den Werbelink von der Benutzeroberfläche des Panels und platzieren ihn auf Ihrer Website, sodass potenzielle Kunden darauf zugreifen können.
- 3. Wenn Kunden auf den Link klicken, werden sie an Web Presence Builder weitergeleitet, wo sie eine Testsite erstellen können. Die Editor-Oberfläche entspricht der in Schritt 2 dargestellten Oberfläche.
- **4.** Wenn die Site bereit ist und die Kunden auf Publizieren klicken, werden sie von Panel aufgefordert, ein Hostingpaket zu erwerben.



5. Die Kunden abonnieren ein neues Paket und können dann ihre Website publizieren.

Hinweis: Alle Benachrichtigungen, die Kunden empfangen, während sie den Try-and-Buy-Modus verwenden, können angepasst werden. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt **Benachrichtigungen zum Testmodus anpassen** (auf Seite 112).

In diesem Abschnitt:

Try-and-Buy-Modus für bestehende Kunden konfigurieren	109
Try-and-Buy-Modus für potenzielle Kunden konfigurieren	110
Benachrichtigungen zum Testmodus anpassen	112
Try-and-Buy-Modus mit alternativen Abrechnungslösungen anbieten	115

Try-and-Buy-Modus für bestehende Kunden konfigurieren

Verwenden Sie den Try-and-Buy-Modus, wenn Sie Ihren bestehenden Kunden ermöglichen möchten, Testsites auch dann zu erstellen, wenn Web Presence Builder nicht mit ihrer Lizenz bereitgestellt wird oder sie die Anzahl der publizierbaren Sites überschritten haben.

Um den Modus zu konfigurieren, aktualisieren Sie die Einstellungen Ihrer Hostingpakete. Öffnen Sie hierzu die Einstellungen und wählen Sie die Option Kunden erlauben, Websites mit der Testversion von Web Presence Builder zu erstellen aus. Nachdem Sie die Paketeinstellungen aktualisiert haben, können die Kunden Web Presence Builder starten, indem Sie auf den entsprechenden Link im Control Panel klicken.

Dieses Feature wird auf Einzelpaket-Basis bereitgestellt, sodass Sie den Try-and-Buy-Modus nur für bestimmte Pakete anbieten können. Wenn Sie die Option abwählen, sehen Ihre Kunden immer noch die Buttons zum Starten von Web Presence Builder, aber sie können das Tool nicht mehr starten, es sei denn, ihr Paket beinhaltet die Unterstützung von Web Presence Builder.

Hinweis: Wenn die Hostingpakete, die Sie ändern möchten, von Business Manager importiert sind und Sie sie synchronisieren möchten, gehen Sie zu den Eigenschaften der entsprechenden Pakete im Business Manager, stellen Sie sicher, dass die Option **Upselling von Web Presence Builder-Websites zulassen** ausgewählt ist, und senden Sie die Änderungen durch Klicken auf **Ereignisse** > **Ereignisse ausführen** an Panel.

Einzelheiten zum Bearbeiten von Hostingpaket-Eigenschaften im Business Manager finden Sie im Abschnitt Hostingpakete im Business Manager einrichten (auf Seite 252).

Try-and-Buy-Modus für potenzielle Kunden konfigurieren

Werben Sie potenzielle Hostingkunden mit Web Presence Builder an, indem Sie einen Link zu Web Presence Builder im Try-and-Buy-Modus an sie verteilen. Nachdem Ihre Kunden diesem Link gefolgt sind, eine Website erstellt und versucht haben, diese zu publizieren, werden sie von Panel an den Standard-Online-Shop von Business Manager weitergeleitet. In dem Shop können die Kunden ein Paket mit Web Presence Builder auswählen und es abonnieren. Das Abonnement beinhaltet automatisch die neu erstellte Website. Nachdem sie die Routineverfahren zum Einrichten und Bezahlen des Abonnements abgeschlossen haben, werden die Kunden Besitzer der Website und können sie publizieren. Sie können jederzeit den Zugriff auf die Testmodus-URL sperren, um die Verfügbarkeit von Web Presence Builder aufzuheben.

> Gehen Sie folgendermaßen vor, um potenziellen Kunden den Try-and-Buy-Modus anzubieten:

1. Bereiten Sie den Standard-Online-Shop im Business Manager entsprechend vor, um Web Presence Builder-kompatible Pakete anzuzeigen.

Dieser Schritt erfordert ein kosmetisches Update: Stellen Sie sicher, dass alle für potenzielle Kunden verfügbaren Pakete mindestens eine Web Presence Builder-Site enthalten. Die Pakete aus dem Standard-Online-Shop werden Kunden standardmäßig angezeigt. Rufen Sie für jedes dieser Pakete die Paketeigenschaften auf und vergewissern Sie sich, dass der Wert der Option **Mit Web Presence Builder publizierte Sites** nicht "0" ist. Wenn ein Paket null Sites enthält, können Ihre Kunden keine Sites publizieren, nachdem sie ein solches Paket abonniert haben.

Einzelheiten zum Bearbeiten von Hostingpaket-Eigenschaften im Business Manager finden Sie im Abschnitt Hostingpakete im Business Manager einrichten (auf Seite 252).

2. Aktivieren Sie den Try-and-Buy-Modus im Serveradministrationspanel.

Dies ermöglicht Kunden, Web Presence Builder zu starten, indem sie der URL zum Testmodus folgen. Gehen Sie im Serveradministrationspanel zu Tools & Einstellungen > Einstellungen Try&Buy-Modus und stellen Sie sicher, dass die Checkbox Öffentlichen Zugriff auf den Testmodus aktivieren aktiviert ist.

3. Beziehen Sie die URL zum Testmodus und platzieren Sie sie auf Ihrer Website, um das Hosting mit Web Presence Builder zu bewerben und Kunden anzuziehen.

Die URL zum Testmodus ist auch auf der Seite mit den Web Presence Builder-Einstellungen verfügbar.

- 4. (Optional) Konfigurieren Sie die Gültigkeitsdauer von Testsites.
 - Auf derselben Seite können Sie optional angeben, wie häufig nicht registrierte Sites entfernt werden sollen.
- 5. (Optional) Leiten Sie Kunden an einen separaten Online-Shop weiter. Dies ist relevant, wenn Sie potenziellen Kunden, die an einem Hosting mit Web Presence Builder interessiert sind, eine separate Liste mit Paketen anzeigen möchten.

Wenn Sie einen separaten Shop für das Testangebot bereitstellen möchten, erweitern Sie die URL zum Testmodus um eine Shop-ID, die auf einen bestimmten Shop zeigt. Die Syntax der neuen URL sieht wie folgt aus: <vorhandene

URL>&storeId=<benutzerdefinierte Shop-ID>. Um die Ansicht der Paketliste zu steuern, fügen Sie unabhängig eine Widget-ID zu der URL hinzu. Die Syntax der neuen URL sieht wie folgt aus: <*vorhandene URL>&widgetId=<benutzerdefinierte Widget-ID>.*

Hinweis: Die Shop- und die Widget-ID müssen im Business Manager vorhanden sein.

Informationen zum Einrichten von Online-Shops finden Sie im Abschnitt **Hinzufügen eines Online-Shops** (auf Seite 210).

Informationen zum Erstellen und Verwalten von Website-Widgets finden Sie im Abschnitt Shops mit Website-Widgets in Websites einbinden (auf Seite 212).

Sobald Sie diese Schritte abgeschlossen haben, können Ihre potenziellen Kunden Testsites erstellen und diese registrieren. Um dieses Feature zu sperren, heben Sie den Zugriff auf den Try-and-Buy-Modus auf der Seite mit den Einstellungen für den Modus auf.

Benachrichtigungen zum Testmodus anpassen

In den Web Presence Builder-Einstellungen (Tools & Einstellungen > Einstellungen Try&Buy-Modus) können Sie die Try-and-Buy-Modus-Benachrichtigung für Kunden wahlweise anzeigen oder ausblenden. Die Benachrichtigung wird in einer Leiste oben auf der Editor-Seite angezeigt. In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie den Text der Benachrichtigung ändern oder um zusätzliche Informationen erweitern. Standardmäßig verwendet Web Presence Builder im Testmodus Meldungen aus der Datei tbbMessagesDefault.lng (je nach verwendetem Gebietsschema).

- ➤ Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Meldungen anzupassen, die Ihren Kunden im Web Presence Builder-Testmodus angezeigt werden:
- 1. Gehen Sie auf Linux-Betriebssystemen zum Verzeichnis /usr/local/sb/resources/locale/<locale_name> oder auf Windows-Betriebssystemen zum Verzeichnis C:\Parallels\Plesk\sb\resources\locale\<locale_name>. <locale_name> ist der Name des Gebietsschemas, für das Sie die Meldungen ändern. Zum Beispiel ist der Name des Gebietsschemas für Englisch standardmäßig en US.
- 2. Kopieren Sie die Datei tbbMessagesDefault.lng benennen Sie sie in tbbMessagesCustom.lng um.

Wenn eine Datei mit dem Namen tbbMessagesCustom.lng existiert, verwendet Web Presence Builder diese anstelle von tbbMessagesDefault.lng.

3. Sie können die Meldungen in der Datei tbbMessagesCustom.lng bearbeiten.

Sie können die folgenden Meldungen bearbeiten:

Stichwörter für Meldungen im Gebietsschema	Beschreibung von Meldungen
startUpsellLimitExceedingTitle	Titel des Dialogfensters, das auf der Startseite von Web Presence Builder den Kunden angezeigt wird, die das Limit für mit Web Presence Builder publizierte Websites überschritten haben.
startUpsellLimitExceedingBody	Text des Dialogfensters, das auf der Startseite von Web Presence Builder den Kunden angezeigt wird, die das Limit für Websites überschritten haben, die mit Web Presence Builder publiziert werden können.
startUpsellNoSitesTitle	Titel des Dialogfensters, das auf der Startseite von Web Presence Builder den Kunden angezeigt wird, deren Abonnements keine Web Presence Builder-Lizenz enthalten.
startUpsellNoSitesBody	Text des Dialogfensters, das auf der Startseite von Web Presence Builder den Kunden angezeigt wird, deren Abonnements keine Web Presence Builder-Lizenz enthalten.

_	·
editorTopMessageTrialSite	Text für "Call to action"-Elemente, die oben im Web Presence Builder-Editor einem Neukunden angezeigt werden, der eine Testsite erstellt.
editorTopMessageUpsellLimit Exceeding	Text für "Call to action"-Elemente für eine Testsite, die oben im Web Presence Builder-Editor einem Kunden angezeigt werden, der das Limit für Websites, die mit Web Presence Builder erstellt werden können, überschreitet.
editorTopMessageUpsellNoSit es	Text für "Call to action"-Elemente, die oben im Web Presence Builder-Editor einem Kunden angezeigt werden, dessen Abonnement keine Web Presence Builder-Lizenz enthält.
defaultPersonalName	Der Standardname des Kunden, der bestehenden Kunden auf der Startseite von Web Presence Builder angezeigt wird.
initialMailSubject	Betreff der E-Mail-Benachrichtigung, die einem Neukunden bei der Erstellung einer Website zugesandt wird.
initialMailHtml	Text der E-Mail-Benachrichtigung, die einem Neukunden bei der Erstellung einer Website zugesandt wird.
limitsExceededTitle	Titel des Dialogfensters, das Kunden beim Klicken auf den Button "Publizieren" angezeigt wird, wenn sie das Limit für mit Web Presence Builder publizierte Websites überschritten haben.
limitsExceededMsg	Text des Dialogfensters, das Kunden beim Klicken auf den Button "Publizieren" angezeigt wird, wenn sie das Limit für mit Web Presence Builder publizierte Websites überschritten haben.
firstSitePublishTitle	Titel des Dialogfensters, das Kunden beim Klicken auf den Button "Publizieren" angezeigt wird, wenn ihre Abonnements keine Web Presence Builder-Lizenz enthalten.
firstSitePublishMsg	Text des Dialogfensters, das Kunden beim Klicken auf den Button "Publizieren" angezeigt wird, wenn ihre Abonnements keine Web Presence Builder-Lizenz enthalten.
licenseExceededMsg	Fehlermeldung, die beim Klicken auf den Button "Publizieren" in der Statusleiste angezeigt wird, wenn die durch die Panel-Lizenz festgelegte maximale Anzahl an Web Presence Builder-Websites erreicht wurde.
trialSiteSignUpPublishTitle	Titel des Dialogfensters, das Neukunden, die eine Testsite erstellen, beim Klicken auf den Button "Publizieren" angezeigt wird.
trialSiteSignUpPublishMsg	Text des Dialogfensters, das Neukunden, die eine Testsite erstellen, beim Klicken auf den Button "Publizieren" angezeigt wird.
trialFeatureDisabled	Fehlermeldung, die in der Statusleiste angezeigt wird, wenn ein Neukunde versucht, seine Inhaberschaft in den Einstellungen einer Testsite zu verifizieren.

Sie können in den Meldungen zur Web Presence Builder-Testversion die folgenden Platzhalter verwenden:

- ppServerId eindeutige ID des Parallels Plesk Panel-Servers;
- billingSignUpEntryPoint Einstiegspunkt zum Business Manager für Neukunden;
- billingUpSellEntryPoint Einstiegspunkt zum Business Manager für Bestandskunden;
- subscriptionId eindeutige ID des Benutzer-Abonnements;
- sbSiteUuid eindeutige ID einer Website in Web Presence Builder;
- sbOneTimeBackUrl Web Presence Builder-Link, der nur einmal verwendet werden kann;
- locale Name des Gebietsschemas;
- trialSiteLifeTime Dauer, die angibt, wie lange Test-Websites, die noch nicht von Kunden gekauft wurden, auf dem Server bleiben sollen;
- trialSiteExpireDate Ablaufdatum von Test-Websites;
- trialSiteUrl Link zur Test-Website;
- siteOwnerName Name des Benutzer, dem die Website gehört;
- siteOwnerCompanyName Firmenname des Benutzers;
- siteOwnerEmail E-Mail-Adresse des Benutzers:
- siteOwnerPhone Telefonnummer des Benutzers;
- siteOwnerAddress Adresse des Benutzers;
- siteOwnerCity Stadt des Benutzers;
- siteOwnerCountry Land des Benutzers;
- queryString ein zusätzlicher Abfragestring zur URL des Testmodus-Zugangs;
- helpUrl Link zur Web Presence Builder-Dokumentation;
- sbHttpHost Web Presence Builder-Hostname.

Wenn Sie Platzhalter in Nachrichten verwenden, benutzen Sie die folgenden Marker:

- &placeholder_name& wenn Sie einen Platzhalter innerhalb eines Hyperlinks verwenden;
- @placeholder_name@ wenn Sie einen Platzhalter innerhalb des JavaScript-Codes verwenden:
- %placeholder_name% wenn Sie einen Platzhalter im Nur-Text-Format verwenden.

Try-and-Buy-Modus mit alternativen Abrechnungslösungen anbieten

Wenn Sie den Try-and-Buy-Modus für Panel mit Web Presence Builder und einer benutzerdefinierten Abrechnungslösung anbieten möchten, führen Sie zusätzlich die folgenden Operationen durch:

- 1. Leiten Sie Kunden vom Web Presence Builder an einen benutzerdefinierten Shop weiter und speichern Sie Details über erstellte Sites.
 - Wenn ein Kunde auf einen Link zum Erwerben einer Website klickt, sendet Web Presence Builder eine HTTP-POST-Anforderung an einen Abrechnungs-Einstiegspunkt. Diese Anforderung enthält Informationen über den Kunden und die erstellte Site. Der Business-Manager (Abrechnungsmodul) verwendet diese Informationen, um die Site dem Hosting-Account des Kunden zuzuordnen. Um zu einem benutzerdefinierten Abrechnungsmodul zu wechseln, sollten Sie die URL zum Abrechnungs-Einstiegspunkt ändern und Ihre Abrechnungsmodul-Logik erweitern, um die an die URL gerichteten POST-Parameter zu speichern.
- 2. Stellen Sie sicher, dass die Kunden ein Hostingpaket oder Add-on erwerben. Dies hängt einzig vom Abrechnungssystem ab und *fällt nicht in den Bereich der CAS-Integration*.
- **3.** (Nur für Neukunden) Erstellen Sie einen Kunden-Account, ein Abonnement und eine Website in Panel.
- **4.** Ordnen Sie die in Web Presence Builder erstellte Site einer entsprechenden Site in Panel

Dieser Anhang erläutert, wie die Operationen 1, 3 und 4 durchzuführen sind.

Wie Sie Kunden an einen benutzerdefinierten Einstiegspunkt weiterleiten

Standardmäßig zeigt die URL des Shop-Einstiegspunktes auf den Business-Manager. Diese URL wird in zwei Platzhaltern (billingSignUpEntryPoint und billingUpSellEntryPoint) in der Datei tbbMessagesDefault.lng gespeichert. Der Speicherort dieser Datei hängt vom Panel-Installationsverzeichnis (es wird vorausgesetzt, dass Sie das Standardverzeichnis verwenden), vom Server-Betriebssystem und der Serverarchitektur ab. Sie können die Datei in einem der folgenden Verzeichnisse finden:

- (Microsoft Windows) C:\Program Files\Parallels\sb\resources\locale\en_US oder C:\Program Files (x86)\Parallels\sb\resources\locale\en_US, abhängig von der Serverarchitektur.
- (Linux basierend auf RPM-Paket) /usr/local/sb/resources/locale/en_US
- (Linux basierend auf DEB-Paket) /opt/sb/resources/locale/en US

Um die Einstiegspunkt-URL anzupassen, sollten Sie eine Kopie der Datei tbbMessagesDefault.lng erstellen, diese in tbbMessagesCustom.lng umbenennen und die Einstellungen dann in der umbenannten Datei ändern.

Hinweis: Wir setzen hier voraus, dass Sie den Einstiegspunkt für einen Shop im Gebietsschema <code>en_US</code> ändern. Um den Einstiegspunkt für ein anderes Gebietsschema zu ändern, erstellen und ändern Sie die Datei <code>tbbMessagesCustom.lng</code> in dem jeweiligen Verzeichnis, das sich auf einer Ebene mit <code>en_US</code> befindet.

Um die Einstiegspunkt-URL zu ändern, ersetzen Sie alle Instanzen der Platzhalter billingSignUpEntryPoint und billingUpSellEntryPoint durch die benötigte URL, und entfernen Sie alle voran- und nachgestellten "@"- und "%"-Zeichen in allen Instanzen der Platzhalter in der Datei. Wenn beispielsweise die neue Einstiegspunkt-URL http://www.example.com lautet, müssten Sie @billingUpSellEntryPoint@ in http://www.example.com ändern.

Welche Parameter Sie speichern sollten

Der Abrechnungs-Einstiegspunkt empfängt POST-Anforderungen, die Informationen über Kunden und von diesen erstellte Testsites enthalten. Obwohl die Anforderungen eine Reihe von Parametern enthalten, müssen Sie nur einen speichern – *sbSiteUuid*. Dies ist die eindeutige ID der erstellten Site. Um die Site in den Hosting-Account des Kunden zu verschieben, müssen Sie den Parameter einer entsprechenden Site in Panel zuordnen.

Wie Sie einen Kunden-Account, ein Abonnement und eine Website erstellen

Um diese drei Objekte zu erstellen, verwenden Sie API RPC – das Protokoll, mit dem Panel-Objekte remote erstellt und verwaltet werden können. Zunächst sollten Sie einen Kunden-Account erstellen und die resultierende ID speichern. Erstellen Sie dann ein Abonnement, wobei die *Besitzer-ID* (in add/gen_setup) auf die Kunden-ID gesetzt ist. Erstellen Sie schließlich eine Website, wobei die *Webspace-ID* (in add/gen_setup) auf die Abonnement-ID gesetzt ist. Jede dieser drei Operationen wird durch ein Paket präsentiert, das Sie an Panel senden.

Wenn Sie schnell in das Senden von API RPC-Paketen einsteigen möchten, lesen Sie das API RPC Manual. Es enthält das Kapitel Client Code Samples, in dem beschrieben wird, wie Sie mithilfe von Beispielen für Client-Anwendungen (PHP, C#, VB.NET) einen eigenen Paket-Sender implementieren können.

Beispiele für die Pakete finden Sie in den folgenden Abschnitten des API RPC Manual:

- Supported Operations > Managing Customer Accounts > Creating Customer Accounts > Request Samples
- Supported Operations > Managing Subscriptions (Webspaces) > Creating a Subscription (Webspace) > Request Samples
- Supported Operations > Managing Sites (Domains) > Creating a Site > Request Samples

Wie Sie eine in Web Presence Builder erstellte Site einer Panel-Site zuordnen

Die Zuordnung zwischen einer Web Presence Builder-Site und einer Panel-Site erfolgt ebenfalls per API RPC. Einer der Protokollaufrufe wandelt eine Testsite in eine reguläre Site um und ordnet sie einer Panel-Site zu. Wenn diese Zuordnung erfolgt ist und ein Kunde auf In Web Presence Builder bearbeiten klickt, wird seine zuvor erstellte Site angezeigt. Diese Operation erfordert zwei Parameter: die GUID einer Panel-Site und den zuvor empfangenen Parameter sbSiteUuid.

Den Protokollaufruf (bzw. das Paket) zum Zuordnen von Web Presence Builder- und Panel-Sites finden Sie im API RPC Manual im Abschnitt Supported Operations > Managing Integration With Web Presence Builder > Assigning a Trial Site > Request Samples. Dieser Abschnitt enthält Beispielaufrufe, die Sie mit Ihren eigenen Werten verwenden können. Einzelheiten zum Auffinden einer Site-GUID finden Sie ebenfalls in dem Referenzdokument im Abschnitt Supported Operations > Managing Sites (Domains) > Getting Information About Sites > Request Samples.

Was als Nächstes zu tun ist

Nachdem Sie die Basisintegration erfolgreich abgeschlossen haben, können Sie Ihre Applikation erweitern, sodass sie auch mit bestehenden Kunden funktioniert. Dazu gehört, dass Sie ihnen die Optionen zum Aktualisieren ihres aktuellen Abonnements durch Web Presence Builder-Support zeigen (bestehende Kunden werden an billingUpSellEntryPoint, neue Kunden an billingSignUpEntryPoint weitergeleitet), statt neue Abonnements zu erstellen.

Sie können auch die Shop-Oberfläche mithilfe von Parametern, die Sie von Web Presence Builder erhalten haben, personalisieren. Beispielsweise können Sie das Gebietsschema des Shops basierend auf persönlichen Daten der Kunden anpassen oder die Daten in Meldungen verwenden, die den Kunden angezeigt werden.

Erweiterte Panel-Konfiguration

In diesem Abschnitt:

Panel schützen	117
Panel in unterschiedlichen Netzwerkumgebungen konfigurieren	126
E-Mail-Benachrichtigungen konfigurieren	136
Einrichten des Helpdesks	139

Panel schützen

In diesem Abschnitt:

Administrativen Zugriff einschränken	118
Mindestsicherheitsniveau für Passwörter einrichten	
Erweiterten Sicherheitsmodus einschalten	120
SSL-Schutz	120

Administrativen Zugriff einschränken

Wenn Sie die Sicherheit erhöhen möchten, können Sie den administrativen Zugriff auf das Control Panel über bestimmte IP-Adressen einschränken.

- So lassen Sie den Administratorzugriff auf das-Panel nur über bestimmte IP-Adressen oder Netzwerke zu:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Administratorzugriff einschränken (in der Gruppe Sicherheit).
- **2.** Klicken Sie auf **Netzwerk hinzufügen**, und geben Sie die gewünschten IP-Adressen an. Klicken Sie auf **OK**.
 - Zum Angeben von Subnetzen können Sie Platzhalterzeichen (*) und Subnetzmasken verwenden.
- 3. Wählen Sie die Option Verweigert für die Netzwerke, die nicht in der Liste sind aus, und klicken Sie auf Setzen. Wenn Sie zum Bestätigen des Vorgangs aufgefordert werden, klicken Sie auf OK.
- So verhindern Sie den administrativen Zugriff über bestimmte IP-Adressen oder Netzwerke:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Administratorzugriff einschränken (in der Gruppe Sicherheit).
- 2. Klicken Sie auf Netzwerk hinzufügen, und geben Sie eine IP-Adresse an. Klicken Sie auf OK.
 - Zum Angeben von Subnetzen können Sie Platzhalterzeichen (*) und Subnetzmasken verwenden.
- 3. Wählen Sie die Option Erlaubt mit Ausnahme der Netzwerke in der Liste aus, und klicken Sie auf Setzen. Wenn Sie zum Bestätigen des Vorgangs aufgefordert werden, klicken Sie auf OK.

Mindestsicherheitsniveau für Passwörter einrichten

Zur Erhöhung der Sicherheit von Panel können Sie das Mindestsicherheitsniveau für Passwörter (unter Tools & Einstellungen > Passwortsicherheit > Passwortstärke) für alle Passwörter im System festlegen. Die Passwortstärke ist eine Maß dafür, wie effektiv ein Passwort vor verschiedenen Arten von Angriffen geschützt ist. Generell hängt die Stärke eines Passworts von seiner Komplexität und Gesamtlänge ab.

Wenn ein Panel-Benutzer (der Administrator, ein Kunde, Reseller oder Hilfsbenutzer) ein neues Passwort in Panel festlegt, weil er z. B. einen neuen E-Mail-Account erstellt oder das Passwort eines FTP-Benutzers ändert, muss er das Passwort so anpassen, dass es das Mindestsicherheitsniveau für Passwörter erfüllt. Beachten Sie, dass bereits vorhandene Passwörter, wenn Sie das Mindestsicherheitsniveau erhöhen, nicht den neuen Anforderungen unterliegen.

Wir empfehlen, Ihre Benutzer zu zwingen, stärkere Passwörter zu verwenden, wobei zu beachten ist, dass diese Passwörter dann auch schwieriger zu merken sind.

In Panel gibt es fünf unterschiedliche Sicherheitsniveaus für Passwörter, mit denen Sie die richtige Balance zwischen erforderlichem Schutz und Passwortkomplexität finden können: Sehr schwach, Schwach, Mittel, Sicher und Sehr sicher.

Erweiterten Sicherheitsmodus einschalten

Mit dem erweiterten Sicherheitsmodus wird fortschrittlicher Schutz vertraulicher Daten in Panel eingeführt. In diesem Modus wendet Panel mehrere Sicherheitsmechanismen an, um die Daten vor unbefugtem Zugriff zu schützen. Zur Erhöhung der Sicherheit von Panel wird empfohlen, den Modus einzuschalten.

Diese Sicherheitsmaßnahme ist für alle Panel-Benutzer absolut transparent: Das Einschalten des Modus hat keine signifikanten Auswirkungen auf das Verhalten von Panel. Die einzigen Auswirkungen, die Sie beachten müssen, sind die folgenden:

- Remote-API-Kompatibilität. Sobald Sie den Modus einschalten, ist es nicht mehr möglich, vertrauliche Daten (zum Beispiel Benutzerpasswörter) über die Remote-API des Panels abzurufen. Dies kann sich auf Drittanbieter-Applikationen oder Ihre benutzerdefinierten Skripte auswirken, die entsprechende API RPC-Funktionen nutzen. Wenn Sie (oder Ihre Kunden) solche Applikationen verwenden, sollten Sie sich daher an die entsprechenden Hersteller wenden, um sicherzustellen, dass sie volle Unterstützung für Panel 11 bereitstellen.
- Verhalten bei Passworterinnerung.
 Falls ein Benutzer ein Passwort vergessen hat, wird es ihm nicht länger per E-Mail zugeschickt. Stattdessen enthält die E-Mail einen Link zu einer Seite, auf der der Benutzer das Passwort ändern kann.

Modus einschalten

Bei einer sauberen Installation von Panel 11 ist der erweiterte Sicherheitsmodus standardmäßig eingeschaltet.

Wenn Sie von einer früheren Version auf Panel 11 aktualisiert haben, können Sie den Modus unter **Tools & Einstellungen > Sicherheitsrichtlinien** einschalten. Beachten Sie, dass diese Aktion nicht rückgängig gemacht werden kann.

Hinweis: Wenn Sie Parallels Business Automation Standard (PBAs) als begleitende Abrechnungslösung verwenden, sollte der erweiterte Sicherheitsmodus eingeschaltet sein.

SSL-Schutz

In diesem Abschnitt:

SSL-Zertifikate beziehen1	121
SSL und gemeinsam genutzte IP-Adressen (Linux)1	125
SSL und gemeinsam genutzte IP-Adressen (Windows)1	125

SSL-Zertifikate beziehen

Aus Sicherheitsgründen können Sie auf das Control Panel nur über eine sichere Verbindung über HTTP mit SSL (Secure Sockets Layer) zugreifen. Alle Daten, die Sie mit dem von Parallels Plesk Panel verwalteten Server austauschen, sind verschlüsselt. Dadurch wird das Abfangen vertraulicher Informationen verhindert. Das für die Datenverschlüsselung verwendete SSL-Zertifikat wird während der Installation des Control Panels automatisch generiert und auf dem Server installiert. Hierbei handelt es sich um das so genannte selbstsignierte Zertifikat: Es wird nicht von einer anerkannten Zertifizierungsstelle (Certification Authority, CA) signiert. Daher sehen Sie und Ihre Kunden im Webbrowser Warnmeldungen, wenn Sie versuchen, eine Verbindung mit dem Control Panel herzustellen.

Um das Vertrauen Ihrer Kunden zu erhöhen, sollten Sie ein SSL-Zertifikat von einer angesehenen Zertifizierungsstelle erwerben und dieses im Control Panel installieren.

Sie haben folgende Möglichkeiten:

- Verwenden Sie die Funktionen zum Erwerben von SSL-Zertifikaten von Comodo, GeoTrust, Inc. oder GoDaddy im Control Panel.
 oder
- Erstellen Sie über das Control Panel eine Zertifikatsignierungsanforderung (Certificate Signing Request, CSR), und übertragen Sie diese an die Zertifizierungsstelle Ihrer Wahl, die dann ein SSL-Zertifikat für Sie erstellt.

Hinweis: Wenn Sie die Funktionen des Control Panels zum Erwerben eines Zertifikats über den Online Store MyPlesk.com nutzen möchten, sollten Sie zum Erstellen der Zertifikatsignierungsanforderung keine Befehlszeilentools verwenden.

- ➤ So erwerben Sie ein SSL-Zertifikat von Comodo, GeoTrust, Inc. oder GoDaddy über den Online Store MyPleskCom und schützen das Control Panel:
- Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > SSL-Zertifikate (in der Gruppe Ressourcen).
 Es wird eine Liste mit in Ihrem Repository befindlichen SSL-Zertifikaten angezeigt.
- 2. Klicken Sie auf SSL-Zertifikat hinzufügen.
- 3. Geben Sie die Zertifikateigenschaften an:
 - Zertifikatsname. Damit können Sie das Zertifikat im Repository identifizieren.
 - Verschlüsselungsstufe. Wählen Sie die Verschlüsselungsstufe des SSL-Zertifikats aus. Empfohlen wird ein Wert von mehr als 1024 Bit.
 - Geben Sie Ihren Standort und den Organisationsnamen an. Die Länge der eingegebenen Werte sollte 64 Zeichen nicht überschreiten.
 - Geben Sie den Hostnamen an, für den das Zertifikat erworben werden soll. Zum Beispiel: ihre-domain.com.
 - Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.
- **4.** Stellen Sie sicher, dass alle eingegebenen Informationen richtig sind, da diese zum Generieren Ihres privaten Keys verwendet werden.

- 5. Klicken Sie auf SSL-Zertifikat kaufen.
 - Der Private Key und die Zertifikatsignierungsanforderung werden generiert. Löschen Sie sie nicht. Die Anmeldeseite von MyPlesk.com wird in einem neuen Browserfenster geöffnet.
- **6.** Registrieren Sie sich, oder melden Sie sich mit einem vorhandenen MyPlesk.com-Account an. Sie werden dann Schritt für Schritt durch den Zertifikaterwerb geführt.
- 7. Wählen Sie den Typ des gewünschten Zertifikats aus.
- **8.** Klicken Sie auf **Weiter zur Bestellung** und bestellen Sie das Zertifikat. Wählen Sie im Dropdown-Feld "E-Mail-Adresse der genehmigenden Person" die entsprechende E-Mail-Adresse aus.
 - Bei der E-Mail-Adresse der genehmigenden Person handelt es sich um eine E-Mail-Adresse, über die bestätigt werden kann, dass das Zertifikat für einen bestimmten Domainnamen von einer autorisierten Person angefordert wurde.
- **9.** Wenn Ihre Zertifikatsanforderung verarbeitet wurde, erhalten Sie eine Bestätigungs-E-Mail. Nach Ihrer Bestätigung wird das Zertifikat an Ihre E-Mail-Adresse gesendet.
- **10.**Wenn Sie das SSL-Zertifikat erhalten, speichern Sie es lokal auf dem Computer oder im lokalen Netzwerk.
- **11.**Gehen Sie zurück zum Repository für SSL-Zertifikate (**Tools & Einstellungen** > **SSL-Zertifikate**).
- **12.**Klicken Sie auf **Durchsuchen** in der Mitte der Seite und navigieren Sie zum Speicherort des Zertifikats. Wählen Sie es aus, und klicken Sie dann auf **Datei senden**. Daraufhin wird das Zertifikat in das Repository hochgeladen.
- **13.**Aktivieren Sie die Checkbox für das gerade hinzugefügte Zertifikat, und klicken Sie auf **Panel sichern**.
- So schützen Sie das Control Panel mit einem SSL-Zertifikat von anderen Zertifizierungsstellen:
- Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > SSL-Zertifikate (in der Gruppe Ressourcen).
 Es wird eine Liste mit in Ihrem Repository befindlichen SSL-Zertifikaten angezeigt.
- 2. Klicken Sie auf SSL-Zertifikat hinzufügen.
- 3. Geben Sie die Zertifikateigenschaften an:
 - Zertifikatsname. Damit können Sie das Zertifikat im Repository identifizieren.
 - Verschlüsselungsstufe. Wählen Sie die Verschlüsselungsstufe des SSL-Zertifikats aus. Empfohlen wird ein Wert von mehr als 1024 Bit.
 - Geben Sie Ihren Standort und den Organisationsnamen an. Die Länge der eingegebenen Werte sollte 64 Zeichen nicht überschreiten.
 - Geben Sie den Hostnamen an, für den das Zertifikat erworben werden soll. Zum Beispiel: ihre-domain.com.

- Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.
- **4.** Stellen Sie sicher, dass alle eingegebenen Informationen richtig sind, da diese zum Generieren Ihres privaten Keys verwendet werden.
- **5.** Klicken Sie auf **Beantragen**. Ihr Private Key und die Zertifikatsignierungsanforderung werden generiert und im Repository gespeichert.
- **6.** Klicken Sie in der Zertifikatsliste auf den Namen des gewünschten Zertifikats. Es wird eine Seite mit den Zertifikatseinstellungen angezeigt.
- 7. Suchen Sie auf der Seite den Abschnitt CSR, und kopieren Sie den Text beginnend mit der Zeile ----BEGIN CERTIFICATE REQUEST---- und endend mit der Zeile ----END CERTIFICATE REQUEST---- in die Zwischenablage.
- 8. Besuchen Sie die Website der Zertifizierungsstelle, von der Sie ein SSL-Zertifikat erwerben möchten und folgen Sie den Links auf der Website, um den Zertifikatbestellvorgang zu starten. Wenn Sie zum Angeben des CSR-Texts aufgefordert werden, fügen Sie die Daten aus der Zwischenablage in das Onlineformular ein und klicken Sie auf Fortfahren. Die Zertifizierungsstelle erstellt anhand Ihrer Informationen ein SSL-Zertifikat.
- **9.** Wenn Sie das SSL-Zertifikat erhalten, speichern Sie es lokal auf dem Computer oder im lokalen Netzwerk.
- **10.**Gehen Sie zurück zum Repository für SSL-Zertifikate (**Tools & Einstellungen** > **SSL-Zertifikate**).
- **11.**Klicken Sie auf **Durchsuchen** in der Mitte der Seite und navigieren Sie zum Speicherort des Zertifikats. Wählen Sie es aus, und klicken Sie dann auf **Datei senden**. Daraufhin wird das Zertifikat in das Repository hochgeladen.
- **12.**Aktivieren Sie die Checkbox für das gerade hinzugefügte Zertifikat, und klicken Sie auf Panel sichern.
- Wenn Sie ein selbst signiertes Zertifikat generieren müssen, folgen Sie diesem Verfahren:
- Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > SSL-Zertifikate (in der Gruppe Ressourcen).
 Es wird eine Liste mit in Ihrem Repository befindlichen SSL-Zertifikaten angezeigt.
- 2. Klicken Sie auf SSL-Zertifikat hinzufügen.
- 3. Geben Sie die Zertifikateigenschaften an:
 - Zertifikatsname. Damit können Sie das Zertifikat im Repository identifizieren.
 - Verschlüsselungsstufe. Wählen Sie die Verschlüsselungsstufe des SSL-Zertifikats aus. Empfohlen wird ein Wert von mehr als 1024 Bit.
 - Geben Sie Ihren Standort und den Organisationsnamen an. Die Länge der eingegebenen Werte sollte 64 Zeichen nicht überschreiten.
 - Geben Sie den Hostnamen an, für den das Zertifikat erworben werden soll. Zum Beispiel: ihre-domain.com.

- Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.
- **4.** Klicken Sie auf den Button **Selbstsigniert**. Das Zertifikat wird generiert und im Repository gespeichert.

SSL und gemeinsam genutzte IP-Adressen (Linux)

Parallels Plesk Panel für Linux unterstützt die Server Name Indication (SNI)-Erweiterung für das Transport Layer Security-Protokoll, das die Verwendung von authentischen SSL-Zertifikaten für Sites ermöglicht, die auf gemeinsamen IP-Adressen gehostet werden.

SNI unterstützt Sie bei der effizienten Verwendung von IPv4-Ressourcen und bietet die folgenden Vorteile:

- Provider können eine beliebige Anzahl an SSL-Sites mit unabhängigen Zertifikaten auf einer einzigen IPv4-Adresse ausführen.
- Hosting-Kunden können unabhängige SSL-Zertifikate auf jeder Ihrer Sites installieren.
 Aus diesem Grund müssen Sie kein anderes Abonnement kaufen. Jeder Kunde kann ein
 SSL-Zertifikat installieren, auch wenn es nur eine gemeinsame IP-Adresse auf dem
 gesamten Server gibt.

Die Liste von Betriebssystemen, die SNI unterstützen, finden Sie in den Freigabehinweisen.

Die SSL-Unterstützung mit SNI auf gemeinsamen IP-Adressen macht es erforderlich, dass die Browser von Benutzer auch SNI unterstützen. Der Großteil der modernen Webbrowser, wie beispielsweise IE 7, Firefox 2.0, Opera 8.0 und Chrome unterstützen SNI, außer sie werden auf Windows XP ausgeführt. Weitere Informationen zu SNI und Client-Software, die SNI unterstützt finden Sie unter: http://de.wikipedia.org/wiki/Server_Name_Indication.

Beachten Sie, dass in Fällen, in denen SNI nicht unterstützt wird, die Zuweisung eines SSL-Zertifikats auf einer Website, die auf einer gemeinsamen IP-Adresse gehostet wird, dieses Zertifikat auch mit allen anderen Websites verlinkt wird, die auf derselben IP-Adresse gehostet werden.

Instruktionen zum Zuweisen von SSL-Zertifikaten zu Websites finden Sie im Control Panel-Benutzerhandbuch, im Abschnitt Verbindungen zu Websites mit SSL sichern.

SSL und gemeinsam genutzte IP-Adressen (Windows)

Auf Windows-basierten Installationen können Sie für Site-Besitzer den Zugriff auf eine Site mit SSL (Secure Sockets Layer) schützen, ohne dass diese ein eigenes SSL-Zertifikat erwerben müssen. Websites, die Shared SSL nutzen, verwenden tatsächlich das Zertifikat gemeinsam mit einer anderen Domain. Die Domain, die ihr SSL-Zertifikat gemeinsam mit anderen verwendet, wird als *Master-SSL-Domain* bezeichnet.

Sie können eine Ihrer eigenen Websites auswählen, die SSL-Unterstützung in den Webhosting-Einstellungen aktivieren, ein gültiges SSL-Zertifikat auf dieser Website installieren und sie als Master-SSL-Domain für alle anderen auf dem Server gehosteten Websites einrichten. Oder aber Sie können eine Website von einem Ihrer Benutzer (Reseller- oder Kunden-Account) auswählen, die SSL-Unterstützung in den Webhosting-Einstellungen aktivieren, ein gültiges SSL-Zertifikat auf dieser Website installieren und sie als Master-SSL-Domain für alle Websites dieses Benutzers einrichten.

Nachdem Sie die Master-SSL-Domain zugewiesen haben, müssen Sie oder Ihre Kunden Shared SSL-Links für alle Websites hinzufügen, die einen Sicherheitszugriff erfordern.

So konfigurieren Sie die Master-SSL-Domain und aktivieren Shared SSL auf Ihrem Server:

- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Shared SSL (in der Gruppe Ressourcen).
- 2. Aktivieren Sie die Checkbox Shared SSL aktivieren.
- 3. Wählen Sie die erforderliche Website in dem Menü **Domainname** aus. In der Liste werden nur Websites angezeigt, die auf Ihrem Server gehostet werden und für die SSL aktiviert ist.
- 4. Klicken Sie auf OK.

Weitere Informationen zum Hinzufügen von Shared SSL-Links für Websites finden Sie im Control Panel-Benutzerhandbuch im Abschnitt Verwenden eines mit einer anderen Website gemeinsam genutzten SSL-Zertifikats.

- So deaktivieren Sie Shared SSL auf Ihrem Server:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Shared SSL (in der Gruppe Ressourcen).
- 2. Deaktivieren Sie die Checkbox Shared SSL aktivieren.
- 3. Klicken Sie auf OK.

Panel in unterschiedlichen Netzwerkumgebungen konfigurieren

In diesem Abschnitt:

Von Panel verwendete Ports	126
Panel hinter einem Router mit NAT ausführen	128
Panel-Firewall verwenden (Windows)	130
Portbereich für den passiven FTP-Modus konfigurieren (Windows)	135

Von Panel verwendete Ports

Dieser Abschnitt beinhaltet Informationen zum Einrichten der in Ihrem Panel integrierten Firewall, um Zugang zum Panel und den Services zu zulassen.

In der folgenden Liste werden die Ports und Protokolle angegeben, die von den Parallels Plesk Panel-Services verwendet werden.

Dienstname	Vom Dienst verwendete Ports
Administrative Oberfläche für das Panel	TCP 8443, 8880
Samba (Dateifreigabe in Windows-Netzwerken)	UDP 137, UDP 138, TCP 139, TCP 445
VPN-Dienst	UDP 1194

Webserver	TCP 80, TCP 443
1100001101	10, 00, 10,

FTP-Server TCP 21
SSH-Server (Secure-Shell-Server) TCP 22

SMTP-Server (für E-Mail-Versand)

TCP 25, TCP 465

POP3-Server (für E-Mail-Empfang)

TCP 110, TCP 995

IMAP-Server (für E-Mail-Empfang)

TCP 143, TCP 993

Passwortänderungsdienst für E-Mail TCP 106

MySQL-Server TCP 3306

MS SQL-Server TCP 1433

PostgreSQL-Server TCP 5432

Lizenzserver-Verbindungen TCP 5224

Domainnamenserver UDP 53, TCP 53

Panel-Upgrades und -Updates TCP 8447

Panel hinter einem Router mit NAT ausführen

Jedesmal, wenn Sie eine neue Website in Panel einrichten, wird der von Ihrer Website verwendete Domainname mit der IP-Adresse Ihres vom Panel verwalteten Servers in der DNS-Zone dieser Domain verknüpft. Wenn Sie das Panel hinter einem Routing-Gerät mit NAT (Netzwerkadressübersetzung) ausführen, ist diese IP-Adresse eine interne Netzwerkadresse wie z. B. 192.168.1.10. Da die IP-Adressen 192.168.x.x von der Internet Assigned Numbers Authority (IANA) für die Nutzung durch private Netzwerke reserviert sind, ist diese Website für Internetbenutzer nicht zugänglich. Um dies zu umgehen, müssen Sie diesen Domainnamen mit der öffentlichen IP-Adresse des Routing-Geräts in der DNS-Zone dieser Domain verknüpfen.

Wenn Sie das Panel als Teil eines Hostingpakets verwenden, das Sie von Ihrem Hosting-Anbieter erworben haben (statt über einen eigenen Server zu verfügen), hat Ihr Hosting-Anbieter in den meisten Fällen das Routing-Gerät und das für die Erstellung Ihrer Websites verwendete DNS-Zonen-Template bereits konfiguriert. Wenn dies der Fall ist, können Sie Ihre Websites den Internetbenutzern zugänglich machen, indem Sie den Anleitungen in diesem Abschnitt folgen.

- > So überprüfen Sie, ob Ihr Hosting-Anbieter die korrekten Änderungen an dem DNS-Zonen-Template vorgenommen hat:
- Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > DNS-Template-Einstellungen (in der Gruppe DNS).
- 2. Suchen Sie alle Ressourceneinträge vom Typ A. Diese Einträge sehen standardmäßig wie folgt aus:
 - <Domain>. A <IP>
 - mail.<Domain>. A <IP>
 - ns.<Domain>. A <IP>
 - webmail.<Domain>. A <IP>

Wenn Sie statt <IP> hier eine wirkliche IP-Adresse sehen, heißt das, dass Ihr Hosting-Anbieter das für die Erstellung Ihrer Websites verwendete DNS-Zonen-Template geändert hat. Notieren Sie sich diese IP-Adresse und gehen Sie zum Abschnitt Bereitstellen Ihrer Website bei Ausführung des Panels hinter einem Router mit NAT, der weitere Anweisungen dazu enthält, wie Sie Ihre Websites für Internetbenutzer zugänglich machen.

Wenn die Einträge jedoch wie in dem Beispiel oben aussehen (mit <IP> statt einer wirklichen IP-Adresse), heißt das, dass entweder das als Teil Ihres Hostingpakets bereitgestellte Panel nicht hinter einem Router mit NAT ausgeführt wird oder dass Sie das DNS-Zonen-Template manuell ändern müssen.

- > So ändern Sie das für die Erstellung Ihrer Websites verwendete DNS-Zonen-Template:
- Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > DNS-Template-Einstellungen (in der Gruppe DNS).

- 2. Suchen Sie alle Ressourceneinträge vom Typ A. Diese Einträge sehen folgendermaßen aus:
 - <Domain>. A <IP>
 - mail.<Domain>. A <IP>
 - ns.<Domain>. A <IP>
 - webmail.<Domain>. A <IP>
- 3. Bearbeiten Sie alle diese A-Einträge:
 - a. Klicken Sie auf die entsprechenden Links in der Spalte Host.
 - **b.** In dem Eingabefeld **IP-Adresse eingeben** löschen Sie die Templates <ip> und geben Sie die IP-Adresse an, die Ihnen von Ihrem Hosting-Provider zugewiesen wurde. Wenn Sie die Ihnen zugewiesene öffentliche IP-Adresse vergessen haben, wenden Sie sich an Ihren Hosting-Anbieter, um Unterstützung zu erhalten.
- 4. Klicken Sie auf OK.

Wenn Sie Ihren Parallels Plesk Panel-Server hinter einem Router mit NAT ausführen, müssen Sie die Konfiguration des Routing-Geräts und die Änderung des für die Erstellung Ihrer Websites verwendeten DNS-Zonen-Templates manuell durchführen.

- ➤ Wenn Sie Ihren eigenen Server mit dem Panel hinter einem Router mit NAT ausführen:
- Konfigurieren Sie Ihr Routing-Gerät so, dass die richtige Adressübersetzung sichergestellt ist. Eine detaillierte Anleitung hierzu finden Sie in der Dokumentation zu Ihrem Routing-Gerät.
- 2. Melden Sie sich am Panel an und gehen Sie zu Tools & Einstellungen > DNS-Template-Einstellungen (in der Gruppe DNS).
- **3.** Suchen Sie alle Ressourceneinträge vom Typ A. Diese Einträge sehen folgendermaßen aus:
 - <Domain>. A <IP>
 - mail.<Domain>. A <IP>
 - ns.<Domain>. A <IP>
 - webmail.<Domain>. A <IP>
- 4. Bearbeiten Sie alle diese A-Einträge:
 - a. Klicken Sie auf die entsprechenden Links in der Spalte Host.
 - **b.** Löschen Sie im Eingabefeld **Geben Sie die IP-Adresse ein** die <IP>-Templates und geben Sie die öffentliche IP-Adresse des Routing-Geräts ein.
 - c. Klicken Sie auf OK.

d. Gehen Sie zum Abschnitt Bereitstellen Ihrer Website bei Ausführung des Panels hinter einem Router mit NAT, der weitere Anweisungen dazu enthält, wie Sie Ihre Websites für Internetbenutzer zugänglich machen.

Panel-Firewall verwenden (Windows)

Im Lieferumfang von Parallels Plesk Panel ist eine Firewall enthalten, mit der Sie Ihren Server vor eingehenden Netzwerkverbindungen schützen können, die eine Gefahr für den Server darstellen können. Die Firewall enthält einen Satz vordefinierter Regeln, die Verbindungen zu den Diensten zulassen, die für die ordnungsgemäße Funktionsweise eines Hostingservers erforderlich sind, beispielsweise Web, E-Mail und FTP. Standardmäßig ist die Firewall deaktiviert.

In diesem Abschnitt finden Sie Informationen zu folgenden Aufgaben:

- Aktivieren der Firewall
- Anzeigen der zurzeit zulässigen eingehenden Verbindungen
- Zulassen und Blockieren eingehender Verbindungen
- Zulassen und Blockieren der ICMP-Kommunikation
- Wiederherstellen der Standardkonfiguration der Firewall
- Deaktivieren der Firewall

In diesem Abschnitt:

Firewall aktivieren und deaktivieren	131
Anzeigen der zurzeit zulässigen eingehenden Verbindungen	132
Zulassen und Blockieren eingehender Verbindungen	133
Zulassen und Blockieren der ICMP-Kommunikation	134
Wiederherstellen der Standardkonfiguration der Firewall	134
Schließen aller Verbindungen zum Server mithilfe des Panikmodus .	

Firewall aktivieren und deaktivieren

So aktivieren Sie die Firewall:

- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Firewall (in der Gruppe Sicherheit).
- 2. Klicken Sie unter Tools auf Aktivieren.
- 3. Um die Firewall für eine bestimmte Netzwerkschnittstelle zu aktivieren, wenn mehrere Netzwerkschnittstellen vorhanden sind, klicken Sie in der Liste der Schnittstellen auf den gewünschten Schnittstellennamen.

Die Liste der angewendeten Filterrichtlinien (Regeln) wird geöffnet. In der Spalte **S** (Status) wird das Symbol angezeigt, wenn die Firewall die mit der Regel übereinstimmenden Pakete blockiert. Wenn die Firewall die mit der Regel übereinstimmenden Pakete passieren lässt, wird das Symbol angezeigt.

Hinweis: Das Konfigurieren der Firewall für bestimmte Netzwerkschnittstellen ist nur unter Microsoft Windows Server 2003 verfügbar.

So deaktivieren Sie die Firewall:

- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Firewall (in der Gruppe Sicherheit).
- 2. Klicken Sie unter Tools auf Deaktivieren.

Anzeigen der zurzeit zulässigen eingehenden Verbindungen

Standardmäßig werden alle eingehenden Verbindungen, die nicht explizit zugelassen sind, blockiert.

So zeigen Sie die zurzeit angewendeten Firewallregeln für eingehende Verbindungen an:

- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Firewall (in der Gruppe Sicherheit).
- 2. Klicken Sie auf die gewünschte Netzwerkschnittstelle.

Alle zurzeit definierten Regeln werden aufgelistet. In der Spalte **\$** (Status) wird das Symbol angezeigt, wenn die Firewall die mit der Regel übereinstimmenden Pakete blockiert. Wenn die Firewall die mit der Regel übereinstimmenden Pakete passieren lässt, wird das Symbol angezeigt.

Hinweis: Das Konfigurieren von Firewalls für bestimmte Netzwerk-Schnittstellen ist nur unter Microsoft Windows Server 2003 verfügbar. Wenn Sie Microsoft Windows Server 2008 verwenden, gehen Sie zur Registerkarte **Firewall-Regeln**.

- 3. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Um die Eigenschaften einer Regel anzuzeigen oder zu ändern, klicken Sie auf den Namen der jeweiligen Regel. Um an der Regel vorgenommene Änderungen zu speichern, klicken Sie auf OK. Um zum vorherigen Bildschirm zurückzugehen, ohne die Änderungen zu speichern, klicken Sie auf Abbrechen oder auf Eine Ebene höher.
 - Um Verbindungen zu einem Dienst zuzulassen, klicken Sie auf Firewall-Regel hinzufügen, geben Sie zur späteren Verwendung den Namen der Regel an, geben Sie den Port und das Protokoll an, für den bzw. für das eingehende Verbindungen zulässig sein müssen. Lassen Sie die Checkbox Regel aktivieren aktiviert, wenn Sie die Regel sofort anwenden möchten. Klicken Sie auf OK.
 - Um Verbindungen zu einem Dienst zuzulassen, auf den Sie vorher den Zugriff blockiert haben, klicken Sie auf das entsprechende Symbol ☑ in der Spalte S.
 - Um Verbindungen zu einem Dienst vorübergehend zu blockieren, klicken Sie auf das entsprechende Symbol in der Spalte S.
 - Um Verbindungen zu einem Dienst dauerhaft zu blockieren, aktivieren Sie die Checkbox für die Regel, die Verbindungen zu dem entsprechenden Dienst zulässt, und klicken Sie auf Entfernen. Durch das Entfernen einer Regel werden die in dieser Regel angegebenen Verbindungen blockiert.

Zulassen und Blockieren eingehender Verbindungen

Standardmäßig werden alle eingehenden Verbindungen, die nicht explizit zugelassen sind, blockiert.

- > So lassen Sie eingehende Verbindungen zu einem Dienst zu:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Firewall (in der Gruppe Sicherheit).
- 2. Klicken Sie auf die gewünschte Netzwerkschnittstelle.

Hinweis: Das Konfigurieren von Firewalls für bestimmte Netzwerk-Schnittstellen ist nur unter Microsoft Windows Server 2003 verfügbar. Wenn Sie Microsoft Windows Server 2008 verwenden, gehen Sie zur Registerkarte **Firewall-Regeln**.

- **3.** Klicken Sie auf **Firewall-Regel hinzufügen**, und geben Sie die folgenden Eigenschaften an:
 - Den Regelnamen zur späteren Verwendung
 - Den Port bzw. Portbereich und das Protokoll, für den bzw. für das eingehende Verbindungen zulässig sein müssen
- **4.** Lassen Sie die Checkbox **Regel aktivieren** aktiviert, wenn Sie die Regel sofort anwenden möchten.
- 5. Klicken Sie auf OK.
- So blockieren Sie die vorher zugelassenen eingehenden Verbindungen zu einem Dienst:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Firewall (in der Gruppe Sicherheit).
- 2. Klicken Sie auf die gewünschte Netzwerkschnittstelle.

Hinweis: Das Konfigurieren von Firewalls für bestimmte Netzwerk-Schnittstellen ist nur unter Microsoft Windows Server 2003 verfügbar. Wenn Sie Microsoft Windows Server 2008 verwenden, gehen Sie zur Registerkarte **Firewall-Regeln**.

3. Aktivieren Sie die Checkbox für die Regel, die Verbindungen zu dem entsprechenden Dienst zulässt, und klicken Sie auf **Entfernen**.

Durch das Entfernen einer Regel werden die in dieser Regel angegebenen Verbindungen blockiert.

Zulassen und Blockieren der ICMP-Kommunikation

ICMP-Kommunikation wird für die Problembehandlung im Netzwerk verwendet. Standardmäßig ist sämtliche ICMP-Kommunikation zulässig. Eine detaillierte Beschreibung der ICMP-Meldungen finden Sie unter http://msdn.microsoft.com/en-us/library/ms912869.

Wenn Sie ICMP-Kommunikation blockieren oder zulassen möchten, folgen Sie diesen Schritten:

 Gehen Sie zu Tools & Einstellungen> Firewall (in der Gruppe Sicherheit) > ICMP-Protokoll.

Die vordefinierten Regeln für die ICMP-Kommunikation werden aufgelistet. In der Spalte **S** (Status) wird das Symbol angezeigt, wenn die Firewall die mit der Regel übereinstimmenden Pakete blockiert. Wenn die Firewall die mit der Regel übereinstimmenden Pakete passieren lässt, wird das Symbol angezeigt.

- 2. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Um ICMP-Anforderungen eines bestimmten Typs zuzulassen, klicken Sie auf das entsprechende Symbol ② in der Spalte S.
 - Um ICMP-Anforderungen eines bestimmten Typs zu blockieren, klicken Sie auf das entsprechende Symbol in der Spalte S column.
 - Um alle ICMP-Anforderungen zu blockieren, klicken Sie auf Panikmodus.
 - Um die Standardeinstellungen für ICMP-Anforderungen wiederherzustellen, klicken Sie auf Standard.

Wiederherstellen der Standardkonfiguration der Firewall

- So stellen Sie die anfängliche Konfiguration wieder her:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Firewall (in der Gruppe Sicherheit).
- 2. Klicken Sie auf die gewünschte Netzwerkschnittstelle.

Hinweis: Das Konfigurieren von Firewalls für bestimmte Netzwerk-Schnittstellen ist nur unter Microsoft Windows Server 2003 verfügbar. Wenn Sie Microsoft Windows Server 2008 verwenden, gehen Sie zur Registerkarte **Firewall-Regeln**.

3. Klicken Sie unter Tools auf Standardeinstellungen wiederherstellen.

Schließen aller Verbindungen zum Server mithilfe des Panikmodus

Wenn Ihr Server gefährdet ist und Websites verunstaltet werden, können Sie die Verfügbarkeit des Servers im Internet aufheben und ihn deaktiviert lassen, bis alle Schwachstellen behoben und die Websites anhand von Backupdateien wiederhergestellt sind.

- So schließen Sie alle Verbindungen zum Server:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Firewall (in der Gruppe Sicherheit).
- 2. Klicken Sie auf Panikmodus.

Hinweis: Das Konfigurieren von Firewalls für bestimmte Netzwerk-Schnittstellen ist nur unter Microsoft Windows Server 2003 verfügbar. Wenn Sie Microsoft Windows Server 2008 verwenden, gehen Sie zur Registerkarte **Firewall-Regeln**.

Portbereich für den passiven FTP-Modus konfigurieren (Windows)

- > So legen Sie einen bestimmten Port oder Portbereich fest, der für Verbindungen im passiven FTP-Modus zum Server verwendet werden kann:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > FTP-Einstellungen.
- Geben Sie den gewünschten Port oder Portbereich im Feld Port oder Portbereich für passive FTP-Modus-Verbindungen ein, und klicken Sie auf OK.

E-Mail-Benachrichtigungen konfigurieren

Das Panel benachrichtigt Sie und Ihre Kunden per E-Mail über Plattenspeicherplatz- und Bandbreitenüberschüsse. Neben Ressourcenüberschüssen kann das Control Panel in folgenden Fällen die Benutzer benachrichtigen:

- Es werden neue Benutzer-Accounts erstellt.
- Es werden neue Domains hinzugefügt.
- Hosting-Accounts sind abgelaufen (das Ablaufdatum wird für Benutzer-Accounts und Websites getrennt definiert).

> So können Sie die Einstellungen für das Benachrichtigungssystem anzeigen oder ändern:

- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Benachrichtigungen (in der Gruppe Protokolle & Benachrichtigungen).
- 2. Geben Sie durch Aktivieren der Checkboxen in der Tabelle Benachrichtigungen die Typen der Control Panel-Benutzer oder externen E-Mail-Benutzer an, die bei Ereignissen benachrichtigt werden sollen.
- 3. Um den Standardbenachrichtigungstext anzuzeigen oder zu bearbeiten, klicken Sie auf das entsprechende Symbol in der Spalte Text.

 Sie können in Benachrichtigungen Tags verwenden, die durch die eigentlichen Daten ersetzt werden (siehe nachstehende Tabelle).
- 4. Geben Sie an, wann Benachrichtigungen zum Ablaufen des Benutzer-Accounts und der Website versendet werden sollen. Standardmäßig werden diese Benachrichtigungen 10 Tage im Voraus gesendet. Klicken Sie auf OK.

In Benachrichtigungen verwendete Tags

Ereignistyp	Tags, die in Benachrichtigungen verwendet werden können	Mithilfe von Tags angegebene Daten
Erstellung eines Reseller- oder Kunden-Accoun ts	<pre><reseller_contact_name> <user_contact_name></user_contact_name></reseller_contact_name></pre>	Vor- und Nachname des Benutzers
	<reseller_login> <user_login></user_login></reseller_login>	Benutzername für die Autorisierung im Panel
	<password></password>	Passwort des Benutzers für die Autorisierung im Panel

	<reseller_company_name></reseller_company_name>	Firmenname
	<pre>- ', '- <user_company_name></user_company_name></pre>	
	<pre><reseller_cr_date></reseller_cr_date></pre>	Erstellungsdatum des
	 <user_cr_date></user_cr_date>	Benutzer-Accounts
	<pre><reseller_phone></reseller_phone></pre>	Telefonnummer
	<user_phone></user_phone>	T G.G.G.I.I.G.
	<reseller_fax></reseller_fax>	Faxnummer
	<user_fax></user_fax>	axidiffici
		Land
	<reseller_country></reseller_country>	Land
	<user_country></user_country>	
	<reseller_state_province></reseller_state_province>	Bundesland/Kanton
	<user_state_province></user_state_province>	
	<reseller_city></reseller_city>	Stadt
	<user_city></user_city>	
	<reseller_postal_zip_code></reseller_postal_zip_code>	Postleitzahl
	<user_postal_zip_code></user_postal_zip_code>	
	<reseller_address></reseller_address>	Adresse
	<user_address></user_address>	
	<reseller_id></reseller_id>	Vom System zugewiesene
	<user_id></user_id>	eindeutige ID
	<hostname></hostname>	Hostname für den Zugriff auf das Panel
Hinzufügen	<domain_name></domain_name>	Domainname
eines neuen Domainnamens zum Server	<reseller_login></reseller_login>	Benutzername für die Autorisierung im Panel
	<user_login></user_login>	rations of the same of the sam
	<reseller_contact_name></reseller_contact_name>	Vor- und Nachname des Benutzers
	<user_contact_name></user_contact_name>	Donateors

	<dom_id></dom_id>	Vom System zugewiesene eindeutige ID
	<ip></ip>	IP-Adresse, auf der die Website gehostet wird
Benachrichtigun	<domain_name></domain_name>	Name des Abonnements
g zum Ablaufen des Abonnements	<reseller_login></reseller_login>	Benutzername für die
Abonnements	<user_login></user_login>	Autorisierung im Panel
	<reseller_contact_name></reseller_contact_name>	Vor- und Nachname des
	<user_contact_name></user_contact_name>	Benutzers
	<dom_id></dom_id>	Vom System zugewiesene eindeutige ID
	<domain_expiration_date></domain_expiration_date>	Ablaufdatum des Abonnements
Benachrichtigun	<domain_name></domain_name>	Name des Abonnements
g zur Überbuchung	<reseller_login></reseller_login>	Benutzername für die Autorisierung im Panel
von Ressourcen	<user_login></user_login>	
	<reseller_contact_name></reseller_contact_name>	Vor- und Nachname des Benutzers
	<user_contact_name></user_contact_name>	
	<disk_usage></disk_usage>	Informationen zur Speicherplatzauslastung
	<disk_space_limit></disk_space_limit>	Informationen zur der dem Account zugeordneten Festplattenspeichermenge
	<resource_table></resource_table>	Informationen zu allen Ressourcenlimits, die erreicht wurden oder demnächst erreicht werden
	<traffic></traffic>	Informationen zur Bandbreitenauslastung
	<traffic_limit></traffic_limit>	Informationen zur dem Account zugeordneten Bandbreitenmenge

Hinweis: Wenn Sie ein Upgrade von einer früheren Version von Parallels Plesk Panel durchgeführt haben, behalten alle zuvor verwendeten benutzerdefinierten Hinweis-Templates ihre Gültigkeit. Aufgrund von Änderungen in der Hierarchie der Benutzer-Accounts und der Einführung des Konzeptes der Ressourcen-Überbeanspruchung können nun alle Ressourcentypen überbeansprucht werden. Um Informationen über alle überbeanspruchten Ressourcen in Hinweis-Templates anzuzeigen, empfehlen wir die Verwendung einer einzigen Variablen namens resource_table> und nicht die Verwendung mehrerer Variablen disk_usage, disk_space_limit, traffic_limit.

Einrichten des Helpdesks

So konfigurieren Sie das Helpdesk, um Problemberichte über das Control Panel zu versenden:

- 1. Richten Sie ein Abonnement für das Hosting Ihrer Firmenwebsite ein.
- 2. Installieren Sie die Applikation osTicket 1.6 oder h\u00f6her vom Applikationskatalog auf Ihrer Website. Im Vergleich zu anderen kostenlosen L\u00f6sungen gilt osTicket aufgrund der Benutzerfreundlichkeit und des Funktionsumfangs als die beste. Informationen zu osTicket finden Sie auf der Website: http://osticket.com.
- So richten Sie ein Abonnement für das Hosting Ihrer eigenen Website ein:
- 1. Klicken Sie im Serveradministrations-Panel im Navigationsbereich auf den Link Abonnements (unter der Gruppe Hosting-Services).
- 2. Klicken Sie auf Neues Abonnement hinzufügen.
- **3.** Geben Sie den Domainnamen Ihrer Firmenwebsite ein (z.B. provider-beispiel.com).
- 4. Wählen Sie die IP-Adresse aus.
- Geben Sie den Benutzernamen und das Passwort ein, die für die Verbindung zum Webspace über FTP und zur Verwaltung von Dateien verwendet werden.
- **6.** Wählen Sie in dem Menü **Service-Paket** das Feld **Unbegrenzt** aus, damit Ihre Website eine unbegrenzte Menge an Ressourcen verbrauchen darf.
- 7. Klicken Sie auf OK.

Wenn Sie sich das nächste Mal am Serveradministrations-Panel anmelden, wird der Link **Helpdesk installieren** im Navigationsbereich angezeigt. Sie können ihn verwenden, um osTicket auf Ihrer Website zu installieren.

- Wenn Sie die Installation sofort starten wollen, ohne sich zuerst ab- und dann wieder anmelden zu müssen, dann gehen Sie folgendermaßen vor:
- 1. Klicken Sie auf den Link Control Panel, der neben dem Domainnamen Ihrer Site angezeigt wird. Das Control Panel wird sich in einem neuen Browserfenster oder in einer neuen Browser-Registerkarte öffnen.

- 2. Klicken Sie auf die Registerkarte Home auf den Link osTicket (in der Gruppe Applikationen).
- 3. Klicken Sie auf Installieren.
- **4.** Lesen Sie die Bedingungen der Lizenzvereinbarung, bestätigen Sie, dass Sie sie akzeptieren und klicken Sie auf **Weiter**.
- **5.** Um alle Applikationseinstellungen zu öffnen, klicken Sie auf den Link **Alle Einstellungen anzeigen** und geben Sie Folgendes an:
 - Pfad zum Installationsverzeichnis auf dem Server.
 - Administratorzugriff auf die Applikation. Lassen Sie die Option Admin-Zugang für vorhandene Benutzer zulassen ausgewählt und wählen Sie im Menü Admin, wenn Sie den FP-Account-Benutzernamen Ihrer Site und das Passwort zur Verwaltung des Helpdesks verwenden wollen.
 - E-Mail-Adresse des AdministratorsGeben Sie die E-Mail-Adresse des Helpdesk-Administrators ein.
 - Name der Website. Beispiel: Firmenname Kundenservice-Portal.
 - E-Mail-Adresse des Standardsystems. Geben Sie eine E-Mail-Adresse an, die Sie auf Ihrer Website als Kontakt zu Ihrem Support-Team angeben werden. Beispiel: support@beispiel.com.
 - Passwort des Datenbankadministrators.
- 6. Klicken Sie auf Installieren.

Sobald die Installation abgeschlossen wurde, können Sie den **Helpdesk**-Link im Navigationsbereich des Serveradministrations-Panel zur Konfiguration des Helpdesks verwenden und Tickets bearbeiten, die von Ihren Kunden und den Kunden Ihrer Reseller übermittelt wurden.

Die Kunden können Tickets übermitteln, indem sie in ihren Control Panels auf den Link **Helpdesk** (in der Gruppe **Benutzerdefinierte Buttons**) klicken.

Business Manager-Konfiguration

Wenn Sie sich dafür entscheiden, Ihr Geschäft mit dem Customer and Business Manager zu automatisieren, sollten Sie eine Reihe von Aktionen durchführen, um Ihren Business Manager und Panel darauf vorzubereiten, Ihr Geschäft gemeinsam zu unterstützen. Insbesondere geht es dabei um die folgenden Aktionen:

- 1. Durchführen der Erstkonfiguration von Business Manager.
- 2. Konfigurieren verschiedener Aspekte Ihres Geschäfts im Business Manager, wie die Rechnungsstellung, Zahlungsmethoden usw.
- 3. Vorbereiten von Panel für die Zusammenarbeit mit dem Business Manager.

Diese Schritte werden nachfolgend ausführlich beschrieben.

Erstkonfiguration

Wenn Sie sich zum ersten Mal unter dem Administrator-Account beim Business Manager anmelden, werden Sie aufgefordert, die Erstkonfiguration vorzunehmen. Sie können zum Beispiel definieren:

- Firmen-Details angeben.
 - Business Manager verwendet Ihre Firmen-Details für die Ausführung von Routineaufgaben. Beispielsweise übernehmen E-Mail-Vorlagen Ihren Firmenname und Ihre Kontaktinformationen beim Erstellen von E-Mails. Es ist wichtig, dass diese Informationen immer aktuell sind. Diese Werte werden anfangs aus den Informationen während des Installationsprozesses gesammelt.
- IP-Adressen für Business Manager-Abonnements angeben Wenn ein Kunde einen Hosting-Account abonniert, weist der Business Manager diesem Account eine IP aus dem IP-Pool des lokalen Panels (das heißt des auf dem gleichen Server installierten Panels) zu. Diese IP kann von mehreren Kunden gemeinsam genutzt oder einem einzelnen Account zugewiesen werden. Bei der Initialisierung ordnet Business Manager ausgewählte IPv4- und IPv6-Adressen zu Abonnements zu.

Aspekte Ihres Geschäfts im Business Manager konfigurieren

Nach Abschluss der Erstkonfiguration leitet Sie das System an die Business Manager-**Startseite** weiter. Auf dieser Seite finden Sie ein Tool, mit dem Sie Ihr Geschäft schnell für den Online-Auftritt vorbereiten können – das Widget **Schnellkonfiguration**. Dieses Widget hilft Ihnen insbesondere bei der Konfiguration der wichtigsten Aspekte:

Einstellungen	Abschnitt
Verschlüsselungseinstellungen	Verschlüsselung einrichten (auf Seite 506)

Besteuerungsrichtlinien	Konfiguration der Besteuerung (auf Seite 219)
Zahlungsgateways	Zahlungsgateways einrichten (auf Seite 154)
Domain-Registrare	Accounts bei Registraren einrichten (auf Seite 270)
Betrugsschutz	Schutz vor Betrug einrichten (auf Seite 213)

Nachdem Sie diese Aspekte konfiguriert haben, fahren Sie mit weiteren Business Manager-Einstellungen fort, die in den entsprechenden Abschnitten dieses Kapitels beschrieben werden.

Panel für die Zusammenarbeit mit dem Business Manager vorbereiten

Nachdem Sie die Konfiguration von Business Manager abgeschlossen haben, müssen Sie Ihr Panel noch für die Zusammenarbeit mit dem Business Manager vorbereiten. Die Vorbereitung umfasst zwei Schritte:

- Panel-Benachrichtigungen ausschalten.
- Vorhandene Accounts, Abonnements und Service-Pakete von Panel zum Business Manager verschieben.

Einzelheiten zum Vorbereiten von Panel für die Zusammenarbeit mit dem Business Manager finden Sie im Abschnitt **Panel für die Zusammenarbeit mit dem Business Manager vorbereiten** (auf Seite 143).

In diesem Kapitel:

Panel für die Zusammenarbeit mit dem Business Manager vorbereiten	143
Erste Schritte nach dem Upgrade von den Versionen 10.0 - 10.2	145
Ändern von Firmendetails	147
Administratoren einrichten	148
Konfiguration von Zahlungsmethoden	153
Hosting Panels einbinden	166
Rechnungserstellung einrichten	172
Konfiguration von Schet-Facturas	182
Einrichten von Bereitstellungsrichtlinien	183
Handhabung von nicht bezahlten Abonnements definieren	184
Automatische E-Mails einrichten	
Verwalten von Online-Shops	209
Schutz vor Betrug einrichten	213
Konfiguration der Besteuerung	219
Einhaltung der EU-Business-Compliance	

Panel für die Zusammenarbeit mit dem Business Manager vorbereiten

Bevor Sie Ihr Panel erstmals zusammen mit dem Business Manager verwenden, sollten Sie Panel wie in diesem Abschnitt beschrieben vorbereiten. Insbesondere geht es um die folgenden Vorbereitungsschritte:

- Panel-Benachrichtigungen zur Erstellung neuer Accounts ausschalten.
- Panel-Abonnements, Pakete und Kunden-Accounts zum Business Manager hinzufügen.

Wenn Sie zuvor Panel für die Bereitstellung von Hosting-Services verwendet haben und nun dazu übergehen möchten, bestehende Abonnements mit dem Business Manager abzurechnen, sollten Sie diese Abonnements mithilfe des integrierten Tools hinzufügen.

Nachfolgend finden Sie detaillierte Anleitungen dazu, wie Sie Panel für die Zusammenarbeit mit dem Business Manager vorbereiten.

Panel-Benachrichtigungen ausschalten

Wenn ein neuer Kunden- oder Reseller-Account in Panel erstellt wird, sendet Panel standardmäßig eine E-Mail-Benachrichtigung mit den Account-Informationen an den jeweiligen Besitzer. Auch der Business Manager sendet Benachrichtigungen zur Erstellung neuer Accounts. Daher sollten Sie, wenn davon auszugehen ist, dass alle neuen Abonnements in Panel durch den Business Manager erstellt werden, nur die Business Manager-Benachrichtigungen beibehalten. Schalten Sie dazu das Senden von Benachrichtigungen bei der Erstellung neuer Accounts in Panel auf der Seite **Tools & Einstellungen** > **Benachrichtigungen** aus.

Panel-Abonnements, Pakete und Kunden-Accounts zum Business Manager hinzufügen

Wenn Sie zuvor Panel ohne den Business Manager verwendet haben und nun beschlossen haben, Ihre Business-Operationen durch Installation des Business Manager zu automatisieren, empfiehlt es sich, bestehende Abonnements zum Business Manager hinzuzufügen. Die Notwendigkeit dazu besteht auch, wenn Sie Panel in Verbindung mit einer alternativen Abrechnungslösung verwendet haben und nun beschließen, zum Business Manager zu wechseln.

Da das Hinzufügen von Abonnements durch ihre Beziehungen mit Service-Paketen und Kunden-Accounts verkompliziert wird, sollten Sie die betreffenden Objekte ebenfalls hinzufügen, um die ordnungsgemäße Funktion des Systems zu gewährleisten. Hierbei sollten Sie zuerst die Pakete, dann die Accounts und zum Schluss die Abonnements hinzufügen. Diese Prozedur ist flexibel, sodass Sie auch einzelne Objekte hinzufügen können, aber Sie sollten in jedem Fall die Reihenfolge einhalten – Pakete, Kunden-Accounts und Abonnements.

Wenn Sie dem Business Manager ein Panel-Objekt hinzufügen, werden diese Objekte verlinkt. Die Verlinkung bewirkt, dass alle Änderungen, die Sie an den Eigenschaften des Business Manager-Objekts vornehmen, auch auf zugehörige Panel-Objekte angewendet werden. Vor dem Hinzufügen eines Objekts prüft der Business Manager, ob dieses im Business Manager bereits existiert. Wenn eine Übereinstimmung gefunden wird, werden die beiden Objekte verlinkt. Wenn keine Übereinstimmung gefunden wird, erstellt der Business Manager ein neues Objekt und verlinkt das Paar.

Der Vergleichsalgorithmus funktioniert wie folgt:

- Pakete stimmen überein, wenn sie denselben Namen aufweisen.
- Kunden-Accounts stimmen überein, wenn sie denselben Kontaktnamen und dieselbe E-Mail-Adresse aufweisen.
- Abonnements stimmen überein, wenn sie dieselben Service-Pakete und Kunden-Accounts aufweisen.

Zum Hinzufügen von Panel-Objekten zum Business Manager verwenden Sie den Button **Zu Business Manager hinzufügen** auf der Seite mit einer Liste der Objekte, die Sie hinzufügen möchten: **Service-Pakete**, **Kunden**, oder **Abonnements** der Gruppe **Hosting-Services**.

Beim Hinzufügen von Objekten zum Business Manager sind folgende Punkte zu beachten:

- Ein Kunden-Account, den Sie dem Business Manager hinzufügen, muss Einträge in den Feldern Telefon und Adresse aufweisen. Achten Sie daher beim Hinzufügen von Panel-Accounts zum Business Manager, dass diese Felder ausgefüllt sind.
- Wenn ein Account, den Sie hinzufügen, Hilfsbenutzer-Accounts mit der Rolle Buchhalter aufweist, fügt Panel diese Benutzer ebenfalls hinzu. Wenn zu diesen Benutzern im Business-Manager keine entsprechenden Accounts vorhanden sind, werden diese Accounts eingerichtet und die zufällig generierten Passwörter den jeweiligen Benutzern per E-Mail zugestellt.
- Wenn Sie Kunden-Accounts verlinken, wird ein Passwort für den Account im Business Manager auch dem Account in Panel zugewiesen.
- Wenn Sie ein Abonnement zum Business Manager hinzufügen, beginnt das System einen neuen Abrechnungszeitraum für das Abonnement und stellt zu Beginn des nächsten Abrechnungszeitraums die erste Rechnung aus. Wenn Sie beispielsweise ein Abonnement mit einem Abrechnungszeitraum von einem Monat hinzufügen, erhält der Abonnent einen Monat nach dem Hinzufügen die erste Rechnung vom Business Manager.

Erste Schritte nach dem Upgrade von den Versionen 10.0 - 10.2

Damit Sie mit dem Business Manager noch einfacher und schneller arbeiten können, haben wir die Benutzeroberfläche in Version 10.3 erheblich verbessert. In diesem Abschnitt wird erläutert, wie Sie typische Routineaufgaben ausführen, die Sie in früheren 10.x-Versionen ausgeführt haben.

Finanzen & Workflow

Die Tools für die Automatisierung Ihrer Geschäftsprozesse, insbesondere die Ausstellung von Rechnungen und Schet-Facturas, die Einrichtung von Steuern für Ihre Produkte und die Definition von Regeln zum Erstellen und Stornieren von Abonnements, finden Sie nun an einem neuen Ort, der Gruppe Finanzen & Workflow auf der Seite Business Setup > Alle Einstellungen.

Verwaltung von Kundenberechtigungen

Um Berechtigungen für Ihre Kunden-Accounts festzulegen, verwenden Sie die Links in der Gruppe **Kundenverwaltung** des Menüs System. Im Besonderen können Sie Folgendes festlegen:

- Profilfelder, die Ihre Kunden ändern können.
- Abrechnungskonten, die sie verwenden können.
- Zugriff auf Upgrades und Downgrades.

Rabatte & Werbeaktionen

Die Tools zur Bewerbung Ihrer Pakete befinden sich auf der Seite **Business-Setup** > **Marketing-Tools**.

Um die Rabatte für bestimmte Kunden zu begrenzen, fügen Sie sie in *Kundengruppen* ein. Die Kontrollelemente zum Erstellen und Verwalten von Kundengruppen befinden sich auf der Seite **Business-Setup > Alle Einstellungen > Kundengruppen**.

Betrugsverhinderung

Zum Schutz vor Betrugsversuchen können Sie die Registrierung von Kunden-Accounts mit bestimmten E-Mail-Adressen verbieten und *FraudGuardian* verwenden – ein Tool, das überprüft, ob neue Kunden betrügerische Absichten haben. Die Kontrollelemente für die Verwaltung der E-Mail-Blacklist und die Konfiguration von FraudGuardian befinden sich in der Gruppe Betrugsverhinderung auf der Seite Business-Setup > Alle Einstellungen.

Benutzerdefinierte Preise für Pakete

Wenn Sie benutzerdefinierte Preise für Ihre Pakete einrichten möchten, erstellen Sie die dafür verwendeten *Preisgruppen* und *Preisoptionen* auf der Seite **Business-Setup > Alle Einstellungen > Erweiterte Preise**.

Hosting-Panels, Zahlungsgateways, Domain-Registrare, SSL-Zertifikatsanbieter

Die Tools für die Verwaltung verschiedener Plugins als Hosting-Panels, Domainnamen-Registrare, Zahlungsgateways und SSL-Zertifikatsanbieter befinden sich nun in der Gruppe Hosting Panels & externe Module auf der Seite Business-Setup > Alle Einstellungen.

Die Tools zum Verwalten von IP-Pools verbundener Panels sind über die Liste verbundener Panels zugänglich: Business-Setup > Alle Einstellungen > Hosting-Panels.

Wenn Sie Zahlungsgateways mit virtuellen Terminals testen möchten, klicken Sie auf den entsprechenden Link in den verfügbaren Operationen eines bestimmten Gateways auf der Liste der Zahlungsgateways: Business-Setup > Alle Einstellungen > Zahlungsgateway.

Branding & Anpassung

Um das Aussehen der Business Manager-Benutzeroberfläche zu ändern und benutzerdefinierte Inhalte wie Ihre Firmendetails, E-Mail-Vorlagen oder druckbaren Rechnungen zu definieren, verwenden Sie die Kontrollelemente aus der Gruppe Anpassung & Branding auf der Seite Business-Setup > Alle Einstellungen.

Systeminformation

Um Informationen über Business Manager-Lizenz und -Version, installierte Gateway-, Registrar- und andere Module oder Software anzuzeigen, verwenden Sie die Kontrollelemente aus der Gruppe Systeminformationen auf der Seite Business-Setup > Alle Einstellungen.

Des weiteren können Sie in der Gruppe **Systeminformationen** Fehlerberichte und -protokolle finden, die Sie bei der Behandlung von Problemen mit dem Business Manager unterstützen.

Zahlungen

Um eine Liste der Zahlungstransaktionen und nicht erfassten Geldmittel anzuzeigen, gehen Sie zu Geschäftsüberwachung > Zahlungen.

Die Liste der Banktransfer-Batchdateien und Banktransaktionen kann nun auf der Registerkarte **Transaktionen** auf der Seite **Geschäftsüberwachung > Zahlungen** über den Link **Banktransfer** aufgerufen werden.

Ändern von Firmendetails

Unterschiedliche Systemmodule extrahieren Daten von Ihren Firmendetails. Beispielsweise übernehmen E-Mail-Vorlagen Ihren Firmenname und Ihre Kontaktinformationen beim Erstellen von E-Mails. Es ist wichtig, dass diese Informationen immer aktuell sind. Diese Werte werden anfangs aus den Informationen während des Installationsprozesses gesammelt.

> So ändern Sie Firmendetails:

- 1. Gehen Sie zu System > Systemkonfiguration und klicken Sie auf Firmendetails.
- 2. Ändern Sie die folgenden Eintragungen nach Bedarf:
 - Name. Geben Sie Ihren Firmennamen hier so ein, wie er Ihren Kunden angezeigt werden soll.
 - Kurzbeschreibung. Geben Sie hier eine Kurzbeschreibung Ihrer Firma ein.
 - Beschreibung. Sie können hier eine längere Beschreibung eingeben.
 - URL. Dies ist die URL zu Ihrer Firmenwebsite.
 - Kunden-URL. Wenn Sie Änderungen in der Verzeichnisstruktur in Ihrem Business Manager vorgenommen haben, dann können Sie diesen Eintrag ändern, um diese Änderungen entsprechend zu reflektieren. Diese URL legt fest, wohin das System Sie weiterleitet, wenn Sie auf dem Bildschirm mit den Kundendetails auf Als erster Ansprechpartner einloggen klicken.
 - URL der Bestellung. Dies ist die URL zu Ihrer Hauptbestellseite. Die meisten Kunden verwenden eine benutzerdefinierte Bestellseite, daher muss diese eventuell aktualisiert werden.
 - E-Mail. Geben Sie die E-Mail-Adresse der Hauptkontaktperson aus Ihrer Firma ein.
 - Adresse 1. Geben Sie die erste Adresszeile Ihrer Geschäftsadresse an.
 - Adresse 2. Geben Sie die zweite Adresszeile Ihrer Geschäftsadresse an oder ein Postfach, falls Sie eines verwenden.
 - Stadt. Geben Sie die Stadt Ihrer Firmenadresse an.
 - Bundesland/Kanton. Geben Sie das Bundesland (bzw. den Kanton) Ihrer Firmenadresse an.
 - Land. Geben Sie das Land Ihrer Geschäftsadresse ein.
 - Telefon 1. Geben Sie eine Haupttelefonnummer ein, so dass Ihre Kunden Sie falls notwendig kontaktieren können.
 - Telefon 2. Geben Sie sofern vorhanden eine zweite Telefonnummer an.
 - Fax. Geben Sie hier eine gesonderte Faxnummer ein, falls Sie eine haben.
 - Steuer-ID-Nummer. Geben Sie hier eine Steuer-ID-Nummer ein, falls Sie eine haben.
- 3. Klicken Sie auf Änderungen speichern.

Administratoren einrichten

Der Business Manager bietet ein flexibles System, um Administratoren innerhalb des Systems einzurichten. Mithilfe von Administratorgruppen können Sie benutzerdefinierte Berechtigungen für unterschiedliche Administratoren anlegen, wie beispielsweise einen Billing-Administrator und einen Administrator für die Serverbereitstellung. Standardmäßig erstellt der Business Manager vier Administratoren: den Root-Benutzer, einen Online-Shop-Benutzer, einen API-Benutzer und einen cron-Benutzer. Der Root-Benutzer wird mit den Informationen erstellt, die Sie während des Installationsprozess eingegeben haben. Und es ist der Hauptlogin, den Sie verwenden, um den Business Manager zu starten. Die Benutzer Online-Shop, API und cron ermöglichen es diesen Systembestandteilen mit der benötigten Zugangsberechtigung richtig zu funktionieren. Entfernen oder ändern Sie diese Accounts nicht.

In diesem Abschnitt:

149
149
150
151
152

Administratoren anzeigen

- So zeigen Sie die Liste mit Ihren Administratoren an:
- 1. Gehen Sie zu Business-Setup > Alle Einstellungen und klicken Sie auf Administratoren.

Es wird Ihnen eine Liste mit allen von Ihnen erstellten Administratoren angezeigt.

Erstellen von neuen Administratoren

Entsprechend Ihren Unternehmensanforderungen können Sie eine beliebige Anzahl an Business Manager-Administratoren zu Ihrem System hinzufügen.

- > So fügen Sie einen Business ManagerAdministrator hinzu:
- 1. Gehen Sie zu Business-Setup > Alle Einstellungen und klicken Sie auf Administratoren.
- 2. Klicken Sie auf Neuen Administrator hinzufügen.
- 3. Tragen Sie die benötigten Informationen ein:
 - Vorname. Der Vorname des Administrators.
 - Nachname. Der Nachname des Administrators.
 - E-Mail. Die E-Mail-Adresse des Administrators.
 - Benutzername. Der Benutzernamen, den Sie für den Administrator verwenden wollen.
 - Neues Passwort. Geben Sie das Passwort ein, dass der Administrator verwenden soll.
 - Geben Sie das Passwort erneut ein. Geben Sie zur Verifizierung das Passwort ein zweites Mal ein.
 - Design. Wenn Sie ein benutzerdefiniertes Design haben, wählen Sie es hier aus.
 - Sprache. Wählen Sie die Sprache aus, in der der Business Manager für diesen Administrator angezeigt werden soll. Der Business Manager wird die ausgewählte Sprache und das Land verwenden, um festzulegen welches Gebietsschema am geeignetsten für diesen Administrator ist.
 - Land. Geben Sie das Land an, in dem dieser Administrator lebt. Das hilft bei der Auswahl des Gebietsschemas für den Administrator. Wenn Sie beispielsweise Portugiesisch auswählen, dann kann der Business Manager entweder das Gebietsschema für Europäisches Portugiesisch oder Brasilianisches Portugiesisch verwenden. Je nachdem. wo Ihr Administrator lebt.
 - Aktiv. Sie können Administratoren nach Bedarf aktivieren oder deaktivieren.
 - **Zugewiesene Admin-Gruppen**. Wählen Sie eine Gruppe aus, der Sie diesen Administrator hinzufügen möchten. Sie können weitere Administratorgruppen nach Bedarf erstellen.
- 4. Klicken Sie auf OK.

Der neu hinzugefügte Administrator wird auf der Seite Administratoren angezeigt.

Einrichten von Administratorgruppen

Das Erstellen von Administratorgruppen erlaubt es Ihnen, bestimmten Administratoren oder Administratorgruppen eine Reihe von Aktionen zu gestatten. Beispielsweise wenn Sie einen Mitarbeiter haben, der sich für Sie um das Billing kümmern wird, der aber keine Berichte sehen muss, dann können Sie eine Administratorgruppe mit dem Namen "Billing" erstellen, Aktionen zu dieser Gruppe zum Erstellen und Bezahlen von Rechnungen hinzufügen und Aktionen zur Berichtserstellung entfernen.

So zeigen Sie die Liste der vorhandenen Administratorgruppen an:

- 1. Gehen Sie zu Business-Setup > Alle Einstellungen > Administratoren.
- Klicken Sie auf Administratorgruppen verwalten.Sie werden die Liste mit allen Administratorgruppen in dem System sehen.
- So weisen Sie einer Gruppe weitere Administratoren hinzu:
- 1. Klicken Sie für die Gruppe auf das Kontrollelement Aktionen verwalten.
- 2. Fügen Sie weitere Administratoren unter Zugewiesene Admins hinzu.
- 3. Hier können Sie außerdem einen Administrator von einer Gruppe entfernen.
- > So bearbeiten Sie die Berechtigungen einer Administratorgruppe:
- 1. Klicken Sie für die Gruppe auf das Kontrollelement Aktionen verwalten.
- 2. Konfigurieren Sie die Berechtigungen in den angezeigten Kategorien nach Bedarf.
- 3. Klicken Sie auf Aktions-Zuweisungen aktualisieren.

Bearbeiten von Administratorprofilen

Wenn Sie manche der Einstellungen für einen Ihrer Administratoren ändern müssen, dann befolgen Sie eine ähnliche Vorgehensweise wie beim Erstellen eines Administrators.

- So bearbeiten Sie ein Administratorprofil:
- 1. Gehen Sie zu Business-Setup > Alle Einstellungen > Administratoren.
- 2. Klicken Sie in der Spalte Verfügbare Operationen auf den Link Bearbeiten, um das Profil eines Administrators zu bearbeiten.
- 3. Bearbeiten Sie das Administratorprofil entsprechend.

Hinweis: Anfangs ist der Admin-Account identisch mit dem globalen Account. Der Unterschied zwischen den beiden Accounts ist, dass Sie sich mit dem globalen Account in eine beliebige Applikation über SSO anmelden können, wohingegen der lokale Account Ihr Account in einer bestimmten Applikation ist. Wenn SSO ausgeschaltet ist, dann müssen Sie die lokalen Accounts verwenden. Andernfalls, wenn der Service eingeschaltet ist, dann ist das globale Account-Passwort für Ihre Autorisierung erforderlich. Wenn Sie das Admin-Passwort ändern, dann ändern sich sowohl das globale Account-Passwort als auch Ihr lokales Passwort für den Business Manager.

Konfiguration der Administratoroberfläche

Business Manager bietet die Möglichkeit, die Administratoroberfläche an Ihre Anforderungen anzupassen. Insbesondere können Sie die Sprache und das Design der Oberfläche ändern. Die Tools zum Ändern dieser Einstellungen befinden sich auf Ihrem Profil-Formular. Sie können es öffnen, indem Sie in der oberen Leiste der Administratoroberfläche auf Ihren Namen oder auf der Seite Business-Setup > Alle Einstellungen > Administratoren > <Ihr Name> auf den Button Bearbeiten klicken.

Konfiguration von Zahlungsmethoden

In der Standardinstallation von Business Manager können Ihre Kunden die anfallenden Beträge per Scheck oder Bankeinzug bezahlen. Um Onlinezahlungen mit Kreditkarten oder per Banktransfer zu akzeptieren, sollten Sie ein *Zahlungsgateway* oder ein *Plugin für Banktransfers* konfigurieren.

Nachdem Sie ein Zahlungsgateway eingerichtet haben, können Ihre Kunden für Ihre Services online bezahlen. Verwenden Sie abhängig von Ihrer Richtlinie entweder *On-site* oder *Off-site* Gateways, um Zahlungen zu akzeptieren. Zwischen diesen Alternativen besteht folgender Unterschied:

- Wenn Sie On-site Gateways verwenden, geben die Kunden ihre Kreditkarteninformationen direkt in Ihrem Online-Shop ein, und das System speichert die vertraulichen Informationen in Ihrer Datenbank. Um die Sicherheit dieser Informationen zu gewährleisten, verwenden Sie On-site Gateways nur, wenn Sie wie im Abschnitt Verschlüsselung einrichten (auf Seite 506) beschrieben die Verschlüsselung von Kundendaten konfiguriert haben.
- Off-site Gateways stellen eine Verbindung zwischen dem Business Manager und Zahlungssystemen her, die die Transaktion auf ihren eigenen Websites verarbeiten, wie zum Beispiel PayPal.

Banktransfer-Plugins ermöglichen Ihren Kunden, ihre Abonnements online zu bezahlen, indem sie den fälligen Betrag von ihrem Bankkonto überweisen.

Um ein Zahlungsgateway oder ein Banktransfer-Plugin hinzuzufügen, gehen Sie zu Business-Setup > Alle Einstellungen > Zahlungsgateways, klicken Sie auf Neues Zahlungsgateway hinzufügen und wählen Sie das Modul aus, das Sie hinzufügen möchten. Denken Sie beim Konfigurieren eines Zahlungsgateways oder Banktransfer-Plugins daran, dass für diese Module Einschränkungen oder Besonderheiten bei der Konfiguration gelten können. Beispielsweise kann es sein, dass ein Modul nur bestimmte Währungen unterstützt oder Sie benutzerdefinierte Felder ausfüllen müssen oder es ist notwendig, dass Sie sich an Ihrem Händler-Account anmelden und es dauert etwas länger, um ein Gateway einzurichten. Informationen zu diesen modulspezifischen Details finden Sie in den Abschnitten Konfigurationsdetails für Zahlungsgateways (auf Seite 154) und Konfigurationsdetails für Plugins für Banktransfers (auf Seite 160).

Wenn Sie Einstellungen für ein Gateway oder ein Plugin ändern möchten, zum Beispiel, um es in einem anderen Online-Shop zu verwenden, gehen Sie zu der Liste mit Gateways unter **Business-Setup > Alle Einstellungen > Zahlungsgateways**, und klicken Sie in der Liste auf den Gateway-Namen.

Wenn Sie keine Zahlungen mehr über ein bestimmtes Zahlungsgateway oder ein Banktransfer-Plugin akzeptieren möchten, entfernen Sie es. Um ein Zahlungsgateway oder ein Banktransfer-Plugin zu entfernen, gehen Sie zu der Liste mit Gateways, wählen Sie das Modul aus, das Sie nicht mehr benötigen, und klicken Sie auf **Entfernen**.

Gateways testen und Transaktionen manuell senden

Wenn Sie sicherstellen möchten, dass das Gateway-Modul korrekt funktioniert, oder eine Zahlungstransaktion manuell starten möchten, verwenden Sie das virtuelle Terminal, um Transaktionsdaten direkt an das Zahlungssystem zu senden. Weitere Informationen zum Ausführen von Transaktionen über virtuelle Terminals finden Sie im Abschnitt Gateways über virtuelle Terminals testen (auf Seite 162).

Zahlungswarteschlange einrichten

Im Business Manager erfolgt die Erstellung von Rechnungen und die Ausführung von Zahlungstransaktionen automatisch. Zum Initiieren der Bezahlung einer Rechnung fügt das System die Rechnung einer speziellen Warteschlange hinzu, der *Zahlungswarteschlange*. Informationen zum Definieren von Regeln für die Verarbeitung von Rechnungen in der Zahlungswarteschlange finden Sie im Abschnitt **Zahlungswarteschlange einrichten** (auf Seite 164).

In diesem Abschnitt:

Konfigurationsdetails für Zahlungsgateways	154
Konfigurationsdetails für Plugins für Banktransfers	
Gateways über virtuelle Terminals testen	162
Zahlungswarteschlange einrichten	164

Konfigurationsdetails für Zahlungsgateways

Da verschiedene Zahlungsgateways unterschiedliche Konfigurationsparameter erfordern, gibt es keine allgemeinen Anweisungen zum Konfigurieren der Gateway-Einstellungen. Stattdessen finden Sie in diesem Abschnitt Richtlinien zum Konfigurieren bestimmter Gateways.

In diesem Abschnitt:

Authorize.net	155
PayPal	156
BBVA	
Banca Sella	156
Wirecard	157
ATOS	159
LinkPoint	159
WorldPay	159
WorldPay Direct	160
eWAY	

Authorize.net

Diese Seite bietet Erklärungen zu einigen Feldern, die Sie zum Ausfüllen während der Konfiguration von Authorize.net benötigen.

- Login-ID für Authorize.net. Das ist die API-Login-ID, die innerhalb Ihres authorize.net-Accounts verfügbar ist.
- Passwort für Authorize.net. Dies ist der API-Transaktions-Key.
- Gateway-URL. An diese URL sendet das System Transaktionsdaten. Wählen Sie Live-URL aus, wenn Sie Ihr Authorize.net-Modul in einer Produktionsumgebung verwenden möchten. Vergewissern Sie sich, dass die Checkbox Gateway-Tests unten deaktiviert ist. Wenn Sie das AuthorizeNet-Modul testen möchten, erstellen Sie unter http://developer.authorize.net/testaccount/ einen Test-Account, wählen Sie URL wird getestet aus und aktivieren Sie die Checkbox Gateway-Tests. Verwenden Sie für die Gateway-Tests die Anmeldeinformationen für Ihren Test-Account.

PayPal

Diese Seite bietet Erklärungen zu einigen Feldern, die Sie zum Ausfüllen während der Konfiguration von PayPal benötigen.

- ID. IhrName@IhreDomain.com (geben Sie Ihre primäre E-Mail-Adresse für PayPal ein).
- Objektname. Geben Sie einen Kommentar oder eine Beschreibung zu den von Ihnen angebotenen Services ein. Dieser wird auf dem Kundenbeleg von PayPal erscheinen.
- Logo anzeigen. Geben Sie die URL zur Anzeige Ihres Logos ein. Das ist das Logo, das auf der Zahlungsseite von PayPal angezeigt wird, sobald sie den Einkaufswagen im Business Manager durchlaufen haben. Das ist ein Logo, das Sie erstellen.
- Bild übermitteln. Geben Sie die URL zu Ihrem Bild ein.
- IPN-URL. Geben Sie die URL für Ihren IPN-Service ein. PayPal sendet IPN-Nachrichten nur an die Ports 80 und 443. Der Business Manager akzeptiert diese Nachrichten an den Ports 8880 und 8443. Weitere Informationen zum Konfigurieren der Weiterleitung von IPN-Nachrichten an diese Ports finden Sie hier: http://kb.parallels.com/en/112756.
- Abonnement aktivieren. Wollen Sie PayPal-Abonnements (Wieder anfallende Zahlungen) zulassen?
- PayPal-Adressen akzeptieren. Geben Sie beliebige PayPal-Adressen an, an die Sie Zahlungen erhalten wollen (entweder komma-getrennt oder eine neue Zeile pro Adresse). Beispiel: billing@ihredomain.com, service@ihredomain.com, domains@ihredomain.com, service@ihredomain.com, domains@ihredomain.com, service@ihredomain.com, domains@ihredomain.com, service@ihredomain.com, domains@ihredomain.com, domain.com, domain.com,

Hinweis: Jede hier aufgelistete Adresse muss ein aktiver PayPal-Account sein.

Hinweis: Nachdem Sie die Verbindung mit PayPal getestet haben, vergewissern Sie sich, dass Sie den **Gateway-Testmodus** auf **Nein** gestellt haben, damit Live-Zahlungen akzeptiert werden.

BBVA

Bei diesem Modul gibt es keinerlei Besonderheiten zu beachten, außer das nur EUR akzeptiert wird. Um das Gateway einzurichten, geben Sie die Informationen ein, die Sie vom Provider Ihres Händler-Accounts erhalten haben.

Banca Sella

Sie können Banca Sella als On-site oder Off-site Zahlungsgateway in dem System einrichten. Die Konfigurationsschritte sind in beiden Fällen beinahe identisch.

Um das Gateway einzurichten, wählen Sie es in dem **Neues Zahlungsgateway hinzufügen** aus der Liste mit den Gateways aus, geben Sie die ersten Informationen zu dem Gateway ein und fahren Sie mit der Konfiguration fort. Geben Sie Ihre Händler-ID ein, wählen Sie *Grundvertrag* aus (nur bei Off-site Zahlungsgateways) und klicken Sie auf OK, um die Konfiguration zu speichern.

Wenn Sie soweit sind, gehen Sie zu Ihrem Händler-Account bei Banca Sella und autorisieren Sie den Business Manager zur Arbeit mit dem Gateway. Gehen Sie hierzu folgendermaßen vor:

- 1. Geben Sie die IP-Adresse von dem Business Manager hier ein: Konfiguration > Umgebung > IP-Adresse.
- **2.** Geben Sie hier die E-Mail-Adresse ein, an die Benachrichtigungen zu Transaktionen versendet werden sollen: **Konfiguration** > **Umgebung** > **Antwort**.
- **3.** Geben Sie die Callback-URLs des Business Managers hier ein: **Konfiguration > Umgebung** > **Antwort**.

Die URLs müssen mit den unten aufgelisteten übereinstimmen, wobei die Platzhalter durch Ihre benutzerdefinierten Werte ersetzt werden. Und zwar ersetzen Sie <ihr-hostname> durch den tatsächlichen Hostnamen des Business Managers und <gateway-typ> mit dem Gateway-Typ. Folgende Gateway-Typen sind zulässig: BancaSella (als On-site Zahlungsgateways) und BancaSellaSSL (als Off-site Zahlungsgateways).

URL für eine positive Antwort:

https://<your-host-name>/plesk-billing/lib-mbapi/include/modules/gateway/return/HSPCCallback.php/plugin_id,OP <gateway-type>/action,notify/server_url,ecomm.sella.it

URL für eine negative Antwort:

https://<your-host-name>/plesk-billing/lib-mbapi/include/modules/gatew ay/return/HSPCCallback.php/plugin id,OP BancaSellaSSL/action,notif y/server url,ecomm.sella.it

URL für Server mit Server:

https://<your-host-name>/plesk-billing/lib-mbapi/include/modules/gatew ay/return/HSPCCallback.php/plugin_id,OP_BancaSellaSSL/action,notif y/server_url,ecomm.sella.it

Beispiel:

https://beispiel.com/plesk-billing/lib-mbapi/include/modules/gateway/return/HSPCCallback.php/plugin id,OP BancaSellaSSL/action,notify/server url,ecomm.sella.it

Banca Sella verwendet Callback-URLs, um Transaktionsstatusmeldungen an den Business Manager zu versenden. Leider akzeptiert der Zahlungsprozessor keine Portnummern in Callback-URLs, daher müssen Sie gesonderte Schritte durchführen, um die Standardkonfiguration des Systems so zu ändern, damit Transaktionsstatusmeldungen automatisch empfangen werden. Weitere Informationen zu diesem Problem und die empfohlenen Lösungen finden Sie unter http://kb.parallels.com/de/9500.

Wirecard

Diese Seite bietet Erklärungen zu einigen Feldern, die Sie zur Konfiguration des Zahlungsgateways Wirecard benötigen.

- Business Case Signature. Eine eindeutige Kennung, die Wirecard einem Händler-Account zuweist. Diese Nummer besteht aus 16 hexadezimalen Stellen (0..9,A-F).
- Name. Der Benutzername, der für Ihren Account festgelegt wurde.
- Passwort. Das Passwort, das für Ihren Account verwendet werden soll.

- Das Land, in dem der Shop rechtlich registriert ist. Das Land, in dem Ihr Unternehmen rechtlich angemeldet ist und wo Zahlungstransaktionen stattfinden. In bestimmten Fällen können somit die Acquirer-Gebühren um bis zu 1% des Transaktionsvolumens gesenkt werden. Detaillierte Informationen zu dieser Funktionalität können Sie beim Kundenservice von Wirecard anfordern.
- CVV2/CVC2-Prüfung aktivieren. Dieses Element *muss ausgewählt werden,* damit das Gateway funktioniert.
- Adressprüfung (AVS) aktivieren. Dieses Element darf nicht ausgewählt werden, damit das Gateway funktioniert.
- Zeitraum für Überprüfung des Status. Der Zeitraum zwischen Versuchen, nach der Durchführung einer Transaktion einen Transaktionsstatus abzurufen. Standardwert: 60.
- Anzahl an Transaktionsüberprüfungen. Anzahl an Versuchen einen Transaktionsstatus abzurufen. Standardwert: 10. Bei Überschreitung wird der Transaktion der Fehlerstatus zugewiesen.

ATOS

Dieses Modul ist nur verfügbar, wenn Business Manager auf Linux ausgeführt wird. Um das Gateway einzurichten, geben Sie die Informationen ein, die Sie vom Provider Ihres Händler-Accounts erhalten haben.

LinkPoint

Diese Seite bietet Erklärungen zu einigen Feldern, die Sie zur Konfiguration des Zahlungsgateways LinkPoint benötigen.

- LinkPoint-Shopname. Dies ist eine Nummer, die LinkPoint Ihnen bei der Erstellung Ihres Accounts zuweist.
- Schlüsseldatei. Beziehen Sie diese Datei von Ihrem LinkPoint-Account und laden Sie die Datei in das folgende Verzeichnis auf dem Business Manager-Server:
 - Auf Linux-Systemen: /opt/plesk-billing/config/
 - Auf Windows-Systemen: C:\Program
 Files\Parallels\Plesk\billing\config\

Stellen Sie sicher, dass der Benutzer psaadm (auf Linux-Systemen) oder der den IIS-Webserver ausführende Benutzer (auf Windows-Systemen) über Berechtigungen zum Lesen und Ausführen der Datei verfügt.

WorldPay

Auf dieser Seite werden die erforderlichen Schritte zum Konfigurieren des WorldPay-Moduls beschrieben:

- 1. Konfigurieren Sie die Gateway-Einstellungen.
- Stellen Sie sicher, dass der Zugriff auf die Zahlungsantwort-URL über das Internet möglich ist.
- 3. Melden Sie sich bei Ihrem WorldPay-Account an, gehen Sie zur Seite Installations (Installationen) > Integration Setup (Integrations-Setup) und konfigurieren Sie die Account-Einstellungen wie folgt:
 - Aktivieren Sie die Checkbox Payment Response enabled? (Zahlungsantwort aktiviert?).
 - Geben Sie Ihr Zahlungsantwort-Passwort und die Zahlungsantwort-URL in die entsprechenden Felder ein.
 - Geben Sie in das Feld Payment Response failure e-mail address (E-Mail-Adresse für Zahlungsantwortfehler) die E-Mail-Adresse ein, an die das System E-Mails zur Fehlerbehebung senden soll.

WorldPay Direct

Im Gegensatz zu den meisten anderen Zahlungsgateways verlangt WorldPay Direct von seinen Kunden, bei jeder Zahlungsdurchführung geheime Daten (z. B. den CVV-Code oder Autorisierungscode) auf der Website ihrer Bank anzugeben. Aufgrund dieser Tatsache gelten folgende Einschränkungen:

- Dieses Gateway unterstützt keine automatischen Zahlungen. Wenn Ihr System darauf konfiguriert ist, Kreditkarten automatisch zu belasten, werden WorldPay Direct-Zahlungen übergangen.
- Administratoren können keine Kreditkartenzahlungen von Kunden über WorldPay Direct mithilfe des entsprechenden Buttons auf der Seite mit den Rechnungsdetails annehmen.

Um dieses Modul zu konfigurieren, geben Sie die folgenden Parameter an:

- Merchant code der Händler-Code, der im linken Navigationsbereich der WorldPay-Händleroberfläche angezeigt wird.
- XML Password das XML-Passwort, das WorldPay Ihnen für die sichere Übertragung von XML-Dateien zuweist. Um dieses Passwort anzuzeigen, melden Sie sich bei der WorldPay-Händleroberfläche an und gehen Sie zur Seite Installations (Installationen). Sie finden das XML-Passwort in der Beschreibung der entsprechenden Installation.

Wenn Sie Geldmittel manuell erfassen und WorldPay Direct verwenden möchten, sollten Sie die automatische Erfassung auf der WorldPay-Händleroberfläche deaktivieren. Melden Sie sich hierzu bei Ihrem WorldPay Direct-Konto an, gehen Sie zu Profile (Profil) > Configuration details (Konfigurationsdetails), und setzen Sie den Wert für Capture Delay (Erfassungsverzögerung) auf Off (Aus).

eWAY

Das eWAY-Zahlungsgateway verlangt vom Kunden, bei *jeder* Durchführung einer Kreditkartenzahlung seinen CVV2-Code anzugeben. Daher unterstützt dieses Gateway keine automatischen Zahlungen. Wenn Ihr System darauf konfiguriert ist, Kreditkarten automatisch zu belasten, werden eWAY-Zahlungen übergangen.

Konfigurationsdetails für Plugins für Banktransfers

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie Sie bestimmte Plugins für Banktransfers konfigurieren, um Zahlungen über diese Plugins zu akzeptieren.

In diesem Abschnitt:

Norma19-Plugin	161	ĺ
DTAUS-Plugin	161	

Norma19-Plugin

Das Norma19-Plugin ermöglicht das Generieren von Batchdateien, in einem Format, das in Spanien weit verbreitet ist. Das Plugin wird so eingesetzt, dass die Dateien von Issuer (Aussteller) und Submitter (Antragssteller) (derjenige, der die Batchdatei an eine Bank übermittelt) immer identisch in dem Batchdateien-Profil sind. Geben Sie daher nur die Daten des Issuers in das Plugin-Konfigurationsformular ein.

Norma19-Felder

- Kundencode des Issuers Ihr Code als Bankkunde.
- Name des Issuers Ihr Firmenname (wie für Ihr Bankkonto angegeben).
- Kontoinformationen des Issuers Ihre Bankkontodaten und zwar:
 - Bank die Bankdaten, vierstelliger Code zur Identifikation des Accounts.
 - Niederlassung die Nummer zur Identifikation der Bankzweigstelle, wo Ihr Account registriert ist.
 - CD Kurz für Control Digits (Kontrollziffern), zweistelliger Code zur Überprüfung der Bank, Niederlassung und der Kontonummer. Mithilfe der Kontrollziffern wird überprüft, dass alle Daten korrekt sind.
 - Konto Ihre Bankkontonummer.

Sie können außerdem in bis zu 16 Feldern weitere Informationen (Optional Feld Nr. 1 - 16) angeben, damit diese in den Batchdateien angegeben werden. Beim Ausfüllen der optionalen Felder verwenden Sie die Platzhalter, die unter den optionalen Feldern angegeben werden. Die Platzhalter werden durch die tatsächlichen Daten ersetzt, die von den Informationen stammen, die vom Kunden angegeben wurden.

Wenn Sie die Adresse eines Kunden auf einem Beleg aufführen wollen, aktivieren Sie die Checkbox **Kundenadresse als optionalen Eintrag einschließen**. Die Kundenadresse wird dem Kunden-Accountprofil entnommen.

DTAUS-Plugin

Das DTAUS-Plugin ermöglicht das Generieren von Batchdateien, in einem Format, das in Deutschland weit verbreitet ist.

DTAUS-Felder

- Händlername der Name unter dem Sie in Ihrer Bank als Kunde registriert sind.
- Bankleitzahl- der Code des Finanzinstituts (Empfänger der Batchdatei).
- Kontonummer Ihre Bankkontonummer.

Gateways über virtuelle Terminals testen

Falls Ihr Gateway-Konto dies unterstützt, dann können Sie den virtuellen Terminal im Business Manager verwenden, um sich direkt mit Ihrem Gateway-Account zu verbinden. Das kann für zwei Dinge nützlich sein:

- 1. Verbindung während des Konfigurationsprozess testen.
- **2.** Sie können die Karte eines Kunden belasten, ohne den Zahlungsprozess im Business Manager zu verwenden.

> So verwenden Sie den virtuellen Terminal:

- 1. Gehen Sie zu Business-Setup > Alle Einstellungen > Zahlungsgateway.
- 2. Klicken Sie in den verfügbaren Operationen des Gateways, das Sie testen möchten, auf Virtuelles Terminal. Auf der ersten Seite werden zwei Fragen gestellt:
 - Buchhaltungseinträge erstellen. Wenn Sie wollen, dass diese Transaktion Buchhaltungseinträge erstellt, dann aktivieren Sie diese Checkbox. Im Allgemeinen sollte diese Option ausgewählt sein. Wenn Sie allerdings nur testen, dann wollen Sie diese Option eventuell deaktivieren, da die Transaktionen, die Sie durch den Terminal versenden nicht für die Buchhaltung sind, sondern nur um die Verbindung zu testen.
 - Währung. Wählen Sie die Währung aus, die Sie zum Testen des Gateways verwenden möchten.
- 3. Klicken Sie auf Weiter.
- **4.** Diese Seite funktioniert als der tatsächliche Terminal. Geben Sie hier all die Informationen ein auf die Sie Zugriff haben.
 - Vorname. Geben Sie den Vornamen des Kunden ein, den Sie abrechnen.
 - Nachname. Geben Sie den Nachnamen des Kunden ein, den Sie abrechnen.
 - E-Mail-Adresse des Kunden. Geben Sie den Nachnamen des Kunden ein, den Sie abrechnen.
 - Kundenadresse. Geben Sie die Abrechnungsadresse des Kunden ein.
 - Gebäudekomplex. Geben Sie die Nummer des Gebäudekomplex ein, falls vorhanden.
 - Stadt. Geben Sie die Stadt der Abrechnungsadresse ein.
 - Bundesland/Kanton. Geben Sie das Bundesland bzw. den Kanton der Abrechnungsadresse ein.
 - PLZ. Geben Sie die Postleitzahl der Abrechnungsadresse ein.
 - Land des Kunden. Geben Sie das Land des Abrechnungskontos ein.
 - Telefonnummer. Geben Sie die Telefonnummer des Kunden ein.
 - Fax. Geben Sie die Faxnummer des Kunden ein (falls vorhanden).
 - Zahlungsbetrag. Geben Sie den exakten Betrag ein, der abgerechnet werden soll.
 - Zahlungskommentare. Geben Sie jeden Kommentar ein, den Sie zu einer Zahlung machen wollen. Eventuell wollen Sie hier den Firmennamen eingeben.

- Zahlungsart. Geben Sie hier die Zahlungsart ein. Das virtuelle Terminal wird nur mit diesen Zahlungsarten funktionieren, wenn Sie in Ihrem Gateway-Account aktiviert sind.
- Vorgang berechnen. Wählen Sie entweder aus, dass diese Transaktion nur autorisiert werden soll oder dass die Karte abgerechnet wird.
- Kreditkarte. Geben Sie die Kreditkarteninformationen ein:
- Name auf der Kreditkarte. Geben Sie den Namen des Kunden ein, so wie er auf deren Kreditkarte angezeigt wird.
- Kreditkartentyp. Geben Sie den Kreditkartentyp an.
- Kreditkartennummer. Geben Sie die Kreditkartennummer ohne Leerzeichen ein.
- Ablaufdatum. Geben Sie das Ablaufdatum der Kreditkarte ein.
- CVV2-Code. Geben Sie den CVV2-Code des Kunden ein, falls dies für Ihr Gateway erforderlich ist.
- Ausgabenummer. Wenn Sie bestimmte Debitkarten verwenden, dann müssen Sie diese Informationen eingeben (falls Sie nicht wissen, was hier gemeint ist, dann benötigen Sie diese Angabe sehr wahrscheinlich nicht).
- Startdatum. Wie bei der Ausgabenummer, müssen Sie diese Information eingeben, wenn Sie bestimmte Debitkarten benutzen.
- 5. Klicken Sie auf Abrechnen.

Zahlungswarteschlange einrichten

Wenn Sie ein Top-Tier Gateway, wie beispielsweise *Authorize.net* oder *Bluepay*verwenden, um Kreditkarten- oder Bankkonto-Transaktionen zu verarbeiten, dann bestimmen die Einstellungen der Zahlungswarteschlange, wie und wann Rechnungen zur Aufgabe *Verarbeitung der Zahlungswarteschlange* hinzugefügt und von dieser verarbeitet werden.

So richten Sie eine Zahlungswarteschlange ein:

- 1. Gehen Sie zu Business-Monitoring > Alle Einstellungen > Automatische Zahlungen .
- Ändern Sie die Gemeinsamen Einstellungen. Folgende Einstellungen können bearbeitet werden:
 - Neue Rechnungen verarbeiten. Möchten Sie neue Rechnungen verarbeiten? Wenn dieser Wert auf Nein steht, müssen Sie die Zahlungen manuell verrechnen. Details dazu, wie Sie die zu verarbeitende Liste mit den Zahlungen generieren, finden Sie im Abschnitt Zahlungswarteschlange generieren und ausführen (auf Seite 478).
 - Abgelehnte Transaktionen verarbeiten. Möchten Sie neue Rechnungen mit abgelehnten Transaktionen verarbeiten? Wenn dieser Wert auf Ja steht, dann wird das System versuchen, Zahlungen erneut abzubuchen. Der Zeitraum wird in der Datei lib-billing/include/config/config.php festgelegt. Wenn dieser Wert auf Nein steht, dann wird der Business Manager nicht mehr automatisch versuchen, Zahlungen einzusammeln. Sie müssen dies manuell machen.
 - Fehlerhafte Transaktionen verarbeiten. Möchten Sie neue Rechnungen mit fehlerhaften Transaktionen verarbeiten? Wenn dieser Wert auf Ja steht, dann wird das System versuchen, Zahlungen erneut abzubuchen. Der Zeitraum wird in der Datei lib-billing/include/config/config.php festgelegt. Wenn dieser Wert auf Nein steht, dann wird der Business Manager nicht mehr automatisch versuchen, fehlerhafte Rechnungen abzubuchen. Sie müssen dies manuell machen.
 - Nur am Fälligkeitsdatum abrechnen. Wollen Sie die Rechnungen nur an den Fälligkeitsdaten abrechnen? Wenn hier Ja ausgewählt wird, werden Rechnungen nur am Fälligkeitsdatum zur Warteschlange hinzugefügt (das Fälligkeitsdatum für Rechnungen wird in Rechnungseinstellungen festgelegt). Wenn hier Nein steht, werden Rechnungen zur Zahlungswarteschlange nach ihrer Erstellung hinzugefügt.
 - Zahlungswarteschlange zuerst leeren. Hier sollte Ja stehen. Wenn Sie die Zahlungswarteschlange nicht leeren wollen, bevor Sie eine neue generieren, dann werden die Rechnungen eventuell mehrmals ausgeführt wird.
 - Niedrigere Beträge versuchen. Wenn hier Ja steht, dann startet die Zahlungswarteschlange mit der ältesten Rechnungen und wird ausgeführt bis die erste Transaktion abgelehnt wird. Wenn hier Nein steht, dann startet die Zahlungswarteschlange mit dem letzten Betrag. Wenn Sie beispielsweise die Rechnung Nr. 1 für 20\$ haben und Rechnung Nr. 2 für 10\$, aber nur 15\$ sind auf der Kreditkarte des Kunden verfügbar. Wenn Sie niedrigere Beträge verwenden, dann rechnet das System erfolgreich 10\$. Und wenn Sie diese Vorgehensweise nicht befolgen, dann kann das System den Betrag für Rechnung Nr. 1 nicht abrechnen und bricht dann ab.

- Für ein Abonnement von mehreren Abrechnungskonten bezahlen. Mit dieser Funktionen können Sie mehrere unterschiedliche Abrechnungskoten einem einzigen Abonnement zuweisen und jedem einzelnen diesen Konten benutzerdefinierte "Gewichte" zuweisen. Wenn zum Beispiel ein Kunde drei Kreditkarten verwenden will, um für ein Abonnement zu bezahlen, 75% über eine Karte abrechnen will, 20% über eine andere und 5% über eine dritte, dann müssen Sie diese Einstellung so konfigurieren, dass diese Abrechnungsmethode zulässig ist.
- Batchdateien vor Fälligkeitsdatum generieren (Anzahl an Tagen). Wie viele Tage vor dem Fälligkeitsdatum wollen Sie die Zahlungswarteschlange generieren? Ein normaler Wert hierfür ist 1.
- 3. Konfigurieren Sie die Kreditkartenverarbeitung. Hierzu gehört die Zahlungswarteschlangenaktion.. Diese Option legt fest, ob die Objekte in der Zahlungswarteschlange mit dem Status Abgerechnet (auch AUTH_CAPTURE) oder als Nur mit Autorisierung weitergeleitet werden, was eine spätere Zahlungserfassung erforderlich macht. Im Allgemeinen steht dieses Element auf Abrechnen. Wenn Sie wollen, dass das Gateway nur Transaktionen autorisieren soll und später die Zahlungen einsammeln soll, dann stellen Sie diese Option auf Nur authentifizieren. Bitte beachten Sie, dass Sie bei Auswahl dieser Option später die Beträge für alle wiederkehrenden Kreditkartentransaktionen manuell erfassen müssen. Details zu diesem Vorgang finden Sie im Abschnitt Nicht erfasste Zahlungen einfordern (auf Seite 476).
- **4.** Konfigurieren Sie die **Verarbeitung von Bankzahlungen**. Folgende Parameter können bearbeitet werden:
 - Verarbeitung von Batchdateien automatisch starten nach (in Tagen). Wie viele Tage nach dem Erstellen der Batchdatei soll mit der automatischen Verarbeitung begonnen werden? Der Standardwert ist 0.
 - Verarbeitung von Batchdateien automatisch starten, wenn diese Zahl an Transaktionen erreicht wird. Wie viele Transaktionen sollen in eine Batchdatei enthalten sein, damit die automatische Verarbeitung gestartet wird? Der Standardwert ist 0.
 - Verantwortlicher Administrator. Dieser Parameter gibt den für die Verarbeitung von Bankzahlungen zuständigen Administrator an.
- 5. Klicken Sie auf Speichern.

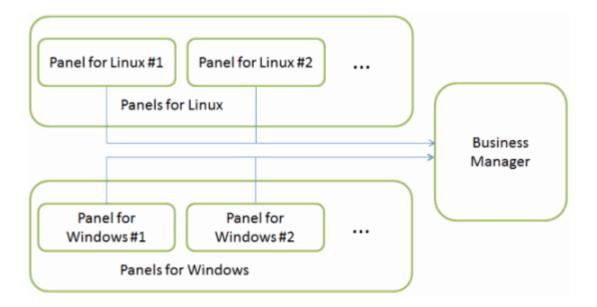
Hosting Panels einbinden

Wenn Sie Hosting-Ressourcen mehrerer Server verkaufen möchten, können Sie diese mit einer einzelnen Instanz von Customer and Business Manager verbinden. Auf diesen Servern sollte Parallels Plesk Panel für Linux und Parallels Plesk Panel für Windows installiert sein. Wenn Sie in Verbindung mit einer der früheren Business Manager-Versionen andere Panels verwendet haben, können Sie auch nach dem Upgrade weiterhin mit diesen arbeiten.

Verbundene Panels sind in *Panelgruppen* eingeteilt. Dank der Gruppierung lassen sich Hosting-Ressourcen flexibel zuordnen. Wenn ein Hostingpaket beispielsweise einer bestimmten Panelgruppe zugeordnet ist und die Ressourcen eines der Panel dieser Gruppe erschöpft sind, erstellt Business Manager einen Hosting-Account in einem anderen Panel derselben Gruppe. Weitere Informationen zum Konfigurieren der Panel-Lasten finden Sie im Abschnitt **Panel-Lasten verteilen** (auf Seite 168).

Jede Panelgruppe enthält Panel eines bestimmten Typs. Business Manager weist beispielsweise zwei vordefinierte Gruppen auf, *PleskUnix* und *PleskWin*, die jeweils für Linux- bzw. für Windows-Versionen von Parallels Plesk Panel vorgesehen sind. Auf der Seite **Business-Setup** > **Alle Einstellungen** > **Hosting-Panels** können Sie weitere Gruppen einrichten oder vorhandenen Gruppen Panels hinzufügen.

Das folgende Diagramm zeigt die Beziehungen zwischen Business Manager, Hosting-Panels und Panelgruppen.



Der Business Manager ermöglicht Ihnen, Hostingpakete mit gemeinsam genutzten oder dedizierten IPs anzubieten. Wenn Sie Pakete mit dedizierten IPs und einem bestimmten Panel anbieten möchten, konfigurieren Sie den Panel-IP-Pool, aus dem Business Manager die IP-Adressen beziehen soll. Sie können die Anzahl der verbleibenden verfügbaren IPs anzeigen, indem Sie den Übersichtsblock des betreffenden Panels erweitern. Klicken Sie zu diesem Zweck auf der Seite Hosting-Panels auf die Schaltfläche vor der Panel-ID. Weitere Informationen zur Verwendung von IP-Pools finden Sie im Abschnitt IP-Pool für Hosting-Abonnements auf dedizierten IPs einrichten (auf Seite 168).

Sobald Sie ein Panel mit Business Manager verbunden haben, sollten Sie dieses Panel für die Zusammenarbeit mit dem Business Manager vorbereiten, wie im Abschnitt **Panel für die Zusammenarbeit mit dem Business Manager vorbereiten** (auf Seite 143) beschrieben.

Es kann vorkommen, dass aufgrund von Verbindungsfehlern oder Software-Problemen Schwierigkeiten mit Remote-Panels auftreten. Informationen zu möglichen Ursachen und zur Behebung dieser Probleme finden Sie im Kapitel **Behandlung von Problemen bei Hosting-Panels** (auf Seite 170).

In diesem Abschnitt:

Panel-Lasten verteilen	168
IP-Pool für Hosting-Abonnements auf dedizierten IPs einrichten	168
Behandlung von Problemen bei Hosting-Panels	170

Panel-Lasten verteilen

Wenn jemand ein Hosting-Paket abonniert, weist Business Manager das Abonnement einer bestimmten Panel-Gruppe zu und erstellt ein Hosting-Account auf einem der Panels der Gruppe. Sie können definieren, wie der Business Manager die Panel-Auswahl trifft, indem Sie eine der folgenden Gruppen-Einstellungen auswählen:

- Neue Abonnements dem am wenigsten vollen Panel hinzufügen. In diesem Fall, wird der Business Manager den nächsten neuen Account zu dem Panel mit der kleinsten Anzahl an Accounts hinzufügen.
- Die Panels der Gruppe der Reihe nach auffüllen. In diesem Fall fügt der Business Manager einem Panel so lange Accounts hinzu, bis es voll ist, und beginnt dann, das jeweils nächste Panel zu belegen.

Zum Ändern des Belegungstyps einer Panelgruppe klicken Sie auf den Link **Bearbeiten** der betreffenden Gruppe und wählen in der Liste den gewünschten Typ aus.

Business Manager definiert die Last eines Panels anhand der *Servergewichtung*. Die *Servergewichtung* ist ein Wert, den Sie den einzelnen Hostingpaketen zuweisen. Dieser Wert gibt die Anzahl der Ressourcen an, die ein Abonnement dieses Pakets auf dem Panel-Server nutzen wird (in Form von Speicherplatz, Bandbreite usw.). Für jedes Panel sollten Sie eine **maximale Servergewichtung** festlegen. Konfigurieren Sie diese Einstellung entsprechend der Art und Weise, in der Sie die *Gewichtungen* in Ihren Paketen angeben möchten, damit gewährleistet ist, dass Sie Ihre Geräte nicht überbelegen - jedes Mal, wenn Business Manager einen Hosting-Account in einem Panel anlegt, wird die *Gewichtung* des entsprechenden Paket-Abonnements zum *Gesamtgewicht* der bereits auf dem Server vorhandenen Accounts hinzugerechnet.

Wenn Sie die Last eines bestimmten Panels begrenzen möchten, können Sie auch verhindern, dass neue Hosting-Abonnements darin eingerichtet werden. Hierzu brauchen Sie das betreffende Panel lediglich zu *deaktivieren*. Sie können mit den vorhandenen Abonnements in einem deaktivierten Panel nach wie vor alle Operationen ausführen (sperren, aktivieren, stornieren usw.). Die Funktion zum Deaktivieren von Panels befindet sich auf der Seite mit den Paneloptionen, zu der Sie über den Link **Bearbeiten** des jeweiligen Panels gelangen.

IP-Pool für Hosting-Abonnements auf dedizierten IPs einrichten

Wenn Sie Hosting-Abonnements auf dedizierten IPs verkaufen möchten, sollten Sie zunächst die betreffenden IPs wie im Abschnitt **IP-Pool** (auf Seite 49) beschrieben den IP-Pools der entsprechenden Panels hinzufügen.

Anschließend stellen Sie diese IPs für Business Manager-Abonnements zur Verfügung. Gehen Sie hierzu wie folgt vor:

- 1. Gehen Sie zu Business-Setup > Alle Einstellungen > Hosting-Panels.
- 2. Suchen Sie die entsprechende Panelgruppe und klicken Sie auf ihre ID.

- **3.** Suchen Sie das Panel, dem Sie im vorherigen Schritt IPs hinzugefügt haben, und klicken Sie auf **IP-Pool**.
- 4. Klicken Sie auf Neue IP-Adresse hinzufügen.
- 5. Geben Sie den Bereich der dedizierten IPs ein und klicken Sie auf Übertragen.

Nachdem Sie dem Business Manager die dedizierten IPs hinzugefügt haben, stellen Sie sicher, dass Abonnements auf dedizierten IPs für bestimmte Pakete verfügbar sind, und aktivieren Sie ggf. die entsprechende Option.

- > So aktivieren Sie die Option Dedizierte IP für ein Hostingpaket:
- 1. Gehen Sie zu Business-Setup > Pakete und wählen Sie Ihr Hostingpaket.
- 2. Klicken Sie auf Einstellungen ändern.
- **3.** Gehen Sie zur Registerkarte **Eigenschaften** und wählen Sie in der Dropdown-Liste **IPv4-Adresse** und/oder **IPv6-Adresse** den Eintrag **Dediziert** aus.

Behandlung von Problemen bei Hosting-Panels

In diesem Abschnitt finden Sie eine Liste der Probleme, die bei mit dem Business Manager verbundenen Hosting-Panels auftreten können, sowie Lösungsvorschläge für die Probleme.

Panel kann nicht verbunden werden

Manchmal können beim Versuch, ein bestimmtes Panel mit dem Business Manager zu verbinden, Probleme auftreten. In diesem Fall empfehlen wir folgende Vorgehensweise:

- Überprüfen Sie, ob Sie die korrekten Panel-Optionen angegeben haben. Um die Optionen anzuzeigen, gehen Sie zu Business-Setup > Alle Einstellungen > Hosting-Panels, wählen Sie das Panel aus und klicken Sie auf Bearbeiten.
- Stellen Sie sicher, dass der Business Manager-Server und der Panel-Server einander auflösen können. Korrigieren Sie die DNS-Einstellungen, sodass der Business Manager und das Panel gegenseitig ihre Hostnamen in IP-Adressen auflösen können, falls dies erforderlich ist.
- Versuchen Sie das Panel neu zu verbinden, indem Sie die entsprechenden Kontrollelemente auf der Seite Business-Setup > Alle Einstellungen > Hosting-Panels verwenden.

Hosting-Abonnement erscheint nicht im Panel

Wenn das im Business Manager erstellte Abonnement nicht im verbundenen Panel erscheint, überprüfen Sie die Aufgaben, über die Abonnementdaten in regelmäßigen Abständen an das Panel gesendet werden. Die Aufgaben können unter **Geschäftsüberwachung> Aufgaben** angezeigt werden. Diese Aufgaben haben in der Regel den Typ *ProcessPanel of subscription* und werden durch eine zugehörige Abonnement-ID unterstützt.

Falls ein Fehler auftritt, während die Abonnementdaten vom Panel verarbeitet werden, erhält die zugehörige Aufgabe den Status *Fehlgeschlagen*. Um die Fehlerdetails anzuzeigen, öffnen Sie durch Klicken auf den Namen der Aufgabe die Aufgabenseite. Überprüfen Sie dort die durch die Aufgabe ausgelöste Anforderung im Feld **Eingabe für die Aufgabe** und die Panel-Antwort in den Details des **Aufgabenprotokolls**. Die Fehler werden in Pink hervorgehoben.

Wenn die Verarbeitung von Abonnementdaten nicht von der Systemkonfiguration zugelassen wird, erhält die zugehörige Aufgabe den Status *Blockiert*. Dies passiert beispielsweise, wenn die Konfiguration die Bezahlung einer Rechnung vor der Bereitstellung fordert und die Rechnung noch nicht bezahlt wurde. Um die Konfiguration zu ändern, gehen Sie zu Business-Setup > Alle Einstellungen > Bereitstellungsrichtlinien.

Sobald die Ursache eines Fehlers diagnostiziert und behoben wurde, führen Sie die entsprechende Aufgabe erneut aus, indem Sie nach deren Optionen suchen, und klicken Sie auf **Jetzt ausführen**. Wenn der Fehler behoben wurde und das Abonnement erfolgreich im Panel erstellt wurde, erhält die Aufgabe den Status *Abgeschlossen*.

Eigenschaften von Paketen, Kunden-Accounts oder Abonnements in Panel stimmen im Business Manager nicht überein

Abgesehen von der ersten Interaktion zwischen dem System und einem verbundenen Hosting-Panel versendet der Business Manager Aktualisierungen an ein Panel, falls ein Paket, Add-on, Abonnement oder Kontaktinformationen geändert werden. Dieser Vorgang, der als *Synchronisierung* bezeichnet wird, wird vom Business Manager nach bestimmten Ereignissen automatisch ausgeführt. Um herauszufinden, welche Aktualisierungen diese einseitig gerichtete Synchronisierung auslösen, gehen Sie zum Anhang F. Wie die Synchronisierung vom Business Manager zu Hosting-Panels erfolgt (auf Seite 824).

Wenn Sie feststellen, dass Eigenschaften von Panel-Objekten nach Updates in Business Manager nicht automatisch aktualisiert werden, können Sie die Synchronisierung mit einem bestimmten Panel durchführen, indem Sie auf den Button Alle synchronisieren für dieses Panel auf der Seite Business-Setup > Alle Einstellungen > Hosting-Panels klicken.

Anmeldung am Panel nicht möglich

Möglicherweise haben Sie oder Ihre Kunden Probleme mit der Anmeldung bei verbundenen Panels, wenn Sie dazu Business Manager-Anmeldeinformationen verwenden.

Wenn ein bestimmter Business Manager-Administrator oder Kunde sich nicht an einem Panel anmelden kann, kann dies daran liegen, dass Account-Informationen auf dem Autorisierungsmodul veraltet sind. Synchronisieren Sie in diesem Fall das Panel mit dem Business Manager, indem Sie auf den Button Alle synchronisieren für dieses Panel auf der Seite Business-Setup > Alle Einstellungen > Hosting-Panels klicken.

Wenn sich niemand an einem Panel anmelden kann, kann dies durch Probleme mit dem SSO-Service verursacht werden. Weitere Informationen zu SSO finden Sie im Abschnitt **SSO-Service verwalten** (auf Seite 518). Versuchen Sie in diesem Fall diese Probleme zu beheben, indem Sie auf der Startseite auf den Button **Probleme mit der Anmeldung an Panels beheben** klicken.

Wenn dies nicht hilft, reparieren Sie die Integration zwischen dem Business Manager und verbundenen Panels, indem Sie den folgenden Befehl aus der Business Manager-Servershell ausführen:

Auf Linux-Systemen:

/usr/share/plesk-billing/integration --command=repair-all

Auf Windows-Systemen:

"plesk bin%\billing-integration.exe" --command=repair-all

Rechnungserstellung einrichten

Um Kunden über anstehende Zahlungen für genutzte Services in Kenntnis zu setzen, generiert der Business Manager *Rechnungen* und sendet sie an die Kunden. Diese finanziellen Dokumente enthalten Informationen darüber, wem die bereitgestellten Services in Rechnung gestellt werden, wann die Zahlung zu leisten ist und wie hoch der Zahlungsbetrag ist. Das System generiert und sendet Rechnungen als PDF-Dateien, aber die Rechnungsdetails können auch über die Seite **Business-Operationen** > **Rechnungen** angezeigt werden.

Der Business Manager erstellt Rechnungen für ein Abonnement in der Währung des Online-Shops, in dem der Abonnent das Abonnement erworben hat. Wenn Ihr Online-Shop beispielsweise die Währung *Euro* für Transaktionen verwendet, werden alle Rechnungen an Kunden für in diesem Shop erworbene Abonnements in Euro ausgestellt. Sie können die Währung eines bestehenden Abonnements nicht ändern.

Sie können definieren, wann das System Rechnungen ausstellen soll, indem Sie den entsprechenden *Abrechnungsmodus* auswählen. Weitere Informationen zu möglichen Abrechnungsmodi und zur Auswahl des für Sie am besten geeigneten Modus finden Sie im Abschnitt **Abrechnungsarten verstehen** (auf Seite 174).

Zusätzlich zum Abrechnungsmodus können Sie die folgenden Aspekte der Rechnungserstellung konfigurieren:

- Status der Kunden, die Rechnungen erhalten.
- Aussehen druckbarer Rechnungen.
- Rechnungsnummerierung sowie weitere Aspekte.

Die Tools zum Ändern dieser Einstellungen finden Sie auf der Seite Business-Setup > Alle Einstellungen > Rechnungserstellung.

Aussehen druckbarer Rechnungen

Der Business Manager füllt den Inhalt der druckbaren Rechnungen (Bezeichnung und Kosten des bereitgestellten Services, Informationen zum Kunden und Provider) gemäß den Profileinstellungen des Administrators aus: Land und Sprache. Wenn das Land des Admin-Benutzers beispielsweise Deutschland ist, verwendet das System das Komma (",") als Dezimaltrennzeichen. Wenn das Land die USA ist, wird der Punkt (".") als Dezimaltrennzeichen verwendet. Informationen zum Ändern der Profileinstellungen des Administrators finden Sie im Abschnitt Konfiguration der Administratoroberfläche (auf Seite 152).

Die Sprache eines PDF-Rechnungsformulars (Bezeichnung der Rechnungsfelder) entspricht der Sprache des Benutzers, der die Rechnung zu bezahlen hat. Beispielsweise werden Rechnungen, die für Kunden aus Deutschland generiert werden, in Deutsch geschrieben.

Sie können auch die Formatierung, den Stil und vordefinierte Inhalte der Rechnungen nach Ihren Wünschen anpassen. So können Sie z. B. den Rechnungstitel ändern, ein Firmenlogo hinzufügen oder die Schriftgröße ändern. Informationen zum Bearbeiten des Aussehens von druckbaren Rechnungen finden Sie im Abschnitt **Anpassen von PDF-Rechnungen** (auf Seite 180).

Rechnungsnummerierung

Jede Rechnung weist eine eindeutige Kennung auf, die *Rechnungsnummer*. Das Format der Rechnungsnummer ist definiert durch das *Template Rechnungsnummer*. Das Template ist eine Textzeile, in die Sie einen Satz von Variablen eingeben können, wie z. B. eine Rechnungs-ID-Nummer (%%/ID%%), das aktuelle Jahr (%%CURYEAR%%), den aktuellen Monat (%%CURMONTH%%) und Tag (%%CURDAY%%) usw. Eine vollständige Liste der Variablen finden Sie auf der Seite Business-Setup > Alle Einstellungen > Rechnungserstellung. Wenn Sie zum Beispiel ein Erstellungsdatum als Teil einer Rechnungsnummer sehen möchten, fügen Sie die folgende Zeile in das Template ein:

%%CURYEAR%%-%%CURMONTH%%-%%CURDAY%%. Wenn das System eine Rechnung ausstellt, ersetzt es die Variablen durch die aktuellen Werte, beispielsweise 2012-03-06.

Wenn Sie von einer anderen Abrechnungslösung zum Business Manager gewechselt haben und die zuvor verwendete Rechnungsnummerierung fortsetzen möchten, können Sie dies mithilfe der Variable %%SEQ%% (Rechnungssequenz) tun. Dies ist ein ganzzahliger Wert, der sich mit jeder ausgestellten Rechnung um eins erhöht. Um das System zu veranlassen, Ihre vorherige Nummerierung zu verwenden, weisen Sie dieser Variable den Wert zu, der diese Nummerierung fortsetzt, und fügen Sie die Variable in das Rechnungstemplate ein. Wenn Sie beispielsweise ganzzahlige IDs beginnend mit 1 in Ihren Rechnungsnummern verwendet haben, und Sie haben bisher hundert Rechnungen ausgestellt, setzen Sie den Wert der Rechnungssequenz auf 101.

Rechnungen und Buchhaltungseinträge

Die Rechnungserstellung ist eine der vielen Funktionen, die vom Business Manager verwendet wird, um Buchhaltungseinträge zu erstellen. Das System erstellt für eine Rechnung die folgenden grundlegenden Buchhaltungseinträge:

- Einnahmen: Der Geldbetrag, den Sie von der Rechnung erhalten (Steuern nicht inklusive).
- Zahlbare Steuern: Der Geldbetrag, den Sie für die Rechnung in Steuern bezahlen werden.
- *Debitoren*: Der Geldbetrag (Einnahmen + Steuern), den Sie von dem Kunden laut Rechnung erhalten werden.

Sie können weitere Buchhaltungseinträge definieren, die das System nach der Ausstellung einer Rechnung erstellt, zum Beispiel die *Coupon-Kosten*: Wenn jemand einen Coupon verwendet, wird der Business Manager vermerken, wie viel das erworbene Paket ohne einen Coupon gekostet hätte. Jedes Mal, wenn eine Rechnung generiert wird, erstellt das System die entsprechenden Einträge für Ausgaben. Zusätzlich können Sie die *Abonnement-Kosten* definieren, um nachzuverfolgen, wie hoch die Kosten für Sie sind, um ein Abonnement eines bestimmten Pakets zu erstellen. Wenn beispielsweise ein Paket eine dedizierte IP-Adresse bereitstellt, enthalten Ihre Ausgaben der Abonnementerstellung den Preis für eine neue IP-Adresse. Der Business Manager erstellt diese Einträge bei jeder Erstellung eines neuen Abonnements des ausgewählten Pakets.

Finanzamt-Konformität erreichen

In einigen Unternehmen ist es obligatorisch, dass die ursprünglich generierten Rechnungen unverändert beibehalten werden. Wenn Sie jedoch eine vorhandene Rechnung erneut senden (von der Seite Rechnungsdetails), generiert das System die PDF-Rechnung neu, die sich dann von der Originaldatei unterscheiden kann. Dieser Unterschied kann durch Änderungen an den systemweiten Einstellungen, wie beispielsweise die Rechnungssprache oder Firmendetails, verursacht werden.

Wenn Ihr Finanzamt vor Ort die Anforderung stellt, dass der Inhalt einer Rechnung nach dem erstmaligen Generieren nicht verändert werden darf, dann *speichern Sie PDF-Kopien* der Originalrechnungen, bevor Sie eine der folgenden Einstellungen ändern:

- Firmendetails.
- Das Aussehen und die Sprache druckbarer Rechnungen.
- Administrator-Sprache.

Hinweis: Auch Ihre Kunden können den Rechnungsinhalt ändern, indem sie zum Beispiel ihre Kontaktinformationen ändern.

In diesem Abschnitt:

Abrechnungsarten verstehen	174
Rechnungserstellung einrichten	
Anpassen von PDF-Rechnungen	
Finanzamt-Konformität erreichen	

Abrechnungsarten verstehen

Business Manager ist im Grund ein Abrechnungssystem. Aus diesem Grund ist es wichtig zu verstehen, wie der Abrechnungsprozess von Anfang bis Ende funktioniert. Es gibt im Business Manager zwei Hauptabrechnungsarten: *Jährlicher Abrechnungsmodus* und *monatlicher Abrechnungsmodus*. Die Aspekte der einzelnen Abrechnungsarten werden später separat aufgelistet, da es zwischen beiden Arten wichtige Unterschiede gibt.

In diesem Abschnitt:

Jährlicher Abrechnungsmodus	. 17	75
Monatlicher Abrechnungsmodus	. 17	76

Jährlicher Abrechnungsmodus

Wie der Name schon andeutet, erhalten Kunden beim jährlichen Abrechnungsmodus ihre Rechnung an dem Tag, an dem sie sich für das Abonnement angemeldet haben. Grob zusammengefasst, bedeutet das Folgendes:

- Wenn Sie Fälligkeitsdaten für Rechnungen über den Monat verteilt haben, haben Sie eine stete Einnahmequelle. Es bedeutet auch, dass wenn es aus irgendeinem Grund ein Abrechnungsproblem gibt (Ihr Server fällt aus, Ihr Gateway hat Schwierigkeiten), dann betrifft das nur einen kleinen Teil Ihrer Kunden. Dadurch können Sie sich leichter von solchen Geschehnissen erholen.
- Wenn Sie täglich Rechnungen generieren, dann erhalten Kunden mit mehreren Abonnements, die sie zu unterschiedlichen Terminen gekauft haben, mehrere Rechnungen für ihre Einkäufe. Das kann bei Kunden, die manuell bezahlen, unerwünscht sein. Es sollte kein Problem sein für Kunden, die automatisch bezahlen.

Zusätzlich zu dem oben genannten ist es wichtig, die Skalierbarkeit nicht zu vergessen. Da der jährliche Abrechnungsmodus in der monatlichen Abrechnung auf 28-31 Tage aufgeteilt wird, werden Sie, wenn Ihr Unternehmen sich vergrößert, höchstwahrscheinlich weniger Probleme mit Race Conditions und anderen serverbasierten Einschränkungen haben. Wenn Sie beabsichtigen mehr als 20 Kunden zu haben, empfehlen wir Ihnen, den jährlichen Abrechnungsmodus.

Was Sie beim jährlichen Abrechnungsmodus erwarten müssen

Wenn Sie wissen, was Sie von Ihrem Billing-System erwarten können, dann können Sie einige Bedenken und Verwirrung ausräumen. Wir führen Sie durch das Leben eines hypothetischen Kunden und konzentrieren uns speziell darauf, wie Kunden abgerechnet werden.

Sagen wir Sie haben den Kunden, Max Müller. Max Müller möchte bei Ihnen ein Hostingpaket und einen Domainamen bestellen. Er findet Ihre Angebote online und durchläuft Ihren Bestellprozess. Während des Vorgangs wird ein Kundeneintrag in Ihrem Business Manager für Max Müller erstellt und es werden zwei Abonnements zu diesem Account hinzugefügt. Nehmen wir mal an, dass Max Müller für sein Hostingpaket den monatlichen Abrechnungszeitraum auswählt, und für seine Domain wählt er einen jährlichen Abrechnungszeitraum. Er wällt ein Paket mit dem Namen "Personal Hosting". Wir gehen außerdem davon aus, dass Sie den Business Manager so konfigurieren, dass Rechnungen zehn Tage vor der Erneuerung generiert werden.

Als Teil des Bestellvorgangs wird die erste Rechnung für die Abonnements von Max Müller erstellt. Ganz gleich, welche Zahlungsmethode er auswählt, das System wird automatisch das Erneuerungsdatum für diese Abonnements eingeben. Nehmen wir an, dass er sich am 15. Juni 2008 angemeldet hat. Sein Hosting-Abonnement, für das der monatliche Abrechnungszeitraum ausgewählt wurde, verlängert sich am 15. Juli 2008. Seine Domain, für die der jährliche Abrechnungszeitraum ausgewählt wurde, verlängert sich am 15. Juni 2009. Da er die Abonnements am 15. des Monats abgeschlossen hat, verlängern sich diese Abonnements jeweils am 15.

Jetzt sagen wir mal, dass Max Müller sich entschlossen hat, ein kleines Unternehmen zu gründen, und er will einen Hosting-Account für die Firmenwebsite eröffnen. Er durchläuft Ihren Bestellprozess erneut, dieses Mal am 20. August. Er kauft ihr Business Hosting-Abonnement. Während des Bestellvorgangs wird automatisch eine Rechnung für den ersten Hostingmonat erstellt. Max Müller hat für sein Personal Hosting-Paket bereits am 15. August gezahlt.

Im September wird Max Müller zwei Rechnungen erhalten. Er erhält eine Rechnung für sein Personal Hosting-Paket, das sich am 15. September verlängert, und eine zweite Rechnung für das Business Hosting-Paket, das sich am 20. September verlängert. Betrachten wir nun den Mai 2009.

Standardmäßig ist der Business Manager so eingerichtet, dass Rechnungen zur Domain-Erneuerung 30 Tage vorher generiert werden, anstatt 5-10 Tage, zu denen normalerweise andere Abonnementrechnungen erstellt werden. Das soll verhindern, dass Leute ihre Domains verlieren. Dreißig Tage sind eine Warnung und geben einem Kunden genug Zeit, eine Rechnung pünktlich zu bezahlen, damit die Erneuerung stattfinden kann. Aus diesem Grund wird Max Müller drei Rechnungen erhalten. Am 5. Mai erhält Max Müller eine Rechnung für sein Personal Hosting-Abonnement, das sich 15 Tage später (am 15. Mai) verlängert. Am 10. Mai erhält er eine Rechnung für sein Business Hosting-Abonnement, das sich am 20. Mai verlängert. Am 15. Mai erhält er eine Rechnung für sein Domain-Abonnement, das sich am 15. Juni verlängert.

Das klingt nach einigen Rechnungen. Vergessen Sie nicht, dass Max Müller mit einer gespeicherten Kreditkarte oder per PayPal bezahlt (die zwei häufigsten Zahlungsmethoden). Die Zahlungen werden verarbeitet und vom Business Manager protokolliert, ohne dass Sie oder Max Müller etwas machen müssen. Wenn Max Müller manuell bezahlt, dann schickt er einen Scheck für alle drei Rechnungen und weist eine Zahlung an. Sie können die Funktion "Quick Manual Payment" verwenden, um jede der Rechnungen als bezahlt zu kennzeichnen.

Monatlicher Abrechnungsmodus

Wie beim jährlichen Abrechnungsmodus erhält der Kunde beim monatlichen Abrechnungsmodus eine Rechnung in regelmäßigen Abständen. Für gewöhnlich, einmal im Monat. Anders als beim jährlichen Abrechnungsmodus erneuern sich alle Kundenabonnements am ersten Tag des Monats. Die monatliche Abrechnung Ihrer Kunden kennzeichnet sich durch zwei wesentliche Merkmale:

- Ganz gleich, wie viele Abonnements ein Kunde eventuell hat, er wird nur eine einzige Rechnung erhalten auf der alle Abonnements aufgelistet werden, die in dem jeweiligen Monat erneuert werden.
- Wenn Sie festlegen, dass Abrechnungen manuell durchgeführt werden sollen, dann können Sie einen Nachmittag bestimmen, um Rechnungen zu generieren und einen zweiten Nachmittag, um diese über das Gateway zu übermitteln.

Beim monatlichen Abrechnungsmodus ist meistens eine Aufteilung notwendig. Wenn ein Kunde ein Abonnement am 15. kaufen möchte, können Sie entweder auswählen, dass das Abonnement am 1. des nächsten Monats beginnen soll, oder Sie können den ersten Monat aufteilen. Die Aufteilung macht den Abrechnungsprozess etwas komplizierter und kann bei potenziellen Kunden zu Verwirrung führen. Aus diesem Grund und den oben genannten Skalierbarkeitsproblemen empfehlen wir, dass Firmen den monatlichen Abrechnungsmodus nicht verwenden, außer sie betreuen nur eine kleine Anzahl an Kunden.

Es ist jedoch möglich den monatlichen Abrechnungsmodus zu verwenden und Ihre Pakete so einzurichten, dass sie nicht aufgeteilt werden. Das führt dazu, dass diese Pakete sich so verhalten, als ob Sie den jährlichen Abrechnungsmodus ausgewählt haben. Das ist insbesondere dann nützlich, wenn Sie beispielsweise SSL-Zertifikate und Domains verkaufen. Diese Objekte haben feste Anfangs- und Erneuerungsdaten, die von externen Quellen festgelegt werden. Die Aufteilung würde dann zu Abonnement-Erneuerungsdaten führen, die nicht mit dem tatsächlichen Erneuerungsdatum des Objekts übereinstimmen. Dadurch könnten Probleme entstehen.

Was Sie beim monatlichen Abrechnungsmodus erwarten müssen

Wir haben bereits gesehen, wie die typische Rechnung an Kunden im jährlichen Abrechnungsmodus aussieht. Nun sehen wir uns doch mal an, wie dieses System im monatlichen Abrechnungsmodus aussehen wird.

Beschäftigen wir uns erneut mit Max Müller. Am 15. Juni 2008 entschließt sich Max Müller, dass er einige Abonnements bei Ihnen kaufen möchte. Er kauft das Personal Hosting-Paket zum monatlichen Abrechnungsmodus und eine Domain zum jährlichen Abrechnungsmodus. Ihr Personal Hosting-Paket ist so eingerichtet, dass die Abrechnung aufgeteilt wird; Ihr Domain-Paket hingegen nicht. Gehen wir mal davon aus, dass Sie den Grenzwert für die Aufteilung auf den 15. festgelegt haben. Das bedeutet, dass jeder der sich am 15. oder später anmeldet, für den Rest des aktuellen Monats plus den nächsten Monat bezahlt.

Während des Bestellvorgangs hat Max Müller die ersten Rechnungen für dieses Abonnement bereits bezahlt. Wie beim jährlichen Abrechnungsmodus (unabhängig von der gewählten Zahlungsmethode), werden die Abonnements automatisch mit ihrem nächsten Erneuerungsdatum aktualisiert. Da das Personal Hosting-Abonnement so eingerichtet wurde, dass die Abrechnung aufgeteilt wird, wurde die erste Rechnung für den restlichen Juni und den gesamten Juli ausgestellt. Für das Domain-Abonnement wurde keine Aufteilung festgelegt, daher wurde ein ganzes Jahr abgerechnet.

Ende Juli wird Max Müller daher eine weitere Rechnung für sein Personal Hosting-Abonnement erhalten. Fälligkeitsdatum ist der 1. August. Diese Rechnung deckt den gesamten Monat August ab. Sagen wir mal, dass Max Müller sich nach dem Bezahlen dieser Rechnung entscheidet, dass er ein Business Hosting-Abonnement für sein kleines neues Unternehmen kaufen will. Am 5. August durchläuft Max Müller den Bestellvorgang erneut. Dieses Mal kauft er das Business Hosting-Paket. Da der 5. August vor Ihrem Aufteilungsgrenzwert dem 15. liegt, wird Max Müller in seiner ersten Rechnung einfach für den restlichen August bezahlen. Ende August wird Max Müller nur eine einzige Rechnung erhalten. In dieser Rechnung werden sowohl das Personal Hosting- als auch das Business Hosting-Paket abgerechnet.

Jetzt springen mal vor zum Mai 2009. Max Müller wird Ende April erneut eine Rechnung sowohl für das Personal Hosting- als auch das Business Hosting-Abonnement erhalten. Am 15. Mai wird Max Müller eine zweite Rechnung erhalten. Dieses Mal für seine Domain, die am 15. Juni erneuert werden soll. Denken Sie daran, dass dieses Abonnement so eingerichtet wurde, dass es sich nicht am 15. Juni erneuert, daher befolgt es bei den Erneuerungsdaten für Abonnements das Verhalten für die jährliche Abrechnung. Ende Mai wird Max Müller erneut eine einzige Rechnung für seine zwei Hostingabonnements erhalten.

Wie beim Jahresabrechnungsmodus können die Rechnungen so eingerichtet werden, dass sie automatisch bezahlt werden. Mit einer Kreditkarte, die gespeichert wird oder über die Abonnement-Accounts eines Drittanbieters.

Rechnungserstellung einrichten

Sie können verschiedene Aspekte der Rechnungserstellung konfigurieren: Wer soll Rechnungen erhalten und wann, wie sollen Rechnungsnummern aufgebaut sein, wie viele Objekte sollen in einer einzigen Rechnung aufgeführt werden usw. Das System generiert Rechnungen als PDF-Dateien, aber die Rechnungsdetails können über das Internet angezeigt werden.

PDF-Rechnungen werden in dem Gebietsschema generiert, das Sie für das Benutzerprofil des Administrators ausgewählt. Wenn zum Beispiel das Benutzerland des Administrators Russland ist, dann wird die Rechnung ein Komma "," als Dezimal-Trennzeichen verwenden, und wenn es sich um die USA handelt, dann wird die Rechnung als Trennzeichen einen Punkt "." verwenden.

Die Sprache der PDF-Rechnungen wird von dem Benutzer übernommen für den die Rechnung generiert wurde. Rechnungen beispielsweise, die für Kunden aus Deutschland generiert werden, werden in Deutsch geschrieben. Rechnungen, die von der Administratoroberfläche aus generiert werden, werden die Spracheinstellungen des Administratorprofils verwenden.

Um das Land und die Sprache des Administrators zu ändern, gehen Sie zu Business-Setup > Alle Einstellungen > Administratoren, klicken Sie auf einen Administrator und dann auf Bearbeiten. Um die Sprache Ihres Profils zu ändern, klicken Sie oben auf der Seite auf Profil.

Der Business Manager erstellt für jedes Abonnement Rechnungen in der Währung des Online-Shops, in dem das Abonnement bestellt wurde. So werden beispielsweise alle Rechnungen für Abonnements, die in einem Shop mit der Währung *Euro* bestellt wurden, in Euro ausgestellt. Sie können die Währung eines bestehenden Abonnements nicht ändern.

Wie bereits erwähnt, können Sie das Format der Rechnungsnummern anpassen (Rechnungssequenz). Beispielsweise können Sie mit "1" oder "1000" anfangen oder eine beliebige Nummer, die Ihren Business-Anforderungen entspricht. Das System erlaubt es Ihnen außerdem auszuwählen, wie Sie Ihre Rechnungen nummerieren wollen, wie z.B.:

- JAHR-ID, Beispiel 2006-1234
- JAHR-SEQ, Beispiel: 2006-1
- STEUERJAHR-SEQ, Beispiel 2006-1

Die Rechnungserstellung ist eine der vielen Funktionen, die vom Business Manager verwendet wird, um Buchhaltungseinträge zu erstellen. Die grundlegenden Buchhaltungseinträge, die für eine Rechnung erstellt werden, sind wie folgt:

- Einnahmen: Der Geldbetrag, den Sie von der Rechnung erhalten (Steuern nicht inklusive).
- Zahlbare Steuern: Der Geldbetrag, den Sie für die genannte Rechnung in Steuern bezahlen werden.
- Debitoren: Der Geldbetrag (Einnahmen + Steuern), den Sie von dem Kunden für die entsprechende Rechnung erhalten werden.

Es gibt andere Buchhaltungseinträge, die während der Rechnungserstellung gemacht werden, aber die von Ihnen kontrolliert werden. Zum Beispiel Coupon-Kosten. Wenn jemand einen Coupon verwendet, wird der Business Manager vermerken, wie viel das erworbene Paket ohne einen Coupon gekostet hätte. Jedes Mal, wenn eine Rechnung generiert wird, erstellt das System die entsprechenden Einträge für Ausgaben.

Neben den Coupon-Kosten gibt es noch die Abonnement-Kosten. Sie können generische Buchhaltungseinträge mit einem erstellten Paket verlinken. Diese Einträge werden jedes Mal dann erstellt, wenn ein Abonnement von diesem Pakettyp nicht in einer Rechnung enthalten ist.

Um die Rechnungserstellung einzurichten, gehen Sie zu Business-Setup > Alle Einstellungen > Rechnungserstellung.

Anpassen von PDF-Rechnungen

Das System beinhaltet Methoden, um das Look-and-Feel von druckfähigen Rechnungen zu bearbeiten. Sie können das Aussehen der Rechnung und die Formatierung ändern, und Sie können Überschriften ändern oder Text hinzufügen. Darüber hinaus können Sie, wenn Sie Rechnungen in Fensterumschlägen versenden, die Position des Adressblocks verändern und an die Fenstergröße anpassen.

Der Business Manager unterstützt Sie außerdem dabei, Rechnungen aus PDF-Templates zu erstellen, die Wasserzeichen, Grafiken und andere Informationen enthalten.

So aktualisieren Sie das Erscheinungsbild von druckfertigen Rechnungen:

- 1. Gehen Sie zu Business-Setup > Alle Einstellungen > Anpassen von PDF-Rechnungen.
- 2. Aktualisieren Sie die Konfigurationsparameter.
- 3. Klicken Sie auf Einstellungen speichern.

Wenn für Ihre druckfertige Rechnungen weitere Anpassungen erforderlich sind, dann können Sie den Code bearbeiten, der für das Generieren von Rechnungen im PDF-Format verantwortlich ist. Um PDF-Dokumente zu generieren, verwendet der Code die *TCPDF*-Bibliothek. Unter http://www.tcpdf.org/ erfahren Sie, wie Sie den Code zum Generieren von PDF-Rechnungen anpassen.

Den Code zum Generieren von Rechnungen finden Sie im Verzeichnis: <BM_dir>/lib-billing/include/config/PDFInvoice.example.php. <BM_dir> steht hierbei für das Verzeichnis, in dem der Business Manager installiert wurde. Typischerweise ist das /usr/local/plesk-billing auf FreeBSD und RPM-basierten Linux-Systemen und /opt/plesk-billing auf deb-basierten Linux-Systemen.

So fügen Sie ein PDF-Template hinzu:

- 1. Erstellen Sie eine einseitige PDF-Datei, die das System als Template zum Erzeugen von Rechnungen verwenden wird.
- 2. Benennen Sie die Datei in stationery.pdf um und legen Sie die Datei in einem der folgenden Verzeichnisse abhängig von Ihrem BS ab:

• Für Linux ist es das Verzeichnis: /usr/local/share/plesk-billing/

Das System sucht nach dieser Datei und verwendet sie dann als PDF-Template.

Erfahrenen Administratoren bietet Business Manager die Möglichkeit, die Darstellung druckbarer Rechnungen nach Belieben zu ändern, indem sie die PHP-Skriptdatei bearbeiten, die die Rechnungen generiert – PDFInvoice.php. Das Skript generiert Rechnungen im PDF-Format mithilfe der Bibliotheken *TCPDF* und FPDI. Weitere Informationen zu diesen Bibliotheken finden Sie auf den folgenden Websites:

- http://www.tcpdf.org/doc/ für TCPDF.
- http://www.setasign.de/support/manuals/fpdi/ für FDPI.

Die Datei PDFInvoice.php befindet sich im folgenden Verzeichnis:

- Auf Linux-Systemen: opt/plesk-billing /htdocs/lib-billing/include/config/
- Auf Windows-Systemen: C:\Program Files\Parallels\Plesk\billing\htdocs\lib-billing\include\config\

Finanzamt-Konformität erreichen

In einigen Unternehmen ist es obligatorisch, dass die ursprünglich generierten Rechnungen unverändert beibehalten werden. Wenn Sie allerdings eine vorhandene Rechnung erneut versenden (über die Seite Rechnungsdetails), dann wird die angehängte PDF-Datei *erneut generiert* und unter Umständen verändert. Diese Veränderungen können durch Änderungen an den systemweiten Einstellungen, wie beispielsweise Sprache für Rechnungen oder persönliche Details verursacht werden.

Wenn Ihr Finanzamt vor Ort die Anforderung stellt, dass Sie den Inhalt einer Rechnung nach dem erstmaligen Generieren, nicht verändern, dann *speichern Sie PDF-Kopien* der Originalrechnungen bevor Sie eine der folgenden Einstellungen ändern:

- Firmendetails.
- Erscheinungsbild und Sprache von druckfertigen Rechnungen. Details zur Bedienung finden Sie unter Rechnungserstellung einrichten (auf Seite 179).
- Administrator-Sprache. Details zur Bedienung finden Sie unter Bearbeiten von Administratorprofilen (auf Seite 151).

Auch Ihre Kunden können Änderungen an Rechnungsinhalten hervorrufen, indem sie ihre Kontaktinformationen ändern.

Konfiguration von Schet-Facturas

Eine Schet-Factura (Rechnung) dient als finanziellen Nachweis dafür, dass Sie einem Dritten einen steuerpflichtigen Service zur Verfügung gestellt haben. Wenn Ihr Unternehmen in Russland registriert ist, dann wird das System diese Dokumente generieren und an manche Ihrer Kunden versenden. Wenn Sie diese Dokumente nicht aufbewahren oder versenden wollen, dann können Sie diesen Abschnitt überspringen.

Das Ausstellen von Schet-Facturas

Das System entscheidet anhand der Systemkonfigurationseinstellungen (Business-Setup > Alle Einstellungen > Ausstellen von Schet-Facturas), ob Schet-Facturas generiert werden. Die erste Option in der Liste mit den Einstellungen kontrolliert die Erstellung von Dokumenten. Wenn Sie ausgewählt ist, werden Schet-Facturas basierend auf den Einschränkungen erstellt, die von anderen Optionen auf der Seite festgelegt werden. Andernfalls, wenn die erste Option deaktiviert ist, werden Schet-Facturas überhaupt nicht generiert und Sie können sie weder anzeigen noch hochladen. Für russische Firmen (Firmensitz ist in Russland) ist die Option vorausgewählt. Wenn Ihre Firma nicht aus Russland ist und Sie dennoch Schet-Facturas verwenden wollen, wählen Sie die erste Option aus.

Wenn das System Schet-Facturas ausstellt

Das System stellt Schet-Facturas in zwei Fällen aus:

- Am ersten Tag eines jeden Monats. Diese Schet-Facturas enthalten Informationen zu allen während des Monats bereitgestellten Services. Insbesondere enthalten sie Zahlungen für die folgenden Services:
 - Abonnements, die während des vorangegangenen Monats nicht abgelaufen sind oder storniert wurden. Bei solchen Abonnements enthalten Schet-Facturas Zahlungen für den Zeitraum von der Abonnementerstellung bis zum Ende des Monats (wenn das Abonnement im vorangegangenen Monat erstellt wurde) oder für den ganzen Monat (wenn das Abonnement früher erstellt wurde).
 - Hosting-Ressourcen, die w\u00e4hrend des Monats \u00fcber die Paketlimits hinaus genutzt wurden, wenn Sie Pay-as-you-go-Hosting erlauben.
- Im Fall von Änderungen an bereitgestellten Services. Diese Änderungen Abonnements, Upgrade, Downgrade oder Anpassungen von Add-ons können entweder von Administratoren oder von Kunden initiiert werden. Jede dieser Änderungen signalisiert dem System, dass eine neue Schet-Factura ausgestellt werden soll. Die Begründung für das Generieren dieser Dokumente ist, dass der vorige Service (vor den Änderungen) vollständig bereitgestellt wurde und nicht mehr genutzt wird. Wenn ein Kunde das Bronze-Hostingpaket abonniert hat und ein Upgrade auf Silber durchführt, dann wird die neue Rechnung für Bronze ausgestellt, da dieser Service vollständig bereitgestellt wird und der Kunde es nicht mehr benutzt.

Wer Schet-Facturas anzeigen und herunterladen kann

Nur Administratoren können Schet-Facturas anzeigen und herunterladen. Andere Benutzer erhalten sie nur per E-Mail und nur wenn Sie dies in den Schet-Factura-Einstellungen so festgelegt haben. Details, wie Administratoren von Schet-Facturas anzeigen und herunterladen können, finden Sie unter **Anzeigen und Herunterladen Schet-Facturas** (auf Seite 491).

So passen Sie den Inhalt von Schet-Facturas an

Wenn Sie Schet-Facturas ausstellen, können Sie den Business Manager so konfigurieren, dass einige Felder der Schet-Factura automatisch ausgefüllt werden. Sie können beispielsweise die Namen des Unternehmensleiters und des Buchhaltungsleiters definieren. Um eine vollständige Liste der anpassbaren Schet-Factura-Felder anzuzeigen und Werte für diese Felder festzulegen, gehen Sie zu Business-Setup > Alle Einstellungen > Anpassung von Schet-Facturas.

Zusätzlich können Sie die Anzahl der von Ihnen ausgestellten Schet-Facturas anpassen. Verwenden Sie hierfür das *Schet-Factura-Nummer-Template*, eine Zeile mit Zeichen und Variablen, die Schet-Factura-Nummern definiert. Für die Nummerierung von Schet-Facturas gelten dieselben Regeln wie für die Rechnungsnummerierung. Weitere Informationen zur Rechnungsnummerierung finden Sie im Abschnitt **Rechnungserstellung einrichten** (auf Seite 172).

Einrichten von Bereitstellungsrichtlinien

Die Bereitstellungsrichtlinie stellt einen Satz von Regeln dar, die definieren, wann Kunden Zugriff auf von ihnen bestellte Ressourcen (ein Hosting-Abonnement, ein Domainname oder ein SSL-Zertifikat) erhalten. Durch Einrichten der entsprechenden Bereitstellungsrichtlinie können Sie das Risiko ausschließen, dass Sie Kunden Leistungen bereitstellen, die nicht einmal die erste Rechnung bezahlen: Konfigurieren Sie die Bereitstellungsrichtlinie einfach so, dass neue Kunden erst Zugriff auf das Panel erhalten, wenn sie ihre Rechnung bezahlt haben. Andererseits können Sie, wenn Sie Ihr Geschäft kundenfreundlicher gestalten möchten, Ihren Kunden erlauben, die bestellten Ressourcen direkt nach der Bestellungsaufgabe zu nutzen.

Sie können die Business Manager-Bereitstellungsrichtlinie auf der Seite **Business-Setup > Alle Einstellungen > Bereitstellungsrichtlinie** ändern.

Hinweis: Bei der Bereitstellung eines Kunden-Accounts in einem Panel versucht das System, den Account mit dem Benutzernamen zu erstellen, den der Kunde in einem Online-Shop angegeben hat. Wenn dies nicht möglich ist (beispielsweise weil der Benutzername im Panel bereits vergeben ist), generiert das System einen zufälligen Benutzernamen. Außerdem generiert das System für den Zugriff der Kunden auf den Server über FTP, SSH und RDP immer zufällige Benutzernamen. Wenn Ihre Kunden also Probleme haben, sich mit ihren Zugangsdaten am Panel anzumelden, überprüfen Sie die Zugangsdaten ihrer Accounts im Panel.

Geld rückerstatten für die Tage vor der Bereitstellung

Wenn ein Kunde über einen Online-Shop Ihre Services abonniert, startet der Business Manager den Abrechnungszeitraum für das entsprechende Abonnement ab dem Tag der Bestellungsaufgabe. Wenn beispielsweise ein Kunde ein Paket mit dem Abrechnungszeitraum 1 Monat am 1. Juni abonniert, umfasst die erste Rechnung die Zahlung für den Zeitraum vom 1. Juni bis zum 1. Juli. Unabhängig davon, wann der Abonnent die Rechnung bezahlt, endet der erste Abrechnungszeitraum am 1. Juli. Wenn der Kunde nun am 6. Juni bezahlt, nutzt er das Abonnement für 25 Tage, bezahlt aber den Preis für den ganzen Monat.

Wenn Sie den Betrag zurückerstatten möchten, den der Kunde für die Tage bezahlt hat, in denen er keinen Zugriff auf sein Abonnement hatte, aktivieren Sie die Option Der Kunde erhält den nicht genutzten Betrag als Guthaben auf der Seite Business-Setup > Alle Einstellungen > Bereitstellungsrichtlinie. In diesem Fall fügt das System, sobald ein Abonnent die Rechnung bezahlt hat, den bezahlten Betrag für den Zeitraum zwischen der Bestellungsaufgabe und dem Bezahlungseingang dem Guthaben des Abonnenten hinzu. Im oben genannten Beispiel würde das System also den bezahlten Betrag für den Zeitraum vom 1. Juni bis zum 5. Juni zurückerstatten.

Handhabung von nicht bezahlten Abonnements definieren

Sie haben die Möglichkeit, in Fällen, in denen Kunden überfällige Rechnungen haben, automatisch zu reagieren: Nach einer bestimmten Zeitdauer sendet der Business Manager solchen Kunden Benachrichtigungen, in denen sie an die überfälligen Rechnungen erinnert werden. Wenn die Kunden ihre Rechnungen nicht begleichen, verhängt das System für ihre nicht bezahlten Abonnements eine vorübergehende Sperre. Sie können allerdings Abonnements bestimmter Kunden von der Sperrung ausnehmen, wie im Abschnitt Rabatte begrenzen und Abonnements von Sperrungen ausnehmen (auf Seite 492) beschrieben.

Zusätzlich überprüft der Business Manager automatisch gesperrte Abonnements mittels einer regelmäßigen Aufgabe, um festzustellen, ob die zugehörige Rechnung inzwischen bezahlt wurde. Wurde die Rechnung bezahlt, aktiviert das System das jeweilige Abonnement.

Die Einstellungen, die die Handhabung unbezahlter Abonnements definieren, finden Sie auf der Seite Business-Setup > Alle Einstellungen > Aufhebung von nicht bezahlten Abonnements.

Automatische E-Mails einrichten

Dieses Kapitel beschäftigt sich mit dem Einrichten von automatischen E-Mails, die an Benutzer bei bestimmten Ereignissen versendet werden. Wie Sie E-Mails an Kunden 'manuell' versenden, erfahren Sie im Abschnitt **Versenden von Massen-E-Mails** (auf Seite 462).

E-Mails sind ein wichtiger Bestandteil des Systems im Business Manager. Sie stellen einen Großteil der Automatisierungsmöglichkeiten dar: Wenn ein Kunde Informationen benötigt, wird das System automatisch eine E-Mail generieren und versenden, und Kunden über eine Aktion oder wichtige Informationen benachrichtigen. Ohne E-Mails müssten Manager einige Aufgaben mehr erledigen, um ihr System am Laufen zu halten.

Der Business Manager beinhaltet ein umfassendes E-Mail-System, mit dem Sie E-Mails basierend auf dem Gebietsschema versenden können. Es gibt eine Reihe von E-Mail-Aktionen, die für jeden Typ einer E-Mail-Gruppe charakteristisch sind, die Sie in Ihrem System verwenden werden.

Hinweis: E-Mail-Aktionen sind vordefiniert und können nicht geändert werden.

In diesem Abschnitt:

Hinzufügen von E-Mail-Vorlagen	186
Gebietsschemata einrichten	
Inhalte von Vorlagen bearbeiten	188
E-Mail-Vorlagen neu laden	190
Systemvorbereitung zum Versenden von E-Mail-Nachrichten	
Anpassen von E-Mail-Vorlagen	
Variablen in E-Mail-Vorlagen	

Hinzufügen von E-Mail-Vorlagen

- So fügen Sie eine E-Mail-Vorlagengruppe hinzu:
- 1. Gehen Sie zu Business-Setup > Alle Einstellungen > E-Mail-Vorlagen.
- 2. Finden Sie die E-Mail-Aktion, die Sie zu einer E-Mail-Vorlage hinzufügen wollen, und klicken Sie auf Vorlage hinzufügen.
- 3. Tragen Sie die benötigten Informationen ein.
- 4. Klicken Sie auf Speichern.
- **5.** Klicken Sie in der Mitte der Seite auf den Button **Gebietsschema hinzufügen**. Geben Sie folgende Informationen an:
 - Wählen Sie die Sprache aus, die mit der Vorlage verlinkt werden soll.
 - Legen Sie fest, wie die Vorlage angewandt werden soll. Wenn Sie beispielsweise eine spanische Vorlage erstellen, überlegen Sie sich, ob Sie diese Vorlage für Spanisch sprechende Menschen weltweit verwenden wollen? Oder nur für Spanien?
 - Aktivieren Sie die Checkbox für das zu verwendende Standardgebietsschema. Das Standardgebietsschema wird übernommen, wenn kein anderes für diesen Kunden gefunden wird.
 - Geben Sie einen Betreff für diese E-Mail-Vorlage ein. Das ist die Betreffzeile, die für jede E-Mail verwendet wird.
 - HTML-Nachrichtentext für die E-Mail-Vorlage. Geben Sie den Text für die E-Mail-Vorlage im HTML-Format ein.
 - Nachrichtentext im Textformat für die E-Mail-Vorlage. Geben Sie den Text für die E-Mail-Vorlage im Textformat ein.

Hinweis: Alle Kontakte erhalten Nachrichten standardmäßig im HTML-Format, wenn sie über den Online-Shop kommen. Wenn Sie nicht wollen, dass ein bestimmter Kunde HTML-E-Mails erhält, gehen Sie zur Seite mit den Details zum Kunden-Account und klicken Sie auf den Button **Ersten bearbeiten**. Deaktivieren Sie *HTML* als **E-Mail-Format**. Klicken Sie auf **Kontakt bearbeiten**.

- **6. Optionen neu laden**: Wenn Sie die originalen E-Mail-Vorlagen neu laden müssen, befolgen Sie die folgenden Schritte:
 - 1. Wählen Sie die Vorlage aus, die Sie neu laden wollen.
 - 2. HTML neu laden. Wählen Sie Ja.
 - 3. Text neu laden. Wählen Sie Ja.

Achtung: Dadurch wird die vorhandene Vorlage ersetzt. Sichern Sie die vorhandene Vorlage, damit sie nicht verloren geht.

7. Scrollen Sie auf der Seite hinunter und klicken Sie auf Speichern.

Gebietsschemata einrichten

Der Business Manager kann E-Mails in unterschiedlichen Sprachen versenden. Jedes dieser Gebietsschemata muss während des Konfigurationsprozess eingerichtet werden. Standardmäßig richtet das System nur Templates eines einzigen Gebietsschemas ein (normalerweise Englisch).

> So richten Sie weitere Gebietsschemata ein:

- 1. Gehen Sie zu Business-Setup > Alle Einstellungen > E-Mail-Vorlagen.
- 2. Wählen Sie den Vorlage aus, zu der Sie ein Gebietsschema hinzufügen wollen. Klicken Sie auf das Symbol mit dem grünen Stift, um den Bearbeitungsbildschirm für diese Vorlage anzuzeigen.
- **3.** Klicken Sie in der Mitte der Seite auf den Button **Gebietsschema hinzufügen**. Tragen Sie die Folgendes ein:
 - Wählen Sie die Sprache aus, die mit der Vorlage verlinkt werden soll.
 - Legen Sie fest, wie die Vorlage angewandt werden soll. Wenn Sie beispielsweise eine spanische Vorlage erstellen, überlegen Sie sich, ob Sie diese Vorlage für Spanisch sprechende Menschen weltweit verwenden wollen? Oder nur für Spanien?
 - Aktivieren Sie die Checkbox f
 ür das zu verwendende Standardgebietsschema. Das Standardgebietsschema wird
 übernommen, wenn kein anderes f
 ür diesen Kunden gefunden wird.
 - Geben Sie einen Betreff für diese E-Mail-Vorlage ein. Das ist die Betreffzeile, die für jede E-Mail verwendet wird.
 - HTML-Nachrichtentext für die E-Mail-Vorlage. Geben Sie den Text für die E-Mail-Vorlage im HTML-Format ein.
 - Nachrichtentext im Textformat für die E-Mail-Vorlage. Geben Sie den Text für die E-Mail-Vorlage im Textformat ein.

Hinweis: Alle Kontakte erhalten Nachrichten standardmäßig im HTML-Format, wenn sie über den Online-Shop kommen. Wenn Sie nicht wollen, dass ein bestimmter Kunde HTML-E-Mails erhält, gehen Sie zur Seite mit den Details zum Kunden-Account und klicken Sie auf den Button **Ersten bearbeiten**. Deaktivieren Sie *HTML* als **E-Mail-Format**. Klicken Sie auf **Kontakt bearbeiten**.

- **4. Optionen neu laden**: Wenn Sie die originalen E-Mail-Vorlagen neu laden müssen, befolgen Sie die folgenden Schritte:
 - 1. Wählen Sie die Vorlage aus, die Sie neu laden wollen.
 - 2. HTML neu laden. Wählen Sie Ja.
 - 3. Text neu laden. Wählen Sie Ja.

Achtung: Dadurch wird die vorhandene Vorlage ersetzt. Bitte sichern Sie die vorhandene Vorlage, damit sie nicht verloren geht.

5. Scrollen Sie auf der Seite hinunter und klicken Sie auf Speichern.

Inhalte von Vorlagen bearbeiten

Ganz gleich, ob Sie gerade ein neues Gebietsschema erstellt haben oder die Standardeinstellungen bearbeiten wollen, Sie müssen dieselben allgemeinen Anweisungen befolgen. Zusätzlich zu den grundlegenden HTML- und Text-Inhalten können Sie eine Reihe von vordefinierten Variablen verwenden, um E-Mails mit Informationen aus der Datenbank zu befüllen.

> So bearbeiten Sie den Inhalt einer Vorlage:

- 1. Gehen Sie zu Business-Setup > Alle Einstellungen > E-Mail-Vorlagen.
- 2. Wählen Sie die Vorlage aus, den Sie bearbeiten wollen. Klicken Sie auf das Symbol mit dem grünen Stift, um den Bearbeitungsbildschirm für diese Vorlage anzuzeigen.
- 3. Klicken Sie auf den grünen Stift neben einem vorhandenen Gebietsschema und bearbeiten Sie die Inhalte während Sie ein neues Gebietsschema hinzufügen.
- 4. Hier haben Sie folgende Möglichkeiten: Sie können den Inhalt selbst erstellen oder laden Sie eine Standardvorlage und bearbeiten Sie diese. Wenn Sie unsere Standardvorlagen verwenden wollen, empfehlen wir Ihnen, diese neu zu laden, bevor Sie sie bearbeiten. So können Sie sicherstellen, dass Sie die neueste Version verwenden.
 - Wenn Sie Ihre eigenen Inhalte verwenden wollen, füllen Sie die Felder HTML-Nachrichtentext für die E-Mail-Vorlage und Nachrichtentext im Textformat für die E-Mail-Vorlage aus. Während des Bearbeitens können Sie bei den meisten Vorlagen auf Vorschau klicken und sich ansehen, wie Ihre Arbeit vom System verarbeitet wird.
 - Wenn Sie Zeit sparen wollen, indem Sie unsere Vorlage bearbeiten, können Sie auf der Seite nach unten scrollen und die Vorlage auswählen, die Sie verwenden wollen. Klicken Sie sowohl für HTML- und Text-E-Mails auf "Testen" und klicken Sie dann auf neu laden. Sie können jetzt die Vorlage, wie oben beschrieben, bearbeiten.

Hinweis: Alle Kontakte erhalten Nachrichten standardmäßig im HTML-Format, wenn sie über den Online-Shop kommen. Wenn Sie nicht wollen, dass ein bestimmter Kunde HTML-E-Mails erhält, gehen Sie zur Seite mit den Details zum Kunden-Account und klicken Sie auf **Ersten bearbeiten**. Deaktivieren Sie *HTML* als **E-Mail-Format**. Klicken Sie auf **Kontakt bearbeiten**.

- **5. Optionen neu laden**: Wenn Sie die originalen E-Mail-Vorlagen neu laden müssen, befolgen Sie die folgenden Schritte:
 - 1. Wählen Sie die Vorlage aus, die Sie neu laden wollen.
 - 2. HTML neu laden: Wählen Sie Ja.
 - 3. Text neu laden: Wählen Sie Ja.

Achtung: Dadurch wird die vorhandene Vorlage ersetzt. Bitte sichern Sie die vorhandene Vorlage, damit sie nicht verloren geht.

6. Klicken Sie auf Speichern.

7. Ihre neue Vorlage wird mit dem gewünschten Gebietsschema zu der von Ihnen ausgewählten E-Mail-Vorlage hinzugefügt. Sie können so viele E-Mail-Vorlagen wie Sie benötigen zu dieser Gruppe oder einer anderen Gruppe hinzufügen.

E-Mail-Vorlagen neu laden

- So laden Sie E-Mail-Vorlagen neu:
- 1. Gehen Sie zu Business-Setup > Alle Einstellungen > E-Mail-Vorlagen.
- 2. Klicken Sie neben jeder E-Mail-Vorlage, die Sie neu laden wollen, auf das Symbol mit dem Stift.
- 3. Unten auf der Seite werden E-Mail-Vorlagen für jedes von Ihnen eingerichtete Gebietsschema angezeigt. Klicken Sie in der Spalte Verfügbare Operationen auf das Symbol mit dem Stift.
- **4.** Unten auf der Seite **E-Mail-Vorlage bearbeiten** finden Sie die Option **Neu laden**. Wählen Sie die Vorlage, die Sie neu laden wollen, aus dem Dropdown-Feld aus.
- 5. Wählen Sie Ja sowohl für HTML neu laden als auch für Text neu laden aus.
- 6. Klicken Sie auf neu laden. Die Vorlage wurde jetzt neu geladen.
- 7. Wiederholen Sie die Schritte 2-6 für jede E-Mail-Vorlage, die Sie neu laden wollen.

Tipp: Wenn Sie alle 25 E-Mail-Vorlagen neu laden, können Sie Zeit sparen, indem Sie jede E-Mail-Vorlage in Schritt 2 in einem neuen Fenster oder einer neuen Registerkarte öffnen, und die anderen Schritte in einem Bildschirm auf einmal durchführen.

Systemvorbereitung zum Versenden von E-Mail-Nachrichten

Einige Benutzer haben berichtet, dass vereinzelt E-Mail-Vorlagen versendet wurden, in denen der Inhalt fehlte (insbesondere bei den E-Mails zu vergessenen Passwörtern). Im Folgenden werden einige Punkte aufgelistet, mit denen Sie sicherstellen können, dass Ihr System richtig eingerichtet ist, um E-Mail-Nachrichten zu versenden.

Wurden E-Mail-Vorlagen eingerichtet?

Überprüfen Sie zuerst, ob Sie E-Mail-Vorlagen für jede Vorlagengruppe und jedes Gebietsschema eingerichtet haben.

- Führen Sie hierzu die folgenden Schritte durch:
- 1. Gehen Sie zu Business-Setup > Alle Einstellungen > E-Mail-Vorlagen.
- 2. Klicken Sie neben jeder E-Mail-Vorlage, die Sie anzeigen wollen, auf das Symbol mit dem Stift.

- **3.** Eine E-Mail-Vorlage wird für jedes von Ihnen eingerichtete Gebietsschema unten auf der Seite angezeigt. Klicken Sie in der Spalte **Verfügbare Operationen** auf das Symbol mit dem Stift.
- **4.** Es wird Ihnen eine E-Mail-Vorlage im HTML- und im Nur-Text-Format angezeigt. Wenn diese Felder leer sind, müssen Sie Ihre E-Mail-Vorlagen wie im Dokument E-Mail-Vorlagen neu laden (auf Seite 190) beschrieben erneut laden.
- **5.** Testen Sie, ob die E-Mail erfolgreich versendet wurde. Wenn Sie immer noch leer ist, lesen Sie weiter.

Wurde das Temp-Verzeichnis in Ihrer Datei smarty.php richtig angegeben?

- > Führen Sie zur Überprüfung die folgenden Schritte durch:
- 1. Öffnen Sie die Datei lib-billing/include/config/smarty.php.
- **2.** Suchen Sie nach der Zeile \$CONF["smarty"]["compileDirectory"] =
- **3.** Überprüfen Sie, dass das Temp-Verzeichnis nach dem Zeichen = richtig angegeben wurde. Beispiele werden unten angegeben:
 - Auf Linux ist es für gewöhnlich \$CONF["smarty"]["compileDirectory"] =
 "/tmp";
- **4.** Suchen Sie nach der Zeile \$CONF["smarty"]["cacheDirectory"] =
- **5.** Überprüfen Sie, dass das Temp-Verzeichnis nach dem Zeichen = richtig angegeben wurde. Beispiele werden unten angegeben:
 - Auf Linux ist es für gewöhnlich \$CONF["smarty"]["cacheDirectory"] =
 "/tmp";
- **6.** Speichern Sie die Datei und testen Sie, ob Ihre E-Mails erfolgreich versendet werden.

Anpassen von E-Mail-Vorlagen

Alle E-Mail-Vorlagen in dem System haben spezielle Variablen, die zur Laufzeit analysiert werden. Das bedeutet, dass die Variablen durch die entsprechenden Daten ersetzt werden, bevor Sie an den Kunden versendet werden. Einige allgemeine Kundenvariablen werden eventuell in mehreren Vorlagen verwendet und können allen Vorlagen zur Verfügung gestellt werden. Manche Variablen können allerdings nur in einem bestimmten Vorlagenset verwendet werden (Rechnungsdaten, Abonnementdaten, usw.). Es ist wichtig zu verstehen, dass nicht alle Variablen in allen Vorlagen verwendet werden können. Eine Liste der verfügbaren Variablen und deren Bedeutungen finden Sie im Abschnitt Variablen in E-Mail-Vorlagen (auf Seite 193).

Diese Vorlagendateien finden Sie im Verzeichnis

lib-themes/default/lib-billing/templates/emails/widgets/.

In diesem Abschnitt:

Aktualisieren des E-Mail-Headers	. 192
Aktualisieren des E-Mail-Layouts	. 193

Aktualisieren des E-Mail-Headers

- > So aktualisieren Sie den E-Mail-Header:
- 1. Melden Sie sich an Ihrem Server über SSH an.
- 2. Offnen Sie die folgende Datei in Ihrer Dateigruppe des Business Managers: lib-themes/default/lib-billing/templates/emails/widgets/h eader.tpl
- **3.** Der Code unten kontrolliert den Header der E-Mail. Bearbeiten Sie ihn entsprechend Ihren Anforderungen:

```
{$smarty.const[$headerTitle]|default:$headerTitle}
```

4. Speichern Sie die Datei.

Aktualisieren des E-Mail-Layouts

Die E-Mail-Vorlagen bestehen aus mehreren Vorlagendateien, welche die Anzeige und das Layout von allen 25 Standard-E-Mail-Vorlagen kontrollieren. Um zu sehen, welche Vorlagendateien von jedem E-Mail-Template verwendet werden, klicken Sie auf den *Stift*, um eine einzelne E-Mail-Vorlage zu bearbeiten und den Quellcode des **HTML-Texts des E-Mail-Templates** anzuzeigen und suchen Sie nach den entsprechenden Fragmenten in den Dateien innerhalb des Verzeichnis

lib-themes/default/lib-billing/templates/emails/.

Jede Komponente der E-Mail-Vorlagen in HTML hat eine eigene Header- und Footer-Datei. So ist es einfach, jede Instanz der Komponente über das E-Mail-Vorlagenset zu aktualisieren. Beispiel: Wenn Sie die Ansicht von Informationsfeldern bearbeiten wollen, die in den E-Mail-Vorlagen mit *Abonnement-Informationen* angezeigt werden, bearbeiten Sie einfach die Dateien boxHeader.tpl und boxFooter.tpl. Die Änderungen werden für das gesamte E-Mail-Vorlagensystem übernommen. Ebenso können Tabellen, die WENN-Abfragen verwenden, um Informationen anzuzeigen oder auszublenden (wie z.B. bei einer *neuen Abonnementbestellung*), angepasst werden, indem die Dateien codeBoxHeader.tpl und codeBoxFooter.tpl bearbeitet werden, und so weiter. Die von uns zur Verfügung gestellten Standard-E-Mail-Vorlagen sollen als Beispiele dienen und können von jedem Unternehmen beliebig verwendet werden. Bearbeiten Sie die Farben, Schriftarten und das Layout entsprechend Ihren speziellen Anforderungen.

Variablen in E-Mail-Vorlagen

Im Folgenden finden Sie eine Liste mit E-Mail-Variablen, die nach den Vorlagen angeordnet sind, in denen Sie sie verwenden können. Bitte beachten Sie, dass diese Variablen in dem System hartcodiert sind und nicht geändert werden können.

In diesem Abschnitt:

	95
Rechnungs-E-Mail1	
Kreditkartenzahlung1	
eCheck-Zahlung1	
Zahlung per Bankeinzug1	
Off-site Zahlungsgateway2	
Abgelehnte Zahlung2	
Zahlungsfehler2	
Benachrichtigung zur Domain-Erneuerung2	03
E-Mail zum erfolgreichen Domain-Transfer2	04
E-Mail zum fehlgeschlagenen Domain-Transfer2	
Benachrichtigungen per E-Mail zum Ablaufen der Kreditkarte2	06
E-Mails zur Sperrung des Abonnements2	
E-Mails zur Aktivierung des Abonnements2	

E-Mails für Informationen zum Abonnement

Name	Variable
Ihr Firmenname	{\$companyName}
Ihre Firmen-URL	{\$companyURL}
Ihre Firmenanschrift 1	{\$companyAddress1}
Ihre Firmenanschrift 2	{\$companyAddress2}
Stadt, in der Ihre Firma ansässig ist	{\$companyCity}
Land, in dem Ihre Firma ansässig ist	{\$companyState}
PLZ der Firmenanschrift	{\$companyZip}
Vorname der Kontaktperson	{\$contactFirstName}
Nachname der Kontaktname	{\$contactLastName}
Kontaktname	{\$clientCompany}
Anschrift der Kontaktperson 1	{\$contactAddress1}
Anschrift der Kontaktperson 2	{\$contactAddress2}
Stadt	{\$contactCity}
Land	{\$contactState}
PLZ	{\$contactZip}
Name des Abonnements	{\$packageName}
Abonnementpreis	{\$packagePrice}
Abonnement-IP	{\$packageIP}
Benutzername des Abonnenten	{\$packageUsername}
Passwort des Abonnenten	{\$packagePassword}
Domainname	{\$domainSLD}
Domain-TLD	{\$domainTLD}
Nameserver 1	{\$nameserver1}

Nameserver 1 IP	{\$nameserver1IP}
Nameserver 2	{\$nameserver2}
Nameserver 2 IP	{\$nameserver2IP}
Nameserver 3	{\$nameserver3}
Nameserver 3 IP	{\$nameserver3IP}
Nameserver 4	{\$nameserver4}
Nameserver 4 IP	{\$nameserver4IP}
Kunden-URL der Kontaktperson	{\$companyClientURL}
Benutzername des Kontaktperson	{\$contactUsername}
Datum	{\$currentDateTime}

Rechnungs-E-Mail

Name	Variable
Ihr Firmenname	{\$companyName}
Ihre Firmen-URL	{\$companyURL}
Ihre Firmenanschrift 1	{\$companyAddress1}
Ihre Firmenanschrift 2	{\$companyAddress2}
Stadt, in der Ihre Firma ansässig ist	{\$companyCity}
Land, in dem Ihre Firma ansässig ist	{\$companyState}
PLZ der Firmenanschrift	{\$companyZip}
Vorname der Kontaktperson	{\$contactFirstName}
Nachname der Kontaktname	{\$contactLastName}
Kontaktname	{\$clientCompany}
Anschrift der Kontaktperson 1	{\$contactAddress1}
Anschrift der Kontaktperson 2	{\$contactAddress2}
Stadt	{\$contactCity}
Land	{\$contactState}

PLZ {\$contactZip} Rechnungsnummer {\$invoiceNumber} Eingegebenes Rechnungsdatum Einzelposten - {loop=lineItems} Schleifen-BEGINN
Eingegebenes {\$invoiceDateEntered} Rechnungsdatum Einzelposten - {loop=lineItems}
Rechnungsdatum Einzelposten - {loop=lineItems}
General Beauty
Kommentare zu {\$lineItem.packageComments}
Menge an Einzelposten {\$lineItemQuantity}
Beschreibung von [\$lineItemDescription} Einzelposten
Preis von Einzelposten {\$lineItemPriceAmount}
Rabattbetrag von [\$lineItemDiscountAmount} Einzelposten
Steuerbetrag von {\$lineItemTaxAmount}
Gesamtmenge von [\$lineItemTotalAmount} Einzelposten
Loop Line Items END {/loop}
Rechnungsbetrag {\$invoiceAmount}
Fälligkeitsdatum der Rechnung {\$invoiceDateDue}
Kommentare zur {\$invoiceComments} Rechnung
<u> </u>

Kreditkartenzahlung

Name	Variable
Ihr Firmenname	{\$companyName}
Ihre Firmen-URL	{\$companyURL}
Ihre Firmenanschrift 1	{\$companyAddress1}
Ihre Firmenanschrift 2	{\$companyAddress2}
Stadt, in der Ihre Firma ansässig ist	{\$companyCity}
Land, in dem Ihre Firma ansässig ist	{\$companyState}

PLZ der Firmenanschrift	{\$companyZip}
Vorname der Kontaktperson	{\$contactFirstName}
Nachname der Kontaktname	{\$contactLastName}
Kontaktname	{\$clientCompany}
Anschrift der Kontaktperson 1	{\$contactAddress1}
Anschrift der Kontaktperson 2	{\$contactAddress2}
Stadt	{\$contactCity}
Land	{\$contactState}
PLZ	{\$contactZip}
Rechnungsnummer	{\$invoiceNumber}
Rechnungsbetrag	{\$invoiceAmount}
Kreditkartentyp	{\$billingCardType}
Kreditkartennummer	{\$billingAccountNumLastFour}
Datum/Uhrzeit der Transaktion	{\$transactionDateCreated}
Transaktions-ID	{\$transactionCode}
Auth Return	{\$authReturn}
Auth Code	{\$authCode}
AVS-Code	{\$avsCode}
Transaktionsbetrag	{\$transactionAmount}
Anmerkungen	{\$transactionNotes}
Datum	{\$currentDateTime}

eCheck-Zahlung

Name	Variable
Ihr Firmenname	{\$companyName}
Ihre Firmen-URL	{\$companyURL}
Ihre Firmenanschrift 1	{\$companyAddress1}

Ihre Firmenanschrift 2	{\$companyAddress2}
o i illionandollilli z	(100mpan/mar2002)
Stadt, in der Ihre Firma ansässig ist	{\$companyCity}
Land, in dem Ihre Firma ansässig ist	{\$companyState}
PLZ der Firmenanschrift	{\$companyZip}
Vorname der Kontaktperson	{\$contactFirstName}
Nachname der Kontaktname	{\$contactLastName}
Kontaktname	{\$clientCompany}
Anschrift der Kontaktperson 1	{\$contactAddress1}
Anschrift der Kontaktperson 2	{\$contactAddress2}
Stadt	{\$contactCity}
Land	{\$contactState}
PLZ	{\$contactZip}
Rechnungsnummer	{\$invoiceNumber}
Rechnungsbetrag	{\$invoiceAmount}
Bankname	{\$billingBankName}
Bank ABA Code	{\$billingBankAbaCode}
Kontonummer	{\$billingAccountNumLastFour}
Datum/Uhrzeit der Transaktion	{\$transactionDateCreated}
Transaktions-ID	{\$transactionCode}
Auth Return	{\$authReturn}
Auth Code	{\$authCode}
AVS-Code	{\$avsCode}
Transaktionsbetrag	{\$transactionAmount}
Anmerkungen	{\$transactionNotes}
Datum	{\$currentDateTime}

Zahlung per Bankeinzug

Name	Variable
Ihr Firmenname	{\$companyName}
Ihre Firmen-URL	{\$companyURL}
Ihre Firmenanschrift 1	{\$companyAddress1}
Ihre Firmenanschrift 2	{\$companyAddress2}
Stadt, in der Ihre Firma ansässig ist	{\$companyCity}
Land, in dem Ihre Firma ansässig ist	{\$companyState}
PLZ der Firmenanschrift	{\$companyZip}
Vorname der Kontaktperson	{\$contactFirstName}
Nachname der Kontaktname	{\$contactLastName}
Kontaktname	{\$clientCompany}
Anschrift der Kontaktperson 1	{\$contactAddress1}
Anschrift der Kontaktperson 2	{\$contactAddress2}
Stadt	{\$contactCity}
Land	{\$contactState}
PLZ	{\$contactZip}
Rechnungsnummer	{\$invoiceNumber}
Rechnungsbetrag	{\$invoiceAmount}
Bankname	{\$billingBankName}
Bank ABA Code	{\$billingBankAbaCode}
Kontonummer	{\$billingAccountNumLastFour}
Datum/Uhrzeit der Transaktion	{\$transactionDateCreated}
Transaktions-ID	{\$transactionCode}
Auth Return	{\$authReturn}

Auth Code	{\$authCode}
AVS-Code	{\$avsCode}
Transaktionsbetrag	{\$transactionAmount}
Anmerkungen	{\$transactionNotes}
Datum	{\$currentDateTime}

Off-site Zahlungsgateway

Variable
{\$companyName}
{\$companyURL}
{\$companyAddress1}
{\$companyAddress2}
{\$companyCity}
{\$companyState}
{\$companyZip}
{\$contactFirstName}
{\$contactLastName}
{\$clientCompany}
{\$contactAddress1}
{\$contactAddress2}
{\$contactCity}
{\$contactState}
{\$contactZip}
{\$gatewayName}
{\$transactionDateCreated}
{\$transactionCode}

Auth Return	{\$authReturn}
Auth Code	{\$authCode}
AVS-Code	{\$avsCode}
Transaktionsbetrag	{\$transactionAmount}
Anmerkungen	{\$transactionNotes}
Datum	{\$currentDateTime}

Abgelehnte Zahlung

Name	Variable
Ihr Firmenname	{\$companyName}
Ihre Firmen-URL	{\$companyURL}
Ihre Firmenanschrift 1	{\$companyAddress1}
Ihre Firmenanschrift 2	{\$companyAddress2}
Stadt, in der Ihre Firma ansässig ist	{\$companyCity}
Land, in dem Ihre Firma ansässig ist	{\$companyState}
PLZ der Firmenanschrift	{\$companyZip}
Vorname der Kontaktperson	{\$contactFirstName}
Nachname der Kontaktname	{\$contactLastName}
Kontaktname	{\$clientCompany}
Anschrift der Kontaktperson 1	{\$contactAddress1}
Anschrift der Kontaktperson 2	{\$contactAddress2}
Stadt	{\$contactCity}
Land	{\$contactState}
PLZ	{\$contactZip}
Rechnungsnummer	{\$invoiceNumber}
Rechnungsbetrag	{\$invoiceAmount}

Kreditkartentyp	{\$billingCardType}
Kreditkartennummer	{\$billingAccountNumLastFour}
Datum/Uhrzeit der Transaktion	{\$transactionDateCreated}
Transaktions-ID	{\$transactionCode}
Auth Return	{\$authReturn}
Auth Code	{\$authCode}
AVS-Code	{\$avsCode}
Transaktionsbetrag	{\$transactionAmount}
Anmerkungen	{\$transactionNotes}
Datum	{\$currentDateTime}

Zahlungsfehler

Name	Variable
Ihr Firmenname	{\$companyName}
Ihre Firmen-URL	{\$companyURL}
Ihre Firmenanschrift 1	{\$companyAddress1}
Ihre Firmenanschrift 2	{\$companyAddress2}
Stadt, in der Ihre Firma ansässig ist	{\$companyCity}
Land, in dem Ihre Firma ansässig ist	{\$companyState}
PLZ der Firmenanschrift	{\$companyZip}
Vorname der Kontaktperson	{\$contactFirstName}
Nachname der Kontaktname	{\$contactLastName}
Kontaktname	{\$clientCompany}
Anschrift der Kontaktperson 1	{\$contactAddress1}
Anschrift der Kontaktperson 2	{\$contactAddress2}
Stadt	{\$contactCity}

Land	{\$contactState}
PLZ	{\$contactZip}
Rechnungsnummer	{\$invoiceNumber}
Rechnungsbetrag	{\$invoiceAmount}
Kreditkartentyp	{\$billingCardType}
Kreditkartennummer	{\$billingAccountNumLastFour}
Datum/Uhrzeit der Transaktion	{\$transactionDateCreated}
Transaktions-ID	{\$transactionCode}
Auth Return	{\$authReturn}
Auth Code	{\$authCode}
AVS-Code	{\$avsCode}
Transaktionsbetrag	{\$transactionAmount}
Anmerkungen	{\$transactionNotes}
Datum	{\$currentDateTime}

Benachrichtigung zur Domain-Erneuerung

Name	Variable
Ihr Firmenname	{\$companyName}
Ihre Firmen-URL	{\$companyURL}
Ihre Firmenanschrift 1	{\$companyAddress1}
Ihre Firmenanschrift 2	{\$companyAddress2}
Stadt, in der Ihre Firma ansässig ist	{\$companyCity}
Land, in dem Ihre Firma ansässig ist	{\$companyState}
PLZ der Firmenanschrift	{\$companyZip}
Vorname der Kontaktperson	{\$contactFirstName}
Nachname der Kontaktname	{\$contactLastName}
Kontaktname	{\$clientCompany}

Anschrift der Kontaktperson 1	{\$contactAddress1}
Anschrift der Kontaktperson 2	{\$contactAddress2}
Stadt	{\$contactCity}
Land	{\$contactState}
PLZ	{\$contactZip}
Domainname	{\$domainSLD}
Domain-TLD	{\$domainTLD}
Rechnungsnummer	{\$invoiceNumber}
Rechnungsbetrag	{\$invoiceAmount}
Eingegebenes Rechnungsdatum	{\$invoiceDateEntered}
Ablaufdatum der Domain	{\$domainDateExpires}
Datum	{\$currentDateTime}

E-Mail zum erfolgreichen Domain-Transfer

Name	Variable
Ihr Firmenname	{\$companyName}
Ihre Firmen-URL	{\$companyURL}
Ihre Firmenanschrift 1	{\$companyAddress1}
Ihre Firmenanschrift 2	{\$companyAddress2}
Stadt, in der Ihre Firma ansässig ist	{\$companyCity}
Land, in dem Ihre Firma ansässig ist	{\$companyState}
PLZ der Firmenanschrift	{\$companyZip}
Vorname der Kontaktperson	{\$contactFirstName}
Nachname der Kontaktname	{\$contactLastName}
Kontaktname	{\$clientCompany}

Anschrift der Kontaktperson 1	{\$contactAddress1}
Anschrift der Kontaktperson 2	{\$contactAddress2}
Stadt	{\$contactCity}
Land	{\$contactState}
PLZ	{\$contactZip}
Domainname	{\$domainSLD}
Domain-TLD	{\$domainTLD}
Datum	{\$currentDateTime}

E-Mail zum fehlgeschlagenen Domain-Transfer

Name	Variable
Ihr Firmenname	{\$companyName}
Ihre Firmen-URL	{\$companyURL}
Ihre Firmenanschrift 1	{\$companyAddress1}
Ihre Firmenanschrift 2	{\$companyAddress2}
Stadt, in der Ihre Firma ansässig ist	{\$companyCity}
Land, in dem Ihre Firma ansässig ist	{\$companyState}
PLZ der Firmenanschrift	{\$companyZip}
Vorname der Kontaktperson	{\$contactFirstName}
Nachname der Kontaktname	{\$contactLastName}
Kontaktname	{\$clientCompany}
Anschrift der Kontaktperson 1	{\$contactAddress1}
Anschrift der Kontaktperson 2	{\$contactAddress2}
Stadt	{\$contactCity}
Land	{\$contactState}

PLZ	{\$contactZip}
Domainname	{\$domainSLD}
Domain-TLD	{\$domainTLD}
Datum	{\$currentDateTime}

Benachrichtigungen per E-Mail zum Ablaufen der Kreditkarte

Name	Variable
Ihr Firmenname	{\$companyName}
Ihre Firmen-URL	{\$companyURL}
Ihre Firmenanschrift 1	{\$companyAddress1}
Ihre Firmenanschrift 2	{\$companyAddress2}
Stadt, in der Ihre Firma ansässig ist	{\$companyCity}
Land, in dem Ihre Firma ansässig ist	{\$companyState}
PLZ der Firmenanschrift	{\$companyZip}
Vorname der Kontaktperson	{\$contactFirstName}
Nachname der Kontaktname	{\$contactLastName}
Kontaktname	{\$clientCompany}
Anschrift der Kontaktperson 1	{\$contactAddress1}
Anschrift der Kontaktperson 2	{\$contactAddress2}
Stadt	{\$contactCity}
Land	{\$contactState}
PLZ	{\$contactZip}
Kreditkartentyp	{\$billingCardType}
Kreditkartennummer	{\$billingAccountNumLastFour}
Ablaufmonat	{\$billingCardExpMonth}
Ablaufjahr	{\$billingCardExpYear}

E-Mails zur Sperrung des Abonnements

Name	Variable
Ihr Firmenname	{\$companyName}
Ihre Firmen-URL	{\$companyURL}
Ihre Firmenanschrift 1	{\$companyAddress1}
Ihre Firmenanschrift 2	{\$companyAddress2}
Stadt, in der Ihre Firma ansässig ist	{\$companyCity}
Land, in dem Ihre Firma ansässig ist	{\$companyState}
PLZ der Firmenanschrift	{\$companyZip}
Vorname der Kontaktperson	{\$contactFirstName}
Nachname der Kontaktname	{\$contactLastName}
Kontaktname	{\$clientCompany}
Anschrift der Kontaktperson 1	{\$contactAddress1}
Anschrift der Kontaktperson 2	{\$contactAddress2}
Stadt	{\$contactCity}
Land	{\$contactState}
PLZ	{\$contactZip}
Rechnungsnummer	{\$invoiceNumber}
Kunden-URL der Kontaktperson	{\$companyClientURL}
Benutzername des Kontaktperson	{\$contactUsername}
Datum	{\$currentDateTime}

E-Mails zur Aktivierung des Abonnements

Name	Variable
Ihr Firmenname	{\$companyName}
Ihre Firmen-URL	{\$companyURL}
Ihre Firmenanschrift 1	{\$companyAddress1}
Ihre Firmenanschrift 2	{\$companyAddress2}
Stadt, in der Ihre Firma ansässig ist	{\$companyCity}
Land, in dem Ihre Firma ansässig ist	{\$companyState}
PLZ der Firmenanschrift	{\$companyZip}
Vorname der Kontaktperson	{\$contactFirstName}
Nachname der Kontaktname	{\$contactLastName}
Kontaktname	{\$clientCompany}
Anschrift der Kontaktperson 1	{\$contactAddress1}
Anschrift der Kontaktperson 2	{\$contactAddress2}
Stadt	{\$contactCity}
Land	{\$contactState}
PLZ	{\$contactZip}
Rechnungsnummer	{\$invoiceNumber}
Bezahlter Rechnungsbetrag	{\$invoiceAmountPaid}
Datum an dem die Rechnung bezahlt wurde	{\$invoiceDatePaid}
Name des Abonnements	{\$packageName}
Datum	{\$currentDateTime}

Verwalten von Online-Shops

Im Gegensatz zu den meisten zurzeit verfügbaren hostbasierten Abrechnungsplattformen bietet der Business Manager *Online-Shops*, das heißt automatisch erstellte Websites. Diese Websites zeigen Ihre Pakete an und verfügen außerdem einen Einkaufswagen mit Checkout über den Kunden Ihre Pakete abonnieren können. Kundenzahlungen werden von einem Zahlungsgateway verarbeitet, das mit dem Shop verlinkt ist. Sie können mehrere Online-Shops für unterschiedliche Währungen, Locales und Produktlinien haben.

Der Business Manager wird mit einem Standard-Online-Shop für die USA und den US-Dollar ausgeliefert. Er ist verfügbar unter

https://<your-host-name>:8443/store/default.html

Online-Shops können vollständig angepasst werden. Sie können sie als Vorlage ablegen und an den Rest Ihrer Website anpassen.

Neben den Online-Shops bietet der Business Manager auch sogenannte *Website-Widgets*. Dies sind kleine Code-Ausschnitte, die Sie ganz einfach in Ihre Firmenwebsite einfügen. Sie stellen ein Unterset an Paketen in einem beliebigen von Ihnen gewählten Format (Liste, Dropdown-Liste usw.) bereit. Als kleine Code-Ausschnitte können Widgets an jeder Stelle auf Ihrer Website platziert werden, an der Sie Pakete verkaufen möchten. Sie können damit genau kontrollieren, wie und wo Sie Pakete verkaufen. Weitere Informationen zu Widgets finden Sie unter Shops mit Website-Widgets in Websites einbinden (auf Seite 212).

Dieser Abschnitt erklärt, wie Sie einen Online-Shop hinzufügen oder bearbeiten, wie Sie dessen Look-and-Feel anpassen und wie Sie Website-Widgets verwalten.

In diesem Abschnitt werden keine Anweisungen zur Shop-Konfiguration aufgeführt, da die konfigurierbaren Optionen selbsterklärend sind. Sie können sich ganz einfach anhand der Informationen zurechtfinden, die beim Hinzufügen oder Bearbeiten von Online-Shops zu diesen Optionen angezeigt werden.

In diesem Abschnitt:

Hinzufügen eines Online-Shops	210
Bearbeiten eines Online-Shops	
Erscheinungsbild des Online-Shops ändern	
Shops mit Website-Widgets in Websites einbinden	
Kunden im Online-Shop nach zusätzlichen Informationen fragen	

Hinzufügen eines Online-Shops

Wenn Sie Rechnungen an Ihre Kunden in mehr als einer Währung schreiben werden, dann müssen Sie einen Online-Shop für jede Währung anlegen.

So fügen Sie einen neuen Online-Shop hinzu:

- 1. Gehen Sie zu Business-Setup > Online Stores.
- 2. Diese Seite listet Ihre aktuellen Online-Shops auf. Hier klicken Sie auf Neuen Shop hinzufügen.
- **3.** Tragen Sie die benötigten Informationen ein und verwenden Sie die Tipps von der Oberfläche.
- 4. Klicken Sie auf Speichern.

Bearbeiten eines Online-Shops

Verwenden Sie die Anweisungen unten, um einen Online-Shop zu bearbeiten.

Tipp: Gehen wir mal davon aus, dass Sie nur einen Online-Shop brauchen, um Ihre Service-Pakete zu verteilen. Bearbeiten Sie für diese Zwecke einen Standard-Online-Shop entsprechend Ihren Anforderungen anstatt neue Shops zu erstellen.

> So bearbeiten Sie einen Online-Shop:

- Gehen Sie zu Business-Setup > Online-Shops und klicken Sie auf den Shop, den Sie bearbeiten möchten.
- 2. Tragen Sie die benötigten Informationen ein. Verwenden Sie die Tipps neben jedem der Felder, um zu verstehen, welche Funktion bzw. Einstellung ein Feld konfiguriert.

Erscheinungsbild des Online-Shops ändern

Über die GUI können Sie folgende Änderungen an der Darstellung des Business Manager Online-Shops vornehmen:

- Benutzerdefinierte Kopf- und Fußzeilen für die Seiten des Shops festlegen. Klicken Sie zu diesem Zweck auf der Shop-Seite auf den Link Header und Footer > [Header und Footer bearbeiten].
- Das Farbschema des Shops in einer Liste vorgegebener Designs auswählen oder ein eigenes Farbschema erstellen. Klicken Sie zu diesem Zweck auf der Shop-Seite auf Color theme > [change].
- Mithilfe von Startseiten-Templates das Startseiten-Layout des Shops ändern. Business Manager stellt zwei Templates bereit: column und row. Zum Ändern des Layouts klicken Sie auf der Shop-Seite auf Einstellungen ändern, wählen in der Dropdown-Liste Startseiten-Template das gewünschte Template aus und klicken auf Speichern.

Shops mit Website-Widgets in Websites einbinden

Ein Website-Widget ist ein Codebaustein, der einen Teil eines Online-Shops auf Ihrer Website anzeigt. Widgets listen entweder Ihre Pakete auf (Katalog-Widget) oder ermöglichen Ihren Kunden, die Verfügbarkeit eines Domainnamen zu überprüfen (Domain-Widget) und die betreffende Domain ihrem Abonnement hinzuzufügen. Wenn ein Kunde ein Paket auswählt oder einen Domainnamen angibt, wird er an einen bestimmten Online-Shop weitergeleitet, in dem er die Bestellung abschließen kann.

Zum Erstellen eines Widgets in einem Online-Shop gehen Sie zur Shop-Seite (Business-Setup > Online-Shops > Shop-Name) und klicken Sie auf die Schaltfläche Website-Widget hinzufügen. Füllen Sie anschließend die erforderlichen Felder aus und speichern Sie das Widget.

Wenn Sie Ihrer Website ein Widget hinzuzufügen möchten, rufen Sie den Code ab, indem Sie auf der Shop-Seite auf den Eintrag Code abrufen der Liste Verfügbare Aktionen klicken. Der Widget-Code kann serverseitig sein (geschrieben in PHP) oder kundenseitig (geschrieben in JavaScript). Nachdem Sie den Code abgerufen haben, fügen Sie ihn den Seiten Ihrer Website hinzu, auf denen das Widget angezeigt werden soll.

Kunden im Online-Shop nach zusätzlichen Informationen fragen

Wenn Sie von Ihren Kunden zusätzliche Daten benötigen, zum Beispiel die Sozialversicherungsnummer oder andere Informationen, die nicht standardmäßig in den Kundendaten gespeichert werden, können Sie diese mithilfe des Fragenmechanismus anfordern.

Fragen sind Gruppen von Bedienelementen, die einem Kunden während des Bestellvorgangs im Online-Shop angezeigt werden. Der Kunde gibt die Antwort in ein bestimmtes Feld ein oder wählt eine von mehreren vorgegebenen Antworten aus. Die Antworten werden auf dem dem jeweiligen Account zugeordneten Server gespeichert. Daher lassen sich mithilfe von Fragen zusätzliche Felder für Kundendetails erstellen.

Eine Anleitung zum Hinzufügen von Fragen zu einem Online-Shop finden Sie im Abschnitt Eigenschaften des Kunden-Accounts konfigurieren (auf Seite 496).

Schutz vor Betrug einrichten

Zum Schutz Ihres Geschäfts vor Betrugsversuchen stellt der Customer and Business Manager Ihnen Tools bereit, mit denen Sie verhindern können, dass nicht vertrauenswürdige Personen sich im System anmelden oder Bestellungen in Online-Shops aufgeben. Es handelt sich um folgende Tools:

- Bestätigungsrichtlinie für Abonnements
- Blackliste mit E-Mail-Adressen

Die Bestätigungsrichtlinie für Abonnements definiert, wann neue Abonnenten Zugriff auf das System erhalten: direkt nach Aufgabe ihrer Bestellungen, nach Ihrer Bestätigung oder bestimmt durch den *FraudGuardian*, ein Tool, das betrügerische Bestellungen erkennt. Weitere Informationen zum Verwenden von FraudGuardian im Business Manager finden Sie im Abschnitt **FraudGuardian einrichten** (auf Seite 214).

Hinweis: FraudGuardian-Accounts können nur von US-Staatsbürgern eingerichtet werden.

Die Kontrollelemente zum Verwalten der Bestätigungsrichtlinie für Abonnements befinden sich auf der Seite Business-Setup > Alle Einstellungen > Betrugsschutz-Einstellungen.

Wenn Sie Abonnements von bestimmten E-Mail-Adressen verhindern möchten, z. B. von kostenlosen Mailboxen oder von einer bereits zuvor in betrügerischer Absicht verwendeten Adresse, fügen Sie diese Adressen zu Ihrer Blackliste mit E-Mail-Adressen hinzu. Das System weist dann automatisch das Abonnement zurück, sofern die entsprechende E-Mail-Adresse in den persönlichen Informationen des Abonnenten angegeben ist. Einzelheiten zum Verwenden der Blackliste mit E-Mail-Adressen finden Sie im Abschnitt Abonnements von bestimmten E-Mail-Adressen verhindern (auf Seite 218).

In diesem Abschnitt:

FraudGuardian einrichten	214
Abonnements von bestimmten F-Mail-Adressen verhindern	218

FraudGuardian einrichten

FraudGuardian ist ein Tool, das Sie dabei unterstützen soll, eingehende Bestellungen zu überprüfen und die Kosten von Betrug möglichst auf ein Minimum zu reduzieren. FraudGuardian sucht nach Bestellungen, die eindeutig keinen Betrugsversuch darstellen und bestätigt diese automatisch. Dieser Schritt soll Sie dabei unterstützen, Ihr Unternehmen noch weiter zu automatisieren.

Unten finden Sie Schritt-für-Schritt-Anleitungen, wie Sie FraudGuardian über den Business Manager einrichten.

Zuerst müssen Sie einen FraudGuardian-Account einrichten. Anschließend müssen Sie das Modul aktivieren, damit sie es konfigurieren können. Für FraudGuardian müssen Sie zwei wichtige Aspekte konfigurieren: Betrugseinstellungen und Schwellenwerte.

In diesem Abschnitt:

Schritt 1. Melden Sie sich für einen FraudGuardian-Account an	214
Schritt 2. FraudGuardian-Account-Daten übermitteln	214
Schritt 3. Betrugsset erstellen	215
Schritt 4. Erstellen Sie einen Länderschwellenwert	216
Schritt 5. Verbinden Sie die Betrugssets mit Ihren Online-Shops und den	
Schwellenwerten	218

Schritt 1. Melden Sie sich für einen FraudGuardian-Account an

Richten Sie sich einen FraudGuardian-Account unter http://www.pleskbilling.com/products/fraudguardian/ ein. Anschließend müssen Sie das Modul aktivieren, damit sie es konfigurieren können.

Schritt 2. FraudGuardian-Account-Daten übermitteln

> So übermitteln Sie Ihre Accountdaten:

- 1. Gehen Sie zu Business-Setup > Alle Einstellungen > Betrugsschutz-Einstellungen und wählen Sie Automatische Betrugserkennung mithilfe von FraudGuardian (nur für USA) aus.
- 2. Übermitteln Sie den Benutzernamen Ihres FraudGuardian-Accounts und das Passwort.

Schritt 3. Betrugsset erstellen

Ein Betrugsset beinhaltet eine Gruppe an Schwellenwerten. Über ein Betrugsset können Sie verschiedene Schwellenwerte mit Online-Shops verbinden und die E-Mail-Adresse angeben, an die Benachrichtigungen versendet werden sollen. Wenn Sie in mehr als einer Währung verkaufen, benötigen Sie nur ein Betrugsset, da Sie nur einen einzigen Online-Shop verwenden werden. Wenn Sie mehrere Online-Shops verwenden, sollten Sie unter Umständen ein eindeutiges Betrugsset für jeden Online-Shop erstellen. Es ist auch möglich über ein Betrugsset einen Schwellenwert für mehrere Online-Shops zu übernehmen.

So erstellen Sie ein Betrugsset:

- 1. Gehen Sie zu Business-Setup > Alle Einstellungen > FraudGuardian-Schwellenwerte.
- 2. Füllen Sie die erforderlichen Felder aus:

Name des Betrugssets. Geben Sie den Namen des neuen Betrugssets an, das Sie erstellen wollen.

Betrugsset - E-Mail. Geben Sie die E-Mail-Adresse an, die Sie für Ihre FraudGuardian-Berichte verwenden wollen.

3. Klicken Sie auf Neues Betrugsset definieren.

Hinweis: Sie können auch ein vorhandenes Standardbetrugsset an Ihre Anforderungen anpassen.

- **4.** Klicken Sie auf **Verwalten**, um ein Betrugsset mit Online-Shops und/oder Schwellenwerten zu verbinden.
- 5. Klicken Sie auf Alle speichern.

Schritt 4. Erstellen Sie einen Länderschwellenwert

Mithilfe von Schwellenwerten können Sie dem System mitteilen, welche Variablen Sie verwenden wollen und welche nicht, und welche Gewichtung diese haben sollen. Beispielsweise können Sie entscheiden, dass Sie nichts gegen kostenlose E-Mails haben und dann können Sie null Punkte zuweisen. Aber vielleicht wollen Sie nicht, dass jemand über einen Proxy kommt, dann können Sie hier zehn Punkte vergeben. Sie können auch angeben, wie viele Punkte ein Kunde haben soll und wie das System sich aufgrund der Gesamtzahl verhalten soll, die jedem eingehenden Kunden zugewiesen wurde.

Sie können einen einzigen Schwellenwert haben, wo allen Kunden dieselben Standardeinstellungen zugewiesen werden, oder Sie erstellen mehrere unterschiedliche Schwellenwerte, abhängig von Ländern oder Regionen.

> So definieren Sie einen neuen Länderschwellenwert:

- 1. Auf der Seite FraudGuardian-Schwellenwerte nach dem vorhergehenden Schritt:
 - 1. Geben Sie den Schwellenwert-Namen ein.
 - 2. Schwellenwert-Typ: Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
 - Übernehmen für ALLE Länder.
 - Übernehmen für EIN Land. Dadurch wird der Schwellenwert für nur ein Land übernommen. Wählen Sie eines aus dem Dropdown-Menü aus.
 - Übernehmen für eine REGION eines Landes. Wählen Sie eine übergeordnete Region aus, wie beispielsweise Nordamerika, oder untergeordnete Länder, wie beispielsweise die Karibik oder Zentralamerika.
- 2. Klicken Sie für den neu erstellten Schwellenwert auf Konfigurieren.
- 3. Konfigurieren Sie Aktionen für Betrugsscore-Schwellenwerte. In diesem Abschnitt können Sie das Systemverhalten basierend auf dem endgültigen Betrugsscores eines Kunden festlegen:
 - Score 1. Normalerweise sollten sie eine Aktion festlegen, so dass Kunden mit niedrigen Scores bestätigt werden. Niedrige Punktzahlen bedeuten, dass es höchst unwahrscheinlich ist, dass es sich bei dem Kunden um einen Betrugsversuch handelt. Die Aktion Aktiv mit Auth-Erfassung bedeutet, dass sobald dieser Kunde seine Anmelderechnung bezahlt hat, wird er als aktiv gekennzeichnet. Übernehmen Sie die höchste Punktzahl für Kunden, die nur dann zugelassen werden sollen, solange sie bezahlen.
 - Score 2. Kunden, die eine ausreichend hohe Punktzahl erreichen, um ganz sicher als nicht betrügerisch zu gelten, aber deren Punktzahl nicht hoch genug ist, um vollständig vom Betrugsverdacht ausgenommen zu werden. Für diese Kunden können Sie den Status ausstehend übernehmen, so dass Sie sie manuell bestätigen können. Wir empfehlen für den Score 2 die Einstellungen Ausstehend mit Auth-Aufnahme. Wählen Sie dann den höchsten Score, den Sie bereit sind, im Billing-System zu akzeptieren.

- Score 3. Das nächste Score-Level wird für gewöhnlich auf Bedingte Zurückweisung (Soft Reject) gesetzt. Kunden, die den Soft Reject-Score erhalten, können nicht zur Checkout-Seite fortfahren und ihnen wird stattdessen eine Meldung angezeigt. Die Meldung, die ihnen angezeigt wird, geben Sie selbst ein. Normalerweise wird der Kunde in dieser Meldung darüber informiert, dass es ein potenzielles Problem mit seinen Account-Informationen gibt, und er wird gebeten, sich an das Sales-Team bzw. den Support zu wenden. Je nachdem, wie Sie das handhaben möchten. Wenn Sie hier die maximale Punktzahl auswählen, dann sind Sie unter Umständen bereit, diesen Kunden zu akzeptieren.
- Score 4. steht für gewöhnlich auf Hard Reject. Kunden, die einen Score erhalten, der die Zahl, die Sie für dieses Level eingeben, erhalten oder übertreffen, werden eine Meldung zur Absoluten Zurückweisung (Hard Reject)erhalten, sofern Hard Reject ausgewählt wurde. Hier wird für gewöhnlich eine Meldung eingegeben, in der Sie den Kunden darüber informieren, dass Sie ihn als Betrüger identifiziert haben und nicht daran interessiert sind, mit ihm Geschäfte zu machen. Wie bei der Soft Reject-Meldung zur Bedingten Zurückweisung, können Sie den Inhalt der Meldung beliebig gestalten.
- 4. Konfigurieren Sie Aktionen beim Überschreiten von Schwellenwerten .

Eine der häufigsten Methoden, die Betrüger anwenden, ist dass sie so viel wie möglich abrechnen, wenn Sie herausfinden, dass eine Karte live ist. Es könnte möglich sein, dass die Kundeinformationen zum Abrechnungskonto und zur Adresse soweit übereinstimmen, dass sie nicht als betrügerisch auffallen, aber der Kaufbetrag erweckt Misstrauen. Beispiel: Ein Betrüger stiehlt die Karte von jemandem, der aus derselben Stadt stammt, dann ist das System eventuell nicht in der Lage festzustellen, dass die Person nicht die ist, die sie zu sein vorgibt. Aber der Betrüger versucht Hostingangebote im Wert von 500\$ zu erwerben, dann sollte das bei Ihnen Misstrauen erwecken, dass hier etwas nicht stimmt (je nachdem, wie viel Sie fürs Hosting berechnen). Wie im Abschnitt oben, können Sie drei unterschiedliche Aktionen festlegen, die basierend auf dem Abrechnungsbetrag durchgeführt werden sollen. Zum Beispiel:

- Betrag 1. Gehen wir mal davon aus, dass Sie Hosting für 20\$ im Monat anbieten und Ihr Durchschnittskunde kauft zwei Abonnements und ein paar Domains. Der Gesamtbetrag wird für gewöhnlich unter 100\$ sein. Wenn Sie hier einen Betrag von 100\$ eingeben und die Aktion auf Ausstehend mit Auth-Aufnahme setzen, dann wird jeder Kunde, der Services im Wert von mehr als 100\$ kauft, im System auf ausstehend gestellt. Dadurch haben Sie die Chance, die Bestellung zu überprüfen, bevor Sie sie genehmigen.
- Betrag 2 und Betrag 3. Wie bei der Einstellung Betrag 1 können Sie auswählen, dass hierfür Schwellenwerte festgelegt werden sollen. Beispielsweise können Sie sich entschließen, dass jeder, der versucht Hosting im Wert von 1000\$ zu kaufen, nicht zulässig ist und Sie können hierfür die absolute Zurückweisung (Hard Reject) festlegen. Sie können auch festlegen, dass jede Bestellung über 200\$ wahrscheinlich zulässig ist, aber dass solch einen Kunde wahrscheinlich eine besondere Beachtung zuteilwerden muss. Wenn Sie hier eine bedingte Zurückweisung (Soft Reject) konfigurieren, dann werden diese Kunden gebeten, sich für den Kauf direkt an Sie zu wenden.
- 5. Passen Sie die Trigger für den Betrugsscore an.

Der Business Manager arbeitet mit so genannten Betrugsscore-Triggern, die neuen Kunden-Accounts Punktzahlen zuweisen, um festzustellen ob eine Bestellung zulässig ist oder nicht. Das System setzt diese Trigger bei der Installation auf ihren jeweiligen Standardwert. Allerdings können Sie diese Werte beliebig anpassen. Beispielsweise können Sie festlegen, dass es für Sie unwichtig ist, ob die IP eines Kunden mit dem Abrechnungsland übereinstimmt. In dem Fall können Sie diesen Wert auf 0 stellen anstatt den Standardwert von 2.5 beizubehalten.

- 6. Schreiben Sie Nachrichten zur bedingten und absoluten Zurückweisung:
 - Meldung zur bedingten Zurückweisung. Dies ist eine Nachricht die denjenigen Benutzern angezeigt wird, die eine Bedingte Zurückweisung auslösen.
 - **Meldung zur absoluten Zurückweisung**. Dies ist eine Nachricht die denjenigen Benutzern angezeigt wird, die eine Absolute Zurückweisung auslösen.
- 7. Klicken Sie auf den Button im unteren Teil des Bildschirms, um die Einstellungen zu speichern.

Schritt 5. Verbinden Sie die Betrugssets mit Ihren Online-Shops und den Schwellenwerten

- So verbinden Sie die Betrugssets mit Online-Shops und Schwellenwerten:
- 1. Klicken Sie auf der Seite FraudGuardian-Schwellenwerte für das Betrugsset, das Sie bearbeiten wollen, auf Verwalten.
- 2. Weisen Sie einen Online-Shop und einen Schwellenwert zu, indem Sie sie auswählen und fügen Sie sie zu den Boxen hinzu.
- 3. Klicken Sie auf Alle speichern.

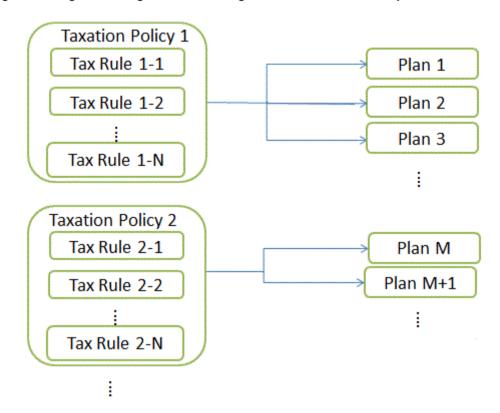
Abonnements von bestimmten E-Mail-Adressen verhindern

Wenn Kunden Ihre Service-Pakete abonnieren, dann geben Sie ihre E-Mail als Teil der persönlichen Informationen ein. Wenn ein Teil der E-Mail-Adresse eines Abonnenten in der E-Mail-Blackliste des Business Managers enthalten ist und wenn ein Online-Shop so konfiguriert ist, dass Abonnements von E-Mail-Adressen in der Blacklist zurückgewiesen werden, lässt das System nicht zu, dass diese Kunden ein Abonnement abschließen.

Sie können Ihre Blackliste auf der Seite **Business-Setup > Alle Einstellungen > Blackliste mit E-Mail-Adressen** anzeigen und bearbeiten. Um die Zurückweisung von Abonnements von E-Mail-Adressen in der Blackliste für einen Online-Shop zu aktivieren, gehen Sie zur Registerkarte **Sicherheit** auf der Seite mit den Shop-Einstellungen.

Konfiguration der Besteuerung

Da Sie Ihre Hosting-Services in einem bestimmten Land anbieten, sollten Sie die Besteuerung entsprechend der Gesetzgebung Ihres Landes festlegen. Mit dem Business Manager können Sie das über die *Steuerregeln* und die *Besteuerungsrichtlinien* erreichen. Das folgende Diagramm zeigt die Beziehungen zwischen diesen Objekten und den Paketen.



Steuerregeln

Eine Steuerregel definiert die Steuern für ein bestimmtes Land oder eine subnationale Einheit, wo Sie Ihre Pakete anbieten. Wenn Sie beispielsweise für US-amerikanische Kunden in Staaten mit unterschiedlichen Steuersätzen tätig sind, erstellen Sie für jeden Staat eine eigene Steuerregel, in der Sie den entsprechenden Steuersatz festlegen. Die Steuersätze können fest (\$10) oder progressiv (15%) sein. Der Business Manager berechnet feste Steuersätze in der Währung des Online-Shops, in dem Sie das Paket verkaufen.

Es gibt zwei Steuerregelntypen: *kumulierbar* und *nicht-kumulierbar*. Kumulierbare Steuerregeln werden auf einen Abonnement-Preis erhoben, während nicht-kumulierbare Steuerregeln auf den Gesamtpreis angerechnet und die kumulierbaren Steuerregeln addiert werden. Ein Beispiel für die Anwendung kumulierbarer und nicht-kumulierbarer Steuerregeln finden Sie im Abschnitt **Besteuerungsrichtlinien anwenden**.

Ein Bundesland/Kanton für welches die Regel gilt, kann eine Länderabkürzung bestehend aus zwei Zeichen sein oder eine Kombination bestehend aus zwei Zeichen für Land und Stadt. Sie können auch einen Ländername eingeben. In diesem Fall, trennen Sie die Ortsangaben durch Bindestriche (-). Geben Sie beispielsweise *Staat-Stadt* ein, um eine bestimmte Stadt in einem bestimmten Land zu benennen. Andere zulässige Ortsangaben sind: *Staat-Bundesland, Staat-Bundesland-Stadt, Staat.* Geben Sie für den Staat ein Sternchen (*) ein, oder lassen Sie das Feld leer, um die Regel auf das ganze Land anzuwenden.

Besteuerungsrichtlinien

Eine Besteuerungsrichtlinie verknüpft Steuerregeln mit den Paketen, auf die Sie sie anwenden möchten. Wenn Sie beispielsweise für US-amerikanische Kunden tätig sind, erstellen Sie eine Besteuerungsrichtlinie, die alle US-Steuerregeln enthält, und wenden Sie sie auf die Pakete an, die Sie in den USA verkaufen möchten. Wenn Sie dieselben Pakete allen Kunden anbieten möchten, ändern Sie einfach die Besteuerungsrichtlinie und wenden Sie sie auf alle Pakete an.

Hinweis: Auf jedes Paket kann nur 1 Besteuerungsrichtlinie angewandt werden. Wenn Sie auf ein Paket eine neue Besteuerungsrichtlinie anwenden, wird die bestehende ersetzt.

Zum Hinzufügen neuer oder verwalten vorhandener Besteuerungsrichtlinien gehen Sie zum Bildschirm Business-Setup > Alle Einstellungen > Besteuerungsrichtlinien.

Besteuerungsrichtlinien anwenden

Falls ein Paket mit einer Besteuerungsrichtlinie verlinkt ist, dann sucht das System nach Übereinstimmungen zwischen dem Standort des Abonnenten und den Steuerregeln, die in dieser Besteuerungsrichtlinie enthalten sind. Wenn das System die Übereinstimmungen findet, wird der fällige Steuerbetrag anhand der in den übereinstimmenden Steuerregeln festgelegten Steuersätze berechnet.

Zur Berechnung der Steuern für ein Abonnement eines Pakets verwendet das System den folgenden Algorithmus:

1. Erstellen Sie eine Liste mit Steuerregeln, die für das jeweilige Land eines Kunden und die ausgewählten Paketen gelten.

- **2.** Übernehmen Sie jede kumulierbare Steuerregel für einen Abonnementpreis. Addieren Sie alle berechneten Steuerbeträge.
- **3.** Übernehmen Sie die nicht-kumulierbare Steuerregel auf den Gesamtpreis und addieren Sie das Ergebnis aus Schritt 2. Addieren Sie alle berechneten Steuerbeträge.
- 4. Addieren Sie alle berechneten Steuerbeträge aus Schritt 2 und 3.

Beispiel: Der Preis für ein Abonnement beträgt 100\$ und die zugehörigen Steuerregel sind wie folgt:

Regel Nr. 1: Übernehmen Sie einen kumulierbaren Steuerbetrag von 10%

Regel Nr. 2: Übernehmen Sie einen kumulierbaren Steuerbetrag von 20%

Regel Nr. 3: Übernehmen Sie einen nicht-kumulierbaren Steuerbetrag von 5%

Regel Nr. 4: Übernehmen Sie einen nicht-kumulierbaren Steuerbetrag von 10%

Der Gesamtbetrag an Steuern wird dann folgendermaßen berechnet:

\$100 * 0,10 = \$10 (für Regel Nr. 1)

\$100 * 0,20 = \$20 (für Regel Nr. 2)

\$10 + \$20 = \$30 (Zwischensumme für kumulierbare Steuerregeln)

(\$100 + \$30) * 0.05 = \$6.5 (für Regel Nr. 3)

(\$100 + \$30) * 0,10 = \$13 (für Regel Nr. 4)

\$6.5 + \$13 = \$19.5 (Zwischensumme für nicht-kumulierbare Steuerregeln)

\$30 + \$19.5 = \$49.5 (fällige Steuern insgesamt)

Informationen zum Einrichten der Besteuerung für bestimmte Länder finden Sie in den unten stehenden Beispielen.

In diesem Abschnitt:

Die USA	222
Europäische Union	222
Kanada	223

Die USA

Wenn Sie Ihre Pakete auf dem US-amerikanischen Markt verkaufen, wenden Sie die *Sales Tax* an. Die Sales Tax ist nicht-kumulierbar. Die Höhe des Steuersatzes hängt davon ab, in welchem Staat Sie die Pakete verkaufen.

Für Kunden in den US-amerikanischen Bundesstaaten New York, Pennsylvania und New Jersey erstellen Sie eine Besteuerungsrichtlinie, wenden sie auf die Pakete an, die Sie in den USA verkaufen, und richten für jeden Staat eine nicht-kumulierbare Steuerregel ein.

> So richten Sie eine Sales Tax ein:

- 1. Fügen Sie eine Besteuerungsrichtlinie hinzu und wenden Sie sie auf die Pakete an, die Sie in den USA verkaufen möchten.
- 2. Fügen Sie eine nicht-kumulierbare Steuerregel für die Mehrwertsteuer in New York hinzu, bei der das Land auf Vereinigte Staaten und Bundesland/Kanton auf NY eingestellt ist, und legen Sie den Steuersatz auf 4 % fest.
- **3.** Fügen Sie eine nicht-kumulierbare Steuerregel für die Mehrwertsteuer in Pennsylvania hinzu, bei der das **Land** auf *Vereinigte Staaten* und **Bundesland/Kanton** auf *PA* eingestellt ist, und legen Sie den **Steuersatz** auf 6 % fest.
- **4.** Fügen Sie eine nicht-kumulierbare Steuerregel für die Mehrwertsteuer in New Jersey hinzu, bei der das **Land** auf *Vereinigte Staaten* und **Bundesland/Kanton** auf *NJ* eingestellt ist, und legen Sie den **Steuersatz** auf 7 % fest.
- **5.** Speichern Sie die Besteuerungsrichtlinie.

Wichtig: Die Steuersätze in diesem Beispiel können von den tatsächlichen Sätzen abweichen. Informationen zur Besteuerung in den Vereinigten Staaten erhalten Sie von Ihren lokalen Behörden.

Europäische Union

Wenn Ihr Unternehmen in Deutschland beheimatet ist und Sie an Kunden in der Europäischen Union verkaufen, wenden Sie die *Mehrwertsteuer* (MWSt) an. Die Mehrwertsteuer ist nicht-kumulierbar. Die Höhe des Steuersatzes hängt vom Firmensitz des Verkäufers ab.

So richten Sie ein Mehrwertsteuer ein:

1. Legen Sie eine Besteuerungsrichtlinie fest (z.B. "EU-Besteuerung") und wenden Sie sie auf die Pakete an, die Sie in der EU verkaufen möchten.

- 2. Stellen Sie eine nicht-kumulierbare Steuerregel auf, bei der das Land auf Europäische Union eingestellt und im Feld Bundesland/Kanton ein Sternchen (*) eingetragen ist. Stellen Sie den Steuersatz auf 19 % ein.
- 3. Speichern Sie die Besteuerungsrichtlinie.

Nachdem Sie die Mehrwertsteuer hinzugefügt haben, konfigurieren Sie den Business Manager wie im Abschnitt **Einhaltung der EU-Business-Compliance** (auf Seite 224) beschrieben, so dass die EU-Business-Standards eingehalten werden.

Wichtig: Der Steuersatz in diesem Beispiel kann vom tatsächlichen Satz abweichen. Informationen zur Besteuerung in der Europäischen Union erhalten Sie von Ihren lokalen Behörden.

Kanada

Wenn Ihr Unternehmen in der Kanadischen Provinz Quebec beheimatet ist, fallen zwei Steuern an:

- Goods and Services Tax (GST) das kanadische Pendant der Mehrwertsteuer.
- Quebec Sales Tax (QST) eine separate kumulierbare Steuer, die in Kanada erhoben wird.

So richten Sie die in Quebec anfallenden Steuern ein:

- Legen Sie eine Besteuerungsrichtlinie fest (z.B. "Kanadische Besteuerung") und wenden Sie sie auf die Pakete an, die Sie in Quebec verkaufen möchten.
- 2. Stellen Sie für die GST eine nicht-kumulierbare Steuerregel auf, bei der das Land auf *Kanada* eingestellt und im Feld Bundesland/Kanton ein Sternchen (*) eingetragen ist. Stellen Sie den Steuersatz auf 5 % ein.
- 3. Stellen Sie für QST eine nicht-kumulierbare Steuerregel auf, bei der das Land auf Kanada und Bundesland/Kanton auf QC eingestellt ist, und legen Sie den Steuersatz auf 8,5 % fest.
- **4.** Speichern Sie die Besteuerungsrichtlinie.

Wichtig: Die Steuersätze in diesem Beispiel können von den tatsächlichen Sätzen abweichen. Informationen zur Besteuerung in Ihrer Provinz erhalten Sie von Ihren lokalen Behörden.

Einhaltung der EU-Business-Compliance

Wenn Ihr Unternehmen in der Europäischen Union beheimatet ist, unterliegt es den Mehrwertsteuerbestimmungen der Europäischen Union (EU VAT). Weitere Informationen zu diesen Bestimmungen finden Sie im Abschnitt Business-Compliance innerhalb der Europäischen Union (auf Seite 44).

Um die EU-Business-Compliance zu erzielen, konfigurieren Sie den Customer and Business Manager, so dass die folgenden Voraussetzungen erfüllt werden:

- Geben Sie unter Business-Setup > Alle Einstellungen > Firmen-Details Ihre Umsatzsteuer-ID ein. Business Manager übernimmt diesen Eintrag in alle Ihre Rechnungen.
- Richten Sie den Mehrwertsteuersatz für Kunden in EU-Mitgliedsstaaten ein. Eine ausführliche Anleitung hierzu finden Sie im Abschnitt Europäische Union (auf Seite 222).
- UID-Nummern von kommerzielle Firmen anfordern
 In Ihren Online-Shops geben Kunden an, ob es sich um Privatpersonen oder kommerzielle Firmen handelt. Im letzteren Fall werden Sie aufgefordert eine gültige Umsatzsteuernummer anzugeben, um einen entsprechenden Mehrwertsteuersatz zu berechnen. Sie sollten Ihre Online-Shops anpassen, so dass diese Nummer für kommerzielle Firmen eine Voraussetzung ist und überprüfen Sie sie. Die betreffende Option befindet sich auf der Registerkarte Business-Setup > Online-Shops > <Shop-Name> > Einstellungen ändern > Steuern. Hierbei ist <Online-Shop> der Shop, über den Sie Pakete an EU-Kunden verkaufen möchten.

Hinweis: Wenn die Adresse Ihres Unternehmens in einem EU-Mitgliedsstaat liegt, werden diese Einstellungen automatisch auf alle neuen Online-Shops angewendet.

■ In Ihren Online-Shops können Sie entweder *Brutto* - oder *Netto*preise anzeigen.

Jedes EU-Land befolgt eine der zwei Regeln zum Anzeigen von Preisen in Online-Shops.

Je nach Standort Ihres Unternehmens müssen die Preise entweder mit Mehrwertsteuer
(Brutto) oder ohne Mehrwertsteuer (Netto) angegeben werden. Auf der Registerkarte

Business-Setup > Online-Shops > <Shop-Name> > Einstellungen ändern > Zahlungsoptionen
können Sie Ihre Online-Shops aktualisieren, sodass die Preise entsprechend angezeigt
werden. Hierbei ist <Online-Shop> der Shop, über den Sie Pakete an EU-Kunden
verkaufen möchten.

Kunden und Resellern Services anbieten

Bevor Sie Ihr Hosting-Geschäft starten, sollten Sie definieren, wie Sie Ihren Kunden Hosting-Ressourcen und -Services anbieten. Mit Parallels Plesk Panel können Sie Ihr Geschäft mithilfe von Service-Paketen und Abonnements organisieren.

Kunden betreuen

Ein Service-Paket ist eine Kombination aus Ressourcen und Services, die Sie an Ihre Kunden verkaufen. Ein Hosting-Account mit 1 GB Speicherplatz und 50 GB Traffic ist beispielsweise ein Hosting-Service-Paket. Wenn Sie Panel mit der Business Manager-Lösung verwenden, können Sie Ihren Kunden Service-Pakete anderer Typen anbieten, wie Domainname-Pakete und SSL-Zertifikatspakete. Dies kann zum Beispiel ein 1024-Bit-SSL-Zertifikat für ein Jahr sein.

Wenn Kunden eine Website auf einem Panel-Server gehostet haben möchten, abonnieren sie ein Paket, das Hosting-Ressourcen bietet. Anders ausgedrückt ist ein Abonnement ein durch ein Paket definiertes Set an Ressourcen und Services, das einem bestimmten Kunden für einen begrenzten Zeitraum zur Verfügung steht.

Ein typischer Workflow zum Starten der Betreuung von Hostingkunden in Panel sieht wie folgt aus:

- 1. Sie erstellen ein Hosting-Service-Paket in Panel (auf Seite 231).
- 2. Wenn ein Kunde bereit ist das Paket zu abonnieren, erstellen Sie den Account und das Abonnement für den Kunden (auf Seite 243).
- **3.** Panel weist dem Kunden die Berechtigungen zum Anmelden und zum Verwenden der zu dem Abonnement gehörenden Services zu.

Mithilfe von *Add-on-Paketen* können Sie Kunden Ressourcen und Services anbieten, die über das Angebot ihres Haupt-Service-Pakets hinausgehen, wie z. B. ein zusätzliches GB Speicherplatz.

Weitere Informationen zu Hosting-Service-Paketen und ihrer Beziehung zu Abonnements finden Sie im Abschnitt **Hostingpakete und Abonnements** (auf Seite 228).

Reseller betreuen

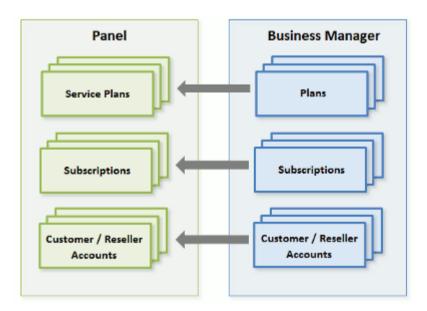
Mithilfe von Reseller-Paketen können Sie Ihre Services an eine spezielle Kategorie von Kunden verkaufen, die so genannten Reseller. Reseller sind Personen, die Hosting-Accounts auf Ihren Servern an andere Benutzer verkaufen. Aus geschäftlicher Sicht sind Reseller mit Hosting-Anbietern vergleichbar: Sie verfügen über Accounts in Hosting-Panels sowie eigene Online-Shops und Tools für die Kundenverwaltung. Der Unterschied besteht darin, dass Reseller keine eigenen Hosting-Server haben. Informationen zum Starten der Betreuung von Resellern finden Sie im Abschnitt Reseller-Pakete (auf Seite 264).

Geschäft mit dem Business Manager automatisieren

Die Organisation Ihrer Angebote in Pakete ist nur einer der vielen Schritte auf dem Weg zur Vorbereitung Ihres Geschäfts. Bevor Sie mit der Betreuung Ihrer Kunden beginnen können, sollten Sie neben verschiedenen weiteren Aspekten Ihres Geschäfts auch darüber nachdenken, wie Sie potenziellen Kunden Ihre Angebote zugänglich machen und wie Abonnement- und Zahlungsvorgänge für neue Kunden ablaufen sollen. Um Ihnen den Geschäftseinstieg zu erleichtern, empfehlen wir Ihnen die Verwendung einer integrierten Automatisierungslösung – den Business Manager. Mithilfe dieses Tools können Sie alle Aspekte Ihres Geschäfts vollständig automatisieren. Sie können natürlich auch ein Automatisierungstool eines Drittanbieters verwenden, aber der Business Manager bietet die größtmögliche Integration mit allen Features von Panel.

Business Manager verfügt über eigene Hostingpakete, Abonnements und Kunden-Accounts, die mit den entsprechenden Objekten in dem Panel verlinkt sind. Dadurch ist es möglich, finanzielle und technische Informationen auf Panel und den Business Manager aufzuteilen. Wenn Sie zum Beispiel, finanzielle Informationen zu einem Abonnement benötigen, können Sie im Business Manager nachsehen. Wenn Sie Hosting-Ressourcen verwalten möchten, gehen Sie in Panel zu dem entsprechenden Abonnement. Abonnements in Panel und im Business Manager sind unterschiedliche Objekte. Dasselbe gilt für Pakete und Kunden- bzw. Reseller-Accounts.

Der Business Manager hält Pakete, Abonnements und Accounts auf dem aktuellen Stand und synchronisiert sie mit den jeweiligen Panel-Objekten. Die Komponente sendet regelmäßig Anforderungen zum Erstellen, Bearbeiten und Entfernen von Objekten, die von Panel verwaltet werden. Die Synchronisierung zwischen dem Business Manager und Panel findet nur in eine Richtung statt. Das bedeutet, wenn Sie z. B. ein Abonnement im Business Manager erstellen, dann wird es auch in Panel erstellt. Wenn Sie dagegen ein Abonnement in Panel erstellen, wird das Objekt nicht automatisch im Business Manager erstellt.



Ein typischer Workflow beim Verwenden des Business Managers sieht wie folgt aus:

- 1. Sie erstellen ein Service-Paket im Business Manager (auf Seite 252). Das Paket wird automatisch an Panel übertragen.
- 2. Kunden abonnieren das Paket über den Online-Shop im Business Manager. An diesem Punkt erstellt der Business Manager einen neuen Kunden-Account und ein neues Abonnement.
- 3. Der Business Manager überträgt den Kunden-Account und das Abonnement an Panel.
- 4. Panel empfängt diese Informationen und richtet das Abonnement ein.
- **5.** Sobald der Kunde für das Abonnement bezahlt hat, wird Panel vom Business Manager darüber informiert.
- **6.** Panel weist dem Kunden die Berechtigungen zum Anmelden und zum Verwenden der zu dem Abonnement gehörenden Services zu.

Beachten Sie, dass Sie vor der Betreuung Ihrer Kunden mit dem Business Manager dessen Erstkonfiguration durchführen müssen, indem Sie die Rechnungsstellung, Zahlungsmethoden und weitere Aspekte einrichten. Informationen zur Vorgehensweise finden Sie im Kapitel "Konfiguration des Kunden- und Business-Managers".

Hinweis: Es steht Ihnen frei, auch völlig auf eine Automatisierungslösung zu verzichten. In diesem Fall müssen Sie die finanziellen Transaktionen selbst kontrollieren und eine Reihe von Aufgaben manuell im Serveradministrationspanel ausführen, wie z. B. die Erstellung von Kunden-Accounts und den Verkauf Ihrer Abonnementangebote an die Kunden.

Dieses Kapitel enthält Anleitungen dazu, wie Sie Ihr Hosting-Angebot sowohl im Business Manager als auch in Panel ohne Nutzung einer Automatisierungslösung einrichten.

In diesem Kapitel:

Hostingpakete und Abonnements	228
Reseller-Pakete	264
Domainname-Pakete	
SSL-Zertifikatspakete	

Hostingpakete und Abonnements

Das Hostingpaket ist ein Set an Hosting-Ressourcen und -Services, das Sie Ihren Kunden anbieten. Beispielsweise definieren die Eigenschaften eines Hostingpakets die in einem Paketabonnement verfügbaren Serverressourcen, wie z. B. Speicherplatz, Traffic, Anzahl der Mailboxen usw. Weitere Informationen dazu, wie Paketressourcen im Abonnement zugeordnet werden, finden Sie im Abschnitt Beziehung zwischen Paketen und Abonnements (auf Seite 229).

Dieser Abschnitt führt Sie durch den Prozess der Erstellung eines Hostingpakets und der Bereitstellung von Services für Ihre Kunden. Der Abschnitt enthält Anleitungen zum Durchführen dieser Operationen sowohl im Business Manager (auf Seite 252) als auch in Panel (auf Seite 231) (falls Sie nicht die Business Manager-Automatisierung verwenden). Beachten Sie, dass die Paketerstellung im Business Manager eine Reihe zusätzlicher Schritte erfordert, wie z. B. die Einrichtung von Abonnementpreisen und Steuern, die Auswahl eines Online-Shops für das Paket und die Definition von Upgrade- und Downgrade-Optionen für Pakete.

Die Menge an Ressourcen und Services, die mit einem Abonnement bereitgestellt werden, kann erhöht werden, indem das Abonnement mit Add-on-Paketen verlinkt wird. Informationen zum Erstellen von Add-on-Paketen finden Sie im Abschnitt Add-on-Pakete in Panel einrichten (auf Seite 241). Beachten Sie, dass der Business Manager einen eigenen Mechanismus zur Bereitstellung von Add-on-Paketen nutzt, der im Abschnitt Hostingpakete im Business Manager einrichten (auf Seite 252) beschrieben wird.

In diesem Abschnitt:

Beziehung zwischen Paketen und Abonnements	229
Hostingpakete in Panel einrichten	
Add-on-Pakete in Panel einrichten	
Paketabonnements an Kunden im Panel verkaufen	
Kunden und Abonnements im Panel verwalten	
Hostingpakete im Business Manager einrichten	
Technisch weniger versierte Kunden betreuen	

Beziehung zwischen Paketen und Abonnements

Normalerweise ist ein Abonnement mit einem Service-Paket verlinkt und diese Verknüpfung wird in einer Liste mit Abonnements reflektiert: Jeder Abonnement-Name enthält den Namen des Service-Pakets, der am Ende in Klammern angefügt wird. Die Menge an Ressourcen und Services, die mit einem Abonnement bereitgestellt werden, kann erhöht werden, indem das Abonnement mit Add-on-Paketen verlinkt wird. Ein Abonnement kann mit mehreren Add-ons verlinkt werden, aber jedes Add-on kann nur einmal zu dem Abonnement hinzugefügt werden.

Es ist auch möglich, dass ein Abonnement nicht mit einem Service-Paket verlinkt ist und daher auch nicht mit Add-on-Paketen verlinkt werden kann: Add-ons werden nur zu einem "Haupt"-Service-Paket hinzugefügt. Solche Abonnements werden als benutzerdefinierte Abonnements bezeichnet, und ihre Namen werden in der Abonnementliste mit dem Zusatz "(Benutzerdefiniert)" versehen. Ein benutzerdefiniertes Abonnement kann nützlich sein, wenn Sie Services zu bestimmten Bedingungen anbieten möchten, die sich von den üblichen Angeboten in Ihrem Geschäftsmodell unterscheiden.

Sie können die Verknüpfung zwischen einem Abonnement und Paketen jederzeit wie folgt ändern:

- Indem Sie das Abonnement mit einem anderen Service-Paket verlinken.
- Indem Sie Add-on-Pakete hinzufügen oder entfernen.
- Indem Sie die Abonnement-Verlinkung mit dem Service-Paket und den Add-ons entfernen.

Abonnement-Status

Abonnements, die mit einem bestimmten Paket verlinkt sind, werden mit diesem synchronisiert. Änderungen, die in dem Paket gemacht werden, werden somit automatisch auf alle zugehörigen Abonnements übernommen. Das trifft auf alle Paketarten zu: Service-Pakete, deren Add-ons und Reseller-Pakete.

Das Panel erlaubt die folgenden Abweichungen von den standardmäßigen Abonnementstatus, die mit den Paketen synchronisiert werden:

- Der Status Gesperrt bedeutet, dass ein Abonnement für die Synchronisierung gesperrt ist und somit von der Synchronisierung mit den zugehörigen Paketen ausgenommen ist.
 - Eine Abonnement wird gesperrt, wenn Sie die Parameter bearbeiten, ohne das zugehörige Service-Paket zu ändern. Das Sperren sichert Ihre Anpassungen, damit sie nicht überschrieben werden, wenn Sie das nächste Mal das Paket ändern und alle Abonnements synchronisiert werden.
- Der Status Nicht synchronisiert bedeutet, dass einige Services oder Ressourcen, die mit den zugehörigen Paketen angeboten werden, nicht mit dem Abonnement bereitgestellt werden können.

Hinweis: Falls ein Paket eine Berechtigung anbietet, die es einem Abonnenten ermöglicht, eine bestimmte Ressource oder einen Service zu ändern, dann wird diese Ressourcen/Service-Zuweisung während einer Synchronisierung ignoriert. Wenn das Paket beispielsweise die Berechtigung zum Verwalten von PHP-Einstellungen beinhaltet, und ein Kunde ändert eine PHP-Einstellung, bleibt das entsprechende Abonnement mit dem Paket synchronisiert (auch wenn ein Wert der PHP-Einstellung im Abonnement von dem entsprechenden Wert im Paket abweicht).

Nicht synchronisierte Abonnements

Panel überprüft nicht, ob ein Service oder eine Ressource, die mit einem Service-Paket bereitgestellt werden soll, tatsächlich im System verfügbar ist. Wenn Sie beispielsweise ein Paket erstellen, können Sie auswählen, dass ColdFusion bereitgestellt werden soll, obwohl ColdFusion nicht auf dem Server installiert ist. Panel wird Sie den Vorgang durchführen lassen und keine Fehler- oder Warnmeldungen anzeigen.

Ein Abonnement wird automatisch als **Nicht synchronisiert** markiert, wenn Panel die von dem Paket definierten Ressourcen und/oder Services nicht bereitstellen kann. Das kann in den folgenden Fällen passieren:

- Bei Erstellung des Abonnements.
- Wenn die Eigenschaften des zugehörigen Pakets geändert wurden.
- Wenn ein Add-on-Paket hinzugefügt oder von dem Abonnement entfernt wurde.

➤ So können Sie herausfinden, welche Abonnement-Ressourcen oder Services nicht mit dem Paket synchronisiert werden:

- **1.** Gehen Sie zu **Abonnements** und klicken Sie auf den nicht synchronisierten Abonnementnamen.
- 2. Klicken Sie auf Synchronisieren.

Das Panel wird erneut versuchen, das Abonnement mit den zugehörigen Paketen zu synchronisieren und wird die in Konflikt stehenden Eigenschaften anzeigen, falls eine Synchronisierung fehlschlägt.

Bitte überprüfen Sie den Konfliktbericht: Überprüfen Sie, welche Eigenschaften betroffen sind und um welche **Paketwerte** und **Verfügbaren Werte** es sich handelt.

Wenn Sie auf dieser Seite auf **OK** klicken, werden die Abonnementwerte entsprechend zu den verfügbaren Werten eingerichtet. Wenn Sie auf **Abbrechen** klicken, bleiben die Einstellungen unverändert.

Sobald Sie das Problem identifiziert haben, können Sie es beheben. Es gibt zwei mögliche Methoden:

- 1. Richten Sie das Paket so ein, dass es mit dem aktuellen Systemstatus übereinstimmt.
- 2. Ändern Sie die Paketeinstellungen entsprechend, um Ressourcen und Services bereitzustellen, die mit dem Paket angeboten werden.

> So ändern Sie die Paketeigenschaften und passen das System an:

1. Gehen Sie Service-Pakete > <Paket-Name>.

- 2. Passen Sie die Werte der problematischen Einstellungen so an, dass sie den Verfügbaren Werten entsprechen (siehe oben).
- Klicken Sie auf Aktualisieren & Synchronisieren.Die Abonnements werden automatisch synchronisiert.

So passen Sie das System an und führen eine erneute Synchronisierung eines Abonnements durch:

- 1. Passen Sie Ihr System an. installieren Sie fehlende Komponenten, fügen Sie beispielsweise Festplatten hinzu. Führen Sie die Änderungen durch, die von dem Konfliktbericht gemeldet wurden.
- Gehen Sie zu Abonnements und klicken Sie auf den nicht synchronisierten Abonnementnamen.
- 3. Klicken Sie auf Synchronisieren.

Das Panel erneut versuchen, das Abonnement mit den zugehörigen Paketen zu synchronisieren.

Hostingpakete in Panel einrichten

Um ein Hosting-Service-Paket in Panel zu erstellen, führen Sie den Assistenten Service-Pakete > Neues Paket hinzufügen im Serveradministrationspanel aus.

Während des Prozesses der Paketerstellung werden Sie aufgefordert, verschiedene Paketparameter anzugeben. Weitere Informationen erhalten Sie weiter unten in diesem Abschnitt.

Sobald das Paket erstellt wurde, können Sie mit der Betreuung Ihrer Kunden beginnen. Das heißt, Sie können Kunden-Accounts und -Abonnements erstellen. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt **Paketabonnements an Kunden im Panel verkaufen** (auf Seite 243).

In diesem Abschnitt:

(1) Paketeigenschaften angeben	232
(2) PHP-Konfiguration angeben	
(3) Weitere Services anbieten	

(1) Paketeigenschaften angeben

Bei der Erstellung eines Pakets werden Sie aufgefordert, eine Reihe von Service-Paket-Parametern anzugeben. Diese Parameter sind auf mehreren Registerkarten organisiert:

Die Eigenschaften von einem Hostingpaket und Abonnement werden wie folgt gruppiert:

Ressourcen

Dabei handelt es sich um Hosting-Ressourcen, die mit einem Paket bereitgestellt werden. Beinhaltet den Gültigkeitszeitraum, Richtlinien zur Überbeanspruchung von Ressourcen, Systemressourcen, wie z. B. Speicherplatz und Traffic, sowie Service-Ressourcen, wie z. B. Websites, Subdomains, Mailboxen und Datenbanken. Die Ressource Domains beispielsweise legt die Anzahl der Domains fest, die ein Kunde in Panel registrieren und verwalten kann.

Berechtigungen

Beinhaltet die bereitgestellten Services und Berechtigungen.

Hinweis: Einige Berechtigungen verhindern die Synchronisierung (auf Seite 229) von Einstellungen der entsprechenden Services.

Hostingparameter

Beinhaltet Parameter des bereitgestellten Hosting-Services.

PHP-Einstellungen

Beinhaltet die anpassbaren PHP-Einstellungen. Die PHP-Einstellungen sind von besonderer Bedeutung, da sie die Funktion des größten Teils der Webapplikationen beeinflussen. Weitere Informationen zum Anpassen von PHP-Einstellungen für Service-Pakete finden Sie im Abschnitt 2) PHP-Konfiguration angeben (auf Seite 233).

E-Mail

Beinhaltet Parameter des bereitgestellten E-Mail-Services.

DNS

Gibt an, ob die DNS-Zonen der Abonnement-Domains "Master" oder "Slave" sein sollten.

Hinweis: Falls die Berechtigung **DNS-Zonenverwaltung** vergeben wurde, wird dieser Parameter nicht synchronisiert und Abonnenten können diesen Parameter auf einer Pro-Domain-Basis einrichten.

Performance

Betrifft die Systemparameter, welche die Leistung aller Services betreffen, die mit dem Paket zur Verfügung gestellt werden.

Protokolle & Statistiken

Beinhaltet Einstellungen, wie Statistiken und Protokolle für die Abonnements des Pakets gespeichert werden sollen.

Applikationen

Hier können Sie auswählen, welche Applikationen für Abonnenten zur Verfügung stehen sollen.

Weitere Informationen zu Hostingpaket-Eigenschaften finden Sie im Anhang A: Eigenschaften von Abonnements und Paketen (auf Seite 763).

(2) PHP-Konfiguration angeben

PHP ist eine der am häufigsten verwendeten Skriptsprachen für die Erstellung dynamischer Webseiten. Die meisten Websites und Webapplikationen basieren heute auf PHP-Skripten. Daher sollten Websiteadministratoren wissen, wie sie die Ausführung von PHP-Skripten steuern können.

Es gibt zwei Hauptfaktoren, die definieren, wie PHP-Skripte für eine bestimmte Website ausgeführt werden:

1. PHP-Handler.

Wenn ein Besucher auf eine auf PHP-Skripten basierende Website zugreift, interpretiert ein Webserver Website-Skripte, um eine Seite zu generieren, die dem Besucher angezeigt wird. Der PHP-Handler ruft PHP-Bibliotheken auf, die für diese Interpretation benötigt werden. Sie können aus einer Reihe von PHP-Handlern auswählen: ISAPI (Windows), Apache-Modul (Linux), FastCGI- oder CGI-Applikation. Die entsprechende Dropdown-Liste befindet sich auf der Registerkarte Hostingparameter einer Service-Paket-Seite: Skripting > PHP ausführen als. Bei der Auswahl des PHP-Handlers sollten verschiedene Faktoren berücksichtigt werden, wie z. B. Sicherheitserwägungen, Skriptausführungsgeschwindigkeit und Speicherauslastung. Informationen zu Features der PHP-Handler finden Sie im Abschnitt PHP-Handler auswählen (auf Seite 234).

2. PHP-Einstellungen.

Das PHP-Verhalten wird in der Regel durch eine Reihe von Konfigurationseinstellungen definiert. Mit diesen Einstellungen werden verschiedene Aspekte der Skriptausführung angegeben, unter anderem die Leistung (beispielsweise die Größe des Arbeitsspeichers, den ein Skript verwenden kann) und die Sicherheit (beispielsweise der Zugriff auf das Dateisystem und auf Dienste). Es gibt für Administratoren verschiedene Gründe, diese Einstellungen anpassen:

- Verhindern von Speicherlecks oder Hängen des Servers aufgrund mangelhaft geschriebener Skripte
- Schützen der Daten vor bösartigen Skripten
- Erfüllen der Anforderungen einer bestimmten Webapplikation
- Testen von eigenen oder anderen Skripten

Informationen zur Hierarchie der PHP-Einstellungen und zum Anpassen der Einstellungen finden Sie im Abschnitt **PHP-Konfiguration anpassen** (auf Seite 235).

In diesem Abschnitt:

PHP-Handler auswählen.		234
PHP-Konfiguration anpas	sen	235

PHP-Handler auswählen

Wählen Sie einen der folgenden PHP-Handler unter Hostingparameter > Skripting > PHP ausführen als aus, wobei Sie den Ressourcenverbrauch und die Sicherheit jeder Option berücksichtigen sollten:

	Performance	Speicher auslastun g	Sicherheit
Apache-Modul (nur unter Linux)	Hoch. Wird als Komponente des Apache-Webservers ausgeführt.	Niedrig	Dieser Handler (wird auch als mod_php bezeichnet) ist die am wenigsten sichere Option, da alle PHP-Skripte für den Apache-Benutzer ausgeführt werden. Das heißt, dass alle durch PHP-Skripte erstellte Dateien von allen Paket-Abonnenten denselben Besitzer (Apache) und denselben Satz von Berechtigungen haben. Dadurch hat ein Benutzer theoretisch die Möglichkeit, die Dateien eines anderen Benutzers oder einige wichtige Systemdateien zu beeinflussen.
			Hinweis: Sie können einige Sicherheitsprobleme vermeiden, indem Sie die PHP-Option safe_mode aktivieren. Dadurch werden mehrere PHP-Funktionen deaktiviert, die potenzielle Sicherheitsrisiken bergen. Beachten Sie, dass dies dazu führen kann, dass einige Webapplikationen nicht funktionieren. Die safe_mode-Option gilt als veraltet und wird ab PHP 5.3 nicht mehr verwendet.
ISAPI-Erweiter ung (nur Windows, ab PHP 5.3 nicht mehr unterstützt)	Hoch. Wird als Komponente des IIS-Webservers ausgeführt.	Niedrig	Die ISAPI-Erweiterung kann Site-Isolierung bereitstellen, wenn ein Dedicated IIS-Applikations-Pool für Abonnements aktiviert ist. Site-Isolierung bedeutet, dass die Sites unterschiedlicher Kunden ihre Skripte unabhängig voneinander ausführen. Auf diese Weise wirkt sich ein Fehler in einem PHP-Skript nicht auf die Funktion anderer Skripte aus. Außerdem werden PHP-Skripte für einen Systembenutzer ausgeführt, der einem Hosting-Account zugeordnet ist. Informationen zum Konfigurieren des IIS-Applikations-Pools finden Sie im Abschnitt Konfigurieren des IIS-Applikations-Pools (Windows) (auf Seite 62).
			Hinweis: Der ISAPI-Erweiterungs-Handler wird ab PHP 5.3 nicht mehr unterstützt.
CGI-Applikatio n	Niedrig. Erstellt einen neuen Prozess für jede Anforderung und schließt ihn, sobald die Anforderung verarbeitet wurde.	Niedrig	Der CGI-Handler führt PHP-Skripte für einen Systembenutzer aus, der einem Hosting-Account zugeordnet ist. Auf Linux ist dieses Verhalten nur möglich, wenn das suEXEC-Modul des Apache-Webservers aktiviert ist (Standardoption). In anderen Fällen werden alle PHP-Skripte für den Apache-Benutzer ausgeführt. Es wird empfohlen, den CGI-Applikation-Handler nur als

FastCGI-Applik ation	Hoch (nahe an Apache-Modul und ISAPI-Erweiterung).	Hoch	Der FastCGI-Handler führt PHP-Skripte für einen Systembenutzer aus, der einem Hosting-Account zugeordnet ist.
	Die Prozesse bleiben aktiv, um weitere eingehende Anforderungen zu verarbeiten.		

Hinweis: Wenn Sie PHP von **Apache-Modul** auf **FastCGI-Applikation** umstellen, kann dies die Funktionalität vorhandener PHP-Skripte beeinträchtigen.

Auf Windows-Systemen können Sie zudem eine bestimmte **PHP-Version** für ein Service-Paket angeben:

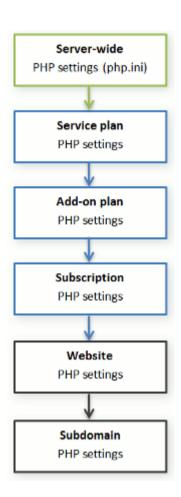
- Version 4.x ist veraltet. Sie sollten diese Version nur verwenden, um ältere PHP-Applikations-Versionen zu hosten.
- Version 5.x ist die aktuelle Version und deren Verwendung wird empfohlen.

Sie können die PHP-Konfiguration für jedes einzelne Hostingpaket oder Abonnement anpassen. Zu diesem Zweck stellt Panel auf der Registerkarte PHP-Einstellungen eine Reihe von PHP-Konfigurationseinstellungen bereit. Weitere Informationen zur benutzerdefinierten abonnementspezifischen PHP-Konfiguration finden Sie im Abschnitt PHP-Konfiguration anpassen (auf Seite 235).

PHP-Konfiguration anpassen

Benutzerdefinierte PHP-Einstellungen im Panel

Die PHP-Einstellungen werden generell durch die serverweite Konfigurationsdatei definiert. Für Linux ist dies normalerweise /etc/php.ini und für Windows - %plesk_dir%\Additional\PleskPHP5\php.ini. Diese Datei definiert die PHP-Konfiguration für alle auf Ihrem Server gehosteten Websites. Ab Panel 10.4 sind PHP-Einstellungen in der Benutzeroberfläche des Panels sichtbar und können für jedes Hostingpaket oder Abonnement separat angepasst werden. Darüber hinaus können Kunden (sofern erlaubt) Ihre PHP-Einstellungen anpassen und sie einzeln für ihre Websites und Subdomains voreinstellen. Das folgende Diagramm zeigt die Hierarchie der PHP-Einstellungen.



Sie können die benutzerdefinierte PHP-Konfiguration auf der Registerkarte PHP-Einstellungen eines bestimmten Service-Pakets, Add-on-Pakets oder Abonnements festlegen. Benutzerdefinierte PHP-Einstellungen für eine Website oder Subdomain können im Control Panel festgelegt werden: Websites & Domains > Website oder Subdomain auswählen > PHP-Einstellungen. PHP-Einstellungen einer höheren Ebene fungieren als Voreinstellung für niedrigere Ebenen und werden daher von den einzelnen niedrigeren Ebenen außer Kraft gesetzt. Beispielsweise können Sie bewusst PHP-Einschränkungen für ein Service-Paket festlegen und dann Ihren Kunden anbieten, die Einschränkungen mit dem Add-on-Paket aufzuheben. Die PHP-Einstellungen des Add-on-Pakets setzen die im Haupt-Service-Paket definierten Einstellungen außer Kraft.

Kunden, die über die entsprechenden Berechtigungen verfügen, können für jede Website (oder Subdomain) in ihrem Abonnement eine eigene PHP-Konfiguration angeben.

PHP-Einstellungsgruppen

Zur Verbesserung der Übersichtlichkeit sind alle PHP-Einstellungen in Panel in drei Gruppen kategorisiert:

- Performance-Einstellungen. Diese Einstellungen definieren, wie Skripte Systemressourcen verwenden k\u00f6nnen. Zum Beispiel: Mit dem Parameter memory_limit k\u00f6nnen Sie die Menge des Arbeitsspeichers f\u00fcr ein Skript begrenzen, um Speicherlecks zu verhindern, Au\u00dberdem k\u00f6nnen Sie verhindern, dass Skripte den Server blockieren, indem Sie in max_execution_time festlegen, wie lange Skripte maximal ausgef\u00fchrt werden k\u00f6nnen.
- Gemeinsame Einstellungen. Diese Gruppe enthält weitere häufig verwendete PHP-Einstellungen. Dabei handelt es sich generell um: Sicherheitseinstellungen (z. B. das Ein- und Ausschalten des abgesicherten PHP-Modus oder die Berechtigung zum Registrieren globaler Variablen), Einstellungen für die Fehlerberichterstattung (z. B. die Anweisung zum Protokollieren von Fehlern) usw.
- Wenn Sie bestimmte Parameter in den Performance-Einstellungen oder in den gemeinsamen Einstellungen nicht finden können, fügen Sie sie dem Feld PHP-Einstellungen > Zusätzliche Konfigurationsanweisungen hinzu. Alle Anweisungen aus diesem Feld werden in die endgültige PHP-Konfiguration eingefügt. Wenn Sie z. B. möchten, dass PHP Fehler in einer von Ihnen angegebenen Datei protokolliert, fügen Sie folgende Zeile hinzu: error_log=/tmp/Meine_Datei.log. Die vollständige Liste der PHP-Anweisungen steht unter http://php.net/manual/en/ini.list.php zur Verfügung. Als zusätzliche Anweisungen können Sie Anweisungen mit den Modi PHP_INI_USER und PHP_INI_ALL hinzufügen.

Beachten Sie, dass zusätzliche Anweisungen *nur* dem Panel-Administrator zur Verfügung stehen. Ihre Kunden verfügen über kein entsprechendes Feld im Control Panel.

Wichtig: Wenn Sie Panel für Windows oder Panel für Linux verwenden, wo PHP *nicht* als Apache-Modul ausgeführt wird, können Ihre Kunden einige PHP-Einstellungen ungeachtet bestehender Berechtigungen außer Kraft setzen. Sie können die Funktion ini_set() in ihren Skripten verwenden, um die Werte der folgenden Parameter zu ändern: memory_limit, max_execution_time sowie die Werte Ihrer zusätzlichen Anweisungen, deren Festlegung PHP überall zulässt (PHP_INI_ALL-Anweisungen, weitere Informationen finden Sie unter http://php.net/manual/en/ini.list.php).

Standardwerte für PHP-Parameter

Sie können die Werte der einzelnen Parameter unter PHP-Einstellungen festlegen, indem Sie einen Voreinstellungswert auswählen, einen benutzerdefinierten Wert eingeben oder den Standardwert übernehmen. Im zweiten Fall übernimmt das Panel den Parameterwert aus der serverweiten PHP-Konfiguration. Davon ausgenommen sind lediglich Add-on-Pakete: Wenn der Wert auf der Registerkarte PHP-Einstellungen des Add-on-Pakets auf Standard festgelegt ist, wird der Parameterwert aus dem Haupt-Service-Paket beibehalten.

In Parameterwerten können drei Platzhalter verwendet werden:

- {DOCROOT} für das Dokumentenstammverzeichnis einer Domain, die eine benutzerdefinierte PHP-Konfiguration erhält.
- {WEBSPACEROOT} für das Stammverzeichnis eines Abonnements (Webspace).
- {TMP} für das Verzeichnis zur Speicherung temporärer Dateien.

Kunden das Ändern von PHP-Einstellungen ermöglichen

Sie können zulassen, dass Ihre Kunden die PHP-Einstellungen eines Abonnements durch eine eigene *pro Website* und *pro Subdomain* geltende PHP-Konfiguration außer Kraft setzen. Verwenden Sie zu diesem Zweck die folgenden Berechtigungen auf der Registerkarte **Berechtigungen** eines bestimmten Service-Pakets oder Abonnements:

- Verwaltung der Hosting-Performance-Einstellungen.
 Neben der Verwaltung einiger anderer Einstellungen gewährt diese Berechtigung Kunden den Zugriff auf PHP-Einstellungen aus der Gruppe Performance-Einstellungen.
- Verwaltung der allgemeinen PHP-Einstellungen.
 Wenn diese Berechtigung erteilt ist, können Kunden die PHP-Einstellungen aus der Gruppe Gemeinsame Einstellungen anpassen.

Beachten Sie, dass Sie diese Berechtigungen für ein Paket (Abonnement) nur dann aktivieren bzw. deaktivieren können, wenn die Berechtigung Verwaltung der Hosting-Einstellungen erteilt ist.

Auch wenn Ihre Kunden nicht über die Berechtigung zum Anpassen der PHP-Einstellungen verfügen, können Sie (als Administrator) die PHP-Konfiguration für einzelne Websites (Subdomains) immer bearbeiten. Öffnen Sie hierzu aus dem Serveradministrationspanel einen bestimmten Hosting-Account und nehmen Sie auf der Registerkarte PHP-Einstellungen der Website (Subdomain), die Sie ändern möchten, die gewünschten Änderungen vor. Auch das Feld Zusätzliche Konfigurationsanweisungen steht Ihnen zur Verfügung.

Speicherort der PHP-Einstellungen auf Website-Ebene in Panel für Windows

Nachdem Sie alle erforderlichen Änderungen übernommen haben, können Sie die geänderte Datei php.ini für eine bestimmte Website anzeigen. Die Pfade zu den ini-Dateien befinden sich in der Windows-Registrierung, unter HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\PHP\Per Directory Values. Zum Beispiel:

HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\PHP\Per Directory Values\C\Inetpub\vhosts\<Domainname>\httpdocs

Dabei steht < Domainname > für einen bestimmten Domainnamen.

Weitere Informationen zu PHP-Einstellungen in der Windows-Registrierung finden Sie unter http://php.net/manual/en/configuration.changes.php.

(3) Weitere Services anbieten

Zusätzlich zu den durch Ihr Paket bereitgestellten Hosting-Services und Funktionen können Sie das Angebot mithilfe der folgenden Methoden erweitern:

- Installieren Sie als Panel-Erweiterungen verpackte Drittanbieter-Applikationen und nehmen Sie die von ihnen bereitgestellten Services in Ihre Hostingpakete auf. Wenn solch eine Erweiterung installiert wird, dann wird der damit bereitgestellte Service in Panel registriert, worauf er durch den Serveradministrator oder Reseller in Hostingpakete aufgenommen werden kann: Die zu dem neuen Service zugehörige Option wird in den Hostingpaket-Eigenschaften auf der Registerkarte Weitere Services aufgelistet.
- Fügen Sie benutzerdefinierte Optionen zu Paketen hinzu. Wenn Sie beispielsweise einen Online-Support-Service unter http://premium-support.beispiel.com anbieten und die Supportoption in einem Service-Paket anbieten wollen, dann sollten Sie eine benutzerdefinierte Paketoption einrichten:
 - 1. Gehen Sie zu Service-Pakete > Weitere Services > Service hinzufügen.
 - 2. Geben Sie den Service-Namen an (Premium-Support), eine Beschreibung des Services und wählen Sie die Option, um einen Button zum Control Panel hinzufügen mit einem Link zum Online-Service (http://premium-support.beispiel.com).

Anschließend erscheint die Registerkarte **Weitere Services** in den Hostingpaket-Einstellungen. Es zeigt die Option **Premium-Support** an, die Sie oder Ihre Reseller zur Bereitstellung für Ihre Kunden auswählen können.

> So können Sie einen von einer Applikation bereitgestellten Service als Erweiterung verpackt hinzufügen:

Installieren Sie die Erweiterung entsprechend der Anleitung im Kapitel Panel-Erweiterungen installieren des Installations-, Upgrade-, Migrations- und Transfer-Handbuch oder gehen Sie nach der vom Packager der Erweiterung bereitgestellten Anleitung vor.

> So fügen Sie einen Service als benutzerdefinierte Paketoption hinzu:

- 1. Gehen Sie zu Service-Pakete > zur Registerkarte Weitere Services.
- 2. Klicken Sie auf Service hinzufügen.
- 3. Geben Sie Folgendes an:
 - Service-Name.
 - Beschreibung des Services.
 - Verwenden Sie einen benutzerdefinierten Button für den Service. Aktivieren Sie diese Checkbox, um einen Hyperlink zu Ihrem Online-Service oder eine Webapplikation zum Control Panel des Abonnenten hinzuzufügen.
 - URL verlinkt mit dem Button. Geben Sie die Internetadresse an, an die der Benutzer weitergeleitet werden soll, nachdem er auf den Button geklickt hat. Zum Beispiel: http://premium-support.beispiel.com.

- Hintergrundbild für den Button. Wenn Sie kein Bild auswählen, verwendet das Panel die Standardeinstellung
- URL in dem Panel öffnen. Aktivieren Sie diese Checkbox nicht, wenn die externe Webressource sich in einem neuen Browserfenster oder in einer Registerkarte öffnen soll.
- Wenn Sie wollen, dass das Panel die Kunden- und Abonnement-Informationen mit der HTTP-Anfrage versendet, dann geben Sie an, welche Informationen enthalten sein sollen:
 - Abonnement-ID.
 - Primärer Domainname, der einem Abonnement zugeordnet ist.
 - Benutzername und Passwort des FTP-Accounts.
 - Account-ID des Kunden, Name, E-Mail und Firmenname.
- 4. Klicken Sie auf OK.
- ➤ Gehen Sie folgendermaßen vor, wenn Sie nicht wollen, dass Ihre Reseller einen weiteren Service verwenden und für ihre Kunden bereitstellen können:
- 1. Gehen Sie zu Service-Pakete > zur Registerkarte Weitere Services.
- Aktivieren Sie die zu dem Service zugehörige Checkbox, und klicken Sie auf Deaktivieren.
- > Gehen Sie folgendermaßen vor, wenn Sie wollen, dass Ihre Reseller einen weiteren Service verwenden und für ihre Kunden bereitstellen können:
- 1. Gehen Sie zu Service-Pakete > zur Registerkarte Weitere Services.
- 2. Aktivieren Sie die zu dem Service zugehörige Checkbox, und klicken Sie auf Aktivieren.
- > So entfernen Sie einen Service von benutzerdefinierten Service-Paket-Eigenschaften:
- 1. Gehen Sie zu Service-Pakete > zur Registerkarte Weitere Services.
- 2. Aktivieren Sie die zu dem Service zugehörige Checkbox, und klicken Sie auf Service entfernen.
- > So entfernen Sie einen zusätzlichen durch eine Erweiterung bereitgestellten Service:

Entfernen Sie die Erweiterung aus dem Panel.

Add-on-Pakete in Panel einrichten

Add-on-Pakete erweitern den Umfang der mit einem Abonnement bereitgestellten Ressourcen und Services (z. B. zusätzliche Gigabyte an Speicherplatz oder Unterstützung der Skriptsprache Perl). Ein Abonnement kann mit mehreren Add-ons verlinkt werden, aber jedes Add-on kann nur einmal zu dem Abonnement hinzugefügt werden.

Um ein Add-on-Paket zu erstellen, führen Sie den Assistenten **Service-Pakete > Neues Add-on hinzufügen** aus und geben Sie die Eigenschaften (auf Seite 763) des Pakets an.

Paketabonnements an Kunden im Panel verkaufen

Wenn Sie keine automatisierte Abrechnung verwenden, müssen Sie, bevor Sie mit der Betreuung eines Kunden in Panel beginnen, einen Kunden-Account erstellen und dem Kunden ein Abonnement eines Service-Pakets verkaufen. Jeder Benutzer kann mehrere Service-Pakete gleichzeitig abonnieren, was bedeutet, dass ein Benutzer über mehrere Service-Abonnements verfügen kann. Einige davon können benutzerdefiniert sein und manche können mit unterschiedlichen Add-ons und Service-Paketen verknüpft werden.

Das Abonnieren eines neuen Kunden bedeutet im Allgemeinen, dass der Kunden-Account zusammen mit dem ersten Abonnement erstellt wird. Seit Parallels Plesk Panel 10.2 können Sie allerdings auch Kunden-Accounts ohne Abonnements erstellen. Das kann nützlich sein, wenn Sie momentan für den Kunden keine Website einrichten müssen und ein Abonnement von einem anderen Kunden-Account übertragen wollen oder später ein Abonnement einrichten wollen. Beachten Sie, dass Kunden ohne Abonnements sich nicht am Control Panel anmelden können.

> So erstellen Sie einen neuen Kunden-Account ohne ein Abonnement:

- 1. Gehen Sie zu Kunden und klicken Sie auf Neuen Kunden hinzufügen.
- 2. Geben Sie für den Kunden dessen Kontakt- und Abrechnungsinformationen, den Account-Benutzernamen und das Passwort für das Control Panel ein.
- 3. Deaktivieren Sie die Checkbox Abonnement für den Kunden erstellen.
- 4. Klicken Sie auf OK.
- > So erstellen Sie ein Abonnement eines Service-Pakets und, optional, von Add-ons für einen Neukunden:
- 1. Gehen Sie zu Kunden und klicken Sie auf Neuen Kunden hinzufügen.
- 2. Geben Sie für den Kunden dessen Kontakt-/Abrechnungsinformationen, den Benutzernamen und das Passwort sowie Attribute der mit dem Abonnement verlinkten Domain ein.
- 3. Wählen Sie ein Service-Paket aus, mit der das Abonnement verknüpft werden soll.
- 4. Wählen Sie Add-on-Pakete aus, falls Sie welche hinzufügen möchten.
- Lassen Sie die Checkbox Mit der Anpassung des Abonnements fortfahren... deaktiviert.
- 6. Klicken Sie auf OK.

- > So erstellen Sie ein Abonnement eines Service-Pakets und von Add-ons für einen Neukunden zu bestimmten Bedingungen (Anpassung des mit Paketen verknüpften Abonnements):
- 1. Gehen Sie zu Kunden und klicken Sie auf Neuen Kunden hinzufügen.
- 2. Geben Sie für den Kunden dessen Kontakt-/Abrechnungsinformationen, den Benutzernamen und das Passwort sowie Attribute der mit dem Abonnement verlinkten Domain ein.
- 3. Wählen Sie ein Service-Paket und Add-ons aus.
- 4. Aktivieren Sie die Checkbox Mit der Anpassung des Abonnements fortfahren....
- 5. Klicken Sie auf OK.

Der Kunden-Account und das Abonnement werden erstellt, und das Panel bietet an, Abonnement-Eigenschaften (auf Seite 763) wie Ressourcen und Berechtigungen anzupassen. Die Anpassung von Hosting-, E-Mail- und DNS-Service-Parametern ist nicht in dem Serveradministrationspanel möglich.

- 6. Passen Sie die Abonnement-Eigenschaften an.
- 7. Klicken Sie auf Aktualisieren & sperren.

Das benutzerdefinierte Abonnement wird für die Synchronisation gesperrt. Es wird nicht mit dem Service-Paket oder den Add-ons synchronisiert, falls diese sich ändern. Einzelheiten hierzu finden Sie im Abschnitt Beziehung zwischen Paketen und Abonnements (auf Seite 229).

- ➤ So erstellen Sie ein Abonnement Ihrer Services für einen Neukunden zu bestimmten Bedingungen (Erstellung eines benutzerdefinierten Abonnements):
- 1. Gehen Sie zu Kunden und klicken Sie auf Neuen Kunden hinzufügen.
- 2. Geben Sie für den Kunden dessen Kontakt-/Abrechnungsinformationen, den Benutzernamen und das Passwort sowie Attribute der mit dem Abonnement verlinkten Domain ein.
- 3. Wählen Sie Keines neben Service-Paket.

Die Abonnement-Eigenschaften werden in Übereinstimmung mit dem Standard-Service-Paket des Panels eingerichtet.

- 4. Entfernen Sie das Häkchen in der Checkbox Mit der Anpassung des Abonnements fortfahren... nicht.
- 5. Klicken Sie auf OK.

Der Kunden-Account und das benutzerdefinierte Abonnement werden erstellt. Einzelheiten zu benutzerdefinierten Abonnements finden Sie im Abschnitt Beziehung zwischen Paketen und Abonnements (auf Seite 229).

Das Panel bietet an, Abonnement-Eigenschaften (auf Seite 763) wie Ressourcen und Berechtigungen anzupassen. Die Anpassung von Hosting-, E-Mail- und DNS-Service-Parametern ist nicht in dem Serveradministrationspanel möglich.

- 6. Passen Sie die Abonnement-Eigenschaften an.
- 7. Klicken Sie auf OK.
- > So fügen Sie ein Abonnement hinzu, um Ihre eigenen Websites und E-Mails zu hosten:
- 1. Gehen Sie zu Abonnements und klicken Sie auf Neues Abonnement hinzufügen.
- 2. Geben Sie die Attribute der Domain an, die mit dem Abonnement, Service-Paket und den Add-ons bereitgestellt wird.
- 3. Optional können Sie die Checkbox Mit der Anpassung des Abonnements fortfahren... aktivieren.
- 4. Klicken Sie auf OK.
- 5.

Kunden und Abonnements im Panel verwalten

Kunden-Accounts verwalten

Sobald Sie einen Kunden-Account erstellt haben, können Sie die folgenden Aktionen damit durchführen:

- Kontaktinformationen ändern
- Ändern Sie das Passwort und den Benutzernamen, den ein Kunde verwendet, um auf das Control Panel zu zugreifen.

Hinweis: Das Panel benachrichtigt Kunden nicht nach dem automatischen Ändern von Logininformationen. Noch wichtiger ist, dass ein Kunde seinen Benutzernamen und seine E-Mail-Adresse angeben muss, um sein Passwort abzufragen. Vergewissern Sie sich daher, dass Sie Ihre Kunden benachrichtigen, wenn sich Logininformationen ändern (das gilt insbesondere für den Benutzernamen). Andernfalls kann der Benutzer das Panel nicht verwenden.

Accounts sperren.

Der Zugang zum Panel wird für gesperrte Kunden blockiert und für die Control Panel-Benutzer, die von ihnen erstellt wurden. Auch die Abonnements des Kunden werden gesperrt, was bedeutet, dass ihre Websites, FTP und E-Mail-Services nicht mehr für Internetbenutzer zugänglich sein werden.

Accounts aktivieren.

Sobald ein Account aktiviert wurde, werden auch alle zugehörigen Abonnements und alle Services funktionieren einwandfrei.

Accounts entfernen

Sobald ein Kunden-Account entfernt wurde, werden auch die Abonnements und Websites von Kunden entfernt.

Wenn Sie die Komponente Kunden- und Business-Manager installiert und für die Zusammenarbeit mit Ihrem Panel konfiguriert haben, sind die folgenden zusätzlichen Links in Panel verfügbar:

- Business-Manager.
- Abrechnungsdetails
- Rechnungen
- Zahlungsverlauf
- Ausstehende Rechnungen generieren (in dem Menü Weitere Business-Operationen).
- Rechnungen erstellen (in dem Menü Weitere Business-Operationen).
- Guthaben(in dem Menü Weitere Business-Operationen).
- Billing-Accounts (in dem Menü Weitere Business-Operationen).

Verwenden Sie diese Links zur Verwaltung von Kunden-Accounts im Business-Manager. Informationen zum Verwalten von Kunden-Accounts im Business Manager finden Sie im Abschnitt "Kunden im Business Manager verwalten".

> So ändern Sie die Kontaktinformationen eines Kunden:

1. Gehen Sie zu Kunden und klicken Sie in der Liste auf den < Kundennamen>.

- 2. Klicken Sie auf Kontaktinformationen bearbeiten.
- 3. Aktualisieren Sie die Informationen und klicken Sie auf OK.
- > So ändern Sie das Passwort und den Benutzernamen, den ein Kunde verwendet, um auf das Control Panel zu zugreifen.
- 1. Gehen Sie zu Kunden und klicken Sie in der Liste auf den < Kundennamen>.
- 2. Klicken Sie auf Logininformationen ändern.
- 3. Aktualisieren Sie Passwort und Benutzername und klicken Sie auf OK.
- So sperren Sie einen Kunden-Account:
- 1. Gehen Sie zu Kunden und klicken Sie in der Liste auf den < Kundennamen>.
- 2. Klicken Sie auf Sperren.
- So sperren Sie mehrere Accounts auf einmal:
- 1. Gehen Sie zu Kunden.
- 2. (Optional) Filtern Sie aktive Accounts heraus:
 - a. Klicken Sie auf den Button in neben dem Suchfeld über der Liste.

Dadurch öffnet sich die Listenfilter.

- b. Unter dem Filter Status wählen Sie Aktive.
- 3. Wählen Sie die Ziel-Accounts in der Liste aus.
- 4. Klicken Sie auf Weitere Aktionen > Sperren.
- So aktivieren Sie einen Kunden-Account.
- 1. Gehen Sie zu Kunden und klicken Sie in der Liste auf den < Kundennamen>.
- 2. Klicken Sie auf Aktivieren.
- So aktivieren Sie mehrere Accounts auf einmal:
- 1. Gehen Sie zu Kunden.
- 2. (Optional) Filtern Sie gesperrte Accounts heraus:
 - a. Klicken Sie auf den Button in neben dem Suchfeld über der Liste.

Dadurch öffnet sich die Listenfilter.

- b. Unter dem Filter Status wählen Sie Gesperrte.
- 3. Wählen Sie die Ziel-Accounts in der Liste aus.

4. Klicken Sie auf Weitere Aktionen > Aktivieren.

> So entfernen Sie Kunden-Accounts:

- Gehen Sie zu Kunden und wählen Sie die Accounts aus, die Sie entfernen wollen.
- 2. Klicken Sie auf Entfernen.
- 3. Klicken Sie in dem Bestätigungsfeld auf Ja.

Verwaltung von Abonnements

Sobald ein Kunde ein Service-Paket abonniert hat, können Sie die folgenden Aktionen mit dem Abonnement durchführen:

- Hostingeinstellungen eines Abonnements ändern.
 - Dazu zählen: Die IP-Adresse, auf der Abonnement-Websites gehostet werden, und Anmeldeinformationen des Systembenutzer-Accounts, der mit dem Abonnement verlinkt ist (und verwendet wird, um Dateien und Ordner von Websites innerhalb des Abonnements zu verwalten und um auf den Server via SSH oder Remote Desktop zu zugreifen).
- Einen oder mehrere Abonnements auf einen anderen Benutzer übertragen. Das bedeutet, dass Sie den Besitzer von Abonnements ändern können. Oder in anderen Worten ausgedrückt: Sie können Abonnements einem anderen Benutzer zuweisen: einem anderen Kunden, Reseller oder sich selbst. In diesem Fall werden Abonnements automatisch von ihren Paketen getrennt und gelten als benutzerdefiniert.

Hinweis: Ab Panel 10.4 können Kunden Hilfsbenutzer dahingehend einschränken, dass sie nur auf ein bestimmtes Abonnement in ihrem Hosting-Account zugreifen können. Zu diesem Zweck verfügen Benutzerrollen über die entsprechende Berechtigung. Wenn Sie ein Abonnement übertragen, das mit einer solchen Benutzerrolle verbunden ist, wird auch die Rolle mit allen zugehörigen Benutzern auf den neuen Abonnenten übertragen.

Abonnements sperren.

Websites, FTP und E-Mail-Services von gesperrten Abonnements sind nicht länger für Internetbenutzer zugänglich. Das manuelle Sperren eines Abonnements kann in Fällen nützlich sein, wenn eine Website, die innerhalb des Abonnements gehostet wird, attackiert wird.

- Abonnements aktivieren, die manuell gesperrt wurden.
 Sobald ein Abonnement aktiviert wurde, funktionieren alle mit diesem Abonnement bereitgestellten Services einwandfrei.
- Ein abgelaufenes Abonnement verlängern.
 Das Panel erneuert keine Abonnements automatisch, so dass es ein Abonnement vorerst sperrt, wenn das Ablaufdatum erreicht wurde.
- Abonnements entfernen.

Wenn Sie die Komponente Kunden- und Business-Manager installiert und so konfiguriert haben, dass sie mit dem Panel funktioniert, dann sind die folgenden Links in dem Panel verfügbar:

- Business-Manager.
- Abrechnungsdetails
- Upgrade.
- Downgrade.
- Add-ons

Verwenden Sie diese Links zur Verwaltung von Abonnements im Business-Manager. Informationen zum Verwalten von Abonnements im Business Manager finden Sie im Abschnitt "Abonnements im Business Manager verwalten".

Um Vorgänge für ein Abonnement auszuführen, müssen Sie dieses zunächst unter den anderen Abonnements finden. Die Informationen, die Ihnen zu einem bestimmten Abonnement vorliegen, sind oft nicht vollständig, das heißt, Sie kennen möglicherweise nur den auf Ihrem Server gehosteten Domainnamen. Selbst in dieser Situation können Sie mithilfe der Seite **Domains** im Serveradministrations-Panel leicht das gewünschte Abonnement finden. Die Seite enthält Funktionen zum Suchen von Domains, Subdomains, Domain-Aliasen, Kunden-Accounts oder Unternehmen anhand des Namens. Auf dieser Seite können Sie Beziehungen zwischen Domainnamen und Abonnements finden und die folgenden hilfreichen Informationen anzeigen:

- Der einem Domainnamen zugeordnete Hostingtyp.
- Die Angabe, ob es sich bei einem Domainnamen um einen Alias handelt.

Darüber hinaus können Sie direkt über die Liste den Inhalt der einzelnen Websites anzeigen.

So ändern Sie die Hostingeinstellungen eines Abonnements:

- 1. Gehen Sie zu Abonnements und klicken Sie in der Liste auf das entsprechende Abonnement>.
- 2. Klicken Sie auf Hostingeinstellungen ändern.
- 3. Aktualisieren Sie die Informationen und klicken Sie auf OK.

So übertragen Sie ein Abonnement auf einen anderen Benutzer:

- **1.** Gehen Sie zu **Abonnements** und klicken Sie in der Liste auf das entsprechende **<Abonnement>**.
- Klicken Sie auf Abonnenten ändern.
- 3. Wählen Sie einen neuen Abonnenten aus und klicken Sie auf Weiter >>.
- **4.** Überprüfen Sie die Informationen zu den Änderungen, die an den Abonnement-Einstellungen vorgenommen werden sollen und klicken Sie auf **OK**.

> So übertragen Sie einen oder mehrere Abonnements auf einen anderen Benutzer:

- 1. Gehen Sie zu Abonnements.
- 2. Wählen Sie die Abonnements aus, die neu zugewiesen werden sollen.
- 3. Klicken Sie auf Abonnenten ändern.
- 4. Wählen Sie einen neuen Abonnenten aus und klicken Sie auf Weiter >>.
- Überprüfen Sie die Informationen zu den Änderungen, die an den Abonnement-Einstellungen vorgenommen werden sollen und klicken Sie auf OK.

> So sperren Sie ein Abonnement:

- Gehen Sie zu Abonnements und klicken Sie in der Liste auf den <Abonnement-Namen>.
- 2. Klicken Sie auf Sperren.

So sperren Sie mehrere Abonnements auf einmal:

- 1. Gehen Sie zu Abonnements.
- 2. (Optional) Filtern Sie aktive Abonnements heraus:
 - a. Klicken Sie auf den Button in neben dem Suchfeld über der Liste.

Dadurch öffnet sich die Listenfilter.

- b. Unter dem Filter Status wählen Sie Aktive.
- 3. Wählen Sie die Ziel-Abonnements in der Liste aus.
- 4. Klicken Sie auf Sperren.

> So aktivieren Sie ein Abonnement:

- Gehen Sie zu Abonnements und klicken Sie in der Liste auf den Abonnement-Namen>.
- 2. Klicken Sie auf Aktivieren.

Hinweis: Die Aktivierung eines Abonnements ist nur eine gute Methode für Abonnements, die manuell gesperrt wurden. Wenn Sie auf diese Weise ein abgelaufenes Abonnement aktivieren, wird es automatisch am Folgetag gesperrt. In solchen Fällen sollten Sie Abonnements nur wie unten beschrieben erneuern.

> So aktivieren Sie mehrere Abonnements auf einmal:

1. Gehen Sie zu Abonnements.

- 2. (Optional) Filtern Sie gesperrte Abonnements heraus:
 - a. Klicken Sie auf den Button in neben dem Suchfeld über der Liste.

Dadurch öffnet sich die Listenfilter.

- b. Unter dem Filter Status wählen Sie Gesperrte.
- 3. Wählen Sie die Ziel-Abonnements in der Liste aus.
- 4. Klicken Sie auf Aktivieren.

Hinweis: Die Aktivierung von Abonnements ist nur eine gute Methode für Abonnements, die manuell gesperrt wurden. Wenn Sie auf diese Weise abgelaufene Abonnements aktivieren, werden sie automatisch am Folgetag gesperrt. In solchen Fällen sollten Sie Abonnements nur wie unten beschrieben erneuern.

So erneuern Sie ein abgelaufenes Abonnement:

- Gehen Sie zu Abonnements und klicken Sie in der Liste auf den
 Abonnement-Namen>.
- 2. Klicken Sie auf Aktivieren.
- 3. Klicken Sie auf Anpassen.
- **4.** Richten Sie auf der Registerkarte **Ressourcen** ein neues Ablaufdatum ein oder wählen Sie **Unbegrenzt** aus.
- 5. Klicken Sie auf Aktualisieren & sperren.

Hinweis: Nach diesem Schritt wendet das System keine weiteren Änderungen der Paketeinstellungen auf dieses Abonnement an. Wenn Sie versuchen, dieses Abonnement mit dem Paket zu synchronisieren, läuft das Abonnement wieder ab, es sei denn, Sie legen die Gültigkeitsdauer für dieses Paket auf **Unbegrenzt** fest.

> So entfernen Sie Abonnements:

- 1. Gehen Sie zu Abonnements und wählen Sie die aus, die Sie entfernen wollen.
- Klicken Sie auf Entfernen.
- 3. Klicken Sie in dem Bestätigungsfeld auf Ja.

Hostingpakete im Business Manager einrichten

Wenn Sie die Komponente Business Manager installiert und für die Zusammenarbeit mit Ihrem Panel konfiguriert haben, müssen Sie Hostingpakete über den Business Manager erstellen und verwalten, da sonst Ihre Kunden nicht abgerechnet werden.

Beachten Sie, dass Sie vor der Erstellung Ihres ersten Service-Pakets im Business Manager eine Reihe vorbereitender Operationen durchführen müssen:

- 1. Hosting-Panels verbinden
 - Sie können Hosting-Accounts auf mehreren Servern verkaufen, auf denen Parallels Plesk Panel installiert ist. Bevor Sie Hosting-Pakete erstellen, verbinden Sie die Panels, die auf den Servern installiert sind, über die Sie Hosting-Services bereitstellen, und organisieren Sie die Panels in Gruppen. Eine Anleitung hierzu finden Sie im Abschnitt Hosting Panels einbinden (auf Seite 166).
- 2. Verarbeitung neuer Hosting-Abonnements definieren Kurz vor der Erstellung des Abonnements überprüft der Business Manager, ob der Abonnent bestimmte Anforderungen erfüllt (z. B. keine Rechnungen ausstehen hat). Nur wenn alle Anforderungen erfüllt sind, wird das Abonnement erstellt. Die Liste mit diesen Anforderungen wird als Bereitstellungsrichtlinie bezeichnet. Bevor Sie mit dem Verkauf von Hosting-Services beginnen, sollten Sie sich auf der Seite Business-Setup > Alle Einstellungen > Bereitstellungsrichtlinien vergewissern, dass diese Richtlinie Ihren Bedürfnissen entspricht.
- **3.** Erstellen Sie Online-Shops, in denen Sie Ihre Hostingpakete anbieten. Anleitungen zum Konfigurieren von Online-Shops finden Sie im Abschnitt **Verwalten von Online-Shops** (auf Seite 209).

Um mit der Paketerstellung zu beginnen, führen Sie den Assistenten Business-Setup > Pakete > Service-Paket hinzufügen > Hostingpaket im Serveradministrationspanel oder direkt im Business Manager aus.

Zum Erstellen eines Hosting-Service-Pakets müssen Sie eine Reihe von Schritten durchführen:

- Allgemeine Paketinformationen angeben, wie z. B. einen Paketnamen oder die Online-Shops, in denen das Paket angeboten wird.
- Paketeigenschaften angeben (auf Seite 254), wie z. B. Speicherplatz, Traffic usw.
- Preise f
 ür das Paket festlegen (auf Seite 254).
- Weitere Services anbieten (auf Seite 259). Neben dem von Ihnen erstellten Paket können Sie Add-on-Pakete anbieten, die zusätzliche Services und Ressourcen (wie z. B. zusätzlichen Speicherplatz) bereitstellen.
- Upgrade- und Downgrade-Optionen anbieten (auf Seite 259). Sie können Ihren Kunden die Möglichkeit anbieten, von ihrem aktuellen Paket zu einem anderen Paket zu wechseln, das mehr (Upgrade) oder weniger (Downgrade) Services und Ressourcen beinhaltet.

Weitere Einzelheiten zu diesen Operationen finden Sie weiter unten in diesem Abschnitt.

Der gesamte weitere Workflow ist automatisiert. Wenn ein neuer Kunde ein Paket in Ihrem Online-Shop abonniert, erstellt der Business Manager eine Rechnung. Nachdem der Kunde die Rechnung bezahlt hat, erstellt der Business Manager automatisch einen Panel-Account und ein Abonnement für den Kunden.

Informationen zum Verwalten von Kunden-Accounts und Abonnements finden Sie in den Abschnitten **Verwalten von Kunden** (auf Seite 449) und **Verwaltung von Abonnements** (auf Seite 465).

Pay-as-you-go-Hosting im Business Manager anbieten

Um die Flexibilität und Benutzerfreundlichkeit Ihrer Hosting-Angebote für die Kunden zu erhöhen, können Sie Abonnenten erlauben, Ressourcen über die Paketlimits hinaus zu verbrauchen. Wenn beispielsweise ein Paket 1 GB Speicherplatz beinhaltet, können Abonnenten dieses Pakets 2 GB oder mehr Speicherplatz nutzen und dann für die zusätzlich verbrauchten Ressourcen bezahlen. Diese Methode des Verkaufs von Webhosting-Ressourcen wird als *Pay-as-you-go* (oder *PAYG*)-Webhosting bezeichnet. Bei einem Paket, das PAYG-Hosting zulässt, sind die Ressourcen nicht streng begrenzt, weshalb ein solches Paket *nach Bedarf erweiterbar* genannt wird. Die Preise für zusätzliche Ressourcen werden als *nach Bedarf erweiterbare Paketpreise* bezeichnet. Sie werden in den Paketeinstellungen konfiguriert. Weitere Informationen zur Konfiguration des PAYG-Webhosting finden Sie unter Einrichten benutzerdefinierter Preise für ein Paket.

Täglich berechnet der Business Manager *Nutzungsgebühren* – Geldbeträge, die Abonnenten von nach Bedarf erweiterbaren Paketen für zusätzliche Ressourcen zu bezahlen haben. Informationen zum Berechnungsalgorithmus finden Sie unter **Nutzungsgebühren berechnen** (auf Seite 257). Kunden können ihre aktuellen Nutzungsgebühren auf der **Startseite** des **Control Panels** anzeigen. Am ersten Tag eines jeden Monats stellt der Business Manager Rechnungen für Nutzungsgebühren des vorangegangenen Monats aus und setzt den Gebührenwert auf Null zurück.

Wenn Sie möchten, dass Ihre Kunden nur für die tatsächlich verbrauchten Ressourcen bezahlen, setzen Sie alle Paketressourcen auf minimale Werte, setzen den Paket-Abonnementpreis auf 0, erlauben PAYG-Webhosting und definieren nach Bedarf erweiterbare Paketpreise.

Denken Sie daran, dass Abonnenten versuchen könnten, mehr Ressourcen zu verbrauchen als Ihre Panels bereitstellen können, wenn PAYG erlaubt ist. Um solche Situationen zu vermeiden, sollten Sie die Ressourcennutzung Ihrer Kunden überwachen und ihnen zu einem Upgrade ihres Abonnements raten, wenn sie regelmäßig die Paketlimits überschreiten.

In diesem Abschnitt:

Paketeigenschaften	254
Preise und Preisoptionen	254
Weitere Services anbieten	
Upgrades und Downgrades von Paketen	259

Paketeigenschaften

Nachdem Sie die allgemeinen Eigenschaften eines Pakets, wie z. B. den Namen und Typ, angegeben haben, definieren Sie Services und Ressourcen, die mit dem Paket bereitgestellt werden, auf der Registerkarte Eigenschaften. Weitere Informationen zu einer bestimmten Paketeinstellung finden Sie in Anhang A: Eigenschaften von Abonnements und Paketen (auf Seite 763). Verglichen mit Paketen in Panel weisen Pakete im Business Manager eine kürzere Liste mit Hosting-Einstellungen auf. Beispielsweise können Sie für Pakete im Business Manager keine benutzerdefinierte paketspezifische PHP-Konfiguration festlegen. Sie können alle fehlenden Einstellungen später im Serveradministrationspanel definieren, sobald das Paket auf Panel übertragen wurde.

Preise und Preisoptionen

Ein Paketpreis im Business Manager ist eine Kombination aus den folgenden Werten:

- Abonnementpreis Dies ist ein Preis, den Sie für die Nutzung von Services während eines Abrechnungszeitraums berechnen ein Zeitraum zwischen zwei Abrechnungen. Es steht Ihnen frei, für ein einzelnes Paket mehrere Abrechnungszeiträume mit unterschiedlichen Preisen einzurichten. Beispielsweise können Sie den Preis für ein 6-Monats-Abonnement auf \$ 10 und für ein 1-Jahres-Abonnement auf \$ 15 festlegen.
 - Außerdem können Sie eine einmalige Gebühr die *Einrichtungsgebühr* für Ihre Pakete festlegen. Wenn Ihre Kunden ihre Abonnements auf andere Pakete upoder downgraden, können Sie auch *Upgrade-* und *Downgrade-Gebühren* festlegen.
- Steuer. Wenn Kunden gemäß den rechtlichen Bestimmungen Ihres Landes Steuern entrichten müssen, können Sie diese Steuern in den Paketpreis integrieren. Weitere Informationen zum Festlegen der Steuern für Ihre Services im Business Manager finden Sie im Abschnitt Konfiguration der Besteuerung (auf Seite 219).
 - Vergessen Sie nicht, nachdem Sie bestimmte Besteuerungsrichtlinien erstellt und auf die Pakete angewendet haben, Online-Shops zu konfigurieren, in denen diese Pakete unter Angabe der korrekten Preise verkauft werden sollen: inklusive Steuern (*Bruttopreise*) oder exklusive Steuern (*Nettopreise*). Sie können dies auf der Registerkarte Business-Setup > Online-Shops > <Shop-Name> > Einstellungen ändern > Zahlungsoptionen vornehmen.
- Nach Bedarf erweiterbare Paketpreise (für Hosting-Pakete). Wenn Sie den Abonnenten erlauben, Panel-Ressourcen über die Paketlimits hinaus zu nutzen (oder Pay-as-you-go-Webhosting zulassen), bezahlen die Abonnenten diese Preise für jede Ressourceneinheit, die sie während eines Monats über die Limits hinaus verbraucht haben. Informationen dazu, wie der Business Manager die monatlichen Kosten für die Überbuchung von Ressourcen (Nutzungsgebühren) berechnet, finden Sie im Abschnitt Nutzungsgebühren berechnen (auf Seite 257). Um die Überbuchung von Ressourcen zu erlauben, aktivieren Sie die entsprechende Option unter Weblimits > Pay-as-you-go-Webhosting auf der Registerkarte Eigenschaften der Seite Paketeinstellungen.

Hinweis: Wenn Sie keinen nach Bedarf erweiterbaren Paketpreis für eine Ressource definieren, die über das Paketlimit hinaus verbraucht werden kann, stehen dem Abonnenten zusätzliche Mengen dieser Ressource kostenlos zur Verfügung.

Legen Sie alle diese Preise auf der Registerkarte **Preise & Besteuerung** der Seite Paketeinstellungen fest.

Sie können zu Werbezwecken reduzierte Paketpreise anbieten, indem Sie *Rabatte*, *Coupons* und *Kundengruppen* verwenden. Weitere Informationen zum Verwenden dieser Mechanismen finden Sie in den Abschnitten **Coupons und Rabatte** (auf Seite 500) und **Rabatte begrenzen und Abonnements von Sperrungen ausnehmen** (auf Seite 492).

Einige Pakete erfordern eine flexiblere Preisgestaltung. Beispielsweise könnten Sie die gleichen Hosting-Services auf schnellen Servern und auf Standard-Servern anbieten, wobei Sie für Accounts auf schnellen Servern einen höheren Preis verlangen möchten. Der Business Manager erlaubt die Einstellung benutzerdefinierter Preise für unterschiedliche Varianten desselben Pakets mittels *Preisoptionen*. Eine Anleitung zum Hinzufügen benutzerdefinierter Preisoptionen finden Sie im Abschnitt Einrichten benutzerdefinierter Preise für ein Paket (auf Seite 256).

Die Preise, die Sie auf der Seite Paketeinstellungen festlegen, gelten für alle neuen Abonnements dieses Pakets. Sie können jedoch auch benutzerdefinierte Preise für Abonnements und Überbeanspruchung festlegen oder einen Rabatt oder Coupon auf einzelne Abonnements anwenden. Weitere Informationen zu benutzerdefinierten Abonnementpreisen finden Sie im Abschnitt Bearbeiten von Abonnements (auf Seite 471).

Wenn Sie die im Business Manager enthaltenen Buchhaltungsfunktionen nutzen, können Sie definieren, welche Informationen nach jeder Rechnungserstellung und Zahlung zum Hauptbuch hinzugefügt werden sollen. Eine Anleitung zum Definieren dieses Formats finden Sie im Abschnitt Allgemeine Hauptbucheinträge für ein Paket erstellen.

In diesem Abschnitt:

Einrichten benutzerdefinierter Preise für ein Paket	256
Nutzungsgebühren berechnen	257
Allgemeine Hauptbucheinträge für ein Paket erstellen	257

Einrichten benutzerdefinierter Preise für ein Paket

Verwenden Sie Preisoptionen, wenn Sie einen Paketpreis abhängig von äußeren Faktoren variabel gestalten möchten. Angenommen, Sie haben Server in den USA und in Europa, die mit Ihrem **Gold-**Paket verknüpft sind, und die Paketabonnenten in Europa sollen mehr für ihr Hosting bezahlen als die in den USA.

> So legen Sie benutzerdefinierte Preise fest:

- Richten Sie unter Business-Setup > Alle Einstellungen > Erweiterte Preise auf der Registerkarte Preisgruppen eine Preisgruppe ein, beispielsweise Standort.
- 2. Richten Sie auf der Registerkarte *Preisoptionen* innerhalb der Preisgruppe Preisoptionen ein, beispielsweise *USA* oder **Europa**. Diese Namen werden den Kunden beim Abschließen des Abonnements in den Online-Shops angezeigt.
- **3.** Gehen Sie zu der Einstellungenseite des Pakets, das Sie bearbeiten möchten, und wählen Sie auf der Registerkarte **Preisoptionen** die gewünschte Preisgruppe sowie die verfügbaren Preisoptionen für das Paket aus. Beispielsweise können Sie für das **Gold Hosting-**Paket *USA* und *Europa* auswählen.

Nutzungsgebühren berechnen

Wenn ein Paket das Webhosting per Umlageverfahren (Pay-as-you-go) zulässt, berechnet Business Manager *Nutzungsgebühren* – Gesamtkosten von Hosting-Ressourcen-Überschüssen – für die Abonnenten des Pakets basierend auf Ressourcennutzungs-Statistiken, die Business Manager täglich von den verbundenen Panels erfasst. Unabhängig davon, welche Abrechnungsart und welche Abrechnungszeiträume Sie verwenden, geschieht am ersten Tag jedes Monats Folgendes: Das System erfasst den durchschnittlichen täglichen Überschuss jeder Ressource außer Traffic und multipliziert ihn mit der Monatslänge und den monatlichen Nutzungskosten dieser Ressource.

Traffic

Die Gebühr für die Traffic-Nutzung wird folgendermaßen berechnet: Business Manager erfasst den gesamten Traffic-Überschuss für einen Monat und multipliziert ihn mit den monatlichen Traffic-Nutzungskosten. Wenn beispielsweise Abonnenten in einem Monat 10 GB Dateien herunterladen, und die Paketbegrenzung beträgt 5 GB, dann gibt es einen Traffic-Überschuss in Höhe von 5 GB. Angenommen, die Traffic-Nutzungskosten für ein 1 GB betragen 1 €, dann zahlen diese Abonnenten eine Traffic-Nutzungsgebühr von (10 GB - 5 GB) * 1 € = 5 €.

Andere Ressourcen

Zur Berechnung der Nutzungsgebühren für andere Ressourcen zieht Business Manager die durchschnittlichen täglichen Nutzungswerte heran. Wenn beispielsweise ein Kunde für 15 Tage 500 MB Speicherplatz über die Abonnement-Quota hinaus und für weitere 15 Tage 700 MB zusätzlich verwendet, beträgt der durchschnittliche Überschuss (500 * 15 + 700 * 15)/30 = 600 MB. Wenn der Preis für die Speicherplatznutzung 1 € für 1 GB beträgt, dann zahlt der Kunde in diesem Monat 0,6 € für übermäßige Speicherplatznutzung.

Nutzungsgebühr mit Add-ons berechnen

Wenn ein Kunde in der Mitte eines Monats zusätzliche Ressourcen erwirbt, zieht das System die durch das Add-on bereitgestellte Ressourcenmenge von der täglichen Ressourcennutzung jedes Tages ab, der auf den Tag des Add-on-Erwerbs folgt.

Wenn beispielsweise ein Kunde für einen ganzen Monat 500 MB Speicherplatz über die Paketbegrenzung hinaus nutzt und das Add-on, das zusätzlichen Speicherplatz von 1 GB bereitstellt, am 7. Tag des Monats erwirbt, dann enthält die Nutzungsgebühr nur den Betrag der übermäßigen Speicherplatznutzung von 500 MB für 7 Tage.

Allgemeine Hauptbucheinträge für ein Paket erstellen

Wenn Sie den Business Manager für die Buchhaltung Ihres Geschäfts verwenden, konfigurieren Sie Ihre Pakete so, dass Informationen zu durchgeführten Business-Operationen in das Hauptbuch geschrieben werden.

Wenn Sie zum Beispiel den Preis einer Domainregistrierung, den Sie an den Registrar entrichten, verfolgen möchten, definieren Sie die Hauptbucheinträge für dieses Paket wie nachfolgend beschrieben.

> So erstellen Sie Hauptbucheinträge:

- 1. Gehen Sie zu Business-Setup > Pakete > und wählen Sie ein Paket aus.
- Klicken Sie auf Posten.
- 3. Klicken Sie auf den Button Posten-Gruppe hinzufügen.
- 4. Geben Sie folgende Informationen ein:
 - Name für Posten-Gruppe. Geben Sie den Namen der Posten-Gruppe ein, die Sie für dieses Paket erstellen wollen. Wenn diese Gruppe beispielsweise die Kosten für dieses Paket abdeckt, könnten Sie es Domain-Registrierungskosten nennen.
 - Währungsfilter. Die Posten werden erstellt, wenn das Paket über Ihren Online-Shop bestellt wird. Wenn Sie mehrere Währungen eingerichtet haben, wie beispielsweise USD und GBP, verschieben Sie die Währungen aus der Liste Auswählbar in die Liste Ausgewählt, indem Sie auf jede einzelne doppelklicken oder Sie verwenden die Pfeilbuttons.
 - Zeiträume filtern. Ähnlich wie beim Währungsfilter können Sie Zeiträume auswählen, für die Sie Posten erstellen. Verschieben Sie die Zeiträume aus der Liste Auswählbar in die Liste Ausgewählt, indem Sie auf jeden einzelnen doppelklicken, oder verwenden Sie die Pfeilbuttons.
 - Währung von Posten. Die Währung, die Sie auswählen, wird sehr wahrscheinlich Ihre native Währung sein oder die Währung, die Sie zum Einrichten Ihrer Pakete verwenden. Sie können die Posten für jede beliebige Währung erstellen, aber Sie werden die Einträge, wie beispielsweise die Domain-Registrierungskosten, in der Währung sehen, die Sie aus dem Menü ausgewählt haben.
 - Posten:
 - **a.** Erstellen Sie zwei Posten für das Hauptbuchkonto aus, indem Sie auf den Button **+ Posten-Gruppe** klicken.
 - **b.** Wählen Sie ein Sachkonto aus dem Menü *Hauptbuchkonto* aus, wie zum Beispiel **10000 Cash 1**.
 - c. Geben Sie eine Beschreibung ein.
 - d. Geben Sie die Paketkosten in das Feld Guthaben ein.
 - e. Klicken Sie erneut auf den Button + Posten hinzufügen.
 - **f.** Wählen Sie ein Sachkonto aus dem Menü *Hauptbuchkonto* aus, wie zum Beispiel **50000 Kosten der Waren**.
 - g. Geben Sie eine Beschreibung ein.
 - h. Geben Sie die Paketkosten in das Feld Sollbeträge ein.

Klicken Sie auf Speichern.

Weitere Services anbieten

In Customer and Business Manager können Sie zusätzliche Ressourcen und Services, die nicht in Service-Paketen enthalten sind, als *Add-on-Pakete* (oder *Add-ons*) anbieten. Add-ons sind zusammen mit Paketen auf der Seite **Business-Setup > Pakete** aufgeführt. Wenn es für ein Paket Add-ons gibt, werden diese in Online-Shops auf einer eigenen Shop-Seite gezeigt, damit die Kunden Add-ons in ihre Bestellung aufnehmen können. Die Kontrollelemente zum Zuweisen von Add-ons zu Paketen stehen auf der Registerkarte **Add-ons** der Seite Paketeinstellungen zur Verfügung.

In der Regel stellt ein Add-on eine bestimmte Ressource bereit: Speicherplatz, Traffic oder eine andere für die Panelgruppe definierte Ressource, die Sie für das Add-on auswählen. Sie können auch mehrere Ressourcen und Services als einzelnes Add-on hinzufügen.

Add-ons sind in Gruppen organisiert, damit Ihre Kunden ein Add-On aus einer Liste ähnlicher Add-ons auswählen können, zum Beispiel unterschiedliche Mengen an zusätzlichem Speicherplatz. Zudem müssen Add-ons zu einer Gruppe gehören. Wenn ein Kunde ein Paket abonniert, sieht er die Namen von Add-on-Gruppen, die Sie diesem Paket zugewiesen haben, und Listen mit Gruppenelementen (Add-ons), die Sie für das Paket ausgewählt haben.

Dies kann beispielsweise wie folgt aussehen:

Wünschen Sie zusätzlichen Speicherplatz? (Add-on-Gruppe)

- 1 GB zusätzlich (Add-on)
- 2 GB zusätzlich (Add-on)
- 5 GB zusätzlich (Add-on)

Um eine Liste der Pakete zu sehen, mit denen Sie ein Add-on anbieten, gehen Sie zur Registerkarte **Pakete** der Seite Add-on-Einstellungen.

Wichtig: Ein Service-Paket und ein zugewiesenes Add-on müssen dieselben Abrechnungszeiträume und Währungen haben. Andernfalls können Kunden dieses Add-on nicht erwerben.

Zusätzlich zum Angebot von Hosting-Add-ons können Sie SSL-Zertifikate in Form von Add-ons verkaufen. Eine Anleitung zum Einrichten des Verkaufs von SSL-Zertifikaten in Form von Add-ons finden Sie im Abschnitt Hostingpakete mit SSL-Zertifikaten anbieten (auf Seite 277).

Upgrades und Downgrades von Paketen

Es kann vorkommen, dass Ihre Kunden abonnierte Pakete ändern möchten, zum Beispiel, wenn sie mehr Ressourcen benötigen als ihre aktuellen Pakete bereitstellen oder andererseits kein zusätzliches Geld für Ressourcen bezahlen möchten, die sie gar nicht nutzen. Für diesen Fall legen Sie für jedes Paket verfügbare *Upgrades* und *Downgrades* fest.

Sie können Paket-Upgrades und -Downgrades verwenden, um eine Hierarchie von Paketen zu erstellen. Die folgende Tabelle zeigt ein Beispiel für Pakete mit verfügbaren Upgrades und Downgrades:

Paket	Beschreibung	Verfügbare Upgrades	Verfügbare Downgrades
Bronze-Hosting	Ein preisgünstiges Hostingpaket für Einzelpersonen.	Silver-HostingGold-Hosting	Nein
Silver-Hosting	Ein Hostingpaket für kleine Unternehmen.	 Gold-Hosting 	Bronze-Hosting
Gold-Hosting	Ein ultimatives Hostingpaket für geschäftliche Anwendungen.	Nein	Bronze-HostingSilver-Hosting

Wenn Sie Upgrades und Downgrades von Paketen anbieten, definieren Sie, wie Upgrade- und Downgrade-Anfragen zu allen Paketen bearbeitet werden sollen. Legen Sie beispielsweise fest, wann ein angefordertes Upgrade vorgenommen wird: unmittelbar nach der Anfrage oder am Ende des laufenden Abrechnungszeitraums. Im Abschnitt Bearbeitung von Upgrade- und Downgrade-Anfragen konfigurieren finden Sie eine Liste mit Beschreibungen der systemweiten Eigenschaften im Zusammenhang mit Upgrades und Downgrades.

Außerdem bietet der Business Manager die Möglichkeit, Kunden für Upgrades oder Downgrades ihrer Abonnements Gebühren zu berechnen. Die Upgrade- und Downgrade-Gebühren werden auf der Registerkarte **Preise** auf der Seite Paketeinstellungen festgelegt.

Bearbeitung von Upgrade- und Downgrade-Anfragen

Im Business Manager können Sie definieren, welche Aktionen das System beim Upgrade oder Downgrade von Paketen durchführt. Sie können zum Beispiel definieren:

- Wer Upgrades und Downgrades initiieren kann.
- Wie Upgrades und Downgrades durchzuführen sind.
- Wie Upgrades und Downgrades abzurechnen sind.

Die Kontrollelemente zum Konfigurieren der Bearbeitung von Upgrade- und Downgrade-Anforderungen befinden sich auf der Seite Business-Setup > Alle Einstellungen > Upgrade/Downgrade-Anforderungen.

Vom Kunden initiierte Upgrades und Downgrades

Wenn Sie Ihren Kunden erlauben, Upgrades und Downgrades zu initiieren, definieren Sie, wann deren Pakete geändert werden: unmittelbar nach der Anfrage oder am Ende des laufenden Abrechnungszeitraums.

Wenn Sie festlegen, Upgrades und Downgrades sofort durchzuführen, definieren Sie, was mit nicht genutzten Beträgen auf dem Abrechnungskonto des Kunden geschehen soll:

- Der Kunde erhält den nicht genutzten Betrag als Guthaben. Wählen Sie diese Option zum Beispiel bei Hosting-Paketen.
- Der Kunde erhält den Betrag nicht zurück. Wählen Sie diese Vorgehensweise zum Beispiel bei Domainregistrierungs-Paketen, bei denen der Registrar kein Geld erstattet, wenn Sie einen Domainnamen nicht weiter nutzen.

Problembehandlung bei verzögerten Upgrades und Downgrades

Wenn Sie den Business Manager darauf konfigurieren, Upgrades und Downgrades von Abonnements am Ende von Abrechnungszeiträumen durchzuführen (oder *verzögerte* Upgrades und Downgrades durchzuführen), dann erfordern Upgrade/Downgrade-Anforderungen eine spezielle Handhabung. Um Sie bei der Behandlung von Problemen mit verzögerten Upgrades und Downgrades zu unterstützen, wird nachfolgend detailliert beschrieben, wie solche Anforderungen zu handhaben sind.

Beispielsweise hat ein Kunde ein *Bronze-Hosting*-Abonnement und bestellt ein Upgrade auf ein *Silver-Hosting*-Paket. In diesem Fall führt der Business Manager folgende Schritte durch:

- 1. Sofort nach Auslösung der Upgrade-Anforderung erstellt das System ein neues Silver-Hosting-Abonnement mit dem Status Ausstehend. Das Bronze-Hosting-Abonnement bleibt Aktiv.
- **2.** Einige Tage vor dem Ende des aktuellen Abrechnungszeitraums stellt der Business Manager eine Rechnung für die Verlängerung des *Silver-Hosting-*Abonnements aus.
- 3. Am ersten Tag des nächsten Abrechnungszeitraums führt das System das Abonnement-Upgrade im Panel durch und entfernt das Bronze-Hosting-Abonnement. Wenn das Upgrade erfolgreich war, ändert der Business Manager den Status des Silver-Hosting-Abonnements in Aktiv. Andernfalls erhält das Silver-Hosting-Abonnement den Status Fehler.

Bevor das System eine Rechnung für das Abonnement-Upgrade ausstellt, können Sie oder der Abonnent das Upgrade stornieren, indem auf der Seite des Bronze-Hosting-Abonnements auf die Option *Upgrade- oder Downgrade-Anfrage für das Abonnement stornieren* geklickt wird. In diesem Fall storniert der Business Manager das *Silver-Hosting-*Abonnement und stellt die nächste Rechnung wie gewöhnlich für das *Bronze-Hosting-*Abonnement aus.

Nachdem die Rechnung für das Abonnement-Upgrade einmal ausgestellt ist, können weder Sie noch der Abonnent die Upgrade-Anforderung stornieren.

Technisch weniger versierte Kunden betreuen

Einige Ihrer Kunden haben möglicherweise nicht den für die Systemverwaltung nötigen technischen Hintergrund, sodass sie sich durch die Vielzahl der vom Control Panel angebotenen Tools verunsichert fühlen. Schlimmer noch, möglicherweise könnten sie Konfigurationsdateien beschädigen und die Problembehandlung erschweren, wenn sie versuchen, die Tools zu verwenden. Um diese Situationen zu vermeiden und Ihren Kunden ein übersichtliches und schlankes Control Panel zu bieten, sollten Sie ihnen das *Einfache Standard*-Hostingpaket ("Default Simple") als Abonnement verkaufen, das unter **Service-Pakete** auf der Registerkarte **Hostingpakete** verfügbar ist.

Bei diesem Paket können Kunden nur einfache Routineoperationen selbst übernehmen, während komplexere Aufgaben Ihrem Support-Service überlassen bleiben. Auch wenn dieses Paket bereits nur die am häufigsten verwendeten und gängigsten Tools enthält, steht es Ihnen frei, Feinabstimmungen der Paketeinstellungen vorzunehmen.

Wenn Sie nicht vorhaben, spezielle Pakete für diese Zielgruppe zu erstellen, können Sie auch die Anzahl der Tools und Einstellungen für einzelne Abonnements begrenzen. Verwenden Sie hierzu die in diesem Abschnitt beschriebenen Anleitungen. Nachfolgend wird erklärt, wie Sie die Benutzeroberfläche erfolgreich vereinfachen können. Praktisch besteht die Methode darin, Ressourcen und Tools, die Ihre Kunden nicht verwenden werden, einfach auszublenden.

Redundante Ressourcen ausblenden

Der bei dieser Änderung verwendete Ansatz ist ganz einfach: Setzen Sie in den Einstellungen des Hostingpakets oder Abonnements auf der Registerkarte Ressourcen alle Limits für nicht verwendete Ressourcen auf 0. Gemäß der Sichtbarkeit von Hosting-Features im Control Panel (auf Seite 765) führt dies dazu, dass diese Ressourcen im Control Panel ausgeblendet werden.

Wenn Sie beispielsweise das Limit für Mailboxen auf 0 setzen, wird die Registerkarte **E-Mail** im Control Panel nicht angezeigt. Weitere Informationen zu den Ressourcen finden Sie im Abschnitt **Ressourcen**.

Redundante Tools ausblenden

Welcher Satz an Tools Kunden im Control Panel zur Verfügung steht, wird auf der Registerkarte **Berechtigungen** in den Abonnement- oder Paketeinstellungen festgelegt. Wenn Sie beispielsweise die Option **DNS-Zonenverwaltung** deaktivieren, werden die Tools für die DNS-Verwaltung nicht im Control Panel angezeigt. Weitere Informationen zu den Berechtigungen finden Sie im Abschnitt **Berechtigungen**.

Ressourcen und Tools des einfachen Standard-Hostingpakets

Anfänglich umfasst das einfache Standard-Hostingpaket die folgenden Tools:

- Web-Hosting-Zugriff
- Web Presence Builder
- File Manager
- Website-Statistiken
- Sichern Ihrer Site mit SSL
- Applikationen
- Datenbanken

Reseller-Pakete

Reseller in Panel

Wenn Sie in Ihrem Geschäftsmodell mit *Resellern* arbeiten, funktionieren Pakete und Abonnements annähernd auf dieselbe Weise wie bei Hosting-Service-Kunden (auf Seite 229). Die Unterschiede sind wie folgt:

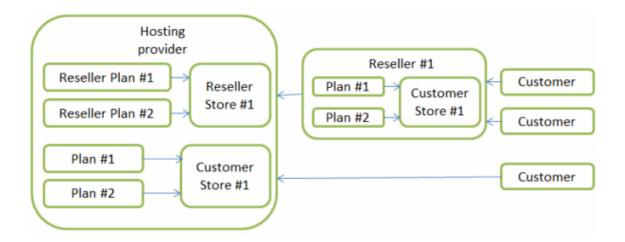
- In diesem Fall verwenden wir die Begriffe Reseller-Pakete und Reseller-Abonnements.
- Add-on-Pakete für Reseller sind nicht implementiert.
- Ein Reseller-Abonnement ist nicht mit einer Domain verlinkt. Ein Reseller-Abonnement beinhaltet ein Set an Ressourcen und Services, das die Reseller über Service-Abonnements, die ihren Kunden oder ihnen selbst gehören, weiterverteilen.

Beachten Sie, dass das Panel-Geschäftsmodell einigen Einschränkungen unterliegt. Folgendes ist nicht möglich:

- Konvertierung von Kunden-Accounts in Reseller-Accounts.
- Umzug von Kunden-Accounts von einem Reseller zu einem anderen. Sie können diese Operation indirekt durchführen, indem Sie das Kundenabonnement von einem Account auf einen anderen verschieben. Weitere Einzelheiten dazu, wie Sie einen Abonnement-Besitzer ändern, finden Sie im Abschnitt Kunden und Abonnements im Panel verwalten (auf Seite 246).

Reseller im Business Manager

Im Business Manager kombinieren Reseller Features sowohl von Kunden als auch von Administratoren. Einerseits abonnieren sie Pakete in Online-Shops, zahlen Rechnungen für ihre Abonnements und führen weitere Aktionen aus, die normale Kunden ausführen. Andererseits bieten sie die Ressourcen, die sie von Ihnen mieten, anderen Personen an, wobei der Workflow dem eines Administrators entspricht: Reseller konfigurieren die Pakete, die sie ihren Kunden anbieten, konfigurieren Online-Shops für den Verkauf dieser Pakete, konfigurieren Zahlungsgateways, die Onlinezahlungen akzeptieren, usw. Das nachfolgende Diagramm zeigt die Rolle eines Resellers in einem Hosting-Geschäft, das mit dem Business Manager betrieben wird:



Dieser Abschnitt führt Sie durch den Prozess der Erstellung eines Reseller-Pakets und der Bereitstellung von Services für Reseller. Der Abschnitt enthält Anleitungen zum Durchführen dieser Operationen sowohl im Business Manager (auf Seite 267) als auch in Panel (auf Seite 265) (wenn Sie nicht die Business Manager-Automatisierung verwenden).

In diesem Abschnitt:

Reseller-Pakete in Panel einrichten	. 265
Paketabonnements an Reseller im Panel verkaufen	266
Reseller-Pakete im Business Manager einrichten	. 267

Reseller-Pakete in Panel einrichten

Die Betreuung von Resellern entspricht weitgehend der Betreuung von Hostingkunden.

Wenn Sie Panel ohne Automatisierungslösung verwenden, sollten Sie, um mit der Betreuung von Resellern zu beginnen, folgende Aktionen durchführen:

- 1. Ein Reseller-Paket erstellen, indem Sie den Assistenten Service-Pakete > Reseller-Pakete > Neues Paket hinzufügen im Serveradministrationspanel ausführen.
- 2. Paketeigenschaften definieren. Weitere Informationen zu Reseller-Paketeigenschaften finden Sie in Anhang B: Eigenschaften von Reseller-Paketen und Abonnements (auf Seite 780).
- 3. Wenn ein Reseller bereit ist, das Paket zu abonnieren, erstellen Sie den Account und das Abonnement für den Reseller. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt Paketabonnements an Reseller im Panel verkaufen (auf Seite 266).

Paketabonnements an Reseller im Panel verkaufen

Wenn Sie keine automatisierte Abrechnung verwenden, müssen Sie, bevor Sie mit der Betreuung eines Resellers in Panel beginnen, einen Reseller-Account erstellen und dem Reseller ein Abonnement eines Service-Pakets verkaufen.

- > So erstellen Sie ein Abonnement eines Reseller-Pakets für einen neuen Reseller:
- 1. Gehen Sie zu Reseller und klicken Sie auf Neuen Reseller hinzufügen.
- Geben Sie für den Reseller dessen Kontakt-/Abrechnungsinformationen, den Benutzernamen und das Passwort an.
- 3. Wählen Sie ein Reseller-Paket aus, mit dem das Abonnement verlinkt werden soll.
- 4. Lassen Sie die Checkbox Mit der Anpassung des Abonnements fortfahren... deaktiviert.
- 5. Klicken Sie auf OK.

Reseller-Pakete im Business Manager einrichten

Der Prozess der Einrichtung eines Reseller-Paket im Business Manager ist identisch mit dem Prozess zur Einrichtung eines Hostingpakets. Sie können daher auf den Abschnitt Hostingpakete im Business Manager einrichten (auf Seite 252) zurückgreifen, um detaillierte Anleitungen zum Erstellen eines Reseller-Pakets zu erhalten. Es gibt einige wenige Unterschiede, die nachfolgend beschrieben werden.

Hinweis: Bevor Sie Ihr erstes Reseller-Paket im Business Manager erstellen können, sollten Sie Online-Shops einrichten, in denen Sie Reseller-Pakete anbieten (*Reseller-Shops*). Anleitungen zum Konfigurieren von Online-Shops finden Sie im Abschnitt **Verwalten von Online-Shops** (auf Seite 209).

Um mit der Paketerstellung zu beginnen, führen Sie den Assistenten Business-Setup > Pakete > Reseller-Pakete > Reseller-Paket hinzufügen im Serveradministrationspanel oder direkt im Business Manager aus.

Zum Erstellen eines Hosting-Service-Pakets müssen Sie eine Reihe von Schritten durchführen:

- 1. Paketeigenschaften angeben, wie z. B. Speicherplatz, Traffic usw. Ausführliche Beschreibungen von Paketeigenschaften finden Sie in Anhang B: Eigenschaften von Reseller-Paketen und Abonnements (auf Seite 780).
- 2. Definieren Sie die administrativen Berechtigungen des Abonnenten. Wählen Sie die Tools aus, die den Paketabonnenten unter Business-Setup > Alle Einstellungen zur Verfügung stehen sollen. Sie können beispielsweise vorgeben, dass die Abonnenten Ihre Einstellungen für die Rechnungserstellung verwenden, indem Sie das entsprechende Tool deaktivieren. Bei anderen Features haben Sie die gleiche Möglichkeit. Einerseits vereinfacht dies die Oberfläche für die Abonnenten, andererseits wird die Funktionalität des Business Managers reduziert. Die Liste der verfügbaren Elemente des Systemmenüs finden Sie auf der Seite für Pakete auf der Registerkarte Berechtigungen. Wenn Sie keine Aktion auswählen, blendet der Business Manager das entsprechende Tool auf der Seite Business-Setup > Alle Einstellungen der Benutzeroberfläche des Resellers aus.
- 3. Preise für das Paket festlegen.
- 4. Upgrade- und Downgrade-Optionen anbieten. Sie k\u00f6nnen Ihren Resellern die M\u00f6glichkeit anbieten, von ihrem aktuellen Paket zu einem anderen Paket zu wechseln, das mehr (Upgrade) oder weniger (Downgrade) Services und Ressourcen beinhaltet.

Der gesamte weitere Workflow ist automatisiert. Wenn ein neuer Reseller ein Paket in Ihrem Online-Shop abonniert, erstellt der Business Manager eine Rechnung. Nachdem der Reseller die Rechnung bezahlt hat, erstellt der Business Manager automatisch einen Panel-Account und ein Abonnement für den Reseller. Der entsprechende Reseller-Account erscheint auf der Seite Business-Operationen > Reseller. Das Abonnement wird zu der Abonnementliste auf der Seite Business-Operationen > Abonnements hinzugefügt.

Reseller-Accounts verwalten

Verwenden Sie zur Verwaltung von Reseller-Accounts und -Abonnements dieselben Mechanismen wie bei Kunden, indem Sie Rechnungen ausstellen, Zahlungen entgegennehmen, Abonnements up- oder downgraden usw. Ausführliche Informationen zum Verwalten von Accounts und Abonnements im Business Manager finden Sie in den Abschnitten Verwalten von Kunden (auf Seite 449) und Verwaltung von Abonnements (auf Seite 465).

Branding von Domainnamen für Reseller

Da Ihre Reseller ihr eigenes Hosting-Geschäft betreiben, möchten sie sicher Domainnamen mit Branding verwenden, wenn ihre Kunden auf den Business Manager und auf Panels zugreifen, die ihre Abonnements verwalten. Dadurch wird die Tatsache verschleiert, dass die Reseller Ressourcen eines anderen Providers anbieten und damit Geld verdienen. Informationen dazu, wie Sie den Zugriff der Reseller auf das System mit deren eigenen Domainnamen konfigurieren, finden Sie im Abschnitt Domainnamen mit Branding für Reseller einrichten (auf Seite 502).

Domainname-Pakete

Der Business Manager unterstützt die Integration einer Vielzahl von Domainregistrierungsdiensten. Es wird vorausgesetzt, dass Sie über einen Händler-Account bei einem der vom Business Manager unterstützten Registrare verfügen. Um mit dem Verkauf von Domainnamen von diesem Registrar in Ihren Online-Shops zu beginnen, führen Sie die folgenden Schritte durch:

- **1.** Richten Sie ein Registrarmodul ein und legen Sie fest, welche Domainnamen Sie bei diesem Registrar registrieren werden.
 - Für jeden Registrar sollten Sie definieren, welche *Top-Level-Domains* (oder *TLDs* Domainnamen-Endungen wie z. B. .net oder .com) Ihre Kunden von diesem Registrar erwerben werden. Informationen zum Konfigurieren von Domainnamen-Registrarmodulen finden Sie im Abschnitt **Accounts bei Registraren einrichten** (auf Seite 270). Wenn eine TLD, die Sie anbieten möchten, nicht im Business Manager vorhanden ist, können Sie sie manuell hinzufügen. Informationen zum Hinzufügen neuer TLDs oder zum Ändern der Eigenschaften vorhandener TLDs finden Sie im Abschnitt **Verwaltung von TLDs** (auf Seite 271).
- **2.** Fügen Sie ein Domainregistrierungspaket hinzu und legen Sie fest, welche der unterstützten TLDs Sie in diesem Paket anbieten werden.
 - Um Domainnamen zu verkaufen, erstellen Sie *Domainnamen-Registrierungspakete* auf der Seite **Pakete**. Wählen Sie für jedes Paket dieses Typs Top-Level-Domains, die Sie in diesem Paket anbieten werden, auf der Registerkarte **TLDs** der Seite Paketeinstellungen aus.
- 3. Legen Sie Domainregistrierungsoptionen für Online-Shops fest.

 Während des Bestellvorgangs für Domainnamen werden potenzielle Kunden aufgefordert, zwischen drei Optionen zu wählen: neuen Domainnamen kaufen, vorhandenen Domainnamen auf einen anderen Registrar übertragen oder vorhandenen Domainnamen verwenden. Sie können die Liste der verfügbaren Optionen auf der Registerkarte Business-Setup > Online-Shops > <Shop-Name> > Einstellungen ändern > Domainregistrierung/Transfer ändern.

Wichtig: Die Domainübertragung wird nicht von allen Registraren unterstützt. Um festzustellen, ob ein bestimmter Registrar die Übertragung unterstützt, wenden Sie sich an seinen Kundensupport.

Domainnamen-Registrierung im Control Panel anbieten

Wenn Sie Registrierungs-Services für Domainnamen anbieten, kann Ihnen der Business Manager helfen, sie bei Ihren Hostingkunden zu bewerben. Insbesondere zeigt das Panel den Kunden Links an, mit denen sie ihre Domainnamen über Ihre Online-Shops registrieren können. Diese Links werden in der Liste der Domainnamen auf der Registerkarte Websites & Domains angezeigt. Wenn ein Kunde einem Link folgt, wird er vom Panel zu dem Online-Shop geleitet, wo er sein Hosting-Abonnement erworben hat, und es wird automatisch ein Domainnamen-Registrierungsabonnement zu seinem Warenkorb hinzugefügt.

Hinweis: Wenn Sie über mehrere Online-Shops verfügen, leiten die Links den Kunden zu dem Online-Shop, wo er sein Hosting-Abonnement erworben hat.

Das Panel bietet dem Kunden an, nur die Domainnamen zu registrieren, die nicht in Ihrem Online-Shop erworben wurden, insbesondere:

- Domainnamen, die Kunden beim Erwerben von Hosting-Abonnements als vorhandene Domainnamen angeben.
- Zusätzliche Domainnamen, die Kunden im Control Panel erstellen.

Wenn Sie über mindestens ein Registrierungspaket für Domainnamen verfügen, fügt das Panel automatisch entsprechende Links zum Control Panel hinzu. Wenn Sie mehrere Domainnamen-Registrierungspakete in einem Shop anbieten, ordnen Sie das Paket, das Sie bewerben möchten, in der Paketliste des Shops über anderen Paketen an. Sie finden diese Liste auf der Registerkarte **Angebotene Pakete** auf der Seite mit den Einstellungen für den Shop.

In diesem Abschnitt:

Accounts bei Registraren einrichten	270
Verwaltung von TLDs	271
ID Protect als Add-on für Domains hinzufügen	

Accounts bei Registraren einrichten

Wenn Sie Domainnamen eines bestimmten Registrars weiterverkaufen möchten, sollten Sie dem Business Manager Informationen zu Ihrem Händler-Account hinzufügen. Das System verkauft Domainnamen dann im Auftrag dieses Accounts.

Bei manchen Domainnamen-Registraren müssen Sie noch weitere Aktionen ausführen, bevor Sie mit dem Weiterverkauf beginnen können. Diese Besonderheiten sind in den entsprechenden Unterabschnitten dieses Abschnitts beschrieben.

> So fügen Sie Informationen zu Ihrem Account bei einem Registrar hinzu:

- 1. Gehen Sie zu Business-Setup > Alle Einstellungen > Domain-Registrare und klicken Sie auf Neuen Registrar hinzufügen.
- 2. Wählen Sie den Registrar aus, bei dem Sie einen Händler-Account haben, und klicken Sie auf Auswählen.
- **3.** Geben Sie Ihre Kontoanmeldeinformationen, TLDs, die Sie bei diesem Registrar registrieren, und weitere Einstellungen an.
- 4. Klicken Sie auf OK.

Wild West Domains (GoDaddy)

Da nur zertifizierte Accounts Domainnamen des Registrars Wild West Domains weiterverkaufen können, sollten Sie das Zertifizierungsverfahren durchführen, bevor Sie mit dem Verkauf von Domainnamen beginnen.

Im Rahmen des Zertifizierungsverfahrens wird geprüft, ob Ihre Software in der Lage ist, die API des Registrars zu verwenden. Sie können die Zertifizierung durchführen, sobald Sie das Modul des Registrars hinzugefügt und Ihre Händler-Account-Daten angegeben haben. Wenn Sie diese Daten bereitgestellt haben, wird der Link Anleitung zur Zertifizierung angezeigt, über den Sie eine ausführliche Anleitung zum Zertifizierungsverfahren abrufen können.

Openprovider

Geben Sie beim Konfigurieren dieses Registrars für den Remote-Host die Adresse http://www.openprovider.nl/incoming custxml.php an.

Verwaltung von TLDs

Das System wird mit einem vordefinierten Set an TLDs ausgeliefert, die Sie an Ihre Kunden verkaufen können. Wenn eine TLD, die Sie anbieten möchten, nicht in diesem Set enthalten ist, fügen Sie diese TLD hinzu, indem Sie auf der Seite Business-Setup > Alle Einstellungen > Unterstützte TLDs auf TLD hinzufügen klicken.

In Ihren Domainnamen-Registrierungspaketen können Sie nur *aktive* TLDs verkaufen. Anfänglich sind alle TLDs inaktiv. Um eine TLD in den aktiven Status zu versetzen, konfigurieren Sie ein Modul eines Domainnamen-Registrars, und wählen Sie diese TLD auf der Seite Registrarmodul-Einstellungen aus. Sie können eine TLD auch aktivieren, indem Sie ihre Einstellungen auf der Seite Business-Setup > Alle Einstellungen > Unterstützte TLDs bearbeiten.

Verfügbarkeit von Domainnamen überprüfen

Wenn ein Kunde versucht, über Ihren Online-Shop einen Domainnamen zu registrieren, überprüft der Business Manager zunächst, ob dieser Name verfügbar ist. Standardmäßig kann das System die Verfügbarkeit von Domainnamen nur in TLDs überprüfen, die in der mit dem Business Manager gelieferten Liste **Unterstützte TLDs** enthalten sind. Wenn Sie eine neue TLD zum System hinzufügen, sollten Sie ihre Überprüfungsparameter wie nachfolgend beschrieben konfigurieren.

Für jede TLD gibt es einen Server im Internet, der Informationen zu Domainnamen in dieser TLD bereitstellt. Um die Verfügbarkeit eines Domainnamens zu überprüfen, sendet der Business Manager eine Anfrage an den entsprechenden Server und definiert die Verfügbarkeit abhängig von der Antwort des Servers. Bei den meisten TLDs verwenden diese Server das *Whois-*Protokoll zum Definieren des Formats einer an einen solchen Server gesendeten Anfrage.

Wenn der Server, der die Verfügbarkeit von Domainnamen in Ihrer TLD überprüft, dieses Protokoll verwendet, geben Sie den Domainnamen des Servers und, optional, seinen Port (wenn er vom Standardport 43 abweicht) in das Feld **Whois-Server** ein. Wenn der Server das *HTTP*-Protokoll verwendet, müssen Sie das Format von an diesen Server gesendeten Anfragen explizit angeben. In dieser Anfrage können Sie die folgenden Variablen verwenden:

- %%domain%% ein Domainname, den Sie überprüfen möchten, zum Beispiel domain-sld.tld.
- %%domainSLD%% der Teil, der vor dem Punkt im Domainnamen steht, der Second-Level-Domainname (SLD). Im obigen Beispiel ist dies domain-sld.
- %%domainTLD%% ein TLD. Im obigen Beispiel ist dies tld.

Geben Sie dann für beide Protokolle die Werte, die auf die Verfügbarkeit des Domainnamens hinweisen, in den Feldern Whois-Antwortfragment gibt an, dass der Domainname verfügbar ist und Whois-Übereinstimmungsregel an.

Die nachfolgenden Beispiele zeigen, wie Sie die Überprüfung von Domainnamen in einer TLD beim *Whois*- und beim *HTTP*-Protokoll konfigurieren:

- Whois-Protokoll:
 - Whois-Server: whois.centralnic.net
 - Whois-Antwortfragment gibt an, dass der Domainname verfügbar ist: Domain nicht gefunden
 - Whois-Übereinstimmungsregel: Sollte Fragment enthalten.
- HTTP: Dieses Beispiel zeigt die Einstellungen für die TLD tj.
 - Whois-Server: http://www.nic.tj/cgi/lookup3?domain=%%domainSLD%%
 - Whois-Antwortfragment gibt an, dass der Domainname verfügbar ist: für Registrierung verfügbar
 - Whois-Übereinstimmungsregel: Sollte Fragment enthalten.

ID Protect als Add-on für Domains hinzufügen

ID Protect sichert die Informationen, die Ihre Kunden während der Registrierung eines Domainnamens angegeben haben. Dieses Feature wird von eNom und einigen anderen Registraren angeboten. Sie können es als ein Add-on-Paket für Domains anbieten. Bitte beachten Sie, dass die Bereitstellung dieses Add-ons nur funktionieren wird, wenn ein Registrar diese Funktion unterstützt.

- So fügen Sie ID Protect als Add-on zu Domainnamen-Registrierungspaketen hinzu:
- Gehen Sie zu Business-Setup > Pakete und klicken Sie auf Add-on hinzufügen.
- 2. Wählen Sie den Add-on-Typ Nicht-Hosting-Paket.
- 3. Setzen Sie den Add-on-Namen auf ID Protect.
- **4.** Setzen Sie die Add-on-Gruppe auf Neue Add-on-Gruppe und geben Sie deren Namen ein, zum Beispiel *Domainoptionen* oder *Domainfunktionen*.
- **5.** Gehen Sie zur Registerkarte **Eigenschaften** und fügen Sie eine neue benutzerdefinierte Eigenschaft mit dem Namen *idProtect* und dem Wert *Ja* hinzu.
- **6.** Gehen Sie zur Registerkarte **Preise & Besteuerung** und legen Sie Preise für Abrechnungszeiträume Ihrer Domainnamen-Registrierungspakete fest. Diese Zeiträume haben typischerweise eine Länge von *1 Jahr* oder *2 Jahren*.
- Gehen Sie zur Registerkarte Pakete und verschieben Sie Domainnamen-Registrierungspakete, die ID Protect anbieten, in die Liste Ausgewählt.
- 8. Speichern Sie das Add-on.

SSL-Zertifikatspakete

Der Business Manager unterstützt die Integration mit SSL-Zertifikatsanbietern. Bei der Integration wird davon ausgegangen, dass Kunden die Zertifikate im Business Manager kaufen und dieser das Zertifikat über die Anbieter-API erwirbt.

Um ein SSL-Zertifikat zu erwerben, gibt der Kunde die ersten Informationen im Business Manager an, der diese dann an einen Anbieter weiterleitet. Der Zertifikatsanbieter analysiert die Informationen und fragt über den Business Manager falls notwendig weitere Informationen an. Die Interaktion wiederholt sich, bis der Anbieter über genügend Informationen zum Ausstellen des Zertifikats verfügt.

Kunden erhalten Benachrichtigungen zu diesen Anfragen (siehe Registerkarte **Account** in dem Panel). Bis das Zertifikat ausgestellt wurde, lautet der Status des Abonnements: *Benutzereingabe erforderlich*.

SSL-Zertifikate werden in Form von *SSL-Zertifikatspaketen* an Ihre Kunden verkauft. Die Konfiguration des Verkaufs von SSL-Zertifikaten umfasst folgende Schritte:

- SSL-Zertifikatsanbieter-Plugin konfigurieren
 Dieses Plugin ermöglicht Ihnen, Zertifikate dieses Anbieters zu verkaufen. Eine Anleitung hierzu finden Sie im Kapitel Konfiguration der SSL-Zertifikatsanbieter (auf Seite 275).
- 2. SSL-Zertifikatspaket hinzufügen und Zertifikatstypen für den Verkauf festlegen Verwenden Sie zu diesem Zweck die Registerkarte Eigenschaften auf der Seite Paketeinstellungen.

Sie können das System auch darauf konfigurieren, SSL-Zertifikate automatisch den Hostingpaket-Abonnenten in Online-Shops anzubieten. Diese Methode ist ebenso einfach wie komfortabel: wenn Kunden ein Hostingpaket abonnieren, haben sie im Online-Shop die Möglichkeit, ein SSL-Zertifikat zum Schutz ihrer Websites zu erwerben. Informationen zum Einrichten des Angebots von SSL-Zertifikaten finden Sie im Abschnitt Hostingpakete mit SSL-Zertifikaten anbieten (auf Seite 277).

In diesem Abschnitt:

SSL-Zertifikatsanbieter konfigurieren	275
SSL-Zertifikate von SSLfactory verkaufen	
Hostingpakete mit SSL-Zertifikaten anbieten	

SSL-Zertifikatsanbieter konfigurieren

Wenn Sie SSL-Zertifikate verkaufen wollen, fügen Sie zuerst ein Plugin hinzu und konfigurieren Sie es anschließend, so dass eine Interaktion zwischen dem Business Manager und einem der Zertifikatsanbieter (Authorities) möglich ist. Nachdem Sie ein Plugin hinzufügt haben, können Sie die Plugin-Eigenschaften bearbeiten (Sie können diese aktivieren oder deaktivieren). Sobald ein Plugin aktiviert ist, können Sie es mit den SSL-Zertifikatspaketen verlinken.

Hinweis: Das Deaktivieren eines Plugins, welches mit vorhandenen Paketen verlinkt ist, führt zu einer Fehlfunktion des Systems.

> So erstellen Sie ein Plugin:

- 1. Gehen Sie zu Business-Setup > Alle Einstellungen > SSL-Zertifikatsanbieter und klicken Sie auf Neues Plugin hinzufügen.
- Geben Sie die benötigten Parameter in dem geöffneten Assistenten ein und klicken Sie auf OK.

Dadurch öffnet sich die Liste mit den Links, in der das neu erstellte Plugin aufgeführt wird.

> So bearbeiten Sie ein Plugin:

- 1. Gehen Sie zu Business-Setup > Alle Einstellungen > SSL-Zertifikatsanbieter und klicken Sie auf das Plugin, das Sie bearbeiten möchten.
- Aktualisieren Sie die benötigten Parameter und klicken Sie auf OK. Dadurch öffnet sich die Liste mit den Plugins.

> So aktivieren oder deaktivieren Sie ein Plugin:

- Gehen Sie zu Business-Setup > Alle Einstellungen > SSL-Zertifikatsanbieter und wählen Sie die Plugins aus, die Sie aktivieren bzw. deaktivieren möchten.
- Klicken Sie unter der Suchleiste auf das Element Aktivieren oder Deaktivieren.

Dadurch öffnet sich die aktualisierte Liste mit den Plugins.

Hinweis: Das Deaktivieren eines Plugins, welches mit vorhandenen Paketen verlinkt ist, führt zu einer Fehlfunktion des Systems.

SSL-Zertifikate von SSLfactory verkaufen

Wenn Sie in der Vergangenheit bereits SSL-Zertifikate von *SSLfactory* angeboten haben, können Sie dies mithilfe eines separaten Pakettyps - den *SSLfactory-Paketen* - auch weiterhin tun. Weitere Informationen zu *SSLfactory* finden Sie unter www.sslcenter.com.

Um das System für den Verkauf von SSL-Zertifikaten von SSLfactory vorzubereiten, gehen Sie zu **Business-Setup > Alle Einstellungen > SSL Factory** und geben Sie den Benutzernamen und das Passwort Ihres SSLfactory-Accounts ein.

In jedem SSLfactory-Paket wird ein SSL-Zertifikatstyp angeboten:

- QuickSSL
- Rapid SSL
- True Biz SSL
- QuickSSL Premium

Zum Festlegen des Zertifikatstyps für ein bestimmtes SSLfactory-Paket fügen Sie diesem Paket eine benutzerdefinierte Eigenschaft namens certProductType hinzu und weisen Sie ihr einen der in der folgenden Tabelle aufgeführten Werte zu:

Zertifikatstyp	Eigenschaft eines Werts
QuickSSL	QuickSSL
Rapid SSL	RapidSSL
True Biz ID	TrueBizID
QuickSSL Premium	QuickSSLPremium

Hinweis: Der Mindestabrechnungszeitraum für diese Pakete ist 1 Jahr. Sie können nur eine Abrechnung auf Jahresbasis wählen. Sie sollten nur Keys anfordern, die 2048 Bits oder länger sind.

Hostingpakete mit SSL-Zertifikaten anbieten

Wenn Sie SSL-Zertifikate über Ihre Online-Shops wiederverkaufen, können Sie das System darauf konfigurieren, SSL-Zertifikate den Kunden, die Hosting-Pakete abonnieren, automatisch anzubieten. Dies ist für Abonnenten noch komfortabler, da sie Hosting-Ressourcen und Schutz für ihre Websites im Paket erwerben können: im Online-Shop wird der Kunde gefragt, ob er seine Websites mit SSL-Zertifikaten schützen möchte; stimmt er zu, wird automatisch ein SSL-Zertifikat des ausgewählten Typs bestellt.

So richten Sie ein sicheres Hosting-Angebot ein:

- 1. Erstellen Sie SSL-Zertifikatspakete, die SSL-Zertifikate der benötigten Typen anbieten.
- 2. Wählen Sie ein Hostingpaket aus, mit dem Sie SSL-Zertifikate anbieten, oder fügen Sie ein neues Paket hinzu.
- Gehen Sie zur Registerkarte SSL-Zertifikate auf der Seite Hostingpaket-Einstellungen und fügen Sie die SSL-Zertifikatspakete zur Liste Verfügbar hinzu.

Wenn ein Kunde ein Hostingpaket mit einem SSL-Zertifikat erwirbt, das Sie von *eNom* bestellen, installiert das System das Zertifikat automatisch auf der Website des Kunden. Andernfalls müssen die Abonnenten den Website-Schutz mit ihrem Zertifikat im Control Panel manuell konfigurieren.

Panel-Administration

In diesem Kapitel:

Panel-Lizenzierung	279
Ändern Ihres Passworts und Ihrer Kontaktinformationen	
Erscheinungsbild und Branding	285
Panel-Updates und -Upgrades	292
Panel-Komponenten verwalten	298
Webapplikationen	
Datenbankserver	309
Systemzeit und Dienste	310
Sitzungseinstellungen	
Backup und Wiederherstellung	
Daten von einem anderen Panel übertragen	324
Datenmigration von anderen Hostingplattformen	325
Panel von mobilen Geräten aus verwalten	
Panel innerhalb von Parallels Virtuozzo Containers	330
Remote-Zugriff (Windows)	332
Zusätzliche Administrator-Accounts (Windows)	333
Freigeben von Dateien und Ordnern	337
Massen-E-Mail-Benachrichtigungen	360
Mailstaus und Nachrichtenwarteschlange (Linux)	365
Statistik und Überwachung	366
Ereignisverfolgung	386
Planen von Aufgaben	
Panel-Frweiterungen verwenden (Linux)	306

Panel-Lizenzierung

Im Lieferumfang von Panel ist ein Probelizenzkey enthalten, der bereits im System installiert ist. Dieser Lizenzkey bietet einen eingeschränkten Funktionsumfang und ist nur für einen kurzen Zeitraum aktiv. Deshalb sollten Sie nach der Installation von Panel einen gültigen Lizenzkey von Parallels oder einem Partner erwerben und installieren.

Panel-Lizenzkeys

Sie können einen Panel-Lizenzkey installieren, indem Sie entweder einen *Aktivierungscode* eingeben oder eine *Lizenzkey-Datei* in Panel hochladen. Informationen zur Vorgehensweise finden Sie im Abschnitt **Panel-Lizenzkey installieren** (auf Seite 48).

Panel-Lizenzkeys verfügen über ein integriertes Ablaufdatum. Dadurch sollen Betrug und Diebstahl verhindert werden. Die Panel-Software stellt während eines Zeitraums von 10 Tagen vor dem Ablaufdatum durch eine Überprüfung auf dem Lizenzserver von Parallels sicher, dass der Lizenzkey nicht als gestohlen gemeldet wurde und dass er gemäß dem Endbenutzer-Lizenzvertrag verwendet wird (d. h., dass er nur auf einem Server installiert ist). Nach dieser Überprüfung wird die Ablauffrist verlängert. Die Überprüfung wird automatisch ausgeführt, und Sie müssen nur bei Problemen eingreifen. Wenn der Schlüssel abgelaufen ist, gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Lizenzverwaltung und klicken Sie auf Keys abrufen. Wenn der Key nicht aktualisiert werden kann, wenden Sie sich an Ihren Reseller oder an Parallels (falls Sie die Lizenz direkt bei Parallels erworben haben).

Hinweis: Panel verwendet den TCP-Port 5224 für Verbindungen zum Lizenzserver. Stellen Sie sicher, dass der Port nicht durch eine Firewall blockiert wird. Sie können jederzeit die Verbindung zum Lizenzserver testen, indem Sie unter **Tools & Einstellungen** > **Lizenzverwaltung** auf **Keys abrufen** klicken.

Zusätzliche Lizenzkeys

Zusätzliche Lizenzkeys werden verwendet, um Drittanbieter-Software in Panel zu aktivieren:

Zusätzliche Panel-Komponenten. Typischerweise handelt es sich bei diesen Komponenten um kommerzielle Panel-Erweiterungen wie Antivirus-Programme, Webmail-Software usw. Zusätzliche Keys sind mit dem Panel-Lizenzkey verknüpft und sind unter Tools & Einstellungen > Lizenzverwaltung > Zusätzliche Lizenzkeys zu finden. Informationen zum Bestellen von Add-ons und zum Installieren zusätzlicher Lizenzkeys finden Sie im Abschnitt Installieren zusätzlicher Lizenzkeys für Panel-Add-ons (auf Seite 281). APS-Webapplikationen.

Ab Panel 11.0 ist es möglich, einen Panel-Lizenzkey zu erwerben, der in einem Bundle mit APS-Applikationslizenzen geliefert wird. Beispielsweise können Sie ein Bundle erwerben, das einen Panel-Lizenzkey und einen Key für eine kommerzielle Online-Shop-Applikation enthält. Technisch gesehen bedeutet dies, dass die Applikation, sobald ein Benutzer sie auf seiner Site installiert hat, automatisch aktiviert wird, ohne dass die Applikationslizenz vom Hersteller erworben werden muss.

Hinweis: Wenn Sie ein Hosting-Provider sind, können Sie Ihren Kunden und Resellern erlauben, gebündelte Applikations-Lizenzkeys zu verwenden. Weisen Sie ihnen hierzu auf der Registerkarte Berechtigungen eines bestimmten Service-Pakets oder Abonnements die Berechtigung Zulassen: Aktivierung von APS-Apps über Lizenzschlüssel aus dem Panel-Lizenzpool zu. Beachten Sie, dass Sie die Anzahl der Applikationsinstallationen, die ein Kunde durchführen darf, nicht begrenzen können. Ein Kunde kann also eine kommerzielle Applikation mehrere Male auf seinen Websites installieren, ohne dass ihm die zusätzlichen Installationen in Rechnung gestellt werden.

Lizenzen für APS-Applikationen werden als zusätzliche Lizenzkeys zu Panel bereitgestellt und sind unter Tools & Einstellungen > Lizenzverwaltung > Zusätzliche Lizenzkeys zu finden.

In diesem Abschnitt:

Installieren zusätzlicher Lizenzkeys für Panel-Add-ons	281
Aktualisieren des Lizenzkeys	282
Wiederherstellen des vorher verwendeten Lizenzkeys	

Installieren zusätzlicher Lizenzkeys für Panel-Add-ons

Üblicherweise sind Panel-Add-ons (wie Panel-Erweiterungen, Webapplikationen usw.) mit einem Panel-Lizenzkey verknüpft. Daher werden Sie, wenn Sie im Online-Shop von Parallels Panel-Add-ons erwerben, aufgefordert, die Nummer Ihres Lizenzkeys einzugeben. Sobald Sie einen Key erworben haben, erhalten Sie eine Aktivierungs-E-Mail.

- > So installieren Sie einen Add-on-Lizenzkey:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Lizenzverwaltung > Zusätzliche Lizenzkeys und klicken Sie auf Keys abrufen.
- 2. Der Panel Lizenz-Manager ruft den aktualisierten Lizenzschlüssel vom Parallels Lizenzserver ab und installiert ihn in Ihrem Panel.

Wenn Ihre Aktivierungs-E-Mail einen Aktivierungscode oder eine Lizenzkey-Datei enthält, sollten Sie den Key manuell installieren.

- ➤ So installieren Sie einen Add-on-Lizenzkey mithilfe eines Aktivierungscodes:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Lizenzverwaltung > Zusätzliche Lizenzkeys und klicken Sie auf Key installieren.
- 2. Geben Sie den in der E-Mail empfangenen Code in das Feld Einen Aktivierungscode eingeben ein und klicken Sie auf OK.
- > So installieren Sie einen Add-on-Lizenzkey mithilfe einer Lizenzkey-Datei:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Lizenzverwaltung > Zusätzliche Lizenzkeys und klicken Sie auf Key installieren.
- 2. Wählen Sie Datei mit Lizenzschlüssel hochladen.
- 3. Geben Sie den Pfad zu der in der E-Mail empfangenen Lizenzkey-Datei an und klicken Sie auf **OK**.

Aktualisieren des Lizenzkeys

Wenn Sie Ihren Kundenstamm erweitern und mehr Sites auf dem Server hosten möchten, als die aktuelle Lizenz zulässt, müssen Sie Ihren Lizenzkey aktualisieren. Alle Upgrades werden auf Ihren Panel-Hauptlizenzkey angewendet. Nachdem Sie Upgrades im Online-Shop von Parallels erworben haben, erhalten Sie eine Aktivierungs-E-Mail.

> So aktualisieren Sie den Lizenzkey:

- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Lizenzverwaltung > Parallels Panel-Lizenzkey und klicken Sie auf Panel-Upgrades bestellen.
- 2. Bestellen Sie die gewünschten Upgrade-Optionen. Sobald Ihre Bestellung verarbeitet wurde, erhalten Sie eine Benachrichtigungs-E-Mail.
- 3. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Lizenzverwaltung > Parallels Panel-Lizenzkey und klicken Sie auf Keys abrufen.
- **4.** Der Panel Lizenz-Manager ruft den aktualisierten Lizenzschlüssel vom Parallels Lizenzserver ab und installiert ihn in Ihrem Panel.

Wiederherstellen des vorher verwendeten Lizenzkeys

- So stellen Sie den vorher verwendeten Lizenzkey wieder her:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Lizenzverwaltung > Parallels Panel-Lizenzkey.
- 2. Klicken Sie auf Key wiederherstellen. Der vorher installierte Lizenzkey wird wiederhergestellt.

Ändern Ihres Passworts und Ihrer Kontaktinformationen

> So ändern Sie Ihr Passwort:

- 1. Klicken Sie im Navigationsbereich auf den Link Passwort ändern.
- 2. Geben Sie das alte und das neue Passwort ein.
- 3. Klicken Sie auf OK.

> So aktualisieren Sie Ihre Kontaktinformationen:

- 1. Klicken Sie im Navigationsbereich auf den Link Profile & Einstellungen.
- 2. Aktualisieren Sie die Informationen nach Bedarf und klicken Sie auf OK.

> Falls Sie das Passwort vergessen haben:

1. Geben Sie in die Adressleiste des Webbrowsers die URL zu Parallels Plesk Panel ein.

Beispiel: https://lhr-Server.com:8443.

- **2.** Drücken Sie die EINGABETASTE. Das Anmeldefenster von Parallels Plesk Panel öffnet sich.
- 3. Klicken Sie auf die Verknüpfung Passwort vergessen?.
- **4.** Sie werden aufgefordert, den im System registrierten Benutzernamen und die registrierte E-Mail-Adresse einzugeben. Geben Sie Ihren Benutzernamen in das Feld **Login** ein, geben Sie die im System registrierte E-Mail-Adresse in das Feld **E-Mail** ein und klicken Sie anschließend auf **OK**.
- 5. Wenn das Passwort nicht per E-Mail gesendet werden kann, da es vom System in verschlüsselter Form gespeichert wurde, werden Sie aufgefordert, ein neues Passwort einzurichten. Zu diesem Zweck wird ein Geheimcode generiert, der an Ihre E-Mail-Adresse gesendet wird.
- 6. Wenn Sie die E-Mail für die Passworterinnerung erhalten haben, klicken Sie auf die Verknüpfung im Nachrichtentext. Ein neues Browserfenster wird geöffnet.
- 7. Geben Sie jetzt Ihren Benutzernamen und ein neues Passwort ein.
 - Das Formularfeld **Geheimcode** sollte automatisch vom System gefüllt werden. Anderenfalls kopieren Sie den Geheimcode aus der erhaltenen Nachricht in die Zwischenablage und fügen Sie ihn in das Formular ein.
- 8. Klicken Sie zum Übermitteln auf OK.

Die Anweisungen zum Wiederherstellen des Passworts werden an Ihre E-Mail-Adresse gesendet.

Das Panel in Kombination mit dem Customer and Business Manager

Damit das Panel mit dem Customer and Business Manager funktioniert, müssen Sie zwei Passwörter ändern. Das erste ist das Passwort, das Sie und der Business Manager zur Arbeit mit dem Panel verwenden und das zweite ist ein globales Passwort, dass Sie für die Anmeldung am Business Manager und dem Panel verwenden.

So ändern Sie Ihr Passwort, wenn Sie Business Manager verwenden:

- 1. Ändern Sie Ihr Passwort im Panel gemäß den Anweisungen im Abschnitt Ändern Ihres Passworts und Ihrer Kontaktinformationen (auf Seite 283).
- 2. Aktualisieren Sie dieses Passwort in den Verbindungseinstellungen von Business Manager.
 - a. Klicken Sie auf Business-Setup > Alle Einstellungen.
 - b. Klicken Sie auf Hosting-Panels.
 - **c.** Wählen Sie die ID der Gruppe aus, in der sich das Panel befindet (*PleskUnix* oder *PleskWin*).
 - d. Klicken Sie auf Bearbeiten.
 - e. Ändern Sie das Passwort in das Passwort, das Sie in Schritt 1 angegeben haben.
- 3. Legen Sie dieses Passwort als globales Account-Passwort fest.
 - a. Vergewissern Sie sich, dass Sie sich im Business Manager befinden und klicken Sie in der oberen rechten Ecke auf den Link **Profil**.
 - **b.** Wiederholen Sie das Passwort, das Sie in Schritt 1 angegeben haben.

Erscheinungsbild und Branding

		A 1	1 144
In	diesem	Ahs	chnitt

Erscheinungsbild	285
Branding und Themes	291

Erscheinungsbild

In diesem Abschnitt:

Oberflächeneinstellungen	286
Sprache der Oberfläche des Administrators	
Unterstützte Sprachen einrichten	288
Hinzufügen und Entfernen von benutzerdefinierten Buttons	289

Oberflächeneinstellungen

Panel-Ansicht wechseln

Je nachdem, welche Aufgaben Sie ausführen möchten, können Sie beim Arbeiten mit Panel eine von zwei verschiedenen Ansichten auswählen:

- Wählen Sie die Ansicht Service Provider, wenn Sie Panel für den Verkauf von Webhosting-Diensten verwenden.
- Wählen Sie die Ansicht *Power User*, wenn Sie Panel für Ihre eigenen Zwecke nutzen.

Weitere Informationen zu den Ansichten finden Sie unter Benutzeroberflächen-Ansichten (auf Seite 36).

Unter Tools & Einstellungen > Oberflächenverwaltung können Sie die Ansicht schnell wechseln.

Ausblenden und Einblenden von Buttongruppen

Sie können einfach vordefinierte Buttongruppen auf der Panel-Oberfläche ausblenden. In diesem Fall können die Benutzer Kontrollelemente, die sie nicht verwenden dürfen, oder nicht unterstützte Funktionen (nicht installierte Dienste) nicht sehen.

So blenden Sie Buttongruppen aus:

- Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Oberflächenverwaltung (in der Gruppe Erscheinungsbild des Control Panels) und dann zur Registerkarte Sichtbarkeit von Oberflächen-Steuerelementen.
- 2. Aktivieren Sie die Checkboxen, um die folgenden Buttongruppen auszublenden:
 - Buttons für Dienste, die über den Online Store MyPlesk.com bereitgestellt werden. Wenn Sie Reseller für Domainregistrierungsdienste und SSL-Zertifikate sind, aktivieren Sie die Checkboxen Schaltflächen für Domainregistrierung verstecken, Schaltflächen für den Kauf von Zertifikaten verstecken , undButtons für weitere Dienste verstecken. Alle Buttons, die sich auf MyPlesk.com beziehen, werden auf allen Benutzerstufen aus dem Control Panel entfernt.
 - Mail-Bounce-Kontrollelemente. Wenn Sie verhindern möchten, dass Ihre Benutzer eine Richtlinien für die Zurückweisung von E-Mail-Nachrichten an nicht vorhandene Empfänger in ihren Domains verwenden, aktivieren Sie das Kontrollkästchen Kontrollelemente für das Zurückweisen von Nachrichten bei nicht vorhandenen E-Mail-Adressen verbergen.
 - Auf Standard-Webseiten angezeigte Newsfeeds
 - Werbelinks zu Parallels Virtuozzo Containers im Panel.
- 3. Klicken Sie auf OK.

> So machen Sie Gruppen ausgeblendeter Buttons auf der Oberfläche sichtbar:

 Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Oberflächenverwaltung (in der Gruppe Erscheinungsbild des Control Panels) und dann zur Registerkarte Sichtbarkeit von Oberflächen-Steuerelementen. Deaktivieren Sie die entsprechenden Checkboxen, um die ausgeblendeten Buttongruppen wieder auf der Oberfläche sichtbar zu machen, klicken Sie dann auf **OK**.

Sprache der Oberfläche des Administrators

- ➤ So ändern Sie die Sprache der Benutzeroberfläche und andere Einstellungen für Ihr Panel:
- 1. Klicken Sie im Navigationsbereich auf den Link Profile & Einstellungen.
- 2. Geben Sie Folgendes an:
 - a Sprache der Oberfläche des Administrators. Wählen Sie die Sprache für Ihr Panel aus.
 - **b** Länge der Button-Beschriftung. Um zu verhindern, dass in manchen Sprachen zu lange Buttonbeschriftungen im Panel überlappen, können Sie hier eine Begrenzung angeben. Jede Buttonbeschriftung, deren Länge die definierte Begrenzung überschreitet, wird gekürzt und am Ende mit drei Punkten versehen (...).
 - c Mehrere Sitzungen unter dem Administrator-Account zulassen. Parallels Plesk Panel lässt standardmäßig mehrere gleichzeitige Sitzungen für mehrere mit der gleichen Kombination aus Benutzername und Passwort am Panel angemeldete Benutzer zu. Dies kann hilfreich sein, wenn Sie Verwaltungsfunktionen an andere Benutzer delegieren oder wenn Sie versehentlich den Browser schließen, ohne sich abzumelden, so dass Sie sich erst nach Ablauf der Sitzung wieder anmelden können. Wenn Sie diese Funktionalität nicht benötigen, können Sie sie deaktivieren.
- So legen Sie die Standard-Benutzeroberflächensprache für Ihre Kunden fest:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Sprachen (in der Gruppe Erscheinungsbild des Control Panels).
- 2. Wählen Sie die Checkbox zu der Oberflächensprache aus, die als Standard für neue Panel-Benutzer festgelegt wird, und klicken Sie auf Als Standard verwenden.

Unterstützte Sprachen einrichten

Panel enthält Sprachpakete, das heißt die Übersetzung der Benutzeroberfläche in verschiedene Sprachen. Eine Liste der unterstützten Sprachen finden Sie in den Release Notes zum Produkt, die unter http://www.parallels.com/products/plesk/docs/ zur Verfügung stehen. Alle unterstützten Sprachen werden während der Panel-Installation (entweder Neuinstallation oder Upgrade) installiert und es sind keine weiteren Aktionen von Ihrer Seite notwendig, damit Sie sie verwenden können. Die Anzahl der Sprachen, die Sie verwenden können, hängt von der erworbenen Panel-Lizenz ab. Das Panel warnt Sie, wenn Sie versuchen, mehr Sprachen als zulässig zu verwenden.

> So zeigen Sie die im Panel installierten Oberflächensprachen an:

- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Sprachen (in der Gruppe Erscheinungsbild des Control Panels). Die folgenden Informationen werden angezeigt:
 - Das Sprachen-Statussymbol zeigt den aktuellen Status des Sprachpakets an: Sprachpaket ist für Benutzer verfügbar, inicht verfügbar, das Sprachpaket ist nicht verfügbar für Benutzer, da das Limit bei der Anzahl an Sprachpaketen, die von Ihrer aktuellen Lizenz unterstützt wird, überstiegen wurde.

Hinweis: Sie können festlegen, dass eine Sprache für Control Panel-Benutzer nicht verfügbar ist. Klicken Sie hierzu auf ein Symbol ▶. Um eine Sprache für Benutzer verfügbar zu machen, klicken Sie auf ein Symbol ▶.

- Sprachpaket enthält den aus vier Buchstaben bestehenden Sprachcode:
- Sprache zeigt den Namen der Sprache an;
- Land zeigt die Länder an, in denen diese Sprache als Muttersprache gesprochen wird;
- Verwendet zeigt die Anzahl von Control Panel-Benutzern auf allen Ebenen an, die diese Sprache in ihrer Oberfläche verwenden.

So wählen Sie eine neue Standardsprache für das Panel aus:

- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Sprachen (in der Gruppe Erscheinungsbild des Control Panels).
- 2. Aktivieren Sie die Checkbox der Sprache, die Sie als Standard festlegen möchten, und klicken Sie auf Als Standard verwenden.

Hinzufügen und Entfernen von benutzerdefinierten Buttons

Sie können benutzerdefinierte Hyperlinkbuttons zu dem Panel hinzufügen und diese für Ihre Reseller und Kunden sichtbar machen. Die Links können auf Webressourcen verweisen, wie z. B. der Website Ihres Unternehmens oder auf eine Webanwendung, die Online-Anfragen verarbeiten kann und weitere Informationen zu den Benutzern akzeptieren, die auf diese Links klicken.

Sie können angeben, welche Informationen zu Benutzern weitergegeben werden sollen:

- Abonnement-ID.
- Primärer Domainname, der einem Abonnement zugeordnet ist.
- Benutzername und Passwort des FTP-Accounts.
- Account-ID des Kunden, Name, E-Mail und Firmenname.

Sie können die Buttons in den folgenden Orten des Serveradministrationspanels und des Control Panels platzieren und festlegen, wer diese sehen darf:

- Auf der Seite Start in dem Serveradministrations-Panel, sichtbar nur für Sie und die Benutzer, die unter weiteren Administrator-Accounts angemeldet sind. Dies wird über die Auswahl der Option Administrator-Startseite in den Button-Einstellungen erreicht.
- Auf der Startseite in dem Serveradministrations-Panel, nur für Ihre Reseller sichtbar. Dies wird über die Auswahl der Option Startseite von Resellern in den Button-Einstellungen erreicht.
- In dem Control Panel auf der Registerkarte Start, sichtbar nur für die Kunden und Benutzer von Hosting-Services, die sich am Control Panel anmelden dürfen. Dies wird über die Auswahl der Option Startseite von Kunden in den Button-Einstellungen erreicht.
- In dem Control Panel auf der Registerkarte Websites & Domains, sichtbar nur für die Kunden und Benutzer von Hosting-Services, die sich am Control Panel anmelden dürfen. Dies wird über die Auswahl der Option Websites & Domains-Seite des Abonnements in den Button-Einstellungen erreicht.
- Auf der Startseite in dem Serveradministrations-Panel, und Control Panel nur für Ihre Reseller und Kunden sichtbar. Dies wird über die Auswahl der Option Allgemeiner Zugang in den Button-Einstellungen erreicht.
- So fügen Sie einen benutzerdefinierten Linkbutton zu dem Serveradministrationspanel oder Control Panel hinzu:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Benutzerdefinierte Buttons (in der Gruppe Erscheinungsbild des Control Panels) und klicken Sie auf Link zum Service hinzufügen.
- 2. Geben Sie die folgenden Eigenschaften des Buttons an:
 - Geben Sie in das Feld Button-Text den Text ein, der auf dem Button angezeigt werden soll.
 - Wählen Sie die Position für den Button aus.
 - Geben Sie die Priorität des Buttons an. Ihre benutzerdefinierten Buttons werden in dem Panel gemäß der von Ihnen festgelegten Priorität angelegt: Je niedriger die Zahl desto höher die Priorität. Die Buttons werden von links nach rechts platziert.

- Um ein Bild für einen Buttonhintergrund zu verwenden, geben Sie den Pfad des Speicherortes ein, oder klicken Sie auf **Durchsuchen**, um die gewünschte Datei zu suchen. Es wird empfohlen, GIF- oder JPEG-Bilder mit einer Größe von 16 x 16 Pixel für Buttons im Navigationsbereich und GIF- oder JPEG-Bilder mit einer Größe von 32 x 32 Pixel für Buttons im Hauptfenster oder auf dem Desktop zu verwenden.
- Geben Sie in das Feld URL den Hyperlink ein, mit dem der Button verknüpft werden soll.
- Geben Sie mithilfe der Checkboxen an, ob die Kundeninformationen und andere Daten, innerhalb der URL transferiert werden sollen. Diese Daten können zur Verarbeitung durch externe Webapplikationen verwendet werden.
- Geben Sie in das Textfeld Tooltip-Text den Hilfetipp ein, der angezeigt wird, wenn Sie den Mauszeiger über den Button bewegen.
- Aktivieren Sie die Checkbox URL in Parallels Panel öffnen, wenn die Ziel-URL direkt auf der Panel-Seite geöffnet werden soll, oder lassen Sie diese Checkbox deaktiviert, um die URL in einem separaten Browserfenster oder einer Registerkarte zu öffnen. Wenn die URL zu einer Panel-Erweiterung oder Webapplikation führt, können Sie mithilfe der Option Keinen Rahmen verwenden angeben, wie die Erweiterung/Applikation auf der Panel-Seite angezeigt werden soll: in einem Rahmen oder als Teil der Benutzeroberfläche des Panels. Dabei ist letztere Lösung zu empfehlen, weil die Erweiterung/Applikation dann nahtlos in die Benutzeroberfläche des Panels integriert wird. Beachten Sie, dass die Option Keinen Rahmen verwenden nur für Erweiterungen/Applikationen relevant ist, die dieses Feature unterstützen. Wenn eine Nebenstelle/Applikation die Integration in die Benutzeroberfläche des Panels nicht unterstützt, wird sie unabhängig von der Einstellung der Option Keinen Rahmen verwenden in einem Rahmen angezeigt.
- Wenn dieser Button nur Ihnen angezeigt werden soll, aktivieren Sie die Checkbox Nur mir anzeigen.
- 3. Klicken Sie auf Fertig stellen, um die Erstellung abzuschließen.
- Wenn Sie einen Hyperlinkbutton aus dem Panel entfernen möchten:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Benutzerdefinierte Buttons (in der Gruppe Erscheinungsbild des Control Panels).
- 2. Aktivieren Sie die Checkbox für den zu entfernenden Button, und klicken Sie auf Entfernen.

Branding und Themes

Sie können Ihr eigenes Branding für Parallels Plesk Panel konfigurieren, indem Sie Seitentitel ändern, Ihr Logo einbinden oder benutzerdefinierte Panel-Themes (früher: Skins) anwenden. Die Branding-Tools finden Sie unter Tools & Einstellungen > Panel-Branding (in der Gruppe Erscheinungsbild des Control Panels).

Hier erhalten Sie ausführliche Informationen zu den einzelnen Optionen:

- *Titelleistentext von den Panel-Seiten* ist der Titel, den Ihre Kunden oben im Browserfenster sehen, wenn sie sich am Panel anmelden. Standardmäßig lautet der Eintrag *Parallels Plesk Panel 11.0.0*.
- Das Logo ist ein Banner im oberen Frame, das für Ihre Kunden sichtbar ist, wenn sie sich bei ihren Panels anmelden. Sie können auch einen Hyperlink, auf den Benutzer klicken können, als Logo festlegen. Sie sollten eine GIF-, JPEG- oder PNG-Datei für Ihr Logo verwenden, am besten mit einer Dateigröße, die 100 Kilobyte nicht übersteigt, um die Downloadzeit zu minimieren. Wir empfehlen, ein Bild mit einer Höhe von 50 Pixeln zu verwenden.

Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit, die Darstellung und das Branding des Panels durch Anwenden benutzerdefinierter Themes zu verändern. Zwei Themes sind standardmäßig verfügbar: Panel 11 und Panel 10. Sie können das neue Aussehen ausprobieren oder weiter das Aussehen der vorherigen Panel-Version verwenden. Informationen zur Verwendung von benutzerdefinierten Themes finden Sie in dem Dokument Creating Custom Themes (Benutzerdefinierte Themes erstellen).

Panel-Updates und -Upgrades

Panel wird hinsichtlich seiner Funktionalität ständig weiterentwickelt, und mit jedem Update werden neue Sicherheitserweiterungen eingeführt. Um sicherzustellen, dass Ihre Panel-Software auf dem neuesten Stand ist, empfehlen wir, automatische Updates einzuschalten.

Es gibt auch die Möglichkeit des Upgrades von Panel auf die neuesten Versionen. Während *Updates* einige kleinere Verbesserungen für Panel beinhalten, werden mit *Upgrades* komplexere Änderungen bei der Produktfunktionalität eingeführt.

Die Informationen zur aktuellen Panel-Version und zu verfügbaren Updates und Upgrades werden immer in der Gruppe **Systemüberblick** auf der **Startseite** angezeigt.

Panel-Versionssystem

Die vollständige Panel-Versionskennung besteht aus einer Reihe von Feldern. Beispielsweise erscheint die Kennung *Panel 10.3.0 Update #12 General Release* wie folgt.

Versionsnummer			Update	Versionsstufe
Hauptver sion	Hauptver sion	Nebenver sion		
10	3	0	12	Allgemein freigegebene Version

Informationen dazu, wie sich Updates (auf Seite 293) und Upgrades (auf Seite 294) auf diese Felder auswirken, finden Sie weiter unten in diesem Abschnitt.

Hinweis: Panel-Updates und -Upgrades werden standardmäßig vom offiziellen Update-Server heruntergeladen. Informationen zum Installieren von Updates und Upgrades aus anderen Quellen finden Sie im Abschnitt **Quelle für Updates/Upgrades ändern** (auf Seite 297).

In diesem Abschnitt:

Panel-Updates	293
Panel-Upgrades	
Quelle für Updates/Upgrades ändern	297
Berichterstattung bei Upgrade-Problemen	298

Panel-Updates

Updates dienen dazu, die Sicherheit und Stabilität von Panel zu verbessern. Es gibt vier Updatetypen:

Sicherheitsupdates.

Diese Updates dienen dazu, Sicherheitslücken zu schließen. Diese Sicherheitslücken können von Hackern ausgenutzt werden, die versuchen, auf Ihren Server zuzugreifen. Wir empfehlen nachdrücklich, Sicherheitsupdates sobald wie möglich anzuwenden. Sie werden immer von Panel auf der **Startseite** gewarnt, sollten verfügbare Sicherheitsupdates noch nicht installiert sein.

Hinweis: Einige Sicherheitsupdates, die Parallels für unabdingbar erachtet, werden ungeachtet Ihrer Update-Richtlinie automatisch angewendet.

- Wichtige Updates.
 - Dabei handelt es sich um Updates, die die Zuverlässigkeit von Panel erheblich erhöhen. Wir empfehlen nachdrücklich, solche Updates anzuwenden, sobald sie verfügbar werden.
- Empfohlene Updates.
 Empfohlene Updates verbessern die allgemeine Stabilität oder führen Erweiterungen ein, die nach der Freigabe von Panel entwickelt wurden.
- Optionale Updates.
 - Dabei handelt es sich um weniger wichtige Verbesserungen und Erweiterungen, die keinen großen Einfluss auf Ihre Arbeit mit Panel haben und nicht sofort installiert werden müssen.

Updates werden nur zur besseren Übersichtlichkeit nach Typen unterschieden: Der Updatetyp gibt lediglich an, wie dringend die Anwendung eines Updates ist. Beispielsweise sollte ein Sicherheitsupdate sobald wie möglich installiert werden, während ein optionales Update zu einem beliebigen Ihnen genehmen Zeitpunkt installiert werden kann.

Panel-Updates anwenden

Updates können nur auf eine aktuelle Panel-Version angewendet werden. Das heißt, dass sich die Version von Panel nach einem Update nicht ändert: Es werden nur Informationen zum angewendeten Update an den Namen der Produktversion angehängt. Beispiel: *Panel 10.3.0 Update #12*. Updates sind kostenlos und stehen für alle Panel-Installationen unabhängig vom jeweils gültigen Lizenzkey zur Verfügung.

Sie können Panel auf zwei Arten aktualisieren:

- Manuell aus der Gruppe Systemüberblick auf der Startseite. Diese Seite enthält die Informationen zum neuesten verfügbaren Update einschließlich des Typs und eines Links zum Anwenden des Updates.
- Automatisch (empfohlen). Wenn Sie unter Tools & Einstellungen > Update- und Upgrade-Einstellungen automatische Updates aktivieren, überprüft Panel einmal pro Woche, ob neue Updates verfügbar sind. Wenn Updates verfügbar sind, lädt das Panel sie automatisch herunter und installiert sie.

Hinweis: Panel-Updates werden aufeinander folgend angewendet. Sie können also nicht nur ein bestimmtes Update anwenden oder eines der Updates überspringen.

Panel-Upgrades

Upgrades enthalten immer eine beträchtliche Anzahl von Panel-Erweiterungen oder führen sogar neue Panel-Features ein oder ändern das Verhalten von Panel. Nach einem Upgrade wird die Haupt- oder Nebenversion von Panel erhöht:

- Wenn ein Upgrade lediglich eine vorhandene Funktionalität verbessert, wird die Nebenversionsnummer von Panel erhöht (z. B. von 10.3.0 auf 10.3.1).
- Wenn ein Upgrade komplexere Änderungen in Panel beinhaltet, wird die Hauptversionsnummer erhöht (z. B. von 10.3.1 auf 10.4.0).

Panel-Upgrades und -Versionsstufen

Während ihres Lebenszyklus durchläuft jede Hauptversion von Panel eine Reihe von Entwicklungsstadien (siehe unten stehendes Diagramm). Es ist nur normal, dass in früheren Stadien einige der neu implementierten Features möglicherweise noch nicht in ihrem Endzustand sind und noch weitere Modifikationen erfordern. Die Funktionalität solcher Features in nachfolgenden Panel-Versionen wird auch dadurch verbessert, dass im Laufe der Zeit mehr Kunden-Feedback zu ihnen eingeht. Zur Kennzeichnung des Stadiums der aktuellen Panel-Version weisen wir eine der folgenden Versionsstufen zu: *Testversion*, *Early-Adopter-Version*, *Allgemein freigegebene Version* und *Late-Adopter-Version*.

Hinweise:

- 1. Standardmäßig werden Test-Builds nicht als für die Installation verfügbar angezeigt. Sie können die Testversion des Panels nur installieren, indem Sie das Parallels Installationsprogramm mit einer der speziellen Optionen ausführen. Weitere Informationen finden Sie im Installations-, Upgrade-, Migrations- und Transfer-Handbuch im Kapitel Installation des Panels.
- 2. Ein Upgrade auf die nächste Testversion ist nur für Besitzer eines Test-Builds möglich. Nachfolgende Panel-Builds weisen keine entsprechende Option in ihrer grafischen Benutzeroberfläche auf.

Die Entscheidung, welche Versionsstufe Sie verwenden möchten, liegt ganz bei Ihnen. Beispielsweise können Sie ein Upgrade auf die Early-Adopter-Version durchführen, wenn Sie neue Features vor der allgemeinen Verfügbarkeit von Panel testen möchten. Wenn Sie jedoch die Lösung vorziehen, die alle wichtigen Updates enthält und bereits erfolgreich von vielen Service-Providern eingesetzt wird, warten Sie, bis Panel den Status der Late-Adopter-Version erreicht hat (dies kann einige Monate nach der allgemein freigegebenen Version sein).

Sobald Sie entschieden haben, welche Version Sie benötigen, konfigurieren Sie Panel so, dass Sie benachrichtigt werden, wenn Upgrades auf die gewählte Version verfügbar werden. Nachdem Sie unter Tools & Einstellungen > Update- und Upgrade-Einstellungen den Versionstyp ausgewählt haben, überprüft Panel einmal pro Tag, ob neue Upgrades verfügbar sind. Wenn ein Upgrade mit der ausgewählten Versionsstufe verfügbar wird, werden Sie auf der Startseite > Systemüberblick darüber informiert. Beachten Sie, dass Panel Sie immer benachrichtigt, wenn eine Version mit einer "höheren" Versionsstufe verfügbar wird. Wenn Sie Panel z. B. darauf konfigurieren, Sie über Early-Adopter-Versionen zu informieren, erhalten Sie auch alle Upgrade-Benachrichtigungen über allgemein verfügbare und Late-Adopter-Versionen. Wenn Sie sich jedoch dazu entscheiden, nur Late-Adopter-Versionen zu verwenden, werden Benachrichtigungen über Upgrades für alle Early-Adopter- und allgemein freigegebenen Versionen übersprungen.

Das nachfolgende Diagramm zeigt einen groben Überblick über den Panel-Lebenszyklus (die Versionsnummern stellen nur Beispiele dar und haben keinen Bezug zu den echten Versionsnummern).



Panel-Upgrades anwenden

Da Upgrades mehrere Änderungen im Produkt einführen und möglicherweise mit einer längeren Ausfallzeit verbunden sind, werden sie von Panel nicht automatisch angewendet. Stattdessen zeigt Panel auf der **Startseite** Upgrade-Benachrichtigungen an. Sobald Sie eine solche Benachrichtigung empfangen, können Sie das Upgrade jederzeit zu einem für Sie passenden Zeitpunkt über **Start** > **Systemüberblick** oder **Tools & Einstellungen** > **Updates und Upgrades** einleiten.

Das oben beschriebene Szenario wird als In-Place-Upgrade bezeichnet, da die Panel-Komponenten innerhalb eines Servers aktualisiert werden. Es gibt jedoch noch eine andere Upgrade-Methode für Panel – *Upgrade per Transfer*. Bei dieser Methode werden Panel-Daten auf einen anderen Server mit einer neueren Version von Panel übertragen. Das Upgrade per Transfer eignet sich z. B., wenn Sie Panel nicht nur aktualisieren, sondern auch auf einen leistungsfähigeren Server oder ein anderes Betriebssystem verschieben möchten. Weitere Informationen zu Unterschieden zwischen den Upgrade-Methoden und ausführliche Anleitungen zum Panel-Upgrade finden Sie im Installations-, Upgrade-, Migrations- und Transfer-Handbuch.

Panel-Upgrades und -Lizenzkeys

Beachten Sie, dass einige Panel-Lizenzen keine Berechtigung zum Durchführen komplexer Upgrades enthalten (Upgrades, bei denen die Hauptversionsnummer geändert wird, z. B. von 10.3.1 auf 10.4.0). Wenn Sie versuchen, ein solches Upgrade durchzuführen, werden Sie von Panel über Lizenzeinschränkungen informiert. Dennoch können Sie das Upgrade immer noch durchführen. Wenn es abgeschlossen ist, müssen Sie gegebenenfalls den Lizenzkey für die neue Panel-Version beziehen und installieren. Weitere Informationen zum Installieren eines Lizenzkeys nach einem Upgrade finden Sie im Abschnitt Aktualisieren des Lizenzkeys (auf Seite 282).

Anmerkungen zur In-Place-Upgradeprozedur

- Nach dem Upgrade auf eine neue Panel-Version erhalten Sie den Bericht über die Upgrade-Prozedur. Wenn das Upgrade erfolgreich abgeschlossen wurde, enthält die Benachrichtigung das Ereignislog und eine Liste der installierten Pakete. Bei einem Ausfall des Mailservers erhalten Sie unter Umständen jedoch keine Fehlerbenachrichtigung. In diesem Fall können Sie die Datei autoinstaller3.log im Verzeichnis /tmp auf der Serverfestplatte nach Hinweisen auf Fehler durchsuchen.
- Während der Installation der so genannten Basispakete, die die Kernfunktionen des Panels aktualisieren, ist das Panel gesperrt.
- Ab Version 10.3 bietet Panel die Möglichkeit, alternative Versionen von Komponenten (PHP 5.3, MySQL 5.5 usw.) direkt von der Seite **Updates und Upgrades** zu installieren.

Quelle für Updates/Upgrades ändern

Standardmäßig werden Updates und Upgrades für Parallels Plesk Panel und für Ihr Betriebssystem vom offiziellen Updateserver unter http://autoinstall.Plesk.com heruntergeladen.

- ➤ Gehen Sie folgendermaßen vor, wenn Sie Parallels Plesk Panel-Updates von einem anderen Speicherort auf dem Netzwerk abrufen wollen:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Updates. Der Updater wird in einem Browserfenster oder einer neuen Browser-Registerkarte geöffnet.
- 2. Wenn der Updater mit dem Download von Updates beginnt und Sie nur die momentan Einstellungen ändern wollen, dann klicken Sie auf Abbrechen.
- **3.** Klicken Sie auf **Quell- und Installationseinstellungen aktualisieren** und geben Sie die Quelle für die Update-Pakete an:
 - Standardmäßig ist der Offizielle Parallels-Updateserver ausgewählt. Geben Sie den Speicherort an, in dem die Installationsdateien gespeichert werden sollen.
 Standardmäßig werden alle Installationsdateien in dem Verzeichnis /root/parallels gespeichert.
 - Wenn Sie Exakte Kopie (Mirror) vom Server auswählen, geben Sie den Speicherort der Datei .inf3 in dem Feld URL zu dem Verzeichnis mit der .inf3-Datei ein. Geben Sie den Speicherort an, in dem die Installationsdateien gespeichert werden sollen. Standardmäßig werden alle Installationsdateien in dem Verzeichnis /root/parallels gespeichert.
 - Wenn Sie Lokaler Datenträger auswählen, geben Sie den Speicherort der Datei .inf3 in dem Feld Absoluter Pfad zu der Datei .inf3 ein.
- 4. Wenn Sie einen Proxy-Server verwenden, aktivieren Sie die Checkbox Über einen Proxy-Server verbinden und geben Sie die folgenden Einstellungen an:
 - Geben Sie den Hostnamen und die Portnummer des Proxy-Servers in den Feldern Proxy-Adresse und Port ein.
 - Wenn für diesen Server eine Authentifizierung erforderlich ist, aktivieren Sie die Checkbox Authentifizierung erforderlich und geben Sie Benutzername und Passwort ein.
- 5. Klicken Sie auf Speichern, um die Einstellungen zu speichern.

Berichterstattung bei Upgrade-Problemen

Während einer Panel-Installation oder eines In-Place-Upgrades erfasst das Parallels-Installationsprogramm alle Probleme, die auftreten, und sendet entsprechende Berichte an Parallels. Diese Berichte enthalten keinerlei persönliche oder vertrauliche Informationen. Unsere technischen Experten analysieren und beheben diese Probleme, um die Zuverlässigkeit zukünftiger Installationen und Upgrades zu erhöhen.

Sie können entscheiden, ob das Parallels-Installationsprogramm Problemberichte an Parallels übermitteln soll. Das Installationsprogramm fragt Sie bei der Erstinstallation oder beim ersten In-Place-Upgrade nach Ihrer Entscheidung und speichert diese Einstellung dann dauerhaft in der Panel-Konfiguration. Wenn Sie nicht möchten, dass Berichte an Parallels übermittelt werden, führen Sie das Installationsprogramm mit der folgenden Option aus:

<vollständiger Pfad zum Parallels-Installationsprogramm> --disable-feedback

Wenn Sie dagegen möchten, dass Berichte übermittelt werden, verwenden Sie den folgenden Befehl:

<vollständiger Pfad zum Parallels-Installationsprogramm> --enable-feedback

Panel-Komponenten verwalten

Panel koordiniert die Arbeit einer Reihe von Diensten, wie z. B. Web, E-Mail, DNS und andere. Technisch gesehen, stellt Panel die Dienste nicht selbst zur Verfügung, sondern übernimmt nur die Steuerung einer Reihe von Drittanbieter-Komponenten. Wenn beispielsweise ein Kunde über die Benutzeroberfläche des Panels eine Website erstellt, leitet Panel diese Anforderung an einen Webserver (Apache oder IIS) weiter, und dieser fügt dem System einen neuen virtuellen Host hinzu. Die Liste der Komponenten wird während der Panel-Installation definiert (Einzelheiten hierzu finden Sie im Installations-, Upgrade-, Migrations- und Transfer-Handbuch). Panel ermöglicht Ihnen, die Liste der installierten Komponenten anzuzeigen, neue Komponenten hinzuzufügen, zwischen untereinander austauschbaren Komponenten zu wechseln und Komponenten zu entfernen (nur unter Windows).

Panel-Komponenten anzeigen

Sie können die Liste der installierten Komponenten unter Tools & Einstellungen > Serverkomponenten anzeigen. *Panel für Windows* verfügt über eine zusätzliche Anzeige des Komponentenstatus (das Aussehen der Symbole ist abhängig vom Panel-Theme):

- bedeutet, dass Panel diese Komponente verwendet und dass die Komponente funktioniert.
- Use bedeutet, dass Panel diese Komponente nicht verwendet (normalerweise aufgrund eines abgelaufenen oder fehlenden Lizenzkeys), die Komponente jedoch funktioniert.
- bedeutet, dass Panel diese Komponente nicht verwendet, da die Komponente gestoppt wurde.
- bedeutet, dass Panel diese Komponente nicht verwendet, die Komponente jedoch auf dem System installiert und verfügbar ist.

Panel-Komponenten installieren

Wenn Sie keine Komponente in Ihre Panel-Installation aufgenommen haben, können Sie sie später unter Tools & Einstellungen > Updates und Upgrades > Komponenten hinzufügen hinzufügen.

Wechseln zwischen untereinander austauschbaren Komponenten

Einige Panel-Komponenten sind untereinander austauschbar: Beispielsweise können Sie unter Windows entweder den MS DNS-Server oder den BIND DNS-Server verwenden, unter Linux können Sie zwischen Postfix und Qmail für die E-Mail-Übermittlung wählen, usw.

Unter *Panel für Linux* können Sie mithilfe zweier Methoden zwischen untereinander austauschbaren Komponenten wechseln:

- Über die Diensteinstellungen. Einige Panel-Komponenten mit derselben Funktion k\u00f6nnen nebeneinander auf demselben Panel-Server installiert werden. Wenn Sie beispielsweise zwei Antivirus-Komponenten installiert haben, k\u00f6nnen Sie unter Tools & Einstellungen > Mailserver-Einstellungen die Komponente angeben, die Ihre E-Mail verarbeiten soll.
- Über das Parallels-Installationsprogramm. Einige Panel-Komponenten mit derselben Funktion können nicht nebeneinander installiert werden. Beispielsweise kann es in Panel nur einen Mailserver geben, entweder Postfix oder Qmail. In diesem Fall müssen Sie eine der Komponenten unter Tools & Einstellungen > Updates und Upgrades > Komponenten hinzufügen auswählen.

Unter *Panel für Windows* können Sie in **Tools & Einstellungen > Serverkomponenten** zwischen untereinander austauschbaren Komponenten wechseln. Um den Wechsel durchzuführen, klicken Sie auf den Komponentennamen (zum Beispiel, **Mailserver**) und wählen Sie die gewünschte Komponente aus der Liste aus.

Panel-Komponenten entfernen (Windows)

Wenn Sie eine bestimmte Panel-Komponente nicht länger benötigen, können Sie sie unter Tools & Einstellungen > Updates und Upgrades > Komponenten hinzufügen/entfernen oder durch Klicken auf den Link Komponenten hinzufügen oder entfernen auf der Startseite aus Panel entfernen.

Webapplikationen

Die meisten Kunden erwerben Webhosting-Accounts, um verschiedene Webapplikationen auszuführen: Webmail, CRM, E-Commerce-Systeme, Blogs, Bildergalerien und so weiter. In der Regel lassen solche Benutzer die Applikationen vom Service-Provider installieren, weil sie selbst nicht über die dafür notwendigen technischen Fähigkeiten und die Erfahrung verfügen. Dies führt dazu, dass die Mitarbeiter des Providers mit Routineaufgaben im Zusammenhang mit Applikationen überlastet werden. Um die Installation (und Wartung) von Webapplikationen zu vereinfachen und die Mitarbeiter zu entlasten, bietet Parallels eine Reihe kostenloser und kommerzieller Applikationen an, auf die Panel-Benutzer direkt von ihrem Control Panel aus zugreifen können.

Welche Applikationen für Ihre Kunden zur Verfügung stehen, hängt von verschiedenen Faktoren ab. Die Liste der Applikationen wird beispielsweise durch das Service-Paket, die Abonnementeigenschaften, die Einstellungen für das lokale Repository usw. eingeschränkt. Weitere Informationen zur Zusammenstellung der Applikationsliste finden Sie im Abschnitt Wie Applikationen für Ihre Kunden verfügbar werden.

Applikationstypen

Parallels biete zwei Typen von Applikationen an:

- Applikationen, die direkt auf einer Website installiert werden (z.B. die Blogging-Plattform WordPress oder das Content-Management-System Joomla!).
- Applikationen, die keine Website für die Installation erfordern. Dies sind in der Regel externe Applikationen, die sich irgendwo im Web befinden und lediglich einen Link zu ihren Diensten bereitstellen (z.B. der Videokonferenzdienst iMind oder die Online-Office-Suite OfficeDrive).

Applikationen sind entweder *kostenlos* oder *kommerziell*. Bei kommerziellen Applikationen muss ein Lizenzkey angegeben werden, damit sie verwendet werden können. Sie oder Ihre Kunden können Lizenzen für kommerzielle Applikationen direkt vom Control Panel aus erwerben: Auf der Registerkarte **Applikationen** steht neben diesen Applikationen der Button **Jetzt kaufen** anstelle des Buttons **Jetzt installieren**. Wenn Ihre Panel-Lizenz in einem Bundle mit Lizenzen für bestimmte kommerzielle Applikationen geliefert wurde, müssen Sie keine zusätzlichen Applikationslizenzen beziehen.

Applikation installieren und warten

Für die Installation sind keine besonderen Kenntnisse aufseiten des Kunden erforderlich. Er muss lediglich die Applikationseinstellungen festlegen (z.B. die Administrator-Anmeldeinformationen), und Panel installiert die Applikation für ihn. Die nachfolgende Applikationsverwaltung wird ebenfalls vereinfacht, da Applikationen direkt in Panel aktualisiert oder entfernt werden. Darüber hinaus können Kunden auf einige Funktionen zugreifen, die Applikationen im Control Panel bereitstellen (ohne sich bei der Applikation anmelden zu müssen). So hat der Kunde beispielsweise die Möglichkeit, direkt von seinem Control Panel aus neue WordPress-Designs hochzuladen oder SugarCRM-Benutzeraccounts hinzuzufügen. Diese Applikationsfunktionalität wird als *Dienst* bezeichnet, den die Applikation für den Kunden bereitstellt.

Applikationen sichern und wiederherstellen

Applikationen werden mit den Panel-Standardfunktionen (dem Backup-Dienstprogramm) gesichert. Da das Backup-Dienstprogramm auf der Abonnementebene arbeitet, müssen alle im Abonnement enthaltenen Applikationen gleichzeitig gesichert werden. Die Applikationen aus einem Backup werden zusammen mit anderen Abonnementdaten wiederhergestellt.

Application Vault und Applikationskatalog

Wenn die Verfügbarkeit der Applikationen nicht eingeschränkt ist, enthält die Liste der verfügbaren Applikationen im Control Panel alle Applikationen aus den folgenden zwei Quellen:

1. Applikationskatalog - das von Parallels unterhaltene Remote-Repository und die hauptsächliche Quelle für Applikationen.

2. Application Vault - ein lokales Repository in Panel. Jedes Panel verfügt über ein eigenes Application Vault, das über das Serveradministrationspanel (Serververwaltung > Tools & Einstellungen > Application Vault) aufgerufen werden kann.

Das Application Vault bietet folgende Möglichkeiten:

- Liste der verfügbaren Applikationen durch Hochladen eigener APS-Pakete erweitern Dies ist relevant, wenn Sie Ihren Kunden Applikationen anbieten möchten, die nicht im Applikationskatalog aufgelistet sind.
- Aus dem Applikationskatalog installierte Applikationen aktualisieren

Weitere Informationen zum Verwalten von Applikationen über das Application Vault finden Sie im Abschnitt **Applikationen mit dem Application Vault verwalten** (auf Seite 305).

Alles in allem ist das Application Vault nicht nur ein lokales Repository für Applikationen, sondern ein leistungsfähiges Tool zur Steuerung der Versionsverwaltung, der Sichtbarkeit und der serverweiten Einstellungen für Applikationen aus dem Applikationskatalog. Die Funktion des Application Vault wird durch das im Abschnitt **Wie Applikationen für Ihre Kunden verfügbar werden** dargestellte Diagramm näher erläutert.

Applikationen für andere Panel-Server freigeben

Ein APS-Paket, das Sie zum Application Vault hinzufügen, steht nur Ihren Kunden zur Verfügung. Wenn Sie Ihre Applikation auch Benutzern anderer Panel-Server zur Verfügung stellen möchten, fügen Sie sie zum Applikationskatalog hinzu. Der Katalog akzeptiert nur Applikationen, die gemäß den im Application Packaging Standard (APS) festgelegten Regeln zur Vereinfachung der Installation und Verwaltung von Applikationen gepackt wurden. Nach dem Packen Ihrer Applikation muss diese durch das Zertifizierungsverfahren geschleust werden. Details zur Vorgehensweise finden Sie unter http://www.apsstandard.org/why-aps/isv/.

Storefront

Ab Panel 10 bietet Ihnen das Parallels Partner Storefront-Programm die Möglichkeit, durch ein Umsatzbeteiligungsmodell vom Verkauf kommerzieller Applikationen an Kunden zu profitieren. Bei diesem Programm wählen Sie die Applikationen aus, die Sie verkaufen möchten, und Parallels fügt sie der Liste der verfügbaren Applikationen im Control Panel hinzu. Wenn ein Kunde eine der kostenpflichtigen Applikationen auswählt, die Sie in das Programm aufgenommen haben, wird er an einen mit Ihrem eigenen Branding versehenen Online-Shop weitergeleitet, in dem er die Bestellung abschließen kann. Dieser Online-Shop mit Ihrem Branding wird als Storefront bezeichnet.

Die gesamte Bestellung, Lizenzierung und Abrechnung wird von Storefront abgewickelt. Sie erfassen lediglich die Verkäufe und erhalten einen Gewinnanteil von jeder verkauften Applikation.

Hinweis: Storefront enthält möglicherweise kommerzielle Applikationen, die auch im Applikationskatalog zur Verfügung stehen. In diesem Fall haben die Storefront-Applikationen Vorrang und werden Kunden in der Liste der verfügbaren Applikationen immer zuerst angezeigt.

Beachten Sie, dass Sie für die Teilnahme an dem Programm die entsprechende Panel-Lizenz benötigen. Weitere Informationen zu Parallels Partner Storefront finden Sie unter http://www.parallels.com/products/plesk/storefront/ http://www.parallels.com/products/plesk/storefront/.

Details zum Verwalten der Verfügbarkeit von Storefront-Applikationen für Ihre Kunden finden Sie im Abschnitt **Wie Applikationen für Ihre Kunden verfügbar werden** (auf Seite 303).

Als Nächstes erfahren Sie im Detail, wie Sie Applikationen mit dem Application Vault verwalten und wie Applikationen im Control Panel von Kunden verfügbar werden.

In diesem Abschnitt:

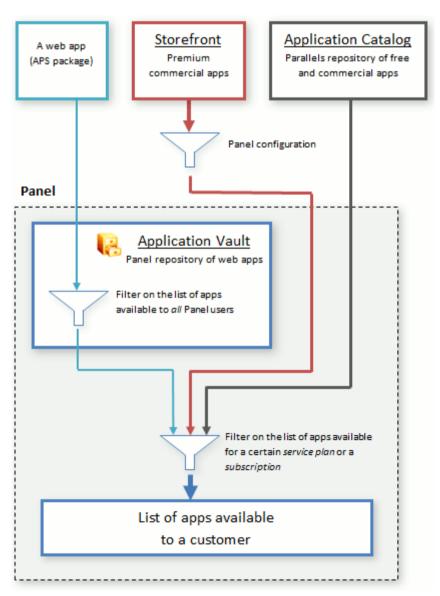
Wie Applikationen für Ihre Kunden	verfügbar werden	303
Applikationen mit dem Application	Vault verwalten	305

Wie Applikationen für Ihre Kunden verfügbar werden

Die Liste der für einen Kunden verfügbaren Applikationen hängt von verschiedenen Faktoren ab, beispielsweise von den Einstellungen für Service-Pakete, der Application Vault-Konfiguration usw. Darüber hinaus können Service-Provider den Zugriff auf Applikationen für alle Panel-Benutzer verhindern. Wenn Sie die Verfügbarkeit von Applikationen nicht anpassen, sehen Ihre Kunden alle Applikationen im Applikationskatalog, in Storefront (Ihr Bereich oder der von Parallels) sowie alle Applikationen, die Sie in das Vault hochgeladen haben.

Um die Liste der für einen bestimmten Kunden verfügbaren Applikationen anzuzeigen, gehen Sie zur Registerkarte Applikationen und dort zu Alle verfügbaren Applikationen.

Dieses Diagramm verdeutlicht, wie die Liste der verfügbaren Applikationen zusammengestellt wird.



Bevor eine Applikation in die Liste der verfügbaren Applikationen eines bestimmten Kunden aufgenommen wird, durchläuft sie eine Reihe von Filtern. Die Applikation wird auf den folgenden Ebenen gefiltert:

- **1.** Panel-Konfiguration (nur Storefront-Applikationen).
 - Seit Panel 10.4 können Sie unter **Tools & Einstellungen > Oberflächenverwaltung >** auf der Registerkarte **Sichtbarkeit von Oberflächen-Steuerelementen** angeben, ob Sie Ihren Kunden kommerzielle Premium-Applikationen anbieten möchten. Wenn Sie diese Option aktivieren, gilt Folgendes:
 - Wenn Sie am Storefront-Programm teilnehmen, gelangen Kunden zu dem Online-Shop mit Ihrem eigenen Branding, um kommerzielle Premium-Applikationen zu erwerben. Sie erhalten für jede Applikation eine Provision.
 - Wenn das Storefront-Feature nicht in Ihrer Lizenz enthalten ist, können Kunden Premium-Applikationen erwerben, der Kauf erfolgt jedoch über Parallels Storefront (Online-Shop von Parallels). In diesem Fall werden Sie nicht am Umsatz beteiligt.

Wenn Sie sich gegen das Anbieten von Premium-Applikationen entscheiden, werden diese Ihren Kunden im Control Panel nicht angezeigt. Dabei spielt es keine Rolle, ob Sie am Storefront-Programm teilnehmen.

2. Application Vault.

In Panel können Sie festlegen, ob die von Ihnen in das Vault hochgeladenen APS-Pakete verfügbar oder nicht verfügbar sind. Beachten Sie, dass diese Einstellung *nur für Ihre eigenen Pakete* gilt: Es gibt keine Möglichkeit, die Verfügbarkeit der aus dem Katalog heruntergeladenen Applikationen zu steuern. Weitere Informationen zur Applikationsverwaltung finden Sie im Abschnitt **Applikationen mit dem Application Vault verwalten** (auf Seite 305).

3. Service-Paket.

In Panel können Sie festlegen, welche Applikationen in einem bestimmten Service-Paket enthalten sind. Der Filter gilt für alle Kunden mit dem betreffenden Service-Paket.

4. Abonnement

Wenn Sie festlegen möchten, welche Applikationen einem bestimmten Kunden zur Verfügung stehen, aktualisieren Sie die Applikationsliste des betreffenden Abonnements.

Die in der auf diese Weise erzeugten Liste aufgeführten Applikationen stehen Ihren Kunden zur Verfügung.

Applikationen mit dem Application Vault verwalten

Das Application Vault fungiert als lokales Repository sowie als Tool zur Verwaltung der Applikationen. Die Repository-Funktionen ermöglichen Ihnen, Applikationspakete hinzuzufügen, zu aktualisieren und zu entfernen. Mithilfe der Verwaltungsfunktionen können Sie die in Panel installierten Applikationen anzeigen, konfigurieren oder für die Installation sperren. Außerdem können Sie temporäre Installationsdateien löschen, indem Sie den Vault-Cache leeren. Als Nächstes erhalten Sie in diesem Abschnitt ausführliche Anleitungen für die Durchführung dieser Operationen mit Applikationen.

Das Application Vault ist im Serveradministrationspanel verfügbar: **Serververwaltung > Tools & Einstellungen > Application Vault**.

In diesem Abschnitt:

Eigene Applikationen zu Panel hinzufügen3	UO
Serverweite Einstellungen für Applikationen konfigurieren	
Verfügbarkeit der Applikationen für Kunden verwalten3	07
Applikationspakete entfernen3	07
Applikationsinstallationen überwachen	
Installierte Applikationen aktualisieren	
Application Vault-Cache entleeren3	07
Problembehandlung bei Applikationsinstallationen3	

Eigene Applikationen zu Panel hinzufügen

Wenn Sie eine Webapplikation haben, die Sie Ihren Kunden zusätzlich zu den Katalogapplikationen anbieten möchten, fügen Sie diese zum Application Vault hinzu. Beachten Sie, dass Sie nur Applikationen hochladen können, die im APS-Format gepackt wurden.

Gehen Sie zum Hochladen Ihrer Applikation zu Tools & Einstellungen > Application Vault > Meine Applikationen > Applikation hinzufügen. Nach dem Hochladen wird die Applikation im Control Panel aller Kunden angezeigt.

Serverweite Einstellungen für Applikationen konfigurieren

In manchen Fällen müssen Applikationen aus dem Katalog serverweit konfiguriert werden, bevor sie von Kunden installiert werden können. Wenn eine Applikationsinstallation beispielsweise bestimmte Panel-Dienste berührt, kann ein Administratorpasswort erforderlich sein. Versucht Ihr Kunde, eine solche Applikation zu installieren, wird er aufgefordert, die Konfiguration von seinem Provider (Ihnen) ausführen zu lassen. Nachdem Sie die Einstellungen konfiguriert haben, kann der Kunde die Applikation auf seinen Websites installieren.

Serverweite Einstellungen gelten im Allgemeinen für alle Installationen der betreffenden Applikation und können vom Kunden nicht geändert werden. Beispielsweise können Kunden die E-Commerce-Applikation ePages nur installieren, wenn Sie definieren, wie Kunden auf die Applikation zugreifen müssen (über HTTP oder HTTPS).

Um serverweite Einstellungen zu konfigurieren, führen Sie diese zwei Schritte aus:

- 1. Fügen Sie mit dem Befehl Tools & Einstellungen > Application Vault > Meine Applikationen > Applikation hinzufügen die Katalogapplikation hinzu.
- 2. Wählen Sie die Applikation in der Liste auf der Registerkarte Meine Applikationen aus und legen Sie die Einstellungen fest.

Verfügbarkeit der Applikationen für Kunden verwalten

Wenn Sie ein APS-Paket in das Vault hochgeladen haben, können Sie die Verfügbarkeit des Pakets für Kunden verwalten. Dies kann hilfreich sein, wenn Sie die Applikation vorübergehend für alle Kunden ausblenden möchten. In diesem Fall heben Sie die Verfügbarkeit der Applikation auf der Registerkarte Tools & Einstellungen > Application Vault > Meine Applikationen auf. Die Applikation wird für alle Kunden aus der Liste der verfügbaren Applikationen entfernt. Um die Applikation wieder zu der Liste hinzuzufügen, stellen Sie sie auf der Registerkarte Meine Applikationen zur Verfügung. Beachten Sie, dass Sie diese Operationen nicht mit Applikationen ausführen können, die Sie aus dem Katalog heruntergeladen haben.

Applikationspakete entfernen

Sie können *nur* im Vault gespeicherte Pakete entfernen. Wenn Sie über die Registerkarte **Tools & Einstellungen > Application Vault > Meine Applikationen** eine Applikation entfernen, wird das Applikationspaket aus dem Vault gelöscht.

Diese Operation hat keine Auswirkungen auf *Applikationsinstallationen*. Installierte Applikationen können nur von bestimmten Kunden (Installationsbesitzer) über ihr Control Panel entfernt werden.

Applikationsinstallationen überwachen

Im Allgemeinen installieren Kunden Applikationen unter Umgehung des lokalen Repository direkt aus dem Applikationskatalog. Davon ausgenommen sind nur die Applikationen, die Sie zum Vault hinzugefügt haben. Dennoch werden *alle* Applikationsinstallationen im Vault registriert. Die Details zu den Installationen können Sie auf der Registerkarte **Tools & Einstellungen > Application Vault > Installierte Applikationen** anzeigen. Die Ziffer Null bei Applikationsinstallationen in der Liste bedeutet, dass das Applikationspaket im Vault gespeichert ist, aber von keinem der Kunden installiert wurde.

Installierte Applikationen aktualisieren

Das Application Vault ermöglicht das Aktualisieren aller in Panel installierten Applikationen auf die neueste im Katalog verfügbare Version. Es gibt zwei Hauptszenarien der Aktualisierung von Applikationen in Panel: Eine bestimmte Applikationsinstallation wird von Ihnen oder von Ihrem Kunden (Installationsbesitzer) aktualisiert. In beiden Fällen sollten Sie überprüfen, ob es auf der Registerkarte Tools & Einstellungen > Application Vault > Installierte Applikationen verfügbare Updates gibt. Wenn die Updates verfügbar sind, können Sie oder Ihr Kunde sie auf eine Applikationsinstallation anwenden.

Application Vault-Cache entleeren

Nachdem der Kunde eine Applikation aus dem Applikationskatalog installiert haben, wird das Applikationspaket in einem temporären Verzeichnis auf dem Server, dem Vault-Cache gespeichert. Die Dateien im Cache können weitere Applikationsinstallationen beschleunigen, Sie können diese Dateien jedoch löschen, um Speicherplatz auf Ihrem Server freizugeben.

Um temporäre Dateien aus dem Application Vault-Cache zu löschen, verwenden Sie Tools & Einstellungen > Application Vault > Registerkarte Installierte Applikationen > Cache leeren.

Problembehandlung bei Applikationsinstallationen

Wenn eine Applikation aus irgendeinem Grund nicht auf der Website eines Kunden installiert werden kann, erhält der Kunde eine Fehlermeldung mit der Empfehlung, sich an den Hosting-Provider (Sie) zu wenden. Die Fehlermeldung enthält auch eine kurze Fehlerbeschreibung, die es Ihnen erleichtern sollte, die Ursache eines Problems zu ermitteln.

Das während der Installation einer Applikation am häufigsten auftretende Problem wird dadurch verursacht, dass PHP die Applikationsanforderungen nicht erfüllt:

- PHP-Version wird nicht unterstützt.
 Um das Problem zu beheben, installieren Sie die neueste verfügbare PHP-Version unter Tools & Einstellungen > Updates und Upgrades.
- Erforderliche PHP-Erweiterung ist ausgeschaltet. Um das Problem zu beheben, schalten Sie die erforderliche Erweiterung ein. Fügen Sie hierzu eine bestimmte PHP-Direktive zu der serverweiten Datei php.ini oder zur benutzerdefinierten PHP-Konfiguration des Abonnements (falls die Erweiterung nur für einen bestimmten Benutzer verfügbar sein soll) hinzu. Informationen zur Vorgehensweise finden Sie im Abschnitt PHP-Konfiguration anpassen (auf Seite 235). Nachdem Sie die Direktive hinzugefügt haben, starten Sie den Webserver neu. Informationen zur Vorgehensweise finden Sie unter einem der folgenden Links für Linux oder Windows.

Datenbankserver

- So verwalten Sie einen Datenbankserver:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Datenbankserver.
- 2. Klicken Sie auf das Symbol , das dem gewünschten Datenbankserver entspricht. In einem separaten Browserfenster wird die Weboberfläche eines Datenbankverwaltungstools geöffnet.
- > So ändern Sie das Passwort des Datenbankserveradministrators:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Datenbankserver.
- 2. Klicken Sie auf den Hostnamen eines Datenbankservers.
- 3. Klicken Sie auf Passwort ändern.
- 4. Geben Sie das neue Passwort ein und klicken Sie auf OK.
- So heben Sie die Registrierung eines Datenbankservers im Panel auf:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Datenbankserver.
- 2. Aktivieren Sie die Checkbox rechts neben dem Hostnamen des Datenbankservers.
- 3. Klicken Sie auf Entfernen.
- 4. Bestätigen Sie den Vorgang und klicken Sie auf OK.
- So heben Sie die Registrierung eines Datenbankservers auf, auf dem sich Datenbanken befinden oder die als Standard für das Hosting der Kundendatenbanken vom Panel zugewiesen ist:
- 1. Löschen Sie die Datenbanken vom Datenbankserver:
 - a. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Datenbankserver.
 - **b.** Klicken Sie auf den Hostnamen eines Datenbankservers, dessen Registrierung im Panel aufgehoben werden soll.
 - **c.** Aktivieren Sie die Checkbox in der linken oberen Ecke der Liste, um alle Datenbanken auszuwählen.
 - d. Klicken Sie auf Entfernen.
 - e. Klicken Sie auf OK, um das Entfernen zu bestätigen.
- 2. Legen Sie einen anderen Datenbankserver als Standard fest:
 - a. Klicken Sie auf die Verknüpfung Datenbankserver in der Pfadleiste oben auf dem Bildschirm.

- b. Klicken Sie auf den Hostnamen eines Datenbankservers, den Sie als Standard festlegen möchten. Dieser sollte der gleiche Datenbankservertyp (MySQL oder PostgreSQL) sein wie der zu löschende Datenbankserver.
- c. Klicken Sie auf die Einstellungen und aktivieren Sie die Checkbox Diesen Server als Standard für MySQL verwenden. Wenn Sie einen MS SQL-Datenbankserver haben, aktivieren Sie die Checkbox Diesen Server als Standard für MS SQL verwenden.
- d. Klicken Sie auf OK.
- 3. Gehen Sie zurück zur Liste der Datenbankserver (Tools & Einstellungen > Datenbankserver).
- **4.** Aktivieren Sie eine Checkbox für den nicht mehr benötigten Datenbankserver.
- 5. Klicken Sie auf Entfernen.
- 6. Bestätigen Sie den Vorgang und klicken Sie auf OK.

Wichtig: Die Datenbanken mit den Webapplikationen können auf diese Weise nicht entfernt werden. Um diese zu entfernen, sollten Sie zuerst die jeweiligen Webapplikationen aus den Sites deinstallieren, in denen sie verwendet werden.

Eine Anleitung zum Verwalten von Datenbanken finden Sie im Benutzerhandbuch des Control Panels, im Abschnitt Bereitstellen von Datenbanken.

Systemzeit und Dienste

Sie können verschiedene Dienste vom Panel aus überwachen, starten, stoppen, neu starten und deaktivieren sowie ihren Starttyp ändern (nur auf Windows-basierten Servern).

- So zeigen Sie den Status eines Systemdienstes an:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Dienstverwaltung.
- 2. Klicken Sie auf Alle anzeigen, um alle Dienste aus den Dienstgruppen anzuzeigen. Um alle Dienste auszublenden, klicken Sie auf Alle ausblenden. Der aktuelle Status eines Dienstes oder einer Dienstgruppe wird durch ein Symbol gekennzeichnet:
 - bedeutet, dass der Dienst oder alle Dienste in einer Gruppe ausgeführt werden,
 - bedeutet, dass der Dienst oder alle Dienste in einer Gruppe gestoppt wurden,
 - Dedeutet, dass mehrere Dienste in einer Gruppe ausgeführt werden und einige gestoppt wurden,
 - bedeutet, dass der Dienst nicht installiert ist oder dass seine Verwaltungsfunktionen vom Lizenzkey nicht unterstützt werden.

 Im Feld Starttyp können Sie sehen, ob der Dienst automatisch gestartet wird oder manuell gestartet werden muss.

> So starten Sie einen Dienst:

- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Dienstverwaltung.
- 2. Klicken Sie auf das Symbol if für den Dienst, den Sie starten möchten.

So starten Sie einen Dienst neu:

- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Dienstverwaltung.
- 2. Klicken Sie auf das Symbol

 für den Dienst, den Sie neu starten möchten.

So stoppen Sie einen Dienst:

- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Dienstverwaltung.
- 2. Klicken Sie auf das Symbol <a>I für den Dienst, den Sie stoppen möchten.

> So legen Sie den Starttyp eines Dienstes fest (auf Windows-basierten Servern):

- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Dienstverwaltung.
- 2. Aktivieren Sie die Checkbox für den gewünschten Dienst in der Liste.
- 3. Wählen Sie den gewünschten Starttyp aus:
 - Klicken Sie auf Manuell, um die ausgewählten Dienste nach dem Starten des Panels manuell zu starten.
 - Klicken Sie auf Auto, damit die ausgewählten Dienste automatisch zusammen mit dem Panel gestartet werden.

So deaktivieren Sie einen Dienst:

- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Dienstverwaltung.
- 2. Aktivieren Sie die Checkbox für den gewünschten Dienst in der Liste.
- 3. Klicken Sie auf Deaktivieren.

> So nehmen Sie Änderungen an einer Gruppe von Diensten vor:

- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Dienstverwaltung.
- 2. Aktivieren Sie die Checkboxen der gewünschten Dienste in der Liste.
- 3. Klicken Sie auf den Button der Aktion, die für die ausgewählten Dienste ausgeführt werden soll:
 - Klicken Sie auf Starten, um die ausgewählten Dienste zu starten.
 - Klicken Sie auf Stoppen, um die ausgewählten Dienste zu stoppen.

- Klicken Sie auf Neu starten, um die ausgewählten Dienste neu zu starten.
- Klicken Sie auf Deaktivieren, um die ausgewählten Dienste zu deaktivieren.
- Klicken Sie auf Manuell, um die ausgewählten Dienste nach dem Starten des Panels manuell zu starten.
- Klicken Sie auf **Auto**, damit die ausgewählten Dienste automatisch zusammen mit dem Panel gestartet werden.

In diesem Abschnitt:

Anpassen von Systemdatum und -zeit.......312

Anpassen von Systemdatum und -zeit

Sie können Datum und Uhrzeit des Servers über die Oberfläche manuell festlegen und die Synchronisierung der Serverzeit mit einem NTP-Server (Network Time Protocol) aktivieren.

- > So passen Sie die Einstellungen für Systemdatum und -zeit an:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Systemzeit.
- 2. Ändern Sie die Einstellungen für Datum und Uhrzeit nach Bedarf, und wählen Sie Ihre Zeitzone aus.

Sie müssen Ihren Parallels Plesk Panel-Server neu starten, damit die Änderung der Zeitzone wirksam wird.

Hinweis für Benutzer von Parallels Panel für Windows: Deaktivieren Sie die Checkbox Uhr automatisch auf Sommer- bzw. Winterzeit umstellen, wenn Parallels Plesk Panel die Uhr des Servers nicht automatisch anpassen soll.

- 3. Um die Zeit des Servers mit der eines NTP-Servers zu synchronisieren, aktivieren Sie die Checkbox Systemzeit synchronisieren und geben Sie eine gültige IP-Adresse oder einen Domainnamen an. Eine Liste mit verfügbaren NTP-Servern finden Sie unter http://support.ntp.org/bin/view/Servers/WebSearch
- 4. Klicken Sie auf OK.

Hinweis: Durch das Aktivieren der Funktion Systemzeit synchronisieren werden alle Datumund Uhrzeitangaben, die Sie manuell in die Felder Systemdatum- und -zeit eingeben, außer Kraft gesetzt. Stellen Sie auch sicher, dass es sich bei dem Domainnamen bzw. der IP-Adresse, den bzw. die Sie für die Synchronisierung eingeben, um einen gültigen NTP-Server handelt. Anderenfalls funktioniert die Synchronisierung nicht und der Server wird weiter mit den aktuellen Zeiteinstellungen ausgeführt.

Sitzungseinstellungen

Sie können die zulässige Leerlaufzeit für alle Sitzungen in Parallels Plesk Panel nach Bedarf anpassen.

- So passen Sie die Sicherheitsparameter für Sitzungen an:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Sitzungs-Leerlaufzeit (in der Gruppe Sicherheit).
- 2. Geben Sie die erforderliche Idle Time für Sitzungen: in Minuten im entsprechenden Feld an. Wenn eine Benutzersitzung während eines längeren Zeitraums als unter Sitzungs-Leerlaufzeit angegeben im Leerlauf bleibt, wird diese Sitzung vom Control Panel beendet.
- 3. Klicken Sie auf OK.
- > So lassen Sie IP-Änderungen während einer Clientsitzung zu (nur für Windows-Hosting verfügbar):
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Sitzungs-Leerlaufzeit (in der Gruppe Sicherheit).
- 2. Aktivieren Sie die Checkbox IP-Änderungen während einer Sitzung zulassen. Diese Option ermöglicht Kunden mit dynamischen IP-Adressen und instabilen Internetverbindungen das Arbeiten mit Parallels Plesk Panel, allerdings mit höherem Sicherheitsrisiko.
- 3. Klicken Sie auf OK.
- > So setzen Sie alle Parameter auf die Standardwerte zurück:
- Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Sitzungs-Leerlaufzeit (in der Gruppe Sicherheit, und klicken Sie auf Standard. Die Standard-Leerlaufzeit für Sitzungen wird auf 30 Minuten festgelegt.
- 2. Klicken Sie auf OK.

Backup und Wiederherstellung

Mit den Funktionen Datensicherung und Wiederherstellung in Parallels Plesk Panel können Sie die folgenden Aktionen durchführen:

- Ein Backup des gesamten Servers erstellen. Das Backup-Archiv wird Ihren Panel-Lizenzkey, die Einstellungen und Konfiguration von Systemdiensten, Accounts, Websites und Mailboxen enthalten.
- Ein Backup einzelner Benutzer-Accounts mit Websites erstellen. Das Backup-Archiv wird alle Einstellungen und Daten enthalten, die für den Benutzer-Account und die Websites des Benutzers wichtig sind.
- Ein Backup einzelner Websites erstellen. Das Backup-Archiv wird alle Daten und Einstellungen beinhalten, die zu einer Website gehören.
- Backups planen.
- Daten anhand von Backup-Respositorys wiederherstellen.

Backups speichern

Backups können an einem der folgenden Orte gespeichert werden:

- Im internen Panel-Repository, einem auf Ihrem Panel-Server befindlichen Backup-Speicher.
- In einem externen FTP-Repository, einem auf einem externen Server im Web oder auf Ihrem lokalen Netzwerk befindlichen Backup-Speicher. In diesem Fall müssen Sie in Panel den Hostnamen eines Servers und die Zugangsdaten für einen FTP-Benutzer angeben.

Von Ihren Kunden erstellte Backups

Kunden, die über die für die Nutzung der Backup- und Wiederherstellungsfunktionen erforderlichen Berechtigungen verfügen, können ihre eigenen Account-Einstellungen und Websites vom Control Panel aus sichern und wiederherstellen. Ihre Kunden, Reseller und die Kunden Ihrer Reseller finden Verknüpfungen zu ihren Backup-Respositorys in ihren Control Panels (Registerkarte Websites & Domains > Backup-Manager).

Die Backup- und Wiederherstellungsfunktionen werden von optionalen Panel-Komponenten bereitgestellt, die in typischen Installationen nicht enthalten sind. Sie können diese Komponenten mithilfe des webbasierten Installations- und Update-Assistenten installieren: Gehen Sie im Serveradministrations-Panel zu Tools & Einstellungen > Updates > Komponenten hinzufügen und wählen Sie Plesk Backup Manager in der Gruppe Server-Backup-Lösungen aus.

Panel-Benutzer können in der Liste der Backup-Aufgaben die Rolle eines Benutzers (Administrator, Kunde oder Reseller) sehen, der ein Backup erstellt hat (Tools & Einstellungen > Backup Manager). Auf diese Weise können Kunden zwischen den selbst erstellten Backups und den technischen Backups ihres Abonnements unterscheiden. Die technischen Backups werden ausgeführt, wenn Administratoren oder Reseller im Rahmen eines größeren Backups Kundenabonnements sichern. Wenn beispielsweise der Panel-Administrator ein Backup auf Serverebene erstellt, werden auch alle Kundenabonnements gesichert. Diese werden den Kunden als vom Administrator erstellte Abonnement-Backups angezeigt.

Wenn eine bestimmte Backup-Aufgabe fehlschlägt, wird im Panel in einem separaten Feld der Backup-Aufgabe eine detaillierte Fehlerbeschreibung angezeigt.

Passwortgeschützte Backups erstellen

Ab Panel 11.0 können Sie vertrauliche Daten in Ihren Backups mithilfe des Passwortschutzes schützen. Dies macht es für einen Angreifer unmöglich, vertrauliche Backupdaten einzusehen, falls die Sicherheit Ihres externen Backupspeichers beeinträchtigt sein sollte.

Sie können ein Backup-Passwort bei folgenden Gelegenheiten angeben:

- In Ihren FTP-Repository-Einstellungen (Websites & Domains > Backup-Manager > Einstellungen für persönliches FTP-Repository).
- Wenn Sie eine Backupdatei vom internen Panel-Repository auf einen externen Standort herunterladen.

Wenn Sie diese Backups zurück auf das Panel hochladen und wiederherstellen, werden Sie aufgefordert, das für den Schutz verwendete Passwort anzugeben.

In diesem Abschnitt:

Allgemeine Backup-Einstellungen konfigurieren	316
Panel für die Verwendung eines FTP-Repository konfigurieren	
Sicherung des gesamten Servers	318
Sicherung und Wiederherstellung von einzelnen Accounts und Websites	
Planen von Backups	319
Wiederherstellen von Daten anhand von Backuparchiven	
Herunterladen von Backupdateien vom Server	323
Hochladen von Backupdateien auf den Server	323
Entfernen von Backupdateien vom Server	323
Backup-Protokolldateien	324

Allgemeine Backup-Einstellungen konfigurieren

Wenn Sie zahlreiche Websites betreuen, sollten Sie den Backup-Vorgang so konfigurieren, dass er nicht zu viele Serverressourcen beansprucht.

- So verringern Sie die Serverauslastung und legen die Richtlinie für die Speicherplatznutzung fest:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Backup-Einstellungen.
- 2. Geben Sie im Feld Maximale Anzahl gleichzeitig laufender geplanter Backupprozesse die maximale Anzahl simultaner Backupvorgänge an. Die Standardeinstellung ist 10. Legen Sie einen niedrigeren Wert fest.
- 3. Aktivieren Sie die Checkbox Geplante Backupprozesse mit niedriger Priorität ausführen.
- **4.** Aktivieren Sie die Checkbox **Backupdateien nicht komprimieren**, um die Komprimierung zu deaktivieren.
- 5. Klicken Sie auf OK.
- **6.** Um zu verhindern, dass der Backup-Vorgang den gesamten verfügbaren Speicherplatz auf dem Server beansprucht, wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:
 - Legen Sie im Panel fest, dass nur dann ein Backup gestartet wird, wenn auf dem Server genug freier Speicherplatz vorhanden ist. Berücksichtigen Sie, dass diese Option die Dauer des Backups deutlich erhöht, da das Panel zusätzlich im Vorfeld die Größe des Backups berechnen muss.

Hinweis: Das Panel für Windows entnimmt die Objektgrößen der Datenbank, anstatt sie direkt zu berechnen. Da die Objektgrößen in der Panel-Datenbank nur einmal täglich aktualisiert werden, kann die berechnete Gesamtgröße des Backups vom tatsächlichen Wert abweichen.

Legen Sie im Panel fest, dass nur dann ein Backup gestartet wird, wenn auf dem Server der angegebene freie Speicherplatz vorhanden ist. Diese Option ist praktisch, wenn Sie die Größe des zukünftigen Backups ungefähr kennen und nicht möchten, dass das Panel unnötig Zeit und Ressourcen für die Berechnung aufwendet.

Panel für die Verwendung eines FTP-Repository konfigurieren

Wenn Sie zum Speichern von Backupdateien einen FTP-Server verwenden, geben Sie die zugehörigen Einstellungen unter Tools & Einstellungen > Backup Manager > Einstellungen für persönliches FTP-Repository an:

- Die IP-Adresse oder den Hostnamen des FTP-Servers.
- Das Verzeichnis auf dem Server, in dem die Backupdateien gespeichert werden sollen.
- Den Benutzernamen und das Passwort f
 ür den Zugriff auf den FTP-Account.
- Das von Panel f
 ür den Backup-Schutz verwendete Passwort.

Sicherung des gesamten Servers

- So erstellen Sie ein Backup der Serverkonfigurationseinstellungen und aller Benutzerdaten auf Ihrem Hostingcomputer:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Backup-Manager.
- 2. Klicken Sie auf Backup erstellen.
- 3. Geben Sie Folgendes an:
 - Backupdateiname-Präfix und Beschreibung. Sie können keinen willkürlichen Dateinamen festlegen, haben aber die Möglichkeit, das Control Panel anzuweisen, den Namen der Backupdateien ein Präfix voranzustellen. Beachten Sie, dass das Control Panel das Datum und den Zeitpunkt der Backupdatei-Erstellung (in Universal Time) automatisch zu Backupdateinamen hinzufügt.
 - Teilen der Backupdatei. Um eine Backupdatei aufzuteilen, aktivieren Sie die entsprechende Checkbox und geben Sie die Volumengröße in Megabyte an.
 - Ort, an dem die Backupdatei gespeichert wird. Wählen Sie das Repository aus, in dem die Backupdatei gespeichert werden soll.
 - E-Mail-Benachrichtigung bei Abschluss des Backups. Wenn Sie nach Abschluss des Backups benachrichtigt werden möchten, geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.
 - Von welchen Daten ein Backup erstellt werden soll. Sie k\u00f6nnen entweder nur ein Backup der Servereinstellungen oder der Servereinstellungen und der gesamten Benutzerdaten erstellen.
- **4.** Klicken Sie auf **Backup erstellen**. Der Backup-Vorgang wird gestartet. Der Fortschritt wird auf der Registerkarte **Aktuelle Backup-Aufgaben**angezeigt. Zum Aktualisieren der Informationen auf dem Bildschirm können Sie den Button **Aktualisieren** verwenden.
- **5.** Wenn das Backup fertig gestellt ist, wird die Backupdatei im ausgewählten Repository gespeichert.

Hinweis: Backups auf Serverebene enthalten benutzerdefinierte Ansichtseinstellungen (die im Paket "Einfach" gespeichert werden). Die Wiederherstellung dieser Einstellungen ist jedoch nur möglich, wenn das Panel noch nicht konfiguriert wurde (über das Dienstprogramm <code>init_conf</code> oder über die grafische Benutzeroberfläche). Weitere Informationen zur benutzerdefinierten Ansicht (auf Seite 37).

Sicherung und Wiederherstellung von einzelnen Accounts und Websites

- > So erstellen Sie ein Backup eines Benutzeraccounts mit oder ohne Websites:
- 1. Klicken Sie auf Kunden.

- 2. Suchen Sie den Kunden, dessen Account Sie sichern möchten, und klicken Sie auf den entsprechenden Control Panel-Link.
- 3. Klicken Sie auf die Registerkarte Account.
- 4. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Um einen Backup von einem Benutzer-Account mit Websites zu erstellen, klicken Sie auf Meinen Account und Websites sichern.
 - Um ein Backup nur von Websites mit Content zu erstellen, klicken Sie auf Websites sichern.
- 5. Klicken Sie auf Backup erstellen.
- 6. Geben Sie Folgendes an:
 - Backupdateiname-Präfix und Beschreibung. Sie können keinen willkürlichen Dateinamen festlegen, haben aber die Möglichkeit, das Control Panel anzuweisen, den Namen der Backupdateien ein Präfix voranzustellen. Beachten Sie, dass das Control Panel das Datum und den Zeitpunkt der Backupdatei-Erstellung (in Universal Time) automatisch zu Backupdateinamen hinzufügt.
 - Teilen der Backupdatei. Um eine Backupdatei aufzuteilen, aktivieren Sie die entsprechende Checkbox und geben Sie die Volumengröße in Megabyte an.
 - Ort, an dem die Backupdatei gespeichert wird. Wählen Sie das Repository aus, in dem die Backupdatei gespeichert werden soll.
 - E-Mail-Benachrichtigung bei Abschluss des Backups. Wenn Sie nach Abschluss des Backups eine E-Mail-Benachrichtigung versenden möchten, geben Sie die entsprechende E-Mail-Adresse ein.
 - Von welchen Daten ein Backup erstellt werden soll. Sie können entweder nur ein Backup der Einstellungen oder der Einstellungen und aller Daten erstellen.
- 7. Klicken Sie auf Backup erstellen. Der Backup-Vorgang wird gestartet. Der Fortschritt wird auf der Registerkarte Aktuelle Backup-Aufgabe angezeigt. Zum Aktualisieren der Informationen auf dem Bildschirm können Sie den Button Aktualisieren verwenden.

Wenn das Backup fertiggestellt ist, wird die Backupdatei im ausgewählten Repository gespeichert.

Planen von Backups

- So planen Sie Daten-Backups:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Backup-Manager.
- 2. Klicken Sie auf Einstellungen für geplantes Backup.
- 3. Aktivieren Sie die Checkbox Diese Backup-Aufgabe aktivieren und geben Sie Folgendes ein:
 - Wann und wie oft das Backup ausgeführt werden soll.
 - Backupdateiname.

- Teilen der Backupdatei. Um eine Backupdatei aufzuteilen, aktivieren Sie die entsprechende Checkbox und geben Sie die Volumengröße in Megabyte an. Beachten Sie, dass die Volumengröße 4095 MB nicht überschreiten darf.
- Ort, an dem die Backupdatei gespeichert wird. W\u00e4hlen Sie das Repository aus, in dem die Backupdatei gespeichert werden soll.
- Maximale Anzahl von Backupdateien, die im Repository gespeichert werden k\u00f6nnen. Geben Sie eine Zahl ein, wenn Sie Backupdateien wiederherstellen m\u00f6chten: Wenn die angegebene Anzahl erreicht ist, werden die jeweils \u00e4ltesten Backupdateien entfernt.
- E-Mail-Benachrichtigung bei Backup-Fehlern. Wenn Sie bei Auftreten eines Fehlers während des Backups eine E-Mail-Benachrichtigung versenden möchten, geben Sie die entsprechende E-Mail-Adresse ein.
- Von welchen Daten ein Backup erstellt werden soll. Sie k\u00f6nnen entweder nur ein Backup der Einstellungen oder ein Backup der Einstellungen und Benutzerdaten erstellen.
- 4. Klicken Sie auf OK.

Wiederherstellen von Daten anhand von Backuparchiven

Sie können Daten aus Backupdateien wiederherstellen, die an folgenden Orten aufbewahrt werden:

- Im internen Panel-Repository.
 Um Backupdateien aus dem Panel-Repository wiederherzustellen, wählen Sie den Namen der wiederherzustellenden Backupdatei auf der Registerkarte Tools & Einstellungen > Backup Manager > Server-Repository aus.
- In einem externen FTP-Repository (auf Seite 317).
 Um Backupdateien aus einem FTP-Repository wiederherzustellen, wählen Sie den Namen der wiederherzustellenden Backupdatei auf der Registerkarte Tools & Einstellungen > Backup Manager > Persönliches FTP-Repository aus.

Nachdem Sie die Backupdatei ausgewählt haben, startet das Panel den Wiederherstellungsassistenten. Sie werden aufgefordert, die folgenden Wiederherstellungsparameter anzugeben:

- Arten von Daten, die wiederhergestellt werden sollen.
- Website sperren bis der Wiederherstellungstask abgeschlossen wurde. Wählen Sie diese Option aus, wenn Sie mögliche Konflikte vermeiden möchten, die entstehen können, wenn Benutzer die Site-Inhalte oder -Einstellungen während der Wiederherstellung ändern.
- E-Mail-Benachrichtigung bei Abschluss der Wiederherstellungsaufgabe versenden. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein, wenn Sie vom Control Panel benachrichtigt werden möchten, wenn die Wiederherstellung abgeschlossen ist.
- Konfliktlösungsrichtlinie. Geben Sie an, wie vorgegangen werden soll, wenn bei der Wiederherstellung Konflikte auftreten.
- Backup-Sicherheitseinstellungen. Wenn das Backup durch ein Passwort geschützt war, geben Sie das Passwort in das Feld Passwort ein.
 Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, deaktivieren Sie die Option Passwörter angeben.
 Beachten Sie, dass in diesem Fall, einige vertrauliche Daten nicht korrekt wiederhergestellt werden. Beispielsweise werden Benutzerpasswörter durch zufällige Passwörter ersetzt, die Informationen zu bereits installierten APS-Applikationen gehen verloren usw.

Behandlung von Fehlern bei der Wiederherstellung

Wenn bei der Wiederherstellung von Daten Fehler oder Konflikte auftreten, fordert der Assistent Sie auf, eine geeignete Auflösung auszuwählen. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm, um den Assistenten zu beenden.

Hinweis: Der "Daten überschreiben"-Wiederherstellungsmodus bewirkt, dass alle Objekte aus den Backupdateien wiederhergestellt werden. Dies geschieht unabhängig davon, ob sie bereits im System vorhanden sind oder nicht. Der Überschreibe-Modus funktioniert folgendermaßen:

 Wenn es in der Backupdatei ein Objekt oder Einstellungen gibt, die nicht in Parallels Plesk Panel vorkommen, werden diese in Parallels Plesk Panel erstellt oder eingerichtet.

- Wenn es in Parallels Plesk Panel Einstellungen gibt, die auch in der Backupdatei vorkommen, werden Objekt bzw. Einstellungen in Parallels Plesk Panel durch das entsprechende Objekt bzw. die entsprechenden Einstellungen aus der Backupdatei ersetzt.
- Wenn ein in Parallels Plesk Panel vorhandenes Objekt oder Einstellungen vorhanden sind, aber in der Backupdatei fehlen, dann bleibt das in vorhandene Parallels Plesk Panel Objekt bzw. die Einstellungen unverändert.

Herunterladen von Backupdateien vom Server

Um eine Backupdatei vom Panel-Repository herunterzuladen, wählen Sie den entsprechenden Backupdateinamen unter Tools & Einstellungen > Backup Manager aus und geben Sie den Speicherort für die Datei an.

Zur Erhöhung der Backup-Sicherheit wird empfohlen, das Backup durch ein Passwort zu schützen. Dies macht es für einen Angreifer unmöglich, an vertrauliche Daten zu kommen, falls die Sicherheit Ihres Backup-Speichers beeinträchtigt sein sollte.

Hinweis: Falls Sie das Passwort vergessen, kann es nicht wiederhergestellt werden. Daher wird dringend empfohlen, eine Liste Ihrer Passwörter und der zugehörigen Backupdateinamen an einem sicheren Ort aufbewahren.

Hochladen von Backupdateien auf den Server

Sie können eine Backupdatei in das Panel-Repository hochladen, indem Sie den Assistenten Tools & Einstellungen > Backup Manager > Dateien ins Server-Repository hochladen ausführen. Bevor der Upload gestartet wird, fordert Panel Sie auf, die folgenden Backup-Parameter einzugeben:

- Speicherort der Backupdatei.
- Das zum Schutz verwendete Passwort.
 Dies ist das zum Schutz der Backupdaten verwendete Passwort.

Hinweis: Wenn Sie ein falsches Passwort angeben, erhalten Sie eine entsprechende Warnung von Panel, aber das Backup wird dennoch auf den Server hochgeladen. Während der Backup-Wiederherstellung werden Sie aufgefordert, das Passwort erneut einzugeben.

Entfernen von Backupdateien vom Server

- So entfernen Sie im Panel eine Backupdatei aus dem Backup-Repository:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Backup-Manager.
- 2. Aktivieren Sie die Checkbox der Backupdatei, die Sie entfernen wollen.
- 3. Klicken Sie auf Entfernen.
- **4.** Klicken Sie auf **OK**, um das Entfernen zu bestätigen.

Backup-Protokolldateien

Wenn das Panel mit einem Backup beginnt, wird der Fortschritt in einem Protokoll festgehalten. Standardmäßig beinhalten Backup-Protokolldateien nur allgemeine Fehler, wie beispielsweise Syntax-Fehler (keine oder falsch eingegeber Befehl, ungültige Eingabe-Parameter), Laufzeitfehler und unbehandelte Ausnahmen, weniger Festplattenplatz für Backup und so weiter.

Backup-Protokolle werden im Verzeichnis /usr/local/psa/admin/PMM/sessions auf Unix/Linux-Systemen und im Verzeichnis %plesk_dir%\admin\PMM\sessions auf Windows-Systemen gespeichert, wobei %plesk_dir% eine Umgebungsvariable für das Panel-Installationsverzeichnis auf Windows-Systemen ist. Jedes Backup-Protokoll befindet sich in einem separaten Ordner, der in seinem Namen das Datum und die Uhrzeit des Backups enthält.

Sie können die Menge an Details, die in den Protokollen enthalten sein sollen, ändern. Dieses Feature steht nur für geplante Backups und über die Befehlszeile durchgeführte Backups zur Verfügung. Weitere Informationen zum Ändern der Menge an Details finden Sie im **Erweiterten Administrationshandbuch** für Linux und Windows.

Daten von einem anderen Panel übertragen

Wenn Sie Ihr Panel auf einen anderen Server verschieben möchten, ist die einfachste Methode die Übertragung von Panel-Daten auf diesen Server. Bei Panel bezeichnet *Transfer* den Prozess, bei dem Hosting-Daten von einem Panel-Server (*Quelle*) auf einen anderen Server mit derselben Panel-Version (*Zielserver*) verschoben werden. Es gibt zwei Methoden des Transfers von Daten von einem Panel zu einem anderen:

- Transfer mit dem Dienstprogramm Migrations- & Transfer-Manager (empfohlen).
 Wir empfehlen, Hosting-Daten mit dem Dienstprogramm Migrations- & Transfer-Manager zu übertragen. Dieses Dienstprogramm wird auf dem Zielserver ausgeführt und kopiert automatisch die Hosting-Daten von Ihrem Quell-Panel.
- Transfer mittels Backupdateien.
 Sie können Daten auch mithilfe von Backupdateien vom Quell- zum Zielserver übertragen. Um die Datenübertragung durchzuführen, müssen Sie die Daten auf dem Quellserver sichern, die resultierende Archivdatei manuell auf den Zielserver übertragen und die Daten auf diesem Server wiederherstellen.

Ausführliche Anleitungen zum Übertragen von Daten zwischen zwei Panels finden Sie im Kapitel Übertragen von Panel-Daten im Installations-, Upgrade-, Migrations- und Transfer-Handbuch.

Datenmigration von anderen Hostingplattformen

Wenn Sie einen Server mit einer anderen Hostingplattform (zum Beispiel cPanel, Confixx oder eine andere unterstützte Lösung) haben und von dieser Plattform zu Panel wechseln möchten, müssen Sie alle Hosting-Daten von diesem Server (*Quelle*) zu Ihrem Panel-Server (*Zielserver*) migrieren.

Panel 11.0 unterstützt die Migration von den folgenden Plattformen:

- cPanel für Unix, Versionen 9, 10, 11
- Confixx 3.3.7 für Linux
- Parallels Pro Control Panel für Linux-Version 10.3.4 (früher bekannt als Ensim Pro)
- Parallels Helm 3.2
- Parallels Small Business Panel 10.x

Wir empfehlen, für die Migration von Daten von einer anderen Hosting-Lösung das Dienstprogramm *Migrations- & Transfer-Manager* zu verwenden. Vor der Ausführung des Dienstprogramms sollten Sie verschiedene Vorbereitungsschritte durchführen, die je nach Ihrer Quellplattform variieren können. Ausführliche Anleitungen zum Durchführen der Migration finden Sie im Kapitel Migration nach Panel im Installations-, Upgrade-, Migrations- und Transfer-Handbuch.

Panel von mobilen Geräten aus verwalten

Wenn Sie über eine mobile Applikation den Status von Panel <PP_short_v>-Serveranzeigen überwachen möchten, verwenden Sie *Parallels Plesk Mobile Server Monitor*. Wenn Sie zudem direkt von Ihrem mobilen Gerät aus sofortige Maßnahmen auf Panel-Servern ergreifen möchten, nutzen Sie eine weitere Applikation, den *Parallels Plesk Mobile Server Manager*. Dieser Abschnitt befasst sich mit den Features dieser Applikationen und enthält Installationsanweisungen und Verwendungshinweise.

Applikations-Features

Mit Mobile Server Monitor können Administratoren:

- Die Liste der Services auf einem bestimmten Server anzeigen.
- Informationen über einen Server anzeigen: Betriebssystem, CPU, Panel-Version usw.
- Wichtige Angaben zum Serverzustand anzeigen: Durchschnittliche CPU-Auslastung, Arbeitsspeicherverbrauch, Swap-Nutzung usw.
- Informationen zu bestimmten Panel-Ereignissen empfangen.

Der *Mobile Server Manager* verfügt über die Features von Mobile Server Monitor und ermöglicht zusätzlich Administratoren die Kontrolle wichtiger Panel-Administrationsfunktionen.

Mit Mobile Server Manager können Administratoren:

- Die Liste der Services auf einem bestimmten Server anzeigen.
- Informationen über einen Server anzeigen: Betriebssystem, CPU, Panel-Version usw.
- Wichtige Angaben zum Serverzustand anzeigen: Durchschnittliche CPU-Auslastung, Arbeitsspeicherverbrauch, Swap-Nutzung usw.
- Informationen zu bestimmten Panel-Ereignissen empfangen.
- Sich selbst mit einem geheimen Schlüssel authentifizieren.
- Health Monitor-Ereignisse anzeigen.
- Einen Panel-Lizenzkey zurücksetzen und abrufen.
- Einen Server neu starten.
- Die Dienste auf einem bestimmten Server beenden und starten.

Hinweis: Mobile Server Manager funktioniert nur mit Servern, deren Lizenz *Parallels Plesk Panel Power Pack* beinhaltet. Dabei handelt es sich um ein Lizenz-Add-on, das beim Erwerb einer Panel-Lizenz bezogen oder später zu der Lizenz hinzugefügt werden kann. Neben dem Mobile Server Manager bietet Power Pack kommerziellen Virenschutz der Premium-Klasse, Webhosting von Tomcat-Applikationen und viele weitere Features. Weitere Informationen zu Power Pack finden Sie unter http://www.parallels.com/products/plesk/power-pack/. Sie haben die Möglichkeit, Mobile Server Monitor kostenlos zu testen. Wenn Sie mehr Kontrolle über Ihre Server möchten, fügen Sie Power Pack zu Ihren Panel-Servern hinzu und profitieren Sie von Mobile Server Manager.

Unterstützte Betriebssysteme und Geräte

Derzeit werden die Monitor- und die Manager-Applikation von Android, BlackBerry und iPhone unterstützt. Verwenden Sie die folgenden Links, um die Applikationen vom jeweiligen App Store herunterzuladen.

Betriebssystem und Geräte	Server Monitor	Server Manager
		https://play.google.com/store/apps/details?id=com.parallels.panel.manager

Mit BlackBerry OS 5.0 und höher kompatible Geräte:	http://appworld.blackberry.com/webstore/content/62901?lang=en	http://appworld.blackberry.c om/webstore/content/62900 /?lang=en
Bold 9000, 9650, 9700, 9780, 9788, 9790, 990, 9930		
• Curve 9330, 8350i, 8520, 8530, 8900, 8910, 8980		
Curve 3G 9300, 9330, 9350, 9360, 9370, 9380		
 Pearl 3G 9100, 9105 		
Storm 9500, 9530		
Torch 9800, 9810, 9850, 9860		
■ Tour 9630		
Mit iOS 4.0 und höher kompatible Geräte.	http://itunes.apple.com/us/app/ parallels-panel-server-monitor/i d477441966?mt=8	

Installationsanweisungen und Verwendungshinweise

Wenn Sie eine Panel-Installation haben, finden Sie Anweisungen zum Installieren und Verwenden der mobilen Applikationen unter den folgenden URLs:

Mobile Server Monitor - https://Server-URL:8443/admin/promotion/mobile-monitor/

Mobile Server Manager - https://Server-URL:8443/admin/promotion/mobile-manager/ Dabei ist Server-URL die IP-Adresse oder der Hostname Ihres Servers.

Panel für die Zusammenarbeit mit mobilen Apps konfigurieren

Für die Interaktion mit Mobile Server Manager oder Mobile Server Monitor 1.1 und früher verwendet Panel einen integrierten Mechanismus, der ohne zusätzliche Konfiguration funktioniert.

Ab Mobile Server Manager und Mobile Server Monitor 1.2 verwendet Panel die Erweiterung *Mobile Center* für die Interaktion mit den Applikationen. Panel installiert diese Erweiterung automatisch, nachdem Sie versucht haben, die Verbindung von den Applikationen zu Ihrem Panel-Server herzustellen.

Die Mobile Center-Erweiterung akzeptiert Anfragen von den mobilen Applikationen an den Panel-Server, verarbeitet diese und sendet dann Antworten zurück an die mobilen Applikationen.

Die Erweiterung schreibt Informationen über ihre Aktivitäten und Probleme in eine eigene Logdatei. Die Logdatei befindet sich auf dem Panel-Server unter den folgenden Verzeichnispfaden:

- Auf Linux:
 - /usr/local/psa/var/modules/plesk-mobile/MobileConnector.log
- Auf Windows:
 - %plesk_dir%/var/modules/plesk-mobile/MobileConnector.log, wobei
 %plesk_dir% der Pfad zum Panel-Installationsverzeichnis ist.

Es gibt drei Arten von Log-Einträgen:

- Hinweise: Allgemeine Informationen, die für die Problembehandlung nützlich sein können, zum Beispiel zur Aktualisierung der Erweiterungsdatenbank.
- Warnungen: Informationen zu Ereignissen, die Probleme verursachen k\u00f6nnen, aber vom System automatisch aufgel\u00f6st werden. Wenn z. B. die Konfigurationsdatei der Erweiterung nicht verf\u00fcgbar ist, erstellt das System automatisch eine neue Datei und f\u00fcgt dem Log die entsprechende Warnmeldung hinzu.
- Fehler: Informationen über das Fehlschlagen bestimmter Operationen, z. B., wenn die Erweiterung keine Antwort an die mobile Applikation übermitteln kann, weil das mobile Gerät nicht verfügbar ist.

Auf der Mobile Center-Seite (**Erweiterungen > Mobile Center**) können Sie folgende Einstellungen definieren:

- Die Ausführlichkeit des Erweiterungslogs (der Parameter Log-Level). Sobald Sie einen bestimmten Level gewählt haben, schreibt die Erweiterung Einträge des ausgewählten Typs (sowie Einträge mit höherem Schweregrad) in das Log. Wenn Sie beispielsweise den Log-Level Warnung gewählt haben, werden neben Warnungen auch Fehler in das Log geschrieben. Bei Auswahl des Levels Aus wird die Log-Funktion ausgeschaltet.
- iOS Push-Benachrichtigungsdienst. Wenn Sie Mobile Manager oder Mobile Monitor auf iOS verwenden, können Sie Panel darauf konfigurieren, Push-Benachrichtigungen an Ihr Gerät zu senden. Dank dieser Benachrichtigungen kann Ihr Gerät Sie über wichtige Ereignisse auf dem Panel-Server informieren, indem Warnmeldungen angezeigt werden, wenn die Applikationen nicht im Vordergrund ausgeführt werden. Beachten Sie: Um Push-Benachrichtigungen entgegennehmen zu können, müssen Sie auch die entsprechende Option in Ihrer mobilen Applikation aktivieren.

Panel innerhalb von Parallels Virtuozzo Containers

Die folgenden Operationen sind nicht im Panel verfügbar, wenn es innerhalb von Parallels Containers ausgeführt:

- Hinzufügen und Entfernen von IP-Adressen zu/von den Netzwerkkarten des Servers.
- Ändern des Hostnamens.
- Einstellen von Systemdatum und -zeit.

Nach dem Hinzufügen der IP-Adressen zum Hardware-Node in Parallels Virtuozzo Containers müssen Sie die Funktion IP erneut lesen im Serveradministrations-Panel (in Tools & Einstellungen > IP-Adressen) für die Aktualisierung des Panel-IP-Pools verwenden.

Bei der Installation des Panels innerhalb von Parallels Container müssen Sie den Offline-Serviceparameter für den Container konfigurieren, um sicherzustellen, dass sowohl die Weboberfläche von Parallels Plesk Panel und das Parallels Power Panel, die zum Verwalten von Containern verwendet werden, verfügbar sind.

Standardmäßig ist der Container so konfiguriert, dass die folgenden Parameter für die Offline-Verwaltung aktiviert wurden: VZPP-plesk (Weiterleitung von Verbindungen zum Port 8443) und VZPP (Weiterleitung von Verbindungen zum Port 4643). Sie müssen den Dienst VZPP-plesk deaktivieren. Sie können dies auf Parallels Virtuozzo Containers für Linux und Windows durchführen, indem Sie das Dienstprogramm Parallels Management Console verwenden.

> So konfigurieren Sie den Container mithilfe der Parallels Management Console:

- 1. Öffnen Sie die Parallels Management Console.
- 2. Stellen Sie eine Verbindung zum Parallels Containers-Hardware-Node her.
- 3. Klicken Sie auf Virtuozzo Containers.
- **4.** Wählen Sie den Container aus, klicken Sie mit rechts auf diesen und wählen Sie Eigenschaften im Kontextmenü.
- **5.** Gehen Sie zu **Netzwerk > Offline-Verwaltung** und deaktivieren Sie den Dienst **VZPP-plesk**.
- So konfigurieren Sie den Container mithilfe der Kommandozeilen-basierten Tools auf einem Linux-basierten Hardware-Node:
- 1. Stellen Sie eine Verbindung zum Hardware-Node via SSH her.
- 2. Führen Sie den folgenden Befehl aus:

vzctl set CT ID --offline management yes --offline service vzpp --save

- > So konfigurieren Sie den Container, indem Sie die Kommandozeilentools auf einem Windows-basierten Hardware-Node verwenden:
- 1. Stellen Sie eine Verbindung zum Hardware-Node via Remote Desktop her.
- 2. Führen Sie die folgenden Befehle aus:

```
vzctl set CT_ID --offline_management yes --save
vzcfgt set CT ID offlineservices vzpp
```

Nach der Konfiguration des Containers können Sie über das Panel auf die Container-Verwaltungsfunktionen zugreifen (unter **Tools** > **Container verwalten** [in der Gruppe **Serververwaltung**]).

Remote-Zugriff (Windows)

Mit der Zugriffsfunktion Remote Desktop (RDP) können Sie sich remote beim Parallels Plesk Panel-Server anmelden und über eine standardmäßige Microsoft Windows-Desktopoberfläche mit ihm interagieren.

- > So greifen Sie über die Remote Desktop-Oberfläche auf den Server zu:
- 1. Gehen Sie Tools & Einstellungen> Remote Desktop.
- **2.** Richten Sie im Menü **Bildschirmauflösung für Terminalsitzung** die Bildschirmauflösung für die Sitzung ein.

Hinweis: Höhere Auflösungen belasten die Verbindung stärker, da sie die Interaktionsgeschwindigkeit verringern und mehr Bandbreite verbrauchen.

- 3. Wählen Sie die für Ihren Browser geeignete Verbindungsmethode aus:
 - Microsoft RDP ActiveX Empfohlen für die Verwendung mit Internet Explorer, für andere Browser möglicherweise nicht geeignet. Beim ersten Verwenden dieser Methode wird die erforderliche ActiveX-Komponente automatisch vom Browser installiert, wenn die Internet Explorer-Sicherheitseinstellungen dies zulassen. Wenn Ihr Browser Sicherheitswarnungen anzeigt, versuchen Sie, die Sicherheitseinstellungen in den Browseroptionen vorübergehend zu reduzieren.
 - properoJavaRDP Empfohlen für die Verwendung mit Netscape, Mozilla oder Firefox, für Internet Explorer möglicherweise nicht geeignet. Für Opera werden nur die Versionen 8.0 und höher unterstützt. Für diese Komponente muss Java Runtime Environment (JRE) auf dem System installiert sein. Wenn dies nicht der Fall ist, können Sie JRE von http://www.java.com/en/download/manual.jsp (Version 1.4 und höher) herunterladen und vor der Verwendung der Remote Desktop-Funktion installieren.

Hinweis: JDK (Java Development Kit) muss nicht installiert sein, damit die RDP-Funktion verwendet werden kann.

Wenn Sie Internet Explorer oder Mozilla verwenden, öffnen Sie die Konfigurationskonsole für die Terminaldienste in Microsoft Windows (Start > Verwaltung) und legen Sie die Option Lizenzierung im Bildschirm Servereinstellungen auf pro Benutzer fest.

- **4.** Klicken Sie auf **0K**. Daraufhin wird ein neues Fenster geöffnet, das einen Bereich enthält, in dem Ihre Interaktion mit dem Desktop des Servers stattfindet.
- **5.** Melden Sie sich beim System an. Standardmäßig verwendet das Panel den FTP/Microsoft FrontPage-Benutzernamen des Abonnements. Sie einen beliebigen Benutzernamen und das dazugehörige Passwort eingeben.
- **6.** Nach der Anmeldung beim System können Sie wie mit einem normalen Windows-Desktop arbeiten.

So beenden Sie Ihre Remote Desktop-Sitzung:

Schließen Sie das Browserfenster mit der Remote Desktop-Sitzung. Dabei wird die Sitzung von Ihrem Desktop getrennt, läuft auf dem Server jedoch weiter, so dass Sie bei der nächsten Anmeldung den Remote Desktop in dem Zustand vorfinden, indem Sie ihn verlassen haben.

oder

 Wählen Sie Start > Abmelden aus, wenn Sie die Sitzung dauerhaft beenden möchten (alle laufenden Sitzungen verbrauchen Serverressourcen).

Zusätzliche Administrator-Accounts (Windows)

Sie können Administrator-Unteraccounts für Ihre Supporttechniker erstellen, damit diese praktisch unbegrenzte administrative Aufgaben ausführen können. Alle von zusätzlichen Parallels Plesk Panel-Administrator-Accounts ausgeführten Aktionen werden protokolliert, sodass der eigentliche Parallels Plesk Panel-Administrator mehr Kontrolle als je zuvor über die Aktivitäten der zusätzlichen Administrator-Accounts hat. Zusätzliche Administrator-Accounts verfügen mit folgenden Ausnahmen über praktisch alle Berechtigungen, über die der eigentliche Serveradministrator verfügt:

- Anzeigen und Verwalten der zusätzlichen Administrator-Accounts anderer Benutzer.
- Anzeigen und Verwalten der Einstellungen von Administrator-Accounts.
- Löschen des Action Logs.

In diesem Abschnitt:

Erstellen von Administrator-Unteraccounts	334
Ändern von Administrator-Unteraccounts	335
Sperren und Aktivieren von weiteren Administrator-Accounts	336
Entfernen von Administrator-Unteraccounts	336

Erstellen von Administrator-Unteraccounts

- > So erstellen Sie einen Administrator-Unteraccount:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Zusätzliche Administrator-Accounts.
- 2. Klicken Sie auf Account erstellen.
- 3. Geben Sie die Eigenschaften des Administrator-Accounts an:
 - Geben Sie den Benutzernamen, das Passwort und die E-Mail-Adresse in die entsprechenden Felder ein.
 - Geben Sie in das Feld Kontaktname den Namen des Administrator-Unteraccounts ein.
 - Fügen Sie im Feld Kommentare Ihre eigenen Kommentare zu diesem Administrator-Unteraccount und seinem Benutzer hinzu. Dies ist hilfreich, wenn Sie zwischen den Accounts unterscheiden möchten: Sie können beispielsweise einen Account für einen Supporttechniker erstellen, der Benutzer-Accounts verwaltet, und einen weiteren Account für einen Supporttechniker, der alle Probleme im Zusammenhang mit E-Mail bearbeitet. Wenn Sie im Feld Kommentare einen entsprechenden Kommentar eingeben, können Sie immer sehen, wer für was zuständig ist und Verwirrungen vermeiden.
- **4.** Klicken Sie auf **OK**, um die Erstellung von Administrator-Unteraccounts zu beenden.

Jetzt können Sie dem Benutzer den Benutzernamen und das Passwort mitteilen.

Ändern von Administrator-Unteraccounts

- > So ändern Sie die Einstellungen eines Administrator-Unteraccounts:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Zusätzliche Administrator-Accounts.
- 2. Klicken Sie in der Liste auf den gewünschten zusätzlichen Administrator-Account-Benutzernamen.
- 3. Geben Sie die neuen Eigenschaften des Administrator-Accounts an:
 - Geben Sie den neuen Benutzernamen, das neue Passwort und die neue E-Mail-Adresse in die entsprechenden Felder ein.
 - Geben Sie in das Feld Kontaktname den neuen Namen des Administrator-Unteraccounts ein.
 - Fügen Sie im Feld Kommentare Ihre eigenen Kommentare zu diesem Administrator-Unteraccount und seinem Benutzer hinzu. Dies ist hilfreich, wenn Sie zwischen den Accounts unterscheiden möchten: Sie können beispielsweise einen Account für einen Supporttechniker erstellen, der Kunden-Accounts verwaltet, und einen weiteren Account für einen Supporttechniker, der alle Probleme im Zusammenhang mit E-Mail bearbeitet. Wenn Sie im Feld Kommentare einen entsprechenden Kommentar eingeben, können Sie immer sehen, wer für was zuständig ist und Verwirrungen vermeiden.
- **4.** Klicken Sie auf **OK**, um die Informationen des Administrator-Unteraccounts zu aktualisieren.

Sperren und Aktivieren von weiteren Administrator-Accounts

- > So sperren Sie einen Administrator-Unteraccount:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Zusätzliche Administrator-Accounts.
- 2. Klicken Sie in der Liste auf den gewünschten zusätzlichen Administrator-Account-Benutzernamen.
- 3. Deaktivieren Sie die Checkbox Zugriff auf das Control Panel erlauben und klicken Sie auf OK.
- > So aktivieren Sie einen Administrator-Unteraccount:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Zusätzliche Administrator-Accounts.
- 2. Klicken Sie in der Liste auf den gewünschten zusätzlichen Administrator-Account-Benutzernamen.
- 3. Aktivieren Sie die Checkbox Zugriff auf das Control Panel erlauben, und klicken Sie auf OK.

Entfernen von Administrator-Unteraccounts

- So entfernen Sie einen zusätzlichen Administrator-Account:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Zusätzliche Administrator-Accounts.
- 2. Aktivieren Sie die Checkbox des Accounts, den Sie entfernen möchten und klicken Sie auf Entfernen.
- 3. Klicken Sie auf OK, um das Entfernen zu bestätigen.

Freigeben von Dateien und Ordnern

Wenn Sie Panel zum Betreiben Ihrer eigenen Websites in einem Webspace verwenden, können Sie die Freigabe von Dateien und Ordnern einrichten. Mit der Freigabefunktion lassen sich folgende Ziele verwirklichen:

- Benutzer innerhalb der Organisation k\u00f6nnen dieselben Dokumente oder andere Dateien gemeinsam bearbeiten.
- Kunden oder Partner mit besonderer Berechtigung k\u00f6nnen nach einer Autorisierung im System auf Dokumente wie Produkt-Roadmaps, Preislisten mit Rabatten oder Marketingpr\u00e4sentationen zugreifen.

In diesem Abschnitt:

Einrichten der Dateifreigabe	
Verwenden der Dateifreigabe für die gemeinsame Nutzung vor	
Dateien	339

Einrichten der Dateifreigabe

Sie können sowohl in der Service-Provider-Ansicht (Serververwaltung > Tools & Einstellungen > Einstellungen für gemeinsam genutzte Dateien) als auch in der Power-User-Ansicht (Registerkarte Einstellungen > Einstellungen für gemeinsam genutzte Dateien) auf die Dateifreigabeeinstellungen zugreifen.

- So richten Sie die Dateifreigabe in Ihrem Informationssystem ein:
- 1. Öffnen Sie die Seite mit den Einstellungen für gemeinsam genutzte Dateien.
- 2. Web-Ordner Root URL definiert die URL für den Zugriff auf den von Dateifreigabediensten genutzten Root-Web-Ordner. Wenn Sie das Root-Verzeichnis des für Dateifreigabe verwendeten Webordners ändern möchten, wählen Sie den Hostnamen, den Domainnamen oder die IP-Adresse aus, und geben Sie einen Ordnernamen an.
 - Alle anderen Webordner für Dateifreigabe werden in dem oben angegebenen Ordner erstellt. Die resultierende URL dient zur Bereitstellung des für die Dateifreigabe verwendeten Root-Webordners.
- 3. Wenn Sie möchten, dass das Panel sichere Links zum Schutz von Dateiübertragungen mit SSL-Verschlüsselung generiert, aktivieren Sie die Checkbox Erstellen Sie sichere Links zu Dateien und Ordner.
- **4.** Wenn Sie Benutzern des Panels ermöglichen möchten, hochgeladene Dateien zu publizieren und diese Dateien allen Website-Besuchern zugänglich zu machen, aktivieren Sie die Checkbox Öffentliche Dateien freischalten.
 - Wenn Sie den Ordner für die Speicherung der öffentlichen Dateien ändern möchten, geben Sie einen neuen Ordnernamen in das Feld Speicherort für die öffentlichen Dateien ein.
 - Wenn Sie die URL für schreibgeschützten Besucherzugang ändern möchten, geben Sie eine neue URL in das Feld URL, um auf öffentliche Dateien zuzugreifen ein.
- 5. Wenn Sie den Upload von Dateien in einen passwortgeschützten Ordner zulassen möchten, der für berechtigte Partner oder Kunden zugänglich ist, aktivieren Sie die Option Aktivieren Sie einen Passwortschutz für öffentliche Dateien und geben Sie den Benutzernamen und das Passwort für den Zugriff auf den Ordner an.
 - Wenn Sie den Ordner für die Speicherung der passwortgeschützten Dateien ändern möchten, geben Sie einen neuen Ordnernamen in das Feld Speicherort für die passwort-geschützten Dateien ein.
- 6. Klicken Sie auf OK.

Verwenden der Dateifreigabe für die gemeinsame Nutzung von und den Zugriff auf Dateien

Wenn die Datei- und Ordnerfreigabe auf dem Server eingerichtet ist, können Sie die folgenden Aufgaben ausführen:

- Dateien zur gemeinsamen Bearbeitung an andere Benutzern innerhalb Ihrer Organisation weitergeben.
- Dateien an Kunden und Partner mit besonderer Berechtigung weitergeben. Dateien können in einem passwortgeschützten Verzeichnis abgelegt werden, in dem autorisierte Benutzer außerhalb Ihrer Organisation auf sie zugreifen können.
- Dateien zu Backup-Zwecken oder für den Zugriff über das Internet in einem privaten gesicherten Verzeichnis auf dem Server ablegen.
- Dateien übertragen, die zu groß sind, um sie per E-Mail zu versenden. Sie laden die Dateien auf den Server hoch, erstellen einen geheimen Link und versenden den Link an die entsprechenden Empfänger, damit diese die Dateien herunterladen können.
- Auf gemeinsam genutzte Dateien zugreifen und mit ihnen arbeiten:
 - Über einen Webbrowser, mit dem integrierten File Manager ihres Informationssystems oder
 - durch Verbinden des Ordners auf dem Server als Web-Ordner mit dem Betriebssystem des eigenen Computers. Im Anschluss können Sie dann mit den Dateien so arbeiten, als ob sie sich auf dem eigenen Computer befänden.

Beachten Sie, dass alle unten beschriebenen Operationen *nur in der Power User-Ansicht* zugänglich sind.

In diesem Abschnitt:

Gemeinsames Benutzen von Dateien mit anderen Benutzern innerhalb der	
Organisation	340
Veröffentlichen von Dateien für Partner	
Veröffentlichen von Dateien für Ihre Kunden	344
Hochladen Ihrer Dateien in ein privates Verzeichnis auf dem Server	346
Übertragen großer Dateien, die nicht per E-Mail versendet werden können	
Zugreifen auf und Arbeiten mit Dateien	

Gemeinsames Benutzen von Dateien mit anderen Benutzern innerhalb der Organisation

- ➤ So nutzen Sie Dateien gemeinsam mit anderen Benutzern innerhalb Ihrer Organisation in der Power-User-Ansicht:
- 1. Gehen Sie zur Registerkarte **Dateifreigabe** und wählen Sie die Dateien aus, die Sie freigeben möchten:

Wenn Sie neue Dateien zum Panel hochladen müssen:

- a. Gehen Sie im linken Navigationsbereich zu Gemeinsam genutzte Dateien und klicken Sie auf Dateien hochladen.
- **b.** Klicken Sie auf **Durchsuchen** und wählen Sie die gewünschten Dateien aus.
- **c.** Wählen Sie das Verzeichnis im Ordner **Gemeinsam genutzte Dateien** aus, in das Sie Dateien hochladen möchten.

Wenn Sie Dateien aus Ihrem Ordner Persönliche Dateien freigeben möchten:

- **d.** Gehen Sie auf der Registerkarte **Dateien** im linken Navigationsbereich zu **Persönliche Dateien** und navigieren Sie zu dem Verzeichnis, in dem sich die gewünschten Dateien befinden.
- e. Wählen Sie die gewünschten Dateien aus und klicken Sie auf Gemeinsam genutzte Ressource.
- **f.** Wählen Sie das Verzeichnis im Ordner **Gemeinsam genutzte Dateien** aus, in das Sie Dateien hochladen möchten.
- 2. Wenn Sie eine E-Mail-Benachrichtigung mit Links zu freigegebenen Dateien senden möchten, aktivieren Sie die Checkbox Nach Fertigstellung eine E-Mail mit Links zu den hochgeladenen Dateien senden und klicken Sie auf Weiter. Andernfalls klicken Sie auf Hochladen, ohne diese Checkbox zu aktivieren.

Wenn Sie sich für das Senden einer E-Mail-Benachrichtigung entscheiden, müssen Sie im nächsten Bildschirm folgende Schritte durchführen:

- **a.** Wählen Sie aus, ob für den Dateizugriff die Autorisierung im Panel erforderlich sein soll und ob die Benutzer, die Links zu den Dateien haben, in der Lage sein sollen, die Dateien zu bearbeiten.
- **b.** Wenn Sie ausgewählt haben, dass die verlinkten Dateien für jeden zugänglich sein sollen, legen Sie die Gültigkeitsdauer der Links fest. Nach Ablauf dieses Zeitraums sind die Links nicht länger gültig.
- **c.** Wählen Sie die Benutzer-Accounts im Panel aus, die die Benachrichtigung erhalten sollen, und geben Sie E-Mail-Adressen weiterer Empfänger für die Benachrichtigung ein.
- d. Geben Sie Betreff und Text der E-Mail ein. Beachten Sie, dass Links zu Dateien automatisch anstelle des Textes <- [LINKS WILL BE INSERTED HERE - DO NOT REMOVE] -> eingefügt werden.

3. Klicken Sie auf OK.

Jetzt werden die Dateien in das Verzeichnis shared hochgeladen und können von allen in Ihrem Informationssystem registrierten Benutzern angezeigt, geändert und gelöscht werden.

Veröffentlichen von Dateien für Partner

Wenn die Veröffentlichung von Dateien im passwortgeschützten Verzeichnis mit dem Namen Geschützt durch die Serverrichtlinie erlaubt ist, können autorisierte Benutzer Ihres Informationssystems Dateien in dieses Verzeichnis hochladen. Anschließend können Ihre Partner oder berechtigten Kunden Dateien aus diesem Verzeichnis herunterladen, nachdem sie das per E-Mail erhaltene Passwort angegeben haben.

So veröffentlichen Sie Dateien für Ihre Partner und berechtigten Kunden:

1. Gehen Sie zur Registerkarte **Dateifreigabe** und wählen Sie die Dateien aus, die Sie publizieren möchten:

Wenn Sie neue Dateien zum Panel hochladen müssen:

- a. Gehen Sie unter Öffentliche Dateien im linken Navigationsbereich zu Passwortgeschützte Dateien.
- **b.** Um die derzeit für den Zugriff auf passwortgeschützte Dateien verwendeten Zugangsdaten anzuzeigen, klicken Sie in der unteren rechten Ecke des Bildschirms auf **Zugangsinformationen anzeigen**. Sie müssen diese Zugangsdaten an Ihre Partner senden, denen Sie Zugriff auf die Dateien im Verzeichnis Geschützt gewähren möchten.
- c. Klicken Sie auf Dateien hochladen und wählen Sie das Verzeichnis im Ordner Passwortgeschützte Dateien aus, in das Sie Dateien hochladen möchten.
- d. Klicken Sie auf **Durchsuchen** und wählen Sie die gewünschten Dateien aus

Wenn Sie die Dateien aus dem Ordner Persönliche Dateien oder Gemeinsam genutzte Dateien veröffentlichen möchten:

- e. Um die derzeit für den Zugriff auf passwortgeschützte Dateien verwendeten Zugangsdaten anzuzeigen, gehen Sie zu Passwortgeschützte Dateien und klicken Sie in der unteren rechten Ecke des Bildschirms auf Zugangsinformationen anzeigen. Sie müssen diese Zugangsdaten an Ihre Partner senden, denen Sie Zugriff auf die Dateien im Partnerverzeichnis gewähren möchten.
- f. Navigieren Sie zu dem Verzeichnis, in dem sich die gewünschten Dateien befinden, wählen Sie die gewünschten Dateien aus und klicken Sie auf Publizieren.
- g. Aktivieren Sie die Checkbox Schützen Sie den Zugang zu den Dateien mit einem Passwort.
- h. Wählen Sie das Verzeichnis im Ordner Passwortgeschützte Dateien aus, in dem Sie die Dateien veröffentlichen möchten.
- 2. Wenn Sie eine E-Mail-Benachrichtigung mit Links zu veröffentlichten Dateien senden möchten, aktivieren Sie die Checkbox Nach Fertigstellung eine E-Mail mit Links zu den veröffentlichten Dateien versenden und klicken Sie auf Weiter.

 Andernfalls klicken Sie auf Hochladen, ohne diese Checkbox zu aktivieren.

Wenn Sie sich für das Senden einer E-Mail-Benachrichtigung entscheiden, müssen Sie im nächsten Bildschirm folgende Schritte durchführen:

- **a.** Wählen Sie aus, ob für den Dateizugriff die Autorisierung im Panel erforderlich sein soll und ob die Benutzer, die Links zu den Dateien haben, in der Lage sein sollen, die Dateien zu bearbeiten.
- **b.** Wenn Sie ausgewählt haben, dass die verlinkten Dateien für jeden zugänglich sein sollen, legen Sie die Gültigkeitsdauer der Links fest. Nach Ablauf dieses Zeitraums sind die Links nicht länger gültig.
- **c.** Wählen Sie die Benutzer-Accounts im Panel aus, die die Benachrichtigung erhalten sollen, und geben Sie E-Mail-Adressen weiterer Empfänger für die Benachrichtigung ein.
- d. Geben Sie Betreff und Text der E-Mail ein. Beachten Sie, dass Links zu Dateien automatisch anstelle des Textes <- [LINKS WILL BE INSERTED HERE - DO NOT REMOVE] -> eingefügt werden.

3. Klicken Sie auf OK.

Nun sind die Dateien in dem Verzeichnis mit dem Namen Geschützt veröffentlicht, und nur autorisierte Benutzer, die das Passwort kennen, können diese Dateien herunterladen und anzeigen.

Veröffentlichen von Dateien für Ihre Kunden

Wenn die Veröffentlichung im Verzeichnis Öffentlich durch die Serverrichtlinie erlaubt ist, können autorisierte Benutzer des Informationssystems Dateien in dieses Verzeichnis hochladen. Hier sind sie für Kunden, die Ihre Website besuchen, und alle Internetbenutzer, die das Verzeichnis dieser Dateien kennen, zugänglich.

> So veröffentlichen Sie Dateien im Web für Ihre Kunden in der Power-User-Ansicht:

1. Gehen Sie zur Registerkarte **Dateifreigabe** und wählen Sie die Dateien aus, die Sie publizieren möchten:

Wenn Sie neue Dateien zum Panel hochladen müssen:

- a. Gehen Sie im linken Navigationsbereich zu Öffentliche Dateien.
- **b.** Klicken Sie auf **Dateien hochladen** und wählen Sie das Verzeichnis im Ordner **Öffentliche Dateien** aus, in das Sie Dateien hochladen möchten.
- c. Klicken Sie auf **Durchsuchen** und wählen Sie die gewünschten Dateien aus.

Wenn Sie die Dateien aus dem Ordner **Persönliche Dateien** oder **Gemeinsam genutzte Dateien** veröffentlichen möchten:

- **d.** Navigieren Sie zu dem Verzeichnis, in dem sich die gewünschten Dateien befinden, wählen Sie die gewünschten Dateien aus und klicken Sie auf **Publizieren**.
- e. Stellen Sie sicher, dass die Checkbox Schützen Sie den Zugang zu den Dateien mit einem Passwort deaktiviert ist.
- **f.** Wählen Sie das Verzeichnis im Ordner Öffentliche Dateien aus, in dem Sie die Dateien veröffentlichen möchten.
- 2. Wenn Sie eine E-Mail-Benachrichtigung mit Links zu veröffentlichten Dateien senden möchten, aktivieren Sie die Checkbox Nach Fertigstellung eine E-Mail mit Links zu den hochgeladenen Dateien versenden und klicken Sie auf Weiter.

 Andernfalls klicken Sie auf Hochladen, ohne diese Checkbox zu aktivieren.

Wenn Sie sich für das Senden einer E-Mail-Benachrichtigung entscheiden, müssen Sie im nächsten Bildschirm folgende Schritte durchführen:

- a. Wählen Sie aus, ob für den Dateizugriff die Autorisierung im Panel erforderlich sein soll und ob die Benutzer, die Links zu den Dateien haben, in der Lage sein sollen, die Dateien zu bearbeiten.
- **b.** Wenn Sie ausgewählt haben, dass die verlinkten Dateien für jeden zugänglich sein sollen, legen Sie die Gültigkeitsdauer der Links fest. Nach Ablauf dieses Zeitraums sind die Links nicht länger gültig.
- **c.** Wählen Sie Benutzer-Accounts im Panel aus, die die Benachrichtigung erhalten sollen, und geben Sie E-Mail-Adressen weiterer Empfänger für die Benachrichtigung ein.

d. Geben Sie Betreff und Text der E-Mail ein. Beachten Sie, dass Links zu Dateien automatisch anstelle des Textes <- [LINKS WILL BE INSERTED HERE - DO NOT REMOVE] -> eingefügt werden.

3. Klicken Sie auf OK.

Nun werden die Dateien in das Verzeichnis mit dem Namen Öffentlich hochgeladen, und Ihre Kunden sowie alle Internetbenutzer, die das Verzeichnis der Dateien kennen, können diese Dateien herunterladen und anzeigen.

Hochladen Ihrer Dateien in ein privates Verzeichnis auf dem Server

Alle autorisierten Benutzer Ihres Informationssystems können private Ordner auf dem Server für folgende Zwecke verwenden:

- Speichern von Sicherungskopien ihrer Dateien.
- Über Internet auf die Dateien in ihren privaten Verzeichnissen zugreifen.

So laden Sie Dateien mit dem Dateimanager in Ihr privates Verzeichnis in der Power-User-Ansicht hoch:

- 1. Gehen Sie zur Registerkarte **Dateifreigabe** und klicken Sie im linken Navigationsbereich auf **Persönliche Dateien**.
- 2. Klicken Sie auf Dateien hochladen.
- 3. Klicken Sie auf Durchsuchen und wählen Sie die gewünschten Dateien aus.
- 4. Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Dateien hochladen möchten.
- 5. Wenn Sie eine E-Mail-Benachrichtigung mit Links zu veröffentlichten Dateien senden möchten, aktivieren Sie die Checkbox Nach Fertigstellung eine E-Mail mit Links zu den veröffentlichten Dateien versenden und klicken Sie auf Weiter.

 Andernfalls klicken Sie auf Hochladen, ohne diese Checkbox zu aktivieren.

Wenn Sie sich für das Senden einer E-Mail-Benachrichtigung entscheiden, müssen Sie im nächsten Bildschirm folgende Schritte durchführen:

- **a.** Legen Sie die Gültigkeitsdauer des Links fest. Nach Ablauf dieses Zeitraums sind die Links nicht länger gültig. Wenn Sie einen permanenten Link einrichten möchten, dessen Gültigkeit nie abläuft, wählen Sie die Option "Nie".
- **b.** Wählen Sie Benutzer-Accounts im Panel aus, die die Benachrichtigung erhalten sollen, und geben Sie E-Mail-Adressen weiterer Empfänger für die Benachrichtigung ein.
- c. Geben Sie Betreff und Text der E-Mail ein. Beachten Sie, dass Links zu Dateien automatisch anstelle des Textes <- [LINKS WILL BE INSERTED HERE - DO NOT REMOVE] -> eingefügt werden.

6. Klicken Sie auf OK.

Jetzt werden die Dateien in das Verzeichnis private/Benutzername hochgeladen und können nur vom Besitzer dieses Verzeichnisses angezeigt, heruntergeladen, geändert und gelöscht werden.

Übertragen großer Dateien, die nicht per E-Mail versendet werden können

- > Wenn Sie jemandem eine Datei in der Power-User-Ansicht senden müssen, die zu groß ist, um per E-Mail versendet zu werden:
- 1. Laden Sie die Datei auf den Server hoch oder, wenn dies bereits erfolgt ist, wählen Sie die Datei aus:

Wenn Sie neue Dateien zum Panel hochladen müssen:

- a. Klicken Sie auf die Registerkarte Start und dann auf den Link Dateien hochladen (auf der Registerkarte Dateifreigabe).
- **b.** Wählen Sie den Ordner aus, in den Sie die Dateien hochladen möchten, beispielsweise **Persönliche Dateien** > **Admin**.
- **c.** Klicken Sie auf **Durchsuchen** und wählen Sie die zu sendenden Dateien aus.
- d. Aktivieren Sie die Checkbox Nach Fertigstellung eine E-Mail mit Links zu den veröffentlichten Dateien versenden und klicken Sie auf Weiter.

Wenn Dateien bereits zum Panel hochgeladen sind:

- **e.** Gehen Sie zur Registerkarte **Dateien** und navigieren Sie zu dem Verzeichnis, in dem sich die gewünschten Dateien befinden.
- f. Wählen Sie die gewünschten Dateien aus und klicken Sie auf E-Mail-Link.
- 2. Wenn Sie eine Datei aus einem anderen Verzeichnis als dem privaten Verzeichnis eines Benutzers (Persönlicher Ordner) senden möchten, wählen Sie außerdem aus, ob für den Dateizugriff die Autorisierung im Panel erforderlich sein soll und ob die Benutzer, die Links zu den Dateien haben, in der Lage sein sollen, die Dateien zu bearbeiten.
- 3. Legen Sie die Gültigkeitsdauer des Links fest. Nach Ablauf dieses Zeitraums sind die Links nicht länger gültig.
- **4.** Wählen Sie Benutzer-Accounts im Panel aus, die die Benachrichtigung erhalten sollen, und geben Sie E-Mail-Adressen weiterer Empfänger für die Benachrichtigung ein.
- **5.** Geben Sie Betreff und Text der E-Mail ein. Beachten Sie, dass Links zu Dateien automatisch anstelle des Textes <- [LINKS WILL BE INSERTED HERE DO NOT REMOVE] -> eingefügt werden.
- 6. Klicken Sie auf OK.

Die Links zu Dateien werden an die vorgesehenen Empfänger gesendet, die dann die Dateien herunterladen können.

Zugreifen auf und Arbeiten mit Dateien

Es gibt zwei Methoden zum Arbeiten mit gemeinsam genutzten Dateien:

- Wenn Sie die Dateien häufig benötigen, verbinden Sie einen Web-Ordner auf dem Server mit Ihrem Computer.
- Wenn Sie nur gelegentlich auf die Dateien zugreifen müssen, verwenden Sie die Benutzeroberfläche des Panels (Registerkarte Dateien).
- So verwenden Sie den integrierten File Manager Ihres Informationssystems für die Arbeit mit Dateien:
- 1. Klicken Sie im Panel auf die Registerkarte **Dateien**. Der File Manager wird geöffnet.
- 2. Verwenden Sie die folgenden Symbole und Links zum Arbeiten mit Dateien und Verzeichnissen.

Im linken Bereich:

- Dateien hochladen. Startet einen Assistenten, mit dem Sie Dateien und Verzeichnisse auf den Server hochladen können.
- Persönliche Dateien. Hier gelangen Sie zu dem privaten Verzeichnis, in dem Sie Dateien ablegen können, die nur für Sie zugänglich sind. Wenn Sie den Speicherplatz auf dem Server für Sicherungszwecke benötigen oder über das Internet auf Dateien zugreifen müssen, legen Sie Ihre Dateien in diesem Verzeichnis ab. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt Hochladen Ihrer Dateien in ein privates Verzeichnis auf dem Server.
- Gemeinsam genutzte Dateien. Hier gelangen Sie zu dem freigegebenen (oder gemeinsam genutzten) Verzeichnis, in dem Sie Dateien ablegen sollten, die für andere Benutzer in Ihrer Organisation verfügbar sein müssen. Wenn Sie mit anderen Mitarbeitern zusammenarbeiten müssen, legen Sie Dateien in diesem Verzeichnis ab. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt Gemeinsames Benutzen von Dateien mit anderen Benutzern innerhalb der Organisation.

Der rechte Bereich zeigt eine Liste von Dateien und Verzeichnissen, die sich im aktuell ausgewählten Verzeichnis befinden, sowie eine Toolbar mit den folgenden Elementen:

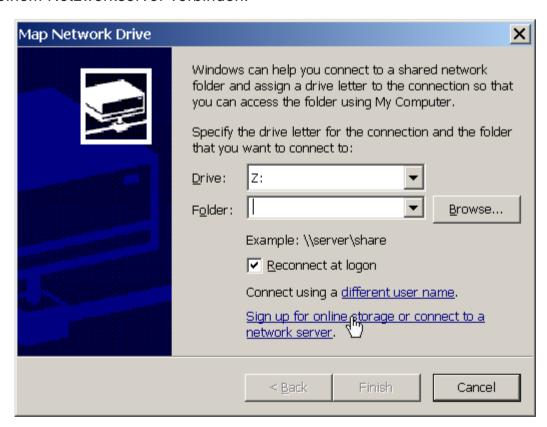
- Gemeinsam genutzte Ressource. Wählen Sie Dateien in einem Verzeichnis aus und klicken Sie hierauf, um die Dateien in den gemeinsam genutzten Ordner zu verschieben. Die Dateien sind nun für alle autorisierten Benutzer in Ihrem Informationssystem zugänglich.
- E-Mail-Link. Wählen Sie Dateien in einem Verzeichnis aus und klicken Sie hierauf, um Benutzern per E-Mail-Nachricht das Dateiverzeichnis mitzuteilen, sodass sie die Dateien herunterladen können.
- Löschen. Wählen Sie Dateien aus und klicken Sie hierauf, um sie permanent zu entfernen.
- Mehr. Dieses Menü bietet Zugriff auf die folgenden Operationen: Neuen Ordner erstellen, Dateien und Ordner kopieren oder verschieben.
- Das Symbol (Link zu diesem Ordner). Klicken Sie hierauf, um die Internetadresse des aktuellen Ordners anzuzeigen oder in die Zwischenablage zu kopieren.

In diesem Abschnitt:

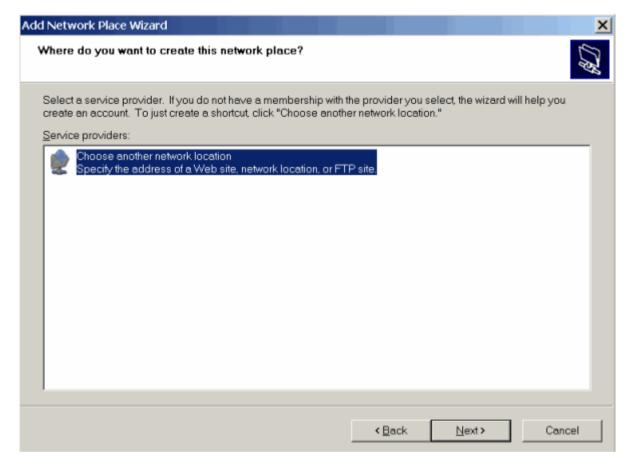
Verbinden mit Web-Ordnern auf Microsoft Windows-Systemen	349
Verbinden mit Web-Ordnern auf Linux-Systemen	
Verbinden mit Weh-Ordnern auf Mac OS	

Verbinden mit Web-Ordnern auf Microsoft Windows-Systemen

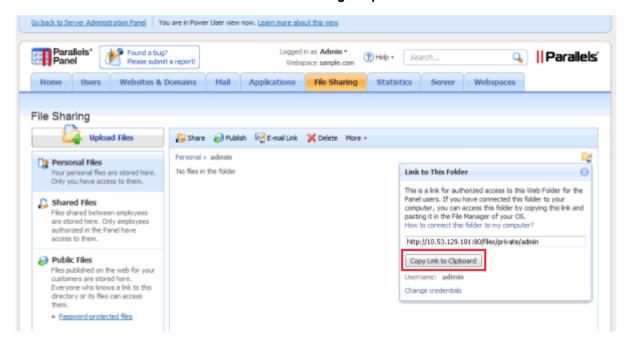
- ➤ So verbinden Sie einen Web-Ordner mit einem Computer, der Microsoft Windows XP ausführt:
- 1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Button **Start** und wählen Sie im Kontexmenü den Eintrag **Explorer**.
- 2. Wählen Sie im Menü Extras die Option Netzlaufwerk verbinden.
- 3. Wählen Sie den Laufwerkbuchstaben aus, der dem Netzlaufwerk zugewiesen wird, und klicken Sie auf Onlinespeicherplatz anfordern oder mit einem Netzwerkserver verbinden.



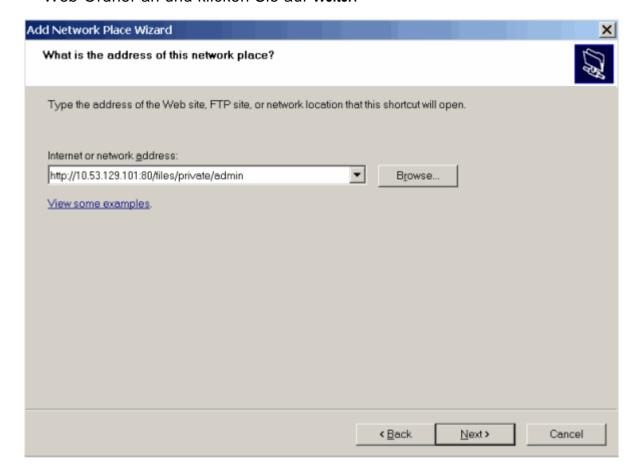
- 4. Klicken Sie auf Weiter.
- 5. Stellen Sie sicher, dass die Option Eine andere Netzwerkressource auswählen aktiviert ist, und klicken Sie auf Weiter.



6. Gehen Sie zu Panel und finden Sie die Adresse des gewünschten Webordners heraus. Melden Sie sich beim Panel an, gehen Sie zu Filesharing, suchen Sie den gewünschten Ordner, geben Sie ihn ein und klicken Sie auf das Symbol ☐ in der oberen rechten Ecke des File Managers. Der Link zu dem aktuellen Web-Ordner wird in dem geöffneten Fenster gezeigt. Klicken Sie auf den Button Link in die Zwischenablage kopieren.



7. Gehen Sie zurück zum Assistenten zum Hinzufügen von Netzwerkressourcen, geben Sie die vollständige URL zum gewünschten Web-Ordner an und klicken Sie auf Weiter.



8. Geben Sie in dem Fenster, das geöffnet wird, den Benutzernamen und das Passwort für die Anmeldung am Panel ein. Aktivieren Sie die Checkbox Kennwort speichern und klicken Sie auf **OK**.



9. Geben Sie einen Namen an, den Sie diesem Web-Ordner in Ihrem Betriebssystem geben möchten, und klicken Sie auf **Weiter**.



10. Klicken Sie auf Fertigstellen.

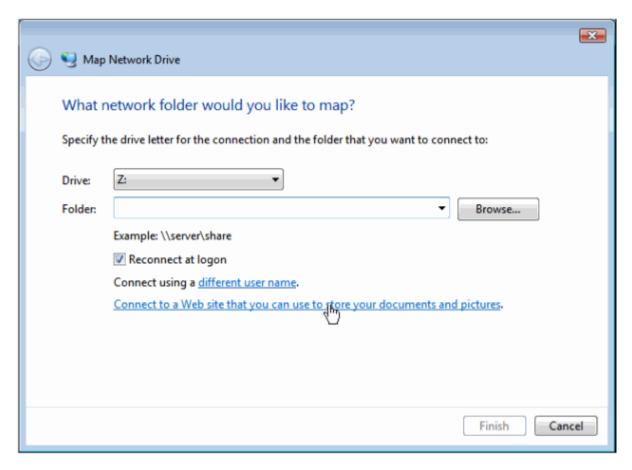
Nun wird bei jedem Starten Ihres Computers dieser Web-Ordner in Ihrem Windows Explorer unter **Netzwerkumgebung** angezeigt.

Hinweis für Benutzer von Microsoft Windows-Betriebssystemen: Falls Sie Probleme haben, eine Verbindung zu einem Web-Ordner herzustellen, prüfen Sie, ob bei Ihnen alle Updates und Service-Packs installiert sind, die für Ihr Betriebssystem zur Verfügung stehen. Wenn Sie eine 32-Bit-Version von Windows XP, Windows Vista oder Windows 2003 Server verwenden, installieren Sie auch den unter

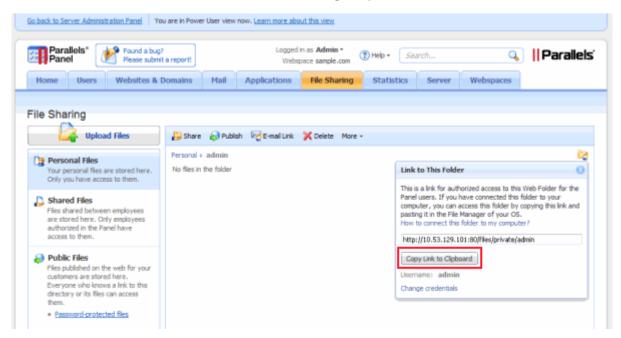
http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx?displaylang=de&FamilyID=17c36612-632e-4c04-9382-987622ed1d64 verfügbaren Hotfix.



- So verbinden Sie einen Webordner mit einem Computer, der Microsoft Windows Vista oder Microsoft Windows 7 ausführt:
- 1. Klicken Sie auf den Button Start und wählen Sie den Eintrag Computer.
- 2. Klicken Sie auf Netzlaufwerk verbinden.
- 3. Wählen Sie den Laufwerkbuchstaben aus, der dem Netzlaufwerk zugewiesen wird, und klicken Sie auf Verbindung mit einer Website herstellen, auf der Sie Dokumente und Bilder speichern können.



4. Gehen Sie zum Panel und ermitteln Sie die Adresse des gewünschten Webordners. Melden Sie sich am Panel an, gehen Sie zu Dateifreigabe, suchen Sie den gewünschten Ordner, geben Sie ihn ein und klicken Sie auf das Symbol ☐ in der oberen rechten Ecke des File Managers. Der Link zu dem aktuellen Web-Ordner wird in dem geöffneten Fenster gezeigt. Klicken Sie auf den Button Link in die Zwischenablage kopieren.



- **5.** Gehen Sie zurück zum Assistenten zum Verbinden von Netzlaufwerken, geben Sie die vollständige URL zum gewünschten Web-Ordner an und klicken Sie auf Fertig stellen.
- **6.** Geben Sie in dem Fenster, das geöffnet wird, den Benutzernamen und das Passwort für die Anmeldung am Panel ein. Aktivieren Sie die Checkbox **Kennwort speichern** und klicken Sie auf **OK**.



Nun wird bei jedem Starten Ihres Computers dieser Web-Ordner in Ihrem Windows Explorer unter **Netzwerkstandorte** angezeigt.

Verbinden mit Web-Ordnern auf Linux-Systemen

- > So verbinden Sie einen Web-Ordner als Netzlaufwerk mit Ihrem Linux-basierten Computer unter Verwendung des GNOME Nautilus Dateimanagers:
- 1. Öffnen Sie den Datei-Browser.
- 2. Wählen Sie im Menü Datei die Option Mit Server verbinden.
- 3. Wählen Sie im Menü Dienst-Typ entweder WebDAV (HTTP) oder Sicheres WebDAV (HTTPS).
 - Um herauszufinden, welche Option Sie benötigen, wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator.
- **4.** Geben Sie im Feld **Server** den Hostnamen oder die IP-Adresse Ihres Servers ein.
- **5.** Geben Sie im Feld **Ordner** den Pfad zu Ihrem gemeinsam genutzten Ordner ein.
 - Um den Standort Ihres Web-Ordners zu erfahren, melden Sie sich beim Panel an, gehen Sie zu Filesharing (Dateifreigabe), suchen Sie den gewünschten Ordner, geben Sie ihn ein und klicken Sie auf das Symbol in der oberen rechten Ecke des File Managers. Der Link zu dem aktuellen Web-Ordner wird in dem geöffneten Fenster gezeigt.
- 6. Klicken Sie auf Verbinden.
- **7.** Die Verknüpfung zu der Dateifreigabe wird zum Panelmenü **Orte** hinzugefügt. Klicken Sie auf diese Verknüpfung.
- 8. Geben Sie den Benutzernamen und das Passwort für die Anmeldung am Panel ein.
- **9.** Wählen Sie die Option **Kennwort dauerhaft speichern**, damit Sie das Passwort nicht bei jeder Verbindung zum Server erneut eingeben müssen.
- 10. Klicken Sie auf Verbinden.
- > So verbinden Sie einen Web-Ordner unter Verwendung des KDE Konqueror Dateimanagers:
- 1. Öffnen Sie Konqueror und geben Sie die Adresse des gemeinsam genutzten Ordners in die Adressleiste ein. Verwenden Sie webdav oder webdavs statt http oder https als Protokoll.
 - Um den Standort Ihres Web-Ordners zu erfahren, melden Sie sich beim Panel an, gehen Sie zu Filesharing (Dateifreigabe), suchen Sie den gewünschten Ordner, geben Sie ihn ein und klicken Sie auf das Symbol in der oberen rechten Ecke des File Managers. Der Link zu dem aktuellen Web-Ordner wird in dem geöffneten Fenster gezeigt.
- 2. Geben Sie den Benutzernamen und das Passwort für die Anmeldung am Panel ein.

Verbinden mit Web-Ordnern auf Mac OS

- ➤ So verbinden Sie einen Web-Ordner als Netzlaufwerk mit Ihrem Mac OS X-basierten Computer:
- 1. Öffnen Sie den Finder.
- 2. Klicken Sie auf Gehe zu und wählen Sie die Option Mit Server verbinden.
- 3. Geben Sie den Speicherort Ihres gemeinsam genutzten Ordners an.

 Um den Standort Ihres Webordners zu erfahren, melden Sie sich am Panel an, gehen Sie zu Dateifreigabe, suchen Sie den gewünschten Ordner, geben Sie ihn ein und klicken Sie auf das Symbol in der oberen rechten Ecke des File Managers. Der Link zu dem aktuellen Web-Ordner wird in dem geöffneten Fenster gezeigt.
- 4. Klicken Sie auf Verbinden.
- **5.** Geben Sie den Benutzernamen und das Passwort für die Anmeldung am Panel ein.
- **6.** Wählen Sie die Option **Dieses Kennwort in meinem Schlüsselbund sichern**, damit Sie das Passwort nicht bei jeder Verbindung zum Server erneut eingeben müssen.
- 7. Klicken Sie auf OK.

Wenn Sie SSL verwenden, wird möglicherweise eine Warnmeldung angezeigt, dass das SSL-Zertifikat auf dem Server ungültig ist. Akzeptieren Sie in diesem Fall die SSL-Warnung und fahren Sie fort.

Nachdem das Netzlaufwerk gemountet wurde, wird auf Ihrem Desktop eine Verknüpfung angezeigt.

- 8. Öffnen Sie die Systemeinstellungen und wechseln Sie zum Bereich Benutzer.
- **9.** Wählen Sie Ihren Benutzer-Account aus und wechseln Sie zum Bereich **Anmeldeobjekte**.
- **10.**Ziehen Sie die Verknüpfung des Netzlaufwerks von Ihrem Desktop in das Fenster **Anmeldeobjekte** (unter **Systemeinstellungen** > **Benutzer**).
- **11.**Wenn das gemountete Laufwerk nicht bei jedem Starten Ihres Mac automatisch im Finder geöffnet werden soll, aktivieren Sie die zugehörige Checkbox **Ausblenden**.
- 12. Klicken Sie auf OK.

Massen-E-Mail-Benachrichtigungen

Wenn Sie Ihre Kunden über geplante Serverwartungsarbeiten informieren oder neue Service-Angebote vorstellen möchten, können Sie mit der Funktion für Massen-E-Mail-Nachrichten verwenden (Tools & Einstellungen > Massen-E-Mail-Nachrichten) Benachrichtigungen an alle Kunden gleichzeitig zu senden.

Sie können Nachrichten-Templates erstellen und diese bei Bedarf verwenden, oder Sie können Nachrichten ohne Verwendung von Templates senden.

In diesem Abschnitt finden Sie Informationen zu folgenden Aufgaben:

- Erstellen von Nachrichten-Templates für die weitere Verwendung.
- Senden von E-Mail an mehrere Kunden.

In diesem Abschnitt:

Erstellen, Bearbeiten und Entfernen von Nachrichten-Templates	361
Versenden von E-Mail-Nachrichten	363

Erstellen, Bearbeiten und Entfernen von Nachrichten-Templates

- So erstellen Sie ein neues Nachrichten-Template:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Massen-E-Mail-Nachrichten (in der Gruppe Tools) und klicken Sie auf Massen-E-Mail-Template hinzufügen.
- 2. Geben Sie im Feld Templatename den Namen des Templates an.
- 3. Geben Sie im Feld Von den Namen und die E-Mail-Adresse des Absenders an.

Sie können den Namen und/oder die E-Mail-Adresse angeben. Geben Sie den Namen und die E-Mail-Adresse im folgenden Format an: Name < Ihre@E-Mail.Adresse>. Zum Beispiel: John Doe admin@server.com>.

- 4. Wählen Sie die Empfänger für die E-Mail-Nachricht aus:
 - Wenn Sie eine Nachricht an Reseller senden möchten, aktivieren Sie die Checkbox Reseller und wählen Sie die gewünschte Empfängergruppe aus: Mit Alle senden Sie eine Nachricht an alle Reseller, mit Nur ausgewählte senden Sie eine Nachricht nur an manuell ausgewählte Reseller und mit Alle außer den ausgewählten senden Sie eine Nachricht an alle Reseller mit Ausnahme der manuell ausgewählten.
 - Um mehrere Reseller auszuwählen, klicken Sie auf Adressen auswählen rechts neben der Checkbox Reseller (dieser Button steht nicht zur Verfügung, wenn der Modus Alle ausgewählt ist), wählen Sie im Feld Verfügbare Reseller die gewünschten Reseller aus und klicken Sie auf Hinzufügen >>. Um Reseller aus der Liste der ausgewählten Reseller zu entfernen, wählen Sie die gewünschten Reseller im Feld Ausgewählte Reseller aus und klicken Sie auf << Entfernen.</p>
 - Wenn Sie eine Nachricht an Kunden senden möchten, aktivieren Sie die Checkbox Kunden und wählen Sie die gewünschte Empfängergruppe aus: Mit Alle senden Sie eine Nachricht an alle Kunden, mit Nur ausgewählte senden Sie eine Nachricht nur an manuell ausgewählte Kunden und mit Alle außer den ausgewählten senden Sie eine Nachricht an alle Kunden mit Ausnahme der manuell ausgewählten.
 - Um mehrere Kunden auszuwählen, klicken Sie auf Adressen auswählen rechts neben der Checkbox Kunden (dieser Button steht nicht zur Verfügung, wenn der Modus Alle ausgewählt ist), wählen Sie im Feld Verfügbare Kunden die gewünschten Kunden aus und klicken Sie auf Hinzufügen >>. Um Kunden aus der Liste der ausgewählten Kunden zu entfernen, wählen Sie sie im Feld Ausgewählte Kunden aus und klicken Sie auf << Entfernen.</p>
 - Sie können die ausgewählten Empfänger jederzeit anzeigen, indem Sie auf den entsprechenden Button Ausgewählte anzeigen/verbergen klicken.
 - Wenn eine Kopie der Nachricht an Ihre Mailbox gesendet werden soll, aktivieren Sie die Checkbox Parallels Panel-Administrator.
- 5. Geben Sie in das Feld Betreff den Betreff der Nachricht ein.

- **6.** Geben Sie die Nachricht im Textformat in das Feld **Nachrichtentext** ein. Wenn das Panel automatisch die Empfängernamen in die Nachricht einfügen soll, verwenden Sie die Variable <name>. Die Namen werden den im Feld **Kontaktname** angegebenen Informationen entnommen.
- 7. Klicken Sie auf OK, um das Template zu speichern.

So bearbeiten Sie ein Nachrichtentemplate:

- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Massen-E-Mail-Nachrichten (in der Gruppe Tools) und klicken Sie in der Liste auf das gewünschte Template.
- 2. Nehmen Sie die erforderlichen Änderungen vor und klicken Sie auf OK.

> So entfernen Sie ein Nachrichtentemplate:

- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Massen-E-Mail-Nachrichten (in der Gruppe Tools).
- 2. Aktivieren Sie die Checkbox für das zu entfernende Nachrichten-Template und klicken Sie auf Entfernen.
- 3. Bestätigen Sie den Vorgang und klicken Sie auf OK.

Versenden von E-Mail-Nachrichten

- So senden Sie eine E-Mail-Nachricht an mehrere Kunden gleichzeitig:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Massen-E-Mail-Nachrichten (in der Gruppe Tools).
- 2. Wenn Sie ein Nachrichten-Template wiederverwenden möchten, das Sie zu einem früheren Zeitpunkt erstellt haben (siehe Erstellen, Bearbeiten und Entfernen von Nachrichten-Templates (auf Seite 361)), klicken Sie auf das entsprechende Symbol in der Spalte Senden. Wenn Sie eine benutzerdefinierte Nachricht senden möchten, klicken Sie auf Massen-E-Mail senden.
- **3.** Um Text aus einem Template einzufügen, wählen Sie das gewünschte Template aus und klicken Sie auf **Einfügen**.
- **4.** Geben Sie im Feld **Von** den Namen und die E-Mail-Adresse des Absenders an.

Sie können den Namen und/oder die E-Mail-Adresse angeben. Geben Sie den Namen und die E-Mail-Adresse im folgenden Format an: Name < Ihre@E-Mail.Adresse>. Zum Beispiel: John Doe admin@server.com>.

- 5. Wählen Sie die Empfänger für die E-Mail-Nachricht aus:
 - Wenn Sie eine Nachricht an Reseller senden möchten, aktivieren Sie die Checkbox Reseller und wählen Sie die gewünschte Empfängergruppe aus: Mit Alle senden Sie eine Nachricht an alle Reseller, mit Nur ausgewählte senden Sie eine Nachricht nur an manuell ausgewählte Reseller und mit Alle außer den ausgewählten senden Sie eine Nachricht an alle Reseller mit Ausnahme der manuell ausgewählten.
 - Um mehrere Reseller auszuwählen, klicken Sie auf Adressen auswählen rechts neben der Checkbox Reseller (dieser Button steht nicht zur Verfügung, wenn der Modus Alle ausgewählt ist), wählen Sie im Feld Verfügbare Reseller die gewünschten Reseller aus und klicken Sie auf Hinzufügen >>. Um Reseller aus der Liste der ausgewählten Reseller zu entfernen, wählen Sie die gewünschten Reseller im Feld Ausgewählte Reseller aus und klicken Sie auf << Entfernen.</p>
 - Wenn Sie eine Nachricht an Kunden senden möchten, aktivieren Sie die Checkbox Kunden und wählen Sie die gewünschte Empfängergruppe aus: Mit Alle senden Sie eine Nachricht an alle Kunden, mit Nur ausgewählte senden Sie eine Nachricht nur an manuell ausgewählte Kunden und mit Alle außer den ausgewählten senden Sie eine Nachricht an alle Kunden mit Ausnahme der manuell ausgewählten.
 - Um mehrere Kunden auszuwählen, klicken Sie auf Adressen auswählen rechts neben der Checkbox Kunden (dieser Button steht nicht zur Verfügung, wenn der Modus Alle ausgewählt ist), wählen Sie im Feld Verfügbare Kunden die gewünschten Kunden aus und klicken Sie auf Hinzufügen >>. Um Kunden aus der Liste der ausgewählten Kunden zu entfernen, wählen Sie sie im Feld Ausgewählte Kunden aus und klicken Sie auf << Entfernen.</p>
 - Sie k\u00f6nnen die ausgew\u00e4hlten Empf\u00e4nger jederzeit anzeigen, indem Sie auf den entsprechenden Button Ausgew\u00e4hlte anzeigen/verbergen klicken.

- Wenn eine Kopie der Nachricht an Ihre Mailbox gesendet werden soll, aktivieren Sie die Checkbox Parallels Panel-Administrator.
- 6. Geben Sie in das Feld Betreff den Betreff der Nachricht ein.
- 7. Geben Sie die Nachricht im Textformat in das Feld Nachrichtentext ein. Wenn Parallels Plesk Panel automatisch die Empfängernamen in die Nachricht einfügen soll, verwenden Sie die Variable <name>. Die Namen werden den im Feld Kontaktname angegebenen Informationen entnommen.
- 8. Wenn Sie diese Nachricht (d. h. sowohl den Text selbst als auch Informationen zu den Empfängern) als Template zur späteren Wiederverwendung speichern möchten, aktivieren Sie die Checkbox links neben dem Feld Text unter einem neuen Template-Namen speichern und geben Sie den Namen des Templates in das Feld ein.
- **9.** Klicken Sie auf **OK**, um die Nachricht zu senden. Wenn Sie den Inhalt der Nachricht als Template speichern, wird ein Template erstellt und in die Liste der verfügbaren Templates aufgenommen.

Mailstaus und Nachrichtenwarteschlange (Linux)

Wenn sich Kunden beklagen, dass sie keine E-Mail über Ihren Mailserver senden können, kann dies bedeuten, dass der Mailserver überlastet ist und die Menge der empfangenen Nachrichten nicht verarbeiten kann. Dies kann geschehen, wenn jemand Spam über Ihren Mailserver sendet oder wenn der für das Senden von E-Mail zuständige qmail-send-Daemon ausgefallen ist.

Löschen Sie die unerwünschten Nachrichten aus der Nachrichtenwarteschlange des Mailservers, damit dieser den Betrieb wieder aufnehmen kann.

So können Sie die Nachrichten in der Warteschlange anzeigen und löschen:

1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Mailserver-Einstellungen (in der Gruppe E-Mail) > Registerkarte E-Mail-Warteschlange.

Die folgenden Informationen werden angezeigt:

- Gesamtanzahl der nicht zugestellten Nachrichten. Auf dem Mailserver eintreffende Nachrichten werden zuerst zur Hauptwarteschlange hinzugefügt. Der Mailserver verarbeitet sie dann, um herauszufinden, ob sie an einen lokalen E-Mail-Account auf dem gleichen Server zugestellt oder weiter an die Adresse eines Remote-Empfängers gesendet werden müssen. Nach dieser ersten Verarbeitung werden Nachrichten, die an lokale E-Mail-Empfänger gerichtet sind, in eine lokale Warteschlange gestellt, und die an Remote-Empfänger gerichteten Nachrichten werden in eine Remote-Warteschlange gestellt. Nach der Zustellung werden die Nachrichten aus den Warteschlangen entfernt.
- Nachrichteneigenschaften: Betreff, Absender, Empfänger, Warteschlangentyp (lokal, remote, nicht vorverarbeitet), Datum, an dem die Nachricht vom Computer des Benutzers gesendet wurde, verstrichene Zeit seit dem Moment, in dem die Nachricht in die Warteschlange gestellt wurde (Alter) und Nachrichtengröße.
- 2. Um eine Nachricht mit einem bestimmten Betreff zu suchen, wählen Sie die Warteschlange im Dropdown-Feld Warteschlangen aus, geben Sie die gewünschte Zeichenfolge in das Feld Betreff ein, und klicken Sie auf Suchen. Die Nachrichten, die den Suchkriterien entsprechen, werden unten im Bildschirm aufgelistet. Um den Filter zurückzusetzen, klicken Sie auf Alle zeigen.
- 3. Um eine Nachricht von einem bestimmten Absender zu suchen, klicken Sie auf die Verknüpfung Show Advanced (Erweiterte Einstellungen anzeigen), geben Sie die E-Mail-Adresse des Absenders in das Feld Envelope Sender (Envelope-Sender) ein, und klicken Sie auf Suchen. Die Nachrichten, die den Suchkriterien entsprechen, werden unten im Bildschirm aufgelistet. Um den Filter zurückzusetzen, klicken Sie auf Alle zeigen.

- 4. Um eine an einen bestimmten Empfänger adressierte Nachricht zu suchen, klicken Sie auf die Verknüpfung Show Advanced, geben Sie die E-Mail-Adresse des Empfängers in das Feld Empfänger ein, und klicken Sie auf Suchen. Die Nachrichten, die den Suchkriterien entsprechen, werden unten im Bildschirm aufgelistet. Um den Filter zurückzusetzen, klicken Sie auf Alle zeigen.
- 5. Um eine Nachricht nach Datum, Alter oder Größe zu suchen, klicken Sie auf die Verknüpfung Erweiterte anzeigen, geben Sie die gewünschten Werte in die Felder Datum, Alter bzw. Größe ein, und klicken Sie auf Suchen. Die Nachrichten, die den Suchkriterien entsprechen, werden unten im Bildschirm aufgelistet. Um den Filter zurückzusetzen, klicken Sie auf Alle zeigen.
- 6. Um eine Nachricht aus der Warteschlange zu löschen, aktivieren Sie die entsprechende Checkbox und klicken Sie auf Entfernen. Um alle Nachrichten aus der Warteschlange zu löschen, aktivieren Sie die Checkbox in der rechten oberen Ecke der Nachrichtenliste und klicken Sie auf Entfernen.

Statistik und Überwachung

In diesem Abschnitt:

Protokollieren der Aktionen Ihrer Kunden im Panel	367
Anzeigen von Statistiken	370
Serverzustand mit Health Monitor überwachen	379
Überwachen der Verbindungen zu Panel und FTP-Diensten	383

Protokollieren der Aktionen Ihrer Kunden im Panel

Unter Umständen kann es sinnvoll sein, die von verschiedenen Benutzern im System ausgeführten Aktionen zu überwachen. Alle Aktionen werden in einer Logdatei aufgezeichnet, die Sie herunterladen und anzeigen können. Die folgenden Systemereignisse (Aktionen) können protokolliert werden:

- Administrator-Informationen geändert
- Systemdienst gestartet, neu gestartet oder gestoppt
- IP-Adresse hinzugefügt, entfernt oder geändert
- Login-Einstellungen (erlaubter Inaktivitätszeitraum für alle Benutzersitzungen im Control Panel) geändert
- Kunden-Account erstellt, gelöscht oder bearbeitet (persönliche oder Systeminformationen geändert)
- Status des Kunden-Accounts wurde geändert (gesperrt/aktiviert)
- Oberflächeneinstellungen des Kunden geändert
- IP-Pool des Kunden geändert
- Webapplikationen zum Pool eines Kunden hinzugefügt oder daraus entfernt
- Speicherplatzbeschränkung eines Kunden-Accounts erreicht
- Traffic-Limit eines Kunden-Accounts erreicht
- Speicherplatzbeschränkung einer Website erreicht
- Traffic-Limit einer Website erreicht
- Website erstellt, gelöscht oder bearbeitet (Einstellungen geändert)
- Website-Besitzer geändert
- Website-Status geändert (gesperrt/entsperrt)
- DNS-Zone einer Website aktualisiert
- Subdomain erstellt, gelöscht oder bearbeitet (Einstellungen geändert)
- Domain-Alias erstellt, gelöscht oder bearbeitet (Einstellungen geändert)
- DNS-Zone von Domain-Alias geändert
- Ressourcen-Zuweisungen wurden für einen Kunden-Account geändert
- Kundenberechtigungen für Prozesse wurden geändert
- Ressourcen-Zuweisungen wurden für eine Website geändert
- Benutzer am Panel angemeldet oder abgemeldet
- E-Mail-Accounts erstellt, gelöscht oder geändert
- Mailinglisten erstellt, gelöscht oder bearbeitet (Einstellungen geändert)
- Website-Hosting eingerichtet, gelöscht, geändert
- Webweiterleitung f
 ür Hosting-Accounts wurde erstellt, gel
 öscht, neu konfiguriert
- Webapplikation installiert, rekonfiguriert oder deinstalliert
- Webapplikations-Pakete installiert, deinstalliert oder aktualisiert
- Lizenzkey abgelaufen oder aktualisiert
- Datanbankserver erstellt, gelöscht oder aktualisiert
- Datenbank erstellt oder gelöscht

- Datenbankbenutzer-Account erstellt, gelöscht oder aktualisiert
- GUID des Kunden aktualisiert
- GUID der Domain aktualisiert
- Parallels Plesk Panel-Komponente wurde aktualisiert oder hinzugefügt

In diesem Abschnitt:

Einrichten des Action-Logs	368
Herunterladen des Action-Logs	368
Löschen des Action-Logs	369

Einrichten des Action-Logs

- > So richten Sie das Action-Log ein:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Action Log (in der Gruppe Protokolle & Benachrichtigungen).
- **2.** Aktivieren Sie in der Gruppe **Protokollierte Ereignisse** die Checkboxen der Aktionen, die Sie protokollieren möchten.
- 3. Geben Sie in den Feldern unter Einträge in der Datenbank speichern die Optionen für das Löschen des Action Logs an: täglich, wöchentlich, monatlich oder gemäß der angegebenen Anzahl der in der Datenbank gespeicherten Datensätze.
- **4.** Um alle Action-Log-Einträge zu behalten, wählen Sie die Option **Einträge nicht** löschen.
- 5. Um alle vorgenommenen Änderungen zu übernehmen, klicken Sie auf OK.

Herunterladen des Action-Logs

- So laden Sie das Action-Log auf Ihren Computer herunter:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Action Log (in der Gruppe Protokolle & Benachrichtigungen).
- 2. Wählen Sie mithilfe der Dropdown-Listen im Abschnitt Logdateien den gewünschten Zeitraum aus und klicken Sie auf Download.
 Sie werden in einem Dialog aufgefordert, den Speicherort für die heruntergeladene Logdatei auszuwählen.
- 3. Wählen Sie den Speicherort aus und klicken Sie auf Speichern.

Löschen des Action-Logs

- > So löschen Sie das Action-Log:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Action Log (in der Gruppe Protokolle & Benachrichtigungen).
- 2. Klicken Sie im Abschnitt Logdateien auf Logdatei löschen.

Anzeigen von Statistiken

- So zeigen Sie die Informationen zur Nutzung von Serverressourcen an:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen> Serverinformationen.

Die folgenden Informationen werden angezeigt:

- Prozessorinformationen
- Parallels Plesk Panel-Version und Versionsnummer.
- Betriebssystem und Kernelversion
- Parallels Plesk Panel-Lizenzkey.
- Serverlaufzeit
- Durchschnittliche Prozessorauslastung in den letzten 1, 5 und 15 Minuten
- Installierter und genutzter RAM-Speicher
- Belegter Swap-Speicher
- Plattenspeicherplatznutzung nach Partitionen und Verzeichnissen
- Angeschlossene (gemountete) Speicher- und Netzwerkspeichergeräte.
- Die Anzahl der gehosteten Domains: aktiv gibt die Websites mit aktiver Onlineverbindung an; Problem gibt die Websites an, die trotz überschrittener Speicherplatz- und Bandbreitenzuteilung noch online sind; passiv gibt die Domains an, die offline sind, weil Sie von Ihnen oder Ihren Reseller gesperrt wurden.
- 2. Klicken Sie auf Aktualisieren, um die Serverstatistiken mit den neuesten Daten zu aktualisieren.
- > So können Sie einen Bericht zur Ressourcenauslastung nach Reseller, Kunden und Websites anzeigen.
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Übersichtsbericht.
- 2. Um eine Zusammenfassung zur Bandbreitenauslastung nach Monaten anzuzeigen, klicken Sie auf Traffic-Verlauf anzeigen.

Aktionen zu Berichten:

- Um ausführliche Informationen zu erhalten, wählen Sie im Dropdown-Menü die Option Vollständiger Bericht.
- Um die Informationen anzupassen, die in einem Bericht angezeigt werden, bearbeiten Sie ein vorhandenes Berichts-Template oder erstellen Sie eine neues. Um ein Template zu bearbeiten, klicken Sie auf Eigenschaften und bearbeiten Sie anschließend das Berichts-Template.

Um ein neues Template zu erstellen, gehen Sie zu Berichts-Layouts > Berichts-Layout erstellen und wie viele Informationen in jedem Bereich des Berichts angegeben werden sollen: Wählen Sie Keine für keinerlei Informationen, wählen Sie Zusammenfassung für eine knappe Übersicht oder wählen Sie Vollständig für einen detaillierten Bericht. Aktivieren Sie die Checkbox Als Standardbericht benutzen und klicken Sie auf OK.

Um ein benutzerdefiniertes Berichtslayout zu löschen, aktivieren Sie die Checkbox des entsprechenden Berichtlayoutnamens und klicken Sie auf **Entfernen**.

- Um den Bericht auszudrucken, klicken Sie auf Drucken. Der Bericht wird in einem separaten Browserfenster geöffnet. Wählen Sie im Menü des Browsers die Option Datei > Drucken aus, um den Bericht zu drucken.
- Um den Bericht per E-Mail zu versenden, geben Sie die E-Mail-Adresse des Empfängers in das Textfeld rechts neben der Gruppe "Report" ein, und klicken Sie auf Per E-Mail senden. Wenn Sie der Empfänger sein sollen, müssen Sie keine E-Mail-Adresse angeben: Das System geht standardmäßig davon aus, dass Sie der Empfänger des Berichts sind und übernimmt Ihre E-Mail-Adresse, die Sie mit dem Panel-Account registriert haben.
- Um die Berichte täglich, wöchentlich oder monatlich automatisch zu generieren und per E-Mail zu versenden, klicken Sie auf Zustellungsplan, und befolgen Sie die Anweisungen im Abschnitt Automatisieren der Berichterstellung und der Berichtzustellung per E-Mail (auf Seite 372).

➤ So können Sie einen Bericht zur Traffic-Nutzung nach Benutzer und Websites anzeigen:

- 1. Klicken Sie auf Tools & Einstellungen.
- 2. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Um Berichte zur Traffic-Menge anzuzeigen, die von Resellern verwendet wird, klicken Sie auf Traffic-Nutzung nach Resellern (in der Gruppe Ressourcen).
 - Um Berichte zur Traffic-Menge anzuzeigen, die von allen Resellern und Kunden verwendet wird, klicken Sie auf Traffic-Nutzung nach Benutzern (in der Gruppe Ressourcen).
 - Um Berichte zur Traffic-Menge anzuzeigen, die von Domains (Websites) verwendet wird, klicken Sie auf Traffic-Nutzung nach Domains (in der Gruppe Ressourcen).

In diesem Abschnitt:

Automatisieren der Berichterstellung und der Berichtzustellung per	E-Mail 372
Viren- und Spamschutzstatistiken anzeigen (Windows)	372
Berechnung der Speicherplatznutzung	373

Automatisieren der Berichterstellung und der Berichtzustellung per E-Mail

- Um eine regelmäßige Berichtzustellung zu veranlassen, gehen Sie folgendermaßen vor:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Übersichtsbericht > Zustellungsplan.
- 2. Klicken Sie auf Berichtzustellungsplan hinzufügen.
- 3. Um Berichte an Ihre beim System registrierten E-Mail-Adresse zu versenden, wählen Sie Serveradministrator im Menü Senden an aus. Um Bericht an eine andere E-Mail-Adresse zu versenden, wählen Sie die Option die von mir angegebene E-Mail-Adresse aus und geben Sie die E-Mail-Adresse ein.
- **4.** In dem Menü **Zustellungshäufigkeit** können Sie auswählen, wie oft der Bericht versendet werden soll: täglich, wöchentlich oder monatlich.
- 5. Klicken Sie auf OK.

Viren- und Spamschutzstatistiken anzeigen (Windows)

- So zeigen Sie die Informationen zu von Kaspersky Antivirus erkannten und entfernten Viren an:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Mailserver-Einstellungen (in der Gruppe E-Mail) > Registerkarte Statistiken) und klicken Sie auf Virenstatistiken.
- 2. Wählen Sie den Zeitraum aus, für den Sie Virenstatistiken anzeigen möchten.

Wenn Sie detailliertere Informationen zu Viren oder die E-Mail-Adressen von E-Mail-Absendern oder -Empfängern anzeigen möchten, klicken Sie auf die entsprechende Registerkarte.

- So zeigen Sie die Informationen zu den von SpamAssassin erkannten und gefilterten Spamnachrichten an:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Mailserver-Einstellungen (in der Gruppe E-Mail) > Registerkarte Statistiken) und klicken Sie auf Spamstatistiken.
- 2. Wählen Sie den Zeitraum aus, für den Sie Spamstatistiken anzeigen möchten.

Wenn Sie detailliertere Informationen zu Empfängern von Spamnachrichten anzeigen möchten, klicken Sie auf die Registerkarte **Empfänger**.

Berechnung der Speicherplatznutzung

Wenn ein Panel-Benutzer ein Abonnement oder einen Webspace erstellt, beginnt Panel mit der Berechnung der Speicherplatznutzung für diese Entität. Der Speicherplatz, der potenziell verbraucht werden kann, ist in die folgenden Typen kategorisiert:

- (Immer enthalten) Website, FTP und Inhalte der Webbenutzer.
- Logdateien und statistische Berichte.
- Datenbanken.
- Mailboxen.
- Java-Applikationen.
- Mailinglisten.
- Abonnement-Backupdateien.
- Abonnement-Backups, die Teil von Backups auf Serverebene sind.

Dieser Abschnitt erläutert, wie Panel die Speicherplatznutzung für jede dieser Kategorien unter Linux und unter Windows berechnet. Wenn Sie Optionen in die Speicherplatzberechnung einschließen bzw. aus dieser ausschließen möchten, können Sie dies auf der Seite Tools & Einstellungen > Servereinstellungen tun.

Die Gesamt-Speicherplatznutzung ist unter **Tools & Einstellungen** > **Übersichtsbericht** verfügbar. Der Übersichtsbericht zeigt die Summe der Speicherplatznutzung durch alle Abonnements und Webspaces an. Wenn Sie die Speicherplatznutzung pro Abonnement anzeigen möchten, gehen Sie zu **Abonnements** und klicken Sie auf einen Abonnementnamen.

Variablen

Im weiteren Verlauf dieses Abschnitts verwenden wir die folgenden Variablen, um die Beschreibung zu vereinfachen:

- HTTPD VHOSTS D ist der absolute Pfad zum Verzeichnis mit virtuellen Hosts.
- CATALINA HOME ist der absolute Pfad zum Tomcat-Installationsverzeichnis.
- PRODUCT_ROOT_D ist der absolute Pfad zum Panel-Installationsverzeichnis.
- PLESK MAILNAMES D ist der absolute Pfad zum Verzeichnis mit Mailboxen.
- PGSQL_DATA_D oder MYSQL_VAR_D ist der absolute Pfad zum Verzeichnis mit MySQL- bzw. PostgreSQL-Datenbanken.

Der Variablenwert ist abhängig vom Betriebssystem. Unter Linux finden Sie die Werte in /etc/psa/psa.conf.

Website-Inhalt, Anonymous FTP-Inhalt, Webbenutzer-Inhalte

Diese Inhaltskategorie ist immer in der Berechnung der Speicherplatznutzung enthalten.

Unter Windows ist die Größe des Website-Inhalts die Gesamtgröße des Verzeichnisses "%plesk_vhosts%\<Domainname>" ausgenommen der folgenden Verzeichnisse:

```
"%plesk vhosts%\<Domainname>\anon ftp"
```

[&]quot;%plesk vhosts%\<Domainname>\subdomains*\anon ftp"

```
"%plesk_vhosts%\<Domainname>\bin"
"%plesk_vhosts%\<Domainname>\subdomains\*\bin"
"%plesk_vhosts%\<Domainname>\subdomains\*\conf"
"%plesk_vhosts%\<Domainname>\pd"
"%plesk_vhosts%\<Domainname>\subdomains\*\pd"
"%plesk_vhosts%\<Domainname>\subdomains\*\pd"
"%plesk_vhosts%\<Domainname>\statistics"
"%plesk_vhosts%\<Domainname>\subdomains\*\statistics"
"%plesk_vhosts%\<Domainname>\subdomains\*\statistics"
"%plesk_vhosts%\<Domainname>\subdomains\*\web_users"
"%plesk_vhosts%\<Domainname>\subdomains\*\web_users"
```

Unter Linux ist die Größe des Website-Inhalts die Gesamtgröße der folgenden Verzeichnisse:

```
HTTPD_VHOSTS_D/<Domainname>/cgi-bin
HTTPD_VHOSTS_D/<Domainname>/error_docs
HTTPD_VHOSTS_D/<Domainname>/httpdocs
HTTPD_VHOSTS_D/<Domainname>/httpsdocs
HTTPD_VHOSTS_D/<Domainname>/pd
HTTPD_VHOSTS_D/<Domainname>/private
HTTPD_VHOSTS_D/<Domainname>/subdomains
```

Unter Windows ist die Größe des Anonymous FTP-Inhalts die Gesamtgröße der folgenden Verzeichnisse:

```
"%plesk_vhosts%\<Domainname>\anon_ftp"
"%plesk_vhosts%\<Domainname>\bin"
"%plesk_vhosts%\<Domainname>\bin"
"%plesk vhosts%\<Domainname>\subdomains\*\bin"
```

Unter Linux ist die Größe des Anonymous FTP-Inhalts die Gesamtgröße der folgenden Verzeichnisse:

```
HTTPD VHOSTS D/<Domainname>/anon ftp
```

Unter Windows ist die Größe der Webbenutzer-Inhalte die Gesamtgröße der folgenden Verzeichnisse:

```
"%plesk_vhosts%\<Domainname>\web_users"
"%plesk_vhosts%\<Domainname>\subdomains\*\web_users"
```

Unter Linux ist die Größe der Webbenutzer-Inhalte die Gesamtgröße der folgenden Verzeichnisse:

```
HTTPD VHOSTS D/<Domainname>/web users
```

In der Formel für die Berechnung der Gesamt-Speicherplatznutzung bezeichnet WEB CONTENT die Gesamtsumme aus Website-, FTP- und Webbenutzer-Inhalten.

Logdateien und statistische Berichte

Unter Windows ist die Größe von Logs und Berichten die Gesamtgröße der folgenden Verzeichnisse:

```
"%plesk_vhosts%\<Domainname>\conf"
"%plesk_vhosts%\<Domainname>\subdomains\*\conf"
```

"%plesk_vhosts%\<Domainname>\pd"

"%plesk vhosts%\<Domainname>\subdomains*\pd"

"%plesk vhosts%\<Domainname>\statistics"

"%plesk_vhosts%\<Domainname>\subdomains*\statistics"

Unter Linux ist die Größe von Logs und Berichten die Gesamtgröße der folgenden Verzeichnisse:

```
HTTPD_VHOSTS_D/<Domainname>/statistics
```

In der Formel für die Berechnung der Gesamt-Speicherplatznutzung bezeichnet *LOG_AND_STAT* die Gesamtgröße von Logs und Berichten.

Datenbanken

Die Größe von Datenbanken wird pro Website berechnet und dann summiert, um die Gesamtgröße zu erhalten.

Unter Windows ist die Größe der MySQL-Datenbanken die Summe der Datenlänge und Indexlänge in der folgenden Abfrage: SHOW TABLE STATUS FROM < Datenbankname >.

Um die Größe von MS SQL-Datenbanken zu erhalten, führt das System die Abfrage *exec sp_databases* für jede Datenbank unter einer bestimmten Website durch. Die Ergebnisse werden summiert und mit 1024 multipliziert.

Unter Linux ist die Größe von PostgreSQL-Datenbanken die Gesamtgröße der Verzeichnisse PGSQL_DATA_D/base/db_oid. Dabei steht db_oid für die OID einer Datenbank unter einer bestimmten Website.

Unter Linux ist die Größe von MySQL-Datenbanken die Größe des Verzeichnisses MYSQL_VAR_D/Datenbankname. Dabei steht Datenbankname für den Namen einer Datenbank unter einer bestimmten Website.

In der Formel für die Berechnung der Gesamt-Speicherplatznutzung bezeichnet *DATABASES* die Gesamtgröße der Datenbanken.

Mailboxen

Die Größe von Mailboxen pro Website ist die Gesamtgröße von mit Mailboxen verknüpften Verzeichnissen. Der Pfad zu einer Mailbox ist abhängig vom Message Transfer Agent (zum Beispiel MailEnable).

(Windows, MailEnable) Mailbox-Verzeichnis\<Domainname>\MAILROOT\Mailbox-Name. Das Mailbox-Verzeichnis ist unter dem Windows-Registrierungsschlüssel HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Wow6432Node\Mail Enable\Mail Enable\Connectors\SF gespeichert.

- (Windows, SmarterMail) Mailbox-Verzeichnis\Users\Mailbox-Name. Das Mailbox-Verzeichnis kann durch Aufrufen der Methode GetDomainSettings des svcDomainAdmin-Webdienstes abgerufen werden.
- (Linux) PLESK_MAILNAMES_D/<Domainname>.

In der Formel für die Berechnung der Gesamt-Speicherplatznutzung bezeichnet *MAILBOXES* die Gesamtgröße der Mailboxen.

Java-Applikationen

Unter Windows ist die Gesamtgröße der Java-Applikationen die Größe des Verzeichnisses CATALINA_HOME\psa-wars\<Domainname>. Dabei ist CATALINA_HOME der Wert des Parameters InstallPath im Windows-Registrierungsschlüssel HKLM\SOFTWARE\Apache Software Foundation\Tomcat\<Tomcat-Version>.

Unter Linux lautet das Verzeichnis mit Java-Inhalt CATALINA HOME/psa-wars/<Domainname>.

In der Formel für die Berechnung der Gesamt-Speicherplatznutzung bezeichnet *JAVA_APPS* die Gesamtgröße der Java-Applikationen.

Backupdateien

Unter Linux wird die Größe von Backups durch Aufruf des folgenden Dienstprogramms ermittelt:

```
PRODUCT_ROOT_D/admin/bin/pmm-ras --get-domain-dumps-disc-usage
--domain-guid <Domain-GUID> --session-path PRODUCT_ROOT_D/PMM/logs
```

Wenn der Administrator angibt, auf Serverebene in Backups verschachtelte Website-Backups aus Benutzer-Quota auszuschließen, wird das Dienstprogramm mit einer zusätzlichen Option, --skip-server-dumps, ausgeführt.

Unter Windows ist die Größe von Backups zwischengespeichert und ist die Summe der Zahlen die in den Dateinamen "size_xxxxxx" auf size_ folgen. Diese "size_"-Dateien sind unter "%plesk_dir%\Backup\Backup\Verzeichnis\<Domainname>\.discovered*\" gespeichert.

Das Backup-Verzeichnis lautet:

/domains - wenn die Backups im Besitz des Administrators sind.

/resellers/<*Reseller-Benutzername*>/domains – wenn eine Website im Besitz eines Resellers ist.

/resellers/<*Reseller-Benutzername*>/clients/<*Kunden-Benutzername*>/domains - wenn eine Website im Besitz eines Kunden eines Resellers ist.

/clients/<*Kunden-Benutzername*>/domains – wenn eine Website im Besitz eines Kunden direkt unter dem Administrator ist.

Wenn die Datei

"%plesk_dir%\Backup\dumps_dir\<domain_name>\.discovered*\ownertype_server" vorhanden ist, wird die Größe von auf Serverebene in Backups verschachtelten Website-Backups nicht zur Speicherplatznutzung hinzugefügt.

In der Formel für die Berechnung der Gesamt-Speicherplatznutzung bezeichnet *BACKUPS* die Größe der Backups.

Gesamt-Speicherplatznutzung berechnen

Für die Berechnung der Gesamt-Speicherplatznutzung wird folgende Formel verwendet:

 $GESAMT = WEB_CONTENT$

- + LOG_AND_STAT (wenn die Option Logdateien und statistische Berichte unter Tools & Einstellungen > Servereinstellungen ausgewählt ist)
- + DATABASES (abhängig von der Option **Datenbanken** unter Linux und **MySQL-Datenbanken** und **Microsoft SQL-Datenbanken**)
- + MAILBOXES (wenn die Option Mailboxen ausgewählt ist)
- + JAVA_APPS (wenn die Option Java-Applikationen ausgewählt ist)
- + BACKUPS (wenn die Option **Domain-Backupdateien** ausgewählt ist; der Wert ist abhängig von **Vom Administrator erstellte Backup-Dateien**)

Die hier verwendeten Platzhalter (zum Beispiel WEB_CONTENT) stehen für die Gesamtsummen der jeweiligen Kategorien.

Serverzustand mit Health Monitor überwachen

Im Allgemeinen werden die Panel-Serverressourcen im Laufe der Zeit immer stärker ausgelastet: Die Anzahl der Panel-Benutzer nimmt zu, Kunden erstellen neue Sites, die andere Systemdienste nutzen usw. Dies führt dazu, dass sich irgendwann ein Mangel an Systemressourcen wie RAM, CPU-Leistung oder Speicherplatz bemerkbar macht. Aus diesem Grund stellen wir die Komponente "Health Monitor" bereit, die die Auslastung der Serverressourcen überwacht. Basierend auf den Statistiken des Monitors können Sie von Fall zu Fall entscheiden, welche Dienste angepasst werden sollten, um die Auslastung der Serverressourcen zu verringern, oder welche Hardwarekomponenten aufgerüstet werden müssen.

Health Monitor ist eine Panel-Zusatzkomponente, die alle wesentlichen Serverzustandsparameter überwacht, darunter die Arbeitsspeicher- und CPU-Auslastung durch verschiedene Dienste, der belegte Festplattenspeicher, die Anzahl der laufenden Prozesse usw. Außerdem lässt sich Health Monitor so konfigurieren, dass der Benutzer auf dem Bildschirm und per E-Mail benachrichtigt wird, wenn ein bestimmter Zustandsparameter einen festgelegten Schwellwert übersteigt.

In diesem Abschnitt finden Sie ausführliche Informationen zum Installieren und Konfigurieren von Health Monitor sowie zum Abrufen von Ressourcennutzungsstatistiken.

In diesem Abschnitt:

Health Monitor installieren	379
Serverzustand überwachen	379
Genauigkeit der Health Monitor-Werte	381
Alarme, Trends und E-Mail-Benachrichtigungen konfigurieren	381
Zustandsparameter nach Änderung der Hardware aktualisieren	382

Health Monitor installieren

Health Monitor wird als Zusatzkomponente standardmäßig mit Panel bereitgestellt. Sie können die Komponente bei der benutzerdefinierten Panel-Installation installieren oder sie später über Serververwaltung > Tools & Einstellungen > Updates hinzufügen.

Serverzustand überwachen

Health Monitor zeigt die Informationen zur Auslastung der Serverressourcen auf zwei Arten an:

- Als Übersichtsbericht zu allen wesentlichen Zustandsparametern.
- Als Detailbericht mit Diagrammen der Veränderungen aller Zustandsparameter.

Übersichtsbericht

Der Übersichtsbericht enthält die Informationen zu allen wesentlichen Serverzustandsparametern. Diese Informationen sind aus Gründen der Übersichtlichkeit zu Gruppen zusammengefasst. Im Bericht sind zu jeder Gruppe der Status sowie die augenblicklichen Werte und die Trends der einzelnen Parameter aufgeführt. Zum Abrufen des Health Monitor-Übersichtsberichts gehen Sie zu Serveradministrationspanel > Start > Serverzustand.

Beachten Sie, dass im Übersichtsbericht nur die *augenblicklichen* Parameterwerte zum Zeitpunkt der Aktualisierung der Startseite aufgeführt sind.

Die folgende Abbildung zeigt ein Beispiel für einen Übersichtsbericht (mit Zufallswerten).

```
1.5% used (15.2 MB of 1.00 GB) ↓ (?)

0.1% used (1.19 MB of 1.00 GB) ↓ (?)

2.6% used (26.4 MB of 1.00 GB) (?)

8% used (81.7 MB of 1.00 GB) ↑ 1.87 (?)
```

Rote und gelbe Warnzeichen

Wie Sie sehen, liegt bei einem der Parameter eine Schwellwertüberschreitung vor, auf die Health Monitor mit einer gelben Hervorhebung hinweist. Für jeden Parameter gibt es zwei Typen von Alarmen:

- Gelber Alarm ein Parameter ist kurz davor, seinen kritischen Wert zu erreichen.
- Roter Alarm ein Parameter hat seinen kritischen Wert erreicht.

Die Schwellwerte für diese Alarme können in der Konfigurationsdatei festgelegt werden.

Trends

Health Monitor kann Sie auch warnen, wenn einer der Parameterwerte zu rasch ansteigt. Dies geschieht mithilfe von Trends. In Form eines Trends lässt sich darstellen, wie sich der Wert eines Parameters im Laufe der Zeit verändert. In diesem Beispiel ist der Wert des Parameters, der den Alarm ausgelöst hat (*), während der letzten Stunde im Vergleich zur Stunde davor um das 1,87-fache angestiegen. (Das Standardintervall für Trends beträgt eine Stunde.) Im Trend werden nur signifikante Parameterwerte angezeigt.

Detailbericht

Anhand des Detailberichts können Sie feststellen, wann die Ressourcenauslastung am größten (oder am kleinsten) ist. Zum Anzeigen des Berichts gehen Sie zu **Serververwaltung > Zustandsüberwachung**. Um anzuzeigen, wie die Server-Zustandsparameter sich verändert haben, wählen Sie die entsprechenden Kontrollkästchen aus. Sie können den Zeitraum auswählen, für den das Diagramm generiert wird: Von 3 Stunden bis zu einer Woche.

Beachten Sie, dass dem Diagramm ebenfalls nur die *augenblicklichen* Parameterwerte zum Zeitpunkt der Aktualisierung der Startseite zugrunde liegen.

Genauigkeit der Health Monitor-Werte

Beachten Sie, dass in Health Monitor *augenblickliche* Parameterwerte angezeigt werden. Diese Werte sind *nur* für den Moment relevant, in dem die Webseite, die sie enthält, aktualisiert wurde. Daher sind bei einem permanent geladenen Server keine Übereinstimmungen zwischen Health Monitor und einem Systemressourcennutzungsmonitor (z.B. **top** unter Linux oder **Task Manager** unter Windows) zu erkennen.

Alarme, Trends und E-Mail-Benachrichtigungen konfigurieren

Nach der Installation arbeitet Health Monitor standardmäßig mit allen Parametern. Wenn Sie einzelne Optionen wie die Alarmschwellwerte und E-Mail-Benachrichtigungen anpassen möchten, sollten Sie die Komponentenkonfiguration durchführen. Diese Konfiguration kann mithilfe der XML-Datei vorgenommen werden.

So konfigurieren Sie Health Monitor:

- 1. Klicken Sie unter Serververwaltung > Zustandsüberwachung auf die Schaltfläche Konfigurationsdatei herunterladen, um die aktuelle Konfigurationsdatei herunterzuladen.
- 2. Bearbeiten Sie die Konfigurationsdatei in einem beliebigen Texteditor. Mithilfe dieser Datei können Sie folgende Einstellungen festlegen:
- Alarmschwellwerte für die einzelnen Parameter
- Alarmtypen für die einzelnen Parameter: Überschreitung eines absoluten Wertes, eines relativen Wertes oder eines Trendwertes
- Parameter zur Trendberechnung
- Einstellungen zu Benachrichtigungen per E-Mail

Die genaue Dateistruktur sowie die einzelnen Dateiparameter sind am Anfang der Konfigurationsdatei angegeben.

1. Klicken Sie unter Serververwaltung > Zustandsüberwachung auf die Schaltfläche Konfigurationsdatei hochladen, um die aktuelle Konfigurationsdatei hochzuladen.

Zustandsparameter nach Änderung der Hardware aktualisieren

Beachten Sie, dass die Hardwarekonfiguration Ihres Panel-Servers nur einmal, nämlich während der Konfiguration in Health Monitor eingestellt wird. Nachträgliche Änderungen der Hardwareparameter werden nicht automatisch an Health Monitor übertragen. Wenn Sie beispielsweise die RAM-Größe von 1 GB auf 2 GB erhöhen, wird in Health Monitor weiterhin eine RAM-Gesamtgröße von 1 GB angezeigt. Um die Health Monitor-Daten für die Serverkonfiguration zu aktualisieren, verwenden Sie Serververwaltung > Zustandsüberwachung > Hardware-Änderungen erkennen.

Überwachen der Verbindungen zu Panel und FTP-Diensten

In diesem Abschnitt:

Überwachen der Verbindungen zu Panel	383
Überwachen der Verbindungen zu FTP-Diensten	
Terminalsitzungsverbindungen zu Ihrem Server überwachen (Windows)	

Überwachen der Verbindungen zu Panel

- So stellen Sie fest, welcher Ihrer Kunden momentan am Panel angemeldet ist:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Aktive Sitzungen. Eine Liste aller Sitzungen, einschließlich Ihrer eigenen Sitzung, mit den folgenden Detailinformationen wird angezeigt:
 - Typ. Der Typ des Panel-Benutzers, der die Sitzung eingerichtet hat:
 - Server-Administrator
 - Reseller oder Kunde
 - Mailboxbesitzer
 - Login. Der Benutzername, mit dem sich der Benutzer angemeldet hat.
 - IP-Adresse. Die IP-Adresse, von der aus auf das Panel zugegriffen wird.
 - Anmeldezeit. Das Datum und die Uhrzeit, zu der sich der Benutzer beim Panel angemeldet hat.
 - Leerlaufzeit. Die Zeit, seit der ein angemeldeter Benutzer keine Aktion mit dem Panel mehr ausgeführt hat.
- 2. Um die Liste der Benutzersitzungen zu aktualisieren, klicken Sie auf Aktualisieren.
- **3.** Um eine Benutzersitzung zu beenden, aktivieren Sie die entsprechende Checkbox, und klicken Sie auf **Entfernen**. Bestätigen Sie den Löschvorgang und klicken Sie auf **OK**.

Überwachen der Verbindungen zu FTP-Diensten

Ihr Parallels Plesk Panel kann aktive FTP-Sitzungen nur anzeigen, wenn eines der folgenden Hosting-Programme auf dem Hostingserver installiert ist:

- Microsoft <u>FTP 7.0</u> (Windows-Hosting)
- Gene6 FTP-Server (Windows-Hosting)
- Serv-U-FTP-Server (Windows-Hosting)
- ProFTPd (Linux/UNIX-Hosting)
- So stellen Sie fest, welche Benutzer per FTP mit Ihrem Server verbunden sind, in welchen Verzeichnissen sie momentan arbeiten und welche Dateien sie auf den Server hoch- oder von ihm herunterladen:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > AktiveSitzungen.
- 2. Wechseln Sie zur Registerkarte FTP-Sitzungen. Eine Liste aller Sitzungen, einschließlich Ihrer eigenen Sitzung, mit den folgenden Detailinformationen wird angezeigt:
 - Typ. Der Typ des Benutzers, der die Sitzung eingerichtet hat:
 - Benutzer, die nicht in dem Panel registriert sind.
 - anonyme FTP-Benutzer
 - Website-Administratoren.
 - Webbenutzer (Besitzer persönlicher Webseiten ohne eigene Domainnamen)
 - Status. Der aktuelle Status der FTP-Verbindung.
 - FTP-Benutzer-Login. Der für den Zugriff auf den FTP-Account verwendete Benutzername.
 - Domainname. Die Domain, mit der der FTP-Benutzer derzeit verbunden ist.
 - Aktueller Pfad. Das Verzeichnis, in dem der Benutzer sich gerade befindet.
 - Dateiname. Der Name der Datei, mit der gerade gearbeitet wird.
 - Geschwindigkeit. Die Übertragungsrate in KBytes.
 - Fortschritt, %. Der Fortschritt des Dateitransfers in Prozent.
 - IP-Adresse. Die IP-Adresse, von der aus auf den FTP-Account zugegriffen wird.
 - Anmeldezeit. Die Zeit seit der Anmeldung des Benutzers.
 - Leerlaufzeit. Die Zeit, seit der ein per FTP mit dem Server verbundener Benutzer keine Aktion mehr ausgeführt hat.
- 3. Um die Liste der FTP-Sitzungen zu aktualisieren, klicken Sie auf Aktualisieren.
- **4.** Um eine Sitzung zu beenden, aktivieren Sie die entsprechende Checkbox und klicken Sie auf **Entfernen**.

Terminalsitzungsverbindungen zu Ihrem Server überwachen (Windows)

- > So finden Sie heraus, wer Ihrer Kunden zurzeit über eine Terminalserversitzung beim Server angemeldet ist:
- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > AktiveSitzungen.
- 2. Wechseln Sie zur Registerkarte TS-Sitzungen. Eine Liste aller Sitzungen, einschließlich Ihrer eigenen Sitzung, mit den folgenden Detailinformationen wird angezeigt:
 - S. Der Status der Terminalsitzung:
 - Serveradministrator.
 - Der Client hat eine Verbindung hergestellt und sich mit einem gültigen Benutzernamen und Passwort angemeldet.
 - Der Client ist verbunden aber nicht eingeloggt.
 - Oie Verbindung des Clients wurde getrennt.
 - Name. Der Name dieser Terminalsitzung.
 - Benutzer. Der Name des Benutzers der Terminalsitzung.

Sie können die Sitzungsdetails anzeigen, indem Sie in der Liste auf den Sitzungsnamen klicken.

- 3. Um die Liste der Terminalsitzungen zu aktualisieren, klicken Sie auf Aktualisieren.
- **4.** Um eine Terminalsitzung zu trennen, aktivieren Sie die entsprechende Checkbox und klicken Sie auf *Trennen. Bestätigen Sie dann die Trennung und klicken Sie auf **OK**.
- 5. Um eine Terminalsitzung zu schließen, aktivieren Sie die entsprechende Checkbox und klicken Sie auf Abmelden. Bestätigen Sie dann die Trennung und klicken Sie auf OK.

Ereignisverfolgung

Der Ereignismanager dient zum Organisieren des Datenaustauschs zwischen Parallels Plesk Panel und externen Systemen. Er funktioniert folgendermaßen:

- 1. Erstellen Sie ein Skript, das auf ein bestimmtes Control Panel-Ereignis hin ausgeführt werden soll: Shell-Skriptdatei für Linux oder Batchdatei für Windows.
- **2.** Erstellen Sie einen Ereignis-Handler, der die Ereignisverarbeitung auslöst. Sie können ein einzelnes Ereignis mit verschiedenen Handlern verarbeiten.
- 3. Weisen Sie Ihr Skript dem jeweiligen Ereignis-Handler zu.

Eine vollständige Liste der von Ereignis-Handlern übergebenen Ereignisparameter finden Sie in Anhang C: Durch Ereignis-Handler übergebene Ereignisparameter (auf Seite 784).

Hinweis für Linux-Benutzer: Die Ereignis-Handler, die auf dem Server ausgeführt werden, können statt vom Root-Benutzer auch vom Serveradministrator erstellt werden. Wenn Sie die Nutzung des Root-Accounts einschränken möchten, legen Sie eine leere Datei namens root.event_handler.lock in dem Verzeichnis
/parallels panel installation directory/var/ an.

In diesem Abschnitt:

Ereignis-Handler hinzufügen (Linux)	387
Hinzufügen von Ereignis-Handlern (Windows)	
Entfernen von Ereignis-Handlern	

Ereignis-Handler hinzufügen (Linux)

Im folgenden Beispiel wird ein Ereignis-Handler für das Ereignis 'Kunden-Account erstellt' eingerichtet. Der Handler akzeptiert einen Kundennamen und den Benutzernamen in dem Panel aus Umgebungsvariablen. Der Einfachheit halber wird ein Shellskript namens test-handler.sh mit dem folgenden Inhalt verwendet:

```
#!/bin/bash
echo "-----" >> /tmp/event_handler.log
/bin/date >> /tmp/event_handler.log # Datum und Uhrzeit des Ereignisses
/usr/bin/id >> /tmp/event_handler.log # Benutzer, für den das Skript
ausgeführt wurde (zu Kontrollzwecken)
echo "customer created" >> /tmp/event_handler.log # Informationen zum
erstellten Kunden-Account
echo "name: ${NEW_CONTACT_NAME}" >> /tmp/event_handler.log # Kundenname
echo "login: ${NEW_LOGIN_NAME}" >> /tmp/event_handler.log #
Benutzername des Kunden in dem Panel
echo "-----" >> /tmp/event handler.log
```

Das Skript schreibt eine Reihe von Informationen in eine Datei, sodass seine Ausführung kontrolliert werden kann (eine Ausgabe von Informationen an stdout/stderr ist nicht möglich, da das Skript im Hintergrundmodus ausgeführt wird).

Hinweis: Es wird dringend empfohlen, für das Event-Handling Shell-Skriptdateien zu verwenden. Sie können zwar auch direkte Systembefehle zuweisen, diese funktionieren jedoch unter Umständen nicht. Ein Beispiel für nicht funktionierende Systembefehle sind Befehle, die die Ausgabeumleitungsoperatoren < oder > enthalten.

Angenommen, das Skript befindet sich im Verzeichnis

/parallels_panel_installation_directory/bin (Beispiel). So erstellen Sie mit dem administrativen Panel einen entsprechenden Ereignis-Handler:

- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Event Manager.
- 2. Klicken Sie auf Neuen Ereignis-Handler hinzufügen.
- **3.** Wählen Sie im Menü **Ereignis** das Ereignis aus, dem Sie einen Handler zuweisen möchten.
- **4.** Wählen Sie die Priorität für die Ausführung des Handlers aus, oder geben Sie einen eigenen Wert an. Wählen Sie zu diesem Zweck im Menü **Priorität** den Eintrag "benutzerdefiniert" und tragen Sie den gewünschten Wert ein.
 - Wenn Sie einem Ereignis mehrere Handler zuweisen, können Sie mithilfe von Prioritäten die Reihenfolge festlegen, in der diese ausgeführt werden.

- **5.** Wählen Sie den Systembenutzer aus, für den der Handler ausgeführt wird (z.B. "root"-Benutzer).
- **6.** Geben Sie in das Feld **Befehl** den Befehl ein, der auf das betreffende Ereignis hin ausgeführt werden soll. In unserem Beispiel ist das /usr/Lokal/psa/bin/test-handler.sh.
- 7. Klicken Sie auf OK.

Hinweis: Im Skript haben wir die Variablen \$NEW_CONTACT_NAME und \$NEW_LOGIN_NAME angegeben. Vor der Ausführung des Handlers werden diese Parameter durch den Namen und den Benutzernamen des jeweiligen Benutzer-Accounts ersetzt. Eine vollständige Liste der verfügbaren Parameter finden Sie in **Anhang C: Durch Ereignis-Handler übergebene Ereignisparameter** (auf Seite 784).

Wenn Sie sich nun in Parallels Plesk Panel anmelden und einen neuen Kunden-Account erstellen, geben Sie den Wert 'Ein Kunde' in dem Feld **Kontaktname** und 'ein_kunde' in dem Feld **Login**; der Handler dann aufgerufen und folgenden Einträge werden zur Datei /tmp/event handler.log hinzugefügt:

```
Fri Mar 16 15:57:25 NOVT 2007
uid=0(root) gid=0(root) groups=0(root)
Kunde erstellt
Name: Ein Kunde
Login: ein_kunde
```

Wenn Sie weitere Handler einrichten möchten, wiederholen Sie die oben beschriebenen Schritte.

Hinzufügen von Ereignis-Handlern (Windows)

> So fügen Sie einen Ereignis-Handler hinzu:

Nehmen wir an, Sie möchten einen Ereignis-Handler für das Ereignis "Kunden-Account eröffnet" erstellen. Der Handler erhält als ersten Parameter den Namen und als zweiten Parameter den Benutzernamen eines Kunden. Zur Vereinfachung verwenden wir eine Batchdatei namens "test-handler.bat", die so aussieht:

```
echo "-----" >> c:\windows\temp\event_handler.log
rem Informationen zu Datum und Uhrzeit des Ereignisses
date /T >> c:\windows\temp\event_handler.log
rem Informationen zum erstellten Kunden-Account
echo "customer created" >> c:\windows\temp\event_handler.log
rem Name des Kunden
echo "name: %1" >> c:\windows\temp\event_handler.log
rem Benutzername des Kunden im Panel
echo "login: %2" >> c:\windows\temp\event_handler.log
echo "-----" >> c:\windows\temp\event_handler.log
```

Dieses Skript gibt Informationen in eine Datei aus, so dass wir die Ausführung steuern können

Nehmen wir an, das Skript befindet sich im Verzeichnis c:\program files\parallels\parallels panel\scripts\. So erstellen Sie mit dem administrativen Panel einen entsprechenden Ereignis-Handler:

- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Event Manager.
- 2. Klicken Sie auf Neuen Ereignis-Handler hinzufügen.
- **3.** Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Ereignis** das Ereignis aus, dem Sie einen Handler zuweisen möchten.
- **4.** Wählen Sie die Priorität für die Ausführung des Handlers aus, oder geben Sie einen eigenen Wert an. Wählen Sie zu diesem Zweck in der Dropdown-Liste **Priorität** den Eintrag "benutzerdefiniert" und tragen Sie den gewünschten Wert ein.
 - Wenn Sie einem Ereignis mehrere Handler zuweisen, können Sie mithilfe von Prioritäten die Reihenfolge festlegen, in der diese ausgeführt werden.
- 5. Wählen Sie den Systembenutzer aus, für den der Handler ausgeführt wird.
- **6.** Geben Sie in das Feld **Befehl** den Befehl ein, der auf das betreffende Ereignis hin ausgeführt werden soll. In diesem Beispiel lautet der Befehl

```
c:\program files\parallels\parallels
panel\scripts\test-handler.bat" <neuer_Kontaktname>
<neuer Benutzername>.
```

Beachten Sie, dass der Pfad in Anführungszeichen zu setzen ist, wenn die Verzeichnisnamen oder der Dateiname Leerzeichen enthalten.

7. Klicken Sie auf OK.

Hinweis: In diesem Befehl sind in spitzen Klammern die Parameter <new_contact_name> und <new_login_name> angegeben. Vor der Ausführung des Handlers werden diese Parameter durch den Namen und den Benutzernamen des jeweiligen Kunden ersetzt. Eine vollständige Liste der verfügbaren Parameter finden Sie im folgenden Abschnitt Durch Ereignis-Handler übergebene Ereignisparameter (auf Seite 784).

Wenn Sie sich nun in Parallels Plesk Panel anmelden und einen neuen Kunden-Account erstellen, geben Sie den Wert 'Ein Kunde' in dem Feld Kontaktname und 'ein_kunde' in dem Feld Login ein; der Handler wird dann aufgerufen und die folgenden Einträge werden zur Datei c:\windows\temp\event handler.log hinzugefügt:

```
Mon März 15 21:46:34 NOVT 2010
Kunde erstellt
Name: Ein Kunde
Benutzername: ein_kunde
```

Wenn Sie weitere Handler einrichten möchten, wiederholen Sie die oben beschriebenen Schritte.

Entfernen von Ereignis-Handlern

> So entfernen Sie einen Ereignis-Handler:

- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Event Manager.
- 2. Aktivieren Sie die entsprechenden Checkboxen in der Liste der Handler und klicken Sie auf Entfernen.

Planen von Aufgaben

Wenn Sie zu einer bestimmten Zeit Skripte auf dem Server ausführen möchten, verwenden Sie die Aufgabenplanungsfunktion auf dem Server, um die Skripte automatisch vom System ausführen zu lassen.

In diesem Abschnitt:

Tasks auf Linux-basierten Servern planen	391
Tasks auf Windows-basierten Servern planen	394

Tasks auf Linux-basierten Servern planen

Wenn Sie zu einer bestimmten Zeit Skripts auf dem Server ausführen möchten, verwenden Sie die Aufgabenplanungsfunktion auf dem Server, um die Skripts automatisch vom System ausführen zu lassen.

Wichtig: Um zu verhindern, dass Control Panel-Benutzer Aufgaben im Namen des Benutzers "root" planen, erstellen Sie im Dateisystem des Servers eine leere Datei mit dem Namen root.crontab.lock in dem Verzeichnis

/parallels_panel_installation_directory/var/.

Während der Installation von Parallels Plesk Panel werden die folgenden Aufgaben automatisch erstellt:

- autoreport.php Liefert täglich, wöchentlich und monatlich Berichte zu Kunden und Domains (drei separate Aufgaben).
- backupmng initiiert alle 30 Minuten das geplante Backup von Domains.
- statistics erzeugt Statistiken über die für Domains geltenden Beschränkungen wie Traffic, Festplattennutzung usw.
- mysqldump.sh erstellt eine Backup-Kopie von drei MySQL-Datenbanken: psadump, MySQL und Horde-Datenbanken

Da sich alle diese Aufgaben auf Domainstatistiken, -datenbanken und -berichte beziehen, sollten Sie diese Aufgaben keinesfalls ändern oder entfernen.

> So planen Sie eine Aufgabe:

- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Geplante Aufgaben.
- 2. Wählen Sie den Systembenutzer-Account, für den die Aufgabe ausgeführt wird
- 3. Klicken Sie auf Neue Aufgabe planen.
- **4.** Geben Sie an, wann der Befehl ausgeführt werden soll:
 - Minute Geben Sie einen Wert von 0 bis 59 ein.
 - Stunde Geben Sie einen Wert von 0 bis 23 ein.
 - Tag des Monats Geben Sie einen Wert von 1 bis 31 ein.
 - Monat Geben Sie einen Wert von 1 bis 12 ein oder wählen Sie den Monat in einem Dropdown-Feld aus.
 - Tag der Woche Geben Sie einen Wert von 0 bis 6 (0 für Sonntag) ein, oder wählen Sie den Wochentag in einem Dropdown-Feld aus.

Sie können die Zeit im Format für UNIX-Crontab-Einträge planen. In diesem Format können Sie

Mehrere, durch Kommata getrennte Werte eingeben. Wenn zwei Zahlen durch einen Bindestrich getrennt werden, bedeutet dies, dass es sich um einen inklusiven Bereich handelt. Um z. B. eine Aufgabe am 4., 5., 6. und 20. eines Monats auszuführen, geben Sie "4-6,20" ein. Sie können ein Sternchen einfügen, um alle für das Feld zulässigen Werte anzugeben. Um z. B. eine Aufgabe täglich auszuführen, geben Sie "*" in das Textfeld Tag des Monats ein.

Um zu planen, dass die Aufgabe jeden n-ten Zeitraum ausgeführt wird, geben Sie die Zeichenfolge "*/N" ein. Dabei ist N der gültige Wert für das Feld (Minute, Stunde, Tag, Monat). Beispielsweise planen Sie mit "*/15" im Feld **Minute**, dass die Aufgabe alle 15 Minuten gestartet wird.

Sie können die verkürzten Namen von Monaten und Wochentagen angeben, d. h. die ersten drei Buchstaben: Aug, Jul, Mon, Sam, usw. Die verkürzten Namen können jedoch nicht mit Kommas getrennt oder zusammen mit Zahlen verwendet werden.

5. Geben Sie an, welcher Befehl ausgeführt werden soll. Geben Sie ihn in das Eingabefeld **Befehl** ein.

Wenn Sie beispielsweise zum angegebenen Zeitpunkt die Aufgabe zum Erstellen einer Aufgabe ausführen und die Backupdatei an Ihre E-Mail-Adresse senden lassen möchten, müssen Sie den folgenden Befehl in das Feld **Befehl** eingeben:

/usr/local/psa/admin/sbin/backupmng

6. Klicken Sie auf OK.

So sperren Sie die Ausführung einer geplanten Aufgabe vorübergehend:

- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Geplante Aufgaben.
- 2. Wählen Sie den Systembenutzer-Account, für den die Aufgabe ausgeführt wird.
- 3. Suchen Sie die zu sperrende Aufgabe und klicken Sie auf den Befehlsnamen.
- 4. Deaktivieren Sie die Checkbox Aktiviert und klicken Sie auf OK.

So nehmen Sie die Ausführung einer geplanten Aufgabe wieder auf:

- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Geplante Aufgaben.
- 2. Wählen Sie den Systembenutzer-Account, für den die Aufgabe ausgeführt wird.
- 3. Suchen Sie die Aufgabe, deren Ausführung wieder aufgenommen werden soll, und klicken Sie auf den Befehlsnamen.
- 4. Aktivieren Sie die Checkbox Aktiviert und klicken Sie auf OK.

So brechen Sie eine Aufgabe ab:

- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Geplante Aufgaben.
- 2. Wählen Sie den Systembenutzer-Account, für den die Aufgabe ausgeführt wird.
- **3.** Aktivieren Sie die Checkbox links neben der Aufgabe, die abgebrochen werden soll.

- 4. Klicken Sie auf Entfernen.
- 5. Klicken Sie auf OK, um das Entfernen zu bestätigen.

Tasks auf Windows-basierten Servern planen

Wenn Sie zu einer bestimmten Zeit Skripte auf dem Server ausführen möchten, verwenden Sie die Aufgabenplanungsfunktion auf dem Server, um die Skripte automatisch vom System ausführen zu lassen.

Während der Installation von Parallels Plesk Panel werden die folgenden Aufgaben automatisch erstellt:

- Aktualisierung der Parallels Premium Antivirus-Datenbank aktualisiert die Antivirus-Datenbank.
- Statistikdurchlauf Generiert Statistiken über Ressourcenauslastung, z.B. Traffic und Speicherplatz.

Da sich alle diese Aufgaben auf Betriebssystemdienste beziehen, sollten Sie diese Aufgaben keinesfalls ändern oder entfernen.

So planen Sie eine Aufgabe:

- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Geplante Aufgaben.
- 2. Klicken Sie auf Neue Aufgabe planen.
- 3. Wenn die geplante Aufgabe sofort nach der Erstellung aktiv sein soll, lassen Sie die Checkbox Aktiviert aktiviert.
- 4. Geben Sie in das Feld Beschreibung einen Namen für die Aufgabe ein.
- **5.** Geben Sie in **Scheduler-Benachrichtigung** an, ob Sie benachrichtigt werden möchten, wenn die Aufgabe ausgeführt wird. Die folgenden Optionen stehen zur Verfügung:
 - Deaktiviert Sie werden nicht benachrichtigt.
 - Sende an standardmäßige E-Mail-Adresse Die Benachrichtigung wird an Ihre Standard-E-Mail Adresse gesendet.
 - Sende an die angegebene E-Mail-Adresse Die Benachrichtigung wird an die im entsprechenden Feld angegebene E-Mail-Adresse gesendet. Wenn Sie diese Option auswählen, müssen Sie anschließend in das Feld auf der rechten Seite die gewünschte E-Mail-Adresse eingeben.

Klicken Sie auf Setzen, um die Benachrichtigungseinstellungen zu speichern.

- **6.** Geben Sie an, welcher Befehl ausgeführt werden soll. Geben Sie ihn in das Eingabefeld **Pfad zu ausführbarer Datei** ein. Wenn der Befehl mit bestimmten Optionen ausgeführt werden soll, geben Sie diese in das Feld **Argumente** ein.
 - Wenn Sie beispielsweise die Statistikberechnungsaufgabe ausführen möchten, um den Speicherplatz zu ermitteln und detailliertere Informationen für die Domains beispiel.com und beispiel.net sehen möchten, müssen Sie den folgenden Pfad im Eingabefeld Pfad zu ausführbarer Datei angeben:
 - C:\Programme\Parallels\Parallels Panel\admin\bin\statistics.exe

Geben Sie außerdem die folgenden Optionen im Feld Argumente an:

--disk-usage --process-domains=example.com, example.net -verbose

Wenn Sie Ihren eigenen PHP-Skript mit dem Aufgabenplaner ausführen möchten, müssen Sie den folgenden Pfad im Eingabefeld Pfad zu ausführbarer Datei angeben:

C:\Programme (x86)\Parallels\Parallels Panel\Additional\PleskPHP5\php.exe

und geben Sie den Ort der Skript-Datei in das Feld Argumente ein:

C:\Inetpub\vhosts\mydomain.tld\httpdocs\myscript.php

- 7. Wählen Sie im Feld Task-Priorität die entsprechende Priorität aus. Die Aufgabenpriorität kann auf Gering, Normal oder Hoch festgelegt werden.
- **8.** Geben Sie an, wann Ihr Befehl ausgeführt werden soll, indem Sie die entsprechenden Checkboxen in den Feldern **Stunden**, **Tag des Monats**, **Monate** oder **Wochentage** auswählen.
- **9.** Klicken Sie auf **OK**, um die Aufgabe zu planen oder klicken Sie auf **Jetzt ausführen**, um die Aufgabe zu planen und sofort auszuführen.

So sperren Sie die Ausführung einer geplanten Aufgabe vorübergehend:

- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Geplante Aufgaben.
- 2. Wählen Sie die zu sperrende Aufgabe aus, und klicken Sie auf auf den Befehlsnamen.
- 3. Deaktivieren Sie die Checkbox Aktiviert.

So nehmen Sie die Ausführung einer geplanten Aufgabe wieder auf:

- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Geplante Aufgaben.
- 2. Wählen Sie die Aufgabe aus, deren Ausführung wieder aufgenommen werden soll, und klicken Sie auf den Befehlsnamen.
- 3. Aktivieren Sie die Checkbox Aktiviert.

So brechen Sie eine Aufgabe ab:

- 1. Gehen Sie zu Tools & Einstellungen > Geplante Aufgaben.
- 2. Aktivieren Sie die Checkbox links neben der Aufgabe, die abgebrochen werden soll.
- 3. Klicken Sie auf Entfernen.
- 4. Klicken Sie auf **OK**, um das Entfernen zu bestätigen.

Panel-Erweiterungen verwenden (Linux)

Die Verwendung zusätzlicher Erweiterungen stellt eine weitere Methode dar, mit der die Funktionalität Ihres Panels für Linux ausgeweitet werden kann. Erweiterungen sind funktionale Komponenten (wie z. B. Dateiserver, Firewall oder System Monitor), die von Parallels oder von Drittanbietern entwickelt wurden.

Um von Parallels-Partnern entwickelte Add-ons zu erhalten, besuchen Sie unseren Online-Shop unter http://www.parallels.com/store/plesk/partners/.

Die Erweiterungen können problemlos direkt von Panel aus installiert, entfernt und konfiguriert werden (Erweiterungen > Erweiterungen verwalten). Weitere Informationen zum Installieren von Panel-Erweiterungen finden Sie im Installations-, Upgrade-, Migrations- und Transfer-Handbuch im Kapitel Installation von Panel-Erweiterungen.

Dieser Abschnitt enthält Informationen zum Konfigurieren von Erweiterungen, die von Parallels entwickelt wurden:

- Counter-Strike-Gameserver-Erweiterung. Dient zur Bereitstellung von Counter-Strike-Gameservern.
- File Server-Erweiterung. Dient dazu, Verzeichnisse in einem Netzwerk direkt von Panel aus freizugeben.
- Firewall-Erweiterung. Dient dazu, den Panel-Server und das private Netzwerk vor unbefugtem Zugriff zu schützen.
- Watchdog-Erweiterung. Dient zur Systemüberwachung.
- VPN-Erweiterung. Dient zum Herstellen der Kommunikation zwischen räumlich getrennten LAN-Segmenten über öffentliche Netzwerke.

Informationen zum Konfigurieren von Erweiterungen, die von Drittanbietern entwickelt wurden, finden Sie in der jeweiligen Dokumentation.

In diesem Abschnitt:

Google AdWords Promotion Extension	397
Counter-Strike-Gameserver-Erweiterung	399
File Server-Erweiterung	
Firewall-Erweiterung	419
Watchdog-Erweiterung (Systemüberwachung)	426
VPN-Erweiterung	442

Google AdWords Promotion Extension

Disclaimer: The content of this section is valid only for Panel customers located in Russia. The Google AdWords Promotion Extension is not distributed in other countries.

Данное расширение (доступно в **Pacширения > Google AdWords Promotion Extension**) позволяет вам бесплатно предоставлять сертификаты Google AdWords своим клиентам. Ваши клиенты, в свою очередь, могут использовать эти сертификаты для оплаты услуг по размещению рекламы в Google AdWords. Для того, чтобы использовать данное расширение, вы должны являться участником программы продвижения сертификатов Google AdWords. Подробнее о программе на http://www.parallels.com/ru/partners/plesk11specialoffer.

Данная глава поможет вам установить и настроить Google AdWords Promotion Extension.

Установка Расширения

Расширение распространяется в виде ZIP архивов (отдельно для Linux и Windows версий Panel) предоставляемых каждому участнику программы. Как и любое Panel расширение, вы можете установить Google AdWords Promotion Extension через панель управления сервером: Расширения > Добавить Расширение.

Если вы обслуживаете большой парк серверов с Panel, предпочтительнее установить расширение через вызовы API RPC. API RPC вызовы позволяют выполнять команды Panel удаленно с любого сервера в сети. Для установки расширения, скопируйте ZIP файл на один из веб-серверов и выполните API RPC запрос следующего типа (показан пример для Linux) для каждого из серверов, на который вы хотите установить расширение:

Подробности работы с API RPC описаны в API RPC Manual.

Базовая Настройка Расширения

Всем участникам программы продвижения сертификатов Google AdWords присваивается уникальный идентификатор, который необходимо ввести в поле Идентификатор партнера после установки расширения.

Примечание: Для того, чтобы проверить действует ли программа в данный момент для вашего идентификатора, используйте кнопку **Проверить** на закладке **Общие**.

Настройка Предоставления Сертификатов

Вы можете предоставлять промо-сертификаты Google AdWords своим клиентам одним из двух способов: либо через **Дополнительные услуги** сервис-планов, либо сопоставив каждому сервис-плану соответствующий сертификат непосредственно в настройках расширения. Более подробно:

- Назначение сертификатов через дополнительные услуги сервис-планов.
 Для назначения сертификатов через дополнительные услуги сервис-планов:
 - 1. На закладке **Общие**, выберите режим назначения сертификатов через **Дополнительные услуги сервис-планов**. Panel сгенерирует набор из трех дополнительных услуг, по одной на каждый из трех типов промо-сертификатов (1000, 1500 и 2000 рублей).
 - 2. В настройках дополнительных услуг сервис-плана (**Сервис-планы > выберите сервис-план > Дополнительные услуги**), укажите какая из услуг будет предоставляться с этим планом.

Все подписчики соответствующих планов, увидят на своей **Домашней Странце** приглашение воспользоваться сертификатом соответствующего номинала для оплаты услуг Google AdWords.

- Назначение сертификатов сервис-планам в настройках расширения. Данный способ настройки предоставления сертификатов быстрее, так как позволяет сопоставить каждому из существующих сервис-планов свой номинал сертификата непосредственно на странице расширения. Тем не менее, обратите внимание, что данный способ предоставления сертификатов не позволяет увидеть в настройках конкретного сервис-плана (Сервис-планы > выберите сервис-план > Дополнительные услуги) какой из сертификатов ему назначен. Данная информация будет доступна только на странице расширения. Для назначения сертификатов сервис-планам на странице расширения:
 - 1. На закладке Общие, выберите режим назначения сертификатов через Настройки расширения.
 - 2. На закладке Сервис-Планы и Сертификаты, сопоставьте один из трех типов сертификатов доступных в рамках программы (1000, 1500 или 2000 рублей) с предоставляемыми сервис-планами. Для планов с которыми вы не хотите предоставлять сертификаты, выберите значение **Het**.

Все подписчики выбранных планов, увидят на своей **Домашней Странце** приглашение воспользоваться сертификатом соответствующего номинала для оплаты услуг Google AdWords.

Для того чтобы приостановить распространение сертификатов среди своих клиентов, отключите опцию **Предоставлять клиентам промо-сертификаты** на закладке **Общие**. После этого, приглашение перестанет отображаться на **Домашней Странице** клиентов.

Counter-Strike-Gameserver-Erweiterung

Mit dieser Erweiterung können Sie:

- Counter-Strike-Gameserver implementieren, konfigurieren und deinstallieren.
- Angeben, welche Maps jeder Gameserver verwenden soll.
- Gameserver, starten, anhalten und neu starten.
- Spiel-Mods mit dem von Valve bereitgestellten Steam-Dienstprogramm hinzufügen und aktualisieren.
- Berechtigungen zum Verwalten von Gameservern an andere Benutzer delegieren.

400
408
409
410

Gameserver implementieren

Sobald Sie die Counter-Strike-Gameserver-Erweiterung auf Ihrem Parallels Plesk Panel installiert haben, müssen Sie einige Schritte durchführen, um die Gameserver-Programmdateien und weitere erforderliche Komponenten zu installieren. Diese Dateien werden von allen Gameservern, die Sie einrichten, gemeinsam genutzt.

> So beziehen und installieren Sie die Kernkomponenten von Gameserver:

- 1. Klicken Sie im Navigationsfenster auf den Shortcut Erweiterungen und in der Gruppe Erweiterungen auf das Symbol Counter-Strike game server.
- 2. Das Installationsprogramm beginnt mit der Suche nach einem installierten Gameserver-Modul. Wenn es kein solches Modul findet, bietet Ihnen das Installationsprogramm die folgenden zwei Optionen:
 - Install the game server automatically Laden Sie die Gameserver-Dateien von den offiziellen Verzeichnisservern im Internet herunter und installieren Sie sie automatisch. Diese Prozedur kann abhängig von der Anzahl der Komponenten, die Sie installieren möchten, sehr lange dauern und hunderte MB zu übertragender Daten bedeuten. Während der automatischen Installation werden Sie aufgefordert zu wählen, welche Spielversion (Counter-Strike, Counter-Strike Source oder Counter-Strike Condition Zero) installiert werden soll.
 - Use an existing installation Wenn Sie das Gameserver-Modul bereits installiert haben, geben Sie mithilfe dieser Option den Pfad zum Installationsverzeichnis an.
- 3. Klicken Sie auf OK.
- 4. Installieren Sie die Steam-Software. Steam ist ein von der Valve Corporation entwickeltes Online-Content-Delivery-System. Damit Sie Spiele über die Valve-Website herunterladen, installieren und aktualisieren können, müssen Sie den Steam-Client installieren.

Wichtig: Durch Herunterladen und Installieren des Steam-Client übernehmen Sie die Verantwortung für die Folgen der Nutzung dieser Software. Sie verwenden diese Software auf Ihr eigenes Risiko!

- Wenn das Steam-Clientprogramm oder der Counter-Strike-Gameserver nicht auf Ihrem System installiert sind, lassen Sie die Option Download from the official Valve site and install aktiviert und klicken Sie auf OK. Die Steam-Software wird von der offiziellen Download-Site (http://www.steampowered.com/download/hldsupdatetool.bin) heruntergeladen. Anschließend wird die Lizenzvereinbarung mit der Valve Corporation angezeigt. Klicken Sie auf Accept, um die Lizenzvereinbarung zu akzeptieren und den Steam-Client herunterzuladen und zu installieren.
- Wenn Sie diese Datei (hldsupdatetool.bin) bereits heruntergeladen haben, sodass sie sich auf Ihrem lokalen Computer befindet, wählen Sie die Option Install from the local machine aus, um die Datei zu laden. Klicken Sie auf OK. Geben Sie dann den Pfad zu der Datei "hldsupdatetool.bin" an und klicken Sie auf OK. Klicken Sie auf Accept, um die Lizenzvereinbarung zu akzeptieren.
- Um den Pfad zu einer vorhandenen Steam-Installation anzugeben, wählen Sie die Option Use an existing Steam client installation on your Plesk server aus und klicken Sie auf OK. Suchen Sie das Steam-Distributionspaket und klicken Sie auf OK.

5. Alle für den Download verfügbaren Spielmodifikationen (üblicherweise auch als Mods bezeichnet) werden in einer Liste angezeigt. Neben jedem Mod-Titel steht das folgende Symbol, das angibt, ob die Mod bereits installiert ist: ○ - die Spiel-Mod ist bereits installiert und ○ - die Spiel-Mod ist nicht installiert.

Wenn Sie über einen Steam-Account verfügen, den Sie zum Abrufen von Installationsdateien oder Updates von Valve verwenden möchten, klicken Sie auf das Symbol **Switch Steam Account**, geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort an und klicken Sie auf **OK**.

Aktivieren Sie die Checkboxen der Spiel-Mods, die Sie installieren möchten, und klicken Sie auf **OK**.

6. Nachdem die ausgewählten Spielkomponenten installiert sind, klicken Sie auf **OK**, um den Assistenten zu beenden.

Nun sind die Kernkomponenten der ausgewählten Gameserver installiert, und Sie können daran gehen, Ihre Gameserver einzurichten.

Gameserver einrichten	402
Maps für das Spiel wählen	406
Berechtigungen zum Verwalten von Gameservern an Panel-Benutze	r delegieren
	407

Gameserver einrichten

> So richten Sie einen neuen Gameserver ein:

- 1. Klicken Sie im Navigationsfenster auf den Shortcut Erweiterungen und in der Gruppe Erweiterungen auf das Symbol Counter-Strike game server.
- 2. Klicken Sie auf das Symbol Add CS Game Server in der Gruppe Tools.
- 3. Wählen Sie eine Spielmodifikation aus, die Sie auf Ihrem Server ausführen möchten. Klicken Sie auf Next >>.
- **4.** Wählen Sie den Betriebsmodus. Wenn Ihr Server auf LAN-Clients beschränkt bleiben soll, wählen Sie die Option Server is running in LAN-Only mode aus. Wenn sowohl LAN- als auch Internet-Clients auf den Server zugreifen sollen, wählen Sie die Option Server is running in LAN & Internet mode aus.
- 5. Um zu verhindern, dass über das Internet verbundene Spieler Cheats auf Ihrem Server anwenden, wählen Sie die Option Use Valve anti-cheat extension aus.
- 6. Klicken Sie auf Next >>.
- 7. Geben Sie die maximale Anzahl der Spieler an, die gleichzeitig eine Verbindung zu Ihrem Server herstellen können. Klicken Sie auf Next >>.
- 8. Geben Sie den Namen für diesen Gameserver ein. Klicken Sie auf Next >>.
- 9. Wählen Sie aus, wie Sie Ihren Gameserver konfigurieren möchten:
 - Wenn Sie vor der Ausführung des Gameservers die Standardkonfiguration anpassen möchten, wählen Sie die Option Customize the default configuration prior to running the game server aus.
 - Wenn Sie den Gameserver mit der Standardkonfiguration einrichten und anschließend ausführen möchten, wählen Sie die Option Run the game server with the default configuration aus.

10. Klicken Sie auf Finish.

Der Gameserver wird mit der optimalen Konfiguration eingerichtet.

Wenn Sie die Option Run the game server with the default configuration ausgewählt haben, wird der Gameserver jetzt ausgeführt.

Wenn Sie die Option Customize the default configuration prior to running the game server ausgewählt haben, werden Sie zum Konfigurationsbildschirm des Gameservers geleitet, wo Sie die folgenden Einstellungen für Ihren Gameserver anpassen können.

Einstellung	Beschreibung
Game server name	Der Name, den Ihr Server haben soll.

Configuration file Wählen Sie die für diesen Gameserver verwendete

Konfigurationsdatei aus. Diese Dropdown-Liste enthält

alle für diese Spiel-Mod verfügbaren Konfigurationsdateien. Um die ausgewählte

Konfigurationsdatei zu bearbeiten, klicken Sie auf den

Button Edit auf der rechten Seite.

Operation mode Wenn Ihr Server auf LAN-Clients beschränkt bleiben

soll, wählen Sie die Option **Server is running in LAN-Only mode** aus. Wenn sowohl LAN- als auch Internet-Clients auf den Server zugreifen sollen, wählen Sie die Option

Server is running in LAN & Internet mode aus.

IP address Geben Sie die IP-Adressen an, über die auf den

Gameserver zugegriffen werden kann.

Game server port Die Portnummer, die der Gameserver abhört.

Der Standardwert ist 27015.

Maximum number of players Die maximale Anzahl der Spieler, die gleichzeitig eine

Verbindung zu Ihrem Gameserver herstellen können.

Game server auto update Verwenden Sie diese Option, um den Gameserver

automatisch bei jedem Start über das Internet zu

aktualisieren.

Use WON authorization server Wenn Sie einen Gameserver im LAN ohne

Internetzugang eingerichtet haben und nicht möchten,

dass Ihr Gameserver sich mit dem

WON-Autorisierungsserver verbindet, lassen Sie diese

Checkbox deaktiviert.

Use Valve anti-cheat module Mit dem Programm Valve Anti-cheat werden Cheater

aus dem Spiel ausgesperrt. Welche Art von Sperre gegen den Cheater verhängt wird, hängt vom Schweregrad des Cheats und von der Anzahl der

Verstöße ab.

RCON password Das Remote Console-Passwort wird benötigt, wenn Sie

den Gameserver remote verwalten möchten. Das RCON-Passwort wird auch von Parallels Plesk Panel zum Neustarten des Gameservers verwendet.

Game server entry password Wenn Sie den Zugang zu Ihrem Gameserver

einschränken möchten, geben Sie das Passwort an, das autorisierte Benutzer für den Zugang zum Gameserver

verwenden müssen.

Wenn Sie diese Einstellungen zu einem späteren Zeitpunkt ändern möchten, rufen Sie diesen Bildschirm auf, indem Sie auf Erweiterungen > Counter-Strike > Gameserver-Name > Registerkarte Configuration klicken.

- > So können Sie durch Ändern der Konfigurationsdateien eine Feinabstimmung Ihres Gameservers vornehmen:
- 1. Gehen Sie zu Erweiterungen > Counter-Strike > Gameserver-Name > Registerkarte Configuration.
- 2. Wählen Sie in der Gruppe Configuration file die gewünschte Konfigurationsdatei aus und klicken Sie auf den Button Edit.
- 3. Geben Sie im Texteingabebereich Commands eine Liste mit Befehlen ein. Es wird empfohlen, zum Generieren der Liste mit Befehlen das Configuration Editor Tool zu verwenden, das unter http://server.counter-strike.net
 verfügbar ist. Um den Configuration Editor zu verwenden, öffnen Sie die URL http://server.counter-strike.net/server.php?cmd=tools# in einem neuen Browserfenster und klicken Sie im linken Navigationsfenster auf den Link config editor. Ein Popup-Fenster wird geöffnet. Geben Sie die erforderlichen Einstellungen an und klicken Sie dann unten auf der Seite auf Configure!. Eine Liste mit Befehlen wird generiert und im Abschnitt Generated Server.cfg der Seite angezeigt. Kopieren Sie die generierten Befehle in die Zwischenablage, gehen Sie zurück zu Ihrem Parallels Plesk Panel und fügen Sie die Befehle in den Texteingabebereich Commands ein.

Hinweis: An der Konfigurationsdatei vorngenommene Änderungen wirken sich auf alle Gameserver aus, die mit einer bestimmten Konfiguration arbeiten.

4. Klicken Sie auf OK, um die Änderungen zu speichern.

So erstellen Sie eine neue Konfigurationsdatei:

- 1. Gehen Sie zu Erweiterungen > Counter-Strike.
- 2. Klicken Sie auf das Symbol Configuration Files.
- 3. Klicken Sie auf das Symbol New Configuration.
- **4.** Geben Sie den Mod-Namen und den Konfigurationsnamen (nicht den Dateinamen!) in das Feld **Name** sowie eine Beschreibung dieser Konfigurationsdatei ein, die in der Liste der Gameserver angezeigt wird.

- 5. Geben Sie im Texteingabebereich Commands eine Liste mit Befehlen ein. Es wird empfohlen, zum Generieren der Liste mit Befehlen das Configuration Editor Tool zu verwenden, das unter http://server.counter-strike.net
 verfügbar ist. Um den Configuration Editor zu verwenden, öffnen Sie die URL http://server.counter-strike.net/server.php?cmd=tools# in einem neuen Browserfenster und klicken Sie im linken Navigationsfenster auf den Link config editor. Ein Popup-Fenster wird geöffnet. Geben Sie die erforderlichen Einstellungen an und klicken Sie dann unten auf der Seite auf Configure!. Eine Liste mit Befehlen wird generiert und im Abschnitt Generated Server.cfg der Seite angezeigt. Kopieren Sie die generierten Befehle in die Zwischenablage, gehen Sie zurück zu Ihrem Parallels Plesk Panel und fügen Sie die Befehle in den Texteingabebereich Commands ein.
- 6. Klicken Sie auf OK, um Ihre Konfiguration zu übernehmen.
- 7. Wenn Sie diese Konfiguration zu diesem Zeitpunkt auf einen Gameserver anwenden möchten, gehen Sie zu Erweiterungen > Counter-Strike > Gameserver-Name > Registerkarte Configuration, wählen Sie die gewünschte Konfigurationsdatei in der Gruppe Configuration file aus und klicken Sie auf OK.

So ändern Sie eine von Ihnen erstellte Konfigurationsdatei:

- 1. Gehen Sie zu Erweiterungen > Counter-Strike.
- 2. Klicken Sie auf das Symbol Configuration Files.
- 3. Klicken Sie auf den gewünschten Konfigurationsnamen.
- 4. Ändern Sie die Einstellungen nach Bedarf und klicken Sie auf OK.

So entfernen Sie eine Konfigurationsdatei:

- 1. Gehen Sie zu Erweiterungen > Counter-Strike.
- 2. Klicken Sie auf das Symbol Configuration Files.
- Aktivieren Sie die entsprechende Checkbox und klicken Sie auf Remove Selected.
- 4. Bestätigen Sie auf der nächsten Seite das Entfernen und klicken Sie auf OK.

Hinweis: Die Standardkonfigurationsdatei kann nicht gelöscht werden. Sie kann nur bearbeitet werden.

Maps für das Spiel wählen

- So wählen Sie Maps aus, die Benutzern zur Verfügung stehen, die einen bestimmten Spieltyp spielen:
- 1. Klicken Sie im Navigationsfenster auf den Shortcut Erweiterungen und in der Gruppe Erweiterungen auf das Symbol Counter-Strike game server.
- 2. Klicken Sie auf den Namen des Gameservers.
- 3. Klicken Sie auf die Registerkarte Maps. Die Registerkarte enthält zwei Listen: die linke Liste zeigt alle verfügbaren Maps an, während die rechte Liste alle Maps enthält, die Benutzern, die auf diesem Gameserver spielen, zur Verfügung stehen.
- **4.** Um eine Map zu dem Spiel hinzuzufügen, verschieben Sie sie mithilfe der Buttons **Add** >> und **<< Remove** aus der Liste der verfügbaren Maps in die Liste der ausgewählten Maps.
- 5. Klicken Sie auf OK.

Um die Auswahl von Maps zu vereinfachen, können Sie alle Maps nach Missionstypen sortieren, z. B. Geiselrettung, VIP-Assassination, Bombenlegung, Knife-Arena, Team Deathmatch, Escape oder Arctic Warfare Police. Um alle mit der Kategorie von Interesse verbundenen Maps anzuzeigen, wählen Sie die Kategorie im Menü **Map categories** aus.

Die Maps für ein Spiel werden nach der Reihenfolge in der Liste gespielt, beginnend mit der im Menü **Default map** ausgewählten Default-Map. Um eine Map in der Liste nach oben oder nach unten zu verschieben, verwenden Sie die Buttons **Move Up** und **Move Down**.

Hinweis: Jede Spiel-Mod verfügt über einen Standardsatz von Maps. Wenn Sie eine solche Standard-Map aus der Liste mit Maps entfernen (verwechseln Sie die Standard-Map nicht mit der Default-Map!), wird sie während der Aktualisierung Ihres Gameservers automatisch installiert.

Mans	hinzufügen	und entfernen	40	7

Maps hinzufügen und entfernen

- ➤ Gehen Sie folgendermaßen vor, um Maps, die Ihr Gameserver verwenden kann, hinzuzufügen oder zu entfernen:
- 1. Klicken Sie im Navigationsfenster auf den Shortcut Erweiterungen und in der Gruppe Erweiterungen auf das Symbol Counter-Strike game server.
- 2. Klicken Sie auf das Symbol Maps Management. Die Liste aller Maps für alle Spiel-Mods wird angezeigt.
- 3. Um nur die Maps anzuzeigen, die sich auf eine spezielle Spiel-Mod beziehen, wählen Sie die entsprechende Option in der Gruppe Select the game modification aus.
- **4.** Um eine neue Map hochzuladen, klicken Sie auf den Button Browse, wählen Sie die gewünschte Map-Datei (im Dateiformat .zip oder .bsp) aus und klicken Sie auf **Upload**.
- **5.** Um eine nicht benötigte Map zu entfernen, aktivieren Sie die zugehörige Checkbox und klicken Sie auf **Remove Selected**.

Berechtigungen zum Verwalten von Gameservern an Panel-Benutzer delegieren

- ➤ So delegieren Sie Berechtigungen zum Verwalten von Gameservern an einen bei Ihrem Parallels Plesk Panel registrierten Kunden:
- 1. Klicken Sie im Navigationsfenster auf den Shortcut Erweiterungen und in der Gruppe Erweiterungen auf das Symbol Counter-Strike game server.
- 2. Klicken Sie auf den Button Game Server Operator.
- **3.** Geben Sie auf der sich öffnenden Seite den Benutzernamen eines Parallels Plesk Panel-Benutzers in das Feld **Login** ein.
- > So widerrufen Sie Berechtigungen eines Benutzers zum Verwalten von Gameservern:
- 1. Klicken Sie im Navigationsfenster auf den Shortcut Erweiterungen und in der Gruppe Erweiterungen auf das Symbol Counter-Strike game server.
- 2. Klicken Sie auf den Button Game Server Operator.
- 3. Löschen Sie auf der sich öffnenden Seite den Benutzernamen aus dem Feld Login und lassen Sie dieses Feld leer.

Gameserver starten, anhalten und neu starten

- > Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen Gameserver zu starten, anzuhalten oder neu zu starten:
- 1. Klicken Sie im Navigationsfenster auf den Shortcut Erweiterungen und in der Gruppe Erweiterungen auf das Symbol Counter-Strike game server.
- 2. Klicken Sie auf das Symbol ②, um einen laufenden Gameserver anzuhalten, auf das Symbol ③, um ihn zu starten, oder auf das Symbol ⊙, um ihn neu zu starten.

Alternativ können Sie auf den Namen eines Gameservers klicken, und klicken Sie dann auf den Button , um den Gameserver anzuhalten, auf den Button , um ihn zu starten, oder auf den Button . um ihn neu zu starten.

Gameserver aktualisieren

- > So aktualisieren Sie die Gameserver-Dateien und -Komponenten:
- 1. Klicken Sie im Navigationsfenster auf den Shortcut Erweiterungen und in der Gruppe Erweiterungen auf das Symbol Counter-Strike game server.
- 2. Klicken Sie auf das Symbol Update Game Servers.
- **4.** Wenn Sie für die Aktualisierung einen anderen Steam-Account verwenden möchten, klicken Sie auf **Switch Steam Account**.
- **5.** Aktivieren Sie die Checkboxen der Spiel-Mods, die Sie aktualisieren möchten, und klicken Sie auf **OK**.
- **6.** Im nächsten Schritt werden die ausgewählten Spielkomponenten aktualisiert. Sobald dies abgeschlossen ist, klicken Sie auf **OK**, um den Assistenten zu beenden.

Falls die Aktualisierung fehlschlägt, suchen Sie in der Logdatei nach Einzelheiten zu dem Fehler. Klicken Sie hierzu auf den Link neben dem Symbol für das Vorgangsergebnis.

Gameserver entfernen

> So entfernen Sie einen Gameserver:

- 1. Klicken Sie im Navigationsfenster auf den Shortcut Erweiterungen und in der Gruppe Erweiterungen auf das Symbol Counter-Strike game server.
- 2. Aktivieren Sie die Checkboxen für die zu entfernenden Gameserver und klicken Sie auf Remove. Bestätigen Sie auf der nächsten Seite das Entfernen und klicken Sie auf OK.

File Server-Erweiterung

Die File Server-Erweiterung ermöglicht Parallels Plesk Panel-Administratoren, Verzeichnisse in einem Netzwerk direkt vom Parallels Plesk Panel aus freizugeben. Mithilfe des Parallels Plesk Panel File Servers können Sie den Zugriff auf ein Verzeichnis auf Ihrem Server freigeben, bestimmten Benutzern oder Hosts Zugriffsrechte für dieses Verzeichnis erteilen und Lese- oder Schreibberechtigungen für dieses Verzeichnis zuweisen. File Server verwendet das Microsoft SMB-Protokoll (Server Message Block), um Ressourcen auf einem Samba-Server für Netzwerkbenutzer freizugeben.

Für den Parallels Plesk Panel File Server muss der Samba-Server (Version 2.2.x oder 3.x) installiert und korrekt konfiguriert sein.

Auf File Server zugreifen	411
Dateiserver konfigurieren	412
Verwalten gemeinsam genutzter Ressourcen	415
Verwalten von Benutzern	416
Verwalten von Broadcast-Schnittstellen	417
Zugriff auf den Dateiserver einschränken	418

Auf File Server zugreifen

> So greifen Sie auf den File Server zu:

Klicken Sie auf den Shortcut **Erweiterungen** im Navigationsfenster **Samba File Server-Konfiguration**.

Die File Server-Verwaltungsseite wird geöffnet, von der aus Sie alle File Server-Operationen durchführen können. Diese Seite enthält fünf Registerkarten: **Status**, **Gemeinsam genutzte Ressourcen**, **Benutzer**, **Schnittstellen** und **Zugriff**. Jede dieser Registerkarten enthält Tools für die Verwaltung von gemeinsam genutzten Ressourcen, Dateiservereigenschaften, Netzwerkschnittstellen sowie Benutzern und Computern, die auf die freigegebenen Verzeichnisse zugreifen können.

Dateiserver konfigurieren

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie folgende Operationen durchführen:

- Dateiserver konfigurieren.
- Aktuelle Informationen zur Nutzung von Serverressourcen anzeigen.
- Serverstatistiken aktualisieren.
- Dateiserver deaktivieren.

So zeigen Sie den aktuellen Status Ihres Dateiservers an:

- 1. Gehen Sie zu Erweiterungen > Dateiserver > Status.
- 2. Im Bereich Aktuelle Statistiken können Sie feststellen, ob Ihr Dateiserver gestartet oder angehalten ist. Die Statistiken zu den aktuellen Verbindungen zu gemeinsam genutzten Verzeichnissen werden in einer Tabelle mit den folgenden Spalten angezeigt:
 - Gemeinsam genutzte Ressource Name der gemeinsam genutzten Ressource.
 - Host Name des mit dem gemeinsam genutzten Verzeichnis verbundenen Remote-Hosts.
 - Benutzer Name des mit dem gemeinsam genutzten Verzeichnis verbundenen Benutzers.

> So konfigurieren Sie den Dateiserver:

- 1. Gehen Sie zu Erweiterungen > Dateiserver > Status > Einstellungen.
- 2. Zum Ändern der Arbeitsgruppe für Ihren Server im Microsoft-Netzwerk klicken Sie auf das Feld **Arbeitsgruppe** und geben den Namen einer Arbeitsgruppe ein. Falls erforderlich, bearbeiten Sie die optionale Beschreibung Ihres Dateiservers im Feld **Beschreibung**.
- **3.** Außerdem können Sie die folgenden Sicherheitsparameter für Ihren Samba-Server konfigurieren:
 - Authentifizierungsmodus. Wählen Sie einen der folgenden Sicherheitsmodi aus:
 - Gemeinsam genutzte Ressource In diesem Sicherheitsmodus authentifiziert sich der Benutzer für jede freigegebene für jede gemeinsam benutzte Ressource separat. Der Benutzer sendet bei jeder Baumverbindung ein Passwort (Mountingfreigabe). Die Passwörter sind unabhängig vom Benutzer den einzelnen gemeinsam genutzten Ressourcen zugeordnet.
 - Benutzer Dieser Sicherheitsmodus basiert auf der Überprüfung der Kombination aus Benutzername und Passwort. Der Server kann die Benutzername/Passwort-Kombination entweder akzeptieren oder zurückweisen. Während der Eingabe ist dem Server nicht bekannt, zu welcher freigegebenen Ressource der Client letztlich eine Verbindung herstellen wird. Seine Entscheidung über die Annahme oder Zurückweisung der Anmeldung basiert allein auf der Kombination von Benutzername und Passwort sowie dem Namen des Client-Computers.

- Server Im Server-Sicherheitsmodus empfängt der Samba-Server den Benutzernamen und das Passwort vom Client und sendet eine Sitzungseinrichtungsanforderung an den als Passwortserver angegebenen Computer. Wenn der Passwortserver im Benutzersicherheitsmodus arbeitet und das Passwort akzeptiert, lässt Samba die Clientverbindung zu. Der Client sendet alle Passwörter in verschlüsselter Form. Dieser Sicherheitsmodus erfordert die Verwendung eines Passwortservers (siehe Authentifizierungsserver).
- Domain Im Domain-Sicherheitsmodus verfügt der Samba-Server über einen Domainsicherheits-Treuhandaccount (Computer-Account) und sorgt dafür, dass alle Authentifizierungsanforderungen an die Domain-Controller weitergeleitet werden. Der Domain-Sicherheitsmodus funktioniert ähnlich wie der Server-Sicherheitsmodus, mit der Ausnahme, dass der Samba-Server zu einem Mitglied einer Windows NT-Domain wird. Dies bedeutet, dass der Samba-Server beispielsweise an Trust-Beziehungen beteiligt sein kann.
- ADS In diesem Modus wird das Authentifizierungsverfahren über eine Active Directory-Domain abgewickelt. Samba kann in diesem Sicherheitsmodus Kerberos-Tickets akzeptieren.
- Authentifizierungsserver. Wenn Sie den Server-, Domain- oder ADS-Sicherheitsmodus einstellen, müssen Sie den Passwortserver (oder den Authentifizierungsserver) angeben. Im Benutzer- und Freigabemodus ist der Passwortserver nicht erforderlich.

Tragen Sie in dieses Feld den NetBIOS-Namen des als Passwortserver fungierenden SMB-Servers ein, auf dem der Samba-Server die eingegebenen Passwörter überprüft. Sie können mehrere NetBIOS-Namen durch Leerzeichen getrennt eingeben. Dadurch ist Samba in der Lage, nacheinander an jeden in der Liste aufgeführten Computer eine Sitzungseinrichtungsanforderung zu senden, bis der Kontakt zu einem Server hergestellt wird. Hierbei wird der jeweils nächste Computer in der Liste nur kontaktiert, wenn der vorhergehende Computer nicht verfügbar war.

Sie dürfen nur den NetBIOS-Namen (also nicht die IP-Adresse) des Passwortservers verwenden, und Samba muss in der Lage sein, den Namen während des Verbindungsversuchs zu einer IP-Adresse aufzulösen.

Um einen lokalen Account für alle Benutzer einzurichten, die auf den Samba-Server zugreifen, und das Passwortfeld zu deaktivieren, tragen Sie in dieses Feld ein Sternchen (*) ein.

- Passwort verschlüsseln. Wählen Sie Ja, wenn die Passwörter für die Authentifizierung von Benutzern in verschlüsselter Form gespeichert werden sollen, oder Nein, wenn keine Passwortverschlüsselung erforderlich ist.
- Gast-Account. Wählen Sie in diesem Menü den Systembenutzer aus, dessen Rechte den unter dem Gast-Account angemeldeten Benutzern zugewiesen werden. Wenn Sie auf Ihrem Server keinen Gast-Account eingerichtet haben, wählen Sie die Option Kein Gast-Account. Wenn Sie einen Gast-Account für anonyme Benutzer benötigen, sollten Sie die Option Niemand wählen.

Ausführliche Informationen zu den Samba-Sicherheitskonfigurationsoptionen finden Sie in der entsprechenden Samba-Dokumentation.

- ➤ So aktualisieren Sie die Informationen über aktuelle Verbindungen zu Ihrem Dateiserver:
- 1. Gehen Sie zu Erweiterungen > Dateiserver > Status.

- 2. Klicken Sie auf den Button Aktualisieren. Die Liste mit den aktuellen Verbindungen und der Dateiserverstatus werden aktualisiert.
- > So deaktivieren Sie Ihren Dateiserver:
- 1. Gehen Sie zu Erweiterungen > Dateiserver > Status.
- 2. Klicken Sie auf den Button Deaktivieren.

Verwalten gemeinsam genutzter Ressourcen

- > So zeigen Sie die Liste der vorhandenen gemeinsam genutzten Ressourcen an:
- 1. Gehen Sie zu Erweiterungen > Dateiserver > Gemeinsam genutzte Ressourcen.
- **2.** Zu jeder gemeinsam genutzten Ressource werden die folgenden Informationen angezeigt:
 - Name Der Name der gemeinsam genutzten Ressource
 - Tatsächlicher Pfad Der Pfad der gemeinsam genutzten Ressource
 - Beschreibung Die beim Erstellen der gemeinsam genutzten Verzeichnisses eingegebene Beschreibung
 - W Gibt an, ob Benutzer diesem Verzeichnis Dateien hinzufügen können. Das Symbol Dedeutet, dass der Schreibzugriff für dieses Verzeichnis möglich ist. Das Symbol Dedeutet, dass das Verzeichnis schreibgeschützt ist.
- So fügen Sie eine neue gemeinsam genutzte Ressource hinzu:
- 1. Gehen Sie zu Erweiterungen > Dateiserver > Gemeinsam genutzte Ressourcen > Neue gemeinsam genutzte Ressource hinzufügen.
- 2. Geben Sie in der Gruppe Einstellungen den Namen, den vollständigen Pfad und eine Beschreibung des gemeinsam genutzten Verzeichnisses ein. Wenn Sie Netzwerkbenutzern Schreibberechtigungen für dieses Verzeichnis zuweisen möchten, aktivieren Sie die Checkbox Beschreibbar.
- 3. So wählen Sie die Benutzer aus, die in der Lage sein sollen, auf das gemeinsam genutzte Verzeichnis zuzugreifen:
 - Wählen Sie die Option Beliebiger Benutzer, wenn Sie allen Netzwerkbenutzern den Zugriff auf das gemeinsam genutzte Verzeichnis erlauben möchten.
 - Wählen Sie die Option Nur ausgewählte, wenn Sie nur bestimmten Benutzern den Zugriff auf das gemeinsam genutzte Verzeichnis erlauben möchten. Wählen Sie in der Liste Verfügbare Benutzer mithilfe der Buttons Hinzufügen und Entfernen die Benutzer aus, die auf dieses Verzeichnis Zugriff haben sollen. Benutzer, die über Zugriffsrechte verfügen, sollten ihr Login und Passwort für den Zugriff auf diesen Ordner festlegen.

Hinweis: Wenn Sie weitere Benutzer in die Liste **Verfügbare Benutzer** aufnehmen möchten, müssen Sie sie zunächst mit dem Button **Neuen Benutzer hinzufügen** auf der Registerkarte **Benutzer** hinzufügen. Informationen zum Hinzufügen neuer Benutzer finden Sie unter Verwalten von Benutzern (auf Seite 416).

- 4. Klicken Sie auf OK.
- > So bearbeiten Sie die Eigenschaften einer gemeinsam genutzten Ressource:
- 1. Gehen Sie zu Erweiterungen > Dateiserver > Gemeinsam genutzte Ressourcen.
- 2. Klicken Sie auf den Namen des gemeinsam genutzten Verzeichnisses, das Sie bearbeiten möchten.

- 3. Ändern Sie die gewünschten Parameter.
- 4. Klicken Sie auf OK.

Verwalten von Benutzern

- So zeigen Sie Benutzer an, die auf die gemeinsam genutzten Ressourcen zugreifen können:
- 1. Gehen Sie zu Erweiterungen > Dateiserver > Benutzer.
- 2. Die Benutzer werden in einer Tabelle mit den folgenden Spalten angezeigt:
 - Name Der Benutzername.
 - Systembenutzer Der Systembenutzer-Account, zu dem dieser Dateiserverbenutzer gehört.

So fügen Sie der Liste verfügbarer Benutzer einen neuen Benutzer hinzu:

- 1. Gehen Sie zu Erweiterungen > Dateiserver > Benutzer > Neuen Benutzer hinzufügen.
- 2. Geben Sie die folgenden Parameter an:
 - Systembenutzer Wählen Sie den entsprechenden Systembenutzer aus dem Menü aus.
 - Name Der für den Zugriff auf eine gemeinsam genutzte Ressource verwendete Benutzername.
 - Passwort Das für den Zugriff auf eine gemeinsam genutzte Ressource benötigte Passwort.
 - Passwortbestätigung Bestätigen Sie das Passwort.

Alle diese Felder sind obligatorisch.

Hinweis: Sie können für jeden Unix-Systembenutzer nur einen Dateiserverbenutzer hinzufügen.

So bearbeiten Sie die Benutzerdaten:

- 1. Gehen Sie zu Erweiterungen > Dateiserver > Benutzer.
- 2. Klicken Sie auf den Namen des Benutzers, dessen Informationen Sie bearbeiten möchten.
- 3. Ändern Sie die Parameter nach Bedarf und klicken Sie auf OK.

Verwalten von Broadcast-Schnittstellen

Standardmäßig ist der Broadcast-Modus, hauptsächlich aus Sicherheitsgründen, für alle Netzwerkschnittstellen deaktiviert. Im Broadcast-Modus können Datenpakete an die Broadcast-Adresse gesendet werden. Sie können jedoch auch manuell verhindern, dass Ihr Dateiserver Pakete an bestimmte Netzwerkschnittstellen sendet.

So zeigen Sie die Liste der Netzwerkschnittstellen an:

- 1. Gehen Sie zu Erweiterungen > Dateiserver > Schnittstellen.
- 2. Die Liste ist als Tabelle mit den folgenden Spalten organisiert:
 - S Ein Symbol, das den Status der Netzwerkschnittstelle angibt. Folgende Symbole können angezeigt werden:

 zeigt an, dass der Broadcast-Modus für die Schnittstelle aktiviert ist,

 weist darauf hin, dass der Broadcast-Modus für diese Schnittstelle deaktiviert ist, und

 bedeutet, dass der Broadcast-Modus für diese Schnittstelle aktiviert wurde, die Schnittstelle aber physisch nicht mehr verfügbar ist (d. h. entfernt oder beschädigt wurde).
 - Schnittstellenname Der Name der Schnittstelle, z. B. eth0, eth1 usw.
 - IP-Adressen Alle IP- und Subnetzadressen, die an dieser Schnittstelle verfügbar sind.

> So aktivieren Sie den Broadcast-Modus für eine Schnittstelle:

- 1. Gehen Sie zu Erweiterungen > Dateiserver > Schnittstellen.
- 2. Klicken Sie auf das Symbol in der Spalte Status der Schnittstellentabelle. Die ausgewählte Schnittstelle wird in den Broadcast-Modus versetzt.

So deaktivieren Sie den Broadcast-Modus für eine Schnittstelle:

- 1. Gehen Sie zu Erweiterungen > Dateiserver > Schnittstellen.
- 2. Klicken Sie auf das Symbol O oder In der Spalte Status der Tabelle. Der Broadcast-Modus wird für die ausgewählte Schnittstelle deaktiviert.

Zugriff auf den Dateiserver einschränken

Wenn Sie die Sicherheit Ihres Dateiservers verbessern möchten, können Sie festlegen, welche Hosts oder Netzwerke auf Ihre gemeinsam genutzten Ressourcen zugreifen können. Verbindungen von anderen Host werden von Ihrem Dateiserver zurückgewiesen.

- So zeigen Sie alle Hosts und Netzwerke an, die auf Ihren Dateiserver zugreifen können:
- 1. Gehen Sie zu Erweiterungen > Dateiserver > Zugriff.
- 2. Die Tabelle wird angezeigt. Wenn die Liste leer ist, können alle Hosts auf Ihren Dateiserver zugreifen. Dies ist die Standardoption.
- So lassen Sie den Zugriff auf Ihren Server nur von einem bestimmten Bereich von Hosts aus zu:
- 1. Gehen Sie zu Erweiterungen > Dateiserver > Zugriff > Neuen Host/Neues Netzwerk hinzufügen.
- 2. Geben Sie die IP-Adresse des Hosts ein, dem Sie den Zugriff erlauben möchten (z. B. 123.123.1), oder geben Sie einen Bereich von Hosts an (z. B. als Netzwerkadresse/Subnetzmaske in der Schreibweise 123.123.0/255.255.255.0).
- 3. Klicken Sie auf OK.

Jetzt können nur noch die angegebenen Hosts eine Verbindung zu den gemeinsam genutzten Ressourcen auf Ihrem Dateiserver herstellen. Alle Verbindungen von anderen Hosts werden vom Dateiserver zurückgewiesen.

- So bearbeiten Sie die Liste der Hosts, die auf Ihren Dateiserver zurgreifen können:
- 1. Gehen Sie zu Erweiterungen > Dateiserver > Zugriff.
- 2. Klicken Sie auf die Adresse eines Hosts in der Liste der zugriffsberechtigten Hosts.
- **3.** Bearbeiten Sie die IP-Hostadresse oder Subnetzmaske (bei mehreren Hosts) im Feld **Netzwerk-/Hostadresse**.
- 4. Klicken Sie auf OK.
- So entfernen Sie eine Adresse aus der Liste:
- 1. Gehen Sie zu Erweiterungen > Dateiserver > Zugriff.
- 2. Aktivieren Sie die Checkbox für die zu entfernende Hostadresse und klicken Sie auf Entfernen.
- 3. Aktivieren Sie die Checkbox Entfernen bestätigen und klicken Sie auf OK.

Firewall-Erweiterung

Die Parallels Plesk Panel-Firewall ist eine Erweiterung, mit der Sie Ihren Parallels Plesk Panel-fähigen Server und Ihr privates Netzwerk vor nicht autorisiertem Zugriff schützen können. Über diese Erweiterung können Sie ganz einfach Firewall-Regeln einrichten und diese über eine benutzerfreundliche Oberfläche optimieren.

Firewall einrichten	. 420
Vordefinierte Angaben für Firewall-Regeln	. 425

Firewall einrichten

Nach der Installation der Erweiterung können Sie folgende Aufgaben ausführen:

- Die vordefinierten Regeln für die Steuerung der folgenden Systemdienste anzeigen und ändern: Administratives Control Panel, Webserver, FTP-Server, SSH-Server, SMTP-Server, POP3-Server, IMAP-Server, Passwortänderungsdienst für E-Mail, MySQL-Server, PostgreSQL-Server, Samba-Dateifreigabeserver für Windows-Clients, VPN, Domainnamenserver, ICMP-Echo-Anfragen. Standardmäßig lassen diese Regeln alle eingehenden Verbindungen für diese Dienste zu.
- Die vordefinierten Systemrichtlinien anzeigen und ändern, die angeben, was mit eingehenden, ausgehenden und weitergeleiteten Verbindungen geschehen soll, die keiner der ausdrücklich festgelegten Regeln entsprechen.
- Benutzerdefinierte Regeln hinzufügen, ändern und entfernen. Es kann beispielsweise sinnvoll sein, eine Regel hinzuzufügen, die den Zugriff auf FTP-Accounts auf dem Server im passiven Modus erlaubt.

Verwalten des Zugriffs auf Systemdienste	421
Verwalten von Systemrichtlinien	
Verwalten benutzerdefinierter Regeln	

Verwalten des Zugriffs auf Systemdienste

Für jeden Systemdienst können Sie auswählen, ob Sie eingehende Verbindungen immer zulassen, immer verweigern oder nur von bestimmten IP-/Netzwerkadressen zulassen möchten

- So können Sie den Zugriff auf einen Dienst auf Ihrem Parallels Plesk Panel-Server zulassen oder beschränken:
- 1. Gehen Sie zu Erweiterungen > Firewall > Firewall-Konfiguration bearbeiten.
- 2. Klicken Sie auf den Namen des Dienstes.
- 3. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Um alle eingehenden Verbindungen zu zulassen, wählen Sie die Option Zulassen und klicken Sie auf OK.
 - Um alle eingehenden Verbindungen zu verweigern, wählen Sie die Option Verweigern und klicken Sie auf OK.
 - Wenn Sie den Zugriff auf einen Dienst von bestimmten IP- und Netzwerkadressen aus verweigern möchten, wählen Sie die Option Von ausgewählten Quellen zulassen, von anderen verweigern, geben Sie die IP- oder Netzwerkadresse ein, von der aus der Zugriff auf den ausgewählten Dienst zulässig sein soll, und klicken Sie auf Hinzufügen. Nachdem Sie die erforderlichen Adressen angegeben haben, klicken Sie auf OK.
- **4.** Um alle Änderungen auf die Firewall-Konfiguration anzuwenden, klicken Sie auf **Aktivieren** und dann erneut auf **Aktivieren**.

Verwalten von Systemrichtlinien

Systemrichtlinien geben an, was mit allen eingehenden, ausgehenden und weitergeleiteten Verbindungen geschehen soll, die keiner der ausdrücklich festgelegten Regeln entsprechen. Die Systemrichtlinien werden in der Regel am Ende der Regelliste angezeigt.

- So erlauben oder verweigern Sie die Kommunikation eines bestimmten Typs:
- 1. Gehen Sie zu Erweiterungen > Firewall > Firewall-Konfiguration bearbeiten.
- 2. Klicken Sie auf das Symbol links neben dem Namen der Richtlinie, die Sie ändern möchten. Wenn die Richtlinie alle Verbindungen zulässt, untersagen Sie durch Klicken auf dieses Symbol alle Verbindungen und umgekehrt.
- 3. Um alle Änderungen anzuwenden, klicken Sie auf Aktivieren und dann erneut auf Aktivieren.

Verwalten benutzerdefinierter Regeln

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie benutzerdefinierte Regeln hinzufügen, bearbeiten und entfernen sowie die Reihenfolge ihrer Anwendung ändern. Außerdem werden in diesem Abschnitt die zum Aktivieren des passiven Modus für FTP-Verbindungen erforderlichen Schritte beschrieben.

So fügen Sie eine benutzerdefinierte Regel hinzu:

- 1. Gehen Sie zu Erweiterungen > Firewall > Firewall-Konfiguration bearbeiten.
- 2. Klicken Sie auf Benutzerdefinierte Regel hinzufügen.
- 3. Geben Sie einen Namen für die neue Regel in dem Feld Name der Regel ein.
- 4. Wählen Sie eine der folgenden Kommunikationsrichtungen aus: Eingehend für die am Server eingehenden Kommunikationen, Ausgehend für Kommunikationen, die von diesem Server ausgehen oder Weiterleitend für Kommunikationen, die in eine beliebige Richtung durch Ihren Server geleitet werden.

Für eingehende Kommunikation können Sie die Zielports auf Ihrem Server, das verwendete Kommunikationsprotokoll und die IP-Adresse auswählen, von der die Kommunikation ausgeht.

Für ausgehende Kommunikation können Sie die Zielports, die Ziel-IP-Adresse und das verwendete Kommunikationsprotokoll angeben.

Für weitergeleitete Kommunikation können Sie die Zielports sowie die Ursprungs- und die Ziel-IP-Adresse angeben.

- 5. Um die Portnummer anzugeben, geben Sie diese in dem Eingabefeld Port hinzufügen ein und klicken Sie auf Hinzufügen. Um eine Portnummer von einer existierenden Regel zu entfernen, wählen Sie diese aus der Liste aus und klicken Sie auf Entfernen. Wenn die Liste der Ports leer ist, wird diese Regel auf alle TCP- und UDP-Ports angewendet.
- 6. Um die IP- oder Netzwerkadresse anzugeben, geben Sie diese im Eingabefeld IP-Adresse oder Netzwerk hinzufügen ein und klicken Sie auf Hinzufügen. Um eine IP- oder Netzwerkadresse von der Liste zu entfernen, wählen Sie diese aus der Liste aus und klicken Sie auf Entfernen. Wenn die Liste der IP-Adressen leer ist, gilt diese Regel für alle IP-Adressen.
- **7.** Geben Sie die Aktion an, die auf die Kommunikationen angewendet werden soll und den definierten Kriterien entspricht: **zulassen** oder **verweigern**.
- 8. Klicken Sie auf OK, um die Regel abzusenden.
- 9. Nachdem Sie die erforderlichen Regeln definiert haben, klicken Sie auf Aktivieren, um sie auf Ihr System zu anzuwenden. Ein Bestätigungsbildschirm wird geöffnet, in dem Sie eine Vorschau auf das für die Anwendung Ihrer Regeln generierte Shell-Skript anzeigen können (dies dürfte nur für fortgeschrittene Benutzer von Interesse sein). Klicken Sie auf Aktivieren, um die neue Konfiguration zu übernehmen.

Wenn die neue Konfiguration übernommen wird, überprüft die Erweiterung, ob eine Verbindung zu Parallels Plesk Panel besteht. Falls Verbindungsprobleme auftreten, stellt die Firewall-Erweiterung nach Ablauf von 60 Sekunden automatisch die zuletzt aktive Konfiguration wieder her. Wenn Sie die Firewall also falsch konfigurieren und daher auch Ihnen selbst der Zugriff auf Parallels Plesk Panel verweigert wird, wird diese falsche Konfiguration automatisch verworfen, sodass Sie in jedem Fall wieder auf Ihren Server zugreifen können.

Hinweis: Sofern Ihre Konfiguration nicht aktiviert wurde, können Sie noch alle konfigurierten Regeln verwerfen. Um so vorzugehen, klicken Sie auf den Button **Auf Aktive Konfiguration zurückstellen**.

Unter FreeBSD werden alle zurzeit hergestellten TCP-Verbindungen getrennt, wenn die neue Konfiguration aktiviert wird!

- So bearbeiten Sie eine benutzerdefinierte Regel:
- 1. Gehen Sie zu Erweiterungen > Firewall > Firewall-Konfiguration bearbeiten.
- 2. Klicken Sie in der Liste der vorhandenen Regeln auf den Namen der gewünschten Regel. Nehmen Sie die erforderlichen Änderungen vor (die Optionen sind dieselben wie beim Erstellen einer neuen Regel).
- So entfernen Sie eine benutzerdefinierte Regel:
- 1. Gehen Sie zu Erweiterungen > Firewall > Firewall-Konfiguration bearbeiten.
- 2. Aktivieren Sie die Checkbox für die zu entfernende Regel und klicken Sie auf Ausgewählte entfernen.
- > So ändern Sie die Reihenfolge, in der Ihre benutzerdefinierten Regeln angewendet werden:
- 1. Gehen Sie zu Erweiterungen > Firewall > Firewall-Konfiguration bearbeiten.
- 2. Klicken Sie in der Spalte Reihenfolge auf das Symbol Nach oben oder Nach unten. Hierdurch wird die Regel gegenüber den übrigen für dieselbe Richtung (eingehende, ausgehende oder weitergeleitete Kommunikation) geltenden Regel verschoben.
- > So aktivieren Sie den passiven Modus für FTP-Verbindungen auf Ihrem Server:
- 1. Melden Sie sich über SSH als "root" bei der Servershell an.
- 2. Bearbeiten Sie Ihre ProFTPD-Konfigurationsdatei.
 - a. Führen Sie den Befehl vi /etc/proftpd.conf aus.
 - **b.** Fügen Sie die folgende Zeilen an einer beliebigen Stelle in den Abschnitt <Global> ein:

PassivePorts 49152 65534

c. Speichern Sie die Datei.

- 3. Melden Sie sich als "admin" bei Parallels Plesk Panel an, gehen Sie zu Erweiterungen > Firewall und klicken Sie auf Firewall-Konfiguration bearbeiten.
- 4. Klicken Sie auf Benutzerdefinierte Regel hinzufügen.
- 5. Geben Sie Folgendes an:
 - a. Regelname.
 - b. Richtung: wählen Sie Eingehend.
 - c. Aktion: wählen Sie Zulassen.
 - d. Ports: Geben Sie in das Feld Port hinzufügen den Wert 49152-65534 ein. Lassen Sie die Option TCP aktiviert und klicken Sie auf Hinzufügen.
- 6. Klicken Sie auf OK.
- 7. Klicken Sie auf Aktivieren und anschließend erneut auf Aktivieren.

Vordefinierte Angaben für Firewall-Regeln

In der folgenden Tabelle sind die Systemdienste aufgeführt, für die Sie den Zugriff mithilfe vordefinierter Firewall-Regeln beschränken können.

Dienstname	Vom Dienst verwendete Ports
Administrative Oberfläche von Parallels Plesk Panel	TCP 8443
Samba (Dateifreigabe in Windows-Netzwerken)	UDP 137, UDP 138, TCP 139, TCP 445
Parallels Plesk Panel-VPN-Dienst	UDP 1194
WWW-Server	TCP 80, TCP 443
FTP-Server	TCP 21
SSH-Server (Secure-Shell-Server)	TCP 22
SMTP-Server (für E-Mail-Versand)	TCP 25, TCP 465
POP3-Server (für E-Mail-Empfang)	TCP 110, TCP 995
IMAP-Server (für E-Mail-Empfang)	TCP 143, TCP 993
Passwortänderungsdienst für E-Mail	TCP 106
MySQL-Server	TCP 3306
PostgreSQL-Server	TCP 5432
Administrative Oberfläche von Tomcat	TCP 9008, TCP 9080
Domainnamenserver	UDP 53, TCP 53
ICMP-Anforderungen	<icmp-echo-anforderung></icmp-echo-anforderung>

Watchdog-Erweiterung (Systemüberwachung)

Die Watchdog-Erweiterung ist eine Lösung, die sicherstellt, dass Ihr Server frei von Malware ist, alle Dienste ordnungsgemäß laufen und genügend freier Speicherplatz auf dem Server verfügbar ist.

Watchdog kann die folgenden Dienste überwachen:

- Webserver zur Bereitstellung der Control Panel-Oberfläche
- Webserver zur Bereitstellung von WWW-Diensten für Websites von Benutzern
- SMTP-Server (QMail)
- IMAP/POP3-Server (Courier-IMAP)
- DNS-Server (BIND)
- Tomcat
- ColdFusion
- MvSQL
- PostgreSQL
- SpamAssassin
- Parallels Premium Antivirus

Die Erweiterung kann die überwachten Dienste starten, beenden und neu starten und darauf konfiguriert werden, je nach Stabilität eines Dienstes über einen bestimmten Zeitraum Maßnahmen zu ergreifen.

Sie kann andere Dienstprogramme ausführen und Sie benachrichtigen, wenn die Speicherplatznutzung den angegebenen Wert erreicht hat.

Für die Überwachung der Dienste und der Speicherplatznutzung verwendet Watchdog das monit-Dienstprogramm. Informationen zum monit-Dienstprogramm finden Sie auf der Website des Herstellers unter http://www.tildeslash.com/monit/.

Die Watchdog-Erweiterung kann das Dateisystem des Servers bei Bedarf oder in regelmäßigen Intervallen auf Rootkits, Backdoors, Exploits, Trojaner und andere schädliche Software überprüfen. Sie kann Sie per E-Mail über die Ergebnisse der Überprüfung informieren und Berichte über das Control Panel anzeigen und überprüft vor jedem Suchlauf seine Sicherheitsdatenbank über das Internet.

Für die Überprüfung des Servers auf Malware verwendet Watchdog das Rootkit Hunter-Dienstprogramm. Informationen zu Rootkit Hunter finden Sie auf der Website des Herstellers unter http://www.rootkit.nl.

Watchdog-Dienste einrichten und starten	428
Anzeigen des Status von Systemdiensten	436
Anzeigen des Status von Festplattenlaufwerken und angeschlossenen	
Speichergeräten	437
Anzeigen von CPU- und RAM-Auslastungsstatistiken	439
Anzeigen von Serverprüfberichten	440
Troubleshooting	441

Watchdog-Dienste einrichten und starten

Nach der Installation der Watchdog-Erweiterung sollten Sie die für alle Watchdog-Dienste geltenden Einstellungen konfigurieren und anschließend die benötigten einzelnen Diensttypen aktivieren.

So konfigurieren Sie die für alle Dienste geltenden Watchdog-Einstellungen:

- 1. Klicken Sie auf den Shortcut Erweiterungen im Navigationsfenster > Watchdog. Eine Liste der Parallels Plesk Panel-Dienste wird angezeigt.
- 2. Klicken Sie auf das Symbol Einstellungen in der Gruppe Tools.
- 3. Geben Sie die folgenden Einstellungen an:
 - Sprache der Benutzeroberfläche. Wählen Sie die Sprache aus, in der Watchdog E-Mail-Nachrichten und Warnmeldungen anzeigen und versenden soll. Standardmäßig ist die für Parallels Plesk Panel-Administrator-Account festgelegte Sprache eingestellt.
 - Seiten automatisch aktualisieren. Lassen Sie diese Option aktiviert, wenn die in den Bildschirmen angezeigten Informationen bei jeder Abfrage automatisch aktualisiert werden sollen.
 - Alle vom Administrator gestartete Dienste überwachen. Lassen Sie diese Option aktiviert, wenn die Erweiterung alle Parallels Plesk Panel-Dienste überwachen soll, die Sie starten. Wenn Sie später einen neuen Systemdienst installieren, wird dieser ebenfalls automatisch von der Erweiterung überwacht. Deaktivieren Sie diese Checkbox, wenn Sie einige der Parallels Plesk Panel-Dienste beenden möchten und die Erweiterung sie nicht automatisch wieder starten und keine diesbezüglichen Warnmeldungen ausgeben soll.
 - Abrufintervall. Legen Sie das Intervall zwischen den Dienststatusabfragen fest.
 - Ressourcennutzungs-Statistiken speichern. Lassen Sie diese Option aktiviert, wenn das System Berichte zur CPU- und RAM-Auslastung für den angegebenen Zeitraum aufbewahren soll.
 - Sicherheitsprüfung wiederholen. Geben Sie an, wie häufig Watchdog den Server auf das Vorhandensein böswilligen Codes überprüfen soll.
 - Berichte senden. Geben Sie an, wie häufig Watchdog konsolidierte Berichte zur CPUund RAM-Auslastung, zu überwachten Diensten, Festplattenpartitionen und Ergebnissen der Sicherheitsprüfung senden soll.
 - E-Mail senden an. Geben Sie die E-Mail-Adresse an, an die Watchdog Warnmeldungen und Berichte senden soll. Standardmäßig wird die E-Mail-Adresse des Parallels Plesk Panel-Administrators verwendet.
 - E-Mail senden von. Die E-Mail-Adresse, die als Absender der versendeten Berichte und Warnmeldungen angegeben werden soll. Standardmäßig lautet diese E-Mail-Adresse watchdog@Ihr-Hostname.

- SMTP-Server für Warnungsversand. Geben Sie lokale SMTP-Server oder Remote-SMTP-Server an, die für den Versand von Warnmeldungen verwendet werden sollen. Sie können mehrere Hostnamen oder IP-Adressen durch Komma getrennt eingeben. Wenn Sie den SMTP-Dienst Ihres Servers verwenden möchten, behalten Sie den Eintrag localhost bei. Wenn auf Ihrem Parallels Plesk Panel-Server kein SMTP-Dienst ausgeführt wird, müssen Sie einen anderen Remote-Mailserver angeben, da Watchdog Ihnen sonst keine Warnmeldungen zusenden kann.
- 4. Klicken Sie auf Anwenden, um die Einstellungen zu übernehmen.

Sie haben die allgemeinen Einstellungen konfiguriert und können nun individuelle Anpassungen vornehmen und die benötigten Watchdog-Dienste ausführen: Die Überwachung der Systemdienste und die Überwachung der Speicherplatznutzung erfordern weitere Angaben, bevor sie gestartet werden können, während die regelmäßige Sicherheitsprüfung keine zusätzliche Konfigurationen benötigt und sofort startet, nachdem Sie die allgemeinen Einstellungen festgelegt haben. Standardmäßig wird die Sicherheitsprüfung um 2 Uhr morgens lokaler Zeit zu Beginn des festgelegten Zeitraums gestartet.

Überwachung von Systemdiensten einrichten und starten	430
Überwachung der Speicherplatznutzung einrichten und starten	
Sicherheitsprüfung einrichten und starten	

Überwachung von Systemdiensten einrichten und starten

So geben Sie an, welche Dienste überwacht werden sollen, und starten die Überwachung:

1. Gehen Sie zu Erweiterungen > Watchdog.

Auf der Registerkarte Dienste sind alle vom Parallels Plesk Panel kontrollierten **Dienste** aufgeführt.

Ein Symbol in der Spalte **\$** (Status) zeigt an, ob ein Dienst momentan von Watchdog überwacht wird, und informiert über den bei der letzten Abfrage festgestellten Status des jeweiligen Dienstes:

- Der Dienst wird momentan nicht überwacht.
- ② Die Überwachung wurde gestartet, der Status des Dienstes jedoch noch nicht abgefragt.
- Der Dienst wird überwacht und Watchdog meldet, dass der Dienst aktiv ist.
- Oer Dienst wird überwacht und Watchdog meldet, dass der Dienst inaktiv ist.
- Der Dienst wird nicht mehr von Watchdog überwacht, weil dieser Dienst instabil war.

Ein Symbol in der Spalte **M** (Überwachung) zeigt an, ob Sie die Watchdog-Überwachung eines Dienstes eingeschaltet haben, und informiert darüber, ob der Dienst auf dem Server ordnungsgemäß installiert und konfiguriert wurde:

- Der Dienst ist nicht installiert oder nicht konfiguriert.
- Sie haben die Überwachung des Dienstes durch Watchdog nicht eingerichtet.
- Sie haben die Überwachung des Dienstes durch Watchdog eingerichtet.
- **2.** Geben Sie die Dienste an, die überwacht werden sollen, und legen Sie die Überwachungseinstellungen fest:
 - a. Klicken Sie auf den Namen eines Dienstes.
 - **b.** Aktivieren Sie die Checkbox **Dienst überwachen**, um die Überwachung des Dienstes durch Watchdog einzurichten.
 - **c.** Aktivieren Sie die Checkbox **Dienststatistiken speichern**, wenn Watchdog die Informationen zu den vom Dienst beanspruchten CPU- und RAM-Ressourcen speichern und in grafischen Berichten darstellen soll (**Erweiterungen > Watchdog > Statistiken**).
 - d. Aktivieren Sie die Option Überwachung anhalten, wenn Dienst häufig neu gestartet wird, wenn Watchdog die Überwachung des Dienstes nach einer bestimmten Zahl von Fehlversuchen beenden soll, und legen Sie die zulässige Fehlerrate fest. Wenn Sie diese Option nicht aktivieren, gibt Watchdog bei jedem Versuch, einen nicht mehr reagierenden Dienst neu zu starten, eine Warnmeldung aus. Der Standardwert von fünf Fehlversuchen sollte ausreichen.

- e. Legen Sie im Feld Verbindungs-Timeout fest, wie lange Watchdog auf eine Antwort des abgefragten Dienstes warten soll. Watchdog fragt den Dienst ab und wartet für die Dauer der angegebenen Zeitspanne auf dessen Antwort. Wenn in dieser Zeit keine Antwort eingeht, startet Watchdog den Dienst neu. Wenn Sie auf Ihrem Computer eine größere Anzahl von Websites und E-Mail-Accounts hosten, sollten Sie den Verbindungs-Timeout für Qmail-Mailserver auf 120 Sekunden und für Apache-Webserver auf 15 Sekunden einstellen, da Watchdog sonst von einer Fehlfunktion der ausgelasteten Dienste ausgeht und sie neu startet.
- f. Überprüfen Sie die von Watchdog verwendeten Befehle zum Starten und Stoppen des Dienstes. Es wird empfohlen, die voreingestellten Werte zu übernehmen. Sie können benutzerdefinierte Skripte schreiben, um z. B. vor dem Starten des Dienstes Protokolldateien zu bereinigen oder eine SMS an Ihr Mobiltelefon zu senden, und die Befehle zum Aufrufen Ihrer Skripte im Feld Zum Starten des Dienstes diesen Befehl ausführen angeben.
- g. Wenn Sie die Standardbefehle für den Aufruf der Dienste verwenden, übernehmen Sie den im Feld Dienststartdauer vorgegebenen Wert von 60 Sekunden. Wenn Sie benutzerdefinierte Skripts verwenden, deren Ausführung mehr als 60 Sekunden in Anspruch nimmt, geben Sie im Feld Dienststartdauer die benötigte Zeit an. Wenn ein gestartetes Skript nicht innerhalb des festgelegten Zeitraums abgelaufen ist, wird seine Ausführung von Watchdog automatisch abgebrochen.
- h. Klicken Sie auf **OK**, um die Einstellungen zu übermitteln.
- i. Wiederholen Sie dieses Verfahren, um die Überwachung für alle benötigten Dienste zu konfigurieren. Wenn die für die einzelnen Dienste vorgegebenen Standard-Überwachungseinstellungen Ihren Anforderungen entsprechen, können Sie einfach in der Liste der Dienste auf die entsprechenden —Symbole klicken, um die Watchdog-Überwachung für die gewünschten Dienste einzurichten.
- **3.** Nachdem Sie alle durch Watchdog zu überwachenden Dienste angegeben haben, klicken Sie auf das Symbol **Aktivieren** in der Gruppe **Tools**.

Nun werden die Dienste gemäß den festgelegten Einstellungen überwacht. Wenn Sie die Standardeinstellungen übernommen haben, werden die folgenden Aktionen ausgeführt:

- Ausgefallene Dienste werden automatisch neu gestartet.
- Watchdog beendet die Überwachung von Diensten, die bei fünf Abfragen in Folge nicht reagieren.
- Zu allen Ereignissen werden Warnmeldungen an die registrierte E-Mail-Adresse des Parallels Plesk Panel-Administrators gesendet.

> So beenden Sie die Überwachung eines bestimmten Dienstes:

1. Gehen Sie zu Erweiterungen > Watchdog.

- 2. Klicken Sie auf das <a>Symbol f
 ür den Dienst, dessen WatchdogÜberwachung Sie beenden m
 öchten.
- > So beenden Sie die Überwachung aller Dienste:
- 1. Gehen Sie zu Erweiterungen > Watchdog.
- 2. Klicken Sie auf das Symbol Deaktivieren in der Gruppe Tools.

Wichtig: Diese Aktion betrifft den gesamten Überwachungsdienst. Es wird also nicht nur die Überwachung aller Systemdienste, sondern auch die Überwachung aller Festplattenpartitionen (siehe Seite 433) beendet.

Überwachung der Speicherplatznutzung einrichten und starten

> So konfigurieren und starten Sie die Überwachung der Speicherplatznutzung:

1. Gehen Sie zu Erweiterungen > Watchdog > Registerkarte Festplatten.

Hier sind alle verbundenen (gemounteten) Geräte aufgeführt.

Ein Symbol in der Spalte **\$** (Status) zeigt an, ob eine Festplattenpartition oder ein Speichergerät momentan von Watchdog überwacht wird, und informiert über die aktuelle Auslastung des Festplattenspeichers:

- Die Festplatte oder Partition wird momentan nicht überwacht.
- ② Die Überwachung wurde gestartet, die Festplatte oder Partition jedoch noch nicht überprüft.
- Oie Festplatte oder Partition wird überwacht und Watchdog meldet, dass die Speicherplatznutzung unter dem von Ihnen festgelegten Schwellenwert liegt.
- Die Festplatte oder Partition wird überwacht und Watchdog meldet, dass die Speicherplatznutzung den von Ihnen festgelegten Schwellenwert erreicht hat und in Kürze auf der Festplatte oder Partition kein Speicherplatz mehr verfügbar sein wird.

Ein Symbol in der Spalte **M** (Überwachung) zeigt an, ob Sie Watchdog darauf konfiguriert haben, die Speicherplatznutzung auf einem Speichergerät oder einer Festplattenpartition zu überwachen:

- Sie haben die Überwachung des Speicherplatzes oder der Partition durch Watchdog nicht eingerichtet.
- Sie haben die Überwachung des Speicherplatzes oder der Partition durch Watchdog eingerichtet.

In den Spalten **Gerät** und **Mountpunkt** werden Informationen zum Speichergerät und dem Mountpunkt der Partition angezeigt. Ein Strich (-) in der Spalte **Mountpunkt** zeigt an, dass die betreffende Partition nicht mehr mit dem Dateisystem verbunden ist. Wenn die Partition wieder mit dem System verbunden wird, setzt Watchdog die Überwachung fort.

In der Spalte **Speicherplatz-Nutzungsrate** wird angezeigt, wie viel Festplattenspeicher belegt werden kann, ohne dass eine Warnung ausgegeben wird. Sie können den nutzbaren Speicherplatz entweder als Prozentwert der Gesamtmenge oder in den folgenden Maßeinheiten angeben: Gigabyte, Megabyte oder Kilobyte. Sobald der angegebene Wert erreicht ist, sendet Watchdog Ihnen eine Benachrichtigung und führt den von Ihnen definierten Befehl aus. Ein Strich (-) in dieser Spalte zeigt, dass die Partition bzw. das Gerät nicht überwacht wird.

In der Spalte **Dateianzahlrate** wird angezeigt, wie viele Dateien oder Verzeichnisse auf dem Dateisystem gespeichert werden können, ohne dass eine Warnung ausgegeben wird. Die Anzahl der Dateien oder Verzeichnisse ist nicht nur durch den verfügbaren Festplattenspeicher, sondern auch durch die Kapazität des Dateisystems begrenzt. Sie können entweder die genaue Anzahl der Dateien und Verzeichnisse (falls bekannt) oder einen Prozentwert bezogen auf die Gesamtzahl angeben. Sobald der angegebene Wert erreicht ist, sendet Watchdog Ihnen eine Benachrichtigung. Ein Strich (-) in dieser Spalte zeigt, dass die Partition bzw. das Gerät nicht überwacht wird.

In der Spalte **Befehl** wird der Befehl angezeigt, den Watchdog ausführt, wenn der Schwellwert für die Festplattenauslastung erreicht ist.

- 2. Geben Sie die Festplattenpartitionen an, die überwacht werden sollen, und legen Sie die Überwachungseinstellungen fest:
 - a. Klicken Sie auf einen Partitions- oder Gerätenamen.
 - b. Geben Sie an, wie viel Festplattenspeicher belegt werden kann, ohne dass eine Warnung ausgegeben wird. Sobald dieser Schwellenwert erreicht ist, sendet Watchdog Ihnen eine Warnmeldung und führt den von Ihnen definierten Befehl aus. Wir empfehlen Ihnen, den voreingestellten Wert von 80 % beizubehalten.
 - c. Geben Sie an, wie viele Dateien und Verzeichnisse auf dem Server erstellt werden können, ohne dass eine Warnung ausgegeben wird. Sobald dieser Schwellenwert erreicht ist, sendet Watchdog Ihnen eine Warnmeldung. Wir empfehlen Ihnen, den voreingestellten Wert von 80 % beizubehalten. Sie können die genaue Anzahl an Dateien angeben, falls Sie die Gesamtkapazität Ihres Dateisystems kennen: um diese herauszufinden, melden Sie sich als root am Server an und führen Sie den Befehl dumpe2fs <Gerätename> aus der Shell aus.
 - d. Definieren Sie den Befehl, den Watchdog ausführen soll, wenn der angegebene Schwellenwert der Speicherplatznutzung erreicht ist. Dies kann z. B. ein Befehl zum Starten eines Dienstprogramms zur Festplattenbereinigung (wie tmpwatch auf RedHat Linux-Systemen) sein.
 - e. Klicken Sie auf OK.
 - **f.** Wiederholen Sie diese Prozedur, um die Überwachung für alle benötigten Partitionen zu konfigurieren.
- **3.** Nachdem Sie alle Partitionen angegeben haben, die Watchdog überwachen soll, klicken Sie auf das Symbol **Aktivieren** in der Gruppe **Tools**.

> So beenden Sie die Überwachung einer bestimmten Partition:

- 1. Gehen Sie zu Erweiterungen > Watchdog > Registerkarte Festplatten.
- 2. Klicken Sie auf das Symbol der Partition, deren Watchdog-Überwachung Sie beenden möchten.

> So beenden Sie die Überwachung aller Partitionen:

- 1. Gehen Sie zu Erweiterungen > Watchdog > Registerkarte Festplatten.
- 2. Klicken Sie auf das Symbol Deaktivieren in der Gruppe Tools.

Wichtig: Diese Aktion betrifft den gesamten Überwachungsdienst. Es wird also nicht nur die Überwachung alle Festplattenpartitionen, sondern auch die Überwachung aller Systemdienste (siehe Seite 430) beendet.

Sicherheitsprüfung einrichten und starten

So konfigurieren und starten Sie die periodische Sicherheitsprüfung:

- 1. Gehen Sie zu Erweiterungen > Watchdog > Registerkarte Einstellungen.
- 2. Geben Sie im Menü Sicherheitsprüfung wiederholen an, wie häufig Watchdog den Server auf schädlichen Code untersuchen soll.
- 3. Klicken Sie auf Übernehmen.

Die Sicherheitsprüfung wird sofort gestartet und gemäß den festgelegten Einstellungen wiederholt. Standardmäßig wird die Sicherheitsprüfung um 2 Uhr morgens lokaler Zeit gestartet.

> So starten Sie die Überprüfung nach Bedarf:

- 1. Gehen Sie zu Erweiterungen > Watchdog > Registerkarte Sicherheit.
- 2. Klicken Sie auf das Symbol Start in der Gruppe Tools.
 Watchdog aktualisiert seine Sicherheitsdatenbank und startet die Prüfung. Nach Abschluss wird ein detaillierter Bericht auf dem Bildschirm angezeigt.

So deaktivieren Sie die regelmäßige Sicherheitsprüfung:

- 1. Gehen Sie zu Erweiterungen > Watchdog > Registerkarte Einstellungen.
- 2. Wählen Sie im Menü Sicherheitsprüfung wiederholen den Wert deaktiviert aus.
- 3. Klicken Sie auf Übernehmen.

Anzeigen des Status von Systemdiensten

> So zeigen Sie den Status von durch Parallels Plesk Panel verwalteten Diensten an:

 Klicken Sie auf Tools & Dienstprogramme> Dienstverwaltung. Eine Liste der Parallels Plesk Panel-Dienste wird angezeigt. In diesem Bildschirm können Sie Dienste verwalten und ihren Status anzeigen.

oder

 Klicken Sie auf Erweiterungen > Watchdog. Eine Liste der Parallels Plesk Panel-Dienste wird angezeigt. In diesem Bildschirm können Sie den Status von Diensten anzeigen und die Überwachungseinstellungen verwalten.

Die folgenden Informationen werden angezeigt:

Ein Symbol in der Spalte **\$** (Status) zeigt an, ob ein Dienst momentan von Watchdog überwacht wird, und informiert über den bei der letzten Abfrage festgestellten Status des jeweiligen Dienstes:

- Der Dienst wird momentan nicht überwacht.
- Die Überwachung wurde gestartet, der Status des Dienstes jedoch noch nicht abgefragt.
- Der Dienst wird überwacht und Watchdog meldet, dass der Dienst aktiv ist.
- Der Dienst wird überwacht und Watchdog meldet, dass der Dienst inaktiv ist.
- Der Dienst wird nicht mehr von Watchdog überwacht, weil dieser Dienst instabil war.

Ein Symbol in der Spalte **M** (Überwachung) zeigt an, ob Sie die Watchdog-Überwachung des Dienstes eingerichtet haben, und informiert darüber, ob der Dienst auf dem Server installiert und ordnungsgemäß konfiguriert wurde:

- Der Dienst ist nicht installiert oder nicht konfiguriert.
- Sie haben die Überwachung des Dienstes durch Watchdog nicht eingerichtet.
- Sie haben die Überwachung des Dienstes durch Watchdog eingerichtet.

Anzeigen des Status von Festplattenlaufwerken und angeschlossenen Speichergeräten

- ➤ So zeigen Sie den Status von Festplattenlaufwerken und anderen angeschlossenen Speichergeräten an:
- 1. Gehen Sie zu Erweiterungen > Watchdog > Registerkarte Festplatten.
- 2. Die Liste aller verbundenen (gemounteten) Geräte wird angezeigt.

Hinweis: Möglicherweise werden nicht alle gemounteten Geräte von Watchdog korrekt erkannt.

Ein Symbol in der Spalte **\$** (Status) zeigt an, ob eine Festplattenpartition oder ein Speichergerät momentan durch Watchdog überwacht wird, und informiert über die aktuelle Speicherplatz-Nutzungsrate:

- Die Festplatte oder Partition wird momentan nicht überwacht.
- Die Überwachung wurde gestartet, die Festplatte oder Partition jedoch noch nicht überprüft.
- Oie Festplatte oder Partition wird überwacht und Watchdog meldet, dass die Speicherplatznutzung unter dem von Ihnen festgelegten Schwellenwert liegt.
- Die Festplatte oder Partition wird überwacht und Watchdog meldet, dass die Speicherplatznutzung den von Ihnen festgelegten Schwellenwert erreicht hat und in Kürze auf der Festplatte oder Partition kein Speicherplatz mehr verfügbar sein wird.

Ein Symbol in der Spalte **M** (Überwachung) zeigt an, ob Sie Watchdog darauf konfiguriert haben, die Speicherplatznutzung auf einem Speichergerät oder einer Festplattenpartition zu überwachen:

- Sie haben die Überwachung des Speicherplatzes oder der Partition durch Watchdog nicht eingerichtet.
- Sie haben die Überwachung des Speicherplatzes oder der Partition durch Watchdog eingerichtet.

In den Spalten **Gerät** und **Mountpunkt** werden Informationen zum Speichergerät und dem Mountpunkt der Partition angezeigt. Ein Strich (-) in der Spalte **Mountpunkt** zeigt an, dass die betreffende Partition nicht mehr mit dem Dateisystem verbunden ist und Wenn die Partition wieder mit dem System verbunden wird, setzt Watchdog die Überwachung fort.

Die Spalte **Speicherplatz-Nutzungsrate** zeigt an, wie viel Speicherplatz belegt werden kann, ohne dass eine Warnung ausgegeben wird. Sie können den nutzbaren Speicherplatz entweder als Prozentwert der Gesamtmenge oder in den folgenden Maßeinheiten angeben: Gigabyte, Megabyte oder Kilobyte. Sobald der angegebene Wert erreicht ist, sendet Watchdog Ihnen eine Benachrichtigung und führt den von Ihnen definierten Befehl aus. Ein Strich (-) in dieser Spalte zeigt, dass die Partition bzw. das Gerät nicht überwacht wird.

Die Spalte Dateianzahlrate zeigt an, wie viele Dateien oder Verzeichnisse auf dem Dateisystem gespeichert werden können, ohne dass eine Warnung ausgegeben wird. Die Anzahl der Dateien oder Verzeichnisse ist nicht nur durch den verfügbaren Festplattenspeicher, sondern auch durch die Kapazität des Dateisystems begrenzt. Sie können entweder die genaue Anzahl der Dateien und Verzeichnisse (falls bekannt) oder einen Prozentwert bezogen auf die Gesamtzahl angeben. Sobald der angegebene Wert erreicht ist, sendet Watchdog Ihnen eine Benachrichtigung. Ein Strich (-) in dieser Spalte zeigt, dass die Partition bzw. das Gerät nicht überwacht wird.

Die Spalte **Befehl** zeigt den Befehl an, den Watchdog ausführt, wenn der Schwellenwert für die Speicherplatznutzung erreicht ist.

Anzeigen von CPU- und RAM-Auslastungsstatistiken

- > So zeigen Sie die Statistiken zur CPU- und RAM-Auslastung nach Systemdiensten an:
- 1. Gehen Sie zu Erweiterungen > Watchdog > Registerkarte Statistiken.
- 2. Wählen Sie in der Gruppe Statistik-Anzeigeeigenschaften den Zeitraum und die Systemdienste aus, zu denen Sie Statistiken anzeigen möchten.
- 3. Klicken Sie auf Übernehmen.

Auf dem Bildschirm werden Diagramme der CPU- und RAM-Auslastung angezeigt. Im Diagramm "CPU Nutzung" wird die Gesamtlast für alle CPUs Ihres Servers dargestellt.

Anzeigen von Serverprüfberichten

- > So zeigen Sie den Bericht der letzten Systemüberprüfung an:
- 1. Gehen Sie zu Erweiterungen > Watchdog > Registerkarte Sicherheit.
- 2. Der ausführliche Bericht wird auf dem Bildschirm angezeigt. Wenn Sie eine neue Prüfung durchführen möchten, klicken Sie auf das Symbol **Starten** in der Gruppe **Tools**.

Troubleshooting

Problem: Wenn Sie einen Parallels Plesk Panel-Dienst anhalten, wird er automatisch gestartet, und die Erweiterung scheint nicht korrekt zu funktionieren.

Lösung: Stellen Sie sicher, dass Sie die für die korrekte Funktion der Erweiterung erforderlichen Parallels Plesk Panel-Ereignishandler nicht entfernt haben:

Service started lowest (0) psaadm /usr/local/psa/admin/bin/php /usr/local/psa/admin/bin/modules/watchdog/wd --monit-service=<neuer Dienst> --plesk-name
Service stopped lowest (0) psaadm /usr/local/psa/admin/bin/php /usr/local/psa/admin/bin/modules/watchdog/wd --unmonit-service=<neuer Dienst> --plesk-name

Hinweis: Wenn Sie Debian Linux oder Ubuntu Linux verwenden, lautet der Pfad zu den Systemdateien von Watchdog /opt/psa/admin/modules/watchdog/.

Problem: Es werden keine Warnmeldungen übermittelt.

Lösung: Überprüfen Sie, ob die von Ihnen angegebenen Einstellungen für den ausgehenden SMTP-Server korrekt sind.

VPN-Erweiterung

Virtual Private Networking-Technologien ermöglichen die Kommunikation zwischen räumlich getrennten LAN-Segmenten über öffentliche Netzwerke. Die Weiterleitung des VPN-Nachrichtenverkehrs über öffentliche Netzwerk-Infrastrukturen wie das Internet erfolgt mittels sicherer Tunnelprotokolle.

Eine der nützlichsten Funktionen einer VPN-Implementierung besteht darin, den Zugriff auf ein lokales Netzwerk für einen einzelnen Remote-Host zu ermöglichen. Wenn ein Benutzer beispielsweise in der Lage sein möchte, von seinem privaten Computer aus auf ein Remote-Netzwerk zuzugreifen, muss er eine VPN-Verbindung herstellen.

Die VPN-Erweiterung von Parallels Plesk Panel ermöglicht Parallels Plesk Panel, die Peer-to-Peer-Kommunikation zwischen zwei Parallels Plesk Panel-Hosts oder zwischen Ihrem Parallels Plesk Panel-Host und einem beliebigen anderen Computer zu unterstützen. Gegenwärtig unterstützt die VPN-Erweiterung von Parallels Plesk Panel Serververbindungen nur von einem einzelnen Remote-Host und nicht von mehreren Hosts aus. Die Erweiterung basiert auf der OpenVPN-Lösung, die OpenSSL für die Verschlüsselung und den virtuellen TUN/TAP-Treiber für das Tunneling verwendet.

In diesem Abschnitt:

Softwareanforderungen	442
Auf die VPN-Erweiterung zugreifen	
VPN-Einstellungen einrichten	
Verwalten von Keys	
Verwenden von Client-Paketen	
Starten und Anhalten einer VPN-Verbindung	446

Softwareanforderungen

Sie benötigen eines der folgenden Betriebssysteme, um die OpenVPN-Lösung verwenden zu können: Linux, Windows 2000/XP und höher, OpenBSD, FreeBSD, NetBSD, Mac OS X oder Solaris.

Auf die VPN-Erweiterung zugreifen

So greifen Sie auf die VPN-Erweiterung von Parallels Plesk Panel zu:

Klicken Sie auf den Shortcut **Erweiterungen** im Navigationsfenster > **Virtual Private Networking**. Wenn Sie das erste Mal auf die Erweiterung zugreifen, wird als erste Seite die Seite mit den VPN-Einstellungen (auf Seite 443) geöffnet. Sie können erst auf weitere Optionen der VPN-Erweiterung zugreifen, wenn Sie die Einstellungen für Ihre VPN-Verbindung angegeben haben.

VPN-Einstellungen einrichten

- > So richten Sie eine VPN-Verbindung ein:
- 1. Gehen Sie zu Erweiterungen > Virtual Private Networking.
- **2.** Geben Sie auf der Seite **Einstellungen**, die geöffnet wird, die folgenden Parameter an:
 - Remote-Adresse Geben Sie den Hostnamen oder die IP-Adresse des Hosts ein, mit dem Sie kommunizieren möchten. Lassen Sie dieses Feld leer, wenn die andere Seite in der Lage sein soll, die Verbindung zu Ihrem Server von anderen Adressen aus herzustellen, oder die Remote-IP-Adresse vorab nicht bekannt ist. Beachten Sie jedoch, dass ein Server nicht mit mehreren Remote-Hosts gleichzeitig kommunizieren kann.
 - Remote-UDP-Port Geben Sie den Port auf dem Remote-Host an, an den UDP-Pakete von diesem Server aus gesendet werden. Der Standardport ist 1194. Beachten Sie, dass im VPN für den verschlüsselten Datenverkehr nur UDP verwendet wird, grundsätzlich aber alle IP-Protokolle einschließlich TCP unterstützt werden. Wenn Sie die Remote-Adresse oben nicht angegeben haben, können Sie dieses Feld leer lassen.
 - Lokaler UDP-Port Der lokale UDP-Port den Ihr Server auf eingehenden VPN-Datenverkehr überwacht. Der Standardport ist 1194. Sie können dieses Feld leer lassen, wenn Sie keinen bestimmten Port zuordnen möchten, müssen in diesem Fall jedoch oben die Remote-Adresse und den dazugehörigen Port angeben, damit der lokale Host eine Verbindung initiieren kann.
 - Lokale Peer-Adresse und Remote-Peer-Adresse Zwei über einen VPN-Kanal verbundene Hosts benötigen ein Paar virtueller Netzwerkschnittstellen, über das der Datenverkehr geroutet wird. Sie müssen jeder Seite der VPN-Verbindung eine IP-Adresse zuweisen. Diese IP-Adressen sollten in privaten Adressbereichen ausgewählt werden und dürfen sich nicht mit den IP-Adressen in den lokalen Netzwerken beiderseits des Tunnels überschneiden. Diese beiden Adressen dürfen sich nur in den beiden niedrigstwertigen Bits unterscheiden. Sie können für die letzten beiden Oktette beispielsweise .1 und .2 auswählen. Beachten Sie, dass die Standardwerte nur als Beispiel dienen. Sie sollten stets die tatsächliche Konfiguration Ihres Netzwerks prüfen, um IP-Kollisionsprobleme zu vermeiden.

3. Klicken Sie auf OK.

Hinweis: Die VPN-Erweiterung von Parallels Plesk Panel ist anfänglich deaktiviert. Wenn Sie die VPN-Funktionalität nutzen möchten, aktivieren Sie die Erweiterung durch Klicken auf den Button **Aktivieren**.

Verwalten von Keys

Für die Herstellung einer VPN-Verbindung zwischen Ihrem Parallels Plesk Panel-Server und einem Remote-Host benötigen beide Seiten denselben Verschlüsselungskey. Dieser Key wird für die Authentifizierung und Verschlüsselung Ihres Datenverkehrs benötigt und sorgt dafür, dass Ihre Kommunikation nicht von dritter Seite abgehört oder gestört werden kann. Achten Sie darauf, jeden neuen Key, den Sie generieren oder hochladen, beiden an der Verbindung beteiligten Seiten mitzuteilen.

Bei der Installation der Erweiterung wird automatisch ein Verschlüsselungskey generiert und in einem speziellen Verzeichnis gespeichert. Es kann jedoch sinnvoll sein, den ursprünglichen Key durch einen neuen Key zu ersetzen.

> So generieren Sie einen neuen VPN-Key:

- 1. Gehen Sie zu Erweiterungen > Virtual Private Networking.
- 2. Klicken Sie auf Key generieren. Der vorhandene Key wird automatisch durch den neuen Key ersetzt.

Hinweis: Nachdem der neue Key generiert wurde, wird Ihr alter Key ungültig. Um die Kommunikation fortsetzen zu können, müssen Sie den neuen Key der Gegenseite Ihrer Kommunikationsverbindung mitteilen.

So speichern Sie den generierten Key auf Ihrem lokalen Computer:

- 1. Gehen Sie zu Erweiterungen > Virtual Private Networking > Key herunterladen.
- 2. Speichern Sie den Key an einem hierfür vorgesehenen Speicherort auf Ihrer Festplatte.

Anschließend können Sie diese Keydatei mittels eines Wechseldatenträgers oder auf eine andere sichere Weise an einen anderen Host übertragen.

- ➤ So laden Sie einen Verschlüsselungskey hoch, den Sie von einem anderen Computer erhalten haben:
- 1. Gehen Sie zu Erweiterungen > Virtual Private Networking > Key hochladen.
- 2. Geben Sie den Speicherort der Keydatei an und klicken Sie auf OK.

Diese Methode der Keyverwaltung ist vor allem dann von Nutzen, wenn Sie eine VPN-Verbindung zwischen zwei Parallels Plesk Panel-Servern herstellen. Wenn Parallels Plesk Panel auf dem Remote-Host nicht eingerichtet ist, ist es einfacher, Client-Pakete (auf Seite 445) zu verwenden.

Verwenden von Client-Paketen

Um den Verbindungsaufbau eines Hosts ohne Plesk mit Ihrem Parallels Plesk Panel-Server zu erleichtern, stellt Parallels Plesk Panel vorkonfigurierte Client-Pakete bereit, die Konfigurationsdateien und den Verschlüsselungskey für die Gegenseite enthalten. Die Inhalte der Archive sind speziell auf die Einstellungen zugeschnitten, die Sie zuvor festgelegt haben.

- Wenn Ihr Benutzer mit Windows arbeitet, klicken Sie auf Für einen Windows-Client, um das Kunden-Paket herunterzuladen und auf Ihrem lokalen Computer zu speichern.
 Das Kunden-Paket ist ein ZIP-Archiv, das die folgenden Dateien enthält:
 - Install TAP device.bat Installiert den TAP-Treiber auf Ihrem Computer.
 - Uninstall TAP device.bat Entfernt den TAP-Treiber von Ihrem Computer.
 - Connect to VPN.bat Stellt eine VPN-Verbindung her.
 - Systemordner Enthält den Verschlüsselungskey und Ihre VPN-Einstellungen.

Für die Installation und Deinstallation des TAP-Treibers benötigen Sie Windows-Administratorrechte auf Ihrem Computer.

Um den TAP-Treiber zu installieren, rufen Sie die Datei install TAP device.bat auf. Nach der Installation des Treibers können Sie eine VPN-Verbindung zum Parallels Plesk Panel-Server herstellen, indem Sie die Datei connect to VPN.bat aufrufen. Die OpenVPN-Software selbst ist im Kunden-Paket enthalten und muss nicht gesondert installiert oder entfernt werden.

Wenn Ihr Benutzer mit Unix arbeitet, klicken Sie auf Für einen UNIX-Client, um das Kunden-Paket herunterzuladen und auf Ihrem lokalen Computer zu speichern.
Das Paket enthält die Datei openvpn.conf mit Ihren aktuellen VPN-Einstellungen sowie den Verschlüsselungskey für Ihre VPN-Verbindung in Form der Datei vpn-key. Wenn Sie diese Paket verwenden, muss OpenVPN (Version 2.0) bereits auf dem Client-Computer installiert sein. Um einen reibungslosen Betrieb zu gewährleisten, sollten Sie OpenVPN 2.0 Beta 11 verwenden, da die Erweiterung zusammen mit dieser Betaversion getestet wurde.

Wenn die Einstellungen auf dem Parallels Plesk Panel-Server geändert werden oder ein neuer Key generiert oder auf den Parallels Plesk Panel-Server hochgeladen wird, müssen die Client-Pakete erneut heruntergeladen werden, da sie Ihren aktuellen Key und die vorhandenen VPN-Einstellungen enthalten.

Starten und Anhalten einer VPN-Verbindung

- > So aktivieren Sie eine VPN-Verbindung von Parallels Plesk Panel aus:
- 1. Gehen Sie zu Erweiterungen > Virtual Private Networking.
- 2. Klicken Sie auf Aktivieren.
- > So deaktivieren Sie eine VPN-Verbindung von Parallels Plesk Panel aus:
- 1. Gehen Sie zu Erweiterungen > Virtual Private Networking.
- 2. Klicken Sie auf Deaktivieren.

Wenn Sie eine VPN-Verbindung auf einem Windows-Client deaktivieren möchten, schließen Sie das Dialogfeld **Zu VPN verbinden**, das beim Verbindungsaufbau angezeigt wurde. Bei der Abmeldung des Windows-Benutzers wird die VPN-Verbindung ebenfalls beendet.

Administration des Business Managers

In diesem Kapitel:

Lizenzierung des Business Managers	448
Systeminformationen auf dem Dashboard anzeigen	448
Verwalten von Kunden	449
Verwaltung von Abonnements	465
Manuelle Zahlungen durchführen	475
Verwalten von Banktransfer	479
Verwalten von Rechnungen und Zahlungen	484
Benutzerdefinierte Abrechnungszeiträume erstellen	491
Rabatte begrenzen und Abonnements von Sperrungen ausnehmen	492
Erstellen von Eigenschaften und Add-ons	493
Ihre Pakete bewerben	499
Domainnamen mit Branding für Reseller einrichten	502
Verwalten von Sicherheitseinstellungen	
Geplante Aufgaben anzeigen und ausführen	510
Zahlungsinformationen anzeigen	514
Systeminformationen anzeigen	517
SSO-Service verwalten	
Troubleshooting	520

Lizenzierung des Business Managers

Der Business Manager ist eine Komponente des Panels und Sie sollten die Panel-Lizenz auf den vollständig ausgestatteten Business Manager wechseln. Die Funktionen zur Lizenzverwaltung finden Sie im Panel unter Serververwaltung > Tools & Dienstprogramme > Lizenzverwaltung.

Um Informationen zur Lizenz für Ihren Business Manager anzuzeigen, gehen Sie zu Business-Setup > Alle Einstellungen> Lizenzinformation. Hier finden Sie folgende Informationen:

- Business Manager. Hier finden Sie die Versionsnummer, die Sie momentan verwenden.
 Die Buildnummer ist hier nicht enthalten.
- Lizenz. Diese Angabe verrät Ihnen, was für eine Lizenz Sie haben.
- Max. Anzahl an Kunden. Jede Lizenz hat eine bestimmte Kundenkapazität. Hier finden Sie die maximale Anzahl an nicht-archivierten Kunden, die Sie in Ihrem System haben können, bevor Sie auf eine Lizenz mit einer größeren Kapazität upgraden müssen.
- Wird erneuert am. Jeden Monat kommuniziert Ihr System mit dem Lizenzierungsserver und überprüft, dass Ihre Lizenz noch gültig ist. Das hier genannte Datum, gibt an, wann die nächste Kommunikation mit dem Lizenzierungsserver stattfinden wird.

Wenn Sie Fragen zur Lizenzierung haben, wenden Sie sich bitte an das Sales-Team von Parallels.

Systeminformationen auf dem Dashboard anzeigen

Um Sie über wichtige Ereignisse im System auf dem Laufenden zu halten, zeigt der Business Manager Informationen, die Ihre Aufmerksamkeit erfordern, auf der **Startseite** an. Auf dieser Seite sehen Sie insbesondere folgende Elemente:

Neue Abonnenten (Ausstehende Kunden)

Neue Kunden, die den Bestellvorgang abgeschlossen haben, werden in der Liste Anstehende Kunden angezeigt und müssen von Ihnen bestätigt werden. Sie können die Accounts überprüfen und haben die Möglichkeit, sie jeweils zu aktivieren, zu stornieren oder als Betrugsversuch zu kennzeichnen. Nur Kunden, deren Account Sie aktiviert haben, können sich beim System anmelden. Wenn Sie den Verdacht haben, dass ein Account in betrügerischer Absicht angelegt wurde, oder ihn aus irgendeinem anderen Grund nicht aktivieren möchten, können Sie das Abonnement stornieren oder als Betrugsversuch kennzeichnen. Ganz gleich, welche Option Sie wählen, der Kunden-Accounts bleibt in Business Manager gespeichert.

Wenn Sie die Verarbeitung neuer Abonnementbestellungen automatisieren möchten, sollten Sie den FraudGuardian aktivieren.

Systemstatistiken (Systemüberblick).

Dieses Widget zeigt statistische Informationen wie die Anzahl an Kunden, Abonnements und Rechnungen an.

- Informationen zur Synchronisierung von Objekten mit angeschlossenen Panels (Synchronisierungsstatistiken)
 - Alle neuen Pakete, Kunden und Abonnements werden in Business Manager einem angeschlossenen Panel hinzugefügt. Um die Aktualität der verbundenen Objekte zu gewährleisten, *synchronisiert* der Business Manager sie alle 5 Minuten und aktualisiert die Panel-Objekte auf den aktuellen Zustand der Business Manager-Objekte. Wenn Sie feststellen, dass bei der Synchronisierung Fehler aufgetreten sind, können Sie den Vorgang auf der Seite **Geschäftsüberwachung** > **Aufgaben** manuell ausführen. Weitere Anweisungen finden Sie im Abschnitt **Troubleshooting**.
- Objekte, die Ihre Aufmerksamkeit oder Maßnahmen erfordern (To-do-Objekte).
 Es kann vorkommen, dass ein Hosting-Abonnement nicht ordnungsgemäß bereitgestellt wurde oder bei der Registrierung einer Kunden-Domain Probleme auftreten. In diesem Fall erstellt der Business Manager ein To-do-Objekt auf Ihrer Startseite, um Sie auf das Problem hinzuweisen.

Verwalten von Kunden

Hier finden Sie die Komplettlösung zur Kundenverwaltung. Sie können neue Kunden bestätigen, archivierte oder nicht archivierte Kunden anzeigen oder neue Kunden hinzufügen. Sie können auch Statistiken zu Ihren Kunden einsehen und auf Kundendetails zugreifen.

In diesem Abschnitt:

Neue Kunden hinzufügen	450
Vorhandene Kunden verwalten	450

Neue Kunden hinzufügen

Es gibt zwei Methoden, um neue Kundeneinträge zum System Ihres Business Managers hinzuzufügen: über die Administratoroberfläche (verfügbar für Business Manager-Administratoren) oder über den Bestellvorgang.

Über die Administratoroberfläche können Kunden in nur einem Schritt hinzugefügt werden. Es werden die Kunden- und Kontaktdetails, Information zum Abrechnungskonto übernommen. Jeder Kunden-Account kann mit mehreren Kontakten verknüpft sein. In diesem Schritt geben Sie den ersten dieser Kontakte an.

So erstellen Sie einen Kunden-Account:

- 1. Gehen Sie zu Business-Operationen> Kunden und klicken Sie auf Neuen Kunden hinzufügen.
- 2. Geben Sie die Allgemeinen Einstellungen und die Informationen zum 1. Kontakt ein.
- 3. Richten Sie ein Abrechnungskonto für den Kunden ein.
- 4. Klicken Sie auf Kunden hinzufügen.

Sie haben jetzt einen Kunden-Account hinzugefügt. Nun können Sie sich die Details des Accounts anzeigen und anfangen, Abonnements hinzuzufügen und Rechnung zu erstellen, indem Sie auf **Kunden-ID** klicken.

Vorhandene Kunden verwalten

Der Business Manager ermöglicht es Ihnen, Ihre Kunden über die Seite **Kundenzusammenfassung** zu verwalten. Sie können diese Seite über **Kunden** > die Auswahl des entsprechenden Kunden öffnen. Die Seite Kundenzusammenfassung listet die Kontaktdetails auf sowie verschiedene Billing-Informationen, Abonnementdetails und an Kunden versandte Benachrichtigungen.

Um die Details eines Kunden-Accounts zu verwalten, gehen Sie zu **Business-Operationen> Kunden**, suchen Sie nach dem Kunden, den Sie anzeigen wollen und klicken Sie auf den vollständigen Namen des entsprechenden Accounts.

In diesem Abschnitt:

Verwalten von Abrechnungskonten und -details	451
Verwalten von Kundenrechnungen	453
Verwalten von Kundendetails	456
Administrative Aktionen durchführen	458
Guthaben zu einem Kunden-Account hinzufügen	459
Überprüfungsergebnisse von FraudGuardian anzeigen	459
Rechnungen verwalten	
Anmerkungen hinzufügen	460
Statistische Informationen anzeigen	461
Kunden-Accounts anzeigen	
Überprüfen von neuen Kunden-Accounts	461
Abonnementdetails anzeigen	462
Versenden von Massen-E-Mails	462
Benutzerdefinierte E-Mails versenden	464

Verwalten von Abrechnungskonten und -details

In diesem Abschnitt:

Hinzufügen von Abrechnungskonten	451
Abrechnungskonten bearbeiten	
Buchhaltungsinformationen anzeigen	452
Zusammenfassende Informationen zu Abrechnungskonten anzeigen	

Hinzufügen von Abrechnungskonten

> So fügen Sie ein Abrechnungskonto zu einem Kunden-Account hinzu:

- 1. Gehen Sie zu Business-Operationen > Kunden > klicken Sie auf einen bestimmten Account.
- 2. Klicken Sie in dem Bereich Abrechnungskonto Zusammenfassung auf Alle Abrechnungskonten anzeigen
- Suchen Sie den Kontakt zu dem Sie ein neues Abrechnungskonto hinzufügen wollen und klicken Sie auf Abrechnungskonto zum 1. Kontakt hinzufügen.
- **4.** Wählen Sie den Typ des Abrechnungskontos aus, den Sie für diesen Kunden anlegen wollen.
- **5.** Füllen Sie den Bereich Details entsprechend des Abrechnungskonto-Typs aus, den Sie in Schritt 4 oben ausgewählt haben.
- 6. Klicken Sie auf Abrechnungskonto speichern.

Abrechnungskonten bearbeiten

Sie können jedes Abrechnungskonto bearbeiten, das mit einem Kunden-Account verlinkt ist.

> So bearbeiten Sie ein Abrechnungskonto:

- 1. Gehen Sie zu Business-Operationen > Kunden > klicken Sie auf einen bestimmten Account.
- 2. Klicken Sie in dem Bereich Abrechnungskonto Zusammenfassung auf Alle Abrechnungskonten anzeigen
- 3. Ihnen wird eine Liste mit allen Abrechnungskonten (sofern verfügbar) angezeigt und den zugehörigen Kontakten angezeigt.
- **4.** Suchen Sie in der Liste nach dem Abrechnungskonto, das Sie bearbeiten wollen, und klicken Sie auf den entsprechenden Namen.
- 5. Bearbeiten Sie die Kontodetails.
- **6.** Wenn die Verschlüsselung eingeschaltet ist, geben Sie Ihre **Passphrase zur Verschlüsselung** ein.
- 7. Klicken Sie auf Abrechnungskonto aktualisieren.

Hinweis: Um das Abrechnungskonto zu entfernen, klicken Sie in der Liste **Erweiterte Operationen** auf **Entfernen**.

Buchhaltungsinformationen anzeigen

In diesem Abschnitt werden die folgenden Konteninformationen aufgelistet, die Sie auf der Seite mit den zusammenfassenden Informationen zu einem Kunden anzeigen können (erreichbar über Business-Operationen > Kunden > klicken Sie auf einen Kundennamen).

Debitoren - Hier finden Sie eine Auslistung über Geldbeträge, die ein Kunde Ihnen schuldet. Außerdem können Sie hier den detaillierten **Zahlungsverlauf des Kunden** anzeigen, wenn Sie auf den Link **Debitoren** klicken.

Guthaben. Hier können Sie Gutschriften für Ihre Kunden eingeben.

Kreditoren. Hier werden die Geldbeträge angezeigt, die Sie an Ihre Kunden auszahlen müssen.

Erstattungen. Dieses Feld zeigt die gesamten Erstattungen an.

Ausgaben. Hier werden die Ausgaben angezeigt.

Zusammenfassende Informationen zu Abrechnungskonten anzeigen

Im Bereich **Abrechnungskonto - Zusammenfassung** wird die Anzahl an Abrechnungskonten nach Typ vermerkt. In diesem Bereich können Sie auch ein **Abrechnungskonto zum 1. Kontakt hinzufügen**. Lesen Sie auch **Hinzufügen von Abrechnungskonten** (auf Seite 451).

Es ist auch möglich, alle Abrechnungskonten von diesem Kunden anzuzeigen. Klicken Sie hierzu auf den Link **Alle Abrechnungskonten anzeigen**. Hier sehen Sie eine Liste mit allen Abrechnungskonten für diesen Kunden-Account.

Sie können auch ein Callback-Protokoll anzeigen, indem Sie auf den Link Callback-Verlauf anzeigen klicken.

Verwalten von Kundenrechnungen

In diesem Abschnitt:

Rechnungsverlauf anzeigen	. 454
Rechnungserstellung	
Hinzufügen einer benutzerdefinierten einmaligen Rechnung	
Annahme von Kundenzahlungen	455

Rechnungsverlauf anzeigen

Im Rechnungsverlauf werden fällige und bezahlte Rechnungen angezeigt. Auf dieser Seite können Sie zudem alle Rechnungen für diesen Kunden anzeigen, Rechnungen generieren, Kundenzahlungen verarbeiten und eine Rechnung hinzufügen.

So zeigen Sie alle Rechnungen an:

- 1. Gehen Sie zu Business-Operationen > Kunden > klicken Sie auf einen bestimmten Account.
- 2. Klicken Sie in dem Bereich Rechnungszusammenfassung auf den Link Alle Rechnungen anzeigen

Es wird Ihnen eine Liste mit Rechnungen angezeigt (angenommen, dass Rechnungen generiert wurden).

Rechnungserstellung

So generieren Sie eine Rechnung:

- 1. Gehen Sie zu Business-Operationen > Kunden > klicken Sie auf einen bestimmten Account.
- 2. Klicken Sie in dem Bereich Rechnungszusammenfassung auf den Link Rechnung generieren
- **3.** Geben Sie die Einstellungen zur Rechnungserstellung an und klicken Sie auf den Button **Fortfahren**.
- **4.** Wenn Sie ausgewählt haben, dass eine Vorschau der Rechnungen angezeigt werden soll, überprüfen Sie diese und klicken Sie dann auf den Button **Mit Rechnungserstellung fortfahren**.

Hinzufügen einer benutzerdefinierten einmaligen Rechnung

Der Business Manager ermöglicht es Ihnen, eine einzige (einmalige) Rechnung für Einmalgebühren zu erstellen und zu generieren.

So generieren Sie eine einzelne Rechnung:

- 1. Gehen Sie zu Business-Operationen > Kunden > klicken Sie auf einen bestimmten Account.
- 2. Klicken Sie in dem Bereich Rechnungszusammenfassung auf den Link Benutzerdefinierte Rechnung hinzufügen.
- **3.** Es öffnet sich ein Formular. Geben Sie hier die entsprechenden Informationen ein:
 - 1. Geben Sie eine Kurzbeschreibung für die Rechnung ein.
 - 2. Sie können auch eine Lange Beschreibung eingeben.
 - 3. Legen Sie das Rechnungsdatum fest.
 - 4. Geben Sie den Rechnungsbetrag ein.
 - 5. Aktivieren Sie die Checkbox, wenn Sie Ihren Kunden die Rechnung per E-Mail schicken wollen.
 - 6. Richten Sie den Zeitraum so ein, dass der Umsatz abgegrenzt wird.
- **4.** Aktivieren Sie die Checkbox neben **Auch eine Zahlung übernehmen**, wenn Sie eine manuelle Zahlung für den angebotenen Service akzeptieren wollen. Geben Sie alle benötigten Informationen ein.
- 5. Klicken Sie auf Rechnung verarbeiten.

Annahme von Kundenzahlungen

> So erfassen Sie eine Kundenzahlung:

- 1. Gehen Sie zu Business-Operationen > Kunden > klicken Sie auf einen bestimmten Account.
- 2. Klicken Sie in dem Bereich Rechnungszusammenfassung auf den Link Zahlung eines Kunden erfassen.
- 3. Wählen Sie die Rechnung aus, die abgerechnet werden soll.
- **4.** Falls die Verschlüsselung eingeschaltet ist, geben Sie Ihren LEK PIN ein.
- 5. Klicken Sie auf Account abrechnen.

Verwalten von Kundendetails

Auf der Seite **Kundenzusammenfassung** können Sie Kundendetails bearbeiten, die Eigenschaften eines Kunden-Accounts verwalten, einen neuen 1. Kontakt oder weitere Kontakte anlegen oder vorhandene Kontakte bearbeiten.

In diesem Abschnitt:

Bearbeiten von Kundendetails, Status und Abrechnungskonten	456
Kontakte verwalten	457
Eigenschaften des Kunden-Accounts bearbeiten	457

Bearbeiten von Kundendetails, Status und Abrechnungskonten

> So bearbeiten Sie Kundendetails:

- 1. Gehen Sie zu Business-Operationen > Kunden > klicken Sie auf den vollständigen Namen eines Kunden.
- 2. Klicken Sie in dem Bereich Kundendetails auf Details bearbeiten und aktualisieren Sie die Details.
- 3. Klicken Sie auf Speichern.

Kontakte verwalten

Eine Kunde kann im Business Manager über mehrere Kontakte verfügen. Einer der Kontakte wird als 1. Kontaktperson angelegt. Alle weiteren werden zusätzliche Kontakte sein. Die Seite **Kundenzusammenfassung** erlaubt Ihnen das Hinzufügen neuer Kontakte, das Bearbeiten vorhandener Kontakte, das Anmelden als 1. Kontakt und das Wiederherstellen/erneute Versenden des Passworts.

So fügen Sie einen neuen Kontakt hinzu:

- 1. Gehen Sie zu Business-Operationen > Kunden > klicken Sie auf den vollständigen Namen eines Kunden.
- 2. Klicken Sie im Bereich Primärer Kundenkontaktauf Neuen Kontakt hinzufügen.
- 3. Geben Sie die Kontaktinformationen ein und klicken Sie auf Speichern.

> So bearbeiten Sie einen Kontakt:

- 1. Gehen Sie zu Business-Operationen > Kunden > klicken Sie auf den vollständigen Namen eines Kunden.
- 2. Klicken Sie auf den Link Kontaktinformationen bearbeiten.
- 3. Bearbeiten Sie alle benötigten Informationen und klicken Sie auf Speichern.

Eigenschaften des Kunden-Accounts bearbeiten

Auf der Seite **Kundenzusammenfassung** werden alle kunden-spezifischen Eigenschaften aufgelistet. Das System verwendet diese Informationen, um eine spezielle Logik auf die Kunden anzuwenden, die über diese Eigenschaften verfügen. Beispielsweise können Sie über die Eigenschaften Rabatte vergeben. Sie können außerdem die Eigenschaften für einen Kunden bearbeiten.

> So bearbeiten Sie die Eigenschaften:

- 1. Gehen Sie zu Business-Operationen > Kunden > klicken Sie auf den vollständigen Namen eines Kunden.
- 2. Scrollen Sie hinunter zu dem Bereich Eigenschaften.
- 3. Klicken Sie auf den Link Eigenschaften des Kunden-Accounts bearbeiten.
- **4.** Geben Sie an, ob das Attribut aktiv ist oder nicht.
- 5. Konfigurieren Sie den internen Wert.
- 6. Klicken Sie auf Alle speichern.

Administrative Aktionen durchführen

Administrative Aktionen beziehen sich auf eine Reihe von Aktionen, schnell einen Kunden-Account zu verwalten. Zu den aktuellen administrativen Aktionen zählen:

- Kunden-Account sperren. Wählen Sie diese Option aus, wenn Sie einen Kunden-Account sperren möchten. Gesperrte Kunden können sich nicht am Kundenbereich anmelden.
- Kunden-Account beenden. Sie k\u00f6nnen diese Aktion f\u00fcr Kunden verwenden, die Sie dar\u00fcber informieren, dass sie ihren Service nicht l\u00e4nger nutzen wollen. Sie sind dann nicht mehr in der Lage sich in den Kundenbereich einzuloggen.
- Kunden-Account archivieren. Durch die Archivierung wird ein Kunde im Grunde nicht funktionsfähig. Archivierte Kunden werden nicht ins Lizenzlimit miteinberechnet. Die zu einem Kunden zugehörigen Einträge werden vorhanden sein, aber Sie werden nicht in der Lage sein, irgendwelche Funktionen auf dem Kunden durchzuführen, wie beispielsweise das Einsammeln von Zahlungen für ausstehende Beträge.

Guthaben zu einem Kunden-Account hinzufügen

Sie können Geldbeträge in einen Kunden-Account einzahlen. Das Guthaben wird als allererstes für das Bezahlen von Abonnements verwendet. Wenn das Guthaben aufgebraucht ist, wird anhand der vom Kunden festgelegten Zahlungsmethode für die Services bezahlt.

So fügen Sie ein Guthaben hinzu:

- Gehen Sie zu Kunden und klicken Sie auf den vollständigen Namen eines Kunden.
- 2. Klicken Sie in dem Bereich Guthaben hinzufügen auf den Link Buchhaltung insgesamt.
- 3. Füllen Sie das Formular aus und klicken Sie auf Guthaben hinzufügen.

Nachdem Sie das Guthaben eines Kunden aktualisiert haben, können Sie den Änderungsverlauf beim Guthaben des Kunden anzeigen, indem Sie zur Seite Kundenzusammenfassung wechseln und auf **Guthaben** klicken.

Überprüfungsergebnisse von FraudGuardian anzeigen

Der Business Manager erlaubt es Ihnen, eingehende Bestellungen auf Betrugsabsichten zu überprüfen. Sie können die Ergebnisse dieser Überprüfung für jeden Kunden pro Bestellung auf der Seite **Kundenzusammenfassung** anzeigen.

So zeigen Sie die FraudGuardian-Ergebnisse an:

- 1. Gehen Sie zur Seite Kunden-Übersicht (über Unternehmensbereiche> Kunden) und klicken Sie auf einen bestimmten Account.
- 2. Klicken Sie auf den Link Zusätzliche Daten ein-/ausblenden neben den Abonnement, das Sie bearbeiten wollen, in dem Bereich Betrugsergebnisse.

In diesem Seitenbereich wird Ihnen der gesamte **Betrugsscore** für jede Bestellung angezeigt sowie weitere Informationen, wie beispielsweise IP, Bank des Kunden, E-Mail-Adresse, Proxy, usw..

Rechnungen verwalten

Auf der Seite Kundenzusammenfassung können Sie die Rechnungen für einen bestimmten Kunden anzeigen. Das System listet die letzten Rechnungen auf und bietet Ihnen die Option alle Rechnungen anzuzeigen, indem Sie auf den entsprechenden Link klicken. In diesem Bereich können Sie die grundlegenden Rechnungsdetails anzeigen, wie beispielsweise die Rechnungsnummer, den Geldbetrag, die Daten Eingegeben am und Fällig und den Status. In der Spalte Verfügbare Operationen haben Sie die Möglichkeit, die Rechnung zu verwalten und zu bezahlen.

> So verwalten Sie die Rechnung:

- 1. Gehen Sie zur Seite Kunden-Übersicht, zu der Sie gelangen, indem Sie unter Business-Operationen > Kunden auf den vollständigen Namen eines Kunden klicken.
- 2. Klicken Sie in dem Bereich Details auf den Link Letzte Rechnungen neben der Rechnung, die Sie bearbeiten wollen.

Hinweis: Sie werden zur Seite Rechnungsverwaltung (auf Seite 484) weitergeleitet, die auch über die Option **Finanzen** > **Rechnungen** der jeweiligen Rechnung geöffnet werden kann.

Anmerkungen hinzufügen

In dem Bereich Letzte Anmerkungen auf der Seite Kundenzusammenfassung werden die Anmerkungen angezeigt, die Sie kürzlich für diesen bestimmten Kunden hinzugefügt haben. Diese Anmerkungen sind streng vertraulich und werden nur dem Administrator zusammen mit weiteren Informationen angezeigt.

So fügen Sie eine neue Anmerkung hinzu:

- Gehen Sie zur Seite Kundenzusammenfassung, die erreichbar ist über Business-Operationen > Kunden > klicken Sie auf den vollständigen Namen eines Kunden.
- 2. Klicken Sie auf den Link Anmerkungen lesen/hinzufügen in dem Bereich Letzte Anmerkungen.
- 3. Fügen Sie beliebige Informationen in das Feld Hinweistext ein.
- 4. Schreiben Sie Ihre Anmerkung.

Statistische Informationen anzeigen

Die schnellen Statistiken bestehen aus zwei Hauptbereichen: Kunden nach Status und Trend-Berichte. Im oberen Bereich wird der mögliche Status aufgelistet, den ein Kunde haben kann, und unter jedem Status befindet sich eine Nummer, welche die Kundenanzahl in jeder Kategorie angibt. Diese Nummer ist ein Link. Wenn Sie auf diesen Link klicken, werden Sie zu einer Auflistung weitergeleitet, wo alle Kunden dieses Typs angezeigt werden. Wenn Sie beispielsweise eine Liste mit allen ausstehenden Kunden sehen, können Sie auf die Zahl unterhalb des Titels "Ausstehend" klicken. Unter der tatsächlichen Zahl ist die Prozentzahl zu jeder angegeben, welche die Gesamtzahl an Kunden umfasst. Trend-Berichte listen nur einen Bericht auf. Dieser Bericht zeigt alle neuen Anmeldungen des letzten Jahres an.

Um die Kundenstatistiken anzuzeigen, gehen Sie zu Business-Operationen> Kunden > Schnelle Statistiken.

Die Seite zeigt Kreisdiagramm und eine Legende, in der jede der Zahlen und ihre bestimmten Kategorien angezeigt werden.

Kunden-Accounts anzeigen

Im Business Manager sind zwei Arten von Kunden-Accounts möglich: *nicht archiviert* und *archiviert*. Sie können die Kunden-Accounts nach diesem Status filtern.

Im Bereich Kunden finden Sie einen Großteil der Kunden, die sich im System des Business Managers befinden. Alle Kunden werden in Ihr Lizenzlimit einberechnet. Die Seite zeigt eine Liste mit allen Kunden mit dem Status Ausstehend, Aktiv, Beendet, Betrügerisch, Gesperrt, Inaktiv und Abgelehnt (vom neuesten Kunden zum ältesten). Wenn Sie auf eine der Spaltenüberschriften klicken, werden Ihre Kundendaten nach der Überschrift sortiert.

> So zeigen Sie Kunden-Accounts an:

Gehen Sie zu Business-Operationen > Kunden. Eine Liste mit Accounts wird geöffnet.

Sie können auf die Seite Kundendetails für jeden aufgelisteten Kunden zugreifen, indem Sie auf den Link **Kunden-ID** oder **Details** klicken.

Klicken Sie in der Liste **Kunden** auf die E-Mail-Adresse klicken, um den Kunden direkt eine E-Mail zu zusenden. Sie können diese E-Mails mithilfe der Rich-Text-Tools formatieren.

Überprüfen von neuen Kunden-Accounts

Um Ihr Unternehmen vor Betrug zu schützen, können Sie jede Registrierung eines Kunden-Accounts manuell bestätigen oder abbrechen. Wenn Sie die Betrugsschutz-Richtlinie Manuelle Bestätigung aller eingehenden Bestellungen auswählen, wird in der Gruppe Neue Kunden auf der Startseite eine Liste aller neuen Kunden-Accounts mit ausstehender Bestätigung angezeigt.

Klicken Sie auf den Link **Prüfen**, um weitere Informationen zu einer bestimmten Bestellung anzuzeigen. Wenn Sie die Bestellung überprüft haben, aktivieren Sie die Checkbox **Aktivieren**oder **Abbrechen** und klicken Sie auf **Übertragen**.

Hinweis: Wenn Sie die Option **Abbrechen** wählen, denken Sie daran, die entsprechende Stornierungsfunktion Regeln zum Stornieren von Abonnements für diesen Kunden im Dropdown-Menü der Liste auszuwählen bevor Sie auf den Button **Absenden** klicken.

Wenn Sie neue Accounts nicht manuell überprüfen möchten, ändern Sie die Betrugsschutz-Richtlinie auf der Seite Alle Einstellungen > Betrugsschutz-Einstellungen.

Abonnementdetails anzeigen

Der Business Manager erlaubt es Ihnen, Kundenabonnements über zwei Bereiche auf der Seite Kundenzusammenfassung zu verwalten: über die Bereiche Abonnementdetails und Letzte Abonnements. In dem ersten wird die Anzahl an Abonnements angezeigt, die ein Kunde besitzt. Hier kann ein Administrator, ein Abonnement für einen Kunden hinzufügen. Der Bereich Letzte Abonnements beinhaltet Details zu jedem einzelnen Abonnement und ermöglicht dem Administrator die Verwaltung des Abonnements. Weitere Details zur Abonnementverwaltung finden Sie unter Verwaltung von Abonnements (auf Seite 465).

Versenden von Massen-E-Mails

Neben den automatischen E-Mails (auf Seite 185), die vom Business Manager bei bestimmten Ereignissen versendet werden, können Sie auch manuell E-Mails an ausgewählte Kunden versenden. Das ist insbesondere dann nützlich, wenn Sie eine Ankündigung an alle oder an ausgewählte Kunden versenden wollen.

Falls notwendig, können Sie eine E-Mail an alle Empfänger erneut versenden, sei es eine automatische E-Mail oder eine manuell versendete.

In diesem Abschnitt:

Versenden von E-Mails	.463
Bereits versandte E-Mails erneut versenden	. 463
Letzte Korrespondenz anzeigen	. 464

Versenden von F-Mails

> So versenden Sie eine E-Mail:

- Öffnen Sie den Assistenten zum Versenden von E-Mails: Business-Monitoring > E-Mails > E-Mails versenden.
- 2. Geben Sie die Empfänger der E-Mail an:
 - a. Definieren Sie die Zielkunden mithilfe des Kundenfilter: Geben Sie die Kunden-IDs durch Kommata getrennt an und/oder filtern Sie sie nach Status, Kundengruppe, Server, Panelgruppe und Paket (sofern erforderlich).
 - **b.** Wählen Sie die Kontaktpersonen des Kunden aus, welche die E-Mail erhalten sollen (entweder alle oder nur der 1. Kontakt).
- 3. Wählen Sie unter E-Mail-Template ein Template aus.

Beachten Sie, dass die Liste mit den Templates nur Vorlagen aus der Gruppe Benutzerdefinierte E-Mails enthält.

4. Klicken Sie auf Weiter.

Es wird eine Liste mit allen E-Mail-Accounts angezeigt, die nach bestimmten Parametern (Kundenfilter und Kontakt) gefiltert wird.

5. Überprüfen Sie, dass die Liste mit den Kontakten korrekt ist und klicken Sie auf **Weiter**.

Alternativ klicken Sie auf **Zurück** zum vorigen Schritt und ändern Sie den Kundenfilter oder die Kontakteinstellungen.

6. Im letzten Bildschirm werden alle Informationen zu der E-Mail angezeigt. Überprüfen Sie die Eigenschaften (Empfänger, E-Mail-Eigenschaften, Nachrichtentext der E-Mail) und klicken Sie auf **Senden**.

Die E-Mail wird versendet und in der Liste E-Mails anzeigen erscheinen.

Bereits versandte E-Mails erneut versenden

> So versenden Sie E-Mails erneut:

- 1. Gehen Sie zu Business-Monitoring > E-mails.
- 2. Suchen Sie nach der E-Mail, die Sie erneut versenden wollen und klicken Sie auf Erneut senden.

Letzte Korrespondenz anzeigen

In dem Bereich Letzte E-Mails auf der Seite Kundenzusammenfassung wird eine Liste mit den letzten fünf E-Mails angezeigt, die an den Kunden versendet wurden. Jeder der Einträge zeigt die folgenden Informationen an:

Betreff: Klicken Sie auf den Namen und die ID, um die E-Mail anzuzeigen, zu bearbeiten oder erneut zu versenden.

Timestamp: Beinhaltet das Datum und die Uhrzeit als die E-Mail an den Kunden versendet wurde.

Das System erlaubt es Ihnen außerdem, die E-Mails, die auf der Seite erscheinen, sobald Sie auf den E-Mail-Betreff klicken, erneut zu versenden oder eine E-Mail zu bearbeiten.

Benutzerdefinierte E-Mails versenden

> So versenden Sie eine benutzerdefinierte E-Mail:

- 1. Gehen Sie zur Seite Details des Kunden, an den Sie eine E-Mail versenden wollen.
- 2. Klicken Sie auf der Kundenliste, die über Business-Operationen > Kunden abrufbar ist, auf die E-Mail-Adresse des Kunden.
- 3. Standardmäßig wird die E-Mail-Adresse des Kunden bereits in der Liste Kontakte angezeigt. Falls dies nicht korrekt ist, machen Sie die entsprechenden notwendigen Änderungen.
- **4.** Wenn von dieser E-Mail eine Kopie versendet werden sollen, füllen Sie das Feld **CC-Adressen** aus.
- 5. Wenn für diese E-Mail eine weitere Kopie per E-Mail notwendig ist und der Empfänger dies nicht sehen soll, dann füllen Sie das Feld BCC-Adressen aus.
- 6. Geben Sie einen Betreff in das Feld Nachrichtenbetreff ein.
- 7. Geben Sie Ihre E-Mail-Nachricht in das Feld Nachrichtentext ein.
- 8. Klicken Sie auf Senden.

Verwaltung von Abonnements

Sie verkaufen Services und Ressourcen an Ihre Kunden in Paketen. Ein *Abonnement* ist im Grund eine Erlaubnis, die Services oder Ressourcen für einen bestimmten Zeitraum zu nutzen.

Im Business Manager dienen Abonnements auch als Verbindungspunkt. Rechnungen sind mit Abonnements verknüpft. Dasselbe gilt für Add-ons. Ein Kunde kann gleich bleiben, aber kann über verschiedene Abonnements verfügen, und somit auch über verschiedene Add-ons und Rechnungen zu verschiedenen Zeitpunkten in ihrem Lebenszyklus. Das Abonnement eines Pakets ist eine Voraussetzungen, um einen Kunden abzurechnen. Sie können einen Kunden nicht abrechnen, wenn dieser nicht über mindestens ein Abonnement in seinem Account verfügt.

Der Business Manager verarbeitet Abonnements in zwei großen Kategorien: Domain-Abonnements und alle anderen Abonnements. Domain-Abonnements werden erstellt, wenn ein Kunde eine Domain über den Business Manager entweder kauft oder transferiert.

In diesem Abschnitt:

Neue Abonnements zu Kunden-Accounts hinzufügen	466
Abonnementdetails anzeigen	466
Status von Abonnements ändern	466
Aktivieren oder Sperren von Abonnements	468
Beenden von Hosting-Abonnements	469
Abonnement-Aufgaben ausführen	470
Bearbeiten von Abonnements	471
Upgrades und Downgrades von Abonnements	471
Ein Add-on zu einem Abonnement hinzufügen	473
Add-ons mit ihren Eigenschaften anzeigen	474
Abonnement-Eigenschaften anzeigen	474
Übertragung eines Abonnements	475

Neue Abonnements zu Kunden-Accounts hinzufügen

In der Regel abonnieren Kunden Ihre Pakete in Online-Shops, worauf der Business Manager diese Abonnements automatisch erstellt. Manchmal müssen Sie jedoch das Abonnement eines Kunden selbst hinzufügen, zum Beispiel, wenn Sie ein bestehendes Abonnement von einem Business Manager-Server auf einen anderen verschieben möchten.

Um ein Abonnement zu einem Kunden-Account hinzuzufügen, gehen Sie zu Business-Operationen > Kunden > < Kundenname > , und klicken Sie auf Neues Abonnement hinzufügen. Das System fordert Sie auf, ein Service-Paket und einen Abrechnungszeitraum zu wählen und dann die Details des Abonnements abhängig vom ausgewählten Paket anzugeben.

Abonnementdetails anzeigen

- So zeigen Sie Abonnementdetails an:
- 1. Gehen Sie zu Business-Operationen > Abonnements.
- 2. Klicken Sie auf den Namen des Abonnements, welches Sie anzeigen wollen.

Die sich öffnende Seite wird Ihnen die **Abonnementdetails** anzeigen, inklusive der allgemeinen Informationen, dem Abonnementstatus, Preisinformation, Richtlinien zum Beenden von Abonnements, Abonnementdaten und Zahlungsinformationen. Hier können Sie auch die **Kommentare** für das Paket anzeigen, Informationen zur **letzten Rechnungen** und **Abonnement-Add-ons und Eigenschaften** und Sie können den mit dem Abonnement assoziierten Server ändern. Bitte beachten, dass durch die Neuzuweisung dieses Abonnement einem anderen Panel zugewiesen wird. Es wird den tatsächlichen Hosting-Account nicht verschieben.

Status von Abonnements ändern

Der Business Manager verwendet eine Reihe von unterschiedlichen Abonnement-Status. Diese Status können nach ihrem Verhalten in unterschiedliche Gruppen eingeteilt werden:

- Aktiv. Bei Weitem der häufigste Status für ein Abonnement. Aktive Abonnements sind solche, die wie der Name schon impliziert, aktiv von einem Kunden verwendet werden. Das kann ein aktuelles Hosting-Abonnement, eine Softwarelizenz oder ein Service-Abonnement sein. Abonnements mit dem Status Aktiv werden nicht abgerechnet.
- Ausstehend. Der erste Status nachdem ein Abonnement gekauft wurde. Ausstehende Abonnements werden nur einmalig abgerechnet.
- Abgebrochen. Wenn ein Abonnement beendet wird, wird es von dem Server, wo es gespeichert ist, entfernt oder auf diesem deaktiviert. Dieses Abonnements werden nicht abgerechnet.

Wichtig: Wenn Sie den Abonnementstatus manuell auf abgebrochen setzen, wird das Abonnement nicht beendet. Um das Abonnement zu beenden, berücksichtigen Sie die Regeln zum Beenden von Abonnements.

- Deaktiviert. Falls das Abonnement deaktiviert wurde, k\u00f6nnen Kunden nicht auf die Ressourcen des Service-Pakets zugreifen. Diese Abonnements werden gem\u00e4\u00df den serverweiten Einstellungen (auf Seite 179) abgerechnet.
- Ausstehende Erneuerung. Gilt nur für Abonnements für die eine Domainregistrierung vorhanden ist. Wenn eine Domain sich dem Erneuerungsdatum nähert und eine Rechnung an den Kunden versendet wurde, erhält der Abonnementstatus diesen Wert. Sobald der Kunde die Rechnung bezahlt und die Domain tatsächlich bei dem Registrar erneuert wurde, wird der Abonnementstatus wieder in Aktiv geändert. Abonnements mit dem Status "Ausstehende Erneuerung" werden nicht abgerechnet.
- Abgeschlossen. Dieser Status wird vergeben, wenn ein Abonnement nur eine bestimmte Anzahl an Abrechnungszeiträumen verfügbar ist und diese Zahl erreicht wurde.
- Übertragen. Wenn Sie ein Abonnement von einen Kunden auf einen anderen übertragen, wird das Abonnement als Übertragen gekennzeichnet. Dieses Abonnements werden nicht abgerechnet.
- Fehlgeschlagen. Im Allgemeinen wird diese Status vergeben, wenn die Bereitstellung eines Abonnements fehlschlägt.
- **Betrügerisch**. Das FraudGuardian-Modul vergibt einem Abonnement diesen Status, wenn es davon ausgeht, dass die Kundendetails einen Betrugsversuch darstellen.
- Abgelaufen. Abonnements mit dem Status Abgelaufen werden nicht abgerechnet.
- Übermittelt. Abonnements mit dem Status Übermittelt werden nicht abgerechnet.

Sie können manuell eine Rechnung für ein Abonnement erstellen, das einen anderen Status als aktiv oder gesperrt hat. Gehen Sie hierzu zur Seite Kundenzusammenfassung und erstellen Sie die Rechnung manuell.

Das System beinhaltet außerdem die folgenden Statusmeldungen, die nicht automatisch vergeben werden:

- Angehalten. Abonnements mit dem Status Angehalten werden nicht abgerechnet.
- Gestartet. Abonnements mit dem Status Gestartet werden nicht abgerechnet.
- Angemahnt. Weisen Sie diesen Status gesperrten Abonnements zu für die lange Zeit keine Rechnung beglichen wurde. Das erleichtert die Suche nach problematischen Abonnenten und somit auch die Arbeit Ihrer Mahnabteilung.
- In Bearbeitung. Abonnements mit dem Status In Bearbeitung werden nicht abgerechnet.

Was ist der Sinn dieser vielen unterschiedlichen Statusmeldungen, wenn sie sich in etwa gleich verhalten? Wenn Sie beispielsweise den Business Manager verwenden, um Webdesign zusammen mit Hosting anzubieten, dann möchten Sie für das Webdesign-Abonnement eventuell einen anderen Status festlegen als nur Aktiv oder Abgeschlossen. Unter Umständen wollen Sie das Abonnement starten, eventuell ist es in Bearbeitung, Sie müssen das Projekt aus irgendeinem Grund abstoppen oder das Projekt wurde aus irgendeinem inaktiv, ohne dass es abgeschlossen wurde. Mithilfe dieser zusätzlichen Statusmeldungen können Sie die allgemeinen Informationen im Business Manager nachverfolgen. Sie können den Status eines Abonnements jederzeit ändern.

> So ändern Sie den Status eines Abonnements:

1. Gehen Sie zu **Business-Operationen** > **Abonnements**. Die Seite zeigt alle Abonnements an, die sich in dem System befinden.

- 2. Suchen Sie nach dem Abonnement, das Sie bearbeiten wollen, und klicken Sie auf den entsprechenden Namen.
- 3. Klicken Sie in der Reihe Verfügbare Operationen auf Bearbeiten.
- **4.** Suchen Sie nach dem Bereich **Optionen zum Abonnementsstatus**. Geben Sie den neuen Status und den Änderungsgrund in die entsprechenden Felder ein.
- 5. Klicken Sie auf Speichern.

Hinweis: Sie können auch zu der Abonnementseite eines Kunden von der **Seite Kundenzusammenfassung** aus wechseln. Klicken Sie in dem Feld **Abonnementdetails** auf **Alle Abonnements anzeigen** und suchen Sie nach dem Abonnement, da Sie bearbeiten wollen.

Aktivieren oder Sperren von Abonnements

Hinweis: Das Kundenabonnement sollte mit einem Control Panel verbunden sein, um das Abonnement zu sperren oder zu aktivieren. Andernfalls wird die Funktion zur Durchführung dieser Aktion nicht in der Oberfläche angezeigt.

- So sperren oder aktivieren Sie ein Abonnement:
- 1. Gehen Sie zu Business-Operationen > Abonnements.
- 2. Klicken Sie auf den Namen des Abonnements, welches Sie sperren oder aktivieren wollen.
- 3. Klicken Sie abhängig vom aktuellen Abonnementsstatus auf Sperren oder Aktivieren.
- **4.** Wenn die Ereigniswarteschlange ausgeführt wird, wird für das Abonnement auf dem Server der Status **Gesperrt** oder **Aktiviert** vergeben.

Beenden von Hosting-Abonnements

Wenn ein Abonnement mit einer Panelgruppe verlinkt ist, d.h. der Hosting-Account wurde bereit erstellt, dann befolgen Sie die Anweisungen wie in der ersten Methode unten aufgezeigt. Wenn das Abonnement nicht mit einer Panelgruppe verlinkt ist, überspringen Sie diese Methode und gehen Sie direkt zur zweiten Methode.

So beenden Sie ein Abonnement, das mit einer Panelgruppe verlinkt ist:

- 1. Gehen Sie zu Business-Operationen > Abonnements.
- 2. Klicken Sie auf den Namen des Abonnements, welches Sie beenden wollen.
- 3. Sobald die Einträge unter Verfügbare Operationen angezeigt werden , klicken Sie auf den Link Bearbeiten.
- **4.** Suchen Sie den Bereich **Server** und klicken Sie in der Spalte **Verfügbare Operationen** auf das Symbol mit dem Stift.
- **5.** Sobald sich ein Fenster öffnet, wählen Sie **Abgebrochen** aus dem Dropdown-Menü aus und klicken Sie auf den Button **Bearbeiten**.

Ein Systemereignis wird erstellt. Das Ereignis wird automatisch ausgeführt, sofern Sie die Automatisierung für Ihr System eingerichtet haben. Andernfalls starten Sie das Ereignis.

So beenden Sie ein Abonnement, das mit einer Panelgruppe verlinkt ist:

- 1. Gehen Sie zu Business-Operationen > Abonnements.
- 2. Klicken Sie auf den Namen des Abonnements, welches Sie beenden wollen.
- 3. Sobald die Einträge unter Verfügbare Operationen angezeigt werden , klicken Sie auf den Link Bearbeiten.
- 4. Wählen Im Dropdown-Menü Status den Eintrag Abgebrochen aus.
- 5. Klicken Sie auf den Button Speichern.

Abonnement-Aufgaben ausführen

Sie können Abonnement-Aufgaben auf zwei Arten ausführen:

- Alle auf einmal.
- Eine Aufgabe nach der anderen.

Um Abonnement-Aufgaben alle auf einmal auszuführen, klicken Sie auf der Seite Business-Monitoring > Aufgaben auf den Link Alle ausführen.

Hinweis: Beim gleichzeitigen Ausführen der Aufgaben werden alle Aufgaben verarbeitet und nicht nur Abonnement-Aufgaben.

Um eine einzelne Abonnement-Aufgabe auszuführen, suchen Sie diese auf der Registerkarte Einmalige Aufgaben unter Business-Monitoring > Aufgaben, und klicken Sie dann im Menü Verfügbare Aktionen für diese Aufgabe auf den Link Jetzt ausführen.

Bearbeiten von Abonnements

Normalerweise erstellt der Business Manager Abonnements automatisch basierend auf Paketeinstellungen und den von einem Abonnenten bereitgestellten Informationen, Sie können aber auch bestimmte Einstellungen eines einzelnen Abonnements manuell ändern. Beispielsweise können Sie einen benutzerdefinierten Namen für ein Abonnement angeben oder seinen Status ändern.

Um Ihr Geschäft flexibler zu handhaben, können Sie mit dem Business Manager einige Paketeinstellungen für einzelne Abonnements separat durch Kundenwerte überschreiben. Dies ist zum Beispiel von Nutzen, um strengere Regeln in der Stornierungsrichtlinie einzurichten oder den Abrechnungszeitraum zu ändern. Um eine vollständige Liste der Abonnementeinstellungen anzuzeigen und diese zu ändern, klicken Sie auf der Abonnementseite auf den Link Einstellungen ändern.

Abonnementpreise bearbeiten

Der Preis eines neuen Abonnements entspricht dem Paketpreis mit angewendeten Rabatten und Coupons. In einigen Situationen ist es jedoch erforderlich, einen benutzerdefinierten Preis anzugeben oder eine benutzerdefinierte Steuer oder einen benutzerdefinierten Coupon oder Rabatt auf ein Abonnement anzuwenden. Sie können hierzu die Preise eines Abonnements auf der Seite Abonnementpreise bearbeiten (klicken Sie auf der Übersichtsseite eines Abonnements unter Verfügbare Aktionen auf Preise bearbeiten).

Außerdem können Sie, wenn die Einstellungen eines Hostingpakets skalierbares Webhosting (Verwenden von Ressourcen über die Paketlimits hinaus) zulassen, benutzerdefinierte Preise für die Ressourcennutzung auch auf dieser Seite festlegen.

Um zu verhindern, dass beim Ändern von Paketeinstellungen benutzerdefinierte Abonnementpreise überschrieben werden, sperren Sie die Preise dieses Abonnements durch Aktivieren der entsprechenden Checkbox auf der Seite **Abonnementpreise**.

Hinweis: Sie haben dennoch die Möglichkeit, Preise sowohl von gesperrten als auch von entsperrten Abonnements zu überschreiben, wenn Sie diese Option beim Ändern der Paketeinstellungen angeben.

Upgrades und Downgrades von Abonnements

Bevor Sie ein Abonnement up- oder downgraden, vergewissern Sie sich, dass Sie Ihre Pakete für das Upgrade konfiguriert haben. Details finden Sie im Abschnitt **Upgrades und Downgrades von Paketen** (auf Seite 259).

So upgraden Sie ein Abonnement:

- Gehen Sie zu Business-Operationen > Kunden > klicken Sie auf den vollständigen Namen eines Kunden.
- 2. Klicken Sie auf den Namen des Abonnements, welches Sie upgraden wollen.

3. Klicken Sie auf den Link **Upgrade** in dem sich öffnenden Formular **Verfügbare Operationen**.

So downgraden Sie ein Abonnement:

- 1. Gehen Sie zu Business-Operationen > Kunden > klicken Sie auf den vollständigen Namen eines Kunden.
- 2. Klicken Sie auf den Namen des Abonnements, welches Sie downgraden wollen.
- 3. Klicken Sie auf Operations-Menü anzeigen/ausblenden und klicken Sie auf den Link Downgrade in dem sich öffnenden Formular Verfügbare Operationen.

Wenn Sie ein Abonnement up- oder downgraden, dann können Sie zwischen drei der unten beschriebenen Optionen wählen.

- Jetzt upgraden/downgraden und eine anteilige Gutschrift erstellen. Wenn diese Option ausgewählt ist, dann führt das System Folgendes durch:
 - Für die verbleibenden Tage bis zum Ende des Abrechnungszeitraums wird der entsprechende Betrag auf dem Kunden-Account gutgeschrieben.
 - Erstellen Sie eine Abonnement des Typs Upgrade-Gebühr oder Downgrade-Gebühr. Der Abonnementpreis ist der Preis eines Pakets, auf den ein Kunde ein Upgrade bzw. ein Downgrade für die verbleibenden Tage bis zum Ende des Abrechnungszeitraums durchführt.
 - Wenn Rechnung sofort generieren ausgewählt ist, erstellt das System eine Rechnung für dieses Abonnement für den aktuellen Abrechnungszeitraum. Die nächste Rechnung (für das neue Paket) wird wie gewöhnlich vor dem nächsten Abrechnungszeitraum generiert. Wenn Rechnung sofort generieren nicht ausgewählt ist, dann wird die Rechnung beim nächsten Ausführen des Ereignisses "ProcessInvoices" erstellt. Typischerweise wird dieses Ereignis täglich ausgeführt.
 - Gutschriften werden auf der neuen Rechnung aufgeführt.
 - Erstellt das Ereignis, um das upgegradete oder downgegradete Abonnement in dem Panel bereitzustellen.
- Jetzt upgraden/downgraden und KEINE anteilige Gutschrift erstellen. Wenn diese Option ausgewählt ist, dann führt das System Folgendes durch:
 - Erstellt das Ereignis, um das upgegradete oder downgegradete Abonnement in dem Panel bereitzustellen. Die nächste Rechnung (für das neue Paket) wird wie gewöhnlich vor dem nächsten Abrechnungszeitraum generiert. Die Option Rechnung sofort generieren wird in diesem Fall berücksichtigt.

Hinweis: Es ist nicht möglich, dieses Abonnement bis zum Ende des Abrechnungszeitraums erneut up- oder downzugraden.

- Ende des aktuellen Zeitraums. Wenn diese Option ausgewählt ist, dann führt das System Folgendes durch:
 - Das Abonnement wird im Business Manager up- oder downgegradet, aber es wird so konfiguriert, dass es erst im nächsten Abrechnungszeitraums bereitgestellt wird. Die nächste Rechnung (für das neue Paket) wird wie gewöhnlich vor dem nächsten Abrechnungszeitraum generiert. Die Option Rechnung sofort generieren wird in diesem Fall berücksichtigt.

Ein Add-on zu einem Abonnement hinzufügen

- So fügen Sie ein Add-on zu einem Abonnement hinzu:
- 1. Gehen Sie zu Business-Operationen > Abonnements.
- 2. Klicken Sie auf den Namen des Abonnements zu dem Sie ein Add-on hinzufügen wollen.
- 3. Klicken Sie in der Spalte Verfügbare Operationen auf Add-ons.
- 4. Klicken Sie auf Neues Add-on hinzufügen.
- **5.** Wählen Sie aus der Paket-Liste das Add-on aus, das zu dem Kunden-Account hinzugefügt werden soll.
- **6.** Aktualisieren Sie den Preis, falls notwendig.
- 7. Klicken Sie auf den Button Hinzufügen.

Add-ons mit ihren Eigenschaften anzeigen

- So zeigen Sie Abonnement-Add-ons an:
- 1. Gehen Sie zu Business-Operationen > Abonnements und klicken Sie auf den Namen eines Abonnements.
- 2. Klicken Sie auf Add-ons in dem sich öffnenden Formular Verfügbare Operationen.

Auf der Seite, die geladen wird, werden die Add-ons für das Abonnement sowie die Details angezeigt. Hier können Sie auch Add-ons bearbeiten und die Eigenschaften von Add-ons anzeigen, indem Sie auf die entsprechenden Symbole neben dem gewünschten Add-on klicken.

Hier können Sie auch Abonnement-Add-ons hinzufügen oder ändern (auf Seite 473).

Abonnement-Eigenschaften anzeigen

- So zeigen Sie Abonnement-Eigenschaften an:
- 1. Gehen Sie zu Business-Operationen > Abonnements und klicken Sie auf den Namen eines Abonnements.
- 2. Klicken Sie auf den Link Eigenschaften in dem sich öffnenden Formular Verfügbare Operationen.

Es öffnet sich die Seite auf der alle Abonnement-Eigenschaften angezeigt werden.

Auf dieser Seite können Sie Folgendes ausführen:

- Details einer Eigenschaft anzeigen
- Bearbeiten Sie eine Eigenschaft oder deren Wert, indem Sie auf das Symbol
 Bearbeiten neben dem angegebenen Wert klicken.

Übertragung eines Abonnements

Der Business Manager ermöglicht es Administratoren, ein Abonnement von einem Kunden auf einen anderen zu übertragen.

> So übertragen Sie ein Abonnement:

- 1. Gehen Sie zu Business-Operationen > Abonnements und klicken Sie auf den Namen des Abonnements, das Sie ändern wollen.
- 2. Klicken Sie auf den Link Abonnement übertragen in dem sich öffnenden Formular Verfügbare Operationen.
- 3. In dem sich öffnenden Formular geben Sie die ID des Kunden ein, auf den Sie das Abonnement übertragen wollen.
- **4.** Geben Sie das Abrechnungskonto an das zur Abrechnung dieses Abonnement verwendet werden soll und bestätigen Sie die Übertragung.

Manuelle Zahlungen durchführen

In diesem Abschnitt:

Rechnungen per Kreditkarte bezahlen	476
Zahlungen mit Authentifizierung erfassen	476
Nicht erfasste Zahlungen einfordern	
Erstattungen ausstellen	
Zahlungswarteschlange generieren und ausführen	

Rechnungen per Kreditkarte bezahlen

- So bezahlen Sie eine Rechnung mit einer Kreditkarte:
- 1. Wählen Sie eine Rechnung aus der Liste Business-Operationen > Rechnungen aus.
- 2. Wenn die Seite mit den Rechnungen angezeigt wird, klicken Sie auf den Link Kreditkartenzahlung erfassen in dem Bereich Quicklinks (oben auf der Seite).
- 3. Wählen Sie das Gateway aus, die Sie zum Bezahlen der Rechnung verwenden wollen, und klicken Sie auf Weiter.
- **4.** Geben Sie die entsprechenden Zahlungsinformationen ein.
- 5. Klicken Sie auf Abrechnen.

Hinweis: Zahlungen dieser Art werden über das Feature *Virtuelle Terminals* durchgeführt. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt **Gateways über virtuelle Terminals testen** (auf Seite 162).

Zahlungen mit Authentifizierung erfassen

- So erfassen Sie Zahlungen für die eine Authentifizierung erforderlich ist:
- 1. Wählen Sie eine Rechnung aus der Liste Business-Operationen > Rechnungen aus.
- 2. Wenn die Seite mit den Rechnungen angezeigt wird, klicken Sie auf den Link Kreditkartenzahlung erfassen in dem Bereich Tools (oben auf der Seite).
- **3.** Wählen Sie das Gateway aus, die Sie zum Bezahlen mit Authentifizierung verwenden wollen, und klicken Sie auf **Weiter**.
- 4. Geben Sie die entsprechenden Zahlungsinformationen ein.
- 5. Wählen Sie Nur authentifizieren in dem Dropdown-Menü Vorgang berechnen.
- 6. Klicken Sie auf den Button Abrechnen.

Diese Transaktion wird die Karte nur validieren und nicht den Geldbetrag abbuchen.

Nicht erfasste Zahlungen einfordern

- > So fordern Sie nicht erfasste Zahlungen ein:
- 1. Gehen Sie zu Business-Monitoring > Zahlungen > Nicht erfasste Geldmittel.

- 2. Aktivieren Sie für jeden Eintrag, für den Sie Geldmittel erfassen möchten, die entsprechende Checkbox. Die ausgewählten Einträge werden rot hervorgehoben.
- 3. Klicken Sie auf Geldmittel erfassen.

Hinweis: Es wird keine Bestätigung angezeigt, nachdem Sie auf den Button **Geldmittel erfassen** geklickt haben. Die Geldmittel werden automatisch erfasst.

Erstattungen ausstellen

So geben Sie Erstattungen aus:

- 1. Gehen Sie zu der Rechnung (auf Seite 485) für der Sie eine Erstattung ausstellen wollen.
- **2.** Klicken Sie auf den Button **Erstatten**. Diesen finden Sie in der Spalte Status in dem Bereich **Transaktionen**.
- **3.** Überprüfen Sie, dass die Details zu der Erstattung korrekt sind. Wenn die Passphrasen-Verschlüsselung verwendet wird, geben Sie die Passphrase in das entsprechende Feld ein.
- **4.** Klicken Sie auf den Button **Ja**, diese Erstattung durchführen . Andernfalls klicken sie bitte auf **Abbrechen**.

Zahlungswarteschlange generieren und ausführen

Wenn Sie alle Zahlungen von Kreditkarten und Bankkonten bestätigen wollen, generieren Sie die Zahlungswarteschlange und führen Sie sie aus. Wenn Sie bestätigen, dass die Warteschlange generiert werden soll, analysiert das System die vorhandenen Rechnungen und erstellt Aufgaben zum Bezahlen der Rechnungen. Abhängig von der Konfiguration führt das System die Aufgaben als nächstes aus oder nicht.

> So generieren Sie die Zahlungswarteschlange und führen sie aus:

- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Geschäftsüberwachung > Zahlungen > Zahlungswarteschlange und klicken Sie auf Zahlungswarteschlange generieren.
- 2. Geben Sie folgende Informationen ein:

Rechnungs-Optionen:

- Alle Objekte, die sich momentan in der Warteschlange befinden, löschen. Aktivieren Sie die Checkbox, um zu verhindern, dass dieselben Objekte wiederholt werden.
- Generieren. Wählen Sie eine der folgenden Optionen: Neu, Abgelehnt oder Fehlerhaft.
- Nur mit Fälligkeitsdatum generieren. Wählen Sie Ja, wenn Sie wollen, dass Zahlungen nur basierend auf ihren Falligkeitsdaten generiert werden. Wählen Sie Nein, wenn Sie wollen, dass Zahlungen unabhängig von ihrem Falligkeitsdaten generiert werden.
- Fällig am oder davor. Wählen Sie aus dem Dropdown-Menü das Datum, an dem oder dem Sie Zahlungen generieren wollen oder klicken Sie auf den Button ..., um das Datum über den integrierten Kalender festzulegen.
- Anzahl an Rechnungen für die Zahlungen generiert werden sollen. Geben Sie die Zahl an oder lassen Sie die 0 stehen, um Zahlungen für alle Rechnungen zu generieren.

Optionen ausführen:

Versuchen, von fehlgeschlagenen Konten niedrigere Beträge einzuziehen. Aktivieren Sie die Checkbox, wenn Sie wollen, dass das System automatisch niedrigere Beträge für Rechnungen einzieht, WENN beim Verarbeiten der ersten Zahlungen Probleme auftreten.

Zahlungswarteschlange ausführen. Wählen Sie eine der folgenden Optionen: *Nicht ausführen* oder *Zu einem späteren Datum/anderer Uhrzeit ausführen* .

Datum zum Ausführen der Warteschlange. Wählen Sie aus dem Dropdown-Menü das Datum zum Ausführen der Zahlungswarteschlange aus oder klicken Sie auf den Button ...,um das Datum über den integrierten Kalender festzulegen.

Transaktionstyp. Wählen Sie eine der folgenden Optionen: Abrechnen oder Nur authentifizieren.

Geben Sie Ihren Kreditkarten-Verschlüsselungscode ein. Geben Sie hier den Key ein, den Sie während der Konfiguration Ihrer Verschlüsselungseinstellungen generiert haben.

3. Klicken Sie auf Fortfahren.

Verwalten von Banktransfer

In diesem Abschnitt wird erklärt, wie Banktransfers im Customer and Business Manager verarbeitet werden. Es werden Verwaltungsoptionen für Bankzahlungen aufgelistet und es wird die Automatisierung von Prozessen erklärt. Details zu den einzelnen Themen finden Sie in den entsprechenden Unterabschnitten in diesem Kapitel.

Weitere Informationen zur Verarbeitung von Bankzahlungen finden Sie im Abschnitt **Verarbeitung von Bankzahlungen** (auf Seite 43).

In diesem Abschnitt:

Wie die Verarbeitung von Banktransfers funktioniert	480
Mögliche Aktionen	482
Konfiguration der automatischen Verarbeitung	

Wie die Verarbeitung von Banktransfers funktioniert

In diesem Abschnitt wird dargestellt, wie Banktransfers verarbeitet werden und es wird erklärt, welche Operationen der Business Manager zum Verwalten von Banktransfers anbietet.

Die Verarbeitung von Banktransfers ist wie folgt:

- **1.** Ein Kunde übermittelt eine Bestellung in einem Ihrer Online-Shops und wählt als Zahlungsmethode die Option *Banktransfer*.
- **2.** Der Business Manager erstellt eine neue Transaktion, wo die Zahlungsdetails gespeichert werden.
- 3. Die Transaktion wird in einer offenen *Batch-Datei* abgelegt. Batch-Dateien sind speziell formatierte Dateien, die Anweisungen zu Geldtransfers von einem Bankkonto auf ein anderes enthalten. Das Batchformat wird von einem Transfer-Plugin (auf Seite 160) vorgegeben, das mit dem Online-Shop verlinkt ist. Jedes Plugin hat eine einzige offene Batch-Datei, deren Status immer *Offen* ist. Wenn keine Batchdatei vorhanden ist, erstellt das System diese und öffnet sie.
- 4. Wenn eine offene Batch-Transaktion eine bestimmte Anzahl an Transaktionen erreicht hat oder nach einem bestimmten Zeitraum, beginnt das System mit dem Verarbeiten dieser Batchdatei. Dazu zählen das Schließen der Batchdatei, das Vergeben eines eindeutigen Namens, das Einrichten von Transaktionsstatus innerhalb der Batchdatei auf ausstehend und dem Öffnen einer neuen Batchdatei. Sie können das System manuell zur Verarbeitung einer Batchdatei auffordern.

Details zur Konfiguration der automatischen Verarbeitung finden Sie unter Konfiguration der automatischen Verarbeitung (auf Seite 484).

Hinweis: Die Finanzinformationen der empfangenden Partei werden aus dem Profil des Administrators extrahiert, der für die Verarbeitung der Batchdatei verantwortlich ist. Sie können den Administrator in den Einstellungen des Banktransfer-Managers ändern.

- **5.** Wenn die Batchdatei sich im Verarbeitungsstatus befindet, können Sie sie herunterladen und an eine Bank übermitteln, um Geldtransfers an eine Bank zu übermitteln.
- 6. Wenn Sie die Bankantwort erhalten, bestätigen Sie entweder die in der Batchdatei aufgeführten Transaktionen oder lehnen Sie diese ab. Wenn Sie sie bestätigen, werden bezahlte Abonnements aktiviert. Wenn es mindestens eine bestätigte Transaktion gibt, dann wird der Batchstatus auf abgeschlossen gestellt. Das hat allerdings keinen Einfluss auf alle Transaktionen.

Nachdem eine Transaktion entweder bestätigt oder abgelehnt wurde, kann diese nur geändert werden, indem eine Batchdatei entfernt wird, in der die Transaktion aufgeführt wird. Das Entfernen ist nur möglich, wenn die Batchdatei mindestens eine ausstehende Transaktion beinhaltet. Wenn Sie eine Batch entfernen, werden die Transaktionen innerhalb der Batch in einer entsprechenden neuen Batch aufgeführt.

Sie können die Transaktionen von den neuen Batches *ausschließen* oder Transaktionen in neue Batches *aufnehmen*. Das ist insbesondere dann nützlich, wenn Sie die Geldbeträge in einer Batch ausgleichen wollen oder die Transaktionen neu organisieren.

Der Business Manager erlegt die folgenden Beschränkungen bei Manipulationen von Transaktionen auf:

- Es ist nur möglich, die Anzahl an Transaktionen in neuen Batches anzupassen (die Batches, die sich in Bearbeitung befinden, abgeschlossen oder abgelehnt wurden, werden nicht verändert).
- Sie können nur Transaktionen aufnehmen, die nicht an eine Batch gebunden sind. Um Transaktionen zu entfermem, entfernen Sie die neue Batchdatei, die diese Transaktionen enthalten.
- Es ist nicht möglich, Transaktionen zwischen neuen Batches zu verschieben, die zu unterschiedlichen Plugins gehören.

Der Business Manager bietet die Möglichkeit die Gesamtbeträge von Transaktionen nach Statusmeldungen zu sortieren. Das kann insbesondere für statistische Zwecke oder die Rechnungsprüfung nützlich sein.

Details zum Durchführen eines bestimmten Vorgangs finden Sie im Abschnitt **Mögliche Aktionen** (auf Seite 482).

Mögliche Aktionen

In diesem Abschnitt finden Sie eine Auflistung zu Aktionen, die in Batchdateien und Transaktionen über den Business Manager möglich sind. Details zum routinemäßigen Verarbeiten von Banktransfers und Beschreibungen von Aktionen finden Sie unter **Wie die Verarbeitung von Banktransfers funktioniert** (auf Seite 480).

So zeigen Sie die Liste mit Batches an:

- Gehen Sie zu Business-Monitoring > Zahlungen > Bankzahlungen auf der Registerkarte Transaktionen .
- 2. Wählen Sie die Registerkarte Batchdateien aus.

Dadurch öffnet sich eine Liste mit den Batchdateien.

Transaktionen zum Bestätigen oder Ablehnen anzeigen.

So zeigen Sie die zu einer Batchdatei zugehörigen Transaktionen an:

- 1. Gehen Sie zu Business-Monitoring > Zahlungen > Bankzahlungen auf der Registerkarte Transaktionen .
- 2. Wählen Sie die Registerkarte Batchdateien aus.
- 3. Klicken Sie auf die Batchdatei

Dadurch öffnet sich eine Liste mit den in der Batchdatei enthaltenen Transaktionen.

Starten Sie die Verarbeitung der Batchdatei, damit Sie sie herunterladen können.

So starten Sie die Verarbeitung einer neuen Batchdatei:

- Gehen Sie zu Business-Monitoring > Zahlungen > Bankzahlungen auf der Registerkarte Transaktionen .
- 2. Wählen Sie die Registerkarte Batchdateien aus.
- **3.** Klicken Sie auf **Verarbeitung starten** neben der Batchdatei (in der Spalte **Verfügbare Operationen**).

Dadurch öffnet sich der Status der Batchdatei in Wird verarbeitet.

Laden Sie sich eine Batchdatei herunter, um sie an eine Bank zu versenden.

> So laden Sie sich eine Batchdatei herunter:

- Gehen Sie zu Business-Monitoring > Zahlungen > Bankzahlungen auf der Registerkarte Transaktionen .
- 2. Wählen Sie die Registerkarte Batchdateien aus.
- 3. Klicken Sie auf **Download** neben der Batchdatei (in der Spalte **Verfügbare Operationen**).

Dadurch wird der Download-Vorgang gestartet.

> So entfernen Sie eine Batchdatei:

- 1. Gehen Sie zu Business-Monitoring > Zahlungen > Bankzahlungen auf der Registerkarte Transaktionen .
- 2. Wählen Sie die Registerkarte Batchdateien und wählen Sie die Batchdatei aus, die Sie entfernen wollen.
- 3. Klicken Sie auf Batchdatei und ungebundene Transaktionen entfernen und bestätigen Sie den Vorgang.

Dadurch wird die Batchdatei aus der Liste mit den Batchdateien entfernt.

Sie können sich die Transaktionsbeträge zu statistischen Zwecken, zur Überprüfung oder zu einem anderen Zweck anzeigen.

So zeigen Sie den Gesamtbetrag von Transaktionen nach dem Status sortiert an:

- Gehen Sie zu Business-Monitoring > Zahlungen > Bankzahlungen auf der Registerkarte Transaktionen .
- **2.** Wählen Sie die Registerkarte **Transaktionen**.

Dadurch öffnen sich die Statistiken gefolgt von der Liste mit den Transaktionen.

Transaktionen aufnehmen oder ausschließen, um die Geldbeträge in einer Batch auszugleichen, Transaktionen neu zu organisieren oder zu anderen Zwecken.

> So nehmen Sie eine Transaktion mit auf oder schließen eine aus:

- **1.** Gehen Sie zu **Business-Monitoring > Zahlungen > Bankzahlungen** auf der Registerkarte **Transaktionen** .
- 2. Wählen Sie die Registerkarte Transaktionen.
- **3.** Klicken Sie auf die entsprechende Aktion neben der Transaktion (in der Spalte **Verfügbare Operationen**) und bestätigen Sie den Vorgang.

Dadurch ändert sich der Name der Aktion entsprechend (zum Beispiel: **Aufnehmen** anstelle von **Ausschließen**).

Bestätigen Sie die Transaktion oder lehnen Sie sie ab, um den Abonnementstatus entsprechend zu aktualisieren.

So bestätigen Sie eine Transaktion in einer Batchdatei oder lehnen diese ab:

- **1.** Gehen Sie zu **Business-Monitoring > Zahlungen > Bankzahlungen** auf der Registerkarte **Transaktionen** .
- 2. Wählen Sie die Registerkarte Batchdateien aus.
- 3. Klicken Sie auf die Batchdatei, in der diese Transaktion enthalten ist.

4. Klicken Sie entweder auf **Bestätigen** oder auf **Ablehnen**. Dadurch ändert sich der Transaktionsstatus.

Hinweis: Sie können den Transaktionsstatus direkt über die Transaktionsliste ändern.

So ändern Sie einen verantwortlichen Administrator:

- 1. Gehen Sie zu Business-Setup > Alle Einstellungen > Automatische Zahlungen > Bankzahlungen auf der Registerkarte Transaktionen .
- **2.** Geben Sie im Feld **Verantwortlicher Administrator** den gewünschten Administrator an und klicken Sie auf **Speichern**.

Dadurch ändert sich der verantwortliche Administrator.

Konfiguration der automatischen Verarbeitung

Die Einstellungen zur Verarbeitung von Bankzahlungen sind verfügbar unter **Finanzen** > **Abrechnung verwalten** > **Banktransfer-Manager**, auf der Registerkarte **Einstellungen**. Sie können die folgenden Einstellungen anpassen:

- Nach XX Tagen verarbeiten. Diese Einstellung weist das System an, mit der Verarbeitung einer Batchdatei so und so viele Tage nach der Erstellung einer Batchdatei mit deren Verarbeitung zu beginnen. Verwenden Sie 0, um die Funktion auszuschalten.
- Nach XX Transaktionen verarbeiten. Diese Einstellung weist das System an, mit der Verarbeitung einer Batchdatei zu beginnen, sobald eine bestimmte Anzahl an Transaktionen erreicht wurde. Verwenden Sie 0, um die Funktion auszuschalten.

Details zum routinemäßigen Verarbeiten von Bankzahlungen und Beschreibungen von Aktionen finden Sie unter Wie die Verarbeitung von Bankzahlungen funktioniert (auf Seite 480).

Verwalten von Rechnungen und Zahlungen

In diesem Abschnitt:

~-
85
86
86
87
88
89
90
90
91
91
91

Manuelle Rechnungserstellung

Sie können Rechnungen erstellen, die Zahlungen für den vorigen oder den nächsten Abrechnungszeitraum beinhalten. Die Vorgehensweise ist abhängig von den Parametern, die Sie vor der Erstellung angeben. Für einen einzelnen Kunden generiert das System nur eine einheitliche Rechnung pro Währung. Wenn Ihr Kunde beispielsweise ein Monatsabonnement in Online-Shops mit EUR und USD bestellt hat und eine Rechnung für die nächsten vier Monate benötigt, dann wird das System zwei Rechnungen generieren - eine für das EUR und eine für USD Abonnement. Jede der Rechnungen führt die Beträge für vier Monate auf.

Bevor Sie Rechnungen in Ihrem System generieren, sollten Sie die Rechnungserstellung einrichten (auf Seite 179).

So generieren Sie Rechnungen manuell:

- 1. Vergewissern Sie sich, dass es in dem System Aktive oder Gesperrten Abonnements gibt.
- 2. Gehen Sie zu Business-Operationen > Rechnungen > Rechnungen generieren.
- 3. Geben Sie die Parameter zur Rechnungserstellung an und klicken Sie auf Fortfahren.
- 4. Klicken Sie auf Business-Monitoring > Aufgaben.
- **5.** Es wird eine Liste mit allen für die Erstellung dieser Rechnung wichtigen Aufgaben angezeigt.

Jetzt haben Sie zwei Möglichkeiten:

- Verarbeiten Sie alle Aufgaben auf einmal, indem Sie auf Alle ausführen klicken.
- Führen Sie Rechnungsinstanzen eine nach der anderen aus, indem Sie bei jeder Aufgabe auf Jetzt ausführen klicken.

Treffen Sie Ihre Auswahl und fahren Sie mit der Rechnungserstellung fort.

Anzeigen von Rechnungen

- > So zeigen Sie Rechnungen zu Ihren Kunden-Accounts an:
- **1.** Go to Business Operations > Rechnungen.
 - Die Liste mit allen vom System erstellten Rechnungen öffnet sich.
- 2. Klicken Sie in der Spalte Rechnungsnr. auf die Rechnung, die Sie anzeigen wollen. (Sie können auch auf eine Rechnung zugreifen, indem Sie in der Spalte Verfügbare Operationen auf das Symbol mit der Lupe klicken). Es werden die Rechnungsdetails angezeigt.

Bearbeiten von Rechnungen

Es gibt verschiedene Möglichkeiten, um für jede Rechnung in Ihrem System zur Bearbeitungsseite zu gelangen. Die einfachste Möglichkeit, um Rechnungen für Ihre Kunden-Accounts zu bearbeiten, wird in der Anleitung unten beschrieben.

So bearbeiten Sie eine Rechnung:

- 1. Go to Business Operations > Rechnungen.
- 2. Es wird Ihnen eine Liste mit allen vom System erstellten Rechnungen angezeigt. Klicken Sie in der Spalte Rechnungsnr. auf die ID der Rechnung, die Sie anzeigen wollen. (Sie können auch auf eine Rechnung zugreifen, indem Sie in der Spalte Verfügbare Operationen auf das Symbol mit der Lupe klicken).
- 3. Klicken Sie auf Bearbeiten.
- **4.** Aktualisieren Sie die Rechnungsinformationen entsprechend und klicken Sie auf **Speichern**.

Hinweis: Für einige Unternehmen ist es wichtig, dass die vorhandenen Rechnungen nicht verändert werden. Details finden Sie unter **Finanzamt-Konformität erreichen** (auf Seite 181).

Kreditkartenzahlungen akzeptieren

Mit dem Business Manager können Administratoren Kreditkartenzahlungen von ihren Kunden für unbezahlte Rechnungen akzeptieren.

> So akzeptieren Sie eine Kreditkartenzahlung:

- 1. Gehen Sie zu Business-Operationen > Rechnungen.
- 2. Suchen Sie nach der Rechnungen mit dem Status *Fällig* für die Sie eine Zahlung manuell übernehmen wollen und klicken Sie auf die *ID* dieser Rechnung.
- 3. Die Rechnungsdetails werden unter dem Eintrag der Rechnungen angezeigt. Um die Rechnungsdetails anzuzeigen, können Sie auch in der Spalte Verfügbare Operationen auf das Symbol mit der Lupe klicken.
- 4. Klicken Sie in dem Seitenbereich Tools auf den Link Kreditkartenzahlung erfassen.
- 5. Wählen Sie das Gateway aus und klicken Sie zum Fortfahren auf Weiter.
- **6.** Geben Sie die Informationen zum Abrechnungskonto ein.
- 7. Klicken Sie auf den Button Ändern.

Zahlungen manuell übernehmen

- So können Sie Zahlungen für jede Rechnung manuell übernehmen:
- 1. Gehen Sie zu Business-Operationen > Rechnungen.
- 2. Suchen Sie nach der Rechnungen mit dem Status *Fällig* für die Sie eine Zahlung manuell übernehmen wollen und klicken Sie auf die **ID** dieser Rechnung.
- 3. Die Rechnungsdetails werden unter dem Eintrag der Rechnungen angezeigt. Um die Rechnungsdetails anzuzeigen, können Sie auch in der Spalte Verfügbare Operationen auf das Symbol mit der Lupe klicken.
- 4. Klicken Sie in dem Seitenbereich Tools auf den Link Schnelle manuelle Zahlung.
- 5. Geben Sie folgende Informationen ein:
 - Abrechnungskonto auswählen. Wählen Sie das für diese Zahlung zu verwendende Abrechnungskonto aus dem Dropdown-Menü aus.
 - Zahlungsmethode. Wählen Sie die gewünschte Zahlungsmethode aus dem Dropdown-Menü aus.
 - Schecknummer. Wenn per Scheck bezahlt werden soll, geben Sie hier die Schecknummer ein.
 - Zahlung übernehmen für. Wählen Sie Gesamte Rechnung oder Ausgewählte Artikelpositionen. Wenn Sie die Option Ausgewählte Artikelpositionen auswählen, werden die für diese Rechnung verfügbaren Posten angezeigt. Treffen Sie Ihre Auswahl entsprechend.
 - Zahlungsbetrag. Geben Sie hier den Zahlungsbetrag ein, den Sie für diese Rechnung übernehmen wollen.
 - Zahlungskommentare. Geben Sie hier Kommentare ein (sofern erforderlich).
- 6. Klicken Sie auf Zahlung übernehmen.

Bezahlen per Guthaben

Zum Bezahlen von Abonnements können Sie auch das Guthaben von Kunden verwenden. Wenn das Guthaben aufgebraucht ist, wird anhand der vom Kunden festgelegten Zahlungsmethode für die Services bezahlt.

So können Sie Guthaben für jede Rechnung manuell übernehmen:

- 1. Gehen Sie zu Business-Operationen > Rechnungen.
- **2.** Suchen Sie nach der Rechnung für die Sie ein Guthaben verwenden wollen und klicken Sie auf die entsprechende *ID*.
- 3. Die Rechnungsdetails werden unter dem Eintrag der Rechnungen angezeigt. Um die Rechnungsdetails anzuzeigen, können Sie auch in der Spalte Verfügbare Operationen auf das Symbol mit der Lupe klicken.
- 4. Klicken Sie in dem Seitenbereich Tools auf Guthaben übernehmen.
- 5. Geben Sie folgende Informationen ein:
 - Gutschrift übernehmen für. Wählen Sie Gesamte Rechnung oder Ausgewählte Artikelpositionen. Wenn Sie die Option
 - Ausgewählte Artikelpositionen auswählen, werden die für diese Rechnung verfügbaren Posten angezeigt. Treffen Sie Ihre Auswahl
 - entsprechend.
 - Zahlungsbetrag. Geben Sie hier den Zahlungsbetrag ein, den Sie für diese Rechnung übernehmen wollen.
 - Guthaben Kommentare. Geben Sie hier Kommentare ein (sofern erforderlich).
- 6. Klicken Sie auf Guthaben übernehmen.

Aufheben von Rechnungen

- So können Sie eine Rechnung manuell aufheben bzw. zurücknehmen:
- 1. Gehen Sie zu Business-Operationen > Rechnungen.
- **2.** Suchen Sie nach der Rechnung, die Sie aufheben wollen und klicken Sie auf die entsprechende *ID*.
- 3. Die Rechnungsdetails werden unter dem Eintrag der Rechnungen angezeigt. Um die Rechnungsdetails anzuzeigen, können Sie auch in der Spalte Verfügbare Operationen auf das Symbol mit der Lupe klicken.
- 4. Klicken Sie in dem Seitenbereich Tools auf Rechnungsrückbuchung erstellen.
- 5. Klicken Sie auf Ja, Gutschrift erstellen und diese Rechnung annullieren.
- **6.** Gehen Sie erneut zu **Finanzen** > **Rechnungen**. Zu jeder Rechnung werden zwei Einträge angezeigt.

Rechnungen drucken

So drucken Sie eine Rechnung:

- 1. Gehen Sie zu Business-Operationen > Rechnungen und suchen Sie nach der Rechnung, die Sie drucken wollen.
- 2. Klicken Sie neben der Rechnung auf Drucken.

Es öffnet sich ein neues Fenster mit der Rechnung im PDF-Format. Sie können die Rechnung von diesem Fenster über die Druckfunktion Ihres Browsers aus drucken oder Sie speichern sie auf Ihrem Computer.

Manuelles Bezahlen einer Rechnung mithilfe der gespeicherten Kreditkarteninformationen

Der Business Manager bietet Ihnen die Flexibilität eine Rechnung manuell über die gespeicherten Kreditkarteninformationen zu bezahlen. Dieses Dokument erklärt, wie Sie Kreditkarteninformationen entschlüsseln, um eine Rechnung manuell zu bezahlen.

> So entschlüsseln Sie Kreditkarteninformationen:

- 1. Gehen Sie zu Business-Operationen > Kunden.
- 2. Suchen Sie nach dem Kunden, dessen Rechnung Sie begleichen wollen, indem Sie auf die Kunden-ID klicken.
- 3. Klicken Sie auf den Link Alle Abrechnungskonten anzeigen in dem Panel Abrechnungskonto Zusammenfassung (in der Mitte des Bildschirms).
- **4.** Alle mit diesem Kunden verlinkten Abrechnungskonten werden jetzt angezeigt. Klicken Sie für das gewünschte Kreditkartenkonto auf das blaue Pfeilsymbol. Dadurch werden weitere Optionen angezeigt.
- 5. Klicken Sie neben den Letzten vier Stellen des Kontos auf das Symbol mit der Lupe. Es öffnet sich eine Box, die Sie auffordert, den Verschlüsselungscode einzugeben, den Sie während der Konfiguration von dem Business Manager ausgewählt haben (weitere Informationen zur Verschlüsselung finden Sie im Abschnitt Verschlüsselungseinstellungen).
- **6.** Geben Sie den Verschlüsselungscode ein und klicken Sie auf den Button **Absenden**. Es werden die entschlüsselte Kreditkartennummer angezeigt.
- 7. Kopieren Sie die Kreditkartennummer.
- **8.** Gehen Sie zurück zur Seite Kundenzusammenfassung und suchen Sie nach der Rechnung, die Sie bezahlen wollen.
- **9.** Führen Sie die Kreditkartenzahlung durch, in dem Sie die Anweisungen aus dem Abschnitt **Rechnungen per Kreditkarte bezahlen** (auf Seite 476) befolgen.

Transaktionsliste anzeigen

Die Transaktionsliste zeigt die Vorgänge an, die von den Abrechnungskonten der Kunden durchgeführt wurden. In der Liste werden nicht die Banktransaktionen angezeigt, die über den Banktransfer-Manager abrufbar sind.

Zum Anzeigen der Transaktionsliste gehen Sie zu Geschäftsüberwachung > Zahlungen.

Erneutes Versenden von Rechnungen

In dem Business Manager werden PDF-Versionen von Rechnungen an jede Rechnungs-E-Mail angehängt. Wenn Sie eine Rechnung erneut versenden müssen, können Sie eine Rechnung entweder erneut generieren oder den vorhandenen PDF-Anhang verwenden.

Um eine Rechnung mit einem erneuerten PDF-Anhang zu versenden, gehen Sie zu **Business-Operationen** > **Rechnungen** > wählen Sie die benötigte Rechnung aus und klicken Sie auf **Erneut senden**. Um eine Rechnung mit einem unveränderten PDF-Anhang zu versenden, lesen Sie den Abschnitt **Bereits versandte E-Mails erneut versenden** (auf Seite 463).

Anzeigen und Herunterladen von Schet-Facturas

Wenn Ihre Firma sich in Russland befindet und Services an Firmen oder selbstständige Unternehmer verkauft, dann ist es für Rechnungsstellung erforderlich, dass Sie ihnen Schet-Facturas zukommen lassen. Das gilt für jedes Mal, wenn Sie einen steuerpflichtigen Service bereitgestellt haben. Obwohl das System diese Dokumente automatisch versendet, kann es sein, dass Sie eine Schet-Factura neu versenden oder diese anzeigen wollen. Um diese Vorgänge durchzuführen, gehen Sie zu Business-Operationen > zur Registerkarte Rechnungen > Schet-Facturas und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

Wenn Ihnen die Registerkarte **Schet-Facturas** nicht angezeigt wird, dann wurde die Funktion zur Erstellung der Dokumente nicht konfiguriert. Details zur Konfiguration finden Sie im Abschnitt **Konfiguration von Schet-Facturas** (auf Seite 182).

Benutzerdefinierte Abrechnungszeiträume erstellen

Der Business Manager verfügt über eine Reihe von Abrechnungszeiträumen. Bei der Paket-Erstellung können Sie einen oder mehrere Zeiträume auswählen, je nachdem, wie häufig Sie Kunden für dieses Paket abrechnen möchten. Wenn Sie einen benutzerdefinierten Abrechnungszeitraum erstellen möchten, gehen Sie zu Alle Einstellungen > Abrechnungszeiträume.

Hinweis: Um einen Zeitraum zu löschen, klicken Sie für den Zeitraum, den Sie entfernen wollen, auf das Symbol mit dem roten X in der Spalte Aktionen. Sie werden aufgefordert, zu bestätigen, dass Sie fortfahren wollen. Das Entfernen eines Zeitraums kann Auswirkungen für andere Bestandteile des Systems haben. Sie müssen sicherstellen, dass keine Pakete den Zeitraum verwenden, den Sie entfernen wollen. Um den Vorgang zu bestätigen, klicken Sie auf "Ja, wirklich entfernen".

Rabatte begrenzen und Abonnements von Sperrungen ausnehmen

Business Manager ermöglicht Ihnen, die Rabatte für bestimmte Kunden zu begrenzen und Abonnements von Sperrungen auszunehmen. Erstellen Sie zu diesem Zweck eine Kundengruppe (oder bearbeiten Sie die Standardkundengruppe) und fügen Sie ihr die gewünschten Kunden-Accounts hinzu. Kundengruppen bestimmen die folgenden Eigenschaften ihrer Mitglieder:

- Maximaler Rabatt definiert den Rabatt, den Gruppenmitglieder beim Abonnieren eines Pakets maximal erhalten können. Wenn Sie auf ein Paket beispielsweise 20 % Rabatt gewähren, erhält das Mitglied einer Gruppe mit einem maximalen Rabatt von 10 % auch nur eben diese 10 % Rabatt.
- Garantierter Rabatt definiert den Rabatt, den Gruppenmitglieder zusätzlich zu anderen Rabatten erhalten, wenn sie ein Paket abonnieren. Wenn Sie beispielsweise auf ein Paket 5 % Rabatt gewähren, erhält das Mitglied einer Gruppe mit einem garantierten Rabatt von 10 % insgesamt 15 % Rabatt. Wenn Sie keinen Rabatt für einen Plan gewähren, erhalten Mitglieder dieser Gruppe dennoch 10 % Rabatt.
- Von der Deaktivierung ausschließen. Wenn diese Option aktiviert ist, sperrt Business Manager die Abonnements der Gruppenmitglieder nicht automatisch, wenn diese nicht pünktlich bezahlen.

Wenn Sie diese Eigenschaften einer Gruppe ändern, wendet Business Manager die geänderten Einstellungen automatisch auf vorhandene Mitglieder an. Darüber hinaus können Sie die Gruppeneigenschaften durch Festlegen individueller Werte für einzelne Gruppenmitglieder außer Kraft setzen. Änderungen der Eigenschaften einer Gruppe haben keine Auswirkungen auf Gruppenmitglieder, bei denen Sie die betreffenden Eigenschaften individuell festgelegt haben.

Zum Hinzufügen neuer oder verwalten vorhandener Kundengruppen gehen Sie zum Bildschirm Business-Setup > Alle Einstellungen > Kundengruppen.

Zum Hinzufügen eines Kunden-Accounts zu einer Gruppe oder Überschreiben der Gruppeneigenschaften für einen bestimmten Kunden gehen Sie zur Seite Unternehmensbereiche > Kunden > <Kundenname> > Eigenschaften des Kunden-Accounts bearbeiten des betreffenden Kunden.

Erstellen von Eigenschaften und Add-ons

Während des Bestellvorgangs in einem Online-Shop kann das System Kunden zusätzliche Fragen stellen, die das resultierende Abonnement oder Kundenprofil beeinflussen. Hier können Sie Fragen eingeben, die das System stellen soll. Sie können außerdem mögliche Antworten auf diese Fragen angeben und Antwort-abhängige Eigenschaften festlegen, die entweder als Abonnementeigenschaften (wenn Sie Paketeigenschaften hinzufügen), als Eigenschaften des Kunden-Accounts (für Kunden-Eigenschaften) oder als Add-on-Eigenschaft (wenn Sie eine generische Eigenschaft hinzufügen und ein Paket-Add-on zur Verwendung) hinzugefügt werden.

Wie bereits erwähnt, unterstützt der Business Manager drei unterschiedliche Eigenschaften:

- 1. Paketeigenschaften
- 2. Eigenschaften des Kunden-Accounts
- 3. Generische Eigenschaften

Abhängig von Ihren Unternehmensvorschriften, müssen Sie eine oder mehrere dieser Eigenschaften einrichten.

Add-ons sind im Grunde, wie der Name schon sagt, Objekte die zu einem Abonnement hinzugefügt werden können. Add-ons können erstellt werden aus: Eigenschaften und anderen Paketen.

Paket-Add-ons werden typischerweise über eine Frage/Antwort-Konfiguration eingerichtet. Sie können einen beliebigen Add-on-Typ erstellen, wie beispielsweise Webdesign, Bandbreite, Datenbanksupport, erweiterte Unterstützung, Hardware, Software oder einen anderen Typ entsprechend Ihren Geschäftsanforderungen. Informationen zum Erstellen von Add-ons aus Eigenschaften finden Sie im Abschnitt Erstellen von generischen Paket-Add-ons (auf Seite 498).

In diesem Abschnitt:

Einrichten von Paketeigenschaften	494
Eigenschaften des Kunden-Accounts konfigurieren	
Erstellen von generischen Paket-Add-ons	

Einrichten von Paketeigenschaften

Wenn Sie ein Paket in Online-Shops abonnieren, dann können Sie Kunden bitten, paket-spezifische Informationen anzugeben, die in den Abonnementeigenschaften enthalten sind. Zum Beispiel gibt es für Hostingpakete eine Auswahl zwischen Web- und Mailservern. Diese Information hat keinen Einfluss auf die Preisgestaltung und unterstützt Sie bei der Erstkonfiguration des Abonnements und bei der Anpassung an die Kundenwünsche.

Um Kunden Fragen zu den Konfigurationspräferenzen zu stellen, sollten Sie benutzerdefinierte Fragen verfassen, die bei der Auswahl eine bestimmten Pakets angezeigt werden. Verbinden Sie die Antworten mit diesen Fragen sowie die Eigenschaften und Werte, die in dem Abonnement enthalten sein sollen. Um diese Informationen richtig zu handhaben, sollte das Empfänger-Modul (Hosting-Panel, Domainname-Registrar, usw.) in der Lage sein, diese Informationen zu erkennen und zu verarbeiten.

Benutzerdefinierte Fragen werden in dem Einkaufswagen in dem Bereich *Zusätzliche Paketinformationen* auf der Seite angezeigt, wo der Kunde seine Kontakt- und Zahlungsinformationen anzeigt.

Hinweis: Bei benutzerdefinierten Fragen werden keine Preise angegeben. Typischerweise sind diese Fragen allgemein und nicht mit einem bestimmten Paket verlinkt.

So konfigurieren Sie eine Paketeigenschaft:

- 1. Gehen Sie zu Business-Setup > Alle Einstellungen > Paket, Kunde und generische Eigenschaften. Hier werden Sie drei Buttons sehen:
 - Neue generische Eigenschaften. Dieses Feld wird nur intern verwendet. Kunden werden diese Fragen nicht sehen und die Werte müssen vom Administrator eingegeben werden.
 - Fragen verwalten. Ähnlich wie oben.
 - Neues Paket oder Kundeneigenschaft. Dieses Feld wird verwendet, um Informationen über den Online-Shop von einem Kunden zu erfassen. Diese Information wird entweder mit dem Kunden oder dem Kundenabonnement verlinkt.
- 2. Klicken Sie auf Neues Paket oder Kundeneigenschaft. Ein Popup-Fenster öffnet sich. Geben Sie einen beschreibenden Namen für die Eigenschaft an, die Sie gerade erstellen. Diese Information wird nur der Administrator sehen. Klicken Sie anschließend auf Bearbeiten.
- 3. Sie sollten jetzt ein Objekt in einer neuen Zeile sehen. Dieses Objekt hat den Namen, den Sie soeben vergeben haben. Klicken Sie auf den grünen Stift neben dem Feld Null. Wählen Sie Paketeigenschaft. Klicken Sie auf Bearbeiten.
- 4. Als nächstes kommt das Feld Zuweisung. Hier geben Sie an, mit welchem Paket diese Eigenschaft verlinkt ist. Wenn Sie mehreren Paketen dieselbe Eigenschaft zuweisen wollen, dann müssen Sie für jedes eine Eigenschaft erstellen. Sie können dieselbe benutzerdefinierte Frage mehrmals verwenden (diese wird im nächsten Schritt erstellt), aber jedes Paket muss über eine eigene Eigenschaft verfügen.

- 5. Erstellen Sie die Frage, die mit dieser Eigenschaft verlinkt werden soll. Klicken Sie auf Fragen verwalten. In diesem neuen Bildschirm klicken Sie auf Benutzerdefinierte Frage hinzufügen. Hier gibt es mehrere Felder:
 - Name. Wählen Sie einen beschreibenden Titel für diese Frage aus. Dies ist ein interner Wert, den Ihre Kunden nicht sehen werden.
 - Anzeigereihenfolge. Hier können Sie eine beliebige Einstellung unabhängig von dem Standardwert wählen.
 - Frage. Das ist die Frage, die Sie Ihren Kunden stellen werden.
 - Wichtig: Verwenden Sie kein Fragezeichen am Ende der Frage, da das Zeichen nicht richtig verarbeitet wird!
 - Beschreibung. Schreiben Sie eine Kurzbeschreibung, um die Frage zu erklären. Die Beschreibung wird zusammen mit der Frage angezeigt werden.
 - Typ. Geben Sie das Format für die Antwort an. Zur Auswahl stehen Ausgeblendet, Text, Passwort, Textbereich, Auswählen und Radio.
 - Input-Einschränkungen. Hier sollten Sie die Eingabe der Angaben einschränken, die ein Kunde Ihnen zusenden kann. In diesem Fall ist die einzige Einschränkung, die Ihr Kunde sehr wahrscheinlich benötigt Erforderlich. Das bedeutet, dass Sie beim Kauf des Pakets ein Control Panel auswählen müssen. Wenn Sie diese Felder ausgefüllt haben, klicken Sie auf Weiter.
- **6. Antworten**. Bei einigen Fragetypen ist es erforderlich, dass Sie vordefinierte Antworten auswählen. Wenn diese notwendig sind, müssen Sie die Werte in einer Liste angeben, einen Eintrag pro Zeile, ohne Kommata oder andere Trennzeichen. Klicken Sie auf **Weiter**.
- 7. Hier können Sie die Anzeigewerte angeben, die der Kunde für all die möglichen von Ihnen im vorigen Schritt ausgewählten Antworten sehen wird. Werte. Geben Sie einen Anzeigewert für jede der Antworten an. Ausgewählt. Wählen Sie aus, welcher Wert ganz oben in dem Dropdown-Menü angezeigt werden soll. Klicken Sie auf Weiter.
- 8. In dieser Phase können Sie die von Ihnen eingegebenen Antworten überprüfen. Wenn sie korrekt sind, klicken Sie auf Wizard-Frage hinzufügen, um Ihre Auswahl zu beenden. Dadurch sollten Sie zu dem Bildschirm mit den Fragen zurück gebracht werden, wo Sie die Frage sehen werden, die Sie erstellt haben. Sie wird so dargestellt, wie sie später im Online-Shop angezeigt werden wird.
- 9. Jetzt müssen wir diese Frage mit der Eigenschaft verlinken. Gehen Sie zu System > Systemkonfiguration und klicken Sie erneut auf Paket, Kunde und generische Eigenschaften. Suchen Sie die Eigenschaft, an der Sie zuvor gearbeitet haben. Klicken Sie in der Spalte Benutzerdefinierte Frage auf den grünen Stift. Wählen Sie aus dem Dropdown-Menü die gerade erstellte Frage aus und klicken Sie auf Bearbeiten.
- 10.Um Ihre Arbeit anzuzeigen, müssen Sie den Bestellprozess durchlaufen. Wählen Sie das Paket aus mit dem Sie die Eigenschaft verbunden haben und gehen Sie zum Einkaufswagen. Sie sollten diese Frage im Bereich Zusätzliche Paketinformationen sehen.

Eigenschaften des Kunden-Accounts konfigurieren

Die Eigenschaften des Kunden-Accounts haben keinen Einfluss auf die Preisgestaltung. Sie erstellen Fragen, die während des Bestellvorgangs angezeigt werden. Antworten auf diese Fragen werden zu den Eigenschaften des Kunden-Accounts hinzugefügt.

- So konfigurieren Sie eine Eigenschaft für den Kunden-Account:
- 1. Gehen Sie zu Business-Setup > Alle Einstellungen > Paket, Kunde und generische Eigenschaften.
- 2. Klicken Sie auf Neues Paket oder Kundeneigenschaft. Ein Popup-Fenster öffnet sich. Geben Sie einen beschreibenden Namen für die Eigenschaft an, die Sie gerade erstellen. Diese Information wird nur der Administrator sehen. Klicken Sie anschließend auf Bearbeiten.
- 3. Sie sollten jetzt ein Objekt in einer neuen Zeile sehen. Dieses Objekt hat den Namen, den Sie soeben vergeben haben. Klicken Sie auf den grünen Stift neben dem Feld Null. Wählen Sie Kundeneigenschaft. Klicken Sie auf Bearbeiten.
- 4. Als nächstes kommt das Feld Zuweisung. Hier geben Sie an, mit welchem Paket diese Eigenschaft verlinkt ist. Wenn Sie mehreren Paketen dieselbe Eigenschaft zuweisen wollen, dann müssen Sie für jedes eine Eigenschaft erstellen. Sie können dieselbe benutzerdefinierte Frage mehrmals verwenden (diese wird im nächsten Schritt erstellt), aber jedes Paket muss über eine eigene Eigenschaft verfügen.
- **5.** Erstellen Sie die Frage, die mit dieser Eigenschaft verlinkt werden soll. Klicken Sie auf **Fragen verwalten**. In diesem neuen Bildschirm klicken Sie auf **Benutzerdefinierte Frage hinzufügen**. Hier gibt es mehrere Felder:
 - Name. Wählen Sie einen beschreibenden Titel für diese Frage aus. Dies ist ein interner Wert, den Ihre Kunden nicht sehen werden.
 - Anzeigereihenfolge. Hier können Sie eine beliebige Einstellung unabhängig von dem Standardwert wählen.
 - Frage. Das ist die Frage, die Sie Ihren Kunden stellen werden.
 - Wichtig: Verwenden Sie kein Fragezeichen am Ende der Frage, da das Zeichen nicht richtig verarbeitet wird!
 - Beschreibung. Schreiben Sie eine Kurzbeschreibung, um die Frage zu erklären. Die Beschreibung wird zusammen mit der Frage angezeigt werden.
 - Typ. Geben Sie das Format für die Antwort an. Zur Auswahl stehen Ausgeblendet, Text, Passwort, Textbereich, Auswählen und Radio.
 - Input-Einschränkungen. Hier sollten Sie die Eingabe der Angaben einschränken, die ein Kunde Ihnen zusenden kann. In diesem Fall ist die einzige Einschränkung, die Ihr Kunde sehr wahrscheinlich benötigt Erforderlich. Das bedeutet, dass Sie beim Kauf des Pakets ein Control Panel auswählen müssen. Wenn Sie diese Felder ausgefüllt haben, klicken Sie auf Weiter.

- **6. Antworten**. Bei einigen Fragetypen ist es erforderlich, dass Sie vordefinierte Antworten auswählen. Wenn diese notwendig sind, müssen Sie die Werte in einer Liste angeben, einen Eintrag pro Zeile, ohne Kommata oder andere Trennzeichen. Klicken Sie auf **Weiter**.
- 7. Hier können Sie die Anzeigewerte angeben, die der Kunde für all die möglichen von Ihnen im vorigen Schritt ausgewählten Antworten sehen wird.
 - Werte. Geben Sie einen Anzeigewert für jede der Antworten an.
 - Ausgewählt. Wählen Sie aus, welcher Wert ganz oben in dem Dropdown-Menü angezeigt werden soll. Klicken Sie auf Weiter.
- 8. In dieser Phase können Sie die von Ihnen eingegebenen Antworten überprüfen. Wenn sie korrekt sind, klicken Sie auf Wizard-Frage hinzufügen, um Ihre Auswahl zu beenden. Dadurch sollten Sie zu dem Bildschirm mit den Fragen zurück gebracht werden, wo Sie die Frage sehen werden, die Sie erstellt haben. Sie wird so dargestellt, wie sie später im Online-Shop angezeigt werden wird.
- 9. Jetzt müssen wir diese Frage mit der Eigenschaft verlinken. Gehen Sie zu System > Systemkonfiguration und klicken Sie erneut auf Paket, Kunde und generische Eigenschaften. Suchen Sie die Eigenschaft, an der Sie zuvor gearbeitet haben. Klicken Sie in der Spalte Benutzerdefinierte Frage auf den grünen Stift. Wählen Sie aus dem Dropdown-Menü die gerade erstellte Frage aus und klicken Sie auf Bearbeiten.
- **10.**Um Ihre Arbeit anzuzeigen, müssen Sie den Bestellprozess durchlaufen. Wählen Sie die Reihenfolge aus, die Sie für die Eigenschaft festgelegt haben und gehen Sie zum Einkaufswagen. Sie sollten diese Frage im Bereich **Zusätzliche Kundeninformationen** sehen.

Erstellen von generischen Paket-Add-ons

Generische Eigenschaften können die Preisgestaltung beeinflussen. Sie erstellen Fragen, die während des Bestellvorgangs angezeigt werden. Antworten auf diese Fragen erzeugen Abonnementeigenschaften. Wenn eine Abonnementeigenschaft eine bereits vorhandene Eigenschaft verändert, dann sollte der Business Manager in der Lage sein, diesen Wert an das Panel-Modul zur automatischen Bereitstellung weiterzuleiten.

Generische Eigenschaften werden zum Erstellen von Add-ons verwendet. Add-ons wurden so konzipiert, dass Sie Panel-Eigenschaften, die mit einem Paket verlinkt sind, ersetzen. Wenn Sie allerdings ein Paket haben, das *nicht* mit einem Panel verlinkt ist, Sie aber für dieses dennoch Add-ons erstellen wollen, dann müssen Sie *zuerst* die generischen Eigenschaften einrichten.

Hinweise:

- 1. Generische Eigenschaften alleine beeinflussen *nicht* die Preisgestaltung.
- **2.** Generische Eigenschaften hingegen zum Erstellen von Add-ons *können* die Preisgestaltung beeinflussen.

So erstellen Sie ein Add-on:

- 1. Gehen Sie zu Business-Setup > Alle Einstellungen > Paket, Kunde und generische Eigenschaften.
- 2. Klicken Sie auf Neue generische Eigenschaft. Hier gibt es mehrere Felder, die ausgefüllt werden müssen:
 - Key für generische Eigenschaften. Dies ist der Name einer internen Eigenschaft. Diese Angabe können nur Sie sehen. Geben Sie einen beschreibenden Namen ein.
 - Name für generische Frage. Dies ist der interne Wert für die Frage. Machen Sie hier eine aussagekräftige Angabe, wie z.B. eine Kurzversion der Frage.
 - Standardfrage. Dieser Wert wird in dem Bildschirm mit den Paketeigenschaften erscheinen.
 - Standard-Antwortwert: Das ist die Standardantwort, die Sie für die Standardfrage wollen.
 Sie können dieses Feld frei lassen.
 - Beschreibung der Frage. Das ist eine Beschreibung, die zusammen mit der Frage auf der Seite des Online-Shops angezeigt wird.
- 3. Klicken Sie auf Speichern.
- **4.** Gehen Sie zu dem Paket, für welches Sie ein Add-on erstellen wollen. Klicken Sie auf **Eigenschaften**. Hier sollte die von Ihnen gerade erstellte Eigenschaft angezeigt werden. Als nächstes sollten Sie ein Add-on erstellen, wodurch die Optionen für diese Eigenschaft erstellt werden.
- **5.** Klicken Sie auf **Add-ons** und **Neue Add-on-Gruppe anfügen**. Durchlaufen Sie den Add-on-Assistenten und klicken Sie nach der Fertigstellung auf **Beenden**.

6. Sie sollten jetzt die von Ihnen erstellte Add-on-Gruppe sehen, zusammen mit den erstellten Optionen. Um das Ergebnis Ihrer Arbeit anzuzeigen, durchlaufen Sie den Bestellprozess und wählen Sie das Paket aus, mit dem Sie das Add-on verlinkt haben. Sobald Sie zum Einkaufswagen gelangen, sollten Sie die von Ihnen erstellten Add-on-Optionen sehen.

Ihre Pakete bewerben

Werbung ist heute für jedes Geschäft ein unverzichtbares Element. Wirksame Werbeaktionen können den Erfolg Ihres Geschäfts auf verschiedene Arten fördern, indem sie z. B. die Bekanntheit Ihrer Marke verbessern, neue Kunden anziehen und die Kundentreue bestehender Kunden erhöhen.

Der Business Manager enthält einen Satz von Strategien, mit denen Sie Ihr Geschäft besser bewerben können. Insbesondere können Sie die folgenden Optionen verwenden:

- Rabatte reduzieren die Preise bestimmter Pakete in Ihren Online-Shops für alle Kunden.
- Coupons reduzieren den Bestellpreis für den Couponbesitzer.
- Affiliate-Programme ermöglichen Ihren Abonnenten, durch das Anwerben neuer Kunden Geld zu verdienen.

Die Kontrollelemente zum Konfigurieren dieser Marketing-Tools stehen auf der Seite **Business-Setup > Marketing-Tools** zur Verfügung. Informationen dazu, wann und wie Sie diese Tools anwenden, finden Sie in den entsprechenden Unterabschnitten dieses Abschnitts.

In diesem Abschnitt:

Coupons und Rabatte	500
Affiliate-Programme	501

Coupons und Rabatte

Business Manager weist zwei Mechanismen zum Senken der Preise Ihrer Angebote auf: *Coupons* und *Rabatte.*

Verwenden Sie *Rabatte*, wenn Sie ein Abonnement für einen bestimmten Abrechnungszeitraum, also beispielsweise ein Jahresabonnement, bewerben möchten. Ein Rabatt gilt für alle Online-Shops, jedoch nur für bestimmte Abrechnungszeiträume der dort angebotenen Pakete.

Verwenden Sie *Coupons*, um Werbeaktionen unter Ihren Kunden zu organisieren. Mit Coupons können Ihre Kunden den Abonnementpreis senken, indem Sie während des Bestellvorgangs einen Couponcode eingeben. Coupons eignen sich in idealer Weise, um bestimmte Pakete in einem bestimmten Shop zu bewerben. Wenn Sie ein Paket in zwei Shops verkaufen, einem *US-Shop* und einem *EU-Shop*, können Sie den Abonnementpreis beispielsweise nur im *EU-Shop* senken.

Oder wenn Sie ein begrenztes Angebot mit Rabatten auf die ersten 100 Abonnements eines neuen Pakets einrichten möchten, erstellen Sie einen Coupon und wenden Sie ihn automatisch an. In diesem Fall werden in den Online-Shops die neuen Paketpreise unter Berücksichtigung des Couponrabatts angezeigt.

In der unten stehenden Tabelle finden Sie eine Beschreibung der Unterschiede zwischen Rabatten und Coupons:

	Rabatte	Coupons
Verfügbarkeit für Kunden	Niedrigere Preise für alle Kunden	Niedrigere Preise für Kunden, die über einen Couponcode verfügen (ausgenommen automatisch angewendete Coupons)
Gelten für einen bestimmten Shop	Nein	Ja
Senken Preis für einen bestimmten Abrechnungszeitraum	Ja	Nein
Preisabschlag	Prozentsatz des Abonnementpreises	Prozentsatz des AbonnementpreisesFester Betrag
Aktionsdauer	Unbegrenzt	Anzahl an AbrechnungszeiträumenUnbegrenzt
Gültigkeitsdauer	Unbegrenzt	BegrenztUnbegrenzt

Verwenden Sie zum Erstellen und Verwalten von Rabatten und Coupons die Kontrollelemente auf der Seite Business-Setup > Marketing-Tools.

Affiliate-Programme

Mit Business Manager können Sie Ihre Kunden in die Bewerbung Ihrer Pakete einbeziehen: Mithilfe von Affiliate-Programmen können Kunden dadurch, dass sie neue Kunden anwerben, Geld verdienen. Kunden, die an Ihren Affiliate-Programmen teilnehmen (Ihre Affiliates) verteilen Links zu Ihren Websites und erhalten eine Provision für jede Anmeldung, die über diese Links erfolgt. Später zahlen Sie den Affiliates diese Beträge als Gutschrift aus, die sie dann verwenden können, um bestehende Abonnements zu bezahlen oder neue Services in Ihren Online-Shops zu bestellen.

Affiliate-Programme haben einen großen Vorteil gegenüber herkömmlicher Werbung: sie ermöglichen Ihnen, für Werbeaktionen nur zu bezahlen, wenn diese das gewünschte Ergebnis erzielen. In diesem Abschnitt wird erläutert, wie Sie im Business Manager Ihr Geschäft mithilfe von Affiliate-Programmen bewerben.

Affiliate-Programme einrichten

Jedes Affiliate-Programm dient zur Bewerbung eines einzelnen Online-Shops. Affiliate-Links verweisen auf den Shop, und Affiliates erhalten Provisionen in der Währung des Shops. Wenn Sie sich entscheiden, zwei Shops zu bewerben, verwenden Sie mehrere Affiliate-Programme. Die Tools zum Einrichten und Verwalten von Affiliate-Programmen finden Sie auf der Registerkarte Affiliate-Programme der Seite Business-Setup > Marketing-Tools.

Affiliate-Programme im Business Manager funktionieren nach dem Prinzip *Pay-per-Sale*. Dies bedeutet, dass die Provision eines Affiliates für jede Anmeldung ein bestimmter Prozentsatz des Bestellpreises (der *Provisionssatz*) ist.

Um zu definieren, wie viel Geld ein Programmteilnehmer verdienen muss, bis die Provisionen als Gutschrift ausgezahlt werden, geben Sie den *Zahlungsschwellenwert* des Programms an. Dieser Schwellenwert zeigt dem Affiliate an, wann er die Auszahlung erwarten kann; es steht Ihnen jedoch frei, den Zeitpunkt der Auszahlung nach eigenem Gutdünken zu bestimmen.

Affiliates-Liste anzeigen

Nachdem Sie Ihre Affiliate-Programme eingerichtet haben, können Kunden daran teilnehmen, indem sie auf die entsprechenden Links auf der Registerkarte **Account** des Control Panels klicken. Sie können die Liste Ihrer Affiliates auf der Registerkarte **Affiliates** der Seite **Business-Operationen** > **Kunden** anzeigen.

Das System kumuliert die Provisionen eines Affiliates in seinem Affiliate-Guthaben. Sie können die Guthaben Ihrer Affiliates in der entsprechenden Spalte der Affiliates-Liste anzeigen. Zusätzlich enthält das Widget Systemüberblick auf Ihrer Startseite die Affiliate-Provision gesamt. Dies ist die Summe der aktuellen Guthaben Ihrer Affiliates.

Affiliates können ihr Affiliate-Guthaben nicht beliebig verwenden. Damit sie ihr Guthaben verwenden können, müssen Sie die Provisionen auszahlen.

Provisionen auszahlen

Wenn das Guthaben eines Affiliates den Zahlungsschwellenwert eines Affiliate-Programms überschreitet, fügt das System dieses Guthaben dem Wert Über Schwellenwert auf Ihrer Startseite hinzu. Von Zeit zu Zeit (gewöhnlich beim Erreichen des Zahlungsschwellenwerts) sollten Sie Auszahlungen vornehmen, um die Provisionen der Affiliates in Gutschriften umzuwandeln. Wählen Sie hierzu die Affiliates in der Liste aus und klicken Sie auf Auszahlen: Das System zahlt das gesamte Affiliate-Guthaben als Gutschrift aus und setzt das Guthaben auf null zurück.

Beispiel für ein Affiliate-Programm

Angenommen, Sie haben ein Affiliate-Programm, dessen Teilnehmer eine Provision von 10 % für jede Anmeldung im *Standard-Shop* verdienen können und eine Gutschrift erhalten, wenn das Affiliate-Guthaben \$20 übersteigt.

Der Name Ihres Affiliates ist Mustermann. Herr Mustermann hat drei Freunde angeworben, und jeder von ihnen hat eine Bestellung über \$50 im Standard-Shop aufgegeben. Die gesamte Provision für Herrn Mustermann beläuft sich auf \$15, aber dieses Guthaben wird nicht ausbezahlt, weil es unter \$20 liegt. Herr Mustermann wirbt weitere Kunden an, damit das Guthaben \$20 übersteigt. Nun können Sie die Provision an ihn ausbezahlen.

Nach der Auszahlung seiner Provision erhält Herr Mustermann eine Gutschrift von \$20, und sein Affiliate-Guthaben wird auf \$0 zurückgesetzt. Er wirbt weiterhin Kunden für Ihre Shops an, um noch mehr Geld zu verdienen.

Domainnamen mit Branding für Reseller einrichten

Reseller möchten verständlicherweise die Tatsache verschleiern, dass ihr Geschäft darin besteht, Ressourcen ihrer Hosting-Provider zu verkaufen. Wenn dem Kunden diese Tatsache bekannt ist, schlägt er möglicherweise die Angebote des Resellers aus und wendet sich stattdessen direkt an den Hosting-Provider. Um dies zu verhindern, erlaubt der Business Manager den Resellern, ihre eigenen Domainnamen als Zugangspunkte zum System zu verwenden.

Wenn ein Reseller Sie bittet, den Zugang über einen Domainnamen mit Branding zu konfigurieren, führen Sie folgende Schritte durch:

- 1. Ermitteln Sie, von welchem Panel aus das Abonnement des Resellers betreut wird. Dies erleichtert Ihnen zu bestimmen, wie viele Domainnamen (ein oder zwei) Sie benötigen, um Ihre eigenen Domainnamen vor den Kunden des Resellers zu verbergen.
- 2. Passen Sie die DNS-Einstellungen an. Aktualisieren Sie die Einstellungen, sodass die Domainnamen mit Branding auf IP-Adressen von Panel und vom Business Manager zeigen.
- 3. Passen Sie das Domainnamen-Branding auf dem Panel-Server an.
- 4. Ändern Sie die URLs des Resellers.

Im Folgenden werden diese Schritte ausführlicher beschrieben.

Ermitteln, von welchem Panel aus das Abonnement des Resellers betreut wird

Um den Hostnamen des Panels anzuzeigen, von dem aus das Abonnement des Resellers betreut wird, gehen Sie zur Seite **Business-Operationen** > **Abonnements** und öffnen Sie die Abonnementseite.

Wenn das Abonnement auf einem *Remote*-Panel (ein auf einem anderen Host installiertes Panel) erstellt wurde, fordern Sie den Reseller auf, Ihnen zwei Domainnamen bereitzustellen: Sie müssen sowohl den Panel-Hostnamen als auch den Business Manager-Hostnamen ersetzen, an den Kunden zu Autorisierungszwecken weitergeleitet werden. Wenn das Panel, von dem aus das Abonnement des Resellers betreut wird, ein *lokales* Panel (zusammen mit dem Business Manager auf einem einzigen Host installiert) ist, reicht ein Domainname aus.

DNS-Einstellungen anpassen

Für diesen Schritt müssen Sie mit dem Reseller zusammenarbeiten. Sie können die folgenden Methoden verwenden, um die Domainnamen auf Ihre IP-Adressen zeigen zu lassen:

- Sie fügen DNS-Einträge hinzu, die die Domainnamen des Resellers den IP-Adressen des Business Manager- und Panel-Hosts zuordnen, und weisen den Reseller an, Ihre Nameserver in den Domaineinstellungen festzulegen. Weitere Informationen zum Hinzufügen von DNS-Einträgen finden Sie im Abschnitt DNS (auf Seite 91).
- Wenn der Reseller den DNS-Dienst zusammen mit den Domainnamen erworben hat, sollte er die entsprechenden Einträge zu den Nameservern des Domainnamen-Registrars hinzufügen.

Passen Sie das Domainnamen-Branding auf dem Panel-Server an.

Wenn das Abonnement des Resellers über das Panel verwaltet wird, überspringen Sie diesen Schritt. Andernfalls konfigurieren Sie den Panel-Host so, dass Besucher des Remote-Reseller-Host> an die Business Manager-SSO-Seite umgeleitet werden. Führen Sie zum Durchführen dieser Konfiguration den folgenden Befehl auf dem Remote-Panel-Server aus:

- Auf Linux-Systemen: /usr/local/psa/bin/sso --set-branded-idp -domain
 <Remote-Reseller-Host> -url https://<Haupt-Reseller-Host>:8443
- Auf Windows-Systemen: %plesk_dir%\bin\sso.exe --set-branded-idp -domain <Remote-Reseller-Host> -url https://<Haupt-Reseller-Host>:8443, wobei %plesk_dir% das Panel-Installationsverzeichnis ist.

URLs des Resellers ändern

Aktualisieren Sie die **Business Manager-URL für Kunden** und die **Online-Shop-URL** des Resellers auf den neuen Domainnamen. Melden Sie sich hierzu als der Reseller an und gehen Sie zu **Business-Setup > Alle Einstellungen > Branding**.

Nachdem diese Schritte abgeschlossen sind, greifen die Kunden des Resellers auf den Business Manager und Panel über URLs wie die folgenden zu:

Panel: https://<Reseller-Host 1>:8443

■ Business Manager: <a href="https://<Reseller-Host">https://<Reseller-Host 2>:8443/plesk-billing/client

Hinweis: Wenn das Abonnement vom lokalen Panel aus betreut wird, sind der Reseller-Host_1> und der Reseller-Host_1> identisch.

Verwalten von Sicherheitseinstellungen

Um die Sicherheitseinstellungen des Customer and Business Managers zu stärken, konfigurieren die Passworterneuerung und die Richtlinien zum Sperren von Administrator-Accounts. Zum Schutz von Daten in Ihrer Datenbank richten Sie die Verschlüsselung von sensiblen Daten ein. Um die Benutzerhandlungen innerhalb des Systems nachzuverfolgen, verwenden Sie das Überwachungsprotokoll. Details zum Durchführen der Aufgaben finden Sie in den entsprechenden Unterabschnitten dieses Abschnitts.

In diesem Abschnitt:

Verschlüsselung einrichten	506
Konfiguration des Passwortablaufs	507
Richtlinien zum Sperren von Administrator-Accounts konfigurieren	508
Audit-Protokoll anzeigen	508

Verschlüsselung einrichten

Wenn Sie Kreditkartenzahlungen oder Zahlungen von Bankkonten direkt verarbeiten (über On-site Zahlungsgateways oder Bankzahlungen), werden die Nummern von Kreditkarten und Bankkonten in der Datenbank des Customer and Business Managers gespeichert. Um die Kunden-Accountdaten zu schützen, richten Sie die Verschlüsselung ein. Sie können zur Verschlüsselung entweder eine Passphrase oder einen Local Encryption Key (LEK) verwenden. Wenn die Verschlüsselung ausgeschaltet ist, dann speichert das System weder Informationen zu neuen Accounts noch zu vorhandenen Account-Details.

Verwenden Sie die LEK-Verschlüsselung, wenn Sie beabsichtigen Kunden-Accounts automatisch abzurechnen. Allerdings müssen Sie dann eine LEK PIN (einen speziellen 4-stelligen Code) eingeben, um sensible Kundendaten anzuzeigen, wie beispielsweise Kreditkarten- und Bankkontonummern, und um Transaktionen zu annullieren und zu erstatten.

Verwenden Sie die Passphrasen-Verschlüsselung, wenn Sie eine Bestätigung für jede Transaktion benötigen. Das System fragt Sie dann nach einer Passphrase, um Vorgänge durchzuführen, die Abrechnungskonten und Zahlungen von Kunden betreffen. Wenn ein Kunde die Informationen zu seinem Abrechnungskonto ändert, erhalten Sie ein entsprechende To-do-Objekt zu erneuten Verschlüsselung der neuen Daten mit Ihrer Passphrase. Die erneute Verschlüsselung von neuen Daten ist obligatorisch. Details dazu, wie Sie Zahlungen mit der aktivierten Passphrasen-Verschlüsselung durchführen, finden Sie im Abschnitt Zahlungswarteschlange generieren und ausführen (auf Seite 478).

Da das System die LEK-Verschlüsselung zum Verschlüsseln und Entschlüsseln von Abrechnungskonten verwendet, werden alle zur Zahlungsverarbeitung zugehörigen Vorgänge angehalten, wenn der Key zerstört, beschädigt wurde oder verloren ging. Um diese Situationen zu vermeiden, sichern Sie Ihren LEK rechtzeitig und stellen Sie ihn falls nötig wieder her.

Wenn Sie einen LEK sichern, wird er zwischen zwei von Ihnen zugewiesenen Administratoren aufgeteilt. Sie können einer dieser Administratoren sein. Diese Administratoren können ihren Teil des Keys sichern oder wiederherstellen. Sobald beide Administratoren ihren Teil des Keys wiederherstellen, stellt das System den LEK wieder her und zeigt eine Benachrichtigung dazu an.

So konfigurieren Sie die Verschlüsselungseinstellungen:

- 1. Gehen Sie zu Business-Setup > Alle Einstellungen > Verschlüsselungseinstellungen.
- 2. Geben Sie in das Feld Verschlüsselung zustimmen zustimmen ein.
- 3. Legen Sie eine geheime Passphrase oder eine PIN fest. Dieses Feld darf falls gewünscht leer bleiben

Hinweis: Um die Passphrase zu der zuvor angegebenen PIN zu ändern, lassen Sie auch die PIN-Felder leer.

4. Klicken Sie auf den Button Änderungen übermitteln.

Wichtig! Um während der erneuten Verschlüsselung einer neuen Passphrase eine nicht rückgängig zu machende Beschädigung der Datenbank zu vermeiden, empfehlen wir Ihnen dringend, die Datenbank im Business Manager zu sichern, bevor Sie die Änderungen vornehmen. Sie müssen auch den Zugriff verhindern, damit die Informationen zum Abrechnungskonto während des erneuten Verschlüsselungsvorgangs nicht verändert werden.

So weisen Sie einem Key-Bestandteil einen Inhaber zu:

- 1. Gehen Sie zu Business-Setup > Alle Einstellungen > Verschlüsselungseinstellungen. Es wird davon ausgegangen, dass die LEK-Verschlüsselung eingeschaltet ist.
- 2. Wählen Sie zwei Administratorkonten aus.
- 3. Klicken Sie auf den Button Änderungen übermitteln.

So erstellen Sie ein Backup Ihres LEKs:

- 1. Gehen Sie zu Business-Setup > Alle Einstellungen > Verschlüsselungseinstellungen. Es wird davon ausgegangen, dass die LEK-Verschlüsselung eingeschaltet ist.
- 2. Klicken Sie auf Backup.

> So stellen Sie Ihren LEK wieder her:

- 1. Gehen Sie zu Business-Setup > Alle Einstellungen > Verschlüsselungseinstellungen. Es wird davon ausgegangen, dass die LEK-Verschlüsselung eingeschaltet ist.
- 2. Geben Sie die aktuelle LEK PIN ein und nennen Sie die Backupdatei.
- 3. Klicken Sie auf Wiederherstellen.

Hinweis: Sie sollten die LEK-Verschlüsselung einschalten.

Konfiguration des Passwortablaufs

Um einen nicht autorisierten Zugriff auf den Business Manager mit gestohlenen Passwörtern zu verhindern, konfigurieren Sie den Business Manager so, dass Administratoren aufgefordert werden, ihr Passwort in regelmäßigen Abständen zu ändern.

> So aktualisieren Sie den Ablaufzeitraum für Passwörter:

1. Gehen Sie zu Business-Setup> Alle Einstellungen > Authentifizierung und Passwortverwaltung (in der Gruppe Sicherheitseinstellungen).

Aktualisieren Sie den Ablaufzeitraum für Passwörter und klicken Sie auf OK.

Hinweis: Wenn Ihr Passwort abgelaufen ist und Sie sich am Business Manager anmelden, blockiert das System alle Seiten außer "Meinen Account bearbeiten" und leitet Sie von anderen Seiten auf diese weiter, bis Sie Ihr Passwort geändert haben.

Richtlinien zum Sperren von Administrator-Accounts konfigurieren

Sie können das Sicherheitslevel des Systems verbessern, indem Sie die maximale Anzahl an fehlgeschlagenen Anmeldeversuchen für Administrator-Accounts festlegen. Wenn diese Zahl überschritten wird, dann wird das Konto für einen anpassbaren Zeitraum gesperrt. Außerdem werden, abhängig von der Systemkonfiguration, der primäre Administrator (Benutzer *admin*), der Kontoinhaber oder beide über das Sperren des Kontos per E-Mail informiert.

So aktualisieren Sie die Richtlinien zum Sperren von Administrator-Accounts:

- 1. Gehen Sie zu Business-Setup> Alle Einstellungen > Authentifizierung und Passwortverwaltung (in der Gruppe Sicherheitseinstellungen).
- 2. Aktualisieren Sie die Sperreinstellungen und klicken Sie auf OK.

Hinweis: Um die E-Mails anzuzeigen, die beim Sperren eines Accounts vom Business Manager versendet werden, gehen Sie zu **Geschäftsüberwachung** > **Aufgaben**.

Audit-Protokoll anzeigen

Das Audit-Protokoll (Überwachungsprotokoll) erfasst Informationen zu Vorgängen, die von Administratoren und Kunden durchgeführt werden. Die überwachten Vorgänge ändern entweder den Status einer Benutzersitzung (an- oder abmelden), zeigen persönliche Informationen an oder ändern diese. Ein Benutzer, der einen solchen Vorgang angefordert hat, wird in dem Protokoll als *Anforderer* gelistet. Ein Benutzer für den solch ein Vorgang gilt, ist der *Zielbenutzer*.

Der Ursprung einer solchen Vorgangsanfrage wird auch erfasst. Es kann entweder die Benutzeroberfläche des Business Managers, eine interne API oder die MBAPI (Remote Calls Protocol) sein.

Einige Vorgänge bieten unterstützende Details, welche die Nachverfolgung vereinfachen. Wenn beispielsweise ein Benutzernummer geändert wird, werden der alte und neue Name in der Protokolldatei festgehalten.

Wichtig: Die Überwachung ist *immer eingeschaltet* und es gibt keine Möglichkeit, sie abzustoppen.

Wenn ein Protokolleintrag erstellt wird, dann wird er zur Datenbank hinzugefügt. Dann exportiert das System die Einträge in regelmäßigen Abständen aus der Datenbank in eine reguläre Datei und entfernt sie aus der Datenbank. Sie können die Exporthäufigkeit in den Einstellung des Überwachungsprotokolls anpassen.

Die Audit-Einträge werden im CSV-Format exportiert. Die resultierenden Dateien liegen im Verzeichnis /var/lib/plesk-billing.

Zum Anzeigen des Audit-Protokolls gehen Sie zu **Business-Setup > Alle Einstellungen > Audit-Protokoll**.

Um auf die Audit-Protokolleinstellungen zu zugreifen, öffnen Sie das Audit-Protokoll und klicken Sie auf Eins

Geplante Aufgaben anzeigen und ausführen

Im Business Manager können Sie eine Reihe von geschäftlichen Routineaufgaben automatisieren, wie z. B. die Ausstellung von Rechnungen, die Verarbeitung von Zahlungen, die Erstellung von Kunden-Accounts und -Abonnements auf angeschlossenen Panels und viele andere. Das System führt diese Routineaufgaben jedoch nicht sofort aus, sondern fügt sie zu einer Warteschlange hinzu und führt sie dann nach Zeitplan aus. Hierfür verwendet der Business Manager den *Task-Manager*, einen Planer, der definiert, wann die einzelnen Routineaufgaben auszuführen sind. Für jede geschäftliche Routineaufgabe, die der Business Manager automatisieren kann, gibt es eine *Aufgab*e, die die notwendigen Aktionen ausführt: Um beispielsweise Rechnungen automatisch zu generieren, führt der Business Manager regelmäßig eine Aufgabe aus, die eine Liste der aktiven Abonnements durchsucht und Rechnungen für Abonnements erstellt, die in nächster Zeit bezahlt werden müssen.

Im Business Manager gibt es die folgenden Aufgabentypen:

- Einmalige Aufgaben. Diese Aufgaben führen Aktionen aus, die einmalig stattfinden müssen, wie z. B. die Erstellung von Abonnements in Panels, die Registrierung und Erneuerung von Domainnamen oder die manuelle Generierung von Rechnungen oder Annahme von Zahlungen. Jede dieser Aufgaben hat einen Zeitstempel, der zeigt, wann der Task-Manager die Aufgabe ausführen wird. Wenn das System eine Aufgabe aufgrund der Bereitstellungsrichtlinie nicht ausführen kann, wird die Ausführung dieser Aufgabe innerhalb eines in der Bereitstellungsrichtlinie angegebenen Zeitraums erneut versucht. Weitere Informationen zu der Bereitstellungsrichtlinie finden Sie im Abschnitt Einrichten von Bereitstellungsrichtlinien (auf Seite 183).
- Regelmäßige Aufgaben. Direkt nach der Installation plant der Business Manager einen Satz Aufgaben, die einige regelmäßig stattfindende Routinevorgänge durchführen, wie beispielsweise die Erstellung von Rechnungen, das Sperren von Kunden, die ihre Rechnungen nicht bezahlen, und das Abrechnen von Kreditkarten. Um das System optimal an Ihre Anforderungen anzupassen, können Sie den Ausführungszeitraum und die nächste Ausführungszeit jeder regelmäßigen Aufgabe ändern. Beschreibungen der regelmäßigen Aufgaben des Business Managers finden Sie im Abschnitt Regelmäßige Aufgaben (auf Seite 511).

Die Listen mit geplanten und zuletzt ausgeführten einmaligen und regelmäßigen Aufgaben sind auf den entsprechenden Registerkarten der Seite **Geschäftsüberwachung > Aufgaben** zu finden. Von dieser Seite aus können Sie jede Aufgabe auch manuell ausführen.

In diesem Abschnitt:

Regelmäßige Aufgaben	51	. 1
1 10 40 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	🔾 1	

Regelmäßige Aufgaben

In diesem Abschnitt sind Aufgaben aufgelistet und beschrieben, die der Business Manager regelmäßig ausführt.

In diesem Abschnitt:

ProcessInvoices	511
ProcessPaymentQueue	511
ProcessSuspensions	512
ProcessUnsuspensions	
ProcessUsage	
ProcessCancellation	
ProcessExpiredCreditCards	
ProcessDomainSynchronization	
ProcessBatchFiles	
ProcessActionLog	513
ProcessSync	
ProcessSchetFacturas	

ProcessInvoices

Während des Konfigurationsprozesses müssen Sie dem Business Manager mitteilen, mit welchem Vorlauf vor der Erneuerung eines Abonnements die Rechnung für dieses Abonnement erstellt werden soll. Diese Aufgabe durchsucht Ihre Liste mit aktiven Abonnements. Wenn Abonnements gefunden werden, für die eine Rechnung aussteht, werden diese Rechnungen generiert. Sie versendet außerdem eine Kopie an Ihre Kunden per E-Mail und erinnert sie daran, dass eine weitere Zahlung fällig ist.

Weitere Informationen zur Rechnungserstellung im Business Manager finden Sie im Abschnitt Rechnungserstellung einrichten (auf Seite 172).

ProcessPaymentQueue

Sobald der Business Manager die Rechnungen generiert hat, durchsucht er das System nach fälligen Rechnungen, und für die festgelegt wurde, dass sie per Kreditkarte oder Bankkonto bezahlt werden sollen. Er wird die Zahlungen für diese Rechnungen einsammeln, wenn sie die Kriterien erfüllen, die Sie in den Einstellungen der Zahlungswarteschlange festgelegt haben. Ausführliche Informationen zu Einstellungen für die Zahlungswarteschlange finden Sie im Abschnitt **Zahlungswarteschlange einrichten** (auf Seite 164).

Hinweis: Die Automatisierung von Zahlungen ist nicht möglich, wenn Sie Kunden-Accountinformationen mit einer Passphrase verschlüsseln. Details zur Verschlüsselung finden Sie unter **Verschlüsselung einrichten** (auf Seite 506).

ProcessSuspensions

Wenn Sie die Regeln zum automatischen Sperren verwenden, wird diese Aufgabe regelmäßig ausgeführt, wobei Nachrichten an Kunden mit fälligen Rechnungen gesendet werden. Außerdem erstellt sie einmalige Aufgaben, um Accounts zu sperren, die den von Ihnen festgelegten Schwellenwert erreichen.

Weitere Informationen zum Konfigurieren der automatischen Sperrung von Abonnements finden Sie im Abschnitt Handhabung von nicht bezahlten Abonnements definieren (auf Seite 184).

ProcessUnsuspensions

Wenn ein Abonnement gesperrt wurde, haben Kunden weiterhin Zugang zu ihrem Account, und können sich anmelden und ihre Rechnung bezahlen. Diese Aufgabe sucht nach überfälligen Rechnungen, die bereits bezahlt wurden. Wie ProcessSuspensions erstellt diese Aufgabe einmalige Aufgaben, die dazu dienen, bezahlte Abonnements zu aktivieren.

ProcessUsage

Wenn Sie bei einigen Ihrer Pakete die Überbuchung von Ressourcen erlauben, wird diese Aufgabe regelmäßig ausgeführt und durchsucht Ihr System nach Abonnements, für die Überbuchungskosten in Rechnung gestellt werden müssen. Anschließend wird der Server kontaktiert, um diese Informationen im Business Manager lokal zu speichern.

Weitere Informationen dazu, wie Sie Ihren Kunden überbuchte Ressourcen in Rechnung stellen, finden Sie im Abschnitt **Preise und Preisoptionen** (auf Seite 254).

ProcessCancellation

Wenn ein Abonnement storniert wird, wird es dementsprechend gekennzeichnet. Abonnements können entweder umgehend storniert werden oder am Ende des Abrechnungszeitraums. ProcessCancellation wird regelmäßig ausgeführt, sucht nach Abonnements, die storniert werden müssen, und führt diese Aktion dann entsprechend aus.

ProcessExpiredCreditCards

Diese Aufgabe durchsucht die Datenbank nach Kreditkarten, die bald ablaufen. Wird die Aufgabe fündig, wird der Karteninhaber per E-Mail daran erinnert, dass die Karte bald ablaufen wird, und er wird aufgefordert, die Kreditkarteninformationen zu aktualisieren, damit keine Zahlung vergessen wird.

ProcessDomainSynchronization

Wenn Sie den eNom-Registrar verwenden, fordert diese Aufgabe eNom auf, die Erneuerungsdaten für alle Domains zu aktualisieren, die in Ihrem System als in eNom registriert aufgelistet werden.

Hinweis: Dieses Aufgabe ändert nicht die Erneuerungsdaten von Abonnements, sondern nur das Erneuerungsdatum für die Domain, die im Bildschirm mit den Domain-Details aufgelistet ist.

ProcessBatchFiles

Um Zahlungen von Kunden zu erhalten, die per Banktransfer bezahlen, sollten Sie Ihrer Bank Informationen über diese Zahlungen bereitstellen. Das System speichert diese Informationen in speziellen Dateien, die als *Batchdateien* bezeichnet werden. Bevor Sie eine solche Datei an eine Bank senden können, müssen Sie sie entsprechend vorbereiten (oder, aus Sicht des Business Managers, verarbeiten). Der Business Manager bietet die Automatisierungsfunktionen, indem er regelmäßig Batches überprüft und diese verarbeitet, wenn sie eine bestimmte Anzahl von Zahlungen enthalten oder eine bestimmte Anzahl von Tagen existieren (abhängig von den Einstellungen für automatische Zahlungen). Die Aufgabe, die diese Verarbeitung durchführt, wird einmal täglich ausgeführt und trägt die Bezeichnung *ProcessBatchFiles*.

Weitere Informationen zu Banktransfers finden Sie im Abschnitt **Bankeinzugverarbeitung** (auf Seite 43).

ProcessActionLog

Wenn Administratoren oder Kunden Aktionen im Business Manager ausführen, werden Informationen über diese Aktionen in das Audit-Protokoll geschrieben. Das Audit-Protokoll wird in der Business Manager-Datenbank gespeichert. Um Speicherplatz in der Datenbank freizumachen, verschiebt das System dieses Protokoll regelmäßig aus der Datenbank in eine Datei. Hierfür verwendet der Business Manager die Aufgabe *ProcessActionLog*. Diese Aufgabe wird standardmäßig alle drei Monate ausgeführt, aber Sie können die Ausführungshäufigkeit ändern.

Weitere Informationen zum Protokollieren der Aktionen von Benutzern finden Sie im Abschnitt **Audit-Protokoll anzeigen** (auf Seite 508).

ProcessSync

Alle 5 Minuten führt der Business Manager eine Aufgabe aus, die nach Änderungen in Business Manager-Objekten (Kunden-und Administrator-Accounts, Pakete und Abonnements) sucht. Gibt es Änderungen, werden diese auf entsprechende Objekte in verbundenen Panels angewendet. Sie können den Synchronisierungsstatus auf der **Startseite** anzeigen.

ProcessSchetFacturas

Wenn Sie Schet-Facturas in Ihrem Geschäft verwenden, führt der Business Manager eine Aufgabe aus, die einmal täglich alle Abonnements überprüft und je nach Bedarf Schet-Facturas für sie erstellt. Außerdem sendet diese Aufgabe per E-Mail Schet-Facturas an Ihre Kunden gemäß der Konfiguration auf der Seite Business-Setup > Alle Einstellungen > Ausstellen von Schet-Facturas. Weitere Informationen zum Einrichten der Ausstellung und Versendung von Schet-Facturas finden Sie im Kapitel Konfiguration von Schet-Facturas (auf Seite 182).

Zahlungsinformationen anzeigen

In diesem Abschnitt:

Buchhaltungsberichte erzeugen	514
Tägliche Journale generieren	
Allgemeines Journal anzeigen	
Hauptbuch erstellen	516

Buchhaltungsberichte erzeugen

Der Business Manager ermöglicht es Ihnen, die folgenden Typen an Buchhaltungsberichte zu erstellen:

- Die Bilanz ist eine Zusammenfassung über Ihr Vermögen, Ihre Forderungen und die Herkunft und Verwendung des Eigenkapitals.
- Der Gewinn- und Verlustrechnung ist eine Zusammenfassung zu Erträgen und Aufwendungen eines bestimmten.
- Die Altersstrukturliste für Forderungen aus Lieferungen und Leistungen gibt an, welche Beträge Ihnen geschuldet werden und seit wann.
- Die Einschränkbare Kapitalflussrechnung zeigt Ihnen die Änderungen (und gibt Ihnen kleine Erklärungen, was Sie für Ihr Unternehmen bedeuten) für einige wichtige Konten.
- Der Einschränkbare Umsatzbericht nach Paket gibt den Umsatz an, der auf einer Pro-Paket-Basis für einen bestimmten Zeitraum erzielt wurde.
- Die Tägliche Rechnungsaufstellung listet die Rechnungen und die entsprechenden Beträge und Kunden für einen bestimmten Tag auf.
- Die Einschränkbare Übersicht nach Kundenanmeldungen ist eine Liste mit Kunden, die sich in einem bestimmten Zeitraum angemeldet haben, gruppiert nach Tag und für jeden Tag zusammengefasst sowie für einen bestimmten Zeitraum. Der Umsatz von ihren Anmelde-Rechnungen ist auch enthalten.

So erstellen Sie einen Bericht:

- 1. Gehen Sie zu Business-Monitoring > Buchhaltung > Berichte.
- 2. Klicken Sie auf den Berichtstyp, den Sie benötigen.
- 3. Wählen Sie einen Zeitraum aus.
- 4. Klicken Sie auf Generieren.

Tägliche Journale generieren

Mit dem Business Manager können Sie zwei Typen von täglichen Journalen aufbewahren:

- Das Journal zu Verkäufen & Zahlungseingängen beinhaltet eine Aufstellung über alle täglichen Verkäufen und Zahlungen.
- Das Verkaufsjournal beinhaltet alle t\u00e4glichen Baraufwendungen.

Hinweis: Das Verkaufsjournal wird momentan nicht verwendet.

> So erstellen Sie tägliche Journale:

- 1. Gehen Sie zu Business-Monitoring > Buchhaltung > Tägliche Journale.
- 2. Klicken Sie auf den Berichtstyp, den Sie benötigen.
- 3. Wählen Sie einen Zeitraum aus.
- 4. Klicken Sie auf Generieren.

Allgemeines Journal anzeigen

Das *Allgemeine Journal* beinhaltet eine Auflistung aller Gutschriften und Belastungen des Systems.

Um das Allgemeine Journal anzuzeigen, gehen Sie zu Business-Monitoring > Buchhaltung > Allgemeines Journal.

Hauptbuch erstellen

Der Business Manager unterstützt die folgenden Hauptbuchtypen:

- Das Hauptbuch ist eine dauerhafte Zusammenfassung aller täglichen Journale. Die Finanzaufstellungen werden über dieses Buch generiert.
- Das Debitorenbuch ist ein besonderes Hauptbuch, das nur verwendet wird, um die Posten von Debitoren festzuhalten. Monatliche Kunden-Auszüge werden über dieses Debitorenbuch generiert.
- Das Kreditorenbuch ist ein besonderes Hauptbuch, das nur verwendet wird, um Schuldposten an Kreditoren festzuhalten. Monatliche Auszüge zu Firmen, denen Sie etwas schulden, werden über dieses Kreditorenbuch generiert.
- Die Steuerbilanz ist ein besonderes Hauptbuch, das nur verwendet wird, um die zu zahlenden Steuern festzuhalten. Monatliche Auszüge für die Steuern, die Sie noch zu leisten haben, werden über dieses Hauptbuch generiert.

So erstellen Sie ein Hauptbuch:

- 1. Gehen Sie zu Business-Monitoring > Buchhaltung > Hauptbuch.
- 2. Klicken Sie auf den Hauptbuchtyp, den Sie benötigen.
- 3. Wählen Sie einen Zeitraum aus.
- 4. Klicken Sie auf Generieren.

Systeminformationen anzeigen

Serverinformationen

Klicken Sie auf Business-Setup > Alle Einstellungen > Server-Info wird Ihnen eine kurze Zusammenfassung zu Ihrer Serverinformationen angezeigt:

- Serverinformationen. Hier sollten Sie den Betriebssystemtyp und den verwendeten Webserver angeben, inklusive Versionsnummer.
- PHP-Information. Es wird eine Kurzansicht der PHP-Version angezeigt, die Sie ausführen. Das PHPinfo-Skript zeigt hier detaillierte Informationen zu Ihren PHP-Einstellungen an. Wir bieten Ihnen innerhalb von Business Manager Zugriff auf dieses Skript, damit Sie genau sehen, welches PHP der Business Manager verwendet und wie die Einstellungen sind. Der Zugriff auf das PHPinfo-Skript kann auch extrem nützlich für Support-Techniker des Business Managers sein, da Systeminkompatibilitäten mühelos erkannt und korrigiert werden können. Durch Deaktivieren der phpinfo-Funktion in PHP wird diese Anzeige auch im Business Manager deaktiviert.
- Datenbankinformationen. Das ist die Datenbankversion, die Sie verwenden.
- **cURL-Informationen**. Die cURL-Version, die Sie verwenden, inklusive SSL-Informationen.

Diese Informationen sind oberflächlich und nicht 100% vollständig. Sie sollen unseren Technikern nur mit grundlegenden Informationen versorgen, falls Sie ein Problem in Ihrem Business Manager recherchieren müssen.

Business Manager-Version

Zum Anzeigen Ihrer Business Manager-Version gehen Sie zu **Business-Setup > Alle Einstellungen > Lizenzinformation**.

Hinweis: Diese Versionsfunktion ist nur für Entwickler des Business Managers bestimmt. Sie wird versetzt und in der nächsten Release ausgeblendet.

Modulinformationen

Um alle verfügbaren Module aufzulisten, gehen Sie zu **Business-Setup > Alle Einstellungen > Serverinfo**. Hier finden Sie die Module, angeordnet nach Typ. Es wird Ihnen auch der Modulstatus (stabil oder testweise), die neueste Versionsnummer, der Autor und DRM-Informationen angezeigt.

SSO-Service verwalten

Mit dem Business Manager-Feature *Globaler Account* können Sie einmalig eine Autorisierung ausführen und dann zu Parallels Plesk Panel und zum Business Manager wechseln, ohne erneut zur Anmeldung aufgefordert zu werden. Die globalen Accounts werden vom *Single Sign-On-Service (SSO)* verwaltet.

Die Software, die den SSO-Service bereitstellt, wird als *SSO-Server* bezeichnet. Dieser Server wird automatisch zusammen mit dem Panel installiert. Standardmäßig wird der SSO-Server automatisch so eingerichtet, dass die globalen Accounts vom Business Manager und vom auf dem gleichen Server installierten Panel (dem *lokalen* Panel) gemeinsam genutzt werden. In diesem Fall muss der SSO-Server die IP-Adressen des Business Manager und des Panels nicht kennen und verwendet für sie daher die *localhost*-IP-Adresse (127.0.0.1). Dieser SSO-Modus wird als *Einzel-Panel-Modus* bezeichnet. Der Einzel-Panel-Modus eignet sich am besten für neu einsteigende Hosting-Anbieter, die ein einziges (lokales) Panel verwenden. Dieser Modus ist sofort einsatzbereit und erfordert keine zusätzlichen Schritte zur Konfiguration des Hostnamens.

Wenn Sie Ihr Geschäft erweitern und Hosting-Accounts auf zwei oder mehr Panel-Servern verkaufen möchten, stellen Sie sicher, dass alle diese Server eine Verbindung zum Business Manager herstellen können und konfigurieren Sie den SSO-Server für die Verwendung mit mehreren Panels. Um zu überprüfen, ob die Panel-Server den Hostnamen des Business Manager auflösen, führen Sie auf den Servern das Systemdienstprogramm nslookup aus:

nslookup <bm_host_name>

Wenn der Hostname des Business Manager nicht registriert ist, registrieren Sie ihn, oder erwerben Sie einen neuen Hostnamen. Konfigurieren Sie den Business Manager durch Ausführen des folgenden Befehls so, dass er den Hostnamen verwendet:

/usr/share/plesk-billing/integration --command=update --hostname<neuer_Hostname>

Wenn Sie sichergestellt haben, dass die Panel-Server eine Verbindung zum Business Manager-Server herstellen können, wechseln Sie auf dem SSO-Server in den *Mehrfach-Panel-*Modus. In diesem Modus verwendet der SSO-Server anstelle von "localhost" die Hostnamen der Server, sodass der Business Manager mit mehreren Remote-Panels interagieren kann. Stellen Sie nach dem Wechseln des SSO-Modus die Verbindung zu den Remote-Panels her. Anweisungen zum Wechseln des SSO-Modus finden Sie unten.

Die Interaktion zwischen dem SSO-Service und dem Business Manager wird über das SSO-Dienstprogramm geregelt. Weitere Informationen zur Verwendung dieses Dienstprogramms finden Sie in der Befehlszeilenreferenz für Parallels Plesk Panel für Linux oder Windows im Abschnitt Single Sign-On-Konfiguration.

SSO-Modus wechseln

Hinweis: Stellen Sie, bevor Sie auf dem SSO-Server in den Mehrfach-Panel-Modus wechseln, sicher, dass die verbundenen Panel-Server den Domainnamen des Business Manager auflösen.

Um auf dem SSO-Server in den Mehrfach-Panel-Modus zu wechseln, führen Sie auf dem Business Manager-Server den folgenden Befehl aus:

/usr/share/plesk-billing/integration --command=switch-sso-mode --sso-mode=multiple-panels

Um auf dem SSO-Server zurück in den *Einzel-Panel*-Modus zu wechseln, führen Sie das Dienstprogramm integration wie folgt aus:

/usr/share/plesk-billing/integration --command=switch-sso-mode --sso-mode=single-panel

Wichtig: Wenn Sie auf dem SSO-Server in den Einzel-Panel-Modus wechseln, während die Remote-Panels noch mit dem Business Manager verbunden sind, treten bei den Kunden, deren Abonnements über Remote-Panels bereitgestellt werden, Probleme mit dem transparenten Wechsel zu diesen Panels auf.

Troubleshooting

In diesem Abschnitt werden gängige Probleme aufgelistet, die beim Arbeiten mit dem Customer and Business Manager auftreten können, und Lösungsempfehlungen gegeben.

In diesem Abschnitt:

Debugprotok	ollierung einsch	alten	520

Debugprotokollierung einschalten

Falls ein Fehler auftritt, dann hilft Ihnen die Debugprotokollierung, die notwendigen Informationen einzusammeln, damit unsere Support-Mitarbeiter das Problem analysieren und beheben können. Sie sollten diesen Service einschalten, den Fehler reproduzieren und die neu hinzugefügten Protokolleinträge zur Fehlerbeschreibung hinzufügen.

- Um die Debugprotokollierung einzuschalten, gehen Sie folgendermaßen vor:
- 1. In der Datei config.php, wählen Sie true für den Parameter ALLOW DEBUG LOGGING.
 - Wenn Sie Linux verwenden, befindet sich die Datei im Verzeichnis /opt/plesk-billing/lib-billing/include/config/.
- 2. Gehen Sie zu Business-Setup > Alle Einstellungen > Debugprotokoll und klicken Sie auf Protokollierung aktivieren.

Hinweis: Der Wert von *ALLOW_DEBUG_LOGGING* hat auch Einfluss auf die Informationen in Fehlerberichten. Wenn Sie nur erweiterte Details in den Fehlerberichten ausgeben wollen, überspringen Sie Schritt 2. Seien Sie sich im Klaren darüber, dass diese Berichte vertrauliche Informationen enthalten können. Die Liste mit den Fehlerberichten ist verfügbar unter **Hilfe & Support** > **Fehlerberichte anzeigen**.

Webhosting-Verwaltung

Wie im Kapitel "Wie Panel funktioniert" beschrieben, ist eine der Hauptfunktionen des Panels die vereinfachte Administration von gehosteten Websites, Mailboxen und anderen Netzwerkressourcen. Sie können Hosting-Ressourcen auf Ihrem Server für Ihre eigenen Zwecke oder für den Weiterverkauf an Kunden verwenden: Beispielsweise können Sie Ihre Unternehmenswebsite oder Mailbox auf dem Panel-Server einrichten.

Eigene Abonnements (Webspaces) einrichten

Um einen eigenen Hosting-Account einzurichten, erstellen Sie einen Webspace im Serveradministrationspanel unter **Start** > Gruppe **Meine Webspace**. Ein *Webspace* ist ein Abonnement des **unbegrenzten** Service-Pakets (ein Paket mit unbegrenzten Ressourcen). Während der Webspace-Erstellung werden Sie aufgefordert, einen Domainnamen für den Webspace sowie Zugangsdaten anzugeben. Der Webspace wird in der Liste auf der Seite **Abonnement** zusammen mit den Abonnements Ihres Kunden angezeigt. Um mit dem Erstellen Ihrer Website zu beginnen oder die Abonnementeinstellungen zu bearbeiten, klicken Sie auf den Link **In Control Panel öffnen** neben dem Namen des Abonnements. Eine Liste der Operationen, die Ihnen im Control Panel zur Verfügung stehen, sehen Sie in der unten stehenden Tabelle.

Jeder Webspace wird in der Power-User-Ansicht geöffnet. Diese Ansicht kombiniert die Verwaltung eigener Hosting-Accounts mit Serververwaltungsfunktionen. Dagegen werden Aktionen, die Hostingpakete, Reseller und Kunden betreffen, weiterhin im Serveradministrationspanel ausgeführt.

Wenn Sie zurück zur Verwaltung von Kunden und Reseller wechseln wollen, klicken Sie auf **Zurück zum Serveradministrationspanel** oben in den Control Panel.

Weitere Informationen zur Power User-Ansicht finden Sie im Abschnitt Benutzeroberfläche des Panels (auf Seite 32).

Kunden beim Verwalten ihrer Abonnements unterstützen

Da Ihre Kunden voraussichtlich nicht alle dasselbe technische Fachwissen haben, könnten einige von ihnen Probleme mit der Verwaltung bestimmter Einstellungen für ihre Abonnements haben. Zur Unterstützung Ihrer Kunden können Sie sich am Control Panel unter dem Account eines Kunden anmelden und dessen Websites und Abonnementeigenschaften so bearbeiten, als wären es Ihre eigenen. Um mit der Verwaltung des Abonnements eines Kunden im Control Panel zu beginnen, suchen Sie das Abonnement in der Liste auf der Seite Abonnements und klicken Sie auf In Control Panel öffnen

Im Control Panel arbeiten

Operationen im Zusammenhang mit der Verwaltung von Hosting-Accounts, wie z. B. das Verwalten von Website-Inhalten, das Hinzufügen und Entfernen von Mailboxen, das Ändern von Hosting-Einstellungen usw., können Sie in einer separaten Benutzeroberfläche durchführen, dem so genannten *Control Panel*.

In den Abschnitten dieses Kapitels wird erläutert, wie Sie Hosting-Operationen im Control Panel durchführen. Die Anleitungen gelten für Ihre eigenen Abonnements und für die Abonnements Ihrer Kunden. Wenn hier also beispielsweise von *Ihrer Website* und *Ihrem Abonnement* die Rede ist, bezieht sich das sowohl auf Ihre eigenen als auch auf die Websites und Abonnements Ihrer Kunden. Die unten stehende Tabelle listet die Abschnitte dieses Kapitels auf und beschreibt kurz die darin enthaltenen Informationen.

Abschnitt	Beschreibung
Schnell gestartet mit Plesk Panel	Erläutert den Workflow zur Einrichtung einer Website und eines E-Mail-Accounts im Control Panel.
Kunden-Account-Verwaltung	Erläutert, wie Sie Account-Einstellungen, Abonnements, Rechnungen und Ressourcen im Control Panel anzeigen und verwalten.
Websites und Domains	Erläutert, wie Sie Websites erstellen, diese mit Inhalten füllen, Applikationen hinzufügen und Abonnementeigenschaften im Zusammenhang mit Websites und Domainnamen konfigurieren.
Websites mit Web Presence Builder erstellen	Enthält Anweisungen zum Erstellen von Websites mit dem Web Presence Builder, einem visuellen Website-Editor, der im Paket mit dem Panel geliefert wird.
FTP-Zugriff auf Ihre Websites	Erläutert, wie Sie den Zugriff auf Websites über FTP für Abonnenten und Hilfsbenutzer einrichten.
E-Mail	Beschreibt die Einrichtung von E-Mail-Accounts und die Konfiguration von E-Mail-Einstellungen unter Abonnements.
Planen von Aufgaben	Enthält Anweisungen zum Konfigurieren des Panels für die automatische Skriptausführung zu bestimmten Zeiten.
Verwenden von Datenbanken	Erläutert, wie Datenbanken unter Abonnements verwendet werden: Erstellen neuer Datenbanken, Importieren vorhandener Datenbanken oder Zugreifen auf externe Datenbanken.
Sicherung und Wiederherstellung von Websites	Enthält Anweisungen zum Sichern und Wiederherstellen der Daten bestimmter Kundenabonnements für Ihre Abonnenten.

In diesem Kapitel:

Schnell gestartet mit Plesk Panel	524
Kunden-Account-Verwaltung	
Websites und Domains	
Erstellung von Websites mit Web Presence Builder	673
FTP-Zugriff auf Ihre Websites	
E-Mail	
Planen von Aufgaben	737
Verwenden von Datenbanken	
Sicherung und Wiederherstellung von Websites	

Schnell gestartet mit Plesk Panel

Aktuellen Studien zufolge ist das Internet zur beliebtesten Informationsquelle weltweit geworden und lässt damit die traditionellen Medien wie TV oder Zeitungen weit hinter sich. Heutzutage ist das Erste, was die Menschen tun, wenn Sie Services finden möchten, im Web danach zu suchen. Aus diesem Grund ist eine angemessene Webpräsenz für jedes Unternehmen essenziell. Es gibt viele verschiedene Möglichkeiten, Ihr Unternehmen im Web zu präsentieren. Eine Webpräsenz kann einfach nur aus einer Kontaktseite bestehen oder die komplexe Website eines großen Unternehmens mit Zugriff auf ein ERP-System sein. In beiden Fällen müssen die gleichen Schritte ausführen, um Ihr Unternehmen online zu stellen.

Sie müssen zwei grundlegende Schritte befolgen, bevor Sie weiter fortfahren:

- Kaufen Sie einen Kunden-Account von einem Hosting-Provider. Über Ihren Kunden-Account haben Sie Zugriff auf die Services, die essenziell für eine Webpräsenz sind - Internetzugang, Festplattenspeicher zur Speicherung des Website-Contents und so weiter. Weitere Informationen zu Kunden-Accounts in Parallels Panel finden Sie im Kapitel Administration des Kunden-Accounts.
- Registrieren Sie einen Domainname.
 Dabei handelt es sich um den Namen, den Internetnutzer in ihrem Browser verwenden, um auf Ihre Website zu gelangen. Zum Beispiel www.example.com.

Diese zwei Elemente - ein Account für die Verwaltung des Webhostings und ein Domainname - bilden die Basis Ihrer *Website*.

In diesem Kapitel erklären wir Ihnen, wie Sie Ihre erste Website erstellen, sie mit Inhalt füllen, Mailboxen für die Nutzer Ihrer Site erstellen und schließlich, wie Sie die Statistiken Ihrer Website-Besuche einsehen.

Erweiterte Hostingfunktionen

Wenn Sie sich sicherer im Umgang mit den Grundfunktionen von Parallels Panels fühlen, können Sie die erweiterten Hosting-Funktionen ausprobieren: Weiten Sie die Website-Funktionalität aus, indem Sie Webapplikationen installieren (auf Seite 620), schützen Sie Ihre Websites mit SSL-Zertifikaten (auf Seite 629) oder setzen Sie Datenbanken ein und noch vieles mehr. Beachten Sie, dass Hosting-Provider einige erweiterte Funktionen ausschalten können, um so Ihr Control Panel einfacher und benutzerfreundlicher zu gestalten. Die Abschnitte über Funktionen, die ausgeschaltet werden können, sind mit dem Zusatz (Erweitert) gekennzeichnet. Wenn Sie eine dieser erweiterten Optionen benötigen, sollten Sie an Ihren Hosting-Provider wenden.

In diesem Abschnitt:

Einrichtung Ihrer ersten Website	525
Einrichtung eines E-Mail-Accounts	530
Anzeigen von Resucherstatistiken	549

Einrichtung Ihrer ersten Website

Da Sie nun einen Kunden-Account und einen Domainnamen besitzen, werden Sie sicherlich zu allererst eine Website erstellen wollen. Möglichkeiten, dies zu tun, werden im Abschnitt 1. Erstellung Ihrer Website (auf Seite 525) beschrieben.

Wenn Ihre Site fertig ist, möchten Sie sich sicher das Ergebnis in Ihrem Browser ansehen. Eine Anleitung hierzu finden Sie im Abschnitt **2. Vorschau Ihrer Website** (auf Seite 528).

Auch wenn das Design einer Site noch so perfekt ist, erzielt sie keinen Effekt, wenn keiner von ihrer Existenz weiß. Wenn die ganze Design-Arbeit erledigt ist, sollten Sie Ihre Website bei bekannten Suchmaschinen anmelden. The corresponding instruction is located in the section 3. Anmelden Ihrer Site bei Suchmaschinen (auf Seite 529).

In diesem Abschnitt:

1. Erstellung Ihrer Site	525
2. Vorschau Ihrer Site	528
3. Anmelden Ihrer Site bei Suchmaschinen	529

1. Erstellung Ihrer Site

Es gibt allgemein drei Möglichkeiten zur Erstellung einer Website:

- Sie beauftragen ein Webdesign-Studio zur Erstellung Ihrer Website und halten dann lediglich den Inhalt aktuell.
- Sie erstellen selbst eine Site mithilfe des Web Presence Builder dem leistungsstarken Tool, mit dem Sie Websites, die aussehen als hätte sie ein Fachmann erstellt, mit nur wenigen Mausklicks erstellen können. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt Web Presence Builder (auf Seite 526).
- Create your website in a third-party Content Management System an editor that allows
 you to easily create and edit website content such as pages, scripts, applications, and so
 on. To learn more about creating sites in third-party content management systems, see
 the section Content Management Systems (auf Seite 526).

If you have purchased a ready-made site or created it by yourself, you should upload the site content to your account to make the site visible on the web. There are two ways to upload content:

- Using FTP. Mehr dazu erfahren Sie im Abschnitt Hochladen von Inhalt über FTP (auf Seite 528).
- Using an integrated <filemng>. Mehr dazu erfahren Sie im Abschnitt Hochladen von Inhalt mit dem <filemng> (auf Seite 528).

In diesem Abschnitt:

Web Presence Builder	526
Content Management-Systeme	526
Inhalt hochladen	527

Web Presence Builder

Web Presence Builder ist ein Tool, mit dem Benutzer professionell aussehende Websites ohne Webdesign- oder HTML-Kenntnisse erstellen können. Dieses Tool stellt einen einfachen visuellen Editor und einen umfangreichen Satz von Templates für verschiedene Websites bereit. Mit dem Editor können Sie Webseiten erstellen, Inhalte verschiedenen Typs (Text, Bilder, Videos, Skripte) hinzufügen und Website-Einstellungen wie z. B. den Website-Namen, Schlüsselwörter, Symbole usw. bearbeiten.

Um Websites in Web Presence Builder zu erstellen, stellen Sie sicher, dass Ihr Hosting-Abonnement diese Option enthält. Wenn die Option nicht enthalten ist, wählen Sie eine andere Methode oder aktualisieren Sie Ihr Abonnement.

> So erstellen Sie eine Website mit Web Presence Builder:

- 1. Gehen Sie entweder zur Registerkarte Start oder Websites & Domains und klicken Sie auf dem Link Web Presence Builder starten.
- 2. Wählen Sie ein Thema aus, das sich für Ihre Webseite am besten eignet.
- 3. Bearbeiten Sie die Website:
 - **a.** Struktur: Fügen Sie weitere Seiten hinzu, entfernen Sie vordefinierte Seiten, die Sie nicht benötigen.
 - **b.** *Inhalt*: Ersetzen Sie die vordefinierten Inhalte durch Ihre eigenen Inhalte, fügen Sie Text, Bilder, Videos, Skripte und weitere benötigte Elemente hinzu.
 - c. Design: Ändern Sie das Layout und das Farbschema.
- 4. Veröffentlichen Sie die Website.

Weitere Informationen zum Erstellen von Websites mit Web Presence Builder finden Sie im Abschnitt Websites mit Web Presence Builder erstellen (auf Seite 673).

Content Management-Systeme

Content Management Systems (or CMS) are applications that provide a graphical user interface for adding and editing website content: pages, scripts, files, multimedia content, and so on.

Before you can create a website in a third-party CMS, you should install the CMS on your hosting account. Note that you can install the CMS only if your hosting subscription allows it.

To create a website using a CMS:

- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Applikationen.
- 2. Find the CMS you need in the list of available applications, and install it as described in the section Using Website Applications (auf Seite 620).

3. Create your website in the CMS. For information about creating websites with your CMS, refer to the relevant documentation.

Inhalt hochladen

Wenn Sie bereits eine Website selbst oder über ein Webdesign-Studio erstellt haben, müssen Sie nur noch die Website-Dateien und -Ordner auf den Server Ihres Providers hochladen. Verwenden Sie hierzu eine der folgenden Methoden:

- Über FTP. Diese Methode ist besser geeignet, wenn mehrere Personen den Inhalt einer Website verwalten, weil kein Zugriff auf Ihren Kunden-Account erforderlich ist. Sie können einfach FTP-Benutzer für die Personen erstellen. Mehr zu dieser Methode erfahren Sie im Abschnitt Hochladen von Inhalt über FTP (auf Seite 528).
- Über das Control Panel von. Diese Methode ist bequemer, da sie die GUI des Control Panels nutzt und einen Satz nützlicher Features bereitstellt, wie z. B. einen visuellen HTML-Editor und einen Dateifreigabemanager. Weitere Informationen zu den Features des Inhalts-Managers finden Sie im Abschnitt Hochladen von Inhalt mit. (auf Seite 528)

In diesem Abschnitt:

Hochladen von Inhalt über FTP	. 528
Hochladen von Inhalt mit	. 528

Hochladen von Inhalt über FTP

> So veröffentlichen Sie eine Website über FTP:

 Verwenden Sie ein FTP-Client-Programm, um sich mit Ihrem Webspace auf dem Server zu verbinden. Sie benötigen hierzu Ihren FTP-Benutzernamen und das zugehörige Passwort.

Sie können Ihren Benutzernamen und das Passwort in dem Panel auf der Registerkarte Websites & Domains > Webhosting-Einstellungen ändern.

Die FTP-Adresse sollte <u>ftp://lhr-Domainname.com</u> lauten, wobei Ihr-Domainname.com die Internet-Adresse Ihrer Site ist.

Aktivieren Sie den passiven Modus, wenn Sie sich hinter einer Firewall befinden.

- 2. Laden Sie die Website-Dateien und -Verzeichnisse in das Verzeichnis httpdocs hoch. Wenn Sie CGI-Skripte verwenden, platzieren Sie diese in dem Verzeichnis cgi-bin.
- 3. Beenden Sie die FTP-Sitzung.

Sie können ggf. auch zusätzliche FTP-Accounts einrichten, wenn Sie zusammen mit anderen Benutzern an dem Inhalt Ihrer Website arbeiten. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt **Hinzufügen von FTP-Accounts** (auf Seite 721).

Hochladen von Inhalt mit

Um eine Website mit von Ihrem Computer auf den Panel-Server hochzuladen, öffnen Sie die Registerkarte **Dateien** des Control Panels, und ziehen Sie den Website-Ordner in die Mitte dieser Registerkarte. Sie können Ihre Website auch als komprimierte ZIP-Datei hochladen und anschließend den Inhalt mithilfe des in integrierten Archivierers extrahieren.

Mit können Sie außerdem folgende Aktionen ausführen:

- HTML-Dateien im Visual Editor bearbeiten.
- Vorschau von Webseiten anzeigen.
- Dateien im Text-Editor bearbeiten.
- Zugriffsberechtigungen der Dateien verwalten.

Weitere Informationen zum Hochladen und Bearbeiten von Website-Dateien und -Ordnern mit finden Sie im Abschnitt Website-Inhalte verwalten (auf Seite 609).

2. Vorschau Ihrer Site

Nachdem Sie die Website-Dateien auf den Webspace hochgeladen haben, können Sie überprüfen, wie die Website in einem Webbrowser aussehen wird. Sie können diese Vorschau generieren bevor die Informationen zu der neuen Website an das Domain-Name-System übermittelt wurden.

So zeigen Sie eine Website-Vorschau an:

- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü Abonnement im oberen Teil des Bildschirms aus.
- 2. Klicken Sie auf die Registerkarte Websites & Domains.
- 3. In der Liste mit den Domainnamen (im unteren Teil des Bildschirms) suchen Sie nach der Website für die Sie eine Vorschau generieren wollen und klicken Sie auf das entsprechende Symbol .

Ihre Website wird in einem neuen Browserfenster geöffnet.

Hinweis: Für Websites, die mit Web Presence Builder erstellt wurden, funktioniert im Vorschaumodus der Zugriff auf geschützte Seiten der Website unter Umständen nicht richtig.

Manchmal müssen Sie jemandem Ihre Site zeigen, wenn Ihr Domainname noch nicht registriert ist. Es gibt einige Möglichkeiten, dies zu tun, ohne einer Person Zugriff auf Ihren Kunden-Account zu gewähren. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt Vorschau von Websites anzeigen (auf Seite 619).

3. Anmelden Ihrer Site bei Suchmaschinen

Nachdem Sie Ihre Website im Internet publiziert haben, müssen Sie Suchmaschinen über die neue Website informieren. Auf diese Weise können Sie den Traffic steigern und mehr Besucher anlocken. Before the site submission, you can improve the site ranking in search results by the following content optimizations:

- Nehmen Sie in dem Text, der sich auf Ihren Webseiten befindet, häufige Suchbegriffe auf, die relevant für das Thema Ihrer Website sind. Nennen Sie beispielsweise Ihr Produkt oder Ihren Interessenschwerpunkt mehrmals in dem Text auf einer Webseite.
- Fügen Sie außerdem relevante Schlüsselwörter zu den Tags <title> und <meta> hinzu. Einige Suchmaschinen suchen in den Metatags innerhalb der Webseiten nach Schlüsselwörtern und Beschreibungen. Diese Schlüsselwörter werden in den Suchergebnissen angezeigt.

Wenn Sie zum Beispiel eine Hosting-Automatisierungssoftware anbieten, dann können die HTML-Seiten auf Ihrer Website die folgenden Tags beinhalten:

```
<HEAD>
<TITLE>Hosting-Automatisierungssoftware bestellen
</TITLE>
<META name="keywords" content="bestellen, hosting, software">
<META name="description" content="Hosting-Automatisierungssoftware bestellen">
</HEAD>
```

Trennen Sie die Schlüsselwörter mit einem Komma, ohne Leerzeichen.

Nachdem Sie die Website optimiert und in Ihrem Kunden-Account publiziert haben, übermitteln Sie sie an Suchmaschinen, wie z.B. Google, Yahoo, Bing und andere Suchmaschinen, die in Ihrem Land beliebt sind.

- Um eine Site an Google zu übermitteln, gehen Sie zu http://www.google.com/addurl/.
- Um an eine Site an Yahoo zu übermitteln, besuchen Sie den Link: https://siteexplorer.search.yahoo.com/submit.

 Um eine Site an Bing zu übermitteln, gehen Sie zu https://ssl.bing.com/webmaster/SubmitSitePage.aspx.

Einrichtung eines E-Mail-Accounts

Sobald Ihre Website fertig gestellt ist, können Sie mit der Einrichtung von E-Mail-Accounts beginnen. Sie können zum Beispiel E-Mail-Accounts für alle Benutzer in Ihrer Firma einrichten. Beachten Sie, dass die Anzahl und Größe von Mailboxen durch Ihr Hostingpaket eingeschränkt ist.

In diesem Abschnitt:

1. E-Mail-Account erstellen	530
2. Zugriff auf Ihre Mailbox	531

1. E-Mail-Account erstellen

- > So erstellen Sie eine E-Mail-Adresse.
- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü **Abonnement** (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Klicken Sie auf die Registerkarte E-Mail.
- 3. Klicken Sie auf E-Mail-Adresse erstellen.
- **4.** Geben Sie den Namensteil (links des @-Zeichens) der E-Mail-Adresse ein und, wenn Sie mehrere Domainnamen auf Ihrem Account haben, wählen Sie den Domainnamen aus unter dem die E-Mail-Adresse erstellt werden soll.
- 5. Lassen Sie die Checkbox Mailbox ausgewählt.
 Das Deaktivieren dieser Checkbox ist nur sinnvoll, wenn Sie eine E-Mail-Weiterleitung verwenden, die alle Ihre eingehenden E-Mails an eine andere Adresse weiterleitet.
- **6.** Geben Sie die Mailbox-Größe an oder verwenden Sie die Standardgröße, die von den Richtlinien Ihres Providers oder Ihrem Service-Paket vorgegeben wird.
- 7. Geben Sie ein Passwort aus mindestens fünf ASCII-Zeichen an.
- 8. Klicken Sie auf OK.

2. Zugriff auf Ihre Mailbox

Es gibt zwei Möglichkeiten, um für Versand und Empfang von E-Mail-Nachrichten auf eine Mailbox zuzugreifen:

- Richten Sie ein E-Mail-Clientprogramm zur Verwendung auf Ihrem Computer ein.
 Typically, in such programs you should specify the following settings:
 - Benutzername. In this field, specify your full e-mail address. for example, johndoe@example.com.
 - Passwort. Most likely, the password to your e-mail account.
 - Mail server protocol. This property defines whether you want to keep copies of messages on the server or not. To keep the copies on the server, select the IMAP option. If you do not want to keep them on the server, select POP3. Die Auswahl von IMAP erlaubt Ihnen auch, den SpamAssassin-Spamfilter für eingehende E-Mail-Nachrichten zu trainieren, wenn SpamAssassin auf dem Server aktiviert ist.
 - Posteingangsserver (POP3/IMAP). Geben Sie den Domainnamen an. Zum Beispiel example.com. The POP3 port is 110. The IMAP port is 143.
 - **Postausgangsserver** (SMTP). Geben Sie den Domainnamen an. Zum Beispiel example.com. The SMTP port is 25. This server requires authentication.

To get detailed instructions on configuring popular e-mail clients to work with your mailbox, see subsections of this section.

Verwenden Sie einen Webbrowser, um eine Verbindung mit der Webmail-Oberfläche herzustellen. Die Webmail-Oberfläche wird durch die standardmäßig installierte Software Horde IMP Webmail bereitgestellt. Sie können entweder die standardmäßige Software Horde IMP Webmail verwenden oder die Software Atmail Webmail Lite installieren.

In diesem Abschnitt:

Zugriff von Webmail aus	532
Zugriff von Microsoft Office Outlook aus	
Zugriff von Microsoft Outlook Express aus	
Zugriff von Mozilla Thunderbird aus	
Zugriff von Apple Mail aus	

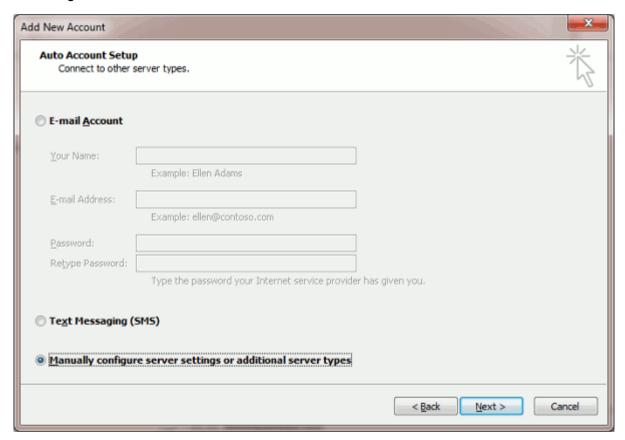
Zugriff von Webmail aus

Für den Zugriff auf Ihre Mailbox über WebMail führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

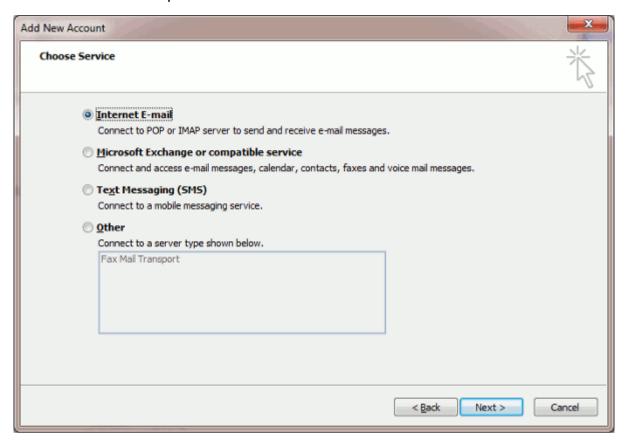
- Rufen Sie in einem Webbrowser die URL webmail.example.com auf, wobei example.com die Internetadresse Ihrer Website ist. Wenn Sie dazu aufgefordert werden, geben Sie Ihre vollständige E-Mail-Adresse als Benutzernamen (z.B. Mail@example.com) sowie das Passwort an, das Sie zum Anmelden am Panel verwenden.
- Wenn Sie beim Panel angemeldet sind, wechseln Sie zur Registerkarte E-Mail und klicken Sie in der Liste der E-Mail-Adressen auf das Symbol oneben der gewünschten E-Mail-Adresse.

Zugriff von Microsoft Office Outlook aus

- > So richten Sie Microsoft Office Outlook 2010 ein:
- 1. Öffnen Sie Microsoft Office Outlook.
- 2. Gehen Sie zu Datei > Info > Account hinzufügen.
- 3. Aktivieren Sie die Checkbox Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren. Klicken Sie auf Weiter.

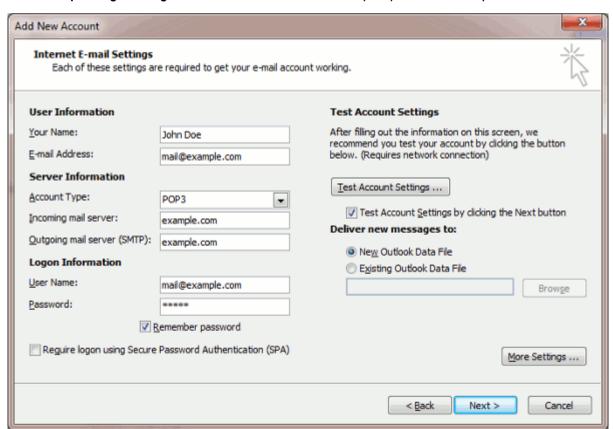


4. Wählen Sie die Option Internet E-Mail aus und klicken Sie auf Weiter.

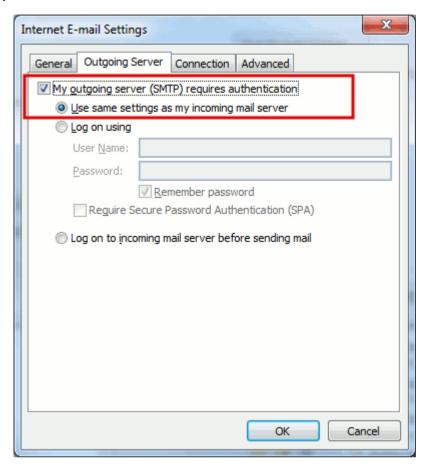


5. Geben Sie Folgendes an:

- Ihren Namen.
- Ihre E-Mail-Adresse.
- Kontotyp. Wenn Sie Kopien von Nachrichten auf dem Server speichern möchten, wählen Sie die Option IMAP aus. Wenn Sie keine Nachrichten auf dem Server speichern möchten, wählen Sie die Option POP3 aus. Die Auswahl von IMAP erlaubt Ihnen auch, den SpamAssassin-Spamfilter für eingehende E-Mail-Nachrichten zu trainieren, wenn SpamAssassin auf dem Server aktiviert ist.
- Posteingangsserver. Geben Sie den Domainnamen an. Zum Beispiel example.com.
- Postausgangsserver (SMTP). Geben Sie den Domainnamen an. Zum Beispiel example.com.
- Benutzername. Geben Sie Ihre vollständige E-Mail-Adresse an. Beispiel: johndoe@example.com.
- Passwort. Dieses Kennwort entspricht meistens dem Passwort, mit dem Sie sich beim Panel anmelden.
- Require logon using Secure Password Authentication (SPA). Leave this option cleared.



6. Click More Settings, open the Outgoing Server tab and check My outgoing server (SMTP) requires authentication.



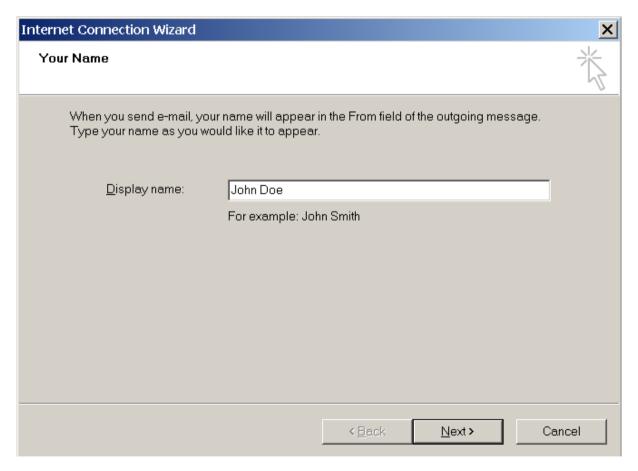
- 7. Klicken Sie auf Weiter.
- 8. Klicken Sie auf Fertigstellen.

Zugriff von Microsoft Outlook Express aus

Die in diesem Abschnitt enthaltene Anleitung wurde für Microsoft Outlook Express 6 geprüft. Eventuell ist sie nicht auf ältere oder neuere Versionen von Microsoft Outlook Express anwendbar.

So richten Sie Microsoft Outlook Express ein:

- 1. Öffnen Sie Microsoft Outlook Express.
- 2. Gehen Sie zu Tools > Konten.
- 3. Klicken Sie auf den Button Hinzufügen und wählen Sie das Element E-Mail aus.
- **4.** Geben Sie Ihren Namen so ein, wie er in gesendeten Nachrichten angezeigt werden soll und klicken Sie auf **Weiter**.



5. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf Weiter.

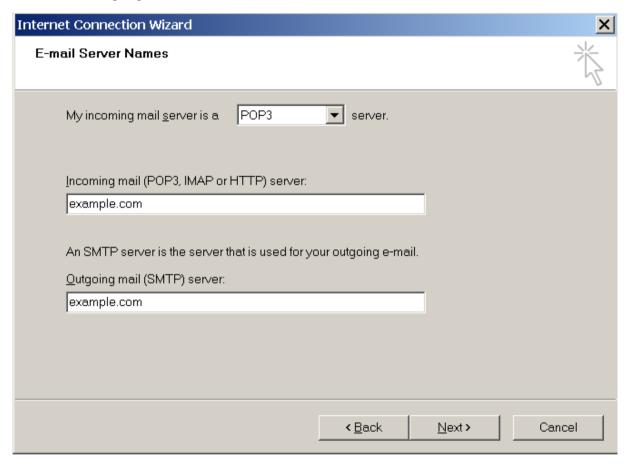


6. Geben Sie die folgenden Einstellungen an:

Protokoll des Posteingangsservers.

Wenn Sie Kopien von Nachrichten auf dem Server speichern möchten, wählen Sie die Option IMAP aus. Wenn Sie keine Nachrichten auf dem Server speichern möchten, wählen Sie die Option POP3 aus. Die Auswahl von IMAP erlaubt Ihnen auch, den SpamAssassin-Spamfilter für eingehende E-Mail-Nachrichten zu trainieren, wenn SpamAssassin auf dem Server aktiviert ist.

- Posteingangsserver. Geben Sie die Internetadresse Ihrer Website an.
- Postausgangsserver. Geben Sie die Internetadresse Ihrer Website an.



- 7. Klicken Sie auf Weiter.
- 8. Geben Sie Folgendes an:
 - Ihren Kontonamen. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse in das Feld Kontoname ein.
 - Ihr Kennwort. Dieses Kennwort entspricht meistens dem Passwort, mit dem Sie sich beim Panel anmelden.
 - Kontrollkästchen Kennwort speichern. Lassen Sie das Kontrollkästchen aktiviert, wenn Sie nicht jedes Mal, sobald sich das E-Mail-Programm mit dem Mailserver verbindet und das Postfach auf neue E-Mails überprüft, zum Eingeben des Passwortes aufgefordert werden möchten. Klicken Sie auf Weiter.



9. Klicken Sie auf **Fertig stellen**, um das Einrichten des E-Mail-Programms abzuschließen.

Zugriff von Mozilla Thunderbird aus

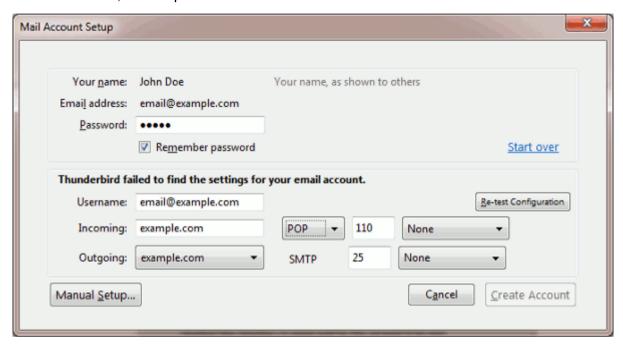
Die in diesem Abschnitt enthaltene Anleitung wurde für Mozilla Thunderbird 12 geprüft. Eventuell ist sie nicht auf ältere oder neuere Versionen von Mozilla Thunderbird anwendbar.

> So richten Sie Mozilla Thunderbird ein:

- 1. Öffnen Sie Mozilla Thunderbird.
- 2. Gehen Sie zu Extras> Konten-Einstellungen > Konten-Aktionen > E-Mail-Konto hinzufügen.
- 3. Geben Sie Folgendes an:
 - Ihren Namen, so wie er in gesendeten Nachrichten angezeigt werden soll.
 - Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort.



- 4. Klicken Sie auf Fortfahren.
- **5.** Wenn Thunderbird die Einstellungen nicht automatisch findet, müssen Sie folgende Angaben manuell vornehmen:
 - Kontotyp. Wenn Sie Kopien von Nachrichten auf dem Server speichern möchten, wählen Sie die Option IMAP aus. Wenn Sie keine Nachrichten auf dem Server speichern möchten, wählen Sie die Option POP3 aus. Die Auswahl von IMAP erlaubt Ihnen auch, den SpamAssassin-Spamfilter für eingehende E-Mail-Nachrichten zu trainieren, wenn SpamAssassin auf dem Server aktiviert ist.



6. Klicken Sie auf Account erstellen.

Wenn Sie einen E-Mail-Account manuell eingerichtet haben, verwenden Sie die folgenden typischen Kombinationen aus den Einstellungen für Verbindungssicherheit und Authentifizierungsmethode. Wenn die Einstellungen bei Ihnen nicht funktionieren, informieren Sie sich bei Ihrem Hosting-Provider über die richtige Kombination.

Auf Linux:

- Verbindungssicherheit: STARTTLS
- Authentifizierungsmethode: Verschlüsseltes Passwort

Auf Windows, IMAP:

- Verbindungssicherheit: Keine
- Authentifizierungsmethode: Verschlüsseltes Passwort

Auf Windows, POP3:

- Verbindungssicherheit: Keine
- Authentifizierungsmethode: Passwort, ungesichert übertragen

Weitere Parameter, die Sie eventuell für die manuelle Konfiguration Ihres Accounts benötigen:

POP3 port: 110IMAP port: 143SMTP port: 25

- Benutzername. Ihre vollständige E-Mail-Adresse. Zum Beispiel: johndoe@example.com.
- Adresse des Posteingangsservers (POP3/IMAP). Geben Sie die Internetadresse Ihrer Website an. Beispiel: beispiel.com
- Adresse des Postausgangsservers. Geben Sie die Internetadresse Ihrer Website an. Beispiel: beispiel.com

Zugriff von Apple Mail aus

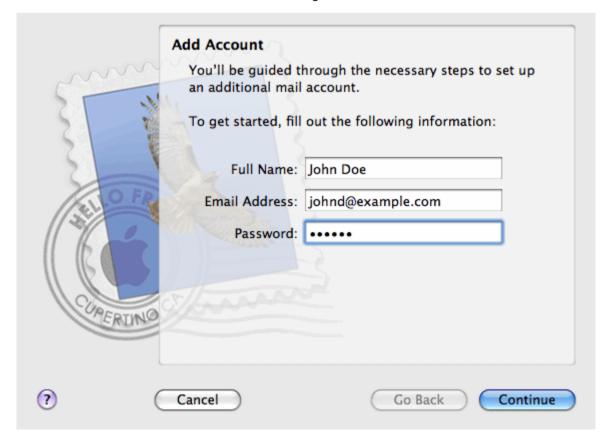
Die in diesem Abschnitt enthaltene Anleitung wurde für Apple Mail 3.6 (Leopard) geprüft. Eventuell ist sie nicht auf ältere oder neuere Versionen von Apple Mail anwendbar.

So richten Sie Apple Mail ein:

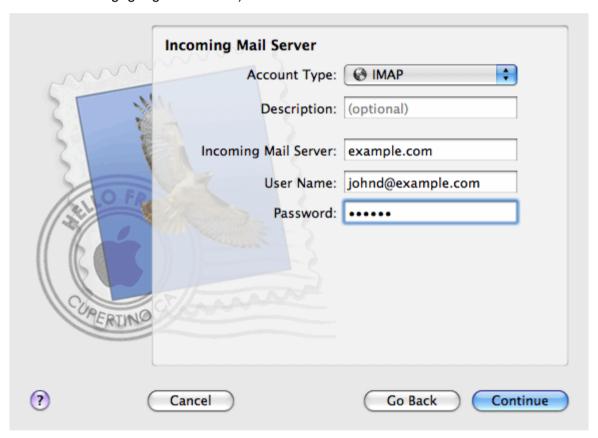
1. Starten Sie Apple Mail.

Wenn Sie das Programm zum ersten Mal ausführen und noch keine E-Mail-Accounts darin konfiguriert haben, überspringen Sie den nächsten Schritt: Apple Mail leitet Sie direkt zur Konfiguration eines Accounts weiter.

- 2. Öffnen Sie den Assistenten zum Hinzufügen von E-Mail-Accounts:
 - a. Klicken Sie auf E-Mail > Einstellungen....
 - b. Klicken Sie auf die Registerkarte Accounts.
 - c. Klicken Sie auf den Button + in der unteren linken Ecke.
- 3. Geben Sie die Account-Informationen ein:
 - Ihren vollständigen Namen
 - Ihre vollständige E-Mail-Adresse
 - Das Passwort, das Sie für die Anmeldung im Panel verwenden.



- 4. Klicken Sie auf Fortfahren.
- **5.** Geben Sie die folgenden Informationen für den Server für eintreffende E-Mails ein:
 - Account-Typ: Wählen Sie aus, ob Sie das IMAP- oder POP-Protokoll verwenden möchten.
 - Die Auswahl von IMAP wird empfohlen, wenn Sie SpamAssassin als Spamfilter-Lösung verwenden: Ein IMAP-Account ist Voraussetzung dafür, dass SpamAssassin lernt, welche Nachrichten als Spam einzustufen sind und welche nicht.
 - Posteingangsserver: Geben Sie den Namen Ihrer E-Mail-Domain ein (die Angabe nach dem @-Zeichen in Ihrer E-Mail-Adresse).
 - Benutzername: Geben Sie Ihre vollständige E-Mail-Adresse ein.
 - Passwort: Behalten Sie die automatische Eingabe bei (Apple Mail übernimmt sie aus dem vorangegangenen Schritt).



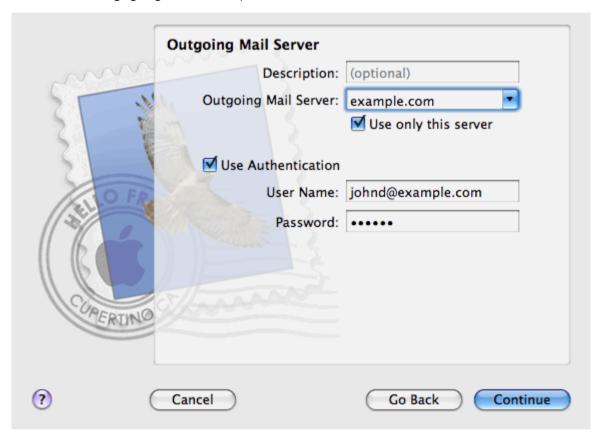
- 6. Klicken Sie auf Fortfahren.
- 7. (Optional) Geben Sie die Sicherheitsoptionen für eingehende E-Mails ein:
 - a. Aktivieren Sie die Checkbox Secure Sockets Layer (SSL) verwenden.
 - b. Wählen Sie die Identifizierungsmethode aus.

Übernehmen Sie die Standardmethode, wenn Sie nicht sicher sind, welche Sie auswählen sollen.

Apple Mail zeigt diesen Einrichtungsbildschirm nur an, wenn ein mit Parallels Small Business Panel gebündelter Mailserver SSL für den ausgewählten Account-Typ (POP oder IMAP) unterstützt.



- 8. Klicken Sie auf Fortfahren.
- **9.** Geben Sie die folgenden Informationen für den Server für ausgehende E-Mails ein:
 - Postausgangsserver. Geben Sie den Namen Ihrer E-Mail-Domain ein (die Angabe nach dem @-Zeichen in Ihrer E-Mail-Adresse).
 - Nur diesen Server verwenden: ausgewählt.
 - Authentifizierung verwenden: ausgewählt.
 - Benutzername: Geben Sie Ihre vollständige E-Mail-Adresse ein.
 - Passwort: Behalten Sie die automatische Eingabe bei (Apple Mail übernimmt sie aus dem vorangegangenen Schritt).



10. Klicken Sie auf Fortfahren.

Apple Mail zeigt eine Zusammenfassung der Angaben für den E-Mail-Account ein, der erstellt werden soll.

11.Aktivieren Sie das Kontrollkästchen bei **Account mit dem Internet verbinden** und klicken Sie auf **Erstellen**.



Anzeigen von Besucherstatistiken

Wenn Ihre Site schließlich online gestellt ist und funktioniert sowie bei Suchmaschinen in den Ergebnissen erscheint, ist es der beste Zeitpunkt, die Wirksamkeit der Site mithilfe von Site-Statistiken auszuwerten.

- So stellen Sie fest, wie viele Benutzer aus welchen Ländern eine Site besucht und welche Seiten sie angesehen haben:
- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü **Abonnement** (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > Webstatistiken.
 Die Website-Besucherstatistiken werden in einem neuen Browserfenster angezeigt.
- 3. Um die Statistiken zu Webseiten anzuzeigen, die aus dem SSL-gesicherten Bereich Ihrer Site abgerufen wurden, wählen Sie im Menü den Eintrag SSL-Webstatistiken.
- **4.** Um die Statistiken zu Dateien anzuzeigen, die per File Transfer Protocol (FTP) heruntergeladen wurden, wählen Sie im Dropdown-Menü den Eintrag **FTP-Statistiken**.

Sie können die Besucherstatistiken für eine Website wechselweise über folgende URL abrufen: https://your-domain.com/plesk-stat/webstat. Geben Sie bei der Anmeldeaufforderung Ihren Benutzernamen und das Passwort für Ihren FTP-Account ein.

Sie haben den Abschnitt "Erste Schritte" des Handbuchs erfolgreich abgeschlossen. Falls gewünscht, können Sie sich über weitere Features informieren, die Ihnen im Control Panel zur Verfügung stehen.

Kunden-Account-Verwaltung

Wie bereits im Abschnitt Erste Schritte mit Parallels Panel erwähnt, ist der erste Schritt zur Einrichtung einer Webpräsenz für Ihr Unternehmen das Abonnieren der von einem Hosting-Unternehmen (Hosting-Provider) bereitgestellten Services. Nachdem Sie ein Hostingpaket abonniert haben, wird ein *Kunden-Account* im Panel eingerichtet, sodass Sie sich im Panel anmelden und die Hostingdienste und Ressourcen wie Mailboxen, Speicherplatz und Bandbreite nutzen können.

Kunden-Account und mehrere Abonnements

Im Panel ist es zulässig, so viele Hostingpläne zu abonnieren, wie Sie benötigen. Wenn Sie beispielsweise die Hosting-Ressourcen Ihrer Hauptseite nicht für die Site Ihres Unternehmens freigeben möchten, können Sie einen unter demselben Kunden-Account einen Hostingplan abonnieren. In anderen Worten: Ein Kunden-Account ist ein individuell abgestimmter Zugang zu all Ihren Abonnements (s. Bild unten).

Customer Account

Subscription 1

www.company.tld IP: 192.0.2.12 10 GB disk space 10 mailboxes

Subscription 2

www.branch.tld IP: 192.0.2.13 5 GB disk space 20 mailboxes

...

...

Ein weiterer Grund für die Verwendung mehrerer Abonnements ist, dass das Abonnement auf *nur eine IPv4- und eine IPv6-Adresse* begrenzt ist. Daher nutzen alle Domains eines Abonnements dieselbe IP-Adresse (v4 oder v6). Wenn Sie Sites unter verschiedenen IP-Adressen hosten müssen, sollten Sie denselben Hostingplan zusätzlich so oft bestellen, wie Sie IP-Adressen benötigen. Dies kann z. B. nützlich sein, wenn Sie Verbindungen zu jeder Ihrer Sites mit einem separaten SSL-Zertifikat sichern möchten. Einzelheiten zum Kauf eines zusätzlichen Abonnements finden Sie im Abschnitt **Erwerb weiterer Ressourcen** (auf Seite 566).

Wenn Sie mehrere Abonnements unter einem Kunden-Account besitzen, können Sie ganz einfach zwischen ihnen über die Registerkarte **Account** hin und her wechseln. Um genauer zu sein, bietet die Registerkarte **Account** Zugriff auf Operationen, die für *alle Ihrer Abonnements* gelten. Alle anderen Registerkarten (wie z. B. **E-Mail, Benutzer** oder **Domains & Websites**) beziehen sich im Gegensatz dazu auf nur ein *Abonnement*. Wenn Sie also die E-Mail-Einstellungen eines bestimmten Abonnements ändern möchten, *sollten Sie zuerst in dieses Abonnement wechseln*, bevor Sie auf **E-Mail** klicken.

Hinzufügen von Ressourcen zu einem Abonnement

Ein neues Abonnement zu kaufen, um Hosting-Ressourcen zu erweitern, ist nicht immer notwendig. Sie können auch immer nur eins Ihrer Abonnements verbessern. Dies können Sie tun, indem Sie den Hostingplan wechseln oder Erweiterungen zu Ihrem vorhandenen Hostingplan hinzukaufen. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt Erwerb weiterer Ressourcen (auf Seite 566).

Kunden-Account verwalten

Das Parallels Panel ermöglicht Ihnen, eine Reihe von administrativen Operationen in Ihrem Kunden-Account auszuführen.

- Ein Account-Passwort und persönliche Daten ändern. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt Ändern Ihrer Passwort- und Ihrer Kontaktinformationen (auf Seite 553).
- Die Liste der Services und Ressourcen, die mit dem Abonnement bereitgestellt werden, in der Registerkarte Account einsehen. Weitere Einzelheiten zu allen Abonnementfunktionen finden Sie im Abschnitt Abonnement-Zusammenfassung anzeigen (auf Seite 554).
- Zahlungen ausführen, um das Abonnement zu verlängern. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt Verwaltung von Kontostand und Rechnungen (auf Seite 562).
- Sehen Sie sich Statistiken über Ihren Account an, z. B. Speicherplatz oder Traffic-Nutzung. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt Anzeigen von Statistiken (auf Seite 568).

Erlaubnis des Zugriffs auf Ihren Account für andere Benutzer

Wenn viele Wartungsvorgänge für das Hosting nicht mehr von nur einer Person vorgenommen werden können, können Sie einige Aufgaben an andere Personen weitergeben. Zu diesem Zweck können Sie zusätzliche Benutzer-Accounts erstellen, die mithilfe von Benutzerrollen gruppiert werden. Sie können z.B. eine Gruppe erstellen, die nur dazu berechtigt ist, Inhalt auf Websites hochzuladen. Benutzer in dieser Gruppe werden nicht weiter ausführen können außer Content-Management der Sites. Weitere Informationen zu Hilfsbenutzern finden Sie im Abschnitt (Fortgeschritten) Verwalten von Hilfsbenutzer-Accounts (auf Seite 570).

In diesem Abschnitt:

Ändern Ihres Passworts und Ihrer Kontaktinformationen	553
Abonnement-Zusammenfassung anzeigen	
Verwaltung von Kontostand und Rechnungen	
Erwerb weiterer Ressourcen	
Anzeigen von Statistiken	568
(Fortgeschritten) Verwalten von Hilfsbenutzer-Accounts	

Ändern Ihres Passworts und Ihrer Kontaktinformationen

- So ändern Sie Ihr Passwort für Zugriff auf das Control Panel:
- 1. Klicken Sie im oberen Bildschirmbereich auf den Link mit Ihrem Namen.
- 2. Geben Sie ein neues Passwort ein und klicken Sie auf OK.
- ➤ So ändern Sie einen Benutzernamen oder ein Passwort, das Sie verwenden, um sich mit Ihrem Webspace zu verbinden:
- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü **Abonnement** im oberen Teil des Bildschirms aus.
- 2. Klicken Sie auf die Registerkarte Websites & Domains.
- 3. Klicken Sie auf Webhosting-Einstellungen.
- **4.** Geben Sie einen neuen Benutzernamen bzw. ein neues Passwort ein und klicken Sie auf **OK**.
- > So ändern Sie Ihre Kontaktinformationen:
- 1. Klicken Sie im oberen Bildschirmbereich auf den Link mit Ihrem Namen.
- 2. Klicken Sie auf die Registerkarte Kontaktinformationen.
- 3. Aktualisieren Sie Ihre Kontaktinformationen und klicken Sie auf OK.

Abonnement-Zusammenfassung anzeigen

Wenn Sie Hostingdienste abonnieren, wird ein Benutzer-Account in dem Panel erstellt, mit dem Sie Ihre Websites und Mailboxen selbst verwalten können.

Sie können die folgenden Informationen zu Ihrem Account anzeigen:

- Aktuelle Abonnements von Service-Paketen.
 Sie können mehrere Service-Pakete auf einmal abonnieren und somit mehrere Abonnements mit Ihrem Account verlinken. Wenn ein Billingsystem mit dem Panel verbunden ist, dann können Sie hier weitere Abonnements erwerben, Upgrades und Downgrades durchführen und Ihre Rechnungen bezahlen.
- Zugewiesene Ressourcen und Ressourcenverbrauch.
- Hostingfunktionen, die für Ihre Websites verfügbar sind.
- Aktionen, die Sie in Ihrem Panel durchführen können.
- Kontostand, unbezahlte Rechnungen und monatliche Gebühren für Ihr Hostingpaket.

So können Sie Informationen zu Ihrem Konto und zu aktuellen Abonnements anzeigen:

- Klicken Sie auf die Registerkarte Account.
 Es wird eine Liste mit all Ihren aktuellen Abonnements angezeigt.
- 2. Wenn das Billingsystem in dem Panel integriert ist, dann werden die folgenden Informationen angezeigt:
 - Account-Guthaben. Dieser Geldbetrag ist in Ihrem Account verfügbar.
 - Saldo von fälligen Rechnungen. Diesen Geldbetrag schulden Sie Ihrem Provider. Hier können Sie alle Rechnungen auf einmal bezahlen, indem Sie auf Alle offenen Rechnungen bezahlen klicken. Oder Sie können eine der Rechnungen bezahlen, indem Sie auf den Link Jetzt bezahlen klicken. Diesen Link finden Sie in der Liste mit der Überschrift Letzte offenen Rechnungen. Sie können auch alle Rechnungen anzeigen, indem Sie auf den Link Alle Rechnungen anzeigen klicken. Oder Sie drucken eine Rechnung aus, indem Sie auf eine Rechnungsnummer und anschließend auf Drucken klicken.
 - Letzte To-do-Objekte. Hier werden Reminder des Systems angezeigt. Diese Reminder beschreiben Aktionen, die Sie durchführen müssen.
 - Liste mit all Ihren Abonnements. Sie k\u00f6nnen die Links in der Liste verwenden, um die folgenden Vorg\u00e4nge durchzuf\u00fchren:
 - Sie k\u00f6nnen Abonnementeigenschaften anzeigen, indem Sie auf den Abonnementnamen klicken.
 - Sie können ein Abonnement auswählen, das Sie über das Control Panel verwalten wollen, indem Sie auf den Link Zum Abonnement wechseln klicken.
 - Sie k\u00f6nnen ein SSL-Zertifikat f\u00fcr eine Website bestellen, indem Sie auf Zertifikat bestellen klicken. Dieser Vorgang wird im Abschnitt SSL-Zertifikate bestellen beschrieben.

- Sie k\u00f6nnen Einstellungen zu bereits bestellten SSL-Zertifikaten anzeigen, indem Sie auf Zertifikatsinformationen anzeigen klicken.
- Sie können Domain bzw. Kontaktinformationen und DNS-Einstellungen von einer Registrar-Site aufrufen oder ändern, indem Sie auf Domaininformationen anzeigen klicken. Diese Vorgänge werden im Abschnitt DNS-Einstellungen des Registrars im Panel (auf Seite 593)beschrieben.
- 3. Um detaillierte Informationen zu Ressourcenzuweisungen, verfügbaren Hostingoptionen und Berechtigungen für Operationen anzuzeigen, klicken Sie auf einen Abonnementnamen.
- 4. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Um eine Liste mit den zugewiesenen Ressourcen und dem Ressourcenverbrauch anzuzeigen, klicken Sie auf die Registerkarte **Ressourcen**.
 - Um eine Liste mit den für Ihren Account verfügbaren Hostingfunktionen anzuzeigen, klicken Sie auf die Registerkarte **Hostingoptionen**.
 - Um eine Liste zu den Vorgängen anzuzeigen, die Sie in Ihrem Hosting-Panel durchführen können, klicken Sie auf die Registerkarte Berechtigungen.

•

In diesem Abschnitt:

Zugewiesene Ress	sourcen und	Ressourcenverb	orauch	556
Hostingfunktionen,	die für Ihre	Websites verfüg	bar sind	558

Zugewiesene Ressourcen und Ressourcenverbrauch

Wenn Sie mehrere Service-Pakete abonniert haben, dann haben Sie auch mehrere Abonnements. Für jedes Abonnement werden die folgenden zugewiesenen Ressourcentypen in dem Panel auf der Registerkarte **Account** > Abonnementname > Registerkarte **Ressourcen** aufgelistet:

- Festplattenplatz. Die Gesamtmenge an Festplattenplatz, der Ihrem Account mit dem Abonnement zugeordnet ist. Diese Menge beinhaltet alle Daten aus Ihren Websites, E-Mail-Accounts, Applikationen, Backups und Protokolldateien.
- Traffic. Zeigt die Gesamtdatenmenge in MB an, die pro Monat von Ihren Websites übertragen werden kann.
- Domains. Dies ist die Anzahl an Websites, die über Second-Level-Domainnamen wie z.B. beispiel.com verfügen können.
 - Weitere Informationen zum Einrichten von Websites finden Sie in den Abschnitten Einrichtung Ihrer ersten Website (auf Seite 525) und Hinzufügen von Domains (auf Seite 579).
- Subdomains. Dies ist die Anzahl an zusätzlichen Websites, die über Third-Level-Domainnamen wie z.B. news.beispiel.com verfügen können. Weitere Informationen zum Einrichten von Subdomains finden Sie im Abschnitt Subdomains hinzufügen (auf Seite 581).
- Domain-Aliases. Das ist die Anzahl an zusätzlichen Domainnamen, die so eingerichtet werden können, dass Sie auf eine Ihrer Sites verweisen. Beispielsweise können sowohl die Sites example.fr und example.de auf example.com verweisen.
 Weitere Informationen zum Einrichten von Domain-Aliasen finden Sie im Abschnitt Domain-Aliase hinzufügen (auf Seite 583).
- Mailboxen. Das ist die Anzahl an Mailboxen, die Sie über all Ihre Websites erstellen können.
 - Weitere Informationen zum Erstellen von Mailboxen finden Sie im Kapitel E-Mail.
- Mailbox-Größe. Bezeichnet die Speicherplatzmenge, die von einer Mailbox belegt werden darf.
- Gesamte Mailbox-Quota. Gibt die gesamte Speicherplatzmenge an, die von allen Mailboxen auf Ihren Domains eingenommen werden kann. Diese Option ist nur für Windows-basierte Kunden-Accounts verfügbar.
- Mailinglisten. Das ist die Gesamtzahl an Mailinglisten, die über Ihre Websites erstellt werden kann. Bitte beachten Sie, dass Mailinglisten und Mailinggruppen zwar denselben Zweck erfüllen, sich aber leicht in der Funktionalität unterscheiden. Mailinglisten unterstützen das Archivieren und die Vorüberprüfung von Nachrichten, während Mailinggruppen nur zum Versenden einer Nachricht an mehrere Empfänger verwendet werden können.
 - Weitere Informationen zum Einrichten und Verwenden von Mailinglisten finden Sie im Abschnitt Mailinglisten verwenden (auf Seite 736).
- Weitere FTP-Accounts. Hier wird die Anzahl an FTP-Accounts angezeigt, die für Zugriff auf den Webspace eingerichtet werden kann, zuzüglich zum Haupt-FTP-Account, der bei der Aktivierung Ihres Abonnements aktiviert wurde.
 - Weitere Informationen zum Einrichten von FTP-Accounts finden Sie in den Abschnitten FTP-Zugangsdaten ändern (auf Seite 720) und FTP-Accounts hinzufügen (auf Seite 721).

- Datenbanken (Linux). Das ist die Anzahl an Datenbanken, die für all Ihre Websites gehostet werden kann. Datenbanken sind eine Standardmethode für die Datenspeicherung, die es dynamischen Websites, Webanwendungen und Benutzern ermöglicht, erforderliche Informationen abzurufen.
 - Informationen zur Arbeit mit Datenbanken finden Sie im Abschnitt (Fortgeschritten) Datenbanken verwenden.
- MySQL-Datenbanken und Microsoft SQL Server-Datenbanken (Windows). Gibt die maximale Anzahl an Datenbanken an, die jeweils auf den MySQL-Datenbanken und Microsoft SQL Server-Datenbanken erstellt und von den Websites des Abonnements verwendet werden kann.
- MySQL-Datenbankquota und Microsoft SQL-Datenbankquota (Windows). Gibt die maximale Menge an Festplattenplatz in Megabytes an, die jeweils von den MySQL- bzw. Microsoft SQL-Serverdatenbanken belegt werden kann.
- Java-Applikationen. Zeigt die maximale Anzahl an Java-Applikationen an, die im WAR-Format verpackt wurden und die Sie auf Ihren Websites installieren können.
- Mit Web Presence Builder publizierte Sites Das ist die Anzahl an Sites, die Sie mit Web Presence Builder Websites erstellen und publizieren können, sofern diese Option mit Ihrem Hostingpaket angeboten wird.
- Mobile Sites. Das ist die Gesamtzahl an Websites, die Sie mit dem Online-Dienst UNITY Mobile hosten k\u00f6nnen. Dieser Dienst optimiert Websites f\u00fcr die Anzeige auf Mobilger\u00e4ten.
- Webbenutzer. Zeigt die Anzahl an Benutzer-Accounts an, die Sie erstellen können, damit Sie Internetseiten für andere Benutzer auf Ihren Domains hosten können.
- FrontPage-Accounts. Das ist die Anzahl an Benutzer-Accounts in Microsoft FrontPage, die Sie erstellen können, um mit anderen Personen am Content Ihrer Website zu arbeiten. Diese Option ist nur für Windows-basierte Kunden-Accounts verfügbar.
- Shared SSL-Links. Hier wird die Anzahl an Websites angegeben, die Sie mit einem Shared SSL-Zertifikat sichern können. Das SSL-Zertifikat teilen Sie sich mit Ihrem Provider. Diese Option ist nur für Windows-basierte Kunden-Accounts verfügbar.
- ODBC-DSN-Verbindungen. Zeigt die Anzahl an Verbindungen mit externen Datenbanken an. Diese können Sie für Webanwendungen erstellen, die auf Ihrem Kunden-Account ausgeführt werden. Diese Option ist nur für Windows-basierte Kunden-Accounts verfügbar.
- ColdFusion DSN-Verbindungen. Zeigt die Anzahl an Verbindungen mit externen Datenbanken an, die Sie für Webanwendungen erstellen können, die in Adobe ColdFusion geschrieben wurden und die auf Ihrem Kunden-Account ausgeführt werden. Diese Option ist nur für Windows-basierte Kunden-Accounts verfügbar.

Hostingfunktionen, die für Ihre Websites verfügbar sind.

Abhängig von Ihrem Service-Paket sind eventuell die folgenden Hostingfunktionen für Ihre Websites verfügbar (eine Auflistung findet sich auf der Registerkarte **Account** > *Abonnementname* > Registerkarte **Hostingoptionen**):

- SSL-Unterstützung. Diese Option ermöglicht Ihnen, Websiteverbindungen durch eine SSL-Verschlüsselung zu sichern.
 - Weitere Informationen zum Sichern von Sites mit SSL finden Sie im Abschnitt Verbindungen mit SSL-Zertifikaten sichern (auf Seite 629).
- Webstatistiken. Das bedeutet, dass Sie sich Besucherstatistiken zur Website in Tabellen und Diagrammen anzeigen lassen können.
 - Weitere Informationen zum Anzeigen von Website-Besucherstatistiken finden Sie im Abschnitt **Anzeigen von Statistiken** (auf Seite 568).
- Benutzerdefinierte Fehlerdokumente. Diese Option ermöglicht Ihnen das Erstellen von benutzerdefinierten HTML-Seiten und die entsprechende Webserver-Konfiguration, so dass diese Fehlerseiten anstelle von regulären Fehlernachrichten wie z.B. 404 Not Found angezeigt werden.
 - Weitere Informationen zum Einrichten benutzerdefinierter Fehlerdokumente finden Sie im Abschnitt Benutzerdefinierte Fehlerseiten einrichten (auf Seite 640).
- Unterstützung für Programmier- und Skriptsprachen wie z.B. PHP, CGI, Perl, Python, Microsoft ASP, ASP.NET, Adobe ColdFusion, SSI.
- Microsoft FrontPage-Unterstützung und Microsoft FrontPage via SSL-Unterstützung. Diese
 Optionen ermöglichen Ihnen die Verwendung von Microsoft FrontPage zum Erstellen und
 Bearbeiten von Website-Content. Diese Optionen sind nur auf Windows-basierten
 Kunden-Accounts verfügbar.
- Remote Microsoft FrontPage-Authoring (Windows). Diese Option ermöglicht Ihnen die Verwendung von Microsoft FrontPage zum Erstellen und Bearbeiten von Website-Content direkt auf dem Server. Diese Option ist nur für Windows-basierte Kunden-Accounts verfügbar.
- Dedicated IIS-Applikations-Pool (Windows). Dies ermöglicht die Isolierung von Webanwendungen und verbessert außerdem die Stabilität beim Arbeiten auf Websites.
- Berechtigungen zum Schreiben und Ändern (Windows). Diese Option ermöglicht es Webapplikationen, eine dateibasierte Datenbank (wie beispielsweise Jet) zu verwenden, die sich im Stamm von httpdocs befindet.
- Webbenutzern die Verwendung von Skripten ermöglichen. Erlaubt Skripting auf Seiten, die auf URLs wie z.B. <a href="http://example.com/~<Benutzername>/<Webseite">http://example.com/~<Benutzername>/<Webseite> zur Verfügung stehen, wobei <a href="https://example.com/~<Benutzername> zur Verfügung stehen, wobei <a href="https://example.com/~<Benutzername>/<a href="https://example.com/~<Benutzername> zur Verfügung stehen, wobei <a href

Im Folgenden finden Sie eine Liste mit Berechtigungen für Aktionen, die Sie in Ihrem Panel durchführen können (zu finden auf der Registerkarte **Account** > *Abonnementname* > Registerkarte **Berechtigungen**):

- DNS-Zonenverwaltung. Verwaltet Ressourceneinträge in den DNS-Zonen von Websites. DNS ist die Abkürzung für Domain-Name-System. Der Dienst ermöglicht es, dass Webbrowser Internetseiten über ihren jeweiligen Domainnamen finden. Weitere Informationen zur Konfiguration von DNS-Einstellungen für Ihre Websites finden Sie im Abschnitt (Fortgeschritten) DNS für eine Domain konfigurieren (auf Seite 586).
- Verwaltung von Hosting-Einstellungen. Verwaltet Webhosting-Einstellungen wie beispielsweise die Unterstützung für Skriptsprachen.
- PHP-Safe-Mode-Verwaltung. Diese Option ist nur für Linux-basierte Kunden-Accounts verfügbar. Mit dieser Option können Sie den PHP-Safe-Mode für Websites ein- oder ausschalten. Der abgesicherte Modus ist eine Sicherheitseinschränkung, die es verhindert, dass Skripte, die in PHP geschrieben wurden, potenziell gefährliche Operationen auf dem Server ausführen. Eventuell müssen Sie den abgesicherten Modus von PHP für einige Webanwendungen, die in PHP geschrieben wurden, deaktivieren, damit diese Anwendungen einwandfrei funktionieren.
- Verwaltung des Serverzugriffs über SSH und Verwaltung des Serverzugriffs über Remote Desktop.
 Diese Option ermöglicht das sichere Hochladen von Webinhalten auf den Server über eine Secure Shell-Verbindung (Linux-Hosting) oder eine Remote Desktop-Verbindung (Windows).
- Anonymous FTP-Verwaltung. Richten Sie einen Ordner auf dem Server ein, der für Internetbenutzer über das FTP-Protokoll verfügbar sein soll. Dieser Ordner kann beispielsweise folgende Adresse haben: ftp://downloads.beispiel.com. Diese Funktion nennt sich Anonymous FTP, da Benutzer weder einen Benutzernamen noch ein Passwort angeben müssen, um Dateien anzuzeigen, herunter- oder hochzuladen. Weitere Informationen zum Einrichten des FTP-Ordners mit unbeschränktem Zugriff finden Sie im Abschnitt Anonymous FTP-Zugriff einrichten (auf Seite 723).
- Kalender-Verwaltung. Hier planen Sie die Ausführung von Skripten oder Programmen auf dem Betriebssystems des Servers.
 Weitere Informationen zum Planen von Aufgaben finden Sie im Kapitel Planen von
- Spamfilterverwaltung. Legen Sie benutzerdefinierte Einstellungen zum Schutz vor unerwünschten Werbemails (auch als Spam bekannt) fest.
 Weitere Informationen zur Konfiguration des Spamfilters finden Sie im Abschnitt Mailboxen vor Spam schützen.

Aufgaben.

- Antivirenverwaltung. Legen Sie benutzerdefinierte Einstellungen für den Schutz vor Viren und anderer schädlicher Software fest, die sich über E-Mails verwalten.
 Weitere Informationen zur Konfiguration des Virenschutzes finden Sie im Abschnitt Mailboxen vor Viren schützen.
- Datensicherung und Wiederherstellung über das Repository des Servers. Verwenden Sie die Datensicherungs- und Wiederherstellungsfunktionen des Panels, um Websites, E-Mail-Accounts, Einstellungen zu sichern und wiederherzustellen. Sie können Ihre Backupdateien auf dem Server speichern.
 - Weitere Informationen zum Sichern und Wiederherstellen von Daten finden Sie im Kapitel (Fortgeschritten) Daten sichern und wiederherstellen.
- Datensicherung und Wiederherstellung über das persönliche FTP-Repository. Verwenden Sie die Datensicherungs- und Wiederherstellungsfunktionen des Panels, um Websites, E-Mail-Accounts, Einstellungen zu sichern und wiederherzustellen. Sie können Ihre Backupdateien in einem FTP-Server auf einem anderen Server speichern. Weitere Informationen zum Sichern und Wiederherstellen von Daten finden Sie im Kapitel (Fortgeschritten) Daten sichern und wiederherstellen.

- Webstatistiken-Verwaltung. Richten Sie benutzerdefinierte Einstellungen für Besucherstatistiken ein.
 - Weitere Informationen zum Konfigurieren und Anzeigen von Website-Besucherstatistiken finden Sie im Abschnitt **Anzeigen von Statistiken** (auf Seite 568).
- Logdatei-Verarbeitungsverwaltung. Legen Sie benutzerdefinierte Einstellungen für die Wiederverwendung (Rotation) von Webserver-Protokollen fest. Der Webserver speichert Informationen zu Verbindungen mit Ihren Sites und zu Meldungen über Fehlversuche beim Abrufen von fehlenden Dateien. Sie können diese Protokolldateien zu Debugging-Zwecken Ihrer Website verwenden.
 - Weitere Informationen zur Arbeit mit Webserver-Zugriffsprotokollen finden Sie im Abschnitt **Protokolldateien** (auf Seite 569).
- Zugang zum Applikationskatalog. Sie k\u00f6nnen Applikationen anzeigen und auf Websites installieren. Weitere Informationen zu Applikationen finden Sie im Abschnitt Website-Applikationen verwenden (auf Seite 620).
- Setup von potenziell unsicheren Webskripting-Optionen, welche die Richtlinien des Providers überschreiben. Diese Aktion erlaubt es Ihnen, die Sicherheitsrichtlinien für das Hosting zu überschreiben (sofern der Provider diese Möglichkeit bietet).
- Domainerstellung. Erstellen und verwalten Sie neue Websites.
 Weitere Informationen zum Einrichten von Websites finden Sie in den Abschnitten
 Einrichtung Ihrer ersten Website (auf Seite 525) und Hinzufügen von Domains (auf Seite 579).
- **Subdomain-Verwaltung.** Hier können Sie neue Websites mit Adressen wie z.B. forum.beispiel.com einrichten und verwalten.
 - Weitere Informationen zum Einrichten von Subdomains finden Sie im Abschnitt **Subdomains hinzufügen** (auf Seite 581).
- Domain-Aliases-Management. Richten Sie zusätzliche Domainnamen für eine Site ein und verwalten Sie diese hier.
 - Weitere Informationen zum Einrichten von Domain-Aliasen finden Sie im Abschnitt **Domain-Aliase hinzufügen** (auf Seite 583).
- Verwaltung von weiteren FTP-Accounts. Ermöglicht Ihnen die Konfiguration und Verwaltung von FTP-Unteraccounts. Um mit anderen Personen gemeinsam am Website-Content zu arbeiten, können Sie FTP-Accounts für andere Benutzer einrichten und angeben, welche Verzeichnisse der Site für sie verfügbar sein sollen.
 - Weitere Informationen zum Einrichten von FTP-Accounts finden Sie im Abschnitt FTP-Accounts hinzufügen (auf Seite 721).
- Java-Applikationsverwaltung. Installieren und verwalten Sie Java-Applikationen, die in WAR-Archiven verteilt werden und die bei Drittanbietern oder Applikationsentwicklern erhältlich sind.
 - Weitere Informationen zum Installieren von Java-Applikationen finden Sie im Abschnitt Installieren von Java-Applikationen.
- Mailinglisten-Verwaltung. Einrichten und Verwalten von Mailinglisten.
 Weitere Informationen zum Einrichten und Verwenden von Mailinglisten finden Sie im Abschnitt Mailinglisten verwenden (auf Seite 736).
- Verwaltung der Hosting-Performance-Einstellungen. Hier können Sie die Bandbreitennutzung und Anzahl an Verbindungen zu Websites begrenzen.
 - Weitere Informationen zum Einschränken der Bandbreitennutzung für Websites finden Sie im Abschnitt Bandbreitennutzung und Anzahl der Verbindungen zu Websites einschränken (auf Seite 650).

- IIS-Applikations-Poolverwaltung. Hier können Sie die Eigenschaften des IIS-Applikations-Pools festlegen (nur für Windows-Kunden-Accounts verfügbar).
 Information zum Erstellen des IIS-Applikationspools finden Sie im Abschnitt Einrichtung des IIS-Applikationspools (Windows) (auf Seite 670).
- Verwaltung zusätzlicher Schreib-/Änderungsberechtigungen. Richten Sie zusätzliche Schreib-/Änderungsberechtigungen für Websites ein, die dateibasierte Datenbanken verwenden (nur für Windows-Kunden-Accounts verfügbar).
- Shared-SSL-Verwaltung. Sichern Sie Ihre Websites mit einem SSL-Schutz, indem Sie ein gemeinsam genutztes SSL-Zertifikat Ihres Providers verwenden.
 Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt Verwenden von gemeinsam genutzten SSL-Zertifikaten (Windows) (auf Seite 633).
- Speicherkontingent-Zuweisung (Hard Quota). Passen Sie die Hard Quotas zum Festplattenspeicher an (sofern diese Option für Ihren Kunden-Account verfügbar ist).
- Auswahl des Datenbankservers. Wählen Sie einen Datenbankserver zum Erstellen von Datenbanken aus (wenn mehrere Datenbankserver verfügbar sind).

Verwaltung von Kontostand und Rechnungen

Die Vorgänge, die im Folgenden beschrieben werden, sind nur verfügbar, wenn ein Billingsystem in Ihrem Control Panel integriert ist.

So zeigen Sie Ihr Guthaben an und bezahlen für Services:

- 1. Klicken Sie auf die Registerkarte Account.
- 2. Die folgenden Informationen werden angezeigt:
 - Account-Guthaben. Dieser Geldbetrag ist in Ihrem Account verfügbar.
 - (Optional) Nutzungsgebühr. Wenn Ihr Abonnement die Verwendung von Hosting-Ressourcen über die Paketbegrenzung hinaus erlaubt, zeigt diese Zahl den Geldbetrag an, den Sie zusätzlich zu Ihrem Abonnementpreis für diese Ressourcen zu entrichten haben. Um detaillierte Informationen dazu anzuzeigen, wie viele Ressourcen Sie über die Begrenzung hinaus verwendet haben, klicken Sie unter dem Betrag auf den Link Details anzeigen. Um zu erfahren, wie das System Nutzungsgebühren berechnet, gehen Sie zum Abschnitt Nutzungsgebühren berechnen (auf Seite 257).
 - Saldo von fälligen Rechnungen. Diesen Geldbetrag schulden Sie Ihrem Provider. Hier können Sie alle Rechnungen auf einmal bezahlen, indem Sie auf Alle offenen Rechnungen bezahlen klicken. Oder Sie können eine der Rechnungen bezahlen, indem Sie auf den Link Jetzt bezahlen klicken. Diesen Link finden Sie in der Liste mit der Überschrift Letzte offenen Rechnungen.
 - Letzte To-do-Objekte. Hier werden Reminder des Systems angezeigt. Diese Reminder beschreiben Aktionen, die Sie durchführen müssen.
 - (Optional) Affiliate-Programme. Ihr Provider bietet Ihnen möglicherweise an, durch Bewerben seiner Pakete Geld zu verdienen. Um hier einzusteigen, sollten Sie an seinen Affiliate-Programmen teilnehmen. Hier finden Sie den Link, über den Sie an Affiliate-Programmen teilnehmen können, oder die Information über die verdienten Geldbeträge, wenn Sie bereits an den Programmen teilnehmen. Informationen dazu, wie Sie mit Affiliate-Programmen Geld verdienen können, finden Sie im Abschnitt Gutschriften mit dem Bewerben von Provider-Paketen erzielen (auf Seite 564).
 - Liste mit all Ihren Abonnements. Sie k\u00f6nnen die Links in der Liste verwenden, um die folgenden Vorg\u00e4nge durchzuf\u00fchren:
 - Um die Abonnementeigenschaften anzuzeigen, klicken Sie auf den Abonnementnamen.
 - Um ein Abonnement auszuwählen, das Sie über das Control Panel verwalten wollen, klicken Sie auf den entsprechenden Link Auf Abonnement wechseln.
 - Um ein SSL-Zertifikat für eine Site zu bestellen, klicken Sie auf Zertifikat bestellen.
 Weitere Informationen zu diesem Vorgang finden Sie im Abschnitt SSL-Zertifikate bestellen.
 - Um die Einstellungen von bereits bestellten SSL-Zertifikaten anzuzeigen, klicken Sie auf Zertifikatsinformationen anzeigen.

 Um Domain- bzw. Kontaktinformationen und DNS-Einstellungen von einer Registrar-Site anzuzeigen oder zu ändern, klicken Sie auf Domaininformationen anzeigen. Weitere Informationen zu diesen Vorgängen finden Sie im Abschnitt DNS-Einstellungen des Registrars im Panel (auf Seite 593).

> So wählen Sie eine Zahlungsmethode zum Bezahlen von Services aus:

- Gehen Sie zur Registerkarte Account > Abrechnungskonten.
 Hier wird die allererste Zahlungsmethode angezeigt, die Sie für den Kauf von Services verwendet haben.
- 2. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Um die Einstellungen für ein Abrechnungskonto anzuzeigen oder zu ändern, klicken Sie auf den entsprechenden Link in der Spalte Name des Abrechnungskontos, geben Sie die Informationen zu Ihrem Bankkonto oder -karte an und wählen Sie aus, welche Services über dieses Konto/diese Karte bezahlt werden sollen. Klicken Sie auf OK.
 - Um ein neues Abrechnungskonto hinzuzufügen, klicken Sie auf Neues Abrechnungskonto hinzuzufügen, wählen Sie die gewünschte Zahlungsmethode aus, klicken Sie auf Weiter, geben Sie die benötigten Informationen zu Ihrem Bankkonto oder -karte ein und wählen Sie die Abonnements aus, die darüber bezahlt werden sollen. Klicken Sie auf OK.
 - Um ein Abrechnungskonto zu entfernen, klicken Sie auf den Link Entfernen.

In diesem Abschnitt:

Nutzungsgebühren berechnen	. 564
Gutschriften mit dem Rewerhen von Provider-Paketen erzielen	564

Nutzungsgebühren berechnen

Wenn ein Paket das Webhosting per Umlageverfahren (Pay-as-you-go) zulässt, berechnet Business Manager *Nutzungsgebühren* – Gesamtkosten von Hosting-Ressourcen-Überschüssen – für die Abonnenten des Pakets basierend auf Ressourcennutzungs-Statistiken, die Business Manager täglich von den verbundenen Panels erfasst. Unabhängig davon, welche Abrechnungsart und welche Abrechnungszeiträume Sie verwenden, geschieht am ersten Tag jedes Monats Folgendes:

Das System erfasst den durchschnittlichen täglichen Überschuss jeder Ressource außer Traffic und multipliziert ihn mit der Monatslänge und den monatlichen Nutzungskosten dieser Ressource.

Traffic

Die Gebühr für die Traffic-Nutzung wird folgendermaßen berechnet: Business Manager erfasst den gesamten Traffic-Überschuss für einen Monat und multipliziert ihn mit den monatlichen Traffic-Nutzungskosten. Wenn beispielsweise Abonnenten in einem Monat 10 GB Dateien herunterladen, und die Paketbegrenzung beträgt 5 GB, dann gibt es einen Traffic-Überschuss in Höhe von 5 GB. Angenommen, die Traffic-Nutzungskosten für ein 1 GB betragen 1 €, dann zahlen diese Abonnenten eine Traffic-Nutzungsgebühr von (10 GB - 5 GB) * 1 € = 5 €.

Andere Ressourcen

Zur Berechnung der Nutzungsgebühren für andere Ressourcen zieht Business Manager die durchschnittlichen täglichen Nutzungswerte heran. Wenn beispielsweise ein Kunde für 15 Tage 500 MB Speicherplatz über die Abonnement-Quota hinaus und für weitere 15 Tage 700 MB zusätzlich verwendet, beträgt der durchschnittliche Überschuss (500 * 15 + 700 * 15)/30 = 600 MB. Wenn der Preis für die Speicherplatznutzung 1 € für 1 GB beträgt, dann zahlt der Kunde in diesem Monat 0,6 € für übermäßige Speicherplatznutzung.

Nutzungsgebühr mit Add-ons berechnen

Wenn ein Kunde in der Mitte eines Monats zusätzliche Ressourcen erwirbt, zieht das System die durch das Add-on bereitgestellte Ressourcenmenge von der täglichen Ressourcennutzung jedes Tages ab, der auf den Tag des Add-on-Erwerbs folgt.

Wenn beispielsweise ein Kunde für einen ganzen Monat 500 MB Speicherplatz über die Paketbegrenzung hinaus nutzt und das Add-on, das zusätzlichen Speicherplatz von 1 GB bereitstellt, am 7. Tag des Monats erwirbt, dann enthält die Nutzungsgebühr nur den Betrag der übermäßigen Speicherplatznutzung von 500 MB für 7 Tage.

Gutschriften mit dem Bewerben von Provider-Paketen erzielen

In Panel können Sie Geld damit verdienen, die Service-Pakete Ihres Providers zu bewerben. Insbesondere können Sie eine bestimmte Provision für jede Bestellung erhalten, die ein über Ihren Empfehlungs-Link angemeldeter Kunde aufgegeben hat.

Teilnehmer von Affiliate-Programmen (*Affiliates*) verteilen Links zu den Online-Shops ihres Providers. Da jeder Link eindeutig ist, kann das System bestimmen, wer einen neuen Kunden geworben hat, und fügt die Provision dem *Affiliate-Guthaben* des Linkbesitzers hinzu. Diese Provision ist durch die Bedingungen des Affiliate-Programms definiert und kann abhängig vom jeweiligen Online-Shop variieren. Affiliates können das verdiente Geld erst verwenden, nachdem der Provider den Betrag ihrem Account-Guthaben gutgeschrieben hat. Üblicherweise zahlt der Provider die Provisionen des Affiliates aus, wenn dieser den *Schwellenwert für Zahlung* des Affiliate-Programms überschritten hat. Affiliates können jedoch beim Provider beantragen, die Provision auszuzahlen, bevor das Guthaben den Schwellenwert überschritten hat, oder als Alternative die Zahlungen aufschieben, um mehr Guthaben zu generieren.

Ein Affiliate werden

Um in das Affiliate-Programm einzusteigen, klicken Sie auf den Link Werden Sie Affiliate auf der Registerkarte Account. Sobald Sie ein Affiliate geworden sind, erhalten Sie Zugriff auf die Liste mit den Affiliate-Programmen des Providers und Ihren Affiliate-Links. Um die Programmliste und Ihre Links anzuzeigen, klicken Sie auf die Liste Affiliate-Programme auf der Registerkarte Account.

Verfolgen Ihrer Einnahmen

Um Ihr aktuelles Affiliate-Guthaben anzuzeigen, gehen Sie zur Registerkarte **Account** und suchen Sie das Guthaben in der Gruppe **Affiliate-Programme**. Wenn Sie detaillierte Informationen zu Ihren Einnahmen anzeigen möchten, klicken Sie auf den Link **Einnahmen aus Empfehlungen**.

Beispiel

Angenommen, Ihr Provider bietet Ihnen ein Affiliate-Programm mit einer Provisionsrate von 10 % und einem Schwellenwert für Zahlung von 20 € an. Sie geben Ihren Affiliate-Link an Ihre Freunde weiter, und drei von ihnen abonnieren ein Webhosting-Paket zum Preis von 50 €. Ihrem Affiliate-Guthaben wird dafür eine Gesamtprovision von 50 € * 3 * 10 % = 15 € gutgeschrieben. Dieser Betrag liegt unter dem Schwellenwert für Zahlung des Programms, sodass Sie, um eine Gutschrift zu erhalten, noch weitere Kunden über Ihren Link an den Online-Shop verweisen müssen. Wenn Ihnen dies gelingt und Ihr Guthaben den Schwellenwert für Zahlung von 20 € übersteigt, erhalten Sie das Guthaben als Gutschrift. Sie können diese Gutschrift verwenden, um Ihre Abonnements zu bezahlen oder neue Services in den Online-Shops des Providers zu abonnieren.

An mehreren Programmen teilnehmen

Ihr Hosting-Provider hat möglicherweise mehrere Online-Shops mit unterschiedlichen Währungen. Wenn der Provider Affiliate-Programme für Shops mit unterschiedlichen Währungen anbietet, erhalten Sie separate Provisionen in den entsprechenden Währungen. Wenn Sie beispielsweise Links zu Shops mit den Währungen *EUR* und *USD* verteilen, enthält Ihr Affiliate-Guthaben zwei getrennte Guthaben, eines für jede Währung. Auch die Provisionen werden von Ihrem Provider getrennt ausbezahlt. Angenommen, Ihr Affiliate-Guthaben beträgt 50 USD und 40 EUR, und die Zahlungsschwellenwerte der entsprechenden Programme sind 40 USD und 45 EUR. Sie erhalten dann von Ihrem Provider 50 USD als Gutschrift ausbezahlt, und Ihr Affiliate-Guthaben beträgt nun 0 USD und 40 EUR.

Erwerb weiterer Ressourcen

Die Vorgänge, die im Folgenden beschrieben werden, sind nur verfügbar, wenn ein Billingsystem in Ihrem Control Panel integriert ist.

- Um mehr Ressourcen zu Ihrem Abonnement hinzuzufügen oder ein Upgrade auf ein anderes Service-Paket durchzuführen, gehen Sie folgendermaßen vor:
- 1. Klicken Sie auf die Registerkarte Account.
- 2. In der Liste mit den Abonnements, suchen Sie nach dem Abonnement für das Sie ein Upgrade auf ein anderes Service-Paket durchführen wollen und klicken Sie auf den Link mit dem momentan verwendeten Namen des Pakets.
- 3. Klicken Sie auf Upgrade.

Wenn es keinen **Upgrade**-Link gibt, dann können Sie kein Upgrade auf ein anderes Hostingpaket von Ihrem Control Panel aus durchführen. Bitte wenden Sie sich in dem Fall an Ihren Provider.

- 4. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Um Ressourcen zu Ihrem Abonnement hinzuzufügen, ohne ein Upgrade auf ein anderes Paket durchzuführen, wählen Sie die Optionen aus, die Sie hinzufügen wollen und klicken Sie auf Add-ons anpassen.
 - Um ein Upgrade auf ein anderes Service-Paket durchzuführen, klicken Sie auf Upgrade bestellen.
- Um die Ressourcenmengen zu reduzieren oder ein Downgrade auf ein anderes Service-Paket durchzuführen, gehen Sie folgendermaßen vor:
- 1. Klicken Sie auf die Registerkarte Account.
- 2. In der Liste mit den Abonnements, suchen Sie nach dem Abonnement für das Sie ein Downgrade auf ein anderes Service-Paket durchführen wollen und klicken Sie auf den Link mit dem momentan verwendeten Namen des Pakets.
- 3. Klicken Sie auf Downgrade.

Wenn es keinen **Downgrade**-Link gibt, dann können Sie kein Downgrade auf ein anderes Hostingpaket von Ihrem Control Panel aus durchführen. Bitte wenden Sie sich in dem Fall an Ihren Provider.

- 4. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Um die zugewiesenen Ressourcenmengen nach unten zu korrigieren, ohne ein Downgrade auf ein anderes Paket durchzuführen, wählen Sie die Optionen aus, die Sie ändern wollen und klicken Sie auf Add-ons anpassen.
 - Um ein Downgrade auf ein anderes Service-Paket durchzuführen, klicken Sie auf Downgrade bestellen.

- > So abonnieren Sie einen Hostingplan als Zusatz zu Ihrem hauptsächlichen Plan:
- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Account und klicken Sie auf den Link Abonnement hinzufügen.
- 2. Wählen Sie das Hostingpaket aus, das Sie abonnieren wollen und klicken Sie auf Jetzt kaufen. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Bestellung abzuschließen.

Anzeigen von Statistiken

- So zeigen Sie Berichte zum Festplattenspeicher und zur Traffic-Nutzung Ihres Accounts an:
- 1. Wenn mit Ihrem Account mehrere Abonnements verlinkt sind, dann können Sie in dem oberen Teil des Bildschirms in dem Menü **Abonnement** das gewünschte Abonnement auswählen.
- 2. Klicken Sie auf die Registerkarte Statistiken.

Die folgenden Informationen werden in Diagrammen angezeigt:

- Festplattenspeicher, der von Websites, E-Mail-Accounts, Datenbanken und anderen in Ihrem Webspace befindlichen Dateien belegt wird.
- Traffic durch FTP-, Web- und E-Mail-Dienste (für den aktuellen Monat).

In dem Feld **FTP** werden die Informationen zu der Gesamtmenge an Dateien angezeigt, die auf und von dem Webspace über das File Transfer Protocol transferiert wurden.

In dem Feld HTTP werden die Informationen zu der Gesamtmenge angezeigt, die von Ihren Websites über das HTTP-Protocol übertragen wurden (bzw. von Ihren Webbrowsern abgerufen wurden).

In dem Feld **POP3/IMAP** wird Gesamtdatenmenge angezeigt, die von allen E-Mail-Accounts auf Ihren Domains empfangen wurde.

In dem Feld /SMTP wird Gesamtdatenmenge angezeigt, die von allen E-Mail-Accounts auf Ihren Domains versendet wurde.

- 3. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Um einen Bericht zur Datenmenge anzuzeigen, die auf und von Ihren Sites via FTP übertragen wurde, klicken Sie auf FTP-Statistiken.
 - Um einen Bericht zur Datenmenge anzuzeigen, die auf und von Ihrem FTP-Verzeichnis übertragen wurde, klicken Sie auf Anonymous FTP-Statistiken.
 - Um einen Bericht zu der Traffic-Menge anzuzeigen, die von Services während eines bestimmten Monats verbraucht wurde, klicken Sie auf Datentransfer-Statistiken und wählen Sie den gewünschten Monat aus dem Menü aus.

In diesem Abschnitt:

.

Protokolidateien56
Protokolidateien56

Protokolldateien

Alle Verbindungen mit dem Webserver und alle Anfragen für auf dem Server nicht gefundene Dateien werden in Protokolldateien registriert. Diese Protokolldateien werden von den auf dem Server ausgeführten Statistikprogrammen analysiert, die dann bei Bedarf grafische Berichte anzeigen. Sie können diese Protokolldateien zur Verarbeitung mit Statistikprogrammen anderer Hersteller auf Ihren Computer herunterladen oder ihre Inhalte für das Webserver-Debugging anzeigen.

- Um zu verhindern, dass diese Protokolldateien zu groß werden, sollten Sie das automatische Bereinigen und Recycling der Protokolldateien aktivieren:
- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü **Abonnement** (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > Protokolle (im Bereich Erweiterte Operationen) > Protokoll-Rotation.
- **3.** Klicken Sie auf **Aktivieren**. Wenn nur **Deaktivieren** angezeigt wird, ist die Log-Wiederverwendung bereits aktiviert.
- **4.** Geben Sie an, wann Protokolldateien wiederverwendet und wie viele Kopien der einzelnen Protokolldateien auf dem Server gespeichert werden sollen. Geben Sie außerdem an, ob die Protokolldateien nach der Verarbeitung komprimiert und an eine E-Mail-Adresse gesendet werden sollen.
- 5. Klicken Sie auf OK.
- > So zeigen Sie den Inhalt einer Protokolldatei an oder laden sie auf Ihren Computer herunter:
- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü Abonnement (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > Protokolle (im Bereich Erweiterte Operationen). Eine Liste der Protokolldateien wird geöffnet.
- 3. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Um alle Einträge einer Protokolldatei anzuzeigen, klicken Sie auf den Namen der Protokolldatei. Um anzugeben, wie viele Zeilen ab dem Ende der Protokolldatei angezeigt werden sollen, tragen Sie die gewünschte Anzahl in das Feld unter der Gruppe Einstellungen ein.
 - Um eine Datei auf den Computer herunterzuladen, klicken Sie auf das entsprechende Symbol

 Um eine verarbeitete Protokolldatei auf dem Server zu entfernen, aktivieren Sie das entsprechende Kontrollkästchen und klicken Sie auf Entfernen. Klicken Sie auf OK, um das Entfernen zu bestätigen.

So laden Sie die Protokolldateien auf Ihren Computer via FTP herunter:

- 1. Stellen Sie eine Verbindung zum Panel-Server via FTP her und melden Sie sich an. Verwenden Sie dabei die Anmeldedaten für den Zugriff auf die Abonnement-Protokolle, die Sie herunterladen wollen.
- 2. Gehen Sie zum Verzeichnis /statistics/logs und kopieren Sie die Dateien auf Ihren Computer.

(Fortgeschritten) Verwalten von Hilfsbenutzer-Accounts

Wenn Sie es anderen Benutzern gestatten wollen über das Panel Websites und installierte Applikationen zu verwalten oder E-Mail-Dienste auf Ihren Domains zu verwenden, dann müssen Sie Benutzer-Accounts erstellen.

Hilfsbenutzer und Benutzerrollen

Hilfsbenutzer-Accounts werden basierend auf Benutzerrollen erstellt. Die Rollen beinhalten Privilegien für bestimmte Bereiche des Panels und erlauben es dem Benutzer bestimmte Aktionen in dem Panel durchzuführen. Es existieren verschiedene vordefinierte Benutzerrollen: Buchhalter, Applikationsbenutzer, Inhaber und Webmaster. Sie können die Rollen Buchhalter, Applikationsbenutzer und Webmaster prüfen und gemäß Ihren Anforderungen ändern. Oder Sie erstellen eigene benutzerdefinierte Rollen. Weitere Informationen zu Benutzerrollen und zur Erstellung vom Benutzer-Account finden Sie in den Abschnitten Benutzerrollen (auf Seite 571) bzw. Hilfsbenutzer-Accounts (auf Seite 573).

Nachdem Sie Hilfsbenutzer-Accounts erstellt haben, können sich die Benutzer bei ihren Accounts im Panel anmelden und über Verknüpfungen in ihrem Panel auf ihre Mailboxen und Applikationen zugreifen. Zudem können Sie die Liste der Links, die für Ihre Nebenbenutzer verfügbar ist, mithilfe Ihrer benutzerdefinierten Links erweitern. Dies können Links zu Unternehmensressourcen, Sites im Web und vieles mehr sein. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt Benutzerdefinierte Links (auf Seite 575).

Hilfsbenutzer und mehrere Abonnements

Seit dem Panel 10.4 können Sie Hilfsbenutzern den Zugriff auf nur ein spezifisches Abonnement erlauben, wenn Ihr Kunden-Account mehr als nur ein Abonnement umfasst. Wenn unter **Zugriff auf Abonnements** eines Benutzer-Accounts ein bestimmtes Abonnement eingestellt ist, meldet sich der Benutzer immer bei diesem Abonnement an und kann nicht zu anderen Abonnements wechseln.

In diesem Abschnitt:

Benutzerrollen	571
Hilfsbenutzer-Accounts	573
Benutzerdefinierte Links	575

Benutzerrollen

- So erstellen Sie eine Benutzerrolle:
- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Benutzer > Registerkarte Benutzerrollen > Benutzerrolle erstellen.
- 2. Geben Sie Folgendes an:
 - Name der Benutzerrolle.
 - Auf Panel-Dienste zugreifen. Erteilen Sie dem Benutzer die erforderlichen Berechtigungen für Operationen:
 - Benutzer und Rollen verwalten. Benutzer-Accounts und Rollen hinzufügen, ändern und entfernen. Bitte beachten Sie, dass auch Benutzer, die nicht über diese Berechtigung verfügen, Kontaktinformationen andere Benutzer nach der Anmeldung am Panel einsehen können.
 - Sites erstellen und verwalten. Domainnamen und Subdomains einrichten, ändern und entfernen, Websites hosten und Webhosting-Einstellungen ändern.
 - Protokoll-Rotation konfigurieren. Einstellungen verwalten zur Wiederverwendung von Webserverzugriffs- und Fehlerprotokolldateien. Ermöglicht das Anzeigen, Herunterladen und Entfernen von Protokolldateien.
 - Anonymous-FTP-Service konfigurieren. Einrichten eines Verzeichnisses, das via FTP für alle Internetbesucher ohne Autorisierung verfügbar ist.
 - Geplante Aufgaben erstellen und verwalten. Ausführung von Skripten oder Dienstprogrammen auf Ihrem Kunden-Account planen.
 - Spamfilter konfigurieren. Spamschutz für Mailboxen einrichten
 - Antivirenschutz konfigurieren. Antivirenschutz für Mailboxen einrichten.
 - Datenbanken erstellen und verwalten. Auf Ihrem Kunden-Account gespeicherte Datenbanken hinzufügen, bearbeiten und entfernen.
 - Datensicherung und Wiederherstellung konfigurieren . Alle Daten Ihres Kunden-Accounts, Ihrer Websites und unter Ihren Domains befindliche Mailboxen sichern und wiederherstellen
 - Statistiken anzeigen. Berichte zum Festplattenspeicher, zur Traffic-Nutzung Ihrer Websites und Website-Besuche anzeigen.
 - Applikationen installieren und verwalten. Applikationen auf Websites installieren und verwalten.
 - Sites in Web Presence Builder entwerfen. Websites mit Web Presence Builder erstellen.
 - Dateien hochladen und verwalten. Dateien und Verzeichnisse in dem Webspace mithilfe des Panel-Dateimanagers verwalten.
 - Weitere FTP-Accounts erstellen und verwalten. Weitere FTP-Accounts für andere Benutzer einrichten.
 - DNS-Einstellungen verwalten. DNS-Einstellungen für Domains verwalten.
 - Java-Applikationen installieren und verwalten. Java-Applikationen von Drittanbietern auf Websites installieren.

- E-Mail-Accounts erstellen und verwalten. Erstellen, Ändern und Entfernen von E-Mail-Accounts
- Mailinglisten erstellen und verwalten. Mailinglisten erstellen, bearbeiten und entfernen.
- Zugriff auf Applikationen. Wählen Sie die Applikationen aus, auf die der Benutzer zugreifen und die er nutzen können soll. Alle auf dem Server installierte Webapplikationen sind in diesem Bereich aufgeführt.

Weitere Informationen zum Installieren von Applikationen und Erteilen von Zugriffsrechten für Benutzer finden Sie im Abschnitt **Gewährung von Zugriff auf Applikationen für Panel-Hilfsbenutzer** (auf Seite 622).

3. Klicken Sie auf OK.

So ändern Sie Benutzerrolleneigenschaften:

- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Benutzer > Benutzerrollen.
- 2. Klicken Sie auf einen Link mit dem Namen der Rolle, die Sie ändern möchten.
- 3. Ändern Sie die Rolleneigenschaften nach Bedarf und klicken Sie auf OK.

> So entfernen Sie eine Benutzerrolle:

- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Benutzer > Benutzerrollen.
- 2. Aktivieren Sie die Checkbox für die zu entfernende Rolle und klicken Sie auf Entfernen. Bitte beachten Sie, dass die Rolle Inhaber und andere Rollen, die einem oder mehreren Benutzern zugewiesen sind, nicht entfernt werden können.
- 3. Klicken Sie auf Ja, um den Vorgang zu bestätigen.

Hilfsbenutzer-Accounts

- > So erstellen Sie einen Benutzer-Account:
- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Benutzer > Benutzer-Account erstellen.
- 2. Geben Sie Folgendes an:
 - Kontaktname.
 - **E-Mail-Adresse**. Die E-Mail-Adresse wird auch als Benutzername zum Anmelden am Panel verwendet.
 - Um eine neue E-Mail-Adresse für den Benutzer zu erstellen, wählen Sie die Option E-Mail-Adresse unter Ihrem Account erstellen aus,
 - geben Sie den gewünschten Namensteil (links des @-Zeichens) der Adresse ein und, falls Sie mehrere Domains auf Ihrem Account haben, wählen Sie den Domainnamen aus, unter dem die E-Mail-Adresse erstellt werden soll.
 - Um diesem Benutzer-Account eine externe E-Mail-Adresse zu zuweisen, wählen Sie die Option Externe E-Mail-Adresse verwenden aus und geben Sie eine vorhandene externe E-Mail-Adresse an.
 - Benutzerrolle. Wählen Sie im Menü die gewünschte Benutzerrolle aus.
 - Zugriff auf Abonnements. Erlauben Sie einem Nutzer nur den Zugriff auf ein bestimmtes Abonnement. Der Wert Alle gewährt den Nutzern Zugriff auf alle Abonnements innerhalb Ihres Kunden-Accounts.
 - Passwort. Geben Sie das Passwort für Zugriff auf das Panel an.
- 3. Lassen Sie die Checkbox Benutzer ist aktiv aktiviert. Andernfalls wird der Benutzer nicht in der Lage sein, auf das Panel zu zugreifen und Applikationen auf Ihrem Kunden-Account zu verwenden.
- 4. Klicken Sie auf OK.
- 5. Wenn Sie nun Kontaktinformationen für den Benutzer hinzufügen möchten, klicken Sie auf den Link mit dem entsprechenden Benutzernamen und tragen Sie auf der Registerkarte Kontaktdetails die Kontaktinformationen des Benutzers ein.
- 6. Klicken Sie auf OK.

Jetzt können Sie den Benutzer über die Einrichtung seines Accounts informieren und ihm mitteilen, dass er auf das Panel zugreifen kann. Nennen Sie dem Benutzer die Adresse, die er in seinem Browser aufrufen muss, sowie den Benutzernamen (das ist die E-Mail-Adresse des Benutzers) und das Passwort, das Sie in den Account-Eigenschaften festgelegt haben.

So ändern Sie Benutzer-Account-Eigenschaften:

- 1. Klicken Sie auf die Registerkarte Benutzer.
- 2. Klicken Sie auf einen Link mit dem Benutzernamen.
- 3. Nehmen Sie die erforderlichen Änderungen vor und klicken Sie auf OK.

> So sperren oder aktivieren Sie einen Benutzer-Account:

- 1. Klicken Sie auf die Registerkarte Benutzer.
- 2. Klicken Sie auf einen Link mit dem Benutzernamen.
- 3. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Zum Sperren eines Benutzer-Accounts entfernen Sie das Häkchen in der Checkbox Benutzer ist aktiv. Der Benutzer kann sich nun nicht mehr am Panel anmelden und auf Applikationen zugreifen.
 - Zum Freigeben eines Benutzer-Accounts aktivieren Sie die Checkbox Benutzer ist aktiv.
- 4. Klicken Sie auf OK.

> So entfernen Sie einen Benutzer-Account:

- 1. Klicken Sie auf die Registerkarte Benutzer.
- 2. Aktivieren Sie die Checkbox für den zu entfernenden Benutzer-Account und klicken Sie auf Entfernen. Bitte beachten Sie, dass Sie nicht Ihren eigenen Account entfernen können.
- 3. Klicken Sie auf Ja, um den Vorgang zu bestätigen.

Benutzerdefinierte Links

Sie können benutzerdefinierte Hyperlinks zu dem Panel hinzufügen und diese für Benutzer sichtbar machen. Die Links können auf Webressourcen verweisen, wie z. B. der Website Ihres Unternehmens oder auf eine Webanwendung, die Online-Anfragen verarbeiten kann und weitere Informationen zu den Benutzern akzeptieren, die auf diese Links klicken.

Sie können angeben, welche Informationen zu Benutzern weitergegeben werden sollen:

- Abonnement-ID.
- Primärer Domainname, der einem Abonnement zugeordnet ist.
- Benutzername und Passwort des FTP-Accounts.
- Account-ID des Kunden, Name, E-Mail und Firmenname.

Sie können die Links in den folgenden Orten des Control Panels platzieren und festlegen, wer diese sehen darf:

- Auf der Startseite in dem Control Panel und nur für Sie sichtbar. Dies wird über die Auswahl der Option Startseite von Kunden in den Link-Einstellungen erreicht.
- In dem Control Panel auf der Registerkarte Start, sichtbar nur für Sie und Ihre Benutzer, die sich am Control Panel anmelden dürfen. Dies wird über die Auswahl der Option Allgemeiner Zugang in den Link-Einstellungen erreicht.
- Auf der Registerkarte Websites & Domains in dem Control Panel; sichtbar nur für Sie und Ihre Benutzer, die sich am Control Panel anmelden dürfen. Dies wird über die Auswahl der Option Websites & Domains-Seite des Abonnements in den Link-Einstellungen erreicht.

> So fügen Sie Ihrem Control Panel einen benutzerdefinierten Hyperlink hinzu:

- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Account > Weitere Services, und klicken Sie auf Link zum Service hinzufügen.
- 2. Geben Sie die folgenden Einstellungen an:
 - Geben Sie in das Feld Button-Text den Text ein, der auf dem Button angezeigt werden soll.
 - Wählen Sie die Position f
 ür den Button aus.
 - Geben Sie die Priorität des Buttons an. Ihre benutzerdefinierten Buttons werden in dem Panel gemäß der von Ihnen festgelegten Priorität angelegt: Je niedriger die Zahl desto höher die Priorität. Die Buttons werden von links nach rechts platziert.
 - Um ein Bild für einen Buttonhintergrund zu verwenden, geben Sie den Pfad des Speicherortes ein, oder klicken Sie auf **Durchsuchen**, um die gewünschte Datei zu suchen. Es wird empfohlen, GIF- oder JPEG-Bilder mit einer Größe von 16 x 16 Pixel für Buttons im Navigationsbereich und GIF- oder JPEG-Bilder mit einer Größe von 32 x 32 Pixel für Buttons im Hauptfenster oder auf dem Desktop zu verwenden.
 - Geben Sie in das Feld URL den Hyperlink ein, mit dem der Button verknüpft werden soll.
 - Geben Sie mithilfe der Checkboxen an, ob die Kundeninformationen und andere Daten, innerhalb der URL transferiert werden sollen. Diese Daten können zur Verarbeitung durch externe Webapplikationen verwendet werden.

- Geben Sie in das Textfeld Tooltip-Text den Hilfetipp ein, der angezeigt wird, wenn der Mauszeiger von Benutzern sich auf dem Button befindet.
- Aktivieren Sie die Checkbox URL im Parallels Panel öffnen, wenn die Ziel-URL im rechten Fenster des Control Panels geöffnet werden soll. Anderenfalls lassen Sie diese Checkbox deaktiviert, um die URL in einem separaten Browserfenster oder Registerkarte zu öffnen.
- Wenn dieser Button nur Ihnen angezeigt werden soll, aktivieren Sie die Checkbox Nur mir anzeigen.
- 3. Klicken Sie auf Fertig stellen, um die Erstellung abzuschließen.
- > Wenn Sie einen Hyperlinkbutton aus dem Panel entfernen möchten:
- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Account > Weitere Services.
- 2. Aktivieren Sie die Checkbox für den zu entfernenden Link und klicken Sie auf Entfernen.

Websites und Domains

Wie im Kapitel Erste Schritte mit Parallels Panel beschrieben, beginnt die Errichtung Ihrer Webpräsenz immer mit dem Kauf eines Domainnamens. Der *Domainname* (oder einfach nur , die *Domain*) ist der Name, den Internetnutzer in ihrem Browser verwenden, um auf Ihre Site zu gelangen, z. B., www.example.com. Die Registrierung einer Domain wird von zugelassenen Unternehmen durchgeführt, den Registraren (oder Registrierungsstellen) für Domainnamen. Häufig wird diese Funktion von Hosting-Providern übernommen. Einzelheiten zur Verwaltung von Domains im Panel finden Sie im Abschnitt **Domains und DNS** (auf Seite 578).

Aber Domains machen noch keine ganze Website aus. Um sie in das Web zu stellen und mit Inhalt zu füllen, sollten Sie Hostingdienste abonnieren (ein Kunden-Account erhalten). Als Ergänzung zu Ihrer Domain erhalten Sie damit Internetzugang, Festplattenspeicher zum Speichern des Website-Inhalts, Mail-Services und so weiter. Folglich ist eine Website eine Domain mit bereitgestellten Hosting-Services.

Das Panel bietet eine weitreichende Auswahl an Operationen bezüglich Domains und Websites:

- Hinzufügen und Entfernen Domains, Subdomains und Aliases.
- Verwaltung des Inhalts Ihrer Websites.
- Installation verschiedenster Web-Apps.
- Sicherung der Verbindungen zu Ihren Websites und vieles mehr.

In diesem Kapitel erhalten Sie detaillierte Informationen zu allen möglichen Operationen bezüglich Websites und Domains im Panel. Beachten Sie, dass einige dieser Operationen in Ihrem Hostingplan nicht verfügbar sein können.

In diesem Abschnitt:

Domains und DNS	578
Hosting-Einstellungen ändern	
Sperren und Aktivieren von Websites	
Website-Inhalte verwalten	
(Fortgeschritten) Zugriff auf Inhalte einschränken	617
Vorschau von Websites anzeigen	
Website-Applikationen anwenden	
(Fortgeschritten) Websites sichern	
(Fortgeschritten) Erweiterte Website-Verwaltung	

Domains und DNS

Wie zuvor beschrieben, ist ein Domainname der Name, den Internetnutzer in ihren Browser eingeben, um auf Ihre Website zu gelangen.

Der Domainname ist hierarchisch angelegt und kann aus einer Reihe von Teilen bestehen, die Labels genannt werden:

- Das Label ganz rechts ist die Top-Level-Domain. Das heißt, com ist die Top-Level-Domain von www.example.com. Die Anzahl der Top-Level-Domains ist begrenzt und alle diese Domains werden von speziellen dafür separaten internationalen Behörden verwaltet.
- Die Second-Level-Domain ist das Label, dass wir hauptsächlich dazu nutzen, den Zweck der Website zu verdeutlichen. In www.example.com handelt es sich bei example um die Second-Level-Domain. Die Kombination aus dem Second-Level- und dem Top-Level-Domainnamen gibt die exakte Adresse Ihrer Website an.
- Jedes Label, das sich weiter links befindet, ist die Subdomain der rechten Domain. Das heißt z. B., dass www die Subdomain von example.com ist. Subdomains bieten sich als praktische Möglichkeit an, wenn Sie bestimmte Inhalte von der Hauptsite trennen möchten. So können Sie beispielsweise Ihren persönlichen Blog unter myblog.example.com anlegen. Weitere Informationen zum Hinzufügen von Subdomains im Panel finden Sie im Abschnitt Subdomains hinzufügen (auf Seite 581).

Wenn Sie mehr als eine Website unter Ihrem Abonnement hosten möchten, können Sie mehr Domains registrieren und diese zu Ihrem Abonnement hinzufügen. Die Registrierung neuer Domains können Sie eventuell über das Control Panel vornehmen, wenn Ihr Hosting-Provider dies zulässt. Weitere Informationen dazu, wie Sie Domains im Panel kaufen und hinzufügen, finden Sie im Abschnitt Hinzufügen von Domains (auf Seite 579).

Domainnamen existieren im Prinzip nur, weil sie für den Benutzer besser zu handhaben sind. Die eigentliche Kommunikation zwischen Browser und Webservern findet mithilfe von IP-Adressen statt. Sie sind die numerische Kennung des Hosts. Z. B., die wirkliche Adresse von www.example.com wäre z. B. 192.0.2.12 (IPv4). Zur Auflösung von Domainnamen in IP-Adressen verwenden Hosts die DNS-Technologie. Weitere Einzelheiten zur Implementierung von DNS im Panel finden Sie im Abschnitt (Fortgeschritten) DNS für eine Domain konfigurieren (auf Seite 586).

Mit DNS können viele verschiedene Domains in eine IP-Adresse aufgelöst werden. Solche zusätzlichen Namen werden als Domain-Aliases bezeichnet. Sie sind nützlich, wenn Sie mehrere Domains gekauft haben und diese auf dieselbe Website führen sollen. Weitere Informationen zum Hinzufügen von Aliasen zu vorhandenen Domains finden Sie im Abschnitt Domain-Aliase hinzufügen (auf Seite 583).

In diesem Abschnitt:

Hinzufügen von Domains	579
Subdomains hinzufügen	
Domain-Aliase hinzufügen	
Platzhalter-Subdomains hinzufügen (Linux)	
(Fortgeschritten) DNS für eine Domain konfigurieren	

Hinzufügen von Domains

Wenn Ihr Hostingpaket mehrere Domainnamen (Websites) enthält, können Sie ganz einfach neue Domains zum Server hinzufügen. Bevor Sie anfangen, eine neue Domain hinzuzufügen, die einen Second-Level-Domainnamen verwenden soll (z.B. *beispiel.com*), sollten Sie diesen Domainnamen unbedingt registrieren. Wenn Ihr Hosting-Provider den Registrierungsdienst für Domainnamen bereitstellt, können Sie dies wie nachfolgend beschrieben über das Control Panel durchführen. Andernfalls sollten Sie Ihren Domainnamen bei einer anderen Registrierungsstelle für Domainnamen registrieren.

Über das Panel können Sie die folgenden Arten für die Website-Konfiguration festlegen:

- Website, die über einen Second-Level-Domainnamen aufgerufen wird. Die folgenden Services sind für Websites verfügbar:
 - Eine eindeutige Internetadresse (Domainname), z.B. beispiel.com.
 - Weitere Domainnamen (Domainaliase).
 - Subdomains Bereiche einer Website, die über einfache-zu-merkende Adressen erreichbar sind und zur Hauptsite hinzugefügt werden, z.B. email.beispiel.com.
 - Separate FTP-Accounts für die Zusammenarbeit beim Erstellen des Contents. Für jeden FTP-Account können Sie angeben, welche Verzeichnisse aufgerufen werden können.
 - Inhalte mit Web Presence Builder erstellen.
 - Vereinfachtes Bereitstellen von Applikationen, wie z.B.
 Content-Management-Systeme, Fotoalben, Einkaufswägen, Blogs, Foren und vieles mehr
 - Sicherer Datenaustausch über das SSL-Protokoll. Dafür ist es erforderlich, dass eine Website auf einer dedizierten IP-Adresse gehostet wird, die nicht zusammen mit anderen Benutzern und Websites verwendet wird.
 - Mailboxen und Mailinglisten.
 - Website-Besucherstatistiken anzeigen
- Die Website oder der Bereich einer Website, der über einen Third-Level-Domainnamen (Subdomain) erreichbar ist. Das ist für gewöhnlich ein Bereich einer vorhandenen Website. Die Internetadresse für diesen Bereich besteht aus drei durch Punkte getrennten Bestandteilen. Die folgenden Services sind für Subdomains verfügbar:
 - Von der Hauptwebsite separates Basisverzeichnis. Das Basisverzeichnis befindet sich auf dem Server und in diesem werden die einzelnen Seiten einer Website gespeichert.
 - Zugriff über FTP zur Verwaltung des Contents.
 - Inhalte mit Web Presence Builder erstellen.
 - Vereinfachtes Bereitstellen von Applikationen.
 - Sicherer Datenaustausch über das SSL-Protokoll.
 - Website-Besucherstatistiken anzeigen
- Weitere Domains hinzufügen

- Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine neue Website mit einem Second-Level-Domainnamen zu hosten.
- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü Abonnement im oberen Teil des Bildschirms aus.
- 2. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains, klicken Sie auf Neue Domain hinzufügen und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

Hinweis: Wenn Sie die empfohlene Option auswählen, sollten Sie die entsprechenden DNS-Einstellungen und ihren Domainnamen mit dem Domainnamen aufseiten des Registrars verknüpfen. Tragen Sie zu diesem Zweck die Nameserver-IP-Adresse von Panel in den betreffenden NS-Eintrag des Registrars ein. So ermitteln Sie die IP: Gehen Sie zu **Websites & Domains** > **DNS-Einstellungen**, wählen Sie den NS-Eintrag aus und suchen Sie den A-Eintrag, der dem Wert des NS-Eintrags entspricht.

Wenn Ihr NS-Eintrag beispielsweise

example.com. NS ns.example.com,

lautet, suchen Sie den A-Eintrag mit ns.example.com, z.B.

ns.example.com. A 192.0.2.12

Der Ergebniswert 192.0.2.12 ist die benötigte Panel-Nameserver-IP.

3. Klicken Sie auf OK.

Der neue Domainname wird jetzt in der Liste im unteren Teil des Bildschirms angezeigt.

4. Wenn Sie mit Ihrem Account Hosting-Einstellungen ändern können, klicken Sie auf den Domainnamen der neuen Website, um die Hosting-Einstellungen anzuzeigen oder zu ändern. Eine Beschreibung hierzu finden Sie unter **Hosting-Einstellungen ändern** (auf Seite 596).

Sie können jetzt anfangen und Ihre Website mit Web Presence Builder erstellen oder gemäß der Beschreibung im Abschnitt **Website-Inhalte verwalten** (auf Seite 609)Ihre Webinhalte in den Webspace der neuen Website hochladen.

Domains registrieren

Wenn Ihr Service-Provider sowohl den Registrierungsdienst für Domainnamen als auch Webhosting anbietet, können Sie eine Domainregistrierung direkt über das Panel initiieren. Um einen Domainnamen zu registrieren, fügen Sie ihn wie oben beschrieben hinzu, und klicken Sie dann auf der Registerkarte Websites & Domains neben dem neuen Domainnamen in der Domainliste auf den Link jetzt registrieren. Sie werden zum Online-Shop des Providers umgeleitet, wo Sie die Registrierung abschließen können.

Nachdem Sie einen Domainnamen registriert haben, wird er in der Liste **Registrierte Domainnamen** auf der Registerkarte **Websites & Domains** angezeigt. Um Informationen zu einer Domainnamen-Registrierung zu erhalten, z. B. zum Registrierungspreis und zum nächsten Erneuerungsdatum, klicken Sie in dieser Liste auf den Domainnamen.

Domains entfernen

Wenn Sie eine Domain aus dem Panel löschen, werden alle zur Site gehörenden Daten von dem Server entfernt. Der erste für Ihren Account erstellte Domainname (Standard-Domain) kann nicht gelöscht, aber umbenannt werden.

> So entfernen Sie eine Domain:

- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü Abonnement im oberen Teil des Bildschirms aus.
- 2. Klicken Sie auf die Registerkarte Websites & Domains.
- 3. In der Liste mit den Domainnamen wählen Sie die Domains oder Subdomains aus, die Sie entfernen wollen und klicken Sie auf Löschen.
- 4. Klicken Sie auf OK, um das Entfernen zu bestätigen.

Hinweis: Durch Entfernen von Domainnamen aus dem Control Panel wird nicht die Registrierung dieser Namen aufgehoben. Wenn Sie diese Domainnamen registriert haben, können Sie sie weiterhin für Ihre Websites nutzen.

Subdomains hinzufügen

Wenn Ihr Hostingpaket Subdomains beinhaltet, d.h. zusätzliche Third-Level-Domainnamen, können Sie sie zu folgenden Zwecken verwenden:

- Logisches Organisieren der Struktur Ihrer Site.
- Hosten von zusätzlichen Websites oder Teilen einer Website auf dem gleichen Server ohne kostenpflichtige Registrierung zusätzlicher Domainnamen.

Beispiel für die Verwendung von Subdomains:

Sie haben die Website Ihr-Produkt.com, auf der Sie Ihr Produkt bewerben und verkaufen möchten. Um Informationen zu Kundenservice und Online-Bestellverfolgung zu veröffentlichen, können Sie die Subdomain "Bestellungen" so organisieren, dass Ihre Benutzer über die Internetadresse "Bestellungen.Ihr-Produkt.com" direkt auf diese Information zugreifen können.

Da Subdomains den gleichen Status haben wie zusätzliche Domains, können Sie beim Arbeiten mit Subdomains die gleichen Tools und Dienste verwenden. Dies gilt beispielsweise für den SSL-Schutz, den Web Presence Builder, Webstatistiken usw.

> So richten Sie eine Subdomain für einen Website-Bereich oder eine separate Site ein:

- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü Abonnement im oberen Teil des Bildschirms aus.
- 2. Klicken Sie auf die Registerkarte Websites & Domains.

- 3. Klicken Sie auf Neue Subdomain hinzufügen.
- 4. Geben Sie Folgendes an:
 - **a.** In dem Feld **Name der Subdomain** geben Sie den Teil der Adresse ein, der zum Domainnamen Ihrer Hauptsite hinzugefügt werden soll.
 - b. In dem Feld Basisverzeichnis geben Sie den gewünschten Ort für das Verzeichnis an, in dem alle Dateien und Unterverzeichnisse dieser Website aufbewahrt werden. Sie können das Standardverzeichnis der Hauptsite (httpdocs) verwenden oder ein anderes Verzeichnis angeben.
- 5. Klicken Sie auf OK.

Der neue Name der Subdomain wird jetzt in der Liste im unteren Teil des Bildschirms angezeigt.

Sie können Ihre Webinhalte in den Webspace der Subdomain (Verzeichnis auf dem Server) hochladen. Lesen Sie hierzu die Beschreibung im Abschnitt Hochladen von Inhalt über FTP (auf Seite 612).

Platzhalter-Subdomains

Wenn Sie als Subdomainnamen ein Sternchen (*) eingeben, erstellt das Panel eine sogenannte *Platzhalter-Subdomain*. Wenn Websitebesucher *einen beliebigen* Subdomainnamen eingeben, der nicht im Panel registriert ist, werden sie an diese Platzhalter-Subdomain weitergeleitet. Sie können auf jeder Domainnamens-Ebene Platzhalter-Subdomains erstellen. Sie können beispielsweise die Subdomain *.meinShop.beispiel.com erstellen. Weitere Informationen finden Sie hier. Weitere Informationen zur Platzhalter-Subdomains, finden Sie im Abschnitt (Linux) Platzhalter-Subdomains hinzufügen (auf Seite 585).

Domain-Aliase hinzufügen

Wenn Sie bei einer Domainnamen-Registrierungsstelle verschiedene Domainnamen eingetragen haben, von denen aus Sie die Benutzer jeweils auf dieselbe auf diesem Server gehostete Website weiterleiten möchten, sollten Sie Domainaliase einrichten.

> So richten Sie einen Domainalias ein:

- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü **Abonnement** (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains.
- 3. Klicken Sie über der Liste mit Domainnamen auf Neuen Domain-Alias hinzufügen.
- **4.** Geben Sie den gewünschten Domainaliasnamen ein, z. B. Alias.com. Domainaliase können aus Buchstaben, Ziffern und Bindestrichen bestehen. Die einzelnen zwischen Punkten stehenden Teile des Domainalias können aus maximal 63 Zeichen bestehen.
- 5. Aktivieren Sie die Checkbox DNS-Zone mit der primären Domain synchronisieren, wenn der Domain-Alias die gleichen Ressourceneinträge einer DNS-Zone wie in der primären Domain verwenden soll. Mit dieser Einstellung werden alle nachfolgenden Änderungen in Ressourceneinträgen der Zone der primären Domain auf die DNS-Zone dieses Domain-Alias angewendet.
- **6.** Aktivieren Sie die Checkbox **E-Mail**, wenn unter dem Domainalias an die E-Mail-Adressen gerichtete E-Mail an die E-Mail-Adressen unter dem Originaldomainnamen weitergeleitet werden soll.
 - Beispiel: Sie haben die E-Mail-Adresse mail@lhreDomain.com. Sie haben einen Alias für Ihren Domainnamen eingerichtet, z. B. Alias.com. Wenn Sie in der Mailbox mail@lhreDomain.com E-Mail empfangen möchten, die an mail@Alias.com gesendet wird, aktivieren Sie die Checkbox **E-Mail**.
- 7. Aktivieren Sie die Checkbox Webservice. Anderenfalls stellt der Webserver den Webinhalt nicht für Benutzer bereit, die Ihre Site aufrufen, indem sie den Domainalias in ihren Browser eingeben.
- 8. Wenn Sie auf der Linux-Plattform basierte Hosting-Dienste verwenden und auf Ihrer Site Java-Applikationen installiert sind, die über den Domainalias zugänglich gemacht werden sollen, aktivieren Sie die Checkbox Java-Webapplikationen.
- 9. Klicken Sie auf OK.
- So ändern Sie die Eigenschaften eines Alias:
- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains.

- 2. Klicken Sie in der Liste der Domainnamen auf den entsprechenden Aliasnamen.
- 3. Klicken Sie in der Gruppe Tools auf Einstellungen.
- Ändern Sie die Eigenschaften des Domainalias nach Bedarf und klicken Sie auf OK.

So ändern Sie Ressourceneinträge in der DNS-Zone eines Domainalias:

- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains.
- 2. Klicken Sie in der Liste der Domainnamen auf den entsprechenden Aliasnamen.
- 3. Klicken Sie auf DNS.
- **4.** Fügen Sie Ressourceneinträge hinzu, bearbeiten oder entfernen Sie Ressourceneinträge:
 - Um der Zone einen Ressourceneintrag hinzuzufügen, klicken Sie auf Neuen Eintrag hinzufügen. Geben Sie die gewünschten Werte an und klicken Sie auf OK, um die Werte in die Zone zu schreiben.
 - Um einen Ressourceneintrag zu ändern, klicken Sie in der Spalte Host auf den Hyperlink des gewünschten Eintrags.
 - Um einen Eintrag zu entfernen, aktivieren Sie die Checkbox des zu entfernenden Eintrags und klicken Sie auf **Entfernen**.

So entfernen Sie einen Alias aus einer Domain:

- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains.
- 2. Aktivieren Sie die Checkbox für die Datenbank, die Sie entfernen möchten.
- 3. Klicken Sie auf Entfernen.
- 4. Klicken Sie auf **OK**, um das Entfernen zu bestätigen.

Platzhalter-Subdomains hinzufügen (Linux)

Mithilfe von Platzhalter-Subdomains können Sie Besucher von *nicht vorhandenen Subdomains* an eine Ihrer Websites (in der Regel Ihre Hauptwebsite) weiterleiten. Typische Anwendungsbereiche für dieses Feature:

- Verbesserung der Websiteorganisation und Durchführung von Marketingkampagnen.
 Beispiel: Sie besitzen keine Subdomain mit dem Namen begrenztes-vps-angebot, möchten aber Benutzer von begrenztes-vps-angebot.beispiel.com an beispiel.com weiterleiten.
- Benutzer sollen Ihre Website leichter erreichen können, wenn sie den Subdomainnamen falsch eingegeben haben.
 - Tippfehler beim Eingeben von Websitenamen mit dem Präfix "www" sind weit verbreitet (so wird beispielsweise *ww.beispiel.com* eingegeben).
- Außerdem verwenden viele Website-Applikationen (beispielsweise WordPress)
 Platzhalter-Subdomains, um durch dynamische Subdomains den Komfort und die Benutzerfreundlichkeit zu verbessern.

Hinweis: Das Hinzufügen einer Platzhalter-Subdomain hat keine Auswirkung auf Traffic von vorhandenen Subdomains.

Platzhalter-Subdomains hinzufügen

Sie können für jeden in einem Abonnement enthaltenen Domainnamen eine Platzhalter-Subdomain hinzufügen. Gehen Sie hierzu zur Registerkarte **Websites & Domains** und fügen Sie zu einem Ihrer Domainnamen eine neue Subdomain mit dem Namen "*" hinzu. Beispiel: *.example.com. Wenn Sie für diese Subdomain benutzerdefinierte Skripte oder Websiteinhalte verwenden möchten, geben Sie ein benutzerdefiniertes Basisverzeichnis für die Subdomain an.

Einschränkungen im Zusammenhang mit Platzhalter-Subdomains

Platzhalter-Subdomains verhalten sich wie typische Subdomains, es gelten jedoch folgende Ausnahmen:

- Feature ist nur für Linux verfügbar. Zurzeit werden Platzhalter-Subdomains nur in der Linux-Version des Panels unterstützt.
- Umbenennungen sind nicht möglich. Diese Subdomains können nicht umbenannt werden.
- Keine DNS-Zone. Es gibt für diese Art von Subdomain keinen eigenen Zoneneintrag im DNS-Server des Panels. Stattdessen zeigt der A-Eintrag auf die IP-Adresse, die dem entsprechenden Domainnamen zugeordnet ist.
- Die Installation von APS-Applikationen ist nicht zulässig. Panel-Benutzer können in Platzhalter-Subdomains keine APS-Applikationen installieren.
- Keine Web Presence Builder-Sites.Panel-Benutzer können in diesen Subdomains keine Sites bearbeiten und publizieren.

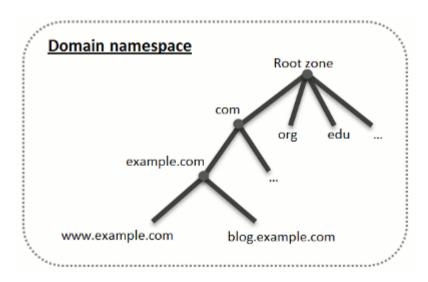
(Fortgeschritten) DNS für eine Domain konfigurieren

DNS (Domain Name System) ist ein hierarchisches Namenssystem, das verständliche Domainnamen in die den Webhosts zugeordneten numerischen Kennungen (IP-Adressen) umwandelt. Diese Umwandlung wird als *Auflösung* bezeichnet. Wenn Sie einen Domainnamen hinzufügen (über **Websites & Domains** > **Neue Domain hinzufügen**), sollten Sie die Rolle des Panels beim Auflösen Ihrer Ressourcen wählen. Diese Rolle kann für vorhandene Domainnamen geändert werden (**Websites & Domains** > auf einen Domainnamen klicken > **DNS-Einstellungen**). Einzelheiten zu diesen Rollen und Anleitungen zum Zuweisen der Rollen werden anschließend in diesem Abschnitt besprochen.

DNS-Namensauflösung

DNS basiert auf einer hierarchischen Baumstruktur, die als Domain-Namespace bezeichnet wird. Dieser globale Namespace enthält alle möglichen Domainnamen und ist in logische Bereiche unterteilt - die Domain-Zonen (siehe folgende Abbildung). Eine Domain-Zone ist ein Teil des Namespace und enthält Adressen bestimmter Domains. Die Adressen sind in einer Datei auf einem separaten Nameserver gespeichert, der für die jeweilige Zone maßgeblich ist. Wenn beispielsweise ein Browser auf www.beispiel.com zuzugreifen versucht, wird die IP-Adresse der Website vom für die Zone beispiel.com maßgeblichen Nameserver abgerufen. Weitere Informationen zur Funktionsweise von DNS finden Sie in der entsprechenden Dokumentation. Sie können sie in zahlreichen Quellen im Internet finden, zum Beispiel in Microsoft TechNet

(http://technet.microsoft.com/en-us/library/cc958978.aspx).



Wenn Sie eine Domain kaufen, gewährt Ihnen eine Registrierungsstelle Zugriff auf die für Ihre Domain und deren Subdomains geltenden DNS-Zoneneinstellungen. Sie können die Zone von der Registrierungsstelle verwalten lassen oder die Zone an das Panel delegieren. Die zweite Option ermöglicht Ihnen, eine Zone direkt von Ihrem Kunden-Account aus zu verwalten. Informationen zum Delegieren Ihrer Zone an das Panel finden Sie im Abschnitt Das Panel als Master-DNS-Server (auf Seite 588).

Wenn Sie als fortgeschrittenener Benutzer bereits einen DNS-Server haben, der für Ihre Zone maßgeblich sein soll, können Sie das Panel als Slave-DNS-Server (auch sekundärer DNS-Server genannt) einrichten. In diesem Fall speichert das Panel lediglich eine Kopie Ihrer Zone und Sie können die Zone nicht über das Control Panel verwalten. Der DNS-Server des Panels wird nur verwendet, wenn der primäre Nameserver nicht erreichbar oder nicht funktionsfähig ist. Informationen zum Konfigurieren des Panels als sekundären DNS-Server finden Sie im Abschnitt Das Panel als Slave-DNS-Server (auf Seite 593).

Wenn Sie das Panel *nicht* als DNS-Server verwenden möchten, sollte die gesamte Zonenverwaltung auf der Site eines Registrars ausgeführt werden. Manche Registrare unterstützen die Remoteverwaltung von DNS-Zonen. Wenn Ihr Hosting-Anbieter dieses Feature verwendet, können Sie dennoch unabhängig vom Ort des maßgeblichen Nameservers die DNS-Zone über das Control Panel ändern. Details zum Deaktivieren des DNS-Servers des Panels und zum Remote-Verwalten Ihrer Zone finden Sie im Abschnitt **DNS-Einstellungen des Registrars im Panel** (auf Seite 593).

In diesem Abschnitt:

Das Panel als Master-DNS-Server	588
Das Panel als Slave-DNS-Server	593
DNS-Einstellungen des Registrars im Panel	593

Das Panel als Master-DNS-Server

Für jeden neuen Domainnamen erstellt das Panel automatisch eine DNS-Zone mit den von Ihrem Service-Provider festgelegten Konfigurationseinstellungen. Die Domainnamen eignen sich für die automatische Konfiguration. Wenn Sie jedoch benutzerdefinierte Änderungen in der Domainnamenszone vornehmen müssen, können Sie dazu Ihr Panel verwenden.

> So zeigen Sie die Ressourceneinträge in einer DNS-Zone einer Domain an:

- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > DNS-Einstellungen.
- Wenn Sie mehrere Domainnamen haben, wählen Sie den Domainnamen aus, dessen DNS-Einstellungen Sie anzeigen möchten.
 Es wird ein Bildschirm mit allen Ressourceneinträgen für eine bestimmte Domain angezeigt.

So fügen Sie der Zone einen neuen Ressourceneintrag hinzu:

- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > DNS-Einstellungen.
- 2. Wenn Sie mehrere Domainnamen haben, wählen Sie den Domainnamen aus, dessen DNS-Einstellungen Sie verwalten möchten.
- 3. Klicken Sie auf Eintrag hinzufügen.
- **4.** Wählen Sie einen Ressourceneintragstyp aus, und geben Sie die entsprechenden Daten an:
 - Für einen NS-Eintrag, der den Domainnamen eines für eine DNS-Zone einer Domain zuständigen Nameservers angibt, müssen Sie den Namen der Domain (oder einer Subdomain) und anschließend den Domainnamen des entsprechenden Nameservers angeben. Wenn Sie einen NS-Eintrag für Ihre Hauptdomain erstellen, sollten Sie das Feld Domainname leer lassen. Wenn Sie einen Nameserver für eine Subdomain erstellen, tragen Sie in das Feld **Domainname** die Subdomain ein. Anschließend tragen Sie in das Feld **Nameserver** den Domainnamen des entsprechenden Nameservers ein. Beispiel: ns1.mynameserver.com.
 - Für A- und AAAA-Einträge, die Domainnamen den entsprechenden IP-Adressen zuordnen, müssen Sie den Domainnamen und die IP-Adresse angeben. Wenn Sie nur einen Eintrag für Ihre Hauptdomain erstellen, sollten Sie das Feld **Domainname** leer lassen. Wenn Sie einen Eintrag für einen Nameserver erstellen, geben Sie in das Feld **Domainname** entweder ns1 oder ns2 ein. Geben Sie anschließend die IP-Adresse an, der Sie den Domainnamen zuordnen möchten.
 - Für einen CNAME-Eintrag, der angibt, welche Subdomains (oder Domain-Aliase, die wie Subdomains aussehen, z. B. www) im Domain Name System der Hauptdomainadresse zugeordnet werden sollen, müssen Sie den Subdomainnamen oder den www-Alias und anschließend den Hauptdomainnamen eingeben.

- Für einen MX-Eintrag, der den Hostnamen des bevorzugten Mailservers für die jeweilige Domain angibt, müssen Sie die E-Mail-Domain (oder Subdomain), den Domainnamen des für eingehende E-Mail-Nachrichten zuständigen Mail-Exchange-Servers und die Priorität des Servers festlegen. Wenn Sie den MX-Eintrag für die Hauptdomain erstellen, lassen Sie das Feld leer. Geben Sie anschließend den Domainnamen Ihres Mailservers ein. Wenn Sie einen Remote-Mailserver namens 'mail.meinHostname.com' verwenden, tragen Sie in das Feld Mail-Exchange-Server einfach die Adresse 'mail.meinHostename.com' ein. Legen Sie anschließend seine Priorität fest: 0 ist die höchste und 50 die niedrigste Priorität.
- Für einen PTR-Eintrag, der für die umgekehrte DNS-Suche (Übersetzung einer IP-Adresse in den Domainnamen) benötigt wird, müssen Sie die IP-Adresse/-Maske und anschließend den Domainnamen eingeben, in den diese IP-Adresse übersetzt werden soll.
- Für einen TXT-Eintrag, der für die Bereitstellung eines beliebigen Klartexts verwendet wird, können Sie eine beliebige Textzeichenfolge oder einen SPF-Eintrag eingeben.
- Für einen SRV-Eintrag, der für die Angabe des Standorts von anderen Diensten als die des E-Mail-Dienstes verwendet wird, müssen Sie den Dienstnamen, den Protokollnamen, die Portnummer und den Ziel-Host eingeben. Dienst- und Protokollnamen müssen mit einem Unterstrich beginnen. Sie können außerdem in den entsprechenden Feldern die Priorität des Ziel-Hosts und die relative Gewichtung (für Einträge mit gleicher Priorität) angeben.
- 4. Klicken Sie auf **OK** und anschließend auf **Aktualisieren**.

So ändern Sie die Eigenschaften eines Ressourceneintrags:

- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > DNS-Einstellungen.
- 2. Wenn Sie mehrere Domainnamen haben, wählen Sie den Domainnamen aus, dessen DNS-Einstellungen Sie verwalten möchten.
- **3.** Klicken Sie in der Spalte **Host** auf den Hyperlink des zu ändernden Ressourceneintrags.
- **4.** Ändern Sie den Eintrag nach Bedarf, klicken Sie auf **OK** und anschließend auf **Aktualisieren**.

Neben den oben beschriebenen Ressourceneinträgen ist auch ein Eintrag namens "Start of Authority" verfügbar. Dieser Eintrag weist darauf hin, dass dieser DNS-Nameserver für die DNS-Zone der Domain zuständig ist. Außerdem enthält er Einstellungen, welche die Verbreitung von Informationen zu der DNS-Zone im Domain Name System betreffen.

So ändern Sie die Einträge im SOA-Eintrag (Start of Authority) für eine Domain:

- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > DNS-Einstellungen.
- 2. Wenn Sie mehrere Domainnamen haben, wählen Sie den Domainnamen aus, dessen DNS-Einstellungen Sie verwalten möchten.
- 3. Klicken Sie auf SOA-Eintrag.
- 4. Geben Sie die erforderlichen Werte an:

- Aktualisierungsintervall. Hiermit wird angegeben, wie oft die sekundären Nameserver beim Master-Nameserver überprüfen, ob Änderungen an der Zonendatei der Domain vorgenommen wurden. Das Panel legt als Standardwert drei Stunden fest.
- Wiederholungsintervall. Hiermit wird angegeben, wie lange ein sekundärer Server wartet, bevor er einen fehlgeschlagenen Zonentransfer wiederholt. Dieser Zeitraum ist normalerweise kleiner als das Aktualisierungsintervall. Das Panel legt als Standardwert eine Stunde fest.
- Ablaufintervall. Hiermit wird angegeben, nach welchem Zeitraum ein sekundärer Server nach einem abgelaufenen Aktualisierungsintervall, bei dem die Zone nicht aktualisiert wurde, nicht mehr auf Abfragen antwortet. Das Panel legt als Standardwert eine Woche fest.
- Minimum TTL. Dies ist der Zeitraum, während dessen ein sekundärer Server eine negative Antwort zwischenspeichern soll. Das Panel legt als Standardwert drei Stunden fest.
- Standard-TTL. Hierbei handelt es sich um den Zeitraum, während dessen andere DNS-Server den Eintrag in einem Cache speichern sollen. Das Panel legt als Standardwert einen Tag fest.
- 5. Klicken Sie auf **OK** und anschließend auf **Aktualisieren**.

Für viele in bestimmten High-Level-DNS-Zonen registrierte Domains, insbesondere in Europa, ist die Verwendung des von IETF und RIPE empfohlenen Seriennummerformats obligatorisch. Wenn Ihre Domain in einer dieser Zonen registriert ist und Ihr Registrar Ihre SOA-Seriennummer zurückweist, sollte das Problem durch die Verwendung des von IETF und RIPE empfohlenen Seriennummerformats gelöst werden.

Die vom Panel verwalteten Server verwenden zur Konfiguration von DNS-Zonen die UNIX-Timestamp-Syntax. UNIX-Timestamp ist die Anzahl der seit dem 1. Januar 1970 vergangenen Sekunden (Unixzeit). Bei der 32-Bit-Timestamp wird am 8. Juli 2038 ein Überlauf stattfinden.

RIPE empfiehlt die Verwendung des Formats JJJJMMTTNN. Dabei entspricht JJJJ dem Jahr (vier Ziffern), MM dem Monat (zwei Ziffern), TT dem Tag des Monats (zwei Ziffern) und NN der Version pro Tag (zwei Ziffern). Für das Format JJJJMMTTNN wird erst im Jahr 4294 ein Überlauf stattfinden.

> So ändern Sie das SOA (Start of Authority)-Seriennummerformat für eine Domain auf JJJJMMTTNN:

- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > DNS-Einstellungen.
- 2. Wenn Sie mehrere Domainnamen haben, wählen Sie den Domainnamen aus, dessen DNS-Einstellungen Sie verwalten möchten.
- 3. Klicken Sie auf SOA-Eintrag.
- 4. Aktivieren Sie die Checkbox Von IETF und RIPE empfohlenes Seriennummerformat verwenden.

Hinweis: Sehen Sie sich das Muster der mit dem ausgewählten Format generierten SOA-Seriennummer an. Ist die generierte Nummer kleiner als die aktuelle Zonennummer, kommt es durch die Änderung möglicherweise vorübergehend zu einer Fehlfunktion des DNS für diese Domain. Zonenaktualisierungen werden den Internetbenutzern möglicherweise für einige Zeit nicht angezeigt.

5. Klicken Sie auf OK und anschließend auf Aktualisieren.

> So entfernen Sie einen Ressourceneintrag aus der Zone:

- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > DNS-Einstellungen.
- 2. Wenn Sie mehrere Domainnamen haben, wählen Sie den Domainnamen aus, dessen DNS-Einstellungen Sie verwalten möchten.
- 3. Aktivieren Sie die Checkbox des Eintrags, den Sie entfernen möchten.
- 4. Klicken Sie auf Entfernen.
- **5.** Bestätigen Sie das Entfernen, klicken Sie auf **OK** und anschließend auf **Aktualisieren**.
- ➤ So stellen Sie die ursprüngliche Zonenkonfiguration gemäß den auf dem Server verwendeten DNS-Template-Standardeinstellungen wieder her:
- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > DNS-Einstellungen.
- 2. Wenn Sie mehrere Domainnamen haben, wählen Sie den Domainnamen aus, dessen DNS-Einstellungen Sie verwalten möchten.
- 3. Klicken Sie auf Standardeinstellungen wiederherstellen.
- **4.** Wählen Sie im Menü **IP-Adresse** die IP-Adresse aus, die Sie für die Wiederherstellung der Zone verwenden möchten.
- 5. Geben Sie an, ob für die Domain ein www-Alias erforderlich ist.
- **6.** Aktivieren Sie die Checkbox **Wiederherstellung der DNS-Zone bestätigen** und klicken Sie auf OK.
- ➤ So stellen Sie das Standard-SOA (Start of Authority)-Seriennummerformat (Unix-Timestamp) für eine Domain wieder her:
- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > DNS-Einstellungen.
- 2. Wenn Sie mehrere Domainnamen haben, wählen Sie den Domainnamen aus, dessen DNS-Einstellungen Sie verwalten möchten.
- 3. Klicken Sie auf SOA-Eintrag.
- **4.** Deaktivieren Sie die Checkbox Von IETF und RIPE empfohlenes Seriennummerformat verwenden.

Hinweis: Sehen Sie sich das Muster der mit dem ausgewählten Format generierten SOA-Seriennummer an. Ist die generierte Nummer kleiner als die aktuelle Zonennummer, kommt es durch die Änderung möglicherweise vorübergehend zu einer Fehlfunktion des DNS für diese Domain. Zonenaktualisierungen werden den Internetbenutzern möglicherweise für einige Zeit nicht angezeigt.

5. Klicken Sie auf OK und anschließend auf Aktualisieren.

Standardmäßig ist ein Transfer von DNS-Zonen nur für Nameserver zulässig, die durch NS-Einträge innerhalb der einzelnen Zonen angegeben werden. Wenn Sie einen Windows-basierten Hosting-Account verwenden, dann können Sie die Einstellungen für die Zonenübertragung ändern.

- Wenn die Registrierungsstelle für Domainnamen vorschreibt, dass Sie den Transfer für alle betreuten Zonen zulassen, führen Sie folgende Aktionen aus:
- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > DNS-Einstellungen.
- 2. Wenn Sie mehrere Domainnamen haben, wählen Sie den Domainnamen aus, dessen DNS-Einstellungen Sie verwalten möchten.
- 3. Klicken Sie auf Zonentransfer. Es wird ein Bildschirm mit allen Hosts angezeigt, an die DNS-Zonentransfers für alle Zonen zulässig sind.
- **4.** Geben Sie die IP-Adresse oder Netzwerkadresse der Registrierungsstelle an und klicken Sie auf **Netzwerk hinzufügen**.

Das Panel als Slave-DNS-Server

Wenn Sie Websites auf diesem Hosting-Account hosten und einen eigenständigen DNS-Server als primären Nameserver (Master) für Ihre Sites einsetzen, können Sie den DNS-Server des Panels als sekundären Nameserver (Slave) einrichten.

So legen Sie den DSN-Server des Panels als sekundären Nameserver fest:

- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > DNS-Einstellungen.
- 2. Wenn Sie mehrere Domainnamen haben, wählen Sie den Domainnamen aus, dessen DNS-Einstellungen Sie verwalten möchten.
- 3. Klicken Sie auf DNS-Dienstmodus aktivieren.
- 4. Klicken Sie auf Eintrag hinzufügen.
- 5. Geben Sie die IP-Adresse des primären DNS-Servers (Master) an.
- 6. Klicken Sie auf OK und anschließend auf Aktualisieren.
- 7. Wiederholen Sie die Schritte 2 bis 6 für jede Website, für die auf Ihrem Server ein sekundärer Nameserver benötigt wird.

So legen Sie den DNS-Server des Panels als primären Nameserver für eine Zone fest:

- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > DNS-Einstellungen.
- 2. Wenn Sie mehrere Domainnamen haben, wählen Sie den Domainnamen aus, dessen DNS-Einstellungen Sie verwalten möchten.
- Klicken Sie auf DNS-Dienstmodus aktivieren.
 Die ursprünglichen Ressourceneinträge für die Zone werden wiederhergestellt.

DNS-Einstellungen des Registrars im Panel

Wenn Sie externe primäre und sekundäre Nameserver verwenden, deaktivieren Sie den DNS-Dienst des Panels für alle diese Sites:

- > So deaktivieren Sie den DNS-Dienst des Control Panels für eine von einem externen Nameserver betreute Site:
- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > DNS-Einstellungen.
- 2. Wenn Sie mehrere Domainnamen haben, wählen Sie den Domainnamen aus, dessen DNS-Einstellungen Sie verwalten möchten.
- 3. Klicken Sie auf DNS-Dienst deaktivieren.

Durch das Deaktivieren des DNS-Dienstes für die Zone wird der Bildschirm aktualisiert, so dass nur noch eine Liste mit Nameservern angezeigt wird. Beachten Sie, dass die aufgelisteten Nameservereinträge keine Auswirkung auf das System haben. Sie werden nur als Verknüpfungen, auf die Sie klicken können, angezeigt, damit Sie Gelegenheit haben, die Konfiguration der auf den externen maßgeblichen Nameservern verwalteten Zone zu überprüfen.

- **4.** Wenn Sie die Konfiguration einer auf maßgeblichen Nameservern verwalteten Zone überprüfen möchten, gehen Sie folgendermaßen vor:
 - a. Fügen Sie der Liste die Einträge hinzu, die auf die für die Zone maßgeblichen Nameserver zeigen: Klicken Sie auf Eintrag hinzufügen, geben Sie einen Nameserver an, klicken Sie auf OK und dann auf Aktualisieren.
 - **b.** Wiederholen Sie diesen Schritt für jeden Nameserver, den Sie testen möchten. Die Einträge werden in der Liste angezeigt.
 - c. Klicken Sie auf die gerade erstellten Einträge.

Das Panel ruft die Zonendatei von einem Remote-Nameserver ab und überprüft die Ressourceneinträge, um sicherzustellen, dass die Ressourcen der Domain richtig aufgelöst werden. Die Ergebnisse werden interpretiert und auf dem Bildschirm angezeigt.

Wenn in das Control Panel ein Abrechnungssystem integriert ist, können Sie möglicherweise die folgenden Vorgänge für Domains durchführen:

- Konfiguration eines Passworts für Zugriff auf das Domainverwaltungspanel auf einer Registrar-Site.
- Sperren und Entsperren von Domainnamen zur Übertragung auf einen anderen Provider.
- Ändern des Domain-Registrants und anderer Kontaktinformationen.
- Ändern von DNS-Einstellungen für Domain-Zonen, die von einem Domain-Registrar betreut werden.
- Konfiguration der automatischen Erneuerung des Domain-Accounts bei der Registrierungsfirma des Domainnamens.
- ➤ So konfigurieren Sie ein neues Passwort für den Zugriff auf das Domainverwaltungspanel auf einer Registrar-Site:
- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Account.
- 2. Suchen Sie nach dem Domainnamen, dessen Einstellungen Sie ändern wollen und klicken Sie auf den Link **Domaininfo**.
- 3. Klicken Sie auf Domainpasswort ändern.
- 4. Geben Sie ein neues Passwort ein und klicken Sie auf OK.
- > Sperren oder entsperren Sie Ihren Domainnamen, damit er nicht auf einen anderen Provider übertragen werden kann.
- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Account.

- 2. Suchen Sie nach dem Domainnamen, dessen Einstellungen Sie ändern wollen und klicken Sie auf den Link **Domaininfo**.
- 3. Klicken Sie auf Einstellungen der Registrar-Sperre ändern.
- **4.** Um den Transfer von Domainnamen zu erlauben, deaktivieren Sie die Checkbox **Sperre** und klicken Sie auf **OK**.
- ➤ So ändern Sie die Kontaktinformationen des Domainbesitzers oder andere Informationen (technische, administrative oder Billing-Information):
- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Account.
- 2. Suchen Sie nach dem Domainnamen, dessen Einstellungen Sie ändern wollen und klicken Sie auf den Link **Domaininfo**.
- 3. Klicken Sie auf Kontaktinformationen bearbeiten.
- 4. Nehmen Sie die erforderlichen Änderungen vor und klicken Sie auf OK.

So ändern Sie die DNS-Einstellungen für eine Domain:

- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Account.
- 2. Suchen Sie nach dem Domainnamen, dessen Einstellungen Sie ändern wollen und klicken Sie auf den Link **Domaininfo**.
- 3. Klicken Sie auf DNS-Einstellungen bearbeiten.
- **4.** Geben Sie die Domainname-Server an, die die DNS-Zone für Ihre Website bedienen und die IP-Adresse, wo die Website gehostet wird.
- 5. Wenn die DNS-Zone Ihrer Website von Ihrem Domain-Name-Registrar verwaltet wird, dann können Sie auch andere Ressourceneinträge angeben, die beeinflussen, wie Ihre Website-Dienste über das Internet erreichbar sind.
- 6. Klicken Sie auf OK, um Ihre Änderungen zu speichern.

So konfigurieren Sie die automatische Erneuerung des Domainnamens:

- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Account.
- 2. Suchen Sie nach dem Domainnamen, dessen Einstellungen Sie ändern wollen und klicken Sie auf den Link **Domaininfo**.
- 3. Klicken Sie auf Automatische Domain-Erneuerung.
- **4.** Um die automatische Erneuerung der Domainregistrierung zu erlauben, aktivieren Sie die Checkbox **Automatische Erneuerung einschalten** und klicken Sie auf **OK**.

Hosting-Einstellungen ändern

Sie können im Panel eine Reihe verschiedener Hosting-Einstellungen verwalten:

- Grundlegende Einstellungen, beispielsweise Domainname oder Hostingtyp.
- Sicherheitseinstellungen. Um Verbindungen zu Ihrer Site mit SSL-Zertifikaten zu sichern, sollten Sie zuerst die SSL-Unterstützung aktivieren.
- Skriptingeinstellungen. Sie können angeben, welche Skriptsprachen Ihre Site unterstützen soll. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt Einstellungen für Web-Scripting (auf Seite 599). Darüber hinaus unterstützt das Panel für einzelne Sites (Subdomains) die benutzerdefinierte Konfiguration für die Sprachen PHP und ASP.NET. Weitere Informationen zu anpassbaren Einstellungen finden Sie in den Abschnitten PHP-Einstellungen und ASP.NET-Einstellungen (Windows) (auf Seite 604).
- So überprüfen Sie die Hosting-Einstellungen oder wählen Hosting-Funktionen und Skriptsprachen für Ihre Site aus:
- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie in dem Menü Abonnement (im oberen Teil des Bildschirms) den Webspace aus, in dem Ihre Website gehostet wird.
- 2. Klicken Sie auf die Registerkarte Websites & Domains.
- 3. Klicken Sie in der Liste mit den Websites (im unteren Teil des Bildschirms) auf die Adresse der Website.
- **4.** Überprüfen oder ändern Sie die folgenden Hostingeinstellungen und Optionen:
 - Hostingtyp. Der Hostingtyp, der standardmäßig ausgewählt wird, ist das Website-Hosting. Das bedeutet, dass die Website auf diesem Server gehostet wird. Sie können auch festlegen, dass Benutzer auf eine andere Website umgeleitet werden (diese Einstellung ist auch als Webweiterleitung bekannt). Sie können einen Webhosting-Service ausschalten, wenn Sie nur Mailboxen und Mailinglisten unter dieser Domain hosten müssen oder Sie sperren die Website mitsamt aller Mailboxen und Mailinglisten, die unter dem Domainnamen der Website gehostet werden.
 - Wenn Sie Besucher auf eine andere Website umleiten wollen, klicken Sie auf den Link Ändern. Wählen Sie hier die Option Weiterleitung aus, geben Sie die Adresse der Website an, auf die Besucher weitergeleitet werden sollen, wählen Sie ein Weiterleitungsschema aus und klicken Sie auf OK.
 - Wenn Sie den Webdienst ausschalten und nur E-Mail-Dienste unter dieser Domain verwenden wollen, klicken Sie auf den Link Ändern, wählen Sie die Option Kein Webhosting aus und klicken Sie auf OK.
 - Wenn Sie die Website und alle zugehörigen Dienste (inkl. E-Mail) sperren wollen, klicken Sie auf den Link Sperren. Wenn Sie die diese Domain oder Website wieder online stellen wollen, gehen Sie zurück zur Registerkarte Websites & Domains > Domainname und klicken Sie auf den Link Aktivieren.

- Basisverzeichnis. Der Speicherort, in dem alle Dateien und Unterverzeichnisse der Website aufbewahrt werden. Sie können das Standardverzeichnis (httpdocs) verwenden oder ein anderes Verzeichnis angeben.
- SSL-Unterstützung aktivieren. SSL-Verschlüsselung (Secure Sockets Layer) wird im Allgemeinen verwendet, um die Übertragung vertraulicher Daten bei Onlinetransaktionen über eCommerce-Websites auf dedizierten IP-Adressen zu schützen. Die am Verschlüsselungsvorgang beteiligten SSL-Zertifikate werden normalerweise auf einen einzigen Domainnamen an einer einzigen IP-Adresse angewandt. Daher müssen alle Sites, für die SSL-Schutz benötigt wird, auf einer dedizierten IP-Adresse gehostet werden. Eine Ausnahme sind Subdomains, die mit einem Platzhalterzertifikat geschützt werden können. Es ist technisch möglich, ein SSL-Zertifikat auf einem Webserver zu installieren, der mehrere Websites mit unterschiedlichen Domainnamen auf einer einzigen IP-Adresse hostet. Diese Vorgehensweise wird jedoch aus folgendem Grund nicht empfohlen: Die Verschlüsselung wird zwar bereitgestellt, aber den Benutzern werden beim Versuch, eine Verbindung mit der sicheren Site herzustellen, Warnmeldungen angezeigt. Um eine SSL-Verschlüsselung für die Website zu zulassen, aktivieren Sie die Checkbox SSL-Unterstützung aktivieren.
- Skriptsprachen. Geben Sie an, welche der folgenden Programmier- und Skriptsprachen von dem Webserver unterstützt werden sollen: Active Server Pages (ASP), Microsoft ASP.NET, Server Side Includes (SSI), PHP Hypertext Preprocessor (PHP), Common Gateway Interface (CGI), Fast Common Gateway Interface (FastCGI), Perl und Python. Standardmäßig ist PHP für den Betrieb im sicheren Modus mit funktionalen Einschränkungen für höchste Hostingsicherheit konfiguriert. Weitere Informationen zum sicheren PHP-Modus finden Sie unter http://php.net/features.safe-mode.
- Microsoft FrontPage-Einstellungen. Microsoft FrontPage ist ein beliebtes Tool zum Erstellen von Websites. Um die Content-Erstellung und das anschließende Publizieren über Microsoft FrontPage zu gestatten, aktivieren Sie die folgenden Optionen: Microsoft FrontPage-Unterstützung, Microsoft FrontPage via SSL-Unterstützung und Remote FrontPage-Entwicklung zulassen.
- Webstatistiken. Wählen Sie die Webstatistik-Software aus, die Sie zum Anzeigen der Website-Besucherzahl in Form von grafischen Berichten und Diagrammen verwenden wollen. Aktivieren Sie außerdem die entsprechende Checkbox, wenn Sie auf die Statistik-Berichte über das passwortgeschützte Verzeichnis http://ihre-website/plesk-stat/webstat zugreifen wollen.
- Benutzerdefinierte Fehlerdokumente. Wenn Besucher einer Site Seiten anfordern, die der Webserver nicht finden kann, wird eine Standard-HTML-Seite mit einer Fehlermeldung generiert und angezeigt. Wenn Sie eigene Fehlerseiten erstellen und auf dem Webserver verwenden möchten, aktivieren Sie die Checkbox Benutzerdefinierte Fehlerdokumente.
- Zusätzliche Schreib-/Änderungsberechtigungen (nur für Windows-Hosting verfügbar). Diese Option ist erforderlich, wenn Webapplikationen auf der Website eine dateibasierte Datenbank (z.B. Jet) nutzen, die sich im Stamm des Verzeichnisses httpdocs befindet. Beachten Sie, dass die Aktivierung dieser Option die Sicherheit der Website ernsthaft gefährdet.
- **5.** Sobald Sie die Hostingeinstellungen überprüft und/oder geändert haben, klicken Sie auf **OK**.

Der Speicherort des cgi-bin-Verzeichnisses

Beim Erstellen einer Domain können unterschiedliche mögliche Speicherorte Ihres cgi-bin-Verzeichnisses angezeigt werden (die Checkbox CGI-Unterstützung). Lassen Sie sie uns anhand von Beispielen diskutieren.

Eine typische Organisation der Domaindateien in Panel 11 sieht wie folgt aus:

- /var/www/vhosts/webspace1.com/example1.com/
- /var/www/vhosts/webspace1.com/example2.com/
- /var/www/vhosts/webspace1.com/example3.com/

Hier werden example-Domains unter dem Webspace "webspace1.com" erstellt.

Wenn Sie angeben, dass das cgi-bin-Verzeichnis für eine Domain "example3.com" das *Stammverzeichnis des Webspaces* ist, lautet der absolute Pfad:

```
/var/www/vhosts/webspace1.com/cgi-bin/
```

Wenn Sie angeben, dass das Verzeichnis das *Basisverzeichnis dieser Domain* ist, lautet der absolute Pfad:

```
/var/www/vhosts/webspace1.com/example3.com/cgi-bin/
```

Wenn Sie der *Stamm dieser Domain im alten Stil angeben* (diese Option ist nur nach einem Upgrade des Panels von früheren Versionen verfügbar) lautet der absolute Pfad:

```
/var/www/vhosts/domain3.com/cgi-bin
```

Diese Option stellt Kompatibilität mit der nicht mehr verwendeten Organisation von Domaindateien auf dem Dateisystem bereit.

In diesem Abschnitt:

Einstellungen für Web-Scripting

Sie können für jede Website in Ihrem Abonnement angeben, welche der folgenden Programmier- und Skriptsprachen vom Webserver unterstützt werden sollen: Active Server Pages (ASP), Microsoft ASP.NET, Server Side Includes (SSI), PHP Hypertext Preprocessor (PHP), Common Gateway Interface (CGI), Fast Common Gateway Interface (FastCGI), Perl und Python. Seit Panel 10.4 können Sie PHP-Einstellungen für einzelne Websites (oder Subdomains) in Ihrem Abonnement konfigurieren. Dies ist nur möglich, wenn das Abonnement über die entsprechenden Berechtigungen verfügt. Details zur benutzerdefinierten PHP-Konfiguration finden Sie im Abschnitt **PHP-Einstellungen**.

In diesem Abschnitt:

PHP-Einstellungen		600
ASP.NET-Einstellungen (Wir	ndows)	604

PHP-Einstellungen

PHP ist eine der am häufigsten verwendeten Skriptsprachen für die Erstellung dynamischer Webseiten. Die meisten Websites und Webapplikationen basieren heute auf PHP-Skripten. Daher sollten Websiteadministratoren wissen, wie sie die Ausführung von PHP-Skripten steuern können.

Es gibt zwei Hauptaspekte, die vollständig definieren, wie PHP-Skripte für eine bestimmte Website ausgeführt werden: Der PHP-Handler-Typ und die PHP-Einstellungswerte für die Site. Sie können diese Parameter für eine bestimmte Website einrichten, indem Sie die Site aus der Liste unter **Websites & Domains** auswählen.

PHP-Handler

Wenn ein Besucher auf eine auf PHP-Skripten basierende Website zugreift, interpretiert ein Webserver Website-Skripte, um eine Seite zu generieren, die dem Besucher angezeigt wird. Der PHP-Handler ruft PHP-Bibliotheken auf, die für diese Interpretation benötigt werden. Sie können aus einer Reihe von PHP-Handlern auswählen: ISAPI (Windows), Apache-Modul (Linux), FastCGI- oder CGI-Applikation. Bei der Auswahl des PHP-Handlers sollten verschiedene Faktoren erwogen werden, wie z. B. Sicherheit, Skriptausführungsgeschwindigkeit und Speicherauslastung.

Wählen Sie einen der folgenden PHP-Handler unter **Websites & Domains >** Website auswählen > **Registerkarte** Allgemein > **PHP-Unterstützung**:

	Speicher auslastun	Sicherheit
_	g	

Apache-Modul (nur unter Linux)	Hoch Wird als Komponente des Apache-Webservers ausgeführt.	Niedrig	Dieser Handler (wird auch als mod_php bezeichnet) ist die am wenigsten sichere Option, da alle PHP-Skripte für den Apache-Benutzer ausgeführt werden. Das heißt, dass alle durch PHP-Skripte erstellte Dateien von allen Paket-Abonnenten denselben Besitzer (Apache) und denselben Satz von Berechtigungen haben. Dadurch hat ein Benutzer theoretisch die Möglichkeit, Dateien eines anderen Benutzers oder einige wichtige Systemdateien zu beeinflussen.
			Hinweis: Sie können einige Sicherheitsprobleme vermeiden, indem Sie die PHP-Option safe_mode aktivieren. Dadurch werden mehrere PHP-Funktionen deaktiviert, die ein potenzielles Sicherheitsrisiko bergen. Beachten Sie, dass dies dazu führen kann, dass einige Webapplikationen nicht funktionieren. Die safe_mode-Option gilt als veraltet und wird in PHP 5.3 nicht mehr verwendet.
ISAPI-Erweiter ung (nur Windows, ab PHP 5.3 nicht mehr unterstützt)	Hoch. Wird als Komponente des IIS-Webservers ausgeführt.	Niedrig	Die ISAPI-Erweiterung kann Site-Isolierung für den Fall bereitstellen, dass ein Dedicated IIS-Applikations-Pool für Abonnements aktiviert ist. Site-Isolierung bedeutet, dass Sites unterschiedlicher Kunden ihre Skripte unabhängig voneinander ausführen. Auf diese Weise wirkt sich ein Fehler in einem PHP-Skript nicht auf die Funktion anderer Skripte aus. Außerdem werden PHP-Skripte für einen Systembenutzer ausgeführt, der einem Hosting-Account zugeordnet ist.
			Hinweis: Der ISAPI-Erweiterungs-Handler wird ab PHP 5.3 nicht mehr unterstützt.

CGI-Applikatio n	Niedrig. Erstellt einen neuen Prozess für jede Anforderung und schließt ihn, sobald die Anforderung verarbeitet wurde.	Niedrig	Der CGI-Handler führt PHP-Skripte für einen Systembenutzer aus, der einem Hosting-Account zugeordnet ist. Auf Linux ist dieses Verhalten nur möglich, wenn das suEXEC-Modul des Apache-Webservers aktiviert ist (Standardoption). Andernfalls werden alle PHP-Skripte für den Apache-Benutzer ausgeführt. Es wird empfohlen, den CGI-Applikation-Handler nur als Fallback zu verwenden.
FastCGI-Applik ation	Hoch (nahe an Apache-Modul und ISAPI-Erweiterung). Die Prozesse bleiben aktiv, um weitere eingehende Anforderungen zu verarbeiten.	Hoch	Der FastCGI-Handler führt PHP-Skripte für einen Systembenutzer aus, der einem Hosting-Account zugeordnet ist.

Hinweis: Wenn Sie PHP von **Apache-Modul** auf **FastCGI-Applikation** umstellen, funktionieren vorhandene PHP-Skripte möglicherweise nicht mehr.

Wenn Sie Windows-Hosting verwenden, können Sie außerdem eine PHP-Version auswählen. Verwenden Sie immer PHP 5.x. Einzige Ausnahme sind Fälle, in denen Sie PHP 4.x zum Hosten alter PHP-Applikationen benötigen.

PHP-Einstellungen

Das PHP-Verhalten wird in der Regel durch eine Reihe von Konfigurationseinstellungen definiert. Mit diesen Einstellungen werden verschiedene Aspekte der Skriptausführung angegeben, unter anderem die Leistung (beispielsweise die Menge des Arbeitsspeichers, den ein Skript verwenden kann) und die Sicherheit (beispielsweise der Zugriff auf das Dateisystem und auf Dienste). Es gibt für Sie verschiedene Gründe, diese Einstellungen anpassen:

- Verhindern von Speicherlecks oder Hängen des Servers aufgrund mangelhaft geschriebener Skripte
- Schützen der Daten vor bösartigen Skripten
- Erfüllen der Anforderungen einer bestimmten Webapplikation
- Testen eigener und anderer Skripte

Alle anpassbaren PHP-Einstellungen befinden sich im Control Panel unter **Websites & Domains** > Website auswählen > Registerkarte **PHP-Einstellungen**. Zur Verbesserung der Übersichtlichkeit sind alle PHP-Einstellungen in drei Gruppen unterteilt:

Performance-Einstellungen.

Diese Einstellungen definieren, wie Skripte Systemressourcen verwenden können. Zum Beispiel: Mit dem Parameter memory_limit können Sie die Menge des Arbeitsspeichers für ein Skript begrenzen, um Speicherlecks zu verhindern. Außerdem können Sie verhindern, dass Skripte den Server blockieren, indem Sie in max_execution_time festlegen, wie lange Skripte maximal ausgeführt werden können.

Gemeinsame Einstellungen.

Diese Gruppe enthält weitere häufig verwendete PHP-Einstellungen. Dabei handelt es sich generell um: Sicherheitseinstellungen (beispielsweise das Aktivieren bzw. Deaktivieren des abgesicherten PHP-Modus oder die Berechtigung zum Registrieren globaler Variablen), Einstellungen für die Fehlerberichterstattung (beispielsweise die Anweisung zum Protokollieren von Fehlern) und andere Einstellungen.

Sie können die Werte der einzelnen Parameter unter **PHP-Einstellungen** festlegen, indem Sie einen Voreinstellungswert auswählen, einen benutzerdefinierten Wert eingeben oder den **Standardwert** übernehmen. In letzterem Fall *verwendet das Panel die durch die serverweite php.ini-Datei definierten Werte.* Informationen zu bestimmten PHP-Einstellungen finden Sie in der entsprechenden Dokumentation. Beispiel: http://php.net/manual/en/ini.list.php.

In Parameterwerten können drei Platzhalter verwendet werden:

- { DOCROOT} für das Dokumentenstammverzeichnis einer Domain, die eine benutzerdefinierte PHP-Konfiguration erhält.
- {WEBSPACEROOT} für das Stammverzeichnis eines Abonnements (Webspace).
- {TMP} für das Verzeichnis zur Speicherung temporärer Dateien.

Hinweis: Die benutzerdefinierte PHP-Konfiguration einer Website dient als Voreinstellung für alle Subdomains dieser Website. Sie können die PHP-Einstellungen für einzelne Subdomains auf die gleiche Weise konfigurieren wie für die Websites.

ASP.NET-Einstellungen (Windows)

So konfigurieren Sie ASP.NET-Einstellungen für eine Website:

- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü Abonnement (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > ASP.NET-Einstellungen (in der Gruppe Erweiterte Operationen).
- 3. Legen Sie die Zeichenfolgen für die Datenbankverbindungsdaten für ASP.NET-Applikationen, die Datenbanken verwenden, fest. Diese Option ist nur für ASP.NET 2.0.x verfügbar.

Beim ersten Öffnen der ASP.NET-Konfigurationsseite werden Beispiele für Verbindungsparameter mit häufig verwendeten Kombinationen angezeigt. Sie können diese löschen und eigene Zeichenfolgen angeben.

- Um eine Zeichenfolge hinzuzufügen, geben Sie die erforderlichen Daten in die Eingabefelder Name und Verbindungsparameter ein und klicken Sie auf daneben.
- Um eine Zeichenfolge zu löschen, klicken Sie auf daneben.
- **4.** Richten Sie im Feld **Fehlereinstellungen** benutzerdefinierte Fehlermeldungen ein, die von ASP.NET-Applikationen zurückgegeben werden:
 - Um den Modus für die benutzerdefinierten Meldungen festzulegen, wählen Sie eine entsprechende Option im Menü Benutzerdefinierter Fehlermodus aus:
 - An Benutzerdefinierte Fehlermeldungen sind aktiviert.
 - Aus Benutzerdefinierte Fehlermeldungen sind deaktiviert und es werden detaillierte Fehler angezeigt.
 - **Nur remote** Benutzerdefinierte Fehlermeldungen werden nur für Remoteclients angezeigt und ASP.NET-Fehler werden lokalen Hostbenutzern angezeigt.
 - Um eine neue benutzerdefinierte Fehlermeldung hinzuzufügen (die angewendet wird, sofern nicht der Modus Aus ausgewählt ist), geben Sie die Werte in die Felder Statuscode und URL umleiten ein und klicken Sie auf
 - Statuscode definiert den HTTP-Statuscode, der zur Umleitung auf die Fehlerseite führt.
 - URL umleiten definiert die Webadresse der Fehlerseite, auf der dem Client die Fehlerinformationen angezeigt werden.

Aufgrund möglicher Konflikte ist es nicht möglich, eine neue benutzerdefinierte Fehlermeldung mit einem bereits vorhandenen Fehlercode hinzuzufügen. Sie können iedoch die URL für den vorhandenen Code neu definieren.

- Um eine benutzerdefinierte Fehlermeldung aus der Liste zu entfernen, klicken Sie auf daneben.
- **5.** Konfigurieren Sie die Kompilierungseinstellungen im Feld **Kompilierung und Debugging**:

- Um die Programmiersprache zu bestimmen, die als Standard in dynamischen Kompilierungsdateien verwendet werden soll, wählen Sie einen Eintrag in der Liste Standardsprache für Website aus.
- Um die Kompilierung von Verkaufsversionen der Binärdateien zu aktivieren, lassen Sie die Checkbox Debugging aktivieren leer.
- Um die Kompilierung von Debug-Binärdateien zu ermöglichen, aktivieren Sie die Checkbox Debugging aktivieren. In diesem Fall wird in einer Meldung auf einer Diagnoseseite angezeigt, in welchen Quellcodefragmenten der Fehler enthalten ist.

Hinweis: Beim Ausführen von Applikationen im Debugmodus wird mehr Speicher und/oder Leistung benötigt. Es wird empfohlen, das Debugging nur während der Testphase einer Applikation zu verwenden und es vor dem Einbringen in eine Produktion zu deaktivieren.

- **6.** Konfigurieren Sie die Zeichensatzeinstellungen für ASP.NET-Applikationen im Abschnitt **Globale Einstellungen**:
 - Um für alle eingehenden Anfragen die Übernahme des Zeichensatzes festzulegen, geben Sie einen Zeichensatzwert in das Feld Anfragenverschlüsselung ein (der Standardwert ist "utf-8").
 - Um für alle Antworten die Übernahme des Zeichensatzes festzulegen, geben Sie einen Zeichensatzwert in das Feld Antwortverschlüsselung ein (der Standardwert ist "utf-8").
 - Um einen Zeichensatz festzulegen, der als Standard für die Analyse von .aspx-, .asmx- und .asax-Dateien verwendet werden soll, geben Sie einen Zeichensatzwert in das Feld Dateiverschlüsselung ein (der Standardwert ist "Windows-1252").
 - Um eine Sprache festzulegen, die standardmäßig für die Verarbeitung eingehender Webanfragen verwendet werden soll, wählen Sie das entsprechende Element in der Liste Sprache aus.
 - Um eine Sprache festzulegen, die standardmäßig für die Verarbeitung von Suchen nach einer gebietschemaabhängigen Ressource verwendet werden soll, wählen Sie das entsprechende Element in der Liste UI-Sprache aus.
- **7.** Legen Sie im Feld **Codezugriffssicherheit** ein Vertrauenslevel für die Codezugriffssicherheit für ASP.NET-Applikationen fest.

Das CAS-Vertrauenslevel ist eine Sicherheitszone, der die Ausführung von Applikationen zugewiesen wird. Dabei wird definiert, auf welche Serverressourcen die Applikationen zugreifen können.

Wichtig: Eine Assembly, die zu einem zu niedrigen Vertrauenslevel zugewiesen wurde, funktioniert nicht korrekt. Weitere Informationen zu den Berechtigungslevels finden Sie unter

http://msdn.microsoft.com/library/en-us/dnnetsec/html/THCMCh09.asp?frame=true#c096 18429 010.

8. Aktivieren Sie die Verwendung der Zusatzskripts im Feld Einstellungen für die Skript-Bibliothek. Die Angabe der Einstellungen für die Skriptbibliothek ist notwendig, wenn auf Ihrer Website die Webkontrollelemente für die Überprüfung verwendet werden. Diese Option ist nur für ASP.NET 1.1.x verfügbar.

- Wenn Sie Zusatzskripts verwenden möchten (Skripts, durch die Objekte für die Überprüfung von Eingabedaten implementiert werden), geben Sie die Einstellungen für die .NET Framework-Skriptbibliothek an. Geben Sie hierzu den Pfad beginnend mit dem Stammverzeichnis der Domain mit vorangestelltem Schrägstrich in das Feld Pfad zur Microsoft-Skriptbibliothek ein oder klicken Sie auf das Ordnersymbol neben dem Feld Pfad zur Microsoft-Skriptbibliothek und suchen Sie nach dem gewünschten Speicherort.
- Um die automatische Installation der Dateien mit den Skripts im angegebenen Speicherort zu initiieren, aktivieren Sie die Checkbox Installieren. Wenn die Dateien bereits existieren, werden sie neu geschrieben.
- 9. Legen Sie die Clientsitzungsparameter im Feld Sitzungseinstellungen fest:
 - Um den Standardauthentifizierungsmodus für Applikationen einzurichten, wählen Sie das entsprechende Element in der Liste Authentifizierungsmodus aus. Wenn eine Form der IIS-Authentifizierung verwendet wird, muss der Windows-Authentifizierungsmodus ausgewählt werden.
 - Um den Zeitraum einzurichten, währenddessen eine Sitzung im Leerlauf bleiben kann, geben Sie die Minutenzahl im Feld Sitzungstimeout ein.
- 10. Klicken Sie auf OK, um die Änderungen zu übernehmen.

Sperren und Aktivieren von Websites

Wenn ein Website gesperrt wurde, dann ist sie nicht über das Internet verfügbar und E-Mail-Adressen mit dem Domainnamen der Website funktionieren nicht länger.

So sperren Sie eine Website:

- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü Abonnement (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Klicken Sie auf die Registerkarte Websites & Domains.
- 3. Klicken Sie auf den Domainnamen der Site, die Sie sperren möchten.
- 4. Klicken Sie auf den Link Sperren neben dem Feld Hostingtyp.

> So aktivieren Sie eine Website:

- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü Abonnement (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Klicken Sie auf die Registerkarte Websites & Domains.
- 3. Klicken Sie auf den Domainnamen der Site, die Sie aktivieren möchten.
- 4. Klicken Sie auf den Link Aktivieren neben dem Feld Hostingtyp.

In diesem Abschnitt:

Websites zur Überarbeitung sperren60	308	8
--------------------------------------	-----	---

Websites zur Überarbeitung sperren

Wenn Sie eine Website zur Überarbeitung deaktivieren und Ihre Besucher darüber informieren wollen, dass Ihre Website vorübergehend nicht verfügbar sein wird, dann aktivieren Sie den *Site-Wartungsmodus*. Wenn eine Site sich im Wartungsmodus befindet, dann wird Website-Besuchern das Fehlerdokument "503 Service Unavailable" anstelle der tatsächlichen Internetseiten angezeigt.

Eventuell beinhaltet Ihr Hostingpaket die Option, dass Sie Fehlerdokumente des Webservers (die Option "Benutzerdefinierte Fehlerseiten") bearbeiten und anders gestalten können. Um eine Fehlerseite anzupassen, öffnen Sie den Dateimanager und führen Sie die gewünschten Änderungen durch: Anstelle der Nachricht "Service Temporarily Unavailable" können Sie einen eigenen Text verfassen, wie z.B. "Die Website wird gewartet und ist momentan nicht verfügbar. Bitte kommen Sie zu einem späteren Zeitpunkt wieder."

Sobald die Wartungsarbeiten abgeschlossen wurden, deaktivieren Sie den Wartungsmodus, damit die Site wieder für Besucher zur Verfügung steht.

So aktivieren Sie den Wartungsmodus für eine Website:

- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains.
- 2. Klicken Sie auf Website-Wartungsmodus (in der Gruppe Erweiterte Operationen).
- 3. Wenn Sie mehrere Websites haben, wählen Sie die Site aus, die Sie vorübergehend sperren wollen, und klicken Sie auf den Link Verwalten.
- 4. Aktivieren Sie die Checkbox Wartungsmodus für Website einschalten.
- 5. Klicken Sie auf OK.

Wenn die Option "Benutzerdefinierte Fehlerdokumente" für die Site zur Verfügung steht, dann können Sie das Dokument "503 Service Temporarily Unavailable" bearbeiten und Ihren eigenen Text hinzufügen. Weitere Informationen zum Anpassen von Fehlerseiten finden Sie im Abschnitt Benutzerdefinierte Fehlerseiten einrichten (auf Seite 640).

Gehen Sie folgendermaßen vor, um den Wartungsmodus auszuschalten und die Site wieder online zu stellen:

- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains.
- In der Liste mit Ihren Websites wählen Sie die Website aus, die Sie wieder online stellen wollen. Bei der Website sollte die Statusanzeige Zur Wartung deaktiviert angezeigt werden.
- 3. Klicken Sie auf den entsprechenden Link Ändern.
- 4. Deaktivieren Sie die Checkbox Wartungsmodus für Website einschalten.
- 5. Klicken Sie auf OK.

Website-Inhalte verwalten

Um Ihre Webseite zu erstellen und mit den benötigten Inhalten (Text, Bilder, Videos usw.) zu füllen, verwenden Sie eine der vom Panel bereitgestellten Methoden:

- Verwenden von Website-Erstellungs- und Verwaltungs-Tools. Wenn Sie noch keine Website haben, k\u00f6nnen Sie diese mit einem Tool zur Erstellung, Bearbeitung und Ver\u00f6ffentlichung von Websites selbst einrichten. Sie ben\u00f6tigen hierf\u00fcr nicht einmal spezielle F\u00e4higkeiten in Webprogrammierung und Webdesign. Die besten Tools dieser Art sind die Folgenden:
 - Web Presence Builder Ein in das Control Panel integrierter Website-Editor.
 - Drittanbieter-Content-Management-Systeme (CMS) Webapplikationen für die Erstellung und Bearbeitung von Websites.
- Hochladen vorhandener Websites auf Ihren Hosting-Account mit einer der folgenden Methoden:
 - FTP-Client-Programm. Sie können einen kostenlosen FTP-Client aus dem Internet beziehen oder, wenn Sie mit Windows arbeiten, Windows Explorer verwenden. Mit einem dieser Programme können Sie dann auf Ihr Verzeichnis auf dem Hostingserver zugreifen und Ihre Dateien verwalten. Wenn Sie beim Verwalten Ihrer Website mit anderen Personen zusammenarbeiten (z. B. Programmierer oder Designer), können Sie ihnen über FTP Zugriff auf Ihr Verzeichnis gewähren, sodass sie die Website selbst bearbeiten können.
 - Ein Tool zum Hochladen und Verwalten von Website-Dateien und -Verzeichnissen über die Weboberfläche des Panels.

Hinweis: Wenn Sie eine in Microsoft FrontPage-Editor erstellte Website haben, finden Sie im Abschnitt **Mit Microsoft Frontpage-Websites arbeiten (Windows)** (auf Seite 651) Einzelheiten zum Verwalten dieser Site im Panel.

Weiter unten finden Sie detaillierte Beschreibungen der Methoden zum Verwalten Ihrer Inhalte.

Web Presence Builder

Web Presence Builder ist ein großartiges Tool, mit dem Benutzer professionell aussehende Websites ohne Webdesign- oder HTML-Kenntnisse erstellen können. Wählen Sie einfach eine Content- und Designvorlage aus, fügen Sie Ihren eigenen Text zu den Seiten hinzu und publizieren Sie die Website.

Sie können mit Web Presence Builder Websites erstellen und publizieren, wenn Ihr Hosting-Abonnement diese Option enthält. Wenn die Option nicht enthalten ist oder Sie bereits die zulässige Anzahl von Sites erstellt und publiziert haben, können Sie dennoch mit Web Presence Builder eine neue Website erstellen und sie dann bearbeiten. Aber um diese Website zu publizieren, müssen Sie zuerst ein Upgrade Ihres Hostingpakets durchführen.

Um mit Web Presence Builder eine Website neu zu erstellen oder eine vorhandene Web Presence Builder-Website zu bearbeiten, gehen Sie entweder zur Registerkarte Start oder Websites & Domains und klicken Sie auf Web Presence Builder starten. Wenn Sie mehrere Domainnamen oder Subdomains besitzen, klicken Sie auf den Link In Web Presence Builder bearbeiten. Weitere Informationen zum Erstellen und Bearbeiten von Websites in Web Presence Builder finden Sie im Kapitel Websites mit Web Presence Builder erstellen.

Drittanbieter-Content-Management-Systeme

Zum Erstellen oder Verwalten einer Website können Sie *Content-Management-Systeme (CMS)* von Drittanbietern verwenden. Dies sind Webapplikationen, mit denen Sie Struktur und Inhalt einer Website über eine grafische Benutzeroberfläche einfach bearbeiten können. Beispiele für solche Systeme sind *Drupal* und *Joomla*.

Bei CMS handelt es sich gewöhnlich um Serverapplikationen, weshalb Sie sie vor der Verwendung auf Ihrem Hosting-Account installieren müssen. Wenn Sie die Verwendung eines CMS planen, müssen Sie daher sicherstellen, dass Ihr Hosting-Abonnement die Installation solcher Applikationen erlaubt.

So erstellen Sie eine Website mit einem CMS:

- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Applikationen.
- 2. Suchen Sie das benötigte CMS in der Liste der verfügbaren Applikationen, und installieren Sie es wie im Abschnitt Website-Applikationen verwenden (auf Seite 620) beschrieben.
- 3. Erstellen und bearbeiten Sie Ihre Website im CMS. Informationen zum Erstellen von Websites mit Ihrem CMS finden Sie in der entsprechenden Dokumentation.

Hochladen über FTP

Wenn Sie bereits alle Ihre Website-Dateien und -Verzeichnisse fertig haben, können Sie sie über FTP auf Ihren Hosting-Account hochladen. Dies ist die schnellste und einfachste Methode zum Hochladen von Dateien, wenn Sie diese nicht auf dem Server bearbeiten oder verwalten müssen.

So laden Sie Dateien über FTP hoch:

- 1. Stellen Sie mit einem FTP-Client-Programm unter Angabe Ihrer FTP-Zugangsdaten die Verbindung zum Domainnamen Ihrer Site her. Informationen zum Konfigurieren dieser Zugangsdaten finden Sie im Abschnitt FTP-Accounts hinzufügen (auf Seite 721).
- 2. Kopieren Sie die Website-Dateien und -Verzeichnisse in Ihr Verzeichnis auf dem Server.

Sie können eine außerhalb des Panels erstellte Website auch mit veröffentlichen. Dieses Tool stellt einen Satz von Dateiverwaltungsfunktionen über die Weboberfläche bereit. steht auf der Registerkarte **Websites & Domains** im Control Panel zur Verfügung.

Um eine Website von Ihrem Computer mit auf den Panel-Server hochzuladen, gehen Sie zur Seite Website & Domains > Dateimanager, klicken Sie auf Neues Verzeichnis hinzufügen und laden Sie das Verzeichnis, das Ihre Website enthält, auf das Panel hoch. Wenn Ihre Website als ZIP-Datei komprimiert ist, können Sie diese Datei hochladen, indem Sie auf Neue Datei hinzufügen klicken, und die Datei anschließend durch Klicken auf Dateien extrahieren dekomprimieren.

Wenn Sie Seiten Ihrer Website bearbeiten möchten, können Sie dies in vornehmen. Das Tool stellt einen HTML-Editor bereit, der die visuelle Bearbeitung von HTML-Seiten ermöglicht (ohne dass HTML-Tags manuell eingegeben werden müssen). Um eine Datei im HTML-Editor zu bearbeiten, klicken Sie auf den Button in der Spalte Tools neben dem Namen der Datei.

Sie können Dateien auch im Text-Editor von bearbeiten. Um eine Datei im Text-Editor zu öffnen, klicken Sie auf den entsprechenden Button in der Spalte **Tools**.

Wenn Sie Dateien oder Webseiten haben, die im Internet nicht zugänglich sein sollen, ändern Sie die Zugriffsberechtigungen dieser Dateien in . Um Zugriffsberechtigungen für eine Datei oder ein Verzeichnis zu bearbeiten, klicken Sie auf den entsprechenden Link in der Spalte Berechtigungen. Informationen zum Prüfen und Bearbeiten der Berechtigungen finden Sie im Abschnitt Festlegen von Zugriffsberechtigungen für Verzeichnisse und Dateien.

In diesem Abschnitt:

Erstellung von Websites mit Web Presence Builder	612
Hochladen von Inhalt über FTP	612
Verwenden des Inhalts-Managers	613

Erstellung von Websites mit Web Presence Builder

- Im Folgenden werden die erste Schritte aufgezählt, die zum Erstellen einer Website mit Web Presence Builder notwendig sind:
- 1. Gehen Sie entweder zur Registerkarte Start oder Websites & Domains und klicken Sie auf Web Presence Builder starten.
 - Wenn Sie nur einen Domainnamen registriert haben, wird Web Presence Builder in einem Browserfenster oder einer neuen Browser-Registerkarte geöffnet.
- 2. Wenn Sie mehrere Domainnamen oder Subdomains besitzen, klicken Sie auf den Link In Web Presence Builder bearbeiten. Der Web Presence Builder-Assistent wird in einem neuen Browserfenster oder einer neuen Browser-Registerkarte geöffnet.

Hochladen von Inhalt über FTP

- So veröffentlichen Sie Ihre Website-Dateien über FTP:
- Verwenden Sie ein FTP-Client-Programm, um sich mit Ihrem Webspace auf dem Server zu verbinden. Sie benötigen hierzu Ihren FTP-Benutzernamen und das zugehörige Passwort.
 - Sie können Ihren Benutzernamen und das Passwort in dem Panel auf der Registerkarte Websites & Domains > Webhosting-Einstellungen ändern.
 - Die FTP-Adresse sollte <u>ftp://lhr-Domainname.com</u> lauten, wobei lhr-Domainname.com die Internet-Adresse Ihrer Site ist.
 - Aktivieren Sie den passiven Modus, wenn Sie sich hinter einer Firewall befinden.
- 2. Laden Sie die Website-Dateien und -Verzeichnisse in das Verzeichnis httpdocs hoch. Wenn Sie CGI-Skripte verwenden, platzieren Sie diese in dem Verzeichnis cgi-bin.
- 3. Beenden Sie die FTP-Sitzung.

Sie können ggf. auch zusätzliche FTP-Accounts einrichten, wenn Sie zusammen mit anderen Benutzern an dem Inhalt Ihrer Website arbeiten. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt **Hinzufügen von FTP-Accounts**.

Verwenden des Inhalts-Managers

- So laden Sie Dateien über den Dateimanager des Panels hoch:
- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü Abonnement (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Klicken Sie auf die Registerkarte Websites & Domains.
- 3. Klicken Sie auf Dateimanager.
- 4. Erstellen Sie Dateien und Verzeichnisse oder laden Sie diese hoch.

Platzieren Sie die Website-Dateien und Verzeichnisse in dem Verzeichnis httpdocs. Wenn Sie CGI-Skripte verwenden, platzieren Sie diese in dem Verzeichnis cgi-bin.

- Um eine Datei von Ihrem Computer hochzuladen, klicken Sie auf Neue Datei hinzufügen, klicken Sie auf den Button Durchsuchen, um nach der Datei zu suchen oder geben Sie den Pfad zu dem Speicherort in dem Feld Pfad zur Datei an und klicken Sie anschließend auf OK.
- Um ein ZIP-Archiv auf den Server hochzuladen und die Inhalte zu extrahieren, klicken Sie auf Neue Datei hinzufügen, klicken Sie auf den Button Durchsuchen, um nach der Archivdatei zu suchen und klicken Sie auf OK. Nachdem die Datei hochgeladen wurde, aktivieren Sie die entsprechende Checkbox auf der linken Seite und klicken Sie auf Dateien extrahieren.
- Um ein neues Verzeichnis im aktuellen Speicherort zu erstellen, klicken Sie auf den Button Neues Verzeichnis hinzufügen.
- Um neue Dateien im gewünschten Verzeichnis zu erstellen, klicken Sie auf Neue Datei hinzufügen, wählen Sie die Option Datei erstellen aus, geben Sie den Dateinamen an, aktivieren Sie die Checkbox HTML-Template verwenden, wenn der Dateimanager einfache HTML-Tags in die neue Datei einfügen soll, und klicken Sie auf OK. Es wird eine Seite geöffnet, auf der Sie den Inhalt oder den HTML-formatierten Quelltext einer neuen Datei eingeben können. Klicken Sie anschließend auf OK.
- Wenn Sie Dateien in einem ZIP-Archiv komprimieren möchten, wählen Sie die zu komprimierenden Dateien aus, klicken Sie auf Zum Archiv hinzufügen, und geben Sie den Namen Ihrer Archivdatei an.

Wenn Sie Webinhalte über den Dateimanager oder über FTP hochladen, legt das Panel automatisch die entsprechenden Zugriffsberechtigungen für Dateien und Verzeichnisse fest. Auf Linux-basierten Servern werden die Berechtigungen durch drei Zeichenfolgen angegeben, z. B. "rwx rwx r--". Die erste Zeichenfolge gibt an, was der Besitzer der Datei oder des Verzeichnisses mit der Datei oder dem Verzeichnis tun kann. Die zweite gibt an, was die Benutzergruppe, zu der die Datei oder das Verzeichnis gehört, mit der Datei oder dem Verzeichnis tun kann. Die dritte gibt an, was andere Benutzer (der Rest der Welt, d. h. Internetbenutzer, die eine Site besuchen), mit der Datei oder dem Verzeichnis tun können. "R" steht für die Berechtigung zum Lesen der Datei oder des Verzeichnisses, "W" für die Berechtigung, in die Datei oder das Verzeichnis zu schreiben und "X" für die Berechtigung zum Ausführen der Datei oder zum Suchen innerhalb des Verzeichnisses.

Um Berechtigungen für eine Datei oder ein Verzeichnis auf einem Linux-basierten Account zu ändern, klicken Sie in der Spalte **Berechtigungen** auf den Hyperlink, der die jeweiligen Berechtigungen darstellt. Wenn Sie einen Windows-basierten Account verwenden, klicken Sie auf das Symbol . Ändern Sie die Berechtigungen nach Bedarf und klicken Sie auf **OK**.

Um den Quellcode einer Datei zu bearbeiten, klicken Sie auf 🥒.

Um die Webseite im integrierten visuellen Editor (nur für Benutzer von Microsoft Internet Explorer verfügbar) zu bearbeiten, klicken Sie auf . Wenn Sie eine HTML-Datei bearbeiten, wird im Panel standardmäßig der interne WYSIWYG-Editor geöffnet. Wenn Sie den Quellcode der HTML-Datei bearbeiten möchten, klicken Sie auf HTML. Um zum WYSIWYG-Modus zurückzukehren, klicken Sie auf Design.

Um die Datei anzuzeigen, klicken Sie auf .

Um eine Datei oder ein Verzeichnis umzubenennen, klicken Sie auf $\overline{\bot}$. Geben Sie einen neuen Namen ein und klicken Sie auf \mathbf{OK} .

Um eine Datei oder ein Verzeichnis an einen anderen Speicherort zu kopieren oder zu verschieben, wählen Sie die gewünschte Datei oder das gewünschte Verzeichnis mit der entsprechenden Checkbox aus und klicken Sie auf Kopieren/Verschieben. Geben Sie das Ziel für die Datei oder das Verzeichnis an, die bzw. das kopiert oder umbenannt werden soll und klicken Sie dann auf Kopieren, um sie/es zu kopieren bzw. auf Verschieben, um sie/es zu verschieben.

Um das Erstellungsdatum der Datei oder des Verzeichnisses zu aktualisieren, klicken Sie auf **Zeitstempel ändern**. Der Zeitstempel wird mit der entsprechenden Ortszeit aktualisiert.

Um eine Datei herunterzuladen, klicken Sie auf das entsprechende Symbol ...

.

Um eine Datei oder ein Verzeichnis zu entfernen, aktivieren Sie die entsprechende Checkbox und klicken Sie auf **Entfernen**. Klicken Sie auf **OK**, um das Entfernen zu bestätigen.

Festlegen von Zugriffsberechtigungen für Verzeichnisse und Dateien (Linux-Hosting)

- So überprüfen oder ändern Sie die für Dateien und Verzeichnisse festgelegten Berechtigungen:
- Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü Abonnement (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Klicken Sie auf die Registerkarte Websites & Domains.
- 3. Klicken Sie auf Dateimanager.

Das Set an Berechtigungen für Dateien und Verzeichnisse wird in der Spalte Berechtigungen angezeigt. Sie werden mithilfe von drei Zeichenfolgen angegeben, z. B. "rwx rwx r--". Die erste Zeichenfolge gibt an, was der Besitzer der Datei oder des Verzeichnisses mit der Datei oder dem Verzeichnis tun kann. Die zweite gibt an, was die Benutzergruppe, zu der die Datei oder das Verzeichnis gehört, mit der Datei oder dem Verzeichnis tun kann. Die dritte gibt an, was andere Benutzer (der Rest der Welt, d. h. Internetbenutzer, die eine Site besuchen), mit der Datei oder dem Verzeichnis tun können. "R" steht für die Berechtigung zum Lesen der Datei oder des Verzeichnisses, "W" für die Berechtigung, in die Datei oder das Verzeichnis zu schreiben und "X" für die Berechtigung zum Ausführen der Datei oder zum Suchen innerhalb des Verzeichnisses.

- **4.** Suchen Sie nach der Datei oder dem Verzeichnis, für die bzw. das Sie die Berechtigungen bearbeiten wollen und klicken Sie in der Spalte **Berechtigungen** auf einen Hyperlink.
- 5. Ändern Sie die Berechtigungen nach Bedarf und klicken Sie auf OK.

Festlegen von Zugriffsberechtigungen für Verzeichnisse und Dateien (Windows-Hosting)

So legen Sie Zugriffsberechtigungen für eine Datei oder ein Verzeichnis fest:

- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü Abonnement (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > Dateimanager.
- 3. Suchen Sie nach der Datei oder dem Verzeichnis, für das Sie Zugriffsberechtigungen festlegen wollen und klicken Sie auf das entsprechende Symbol 6.
- 4. Gehen Sie folgendermaßen vor:
 - Wenn die Datei bzw. der Ordner Berechtigungen von einem übergeordneten Ordner erben sollen (wenn dies noch nicht der Fall ist), aktivieren Sie die Checkbox Vererbbaren übergeordneten Berechtigungen erlauben, sich auf dieses und alle untergeordneten Objekte zu verbreiten. Berechtigungen bei hier explizit definierten Einträgen einschließen.
 - Wenn die in diesem Ordner enthaltenen Dateien und Ordner die hier definierten Berechtigungen erben sollen, aktivieren Sie die Checkbox Berechtigungseinträge auf allen untergeordneten Objekten mit den hier gezeigten Einträgen ersetzen, die auf untergeordneten Einträge zutreffen.
 - Um Berechtigungen einer Gruppe oder eines Benutzers zu ändern oder zu entfernen, klicken Sie auf den entsprechenden Namen in der Liste Gruppe oder Benutzernamen. Wenn die Gruppe oder der Benutzer nicht in der Liste Gruppe oder Benutzernamen aufgelistet wird, wählen Sie den erforderlichen Benutzer oder den Name der Gruppe in dem Menü oberhalb der Liste aus und klicken Sie auf ⊕: der Benutzer bzw. die Gruppe wird in der Liste angezeigt. Wählen Sie sie bzw. ihn aus.

Um Berechtigungen für eine ausgewählte Gruppe bzw. einen ausgewählten Benutzer zu erteilen oder zu verweigern, aktivieren Sie die Checkboxen **Zulassen** oder **Verweigern** für die entsprechenden Berechtigungen, die unter **Berechtigungen für** <**Benutzer/Gruppenname>** aufgelistet werden. Wenn die Checkboxen in den Spalten **Erlauben** oder **Verweigern** ausgegraut sind, bedeutet das, dass die entsprechenden Berechtigungen von einem übergeordneten Ordner vererbt werden.

- Um von einem übergeordneten Objekt als zulässig geerbte Berechtigung zu verweigern, aktivieren Sie die entsprechenden Checkboxen unter Verweigern. Dadurch werden die geerbten Berechtigungen für diese Datei bzw. diesen Ordner außer Kraft gesetzt.
- Um die von einem übergeordneten Objekt als verweigert geerbte Berechtigung zuzulassen, deaktivieren Sie die Checkbox Vererbbaren übergeordneten Berechtigungen erlauben, sich auf dieses und alle untergeordneten Objekte zu verbreiten. Berechtigungen bei hier explizit definierten Einträgen einschließen. Dadurch werden die geerbten Berechtigungen entfernt. Aktivieren Sie dann die gewünschten Checkboxen unter Erlauben und Verweigern.
- Um einen Berechtigungseintrag für eine Gruppe oder einen Benutzer zu entfernen, wählen Sie den gewünschten Namen in der Liste Gruppen oder Benutzernamen aus und klicken Sie auf das daneben angezeigt Symbol

 .
- **5.** Wenn Sie eine erweiterte Feinabstimmung der Berechtigungen durchführen wollen, klicken Sie auf den Button **Erweitert** und gehen Sie folgendermaßen vor:
 - Um einen Berechtigungseintrag für eine Gruppe oder einen Benutzer zu erstellen, wählen Sie den gewünschten Namen in der Liste Gruppen- oder Benutzernamen aus und klicken Sie auf
 - Um Datei- oder Ordnerberechtigungen für eine Gruppe oder einen Benutzer festzulegen oder zu ändern, wählen Sie den gewünschten Namen in der Liste Gruppen- oder Benutzernamen aus und aktivieren Sie die gewünschten Checkboxen Zulassen bzw. Verweigern für die Berechtigungen, die unter Berechtigungen für <Gruppen-/Benutzername> aufgelistet werden.
 - Um einen Berechtigungseintrag für eine Gruppe oder einen Benutzer zu entfernen, wählen Sie den gewünschten Namen in der Liste Gruppen- oder Benutzernamen aus und klicken Sie auf
 - Wenn untergeordnete Objekte eines Ordners dessen unter Berechtigungen für <Gruppen-/Benutzername> definierte Berechtigungen erben sollen, aktivieren Sie die Checkbox Berechtigungseinträge auf allen untergeordneten Objekten mit den hier gezeigten Einträgen ersetzen, die auf untergeordneten Einträge zutreffen und aktivieren Sie in der Liste Anwenden auf die Checkboxen der Objekte, die die Berechtigungen erben sollen.
- 6. Klicken Sie auf OK.

(Fortgeschritten) Zugriff auf Inhalte einschränken

Wenn eine Site Verzeichnisse enthält, die nur für autorisierte Benutzer sichtbar sein sollen, schränken Sie den Zugriff auf diese Verzeichnisse mit Passwortschutz ein.

- > So schützen Sie ein Verzeichnis in Ihrer Site mit einem Passwort und geben autorisierte Benutzer an:
- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü **Abonnement** (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > Passwortgeschützte Verzeichnisse (in der Gruppe Erweiterte Operationen).
- 3. Klicken Sie auf Neues geschütztes Verzeichnis hinzufügen.
- **4.** Geben Sie im Feld **Verzeichnisname** den Pfad des Verzeichnisses an, das mit einem Passwort geschützt werden soll.
 - Dabei kann es sich um ein beliebiges in der Site vorhandenes Verzeichnis handeln wie z.B.: /private. Wenn das zu schützende Verzeichnis noch nicht erstellt wurde, geben Sie den Pfad und den Verzeichnisnamen an. Das Verzeichnis wird dann von dem Panel erstellt.
- 5. Wenn Sie einen Linux-basierten Hosting-Account verwenden, dann können Sie auch Ihre CGI-Skripte schützen, die in dem Verzeichnis cgi-bin gespeichert sind. Behalten Sie hier zu das Zeichen '/' in dem Feld Verzeichnisname bei und aktivieren Sie die Checkbox cgi-bin.
- **6.** Geben Sie in das Feld **Titel des geschützten Bereiches** eine Ressourcenbeschreibung oder eine Willkommensnachricht ein. Diese wird Benutzern angezeigt, wenn sie den geschützten Bereich besuchen.
- 7. Klicken Sie auf **OK**.Das angegebene Verzeichnis wird geschützt.
- 8. Um autorisierte Benutzer hinzuzufügen, klicken Sie auf Neuen Benutzer hinzufügen.
- **9.** Geben Sie den Benutzernamen und das Passwort an, der bzw. das für den Zugriff auf den geschützten Bereich verwendet werden soll. Das Passwort muss aus 5 bis 14 Zeichen bestehen. Klicken Sie auf **OK**.
- So fügen Sie einen autorisierten Benutzer eines geschützten Verzeichnisses hinzu:
- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü Abonnement (im oberen Teil des Bildschirms) aus.

- 2. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > Passwortgeschützte Verzeichnisse (in der Gruppe Erweiterte Operationen).
- 3. Klicken Sie auf den Namen des gewünschten Verzeichnisses.
- 4. Klicken Sie auf das Symbol Neuen Benutzer hinzufügen.
- 5. Geben Sie den Benutzernamen und das Passwort an, der bzw. das für den Zugriff auf den geschützten Bereich verwendet werden soll. Das Passwort muss aus 5 bis 14 Zeichen bestehen.
- 6. Klicken Sie auf OK.

So ändern Sie das Passwort für einen autorisierten Benutzer eines geschützten Verzeichnisses:

- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü Abonnement (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > Passwortgeschützte Verzeichnisse (in der Gruppe Erweiterte Operationen).
- 3. Klicken Sie auf den Namen des gewünschten Verzeichnisses. Eine Liste der autorisierten Benutzer wird geöffnet.
- 4. Klicken Sie auf den Namen des Benutzers.
- **5.** Geben Sie das neue Passwort an und geben Sie es zur Bestätigung erneut ein.
- 6. Klicken Sie auf OK.

> So widerrufen Sie eine Zugriffsberechtigung eines Benutzers für das geschützte Verzeichnis:

- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü Abonnement (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > Passwortgeschützte Verzeichnisse (in der Gruppe Erweiterte Operationen).
- 3. Klicken Sie auf den Namen des gewünschten Verzeichnisses. Eine Liste der autorisierten Benutzer wird geöffnet.
- 4. Aktivieren Sie die Checkbox für den Namen des Benutzers.
- 5. Klicken Sie auf Entfernen. Bestätigen Sie den Vorgang und klicken Sie auf OK.
- So entfernen Sie den Passwortschutz und machen die Ressource öffentlich verfügbar:

- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü **Abonnement** (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > Passwortgeschützte Verzeichnisse (in der Gruppe Erweiterte Operationen).
- 3. Aktivieren Sie die Checkbox für den Namen des Verzeichnisses, dessen Schutz Sie entfernen möchten.
- **4.** Klicken Sie auf **Schutz entfernen**. Der Schutz wird entfernt und der Inhalt des Verzeichnisses ist ohne Einschränkungen öffentlich zugänglich.

Vorschau von Websites anzeigen

Wenn Sie eine Domain gekauft haben, kann es einige Zeit dauern, bis diese registriert ist. Die Verzögerung entsteht, weil Nameserver ihre Zoneninformationen in regelmäßigen Abständen aktualisieren. Daher können Sie erst dann unter dem Domainnamen auf Ihre Site zugreifen, wenn alle Server die Informationen zu Ihrer Zone erhalten haben. Sie können jedoch auch während der Verbreitung des Domainnamens jederzeit über den Button auf der Registerkarte Websites & Domains auf Ihre Site zugreifen.

Andere Benutzer können ebenfalls während der Verbreitung des Domainnamens auf die Site zugreifen. Zu diesem Zweck registriert das Panel die Website als Subdomain einer der Sites des Anbieters. Beispiel: Wenn Ihre Website *meine-Domain.tld* heißt und der Anbieter den Vorschaudienst für *Anbieter-Domain.tld* konfiguriert hat, können Sie unter *meine-Domain.tld*. 192-0-2-12. Anbieter-Domain.tld auf die Site zugreifen. Dabei entspricht 192-0-2-12 der IP-Adresse der Site, bei der die Punkte durch Bindestriche ersetzt wurden.

Hinweis: Wenn der Button für die Site-Vorschau auf der Seite **Websites & Domains**nicht angezeigt wird, wenden Sie sich an Ihren Hosting-Anbieter.

Website-Applikationen anwenden

Sie können den Funktionsumfang Ihrer Website mit verschiedenen Webapplikationen erweitern. Mithilfe von Applikationen, die auf einer Website installiert werden, lassen sich eine Reihe von Aufgaben ausführen. Einzelne Benutzer können sich beispielsweise mit einem Blog vorstellen oder ihre Mediendateien in einem Online-Speicher organisieren. Firmen können einen Teil ihrer Geschäfte mithilfe der E-Commerce- oder CRM-Webapplikationen online abwickeln. Alle diese Applikationen lassen sich direkt von Ihrem Control Panel aus installieren, Registerkarte Applikationen.

Die Liste der verfügbaren Applikationen hängt von ihrem jeweiligen Hostingpaket ab. Dieses kann beispielsweise nur kostenlose oder auch überhaupt keine Applikationen beinhalten. Weitere Informationen zu verfügbaren Applikationen erhalten Sie von Ihrem Hosting-Anbieter.

Applikationstypen

Es gibt zwei Typen von Webapplikationen:

- Applikationen, die direkt auf einer Website installiert werden (z.B. die Blogging-Plattform WordPress oder das Content-Management-System Joomla!).
- Applikationen, die auf externen Servern installiert sind und von Drittanbietern bereitgestellt werden.

Unabhängig vom Installationstyp sind Applikationen entweder *kostenlos* oder *kommerziell*. Wenn Sie mit kommerziellen Applikationen arbeiten möchten, müssen Sie einen Lizenzkey angeben, und auf der Registerkarte **Applikationen** befindet sich statt dem Button **Jetzt installieren** der Button **Jetzt kaufen**. Wenn Sie sich entscheiden, kommerzielle Applikationen zu verwenden, lesen Sie den Abschnitt **Lizenzen für kommerzielle Applikationen verwalten**, um sich mit dem Bezug und der Verwaltung von Applikationslizenzen vertraut zu machen.

Applikation installieren und warten

Für die Installation sind keine besonderen Kenntnisse erforderlich. Legen Sie einfach die Applikationseinstellungen fest (z.B. die Administrator-Anmeldeinformationen), und Panel installiert die Applikation für Sie. Die weitere Applikationsverwaltung wird ebenfalls vereinfacht, da Sie Applikationen direkt in Panel aktualisieren oder entfernen können. Darüber hinaus können Sie auf einige Funktionen zugreifen, die Applikationen im Control Panel bereitstellen (ohne sich bei der Applikation anmelden zu müssen). So haben Sie beispielsweise die Möglichkeit, direkt von Ihrem Control Panel aus SugarCRM-Benutzeraccounts hinzuzufügen. Dieser Teil der Applikationsfunktionalität wird als *Dienst* bezeichnet, den die Applikation bereitstellt.

Nachdem Sie eine Applikation installiert haben, gewähren Sie anderen Hilfsbenutzer-Accounts Zugriff darauf, wenn diese in der Lage sein sollen, die Applikation zu verwenden. Informationen zu den ersten Schritten bei der Verwaltung von Applikationen finden Sie im Abschnitt **Applikationen verwalten**.

Zugriff auf Applikationen

Sie können ihre Applikationen anderen Hilfsbenutzern zur Verfügung stellen, indem Sie deren Berechtigungen anpassen. Wenn Sie einem Benutzer Zugriff auf eine Applikation erteilt haben, wird der Link zu dieser Applikation auf seiner **Startseite** angezeigt. Bitte beachten Sie, dass *Sie den Applikationszugriff nur für Benutzergruppen steuern können* und daher entweder die Berechtigungen einer vorhandenen Gruppe ändern oder eine neue Gruppe einrichten und ihr die Benutzer zuweisen sollten. Ausführliche Informationen zum Zugriff auf Applikationen finden Sie im Abschnitt **Hilfsbenutzern Zugriff auf Applikationen erteilen** (auf Seite 622).

Standardmäßig ist der Applikationsadministrator in Panel ein Benutzer mit der Rolle Besitzer. Dieser Benutzer kann von der Seite Start aus auf Applikationen zugreifen und kann diese zudem in einem Abonnement installieren und verwalten. Die entsprechenden Verwaltungswerkzeuge befinden sich auf der Registerkarte Applikationen, auf die nur Applikationsadministratoren zugreifen können. Sie können auch anderen Abonnementbenutzern Zugriff auf diese Tools erteilen. Details zu diesem Vorgang finden Sie im Abschnitt Hilfsbenutzern Zugriff auf Applikationen erteilen (auf Seite 622).

Applikationen und Hilfsbenutzer-Accounts

Manche Applikationen ermöglichen Ihnen, Benutzer-Accounts direkt in Panel zu erstellen und zu verwalten. Mit der Applikation SugarCRM können Sie beispielsweise SugarCRM-Benutzer hinzufügen, ohne sich bei der Applikation anzumelden. Alle Applikationen, die solche "Account-Dienste" bereitstellen, können ihre Accounts den Benutzern eines Panel-Abonnements (Hilfsbenutzern) zuordnen. Für diese Zuordnung sollten Sie den Hilfsbenutzern Zugriffsrechte für diesen Account-Dienst erteilen (in derselben Weise, wie Sie Zugriffsrechte für Applikationen erteilen). Weitere Details zur Account-Zuordnung finden Sie im Abschnitt Verlinken von Applikationen (auf Seite 623)und Hilfsbenutzer-Accounts.

Sie können Applikationen direkt über das Control Panel installieren, konfigurieren, aktualisieren und entfernen.

In diesem Abschnitt:

Applikationen konfigurieren	622
Hilfsbenutzern Zugriff auf Applikationen erteilen	
Verlinken von Applikationen und Hilfsbenutzer-Accounts	
Installierte Applikationen aktualisieren	
Lizenzen für kommerzielle Applikationen verwalten	624

Applikationen konfigurieren

Am Allgemeinen können die hauptsächlichen Parameter aller Applikationen direkt im Control Panel konfiguriert werden. Zum Zugreifen auf die Applikationseinstellungen wählen Sie die Applikation in der Liste unter **Applikationen > Installierte Applikationen verwalten** aus. Nachdem Sie die Applikation ausgewählt haben, können Sie folgende Einstellungen konfigurieren:

- Allgemeine Einstellungen.
 Hierbei handelt es sich um grundlegende Applikationseinstellungen (beispielsweise das Administratorpasswort), die mit Einstellungen ändern geändert werden können.
- Diensteinstellungen.

Wenn eine Applikation einen Teil ihrer Funktionen in Form von Diensten für Panel bereitstellt, haben Sie die Möglichkeit, diese zu konfigurieren. SugarCRM ermöglicht beispielsweise das Erstellen von Benutzer-Accounts und stellt diese Funktion als Dienst im Control Panel bereit. Nachdem Sie diesen Dienst unter Bereitgestellte Services ausgewählt haben, können Sie alle Applikations-Benutzer-Accounts anzeigen und neue Accounts einrichten.

Bei manchen Applikationen können Sie die Applikations-Accounts den gewünschten Hilfsbenutzer-Accounts zuordnen. Weitere Informationen zur Account-Zuordnung finden Sie im Abschnitt Verlinken von Applikationen (auf Seite 623) und Hilfsbenutzer-Accounts.

Hilfsbenutzern Zugriff auf Applikationen erteilen

Standardmäßig können nur Benutzer mit der Rolle **Besitzer** auf eine Applikation zugreifen, die Sie installiert haben. So ermöglichen Sie anderen Abonnement-Benutzern, auf die Applikation zuzugreifen:

- Erteilen Sie unter **Benutzer > Benutzerrollen** einer bestimmten Benutzergruppe Zugriffsberechtigungen für die Applikation.
- Fügen Sie der Gruppe die gewünschten Benutzer hinzu.

Nachdem Sie den Benutzern Zugriff auf die Applikation erteilt haben, wird der Link zu dieser Applikation auf ihrer **Startseite** angezeigt.

Standardmäßig ist der Applikationsadministrator ein Abonnementbenutzer mit der Rolle Besitzer. As well as accessing the apps from the Home page, this user can also install and manage apps within a subscription. Zu diesem Zweck weisen ihre Oberflächen die zusätzliche Registerkarte Applikationen auf. Sie können diese Administrationsberechtigungen weiteren Abonnementbenutzern erteilen, indem Sie ihrer Rolle unter Benutzer > Benutzerrollen die Berechtigung Applikationen installieren und verwalten zuweisen. Auf diese Weise erhalten die Benutzer vollen Administrator-Zugang zu allen Applikationen innerhalb eines Abonnements. Ebenso wie der Administrator können auch die Benutzer mit dieser Berechtigung auf der Registerkarte Applikationen ihres Control Panel Applikationen installieren, konfigurieren, aktualisieren und entfernen.

Verlinken von Applikationen und Hilfsbenutzer-Accounts

Manche Applikationen ermöglichen Ihnen, Benutzer-Accounts zu erstellen und zu verwalten, ohne sich bei der Applikation anzumelden. Wenn eine Applikation einen solchen *Account-Dienst* bereitstellt, können Sie Benutzer eines Panel-Abonnements mit Accounts in der Applikation verlinken. So nehmen Sie diese Zuordnung vor:

- 1. Weisen Sie die Benutzer einer bestimmten Gruppe zu (Benutzer > Benutzerrollen).
- 2. Erteilen der Gruppe eine dieser Berechtigungen:
 - Öffentlicher Zugang.
 Wenn diese Berechtigung zugewiesen ist, können alle Benutzer der Gruppe über den Link auf ihrer Startseite auf die Applikation zugreifen.
 - Persönlicher Zugang.
 Wenn diese Berechtigung zugewiesen ist, erstellt die Applikation automatisch Accounts für alle Benutzer der Gruppe. Die Startseite dieser Benutzer enthält einen zusätzlichen Link, über den sich die Benutzer bei ihrem persönlichen Account in der Applikation anmelden können. Wenn Sie die Berechtigung Persönlicher Zugang entziehen, entfernt die Applikation automatisch alle dieser Gruppe zugeordneten Accounts.

Installierte Applikationen aktualisieren

Grundsätzlich ist Ihr Dienstanbieter für die Aktualisierung der Applikationen zuständig. If the update is available, your provider can get it for you, or you can do it, yourself. Der letzere Fall ist relevant, wenn Sie die in der neuen Version verfügbaren Änderungen überprüfen und entscheiden möchten, ob die Applikation aktualisiert oder die aktuelle Version beibehalten werden soll. Der Link für die Aktualisierung wird unter **Applikationen > Installierte Applikationen verwalten** angezeigt.

Lizenzen für kommerzielle Applikationen verwalten

Wenn Sie sich für den Kauf einer Applikationslizenz im Control Panel entscheiden und auf die entsprechende Schaltfläche auf der Registerkarte **Applikationen** klicken, werden Sie an *Storefront* weitergeleitet. In diesem Online-Shop können Sie Ihre Bestellung abschließen. Tatsächlich ist Storefront nicht nur ein Shop, sondern verfügt auch über eine eigene Weboberfläche, über die Sie verschiedene Aktionen mit Ihren Lizenzen durchführen können. Beispielsweise können Sie über diese Weboberfläche eine Lizenz erneuern oder stornieren, Ihre Zahlungsmethoden ändern usw. In diesem Abschnitt wird erklärt, wie Sie diese Aktionen durchführen.

Grundlegendes zu Storefront

Wenn Sie das erste Mal eine Lizenz in Storefront bestellen, wird ein *Account* für Sie angelegt. Dieser Account enthält Ihre persönlichen und finanziellen Informationen. Wenn Sie sich unter diesem Account bei Storefront anmelden, können Sie verschiedene Aktionen mit Ihren Lizenzen durchführen.

Jedesmal, wenn Sie in Storefront einen Kauf abschließen, wird eine *Bestellung* generiert. Dies ist ein Dokument, in dem die von Ihnen bestellten Warenkorbpositionen aufgelistet sind. Storefront weist Bestellungen verschiedene Status zu. Jeder Status erläutert den aktuellen Zustand Ihres Kaufs – ob er noch unbezahlt ist, storniert wurde oder erfolgreich ausgeliefert wurde.

Storefront und Panel nutzen beide das Geschäftsmodell der Service-Pakete. In Storefront wird jede Applikation durch ein eigenes *Service-Paket* dargestellt, und wenn Sie eine Applikationslizenz erwerben, *abonnieren* Sie eines der Service-Pakete. Das bedeutet, dass jede von Ihnen erworbene Lizenz als *Abonnement* in der Weboberfläche angezeigt wird. Wenn Sie zum Beispiel die Kosten, Bedingungen oder ein Ablaufdatum einer Lizenz anzeigen möchten, sollten Sie das entsprechende Abonnement öffnen.

Hinweis: Wenn Ihre Panel-Lizenz in einem Bundle mit Lizenzen für bestimmte kommerzielle Applikationen geliefert wurde, können Sie diese Applikationen installieren, ohne den Vorgang in Storefront fortsetzen zu müssen. Neben diesen Applikationen steht der Button **Jetzt installieren** anstelle des Buttons **Jetzt kaufen**, weil die Applikationen als gekauft gelten. Der Pool der verwendeten und nicht verwendeten Applikations-Lizenzkeys steht unter **Tools & Einstellungen > Lizenzverwaltung > Zusätzliche Lizenzkeys** zur Verfügung.

Wie Sie eine Lizenzdatei oder einen Lizenzkey erhalten

Nachdem Sie eine Lizenz bestellt und bezahlt haben, sendet Ihnen Storefront eine E-Mail mit Ihrer Lizenzdatei oder Ihrem Lizenzkey. Es wird empfohlen, diese Information an einem sicheren Ort aufzubewahren, da sie nicht erneut angefordert werden oder über die Weboberfläche angezeigt werden kann. Wenn Sie die E-Mail mit einer Lizenzdatei oder einem Lizenzkey nicht erhalten haben, nehmen Sie über https://support.parallels.com/ Kontakt zu uns auf.

Verfügbare Aktionen

Die Aktionen, die Sie in Storefront durchführen können, lasse sich in drei Gruppen unterteilen:

- Aktionen mit Ihrem Benutzer-Account. Diese Aktionen beinhalten das Anzeigen und Ändern Ihrer persönlichen Informationen und Einstellungen sowie das Ändern des Passworts für Ihren Benutzer-Account.
- Aktionen mit Zahlungen und Zahlungsmethoden. Diese Gruppe umfasst Aktionen im Zusammenhang mit Ihren Kreditkarten, Zahlungen und Bestellungen.
- Aktionen mit Abonnements. Mithilfe dieser Aktionen k\u00f6nnen Sie neue Lizenzen erwerben, Informationen zu Ihren bestehenden Lizenzen abrufen und sich \u00fcber die Methode zur Abonnementerneuerung f\u00fcr ein bestimmtes Abonnement informieren.

Weitere Informationen zu diesen Aktionen erhalten Sie in den Unterabschnitten dieses Abschnitts.

In diesem Abschnitt:

Benutzer-Account	626
Zahlungen und Zahlungsmethoden	627
Abonnements	

Benutzer-Account

Im Zusammenhang mit Ihrem Benutzer-Account können Sie folgende Aktionen durchführen.

Account-Informationen anzeigen und ändern

Das System verwendet Ihre Account-Informationen, um Ihre persönlichen und finanziellen Details in Rechnungen einzufügen. Wenn Sie Ihre Details einmal aktualisieren müssen, öffnen Sie im Navigationsmenü das Untermenü Meine Kontaktinformationen, und wählen Sie Infos zum Konto aus.

Persönliche Informationen anzeigen und ändern

Ihre persönlichen Informationen überschneiden sich weitgehend mit den Account-Informationen. Sie erscheinen zwar nicht in finanziellen Unterlagen, aber einige Services verwenden diese Angaben als technische Kontaktinformationen. Beispielsweise können Sie über Storefront einen Domainnamen bestellen, und wenn Sie dies tun, sendet Storefront Ihre persönlichen Informationen (als technische Kontaktinfo) an einen Domainnamen-Registrar.

Um Ihre persönlichen Benutzerdaten anzuzeigen, öffnen Sie das Menü **Meine Kontaktinformationen > Persönliche Informationen** auf der linken Panel-Seite. Hier können Sie auch Ihre persönlichen Informationen bearbeiten und das Passwort für Ihren Storefront-Account ändern.

E-Mail-Benachrichtigungen konfigurieren

E-Mail-Benachrichtigungen werden bei verschiedenen Ereignissen an die Kontakt-E-Mail-Adresse Ihres Accounts gesendet. Sie sind in mehrere Kategorien unterteilt, wie z. B. Erneuerung und Ablauf von Abonnements, Ablauf der Gültigkeit Ihrer Kreditkarte(n) usw. Sie können das Nachrichtenformat für jede Gruppe von Nachrichten auswählen und entscheiden, ob bestimmte Nachrichten gesendet werden sollen oder nicht. Um zu konfigurieren, welche Art von Nachrichten Sie empfangen möchten, öffnen Sie das Menü Meine Kontaktinformationen > Benachrichtigungsmethoden.

Zahlungen und Zahlungsmethoden

Dieser Abschnitt beschreibt Aktionen, die Sie im Zusammenhang mit Zahlungen und Kreditkarten in Storefront durchführen können.

Kreditkarte registrieren

Bevor eine Kreditkarte zur Durchführung von Onlinezahlungen genutzt werden kann, muss sie in Storefront registriert werden. Öffnen Sie zum Registrieren einer Kreditkarte das Menü **Billing Manager** > **Meine Finanzinformationen** > **Zahlungsmethoden**, und klicken Sie auf den entsprechenden Button.

Automatische Zahlungen konfigurieren

Sie können eine Ihrer registrierten Kreditkarten für die automatische Bezahlung von Bestellungen zuweisen. Sie müssen dann nicht mehr jede Bestellung manuell bezahlen. Wenn Sie eine Zahlungsmethode für automatische Zahlungen zuweisen, wird die vorherige Standardmethode automatisch deaktiviert. Es kann also nur eine einzige Zahlungsmethode für automatisierte Zahlungen verwendet werden.

Um automatische Zahlungen von einer Karte zu aktivieren, gehen Sie zu Billing Manager > Meine Finanzinformationen > Zahlungsmethoden, wählen Sie die Karte durch Klicken auf ihre ID oder ihren Typ aus, und aktivieren Sie schließlich automatische Zahlungen auf der Eigenschaftenseite der Karte.

Zahlung vornehmen

Um eine neue Zahlung hinzuzufügen, öffnen Sie den Link Billing Manager > Neue Zahlung im Dashboard. Der Assistent zum Hinzufügen neuer Zahlungen wird gestartet. Die Liste mit ausstehenden Dokumenten erscheint auf dem Bildschirm. Wenn es keine ausstehenden Dokumente gibt, klicken Sie auf Abbrechen, um den Assistenten zu beenden. Andernfalls führen Sie die Schritte des Assistenten aus und nehmen Ihre Zahlungseinstellungen vor.

Offene Bestellungen anzeigen

Ihre offenen Bestellungen sind verfügbar im Untermenü Billing Manager > Meine Finanzinformationen > Offene Bestellungen.

Abonnements

Storefront bietet einen leistungsfähigen und umfassenden Mechanismus zur Verwaltung von Abonnements (Lizenzen), über den Sie folgende Aktionen durchführen können.

Abonnements erwerben

Wenn Sie eine weitere Applikationslizenz oder einen anderen von Storefront angebotenen Service erwerben möchten, brauchen Sie nicht zum Control Panel zu gehen. Die Storefront-Weboberfläche bietet alle Funktionen, die zum Abschließen des Kaufs benötigt werden. Um den Bestellassistenten für Abonnements zu starten, gehen Sie zu Billing Manager > Verwaltung von Abonnements, und klicken Sie auf Neues Abonnement kaufen.

Abonnements manuell erneuern

Wenn Sie die Funktion zur automatischen Erneuerung nicht konfiguriert haben, läuft Ihr Abonnement ab, sofern Sie es nicht manuell erneuern. Die Anleitung zum Einrichten der automatischen Erneuerung finden Sie weiter unten in diesem Abschnitt. Um ein Abonnement manuell zu erneuern, gehen Sie zu Billing Manager > Verwaltung von Abonnements > Abonnement erneuern, und befolgen Sie die Schritte des Assistenten.

Abonnements automatisch erneuern

Durch Konfigurieren der automatischen Erneuerung für ein Abonnement sorgen Sie dafür, dass Ihr Abonnement immer rechtzeitig erneuert wird. Um die automatische Erneuerung zu aktivieren, gehen Sie zu Billing Manager > Verwaltung von Abonnements > Abonnement erneuern, klicken Sie auf ein Abonnement, für das Sie die Option aktivieren möchten, und klicken Sie auf Automatische Erneuerung einschalten. Deaktivieren Sie die Option, wenn Sie die automatische Erneuerung ausschalten möchten.

Abonnements stornieren

Wenn Sie ein Abonnement stornieren, werden die abonnierten Services beendet und zuviel entrichtete Beträge gegebenenfalls zurückerstattet. Um ein Abonnement zu stornieren, gehen Sie zu Billing Manager > Verwaltung von Abonnements > Abonnement erneuern, klicken Sie auf das Abonnement, das Sie stornieren möchten, und starten Sie durch Klicken auf Abonnement beenden den Stornierungsassistenten.

(Fortgeschritten) Websites sichern

In diesem Abschnitt:

Verbindungen mit SSL-Zertifikaten sichern	629
Sites vor Hotlinking schützen (Windows)	634

Verbindungen mit SSL-Zertifikaten sichern

Wenn Ihre Website vertrauliche Daten überträgt, zum Beispiel Kreditkartennummern des Besuchers, sollte die Verbindung durch einen sicheren Kanal (SSL) geschützt werden. Um einen solchen Kanal einzurichten, müssen Sie ein SSL-Zertifikat für Ihre Website erwerben.

SSL-Zertifikate dienen nicht nur zum Herstellen sicherer Kommunikationskanäle im Internet, sondern auch zum Überprüfen der Identität von Websites. Wenn die Benutzer Ihren sicheren Online-Shop besuchen, wird ihnen bestätigt, dass es sich tatsächlich um die angegebene Website handelt und alle vertraulichen Daten, zum Beispiel Kreditkartennummern, über einen sicheren Kanal übertragen werden.

SSL-Zertifikate werden von bestimmten Organisationen ausgestellt, den SSL-Zertifikatsanbietern. Einige Hosting-Provider erlauben ihren Kunden jedoch, SSL-Zertifikate direkt über das Panel zu erwerben.

SSL-Zertifikate erwerben

Je nach Ihrem Hosting-Provider stehen Ihnen die folgenden Methoden zum Erwerb von SSL-Zertifikaten zur Verfügung:

- SSL-Zertifikat über das Panel bestellen. Diese Methode ist für Sie verfügbar, wenn Ihr Provider die entsprechenden Panel-Einstellungen konfiguriert. Über die Links zum Erwerb von SSL-Zertifikaten im Panel können Sie Zertifikate entweder von Ihrem Provider in seinem Online-Shop oder von Parallels im MyPlesk-Outlet erwerben. Informationen zum Bestellen eines SSL-Zertifikats über das Panel finden Sie im Abschnitt SSL-Zertifikate über das Panel erwerben (auf Seite 630).
- SSL-Zertifikat beim bevorzugten SSL-Zertifikatsanbieter bestellen. In diesem Fall sollten Sie eine Zertifikatsignierungsanforderung (CSR) für Ihre Website in Panel erstellen und bei einem SSL-Zertifikatsanbieter einreichen. Informationen dazu, wie Sie eine solche Anforderung erstellen und zum Erwerb eines Zertifikats nutzen, finden Sie im Abschnitt Erstellung von Zertifikatsignierungsanforderungen (auf Seite 631).

Websites sichern

Nachdem Sie ein Zertifikat für Ihre Website erhalten haben, sollten Sie die Verbindung zu der Website mit dem Zertifikat sichern. Die Vorgehensweise wird im Abschnitt **Websites sichern** (auf Seite 632)beschrieben.

Websites mit gemeinsam genutzten SSL-Zertifikaten sichern

Auf Windows-Systemen besteht eventuell die Möglichkeit, Ihre Websites zu sichern, ohne eigene SSL-Zertifikate erwerben zu müssen. Diese Funktion steht Ihnen zur Verfügung, wenn Ihr Hosting-Provider *gemeinsam genutzte SSL-Zertifikate* anbietet. Im Abschnitt **Verwenden von gemeinsam genutzten SSL-Zertifikaten (Windows)** (auf Seite 633)wird erklärt, wie Sie eine Website mit einem gemeinsam genutzten SSL-Zertifikat sichern.

In diesem Abschnitt:

SSL-Zertifikate über das Panel erwerben	630
Erstellung von Zertifikatsignierungsanforderungen	631
Websites sichern	632
Shared SSL-Zertifikate verwenden (Windows)	633

SSL-Zertifikate über das Panel erwerben

Über die Links zum Erwerb von SSL-Zertifikaten im Panel können Sie Zertifikate entweder von Ihrem Provider, sofern er eigene Zertifikate anbietet, oder von Parallels im *MyPlesk-Outlet* erwerben. Möglicherweise entscheidet Ihr Provider auch, Ihnen diese Links nicht zugänglich zu machen.

> So erwerben Sie ein SSL-Zertifikat über das Panel:

- 1. Öffnen Sie das entsprechende Abonnement im Control Panel.
- 2. Gehen Sie zu Websites & Domains > Ihre Sites sichern.
- 3. Klicken Sie auf SSL-Zertifikat hinzufügen.
- 4. Geben Sie die folgenden Zertifikatsparameter an:
 - Zertifikatsname. Damit können Sie das Zertifikat im Repository identifizieren.
 - Verschlüsselungsstufe. Wählen Sie die Verschlüsselungsstufe des SSL-Zertifikats aus. Empfohlen wird ein Wert von mehr als 1024 Bit.
 - Geben Sie Ihren Standort und den Firmennamen an. Die Länge der eingegebenen Werte sollte 64 Zeichen nicht überschreiten.
 - Geben Sie den Domainnamen an, für den das Zertifikat erworben werden soll. Dabei sollte es sich um einen voll qualifizierten Domainnamen handeln. Beispiel: ihre-domain.com.
 - Geben Sie die E-Mail-Adresse des Websiteadministrators ein.
- **5.** Stellen Sie sicher, dass alle eingegebenen Informationen richtig sind, da diese zum Generieren Ihres privaten Keys verwendet werden.
- 6. Klicken Sie auf SSL-Zertifikat kaufen.
- 7. Nachdem Sie alle Schritte zum Erwerb eines SSL-Zertifikats im Online-Shop abgeschlossen haben, wird Ihnen das SSL-Zertifikat per E-Mail zugesandt.

Erstellung von Zertifikatsignierungsanforderungen

Wenn Ihr Hosting-Provider den Erwerb von SSL-Zertifikaten über das Panel nicht zulässt, können Sie eine Zertifikatsignierungsanforderung erstellen und bei einem SSL-Zertifikatsanbieter einreichen. Der Provider generiert dann auf Grundlage dieser Anforderung ein SSL-Zertifikat für Ihre Website.

> So generieren Sie eine Zertifikatsignierungsanforderung:

- 1. Öffnen Sie das entsprechende Abonnement im Control Panel.
- 2. Gehen Sie zu Websites & Domains > Ihre Sites sichern.
- 3. Klicken Sie auf SSL-Zertifikat hinzufügen.
- 4. Geben Sie die folgenden Zertifikatsparameter an:
 - Zertifikatsname. Damit können Sie das Zertifikat im Repository identifizieren.
 - Verschlüsselungsstufe. Wählen Sie die Verschlüsselungsstufe des SSL-Zertifikats aus. Empfohlen wird ein Wert von mehr als 1024 Bit.
 - Geben Sie Ihren Standort und den Firmennamen an. Die Länge der eingegebenen Werte sollte 64 Zeichen nicht überschreiten.
 - Geben Sie den Domainnamen an, für den das Zertifikat erworben werden soll. Dabei sollte es sich um einen voll qualifizierten Domainnamen handeln. Beispiel: ihre-domain.com.
 - Geben Sie die E-Mail-Adresse des Websiteadministrators ein.
- **5.** Stellen Sie sicher, dass alle eingegebenen Informationen richtig sind, da diese zum Generieren Ihres privaten Keys verwendet werden.
- **6.** Klicken Sie auf **Beantragen**. Das Panel generiert Ihren Private Key und Ihre Zertifikatsignierungsanforderung und fügt sie zu Ihrem Zertifikats-Repository hinzu (**Websites & Domains** > **Ihre Sites sichern**).
- 7. Klicken Sie in der Zertifikatsliste auf den Namen des gewünschten Zertifikats.
- 8. Suchen Sie auf der Seite den Abschnitt CSR, und kopieren Sie den Text beginnend mit der Zeile ----BEGIN CERTIFICATE REQUEST---- und endend mit der Zeile ----END CERTIFICATE REQUEST---- in die Zwischenablage.
- 9. Besuchen Sie die Website der Zertifizierungsstelle, von der Sie ein SSL-Zertifikat erwerben möchten und folgen Sie den Links auf der Website, um den Zertifikatbestellvorgang zu starten. Wenn Sie zum Angeben des CSR-Texts aufgefordert werden, fügen Sie die Daten aus der Zwischenablage in das Onlineformular ein und klicken Sie auf Fortfahren. Die Zertifizierungsstelle erstellt anhand Ihrer Informationen ein SSL-Zertifikat.

Websites sichern

Nachdem Sie ein SSL-Zertifikat für Ihre Website erhalten haben, sichern Sie die Website mit diesem Zertifikat.

So sichern Sie eine Website mit einem SSL-Zertifikat:

- Melden Sie sich am Control Panel an und wählen Sie das Abonnement, das die zu sichernde Website enthält, aus dem Menü Abonnements im oberen Bildschirmbereich aus.
- 2. Gehen Sie zum SSL-Zertifikats-Repository des ausgewählten Abonnements (Registerkarte Websites & Domains > Ihre Sites sichern).
- 3. Hochladen des SSL-Zertifikats: Klicken Sie in der Mitte des Bildschirms auf Durchsuchen und navigieren Sie zum Speicherort des Zertifikats. Wählen Sie es aus, und klicken Sie dann auf Datei senden.
 - Das Zertifikat wird hochgeladen und für den entsprechenden Private Key installiert.
- **4.** Um das Zertifikat auf einer Site zu installieren, gehen Sie zurück zur Registerkarte **Websites & Domains** und klicken Sie auf den Domainnamen der Website, die Sie sichern wollen.
- **5.** Um den SSL-Schutz einzuschalten, aktivieren Sie die Checkbox **SSL-Unterstützung**.
- **6.** Wählen Sie in dem Menü **SSL-Zertifikat** Ihr SSL-Zertifikat aus und klicken Sie auf **OK**.

Shared SSL-Zertifikate verwenden (Windows)

Wenn Ihr Hosting-Service-Provider gemeinsam genutzte SSL (sog. Shared SSL) zum Sichern von Websites anbietet, dann können Sie die SSL-Verschlüsselung einschalten, ohne Ihr eigenes SSL-Zertifikat zu erwerben.

So sichern Sie eine Site mit einem gemeinsam genutzten SSL-Zertifikat Ihres Providers:

- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü **Abonnement** (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > Shared SSL (in der Gruppe Erweiterte Operationen).
- 3. Wählen Sie den Domainnamen der Site aus, die Sie sichern möchten.
- 4. Aktivieren Sie die Checkbox Shared SSL aktivieren.
- 5. Geben Sie im entsprechenden Eingabefeld den Namen des virtuellen Verzeichnisses an. Das virtuelle Verzeichnis mit dem angegeben Namen wird unter der Domain erstellt deren SSL-Zertifikat gemeinsam genutzt wird (sog. Master SSL-Domain). Über dieses Verzeichnis können Sie auf Ihre Site über SSL zugreifen.

Beispiel: Sie haben eine Domain namens MeineDomain.com, die Master-SSL-Domain ist definiert als Master_SSL_Domain.com und der angegebene Name des virtuellen Verzeichnisses lautet mein_virtuelles_Verzeichnis. In diesem Fall müssen Sie für den Zugriff auf Ihre Site über SSL die folgende Adresse verwenden: https://master-ssl-domain.com/my-virtual-dir.

Hinweis: Wenn Sie Shared SSL verwenden, können Sie für den Zugriff auf Ihre Site über SSL nicht den Domainnamen (z. B. MeineDomain.com) verwenden.

- **6.** Wählen Sie das Verzeichnis aus, wo sich der geschützte Content Ihrer Website befindet. Auf die Dokumente im angegebenen Verzeichnis kann nur über SSL zugegriffen werden.
- 7. Um den Zugriff auf die Domain nur über SSL zuzulassen, aktivieren Sie die Checkbox Diese Website soll nur über sichere Verbindungen verfügbar sein.
- 8. Klicken Sie auf OK.

Sites vor Hotlinking schützen (Windows)

Mit dem Begriff "Hotlinking" (auch "File Leeching", "Remote Linking", "Direct Linking", "Bandwidth Stealing" oder "Bandwidth Banditism") wird eine Situation beschrieben, in der die Webseite eines Domainbesitzers direkt mit Bildern (oder anderen Multimediadateien) auf der Website eines anderen Domainbesitzers verknüpft wird. Normalerweise wird hierzu ein -Tag verwendet. Wenn dies bei Ihren Domains der Fall ist, treten möglicherweise Probleme aufgrund einer übermäßigen Bandbreitenauslastung auf.

So schützen Sie eine Website vor Hotlinking:

- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü Abonnement (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > Hotlink-Schutz (in der Gruppe Erweiterte Operationen).
- 3. Klicken Sie auf Aktivieren, um den Schutz vor Hotlinking zu aktivieren.
- 4. Geben Sie im Feld Erweiterungen der geschützten Dateien die Erweiterungen der Dateien an, die Sie vor Hotlinking schützen möchten (z. B. jpg, bmp usw.). Wenn Sie mehrere Dateierweiterungen angeben, trennen Sie sie durch Leerzeichen.
- **5.** Wenn Sie das direkte Verlinken von bestimmten Sites mit Ihren Dateien erlauben wollen, geben Sie die Internetadressen in dem Feld **Adressen von freundlichen Websites** ein und klicken Sie auf **Hinzufügen**.
- 6. Klicken Sie auf OK.

(Fortgeschritten) Erweiterte Website-Verwaltung

Fortgeschrittene Benutzer können im Panel eine Reihe von Vorgängen ausführen: Sie können mit Applikationen und Diensten von Drittanbietern arbeiten, Systemdienste optimieren und vieles mehr. Dieser Abschnitt enthält detaillierte Anweisungen zu diesen Vorgängen.

In diesem Abschnitt:

Mit einer Staging-Site arbeiten	636
Einrichten von mobilen Sites	638
Benutzerdefinierte Fehlerseiten einrichten	640
Eine Domain-Weiterleitung hinzufügen	643
Google-Services verwenden	646
Persönliche Internetseiten auf Ihren Domains hosten	648
Bandbreitennutzung und Anzahl der Verbindungen zu Websites einschränken	650
Mit Microsoft Frontpage-Websites arbeiten (Windows)	651
Verwenden virtueller Verzeichnisse (Windows)	656
Den IIS-Applikationspool einrichten (Windows)	670
Web-Publishing mit Web Deploy (Windows)	672

Mit einer Staging-Site arbeiten

Wenn Sie eine Produktiv-Website haben und größere Änderungen an der Site planen, dann sollten Sie darüber nachdenken eine Staging-Site einzurichten. Ein separater Ort auf dem Server, wo Sie die Kopie einer Site aktualisieren und testen können bevor Sie sie als Produktiv-Site benutzen.

Wir empfehlen Ihnen, dass Sie folgendermaßen mit einer Staging-Site arbeiten:

- 1. Überlegen Sie sich, wo Sie die Entwicklungskopie hosten wollen und bereiten Sie die Entwicklungsumgebung vor. Sie können die Kopie in demselben Webspace hosten, in einem separaten Webspace auf demselben Server oder Sie können sie auf einen FTP-Account auf einen anderen Server hochladen.
 - Wenn Sie denselben Webspace auswählen, müssen Sie zuerst eine neue Website einrichten, indem Sie zuerst eine Domain oder eine Subdomain einrichten.
- 2. (Optionaler Schritt.) Wenn Sie Ihre Entwicklungsumgebung unter Ihrem Account in dem Panel einrichten und APS-Applikationen über das Panel (auf der Registerkarte Applikationen) für Ihre Produktiv-Site installiert wurden, dann installieren Sie die gewünschten Site-Applikationen in Ihre Entwicklungsumgebung in demselben Unterverzeichnis, das Sie auch für Ihre Produktiv-Site nutzen. Dieser Schritt ist optional. Allerdings ersparen Sie sich somit das manuelle Ändern von Datenbankverbindungseinstellungen in den Applikationsskripten.
- **3.** Erstellen Sie eine Kopie von der Website und platzieren Sie diese in der Staging-Umgebung.
- **4.** Erstellen Sie Kopien von den Datenbanken, die von der Site verwendet werden und stellen Sie diese in der Staging-Umgebung bereit.
- **5.** Ändern Sie die Datenbankverbindungseinstellungen in den Skripten so, dass sie auf die Datenbanken in der Staging-Umgebung verweisen.
- 6. (Optionaler Schritt.) Beenden Sie das Setup für die APS-Applikationen. Gehen Sie zur Registerkarte Applikationen für Ihre Entwicklungs-Site, suchen Sie nach der Applikation in der Liste mit den installierten Applikationen, öffnen Sie das Fenster Einstellungen und speichern Sie die Parameter neu. Durch diesen Vorgang sollten die APS-Skripte nicht mehr auf die Produktiv-Datenbank verweisen und die Applikation sollte sich mit der Datenbankkopie neu verbinden. Dieser Schritt ist notwendig, wenn APS-Applikationen über das Panel für Ihre Produktiv-Site installiert wurden und Sie Schritt 2 der vorliegenden Anleitung durchgeführt haben.
- 7. Führen Sie die erforderlichen Änderungen an der Site-Kopie in der Staging-Umgebung durch und testen sie die Site, um sicherzustellen, dass alles wie beabsichtigt funktioniert.
- **8.** Publizieren Sie die aktualisierte Site. Hierzu muss das Basisverzeichnis der Produktiv-Site auf den Ort der Staging-Site verweisen.

So richten Sie eine Staging-Site zu Testzwecken ein:

- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains.
- 2. Klicken Sie entweder auf Neue Domain hinzufügen oder Neue Subdomain hinzufügen. Wir empfehlen wir Ihnen zu Staging-Zwecken eine Subdomain zu verwenden.

3. Gehen Sie gemäß den Beschreibungen unter Hinzufügen von Domains (auf Seite 579) oder Subdomains hinzufügen (auf Seite 581) vor.

Wenn Sie nicht wollen, dass Ihre Staging-Site für Internetbenutzer verfügbar ist, dann sollten Sie den neu hinzugefügten Domainnamen oder den Namen der Subdomain nicht bei einem Domain-Name-Registrar registrieren oder verwenden Sie eine .htaccess-Datei (beim Linux-Hosting), um den Zugriff einzuschränken.

So erstellen Sie eine Kopie von Website-Dateien:

- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains.
- 2. Klicken Sie auf Website kopieren (in der Gruppe Erweiterte Operationen).
- 3. Wenn Sie mehrere Websites haben, wählen Sie die benötigte aus und klicken Sie auf Verwalten.
- **4.** Um die Website-Dateien in das Basisverzeichnis einer existierenden Site zu kopieren, gehen Sie folgendermaßen vor:
 - a. Wählen Sie die Option Website in dem Panel aus.
 - b. Wählen Sie die Ziel-Site in dem Menü Name der Site aus.
 - **c.** Geben Sie an, was mit den Dateien geschehen soll, die bereits in dem Zielverzeichnis vorhanden sind.
- **5.** So kopieren Sie die Website-Dateien auf einen FTP-Account, der sich auf diesem oder auf einem anderen Server befindet:
 - a. Wählen Sie die Option FTP-Storage aus.
 - b. Geben Sie den Hostnamen des Servers und die Anmeldeinformationen für die Verbindung mit dem FTP-Account an.
 - c. In dem Feld FTP-Verbindungsmethode behalten Sie die Auswahl der Option Aktiver Modus bei. Wenn das Panel sich nicht mit dem externen FTP-Account verbinden kann, wählen Sie hier die Option Passiver Modus aus.
- 6. Klicken Sie auf OK.

Wenn die Website Skripte verwendet, die auf eine Datenbank verweisen, kopieren Sie die Datenbank in die Staging-Umgebung:

- Wenn die Datenbank auf demselben Server gehostet wird, der auch mit Panel 10 verwaltet wird, dann gehen Sie zum Kopieren wie unten beschrieben vor.
- Wenn die Datenbank auf einem Server gehostet wird, der nicht vom Panel 10 verwaltet wird, verwenden Sie das Dienstprogramm mysqldump, um die Datenbank zu exportieren, verschieben Sie die Daten-Dumpdatei in die Staging-Umgebung und legen Sie sie dort ab. Bearbeiten Sie die Site-Skripte in der Staging-Umgebung, so dass sie sich mit der kopierten Datenbank verbinden.
- So kopieren Sie eine Datenbank von einem Panel verwalteten Server:

- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > Datenbanken > Name der Datenbank.
- 2. Klicken Sie auf Kopie erstellen.
- 3. Geben Sie Folgendes an:
 - Ziel-Datenbankserver. Sie k\u00f6nnen denselben vom Panel verwalteten Datenbankserver ausw\u00e4hlen oder einen Datenbankserver, der sich woanders befindet. F\u00fcr einen externen Datenbankserver geben Sie den Hostnamen oder die IP-Adresse und die Anmeldeinformationen f\u00fcr den Zugriff an: d.h. den Benutzernamen und das Passwort von einem Systembenutzer, der zur Datenbankverwaltung berechtigt ist, und somit neue Datenbanken und Datenbanktabellen erstellen kann.
 - Ziel-Datenbank. Sie k\u00f6nnen ausw\u00e4hlen, eine neue Datenbank zu erstellen oder Sie kopieren die Daten in eine vorhandene Datenbank.
 - Erstellen Sie eine vollständige Kopie. Lassen Sie diese Option ausgewählt, um die Datenbankstruktur und alle Daten zu kopieren.
- 4. Klicken Sie auf OK.
 - Die Datenbankkopie wird auf dem Zielserver bereitgestellt.
- **5.** Bearbeiten Sie die Site-Skripte in der Staging-Umgebung, so dass sie sich mit der kopierten Datenbank verbinden.

Sobald die Site-Kopie in der Staging-Umgebung aktualisiert wurde und bereit ist live zu gehen, dann können Sie sie publizieren. Gehen Sie hierzu wie in den folgenden Schritten beschrieben vor.

- So publizieren Sie die aktualisierte Site in der Produktiv-Umgebung:
- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains.
- 2. Suchen Sie in der Liste mit den Domainnamen nach der Adresse Ihrer Produktiv-Site und klicken Sie auf diesen Link.
- **3.** In dem Feld **Basisverzeichnis** geben Sie das Basisverzeichnis der Staging-Site an.
- 4. Klicken Sie auf OK.

Jetzt ist die aktualisierte Kopie der Website, die sich in dem Verzeichnis der Staging-Site befindet, für Besucher verfügbar, welche die Internetadresse Ihrer Produktiv-Site aufrufen.

Einrichten von mobilen Sites

Ihre Service-Paket beinhaltet unter Umständen die Option, dass Sie Website-Kopien erstellen können, die zur Ansicht auf Mobilgeräten optimiert sind. Die Kopien werden auf einem externen Onlinedienst von UNITY Mobile gehostet.

Important: In Panel 10.4, if a customer ordered the Unity Express offering from the Applications tab, the system could confuse the offering with Unity One. If you faced this problem, we recommend that you remove the site created with Unity One and create the new one in order to get Unity Express.

- Im Folgenden erfahren Sie, wie Sie eine Kopie von Ihrer Website erstellen, die für die Ansicht auf Mobilgeräten optimiert wurde oder wie Sie eine neue mobile Website einrichten:
- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > Mobile Websites.
- 2. Klicken Sie auf den entsprechenden Link Mobile Site erstellen.
- 3. Geben Sie eine Adresse für die mobile Site an.

Wenn Ihre Site z.B. über den Domainnamen beispiel.com erreichbar ist, dann können Sie einen Präfix wie z.B. mobile angeben. Die optimierte Kopie Ihrer Website wird dann unter folgender Adresse erreichbar sein: mobil.beispiel.com.

- 4. Klicken Sie auf OK.
- 5. Klicken Sie auf Site-Content bearbeiten. Eine UNITY Mobile-Site öffnet sich in einem neuem Browserfenster oder in einer neuen Registerkarte und Sie sind an Ihrem Account angemeldet.
- **6.** Unter **Import aus Webbereich** wird der Domainname Ihrer Hauptwebsite angezeigt. Klicken Sie auf den Button
- 7. Befolgen Sie die Anweisungen des Assistenten zum Import der Website.

Nachdem Ihre mobile Site erstellt wurde, können Sie einen Link zu Ihrer Hauptwebsite hinzufügen.

Sie können jetzt die folgenden Vorgänge auf der mobilen Site über Links in dem Control Panel durchführen:

- Site-Editor öffnen.
- Mobile Site entfernen.

Benutzerdefinierte Fehlerseiten einrichten

Wenn Besucher einer Site Seiten anfordern, die der Webserver nicht finden kann, wird eine Standard-HTML-Seite mit einer Fehlermeldung generiert und angezeigt. Sie können eigene Fehlerseiten erstellen und diese für Ihre Websites oder einzelne virtuelle Verzeichnisse verwenden. Die folgenden Fehlermeldungen werden am häufigsten angepasst:

- 400 Ungültige Anfrage. Dies bedeutet normalerweise, dass die URL nicht richtig ist (z. B. Großbuchstaben statt Kleinbuchstaben, falsche Interpunktionszeichen).
- 401 Nicht autorisiert. Der Server wartet auf einen Verschlüsselungscode vom Client, den er jedoch nicht erhält. Möglicherweise wurde auch ein falsches Passwort eingegeben.
- 403 Verboten/Zugriff verweigert. Ähnlich wie 401; es wird eine spezielle Berechtigung benötigt, um auf die Site zuzugreifen – ein Passwort und ein Benutzername, falls es um eine Registrierung geht.
- 404 Nicht gefunden. Der Server kann die angeforderte Datei nicht finden. Die Datei wurde verschoben oder gelöscht, oder die URL oder der Dokumentname wurde falsch eingegeben. Dies ist der häufigste Fehler.
- 500 Interner Serverfehler. Das HTML-Dokument konnte aufgrund von Problemen mit der Serverkonfiguration nicht abgerufen werden.
- 503 Service Temporarily Unavailable. Die Website ist vorübergehend aufgrund von Wartungsarbeiten nicht verfügbar.

In diesem Abschnitt:

Benutzerdefinierte Fehlerseiten auf Windows-Servern einrichten	641
Benutzerdefinierte Fehlerseiten auf Linux-Servern einrichten	643

Benutzerdefinierte Fehlerseiten auf Windows-Servern einrichten

- > So konfigurieren Sie den Webserver für die Anzeige von benutzerdefinierten Fehlerseiten (für eine Website oder ein Verzeichnis innerhalb einer Website):
- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü **Abonnement** (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Aktivieren Sie die Unterstützung für benutzerdefinierte Fehlerdokumente.
 - **a.** Gehen Sie zu **Websites & Domains** und klicken Sie in der Liste auf den benötigten Domainnamen.
 - b. Aktivieren Sie die Checkbox Benutzerdefinierte Fehlerdokumente.
 - c. Klicken Sie auf OK.
- 3. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > Virtuelle Verzeichnisse, um die Liste mit den Fehlerdokumenten für das Root-Webverzeichnis anzuzeigen. Hier abgelegte Fehlerdokumente werden für alle Seiten der ausgewählten Website verwendet. Wenn Sie die Fehlerseiten für ein bestimmtes virtuelles Verzeichnis anpassen möchten, gehen Sie zu diesem Verzeichnis.
- **4.** Klicken Sie auf die Registerkarte **Fehlerdokumente** und klicken Sie in der Liste auf das gewünschte Fehlerdokument.
 - Um für diese Fehlerseite das von IIS bereitgestellte Standarddokument zu verwenden, wählen Sie **Standard** im Menü **Typ** aus.
 - Um ein benutzerdefiniertes HTML-Dokument zu verwenden, das sich bereits im Verzeichnis error_docs in dem virtuellen Host-Verzeichnis der Domain befindet, wählen Sie Datei in dem Menü Typ aus und geben Sie den Dateinamen in dem Feld Ort an.
 - Um ein benutzerdefiniertes HTML-Dokument zu verwenden, das sich in einem anderen Verzeichnis als error_docs in einer Domain befindet, wählen Sie URL im Menü Typ aus und geben Sie in das Feld Ort den Pfad des Dokuments ein. Der Pfad muss relativ zum virtuellen Hoststamm sein (d. h. <vhosts>\<Domain>\httpdocs).

Beispiel: Sie haben die Datei forbidden_403_1.html erstellt und sie im Verzeichnis Meine_Fehler in httpdocs gespeichert. Um diese Datei als Fehlerdokument zu verwenden, müssen Sie den folgenden Pfad in dem Feld Ort angeben: /meine Fehler/forbidden 403 1.html.

Hinweis: Sie können Ihr benutzerdefiniertes Fehlerdokument über eine FTP-Verbindung oder dem Dateimanager in dem Panel auf den Server hochladen. Standardmäßig werden alle Fehlerdokumente im Verzeichnis /vhosts/Ihre-Domain.com/error_docs/gespeichert (dieses befindet sich standardmäßig in C:\InetPub).

5. Sobald der Webserver neu gestartet wurde, werden Ihre Fehlerdokumente verwendet.

Benutzerdefinierte Fehlerseiten auf Linux-Servern einrichten

- ➤ So konfigurieren Sie den Webserver, damit er benutzerdefinierte Fehlerseiten für eine Site anzeigt:
- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü Abonnement (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Aktivieren Sie die Unterstützung für benutzerdefinierte Fehlerdokumente.
 - a. Gehen Sie zu Websites & Domains und klicken Sie in der Liste auf den benötigten Domainnamen.
 - b. Aktivieren Sie die Checkbox Benutzerdefinierte Fehlerdokumente.
 - c. Klicken Sie auf OK.
- **3.** Stellen Sie eine Verbindung mit Ihrem FTP-Account her und gehen Sie zum Verzeichnis error docs.
- **4.** Bearbeiten oder ersetzen Sie die jeweiligen Dateien. Achten Sie darauf, die richtigen Dateinamen beizubehalten:
 - 400 Ungültige Anforderung bad_request.html
 - 401 Nicht autorisiert unauthorized.html
 - 403 Zugriff verweigern/Benutzername wurde gesperrt forbidden.html
 - 404 Nicht gefunden not_found.html
 - 405 Methode nicht erlaubt method_not_allowed.html
 - 406 Nicht akzeptabel not_acceptable.html
 - 407 Proxy-Authentifizierung erforderlich proxy authentication required.html
 - 412 Vorbedingung nicht erfüllt precondition failed.html
 - 414 Anforderungs-URI zu lang request-uri too long.html
 - 415 Nicht unterstützter Medientyp unsupported_media_type.html
 - 500 Interner Serverfehler internal_server_error.html
 - 501 Nicht implementiert not_implemented.html
 - 502 Falsches Gateway bad_gateway.html
 - 503 Service momentan nicht verfügbar maintenance.html

Sobald der Webserver neu gestartet wurde, werden Ihre Fehlerdokumente verwendet.

Eine Domain-Weiterleitung hinzufügen

Sie können einen neuen Domainnamen einrichten oder einen vorhandenen Domainnamen neu konfigurieren, so dass Besucher auf eine andere Website weitergeleitet werden.

So fügen Sie eine neue Domain-Weiterleitung hinzu:

- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü **Abonnement** (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Klicken Sie auf die Registerkarte Websites & Domains.
- 3. Klicken Sie auf Neue Domain hinzufügen.
- 4. Geben Sie Folgendes an:
 - **a.** In dem Feld **Domainname** geben Sie den Domainnamen ein, den Sie bei Ihrem Service-Provider oder bei einer Registrierungsstelle für Domainnamen registriert haben.
 - b. Unter DNS-Serverkonfiguration wählen Sie die Option Master-DNS-Zone auf diesem Server behalten aus.
 - c. Unter Hostingtyp wählen Sie die Option Weiterleitung.
 - **d.** In dem Feld **Zieladresse** geben Sie die Internetadresse ein, an die Sie Besucher weiterleiten wollen.
 - e. Unter Weiterleitungstyp wählen Sie die gewünschte Art der Weiterleitung aus. Bei der Standard-Weiterleitung wird ein Benutzer an die Site weitergeleitet und in seinem Browser wird die Internetadresse der eigentlichen Site angezeigt, so dass der Benutzer immer weiß, dass er an eine andere Adresse weitergeleitet wird. Bei der Frame-Weiterleitung wird der Benutzer an die Site weitergeleitet, ohne zu wissen, dass sich die Site tatsächlich an einem anderen Ort befindet. Daher ist die Frame-Weiterleitung zu bevorzugen.
- 5. Klicken Sie auf OK.
- So konfigurieren Sie die vorhandene Domain neu und machen Sie zu einer Domain-Weiterleitung:
- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > Domainname.
- 2. Klicken Sie auf den Link Ändern neben dem Feld Hostingtyp.
- 3. Geben Sie Folgendes an:
 - a. Unter Hostingtyp wählen Sie die Option Weiterleitung.
 - **b.** In dem Feld **Zieladresse** geben Sie die Internetadresse ein, an die Sie Besucher weiterleiten wollen.

- c. Unter Weiterleitungstyp wählen Sie die gewünschte Art der Weiterleitung aus. Bei der Standard-Weiterleitung wird ein Benutzer an die Site weitergeleitet und in seinem Browser wird die Internetadresse der eigentlichen Site angezeigt, so dass der Benutzer immer weiß, dass er an eine andere Adresse weitergeleitet wird. Bei der Frame-Weiterleitung wird der Benutzer an die Site weitergeleitet, ohne zu wissen, dass sich die Site tatsächlich an einem anderen Ort befindet. Daher ist die Frame-Weiterleitung zu bevorzugen.
- 4. Klicken Sie auf OK.

Google-Services verwenden

Über die Links in dem Panel können Sie Code zum Hinzufügen einer benutzerdefinierten Google-Suchmaschine in Ihre Website einfügen. Sie können Ihre Website über die Webmaster-Tools an Google übermitteln, sich zum AdSense-Programm anmelden, YouTube-Videos, den Google Übersetzer oder andere Google-Produkte in Ihre Website integrieren.

Die "Benutzerdefinierte Suche" von Google ist eine Suchmaschine, die von Google angeboten wird. Sie fügt Suchfunktionen zu Ihrer Site hinzu und erlaubt Ihnen, die Seiten der Suchergebnisse an das Look-and-Feel Ihrer Website anzupassen. Dieses Angebot ist gratis für Websites von Privatpersonen und gemeinnützige Organisationen. Websites von gewinnorientierten Organisationen können entweder eine benutzerdefinierte Suchmaschine verwenden, die Werbung von Google einblendet, oder ein Abonnement von "Google Site Search" erwerben (erhältlich ab 100 US-Dollar pro Jahr). Weitere Informationen zu Google Site Search und den aktuellen Preisen finden Sie unter http://www.google.com/sitesearch.

Die Google Webmaster-Tools ermöglichen es Webmastern, eine Website an Google zu übermitteln und Suchstatistiken anzuzeigen. Weitere Informationen zu den Webmaster-Tools finden Sie unter http://www.google.com/support/webmasters/?hl=en.

Google AdSense erlaubt es Webmastern, zusätzliche Einnahmen zu erzielen, indem sie Google-Anzeigen auf ihren Websites anzeigen. Weitere Informationen zu AdSense erhalten Sie unter https://www.google.com/adsense/login/en/.

Mit Google Web Elements können Webmaster mühelos ihre bevorzugten Google-Produkte zu Websites hinzufügen. Sie können einfach per Ausschneiden und Einfügen Content (etwa Nachrichten, Karten, YouTube-Videos oder Google Friend Connect-Gespräche) in eine gewünschte Site einbetten. Hier finden Sie weitere Informationen zu Google Web Elements: http://www.google.com/webelements/.

Bevor Sie Google-Services verwenden können, müssen Sie die Nutzungsbedingungen von Google akzeptieren und anschließend die Inhaberschaft Ihrer Sites bestätigen.

- ➤ So akzeptieren Sie die Nutzungsbedingungen von Google und bestätigen anschließend die Inhaberschaft Ihrer Sites:
- 1. Gehen Sie entweder zur Registerkarte Start oder Websites & Domains und klicken Sie auf den Link Google Services für Websites.
- 2. Klicken Sie auf die entsprechenden Links in dem Panel um die Nutzungsbedingungen zu öffnen und zu lesen.
- 3. Bestätigen Sie, dass Sie die Nutzungsbedingungen akzeptieren, aktivieren Sie die Checkbox und klicken Sie auf Bestätigen.

Jetzt können Sie folgende Aufgaben ausführen:

- Übermitteln Sie Ihre Website an Google und optimieren Sie das Ranking Ihrer Website in den Suchergebnissen, indem Sie auf Google Webmaster-Tools klicken.
- Fügen Sie die Suchfunktionen zu einer Site hinzu, indem Sie auf Neue benutzerdefinierte Suchmaschine hinzufügen klicken.

- Klicken Sie auf Google AdSense, um Sie sich zum AdSense-Programm anzumelden.
- Integrieren Sie Google-Produkte in Ihre Website, indem Sie auf Google Web Elements klicken.

So übermitteln Sie eine Website an Google:

- 1. Gehen Sie entweder zur Registerkarte Start oder Websites & Domains und klicken Sie auf den Link Google Services für Websites.
- 2. Klicken Sie auf Google Webmaster-Tools.
 - Der Google Webmaster Tools-Bereich wird in einem neuen Browserfenster oder einer neuen Browser-Registerkarte geöffnet.
- **3.** Erstellen Sie eine *Sitemap* und übermitteln Sie diese an Google, indem Sie folgende Anleitung befolgen http://www.google.com/support/webmasters/bin/answer.py?hl=en&answer=1 56184.

> So fügen Sie eine benutzerdefinierte Suchmaschine zu einer Website hinzu:

- 1. Gehen Sie entweder zur Registerkarte Start oder Websites & Domains und klicken Sie auf den Link Google Services für Websites.
- 2. Klicken Sie auf Custom Site Search.
- 3. Klicken Sie auf Neue benutzerdefinierte Suchmaschine hinzufügen.
- **4.** Geben Sie den Namen einer Suchmaschine ein und wählen Sie die benötigte Website aus.
- **5.** Bestätigen Sie, dass Sie die Nutzungsbedingungen akzeptieren, aktivieren Sie die Checkbox und klicken Sie auf **OK**.
 - Der Eintrag für die neue Suchmaschine wird zu dem Panel hinzugefügt.
- **6.** Klicken Sie auf den entsprechenden Link **Code anfordern**, kopieren Sie den generierten Code in die Zwischenablage und fügen Sie ihn in den Quellcode Ihrer Webseiten ein.

Die anderen Links in der Liste mit den benutzerdefinierten Suchmaschinen helfen Ihnen, die folgenden Vorgänge durchzuführen:

- Zahlungen erhalten. Verbinden Sie Ihre benutzerdefinierte Suchmaschine mit einem Google AdSense-Account. Sie erhalten Geld, wenn Benutzer auf eine Anzeige klicken, die in Ihren Suchergebnissen angezeigt wird. Wenn Sie mehr als eine benutzerdefinierte Suchmaschine haben, werden alle Ihre Suchmaschinen automatisch mit demselben AdSense-Account verlinkt.
- Verwalten. Verwalten Sie Ihre benutzerdefinierten Suchmaschinen.
- Look-and-Feel. Verändern Sie das Erscheinungsbild des Suchfelds und die Seite mit den Suchergebnissen.
- Upgrade. Upgraden Sie eine benutzerdefinierte Suchmaschine zu einer werbefreien Google Site Search.
- Statistiken. Überprüfen Sie die Berichte zur Site-Suche.

- Löschen. Löschen Sie eine benutzerdefinierte Suchmaschine.
- So nehmen Sie am Google AdSense-Programm teil:
- 1. Gehen Sie entweder zur Registerkarte **Start** oder **Websites & Domains** und klicken Sie auf den Link **Google Services für Websites**.
- 2. Klicken Sie auf Google AdSense.
- 3. Klicken Sie auf den Google AdSense-Account.
- **4.** Füllen Sie alle erforderlichen Felder aus, um einen neuen AdSense-Account zu erstellen oder wählen Sie einen vorhandenen Account aus und klicken Sie auf **OK**.

Eine Bestätigungsmail mit weiteren Anweisungen wird an Ihre E-Mail-Adresse gesendet.

Persönliche Internetseiten auf Ihren Domains hosten

Sie können auf Ihrem Webserver persönliche Webseiten für Personen hosten, die keinen eigenen Domainnamen benötigen. Diese Seiten haben normalerweise Webadressen wie http://lhre-Domain.com/~Benutzername.

- ➤ Um eine persönliche Internetseite auf Ihrer Domain unterzubringen, richten Sie für die Veröffentlichung einen FTP-Account ein:
- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü **Abonnement** (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > Webbenutzer (in der Gruppe Erweiterte Operationen).
- 3. Klicken Sie auf Einstellungen.
- **4.** Wenn Sie die Ausführung von in persönliche Webseiten eingebetteten Skripts zulassen möchten, aktivieren Sie die Checkbox **Webbenutzern erlauben**, **Skripte zu verwenden**.
- 5. Klicken Sie auf OK.

Die in Schritt 4 definierten Einstellungen gelten für alle persönlichen Webseiten, die Sie auf Ihrem Account hosten. Daher müssen Sie die Schritte 3 bis 5 beim nächsten Einrichten eines neuen Webbenutzer-Accounts nicht ausführen.

- 6. Klicken Sie auf Neuen Webbenutzer hinzufügen.
- 7. Geben Sie einen Benutzernamen und ein Passwort an, der bzw. das für den Zugriff auf den Webspace über FTP und zum Veröffentlichen der Internetseiten verwendet werden soll.

Benutzernamen dürfen nur Kleinbuchstaben und Ziffern sowie Bindestriche und Unterstriche enthalten. Der Benutzername muss mit einem Zeichen aus dem Alphabet beginnen. Er kann keine Leerzeichen enthalten. Das Passwort darf weder Anführungszeichen noch Leerzeichen oder den Benutzernamen enthalten und muss aus 5 bis 14 Zeichen bestehen.

- **8.** Wenn Sie die Menge des Festplattenplatzes, der von Webseiteninhalten in dieser Subdomain belegt werden kann, einschränken möchten, geben Sie in das Feld **Festplatten-Quota** den gewünschten Wert in MB ein.
 - Wenn das angegebene Limit überschritten ist, kann der Webseitenbesitzer dem Webspace keine Dateien hinzufügen.
- **9.** Geben Sie die Programmiersprachen an, die für die Webseite unterstützt werden sollen.
 - Wenn die Webseite z. B. in PHP geschrieben ist, aktivieren Sie die Checkbox PHP-Unterstützung.
- 10.Wenn Sie einen Windows-basierten Hosting-Account verwenden und die persönlichen Applikationen der Internetseite eine dateibasierte Datenbank (z.B. Jet) verwenden, die sich in dem Stamm des Verzeichnisses httpdocs befindet, dann wählen Sie die Option Weitere Schreib-/Änderungsberechtigungen aus. Beachten Sie, dass die Aktivierung dieser Option die Sicherheit der Website ernsthaft gefährdet.
- 11.Klicken Sie auf OK.

Jetzt können Sie dem Benutzer die Zugangsdaten für den FTP-Account mitteilen, damit er seine Webseite veröffentlichen kann.

> So ändern Sie das FTP-Passwort für einen Webseitenbesitzer:

- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > Webbenutzer.
- 2. Klicken Sie auf den gewünschten Benutzernamen.
- 3. Geben Sie das neue Passwort in die Felder Neues Passwort und Passwort bestätigen ein.
- 4. Klicken Sie auf OK.
- So teilen Sie dem Webseitenbesitzer weiteren Festplattenplatz zu:
- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > Webbenutzer.
- 2. Klicken Sie auf den gewünschten Benutzernamen.
- **3.** Geben Sie die Menge des Festplattenplatzes in MB in das Feld **Festplatten-Quota** ein.
- 4. Klicken Sie auf OK.
- > So entfernen Sie den Account eines Webseitenbesitzers zusammen mit seiner Webseite:

- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > Webbenutzer.
- 2. Aktivieren Sie die Checkbox für den zu entfernenden Benutzer-Account und klicken Sie auf Entfernen.
- 3. Klicken Sie auf OK, um das Entfernen zu bestätigen.

Bandbreitennutzung und Anzahl der Verbindungen zu Websites einschränken

Um Denial-Of-Service-Angriffe zu vermeiden und die übermäßige Auslastung der Bandbreite zu verhindern, können Sie die Bandbreitennutzung für eine Site und die maximal mögliche Anzahl gleichzeitiger Verbindungen festlegen.

- So begrenzen Sie die Bandbreitenauslastung und Anzahl an Verbindungen mit einer Site:
- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü **Abonnement** (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Sie zur Registerkarte Websites & Domains > Bandbreitenbegrenzung (in der Gruppe Erweiterte Operationen).
- 3. Aktivieren Sie die Checkbox Bandbreitenbegrenzung aktivieren.
- **4.** Geben Sie in das Feld **Maximale Bandbreitenauslastung (KB/s)** die maximale Geschwindigkeit (in KB pro Sekunde) ein, die eine Domain für alle Verbindungen gemeinsam nutzen kann.
- 5. Aktivieren Sie die Checkbox Beschränkung der Verbindungen aktivieren.
- **6.** Geben Sie in das Feld **Verbindungen beschränkt auf** die maximale Anzahl der gleichzeitigen Verbindungen ein.
- 7. Klicken Sie auf OK.

Mit Microsoft Frontpage-Websites arbeiten (Windows)

Microsoft FrontPage kann zwei Arten von Websites verarbeiten: datenträgerbasierte und serverbasierte. Kurz gesagt, ist eine datenträgerbasierte Site eine Microsoft FrontPage-Website, die Sie auf der lokalen Festplatte erstellen und dann später auf einem Server veröffentlichen. Eine serverbasierte Site ist eine Site, die direkt auf einem Server erstellt und bearbeitet wird. Der zusätzliche Schritt der Veröffentlichung entfällt. Dieser Abschnitt enthält Anweisungen zum Veröffentlichen reiner datenträgerbasierter Websites.

Sie können datenträgerbasierte Websites über FTP oder HTTP veröffentlichen. Wenn auf dem Hostingserver die FrontPage-Servererweiterungen ausgeführt werden, veröffentlichen Sie Ihre Site über eine HTTP-Speicherort. Beispiel: http://lhre-Domain.com/MeineWebsite. Wenn Ihr Hostingserver FTP unterstützt, veröffentlichen Sie sie in einem FTP-Speicherort. Beispiel: ftp://ftp.ihre-domain.com/meinOrdner.

Nach der Veröffentlichung können Sie die Site über die FrontPage-Servererweiterungen verwalten.

- So greifen Sie auf die Verwaltungsoberfläche der FrontPage-Servererweiterungen zu:
- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü **Abonnement** (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Klicken Sie auf die Registerkarte Websites & Domains.
- 3. Klicken Sie in der Gruppe Erweiterte Operationen auf FrontPage.
- 4. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Um eine Site über eine HTTP-Verbindung zu verwalten, klicken Sie auf Frontpage Webadmin.
 - Um eine Site über eine sichere SSL-Verbindung zu verwalten (sofern SSL-Unterstützung für die Site unterstützt wird, klicken Sie auf Frontpage SSL Webadmin.
- **5.** Geben Sie Ihren FrontPage-Administrator-Benutzernamen und Ihr Passwort ein und klicken Sie auf **OK**.

Anweisungen zur Verwendung von FrontPage-Servererweiterungen finden Sie in der Onlinehilfe (Frontpage Webadmin > Hilfe) oder besuchen Sie die Website von Microsoft.

Die folgenden FrontPage-Einstellungen können über das Panel geändert werden:

 Die Verwendung des Microsoft FrontPage IIS Index Server zur Erstellung des Volltextindex von Ihrer Website. SMTP-Mailserver und E-Mail-Adresse des Senders. Diese Optionen sind zutreffend, wenn Sie FrontPage-Formulare verwenden, über die Informationen von Ihrer Website per E-Mail übermittelt werden. Standardmäßig wird zum Senden von E-Mail der in der DNS-Zone der Domain angegebene SMTP-Server verwendet. Wenn in der Zone kein SMTP-Server angegeben wurde, verwendet FrontPage den Maildienst auf dem Server, auf dem die Domain (Site) gehostet wird.

> So ändern Sie diese Einstellungen:

- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > FrontPage > Einstellungen.
- 2. Nehmen Sie die erforderlichen Änderungen vor und klicken Sie auf OK.

In diesem Abschnitt:

FrontPage-Websites publizieren	653
FrontPage-Accounts hinzufügen	655

FrontPage-Websites publizieren

So veröffentlichen Sie Dateien über FTP:

- 1. Öffnen Sie das Programm FrontPage.
- 2. Öffnen Sie eine FrontPage-Website: Öffnen Sie das Menü Datei und wählen Sie den Eintrag Website öffnen.
- **3.** Gehen Sie zur Ansicht **Remotewebsite**: Klicken Sie auf die Registerkarte **Website** und dann auf den Button **Remotewebsite** unten im Fenster.
- 4. Richten Sie die Eigenschaften der Remotewebsite ein:
 - Klicken Sie auf den Button Eigenschaften der Remotewebsite in der rechten oberen Ecke des Fensters.
 - Wählen Sie FTP als Remotewebserver aus.
 - Geben Sie in das Feld Speicherort der Remotewebsite den Hostnamen ein (z. B. ftp://ftp.lhre-Domain.com).
 - Geben Sie in das Feld FTP-Verzeichnis, das FTP-Verzeichnis ein (sofern Ihr Hosting-Unternehmen ein solches bereitgestellt hat). Andernfalls lassen Sie das Feld leer.
 - Aktivieren Sie die Checkbox Passives FTP verwenden, wenn der Computer oder das Netzwerk durch eine Firewall geschützt wird.
- **5.** Klicken Sie auf **0K**, um die Verbindung mit der Remote-Site herzustellen. In der Ansicht "Remotewebsite" werden Dateien angezeigt, die sich in Ihren lokalen Sites und Remote-Sites befinden.
- **6.** Klicken Sie auf den Button **Website veröffentlichen** in der rechten unteren Ecke des Fensters.

> So veröffentlichen Sie Dateien über HTTP auf einem Server, der die FrontPage-Servererweiterungen unterstützt:

- 1. Öffnen Sie das Programm FrontPage.
- 2. Öffnen Sie eine FrontPage-Website: Öffnen Sie das Menü Datei und wählen Sie den Eintrag Website öffnen.
- **3.** Gehen Sie zur Ansicht **Remotewebsite**: Klicken Sie auf die Registerkarte **Website** und dann auf den Button **Remotewebsite** unten im Fenster.
- **4.** Klicken Sie auf den Button **Eigenschaften der Remotewebsite** in der rechten oberen Ecke des Fensters.
- 5. Klicken Sie auf der Registerkarte Remotewebsite unter Remotewebserver-Typ auf FrontPage oder SharePoint Services.

- **6.** Geben Sie in dem Feld **Speicherort der Remotewebsite** die Internetadresse, einschließlich des Protokolls der Remotewebsite ein, in der Sie Ordner und Dateien veröffentlichen möchten, z. B. http://www.ihre-domain.com oder klicken Sie auf **Durchsuchen**, um die Site auszuwählen.
- 7. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Um SSL (Secure Sockets Layer) zum Herstellen eines sicheren Kommunikationskanals zu verwenden, durch den das Abfangen wichtiger Informationen verhindert werden soll, klicken Sie auf Verschlüsselte Verbindung notwendig (SSL). Damit Sie SSL-Verbindungen auf Ihrem Webserver verwenden können, muss der Server mit einem Sicherheitszertifikat von einer anerkannten Zertifizierungsstelle konfiguriert sein. Wenn der Server SSL nicht unterstützt, deaktivieren Sie diese Checkbox. Andernfalls können Sie keine Ordner und Dateien auf der Remotewebsite veröffentlichen.
 - Um bestimmte Codearten von Internetseiten während des Veröffentlichens zu entfernen, wählen Sie auf der Registerkarte HTML optimieren die gewünschten Optionen aus.
 - Um die Standardoptionen für das Veröffentlichen zu ändern, wählen Sie auf der Registerkarte Veröffentlichen die gewünschten Optionen aus.
- **8.** Klicken Sie auf **OK**, um die Verbindung mit der Remote-Site herzustellen. In der Ansicht Remotewebsite werden Dateien angezeigt, die sich in Ihren lokalen Sites und Remote-Sites befinden.
- **9.** Klicken Sie auf den Button **Website veröffentlichen** in der rechten unteren Ecke des Fensters.

FrontPage-Accounts hinzufügen

Wenn Sie Microsoft FrontPage für die Zusammenarbeit am Website-Content mit anderen Benutzern verwenden, dann müssen Sie möglicherweise zusätzliche Microsoft FrontPage-Accounts erstellen.

So erstellen Sie einen Microsoft FrontPage-Unteraccount:

- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü **Abonnement** (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Klicken Sie auf die Registerkarte Websites & Domains.
- 3. Klicken Sie in der Gruppe Erweiterte Operationen auf FrontPage.
- 4. Klicken Sie auf Neuen FrontPage-Unteraccount hinzufügen.
- **5.** Geben Sie Folgendes an:
 - Benutzername und Passwort f
 ür den Account.
 - Festplatten-Limit. Wenn Sie die Menge des Festplattenplatzes, der von diesem Account verwendet werden kann, einschränken möchten, deaktivieren Sie die Checkbox Unbegrenzt und geben Sie in das Feld Speicherkontingent den gewünschten Wert in MB ein.

Wenn das angegebene Limit überschritten wird, kann der Benutzer keine Dateien mehr auf den Webspace hochladen.

6. Klicken Sie auf OK.

> So ändern Sie die Einstellungen eines Microsoft FrontPage-Unteraccounts:

- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > FrontPage.
- 2. Klicken Sie in der Liste auf den gewünschten Account-Namen.
- **3.** Passen Sie die Einstellungen nach Bedarf an und klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

> So entfernen Sie einen Microsoft FrontPage-Unteraccount:

- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > FrontPage.
- 2. Aktivieren Sie die Checkbox des Accounts, den Sie entfernen möchten.
- 3. Klicken Sie auf Entfernen.
- 4. Bestätigen Sie den Vorgang und klicken Sie auf OK.

Verwenden virtueller Verzeichnisse (Windows)

Ein virtuelles Verzeichnis in Plesk ist eine Verknüpfung mit einem vorhandenen physischen Verzeichnis auf der Festplatte des Servers. Virtuelle Verzeichnisse können eine Reihe konkreter Einstellungen haben, wie beispielsweise eine benutzerdefinierte ASP.NET-Konfiguration, Zugriffsberechtigungen und Passwortschutz.

Da jedes virtuelle Verzeichnis eigene Einstellungen, einschließlich einer benutzerdefinierten ASP.NET-Konfiguration, haben kann, sind virtuelle Verzeichnisse sehr hilfreich beim Einrichten Ihrer Webapplikationen, insbesondere, wenn diese in ASP.NET geschrieben sind. Wenn Sie beispielsweise drei Webapplikationen haben, die ASP.NET Version 1.1 verwenden und Sie eine Webapplikation installieren möchten, die ASP.NET Version 2.0 verwendet, können Sie ein virtuelles Verzeichnis für die ASP.NET 2.0-Applikation erstellen, die ASP.NET-Einstellungen konfigurieren, nur für dieses Verzeichnis Version 2.0 aktivieren und die gewünschte Applikation erfolgreich installieren.

Virtuelle Verzeichnisse können auch als Aliase verwendet werden. Beispiel: Sie haben eine Webapplikation, die in Ihrer Domain "Beispiel.com" im physischen Verzeichnis "/meine_daten/web_apps/forum" installiert ist. Um auf diese Webapplikation zuzugreifen, müssen Benutzer die Zeichenfolge

"Beispiel.com/Meine_Daten/Webapplikationen/Forum", die schwer zu merken und umständlich einzugeben ist. Sie können das virtuelle Verzeichnis "Forum" im Stamm Ihres virtuellen Hosts erstellen und dieses virtuelle Verzeichnis mit

"/Meine_Daten/Webapplikationen/Forum" verknüpfen. Benutzer, die auf die Webapplikation zugreifen möchten, müssen dann nur die kürzere und leichter zu merkende Zeichenfolge "Beispiel.com/Forum" eingeben.

In diesem Abschnitt:

Erstellen virtueller Verzeichnisse	657
Konfigurieren von ASP.NET für virtuelle Verzeichnisse	659
PHP für virtuelle Verzeichnisse konfigurieren	
Zugriff auf virtuelle Verzeichnisse einrichten	
Ändern der Einstellungen eines virtuellen Verzeichnisses	
Hinzufügen und Entfernen von MIME-Typen	

Erstellen virtueller Verzeichnisse

So erstellen Sie ein virtuelles Verzeichnis:

- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü **Abonnement** (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > Virtuelle Verzeichnisse (in der Gruppe Erweiterte Operationen). Sie befinden sich jetzt im Stamm der Website.
- 3. Navigieren Sie zu dem Verzeichnis, in dem Sie ein neues virtuelles Verzeichnis erstellen möchten.
- 4. Klicken Sie auf Virtuelles Verzeichnis erstellen.

Hinweis: Um ein physisches Verzeichnis anstelle eines virtuellen Verzeichnisses zu erstellen, klicken Sie auf **Verzeichnis erstellen**, geben Sie den Namen des Verzeichnisses an, und klicken Sie auf **OK**.

- 5. Geben Sie die erforderlichen Parameter an:
 - Name Geben Sie den Namen des virtuellen Verzeichnisses an.
 - Pfad Geben Sie den Pfad des virtuellen Verzeichnisses an:
 - Aktivieren Sie die Checkbox Physikalisches Verzeichnis erstellen, das denselben Namen trägt wie das virtuelle Verzeichnis, um automatisch ein physisches Verzeichnis mit dem gleichen Namen wie das erstellte virtuelle Verzeichnis zu erstellen.
 - Deaktivieren Sie die Checkbox Physisches Verzeichnis mit dem gleichen Namen wie das virtuelle Verzeichnis erstellen und geben Sie in dem Feld den Pfad an, um das bereits vorhandene physische Verzeichnis auszuwählen.
 - Skript-Zugriff Aktivieren Sie diese Checkbox, um Benutzern den Zugriff auf den Quellcode zu ermöglichen, wenn Lese- oder Schreibberechtigungen festgelegt sind. Quellcode beinhaltet auch Skripte in ASP Applikationen.
 - Leseberechtigung Aktivieren Sie diese Checkbox, um Benutzern das Lesen von Dateien oder Verzeichnissen und den zugehörigen Eigenschaften zu ermöglichen.
 - Schreibberechtigung Aktivieren Sie diese Checkbox, um Benutzern das Hochladen von Dateien und den zugehörigen Eigenschaften in das virtuelle Verzeichnis oder das Ändern von Inhalten in einer Datei mit Schreibzugriff zu ermöglichen. Der Schreibzugriff ist nur erlaubt, wenn der Browser die PUT-Funktion des Protokolls HTTP 1.1 unterstützt.
 - Verzeichnis durchsuchen Aktivieren Sie diese Checkbox, um Benutzern das Anzeigen einer Hypertextauflistung der Dateien und Unterverzeichnisse in dem virtuellen Verzeichnis zu ermöglichen.
 - Besuche protokollieren Aktivieren Sie diese Checkbox, wenn die Informationen zu Besuchen des virtuellen Verzeichnisses gespeichert werden sollen.

- Applikation erstellen Aktivieren Sie diese Checkbox, um aus dem Verzeichnis eine IIS-Applikation zu machen. . Das Verzeichnis ist dann logisch unabhängig vom Rest der Website.
- Ausführen-Berechtigung Wählen Sie die entsprechende Programmausführungsstufe aus, die für das virtuelle Verzeichnis zulässig ist.
 - Keine Lassen Sie nur den Zugriff auf statische Dateien, wie beispielsweise HTMLoder Bilddateien, zu.
 - Nur Skripte Lassen Sie nur das Ausführen von Skripten zu, aber nicht von ausführbaren Dateien.
 - Skripte und ausführbare Dateien Entfernen Sie alle Beschränkungen, so dass alle Dateitypen ausgeführt werden können.
- ASP-Einstellungen Setzen Sie bestimmte Einstellungen für ASP-basierte Webapplikationen.
 - Wenn Sie die ASP-basierten Applikationen verwenden, die unter den momentan von IIS eingestellten Datentransferbeschränkungen nicht ordnungsgemäß funktionieren können, deaktivieren Sie die Checkbox Durch übergeordnetes Verzeichnis definiert des entsprechenden Feldes, das Sie ändern möchten und geben Sie die erforderliche Nummer ein.
 - Wenn Sie Debugging von ASP-Applikationen auf der Server-Seite aktivieren möchten, deaktivieren Sie die Checkbox Durch übergeordnetes Verzeichnis definiert und aktivieren Sie die Checkbox ASP-Script-Debugging auf Serverseite aktivieren.
 - Wenn Sie Debugging von ASP-Applikationen auf der Client-Seite aktivieren möchten, deaktivieren Sie die Checkbox Durch übergeordnetes Verzeichnis definiert und aktivieren Sie die Checkbox ASP-Script-Debugging auf Serverseite aktivieren.

Bitte beachten Sie, dass die Standard-Checkbox-Namen beim Ändern von ASP-Einstellungen für das Root-Webverzeichnis **Durch IIS definiert** und nicht **Durch übergeordnetes Verzeichnis definiert** werden.

6. Klicken Sie auf OK.

So löschen Sie ein virtuelles Verzeichnis:

- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü Abonnement (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > Virtuelle Verzeichnisse (in der Gruppe Erweiterte Operationen).
- 3. Aktivieren Sie die Checkbox des Verzeichnisses, das Sie entfernen möchten.
- 4. Klicken Sie auf Entfernen.
- 5. Bestätigen Sie den Vorgang und klicken Sie auf OK.

Konfigurieren von ASP.NET für virtuelle Verzeichnisse

So konfigurieren Sie die ASP.NET-Einstellungen für ein virtuelles Verzeichnis:

- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü **Abonnement** (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > Virtuelle Verzeichnisse (in der Gruppe Erweiterte Operationen).
- 3. Suchen Sie das gewünschte Verzeichnis und klicken Sie auf einen Link mit dem Namen.
- 4. Klicken Sie auf ASP.NET-Einstellungen.
- **5.** Legen Sie die Zeichenfolgen für die Datenbankverbindungsdaten für ASP.NET-Applikationen, die Datenbanken verwenden, fest. Diese Option ist nur für ASP.NET 2.0.x verfügbar.

Beim ersten Öffnen der ASP.NET-Konfigurationsseite werden Beispiele für Verbindungsparameter mit häufig verwendeten Kombinationen angezeigt. Sie können diese löschen und eigene Zeichenfolgen angeben.

- Um eine Zeichenfolge hinzuzufügen, geben Sie die erforderlichen Daten in die Eingabefelder Name und Verbindungsparameter ein und klicken Sie auf ⊕ daneben.
- **6.** Richten Sie im benutzerdefinierte Fehlermeldungen ein, die von ASP.NET-Applikationen zurückgegeben werden:
 - Um den Modus für die benutzerdefinierten Meldungen festzulegen, wählen Sie eine entsprechende Option im Menü Kundenspezifischer Fehlermodus aus:
 - An Benutzerdefinierte Fehlermeldungen sind aktiviert.
 - Aus Benutzerdefinierte Fehlermeldungen sind deaktiviert, und es werden detaillierte Fehler angezeigt.
 - **Nur remote** Benutzerdefinierte Fehlermeldungen werden nur für Remoteclients angezeigt, und ASP.NET-Fehler werden dem lokalen Host angezeigt.
 - Um eine neue benutzerdefinierte Fehlermeldung hinzuzufügen (die angewendet wird, sofern nicht der Modus Aus ausgewählt ist), geben Sie die Werte in die Felder Statuscode und URL umleiten ein, und klicken Sie auf
 - Statuscode definiert den HTTP-Statuscode, der zur Umleitung auf die Fehlerseite führt.
 - **URL umleiten** definiert die Webadresse der Fehlerseite, auf der dem Client die Fehlerinformationen angezeigt werden.

Aufgrund möglicher Konflikte ist es nicht möglich, eine neue benutzerdefinierte Fehlermeldung mit einem bereits vorhandenen Fehlercode hinzuzufügen. Sie können jedoch die URL für den vorhandenen Code neu definieren.

- Um eine benutzerdefinierte Fehlermeldung aus der Liste zu entfernen, klicken Sie auf daneben.
- **7.** Konfigurieren Sie die Kompilierungseinstellungen im Feld **Kompilieren und Debuggen**:
 - Um die Programmiersprache zu bestimmen, die als Standard in dynamischen Kompilierungsdateien verwendet werden soll, wählen Sie einen Eintrag in dem Menü Standardsprache für Website aus.
 - Um die Kompilierung von Verkaufsversionen der Binärdateien zu aktivieren, lassen Sie die Checkbox Debugging aktivieren leer.
 - Um die Kompilierung von Debug-Binärdateien zu ermöglichen, aktivieren Sie die Checkbox Debugging aktivieren. In diesem Fall wird in einer Diagnosemeldung angezeigt, in welchen Quellcodefragmenten der Fehler enthalten ist.

Hinweis: Beim Ausführen von Applikationen im Debugmodus wird mehr Speicher und Leistung benötigt. Wir empfehlen, das Debugging nur während der Testphase einer Applikation zu verwenden und es vor dem Einbringen in ein Produktivszenario zu deaktivieren.

- **8.** Konfigurieren Sie die Zeichensatzeinstellungen für ASP.NET-Applikationen im Abschnitt **Globale Einstellungen**:
 - Um für alle eingehenden Anfragen die Übernahme des Zeichensatzes festzulegen, geben Sie einen Zeichensatzwert in das Feld Anfragenverschlüsselung ein (der Standardwert ist "utf-8").
 - Um für alle Antworten die Übernahme des Zeichensatzes festzulegen, geben Sie einen Zeichensatzwert in das Feld Antwortverschlüsselung ein (der Standardwert ist "utf-8").
 - Um einen Zeichensatz festzulegen, der als Standard für die Analyse von .aspx-, .asmx- und .asax-Dateien verwendet werden soll, geben Sie einen Zeichensatzwert in das Feld Dateiverschlüsselung ein (der Standardwert ist "Windows-1252").
 - Um eine Sprache festzulegen, die standardmäßig für die Verarbeitung eingehender Webanfragen verwendet werden soll, wählen Sie das entsprechende Element in der Liste Sprache aus.
 - Um eine Sprache festzulegen, die standardmäßig für die Verarbeitung von Suchen nach einer gebietschemaabhängigen Ressource verwendet werden soll, wählen Sie das entsprechende Element in der Liste UI-Sprache aus.
- **9.** Legen Sie im Feld **Codezugriffssicherheit** ein Vertrauenslevel für die Codezugriffssicherheit für ASP.NET-Applikationen fest.

Das CAS-Vertrauenslevel ist eine Sicherheitszone, der die Ausführung von Applikationen zugewiesen wird. Dabei wird definiert, auf welche Serverressourcen die Applikationen zugreifen können.

Wichtig: Eine Assembly, die zu einem zu niedrigen Vertrauenslevel zugewiesen wurde, funktioniert nicht korrekt. Weitere Informationen zu den Berechtigungslevels finden Sie unter

http://msdn.microsoft.com/library/en-us/dnnetsec/html/THCMCh09.asp?frame=true#c096 18429 010.

- **10.**Wenn Sie ASP.NET 1.1.x verwenden, dann aktivieren Sie die Verwendung der Zusatzskripts im Feld **Einstellungen für die Skript-Bibliothek**. Die Angabe der Einstellungen für die Skriptbibliothek ist notwendig, wenn auf Ihrer Website die Webkontrollelemente für die Überprüfung verwendet werden.
 - Wenn Sie Zusatzskripts verwenden möchten (Skripts, durch die Objekte für die Überprüfung von Eingabedaten implementiert werden), geben Sie die Einstellungen für die .NET Framework-Skriptbibliothek an. Geben Sie hierzu den Pfad beginnend mit dem Stammverzeichnis der Domain mit vorangestelltem Schrägstrich in das Feld Pfad zur Microsoft-Skriptbibliothek ein oder klicken Sie auf das Ordnersymbol neben dem Feld Pfad zur Microsoft-Skriptbibliothek und suchen Sie nach dem gewünschten Speicherort.
 - Um die automatische Installation der Dateien mit den Skripts im angegebenen Speicherort zu initiieren, aktivieren Sie die Checkbox Installieren. Wenn die Dateien bereits existieren, werden sie neu geschrieben.

11.Legen Sie die Clientsitzungsparameter im Feld Sitzungseinstellungen fest:

- Um den Standardauthentifizierungsmodus für Applikationen einzurichten, wählen Sie das entsprechende Element in der Liste Authentifizierungsmodus aus. Wenn eine Form der IIS-Authentifizierung verwendet wird, muss der Windows-Authentifizierungsmodus ausgewählt werden.
- Um den Zeitraum einzurichten, währenddessen eine Sitzung im Leerlauf bleiben kann, geben Sie die Minutenzahl im Feld Sitzungstimeout ein.
- 12. Klicken Sie auf OK, um die Änderungen zu übernehmen.

PHP für virtuelle Verzeichnisse konfigurieren

Um Webanwendungen verwenden zu können, die PHP4 oder PHP5 erfordern, dann können Sie die erforderliche PHP-Version für einzelne virtuelle Verzeichnisse auswählen

So wählen Sie die PHP-Version für ein virtuelles Verzeichnis aus:

- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü **Abonnement** (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > Virtuelle Verzeichnisse (in der Gruppe Erweiterte Operationen).
- 3. Suchen Sie das gewünschte Verzeichnis und klicken Sie auf einen Link mit dem Namen.
- 4. Klicken Sie auf PHP-Einstellungen (in der Gruppe Zusätzliche Tools).
- 5. Wählen Sie die gewünschte PHP-Version aus und klicken Sie auf OK.

Zugriff auf virtuelle Verzeichnisse einrichten

So legen Sie Zugriffsberechtigungen für ein virtuelles Verzeichnis fest:

- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü **Abonnement** (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > Virtuelle Verzeichnisse (in der Gruppe Erweiterte Operationen).
- 3. Um Zugriffsberechtigungen für das aktuelle virtuelle Verzeichnis festzulegen, klicken Sie in der Gruppe Tools auf Verzeichnis-Zugriffsberechtigungen. Wenn Sie Berechtigungen für ein Unterverzeichnis festlegen wollen, das sich im aktuellen Verzeichnis befindet, klicken Sie auf das entsprechende Symbol 6

4. Gehen Sie folgendermaßen vor:

- Wenn die Datei bzw. der Ordner Berechtigungen von einem übergeordneten Ordner erben sollen (wenn dies noch nicht der Fall ist), aktivieren Sie die Checkbox Vererbbaren übergeordneten Berechtigungen erlauben, sich auf dieses und alle untergeordneten Objekte zu verbreiten. Berechtigungen bei hier explizit definierten Einträgen einschließen.
- Wenn die in diesem Ordner enthaltenen Dateien und Ordner die hier definierten Berechtigungen erben sollen, aktivieren Sie die Checkbox Berechtigungseinträge auf allen untergeordneten Objekten mit den hier gezeigten Einträgen ersetzen, die auf untergeordneten Einträge zutreffen.
- Um Berechtigungen einer Gruppe oder eines Benutzers zu ändern oder zu entfernen, klicken Sie auf den entsprechenden Namen in der Liste Gruppe oder Benutzernamen. Wenn die Gruppe oder der Benutzer nicht in der Liste Gruppe oder Benutzernamen aufgelistet wird, wählen Sie den erforderlichen Benutzer oder den Name der Gruppe in dem Menü oberhalb der Liste aus und klicken Sie auf ⊕: der Benutzer bzw. die Gruppe wird in der Liste angezeigt. Wählen Sie sie bzw. ihn aus.
 - Um Berechtigungen für eine ausgewählte Gruppe bzw. einen ausgewählten Benutzer zu erteilen oder zu verweigern, aktivieren Sie die Checkboxen **Zulassen** oder **Verweigern** für die entsprechenden Berechtigungen, die unter **Berechtigungen für** <**Benutzer/Gruppenname>** aufgelistet werden. Wenn die Checkboxen in den Spalten **Erlauben** oder **Verweigern** ausgegraut sind, bedeutet das, dass die entsprechenden Berechtigungen von einem übergeordneten Ordner vererbt werden.
- Um von einem übergeordneten Objekt als zulässig geerbte Berechtigung zu verweigern, aktivieren Sie die entsprechenden Checkboxen unter Verweigern. Dadurch werden die geerbten Berechtigungen für diese Datei bzw. diesen Ordner außer Kraft gesetzt.

- Um die von einem übergeordneten Objekt als verweigert geerbte Berechtigung zuzulassen, deaktivieren Sie die Checkbox Vererbbaren übergeordneten Berechtigungen erlauben, sich auf dieses und alle untergeordneten Objekte zu verbreiten. Berechtigungen bei hier explizit definierten Einträgen einschließen. Dadurch werden die geerbten Berechtigungen entfernt. Aktivieren Sie dann die gewünschten Checkboxen unter Erlauben und Verweigern.
- Um einen Berechtigungseintrag für eine Gruppe oder einen Benutzer zu entfernen, wählen Sie den gewünschten Namen in der Liste Gruppen oder Benutzernamen aus und klicken Sie auf das daneben angezeigt Symbol .
- **5.** Wenn Sie eine erweiterte Feinabstimmung der Berechtigungen durchführen wollen, klicken Sie auf den Button **Erweitert** und gehen Sie folgendermaßen vor:
 - Um einen Berechtigungseintrag für eine Gruppe oder einen Benutzer zu erstellen, wählen Sie den gewünschten Namen in der Liste Gruppen- oder Benutzernamen aus und klicken Sie auf .
 - Um Datei- oder Ordnerberechtigungen für eine Gruppe oder einen Benutzer festzulegen oder zu ändern, wählen Sie den gewünschten Namen in der Liste Gruppen- oder Benutzernamen aus und aktivieren Sie die gewünschten Checkboxen Zulassen bzw. Verweigern für die Berechtigungen, die unter Berechtigungen für <Gruppen-/Benutzername> aufgelistet werden.
 - Um einen Berechtigungseintrag für eine Gruppe oder einen Benutzer zu entfernen, wählen Sie den gewünschten Namen in der Liste Gruppen- oder Benutzernamen aus und klicken Sie auf
 - Wenn untergeordnete Objekte eines Ordners dessen unter Berechtigungen für < Gruppen-/Benutzername> definierte Berechtigungen erben sollen, aktivieren Sie die Checkbox Berechtigungseinträge auf allen untergeordneten Objekten mit den hier gezeigten Einträgen ersetzen, die auf untergeordneten Einträge zutreffen und aktivieren Sie in der Liste Anwenden auf die Checkboxen der Objekte, die die Berechtigungen erben sollen.
- 6. Klicken Sie auf OK.
- Um Zugriff auf Dateien und Verzeichnisse einzuschränken, die sich innerhalb eines virtuellen Verzeichnisses befinden, gehen Sie folgendermaßen vor:
- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü Abonnement (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > Virtuelle Verzeichnisse.
- **3.** Navigieren Sie zu dem Verzeichnis, das Sie schützen wollen und klicken Sie auf die Registerkarte **Schutz**.
- 4. Klicken Sie auf Schützen.

- **5.** Um Benutzer anzugeben, die berechtigt sein sollen, auf das Verzeichnis zu zugreifen, klicken Sie auf **Benutzer hinzufügen**, geben Sie Benutzername und Passwort an und klicken Sie auf **OK**.
- **6.** Wenn Sie einen Titel für den geschützten Bereich angeben wollen, der Benutzern beim Zugriff auf das Verzeichnis angezeigt werden soll, klicken Sie auf **Einstellungen**, geben Sie einen Titel und klicken Sie auf **OK**.
- So widerrufen Sie eine Zugriffsberechtigung eines Benutzers für ein Verzeichnis:
- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > Virtuelle Verzeichnisse > zur Registerkarte Schutz.
- 2. Aktivieren Sie die entsprechende Checkbox für den Benutzernamen und klicken Sie auf Entfernen.
- Um den Schutz von einem Verzeichnis zu entfernen und der breiten Öffentlichkeit zu erlauben, die Inhalte des Verzeichnisses oder Einschränkungen anzuzeigen, gehen Sie folgendermaßen vor:
- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > Virtuelle Verzeichnisse > zur Registerkarte Schutz.
- 2. Klicken Sie auf Schutz entfernen.
- 3. Klicken Sie auf OK, um das Entfernen zu bestätigen.

Ändern der Einstellungen eines virtuellen Verzeichnisses

So ändern Sie die Einstellungen von einem virtuellen Verzeichnis:

- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü Abonnement (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > Virtuelle Verzeichnisse (in der Gruppe Erweiterte Operationen).
- 3. Suchen Sie das Verzeichnis, dessen Einstellungen Sie ändern möchten und klicken Sie auf das entsprechende Symbol oder klicken Sie innerhalb des gewünschten Verzeichnisses auf Verzeichniseigenschaften.
- 4. Ändern Sie die Einstellungen wie gewünscht:
 - Name Geben Sie den Namen des virtuellen Verzeichnisses an.
 - Pfad Geben Sie den Pfad des physischen Verzeichnisses an, mit dem das virtuelle Verzeichnis verknüpft ist.
 - **Skript-Zugriff** Aktivieren Sie diese Checkbox, um Benutzern den Zugriff auf den Quellcode zu ermöglichen, wenn Lese- oder Schreibberechtigungen festgelegt sind. Quellcode beinhaltet auch Skripte in ASP Applikationen.
 - Leseberechtigung Aktivieren Sie diese Checkbox, um Benutzern das Lesen von Dateien oder Verzeichnissen und den zugehörigen Eigenschaften zu ermöglichen.
 - Schreibberechtigung Aktivieren Sie diese Checkbox, um Benutzern das Hochladen von Dateien und den zugehörigen Eigenschaften in das virtuelle Verzeichnis oder das Ändern von Inhalten in einer Datei mit Schreibzugriff zu ermöglichen. Der Schreibzugriff ist nur erlaubt, wenn der Browser die PUT-Funktion des Protokolls HTTP 1.1 unterstützt.
 - Verzeichnis durchsuchen Aktivieren Sie diese Checkbox, um Benutzern das Anzeigen einer Hypertextauflistung der Dateien und Unterverzeichnisse in dem virtuellen Verzeichnis zu ermöglichen.
 - Besuche protokollieren Aktivieren Sie diese Checkbox, wenn Informationen zu Besuchen des virtuellen Verzeichnisses gespeichert werden sollen.
 - Applikation erstellen Aktivieren Sie diese Checkbox, um aus dem Webverzeichnis eine IIS-Applikation zu machen. Das Verzeichnis ist dann logisch unabhängig vom Rest der Website.
 - Ausführen-Berechtigung Wählen Sie die entsprechende Programmausführungsstufe aus, die für das virtuelle Verzeichnis zulässig ist.
 - Keine Lassen Sie nur den Zugriff auf statische Dateien, wie beispielsweise HTMLoder Bilddateien, zu.
 - Nur Skripte Lassen Sie nur das Ausführen von Skripten zu, aber nicht von ausführbaren Dateien.
 - Skripte und ausführbare Dateien Entfernen Sie alle Beschränkungen, so dass alle Dateitypen ausgeführt werden können.

- Verwenden von übergeordneten Pfaden erlauben Aktivieren Sie diese Checkbox, um die Verwendung von zwei Punkten im Pfadnamen beim Verweisen auf einen Ordner oberhalb des aktuellen Webverzeichnisses zuzulassen. Auf diese Weise können Benutzer in der Ordnerstruktur nach oben gehen, ohne den Ordnernamen oder die Position in der Hierarchie zu kennen. Wenn die Option ausgewählt ist, sollte in den Einstellungen der Verzeichnisse im übergeordneten Pfad die Checkbox Ausführen-Berechtigung nicht aktiviert sein, damit Applikationen nicht über die Fähigkeit verfügen, ohne Autorisierung Programme in den übergeordneten Pfaden auszuführen.
- Ausführen der Applikation im MTA-Modus (Multi-Threaded Apartment) erlauben -Aktivieren Sie diese Checkbox, um die Ausführung der Applikation im MTA-Modus (Multi-threaded Apartment) zuzulassen. Anderenfalls wird die Applikation im STA-Modus (Single-threaded Apartment) ausgeführt. Im STA-Modus wird jeder Applikations-Pool in einem eigenen Prozess ausgeführt. Im MTA-Modus werden mehrere gleichzeitige Applikations-Pools in einem Thread ausgeführt. Dadurch kann in manchen Fällen die Leistung erhöht werden.
- Standarddokumente verwenden Aktivieren Sie diese Checkbox, um die Verwendung von Standarddokumenten für das aktuelle Webverzeichnis zu ermöglichen. Das Standarddokument wird gesendet, wenn Benutzer im Web ohne konkreten Dateinamen auf das Verzeichnis zugreifen (z. B. mit 'http://www.beispiel.com' anstelle von 'http://www.beispiel.com/index.html'). Wenn diese Checkbox deaktiviert ist und die Checkbox Verzeichnis durchsuchen aktiviert ist, gibt der Webserver eine Ordnerauflistung zurück. Wenn die Checkbox deaktiviert ist und die Checkbox Verzeichnis durchsuchen ebenfalls deaktiviert ist, gibt der Webserver die Fehlermeldung "Zugriff verweigert" zurück.
- Suchreihenfolge für Standarddokumente Gibt die Reihenfolge an, in der IIS nach dem Standarddokument sucht und dem Benutzer die erste gefundene verfügbare Datei sendet. Wenn keine Übereinstimmungen gefunden werden, verhält sich IIS, als wäre die Standardseite deaktiviert.
- Anonymen Zugriff erlauben Aktivieren Sie diese Checkbox, wenn Sie das Verzeichnis öffentlich machen möchten, so dass Internetbenutzer ohne Authentifizierung darauf zugreifen können.
- **SSL** erforderlich Aktivieren Sie diese Checkbox, um den Zugriff auf den Ordner nur über SSL-geschützte Verbindungen zu erlauben.
- ASP-Einstellungen Setzen Sie bestimmte Einstellungen für ASP-basierte Webapplikationen.
 - Wenn Sie die ASP-basierten Applikationen verwenden, die unter den von IIS eingestellten Datentransferbeschränkungen nicht ordnungsgemäß funktionieren können, deaktivieren Sie die Checkbox Durch übergeordnetes Verzeichnis definiert des entsprechenden Feldes, das Sie ändern möchten und geben Sie die erforderliche Nummer ein.
 - Wenn Sie Debugging von ASP-Applikationen auf der Server-Seite aktivieren möchten, deaktivieren Sie die Checkbox Durch übergeordnetes Verzeichnis definiert und aktivieren Sie die Checkbox ASP-Script-Debugging auf Serverseite aktivieren.
 - Wenn Sie Debugging von ASP-Applikationen auf der Client-Seite aktivieren möchten, deaktivieren Sie die Checkbox Durch übergeordnetes Verzeichnis definiert und aktivieren Sie die Checkbox ASP-Script-Debugging auf Serverseite aktivieren.

Bitte beachten Sie, dass die Standard-Checkbox-Namen beim Ändern von ASP-Einstellungen für das Root-Verzeichnis **Durch IIS definiert** und nicht **Durch übergeordnetes Verzeichnis definiert** werden.

5. Klicken Sie auf OK, um die Änderungen zu speichern.

Hinzufügen und Entfernen von MIME-Typen

Multipurpose Internet Mail Exchange (MIME) Typen weisen einen Web Browser oder eine Mail Anwendung an, wie mit von einem Server erhaltenen Dateien zu verfahren ist. Wenn beispielsweise ein Web Browser ein Objekt von einem Server erfragt, so erfragt er ebenfalls den MIME-Typ dieses Objektes. Einige MIME-Typen, wie z.B. Grafiken, können innerhalb des Browsers dargestellt werden. Andere, wie z.B. Dokumente der Textverarbeitung, benötigen eine externe Applikation, um dargestellt werden zu können.

Wenn ein Webserver eine Nachricht an eine Mailanwendung zustellt oder eine Webseite Daten zu einem Client-Webbrowser sendet, wird ebenfalls der MIME-Typ der gesendeten Daten übertragen. Falls eine Datei in einem spezifischen Format angehängt ist, sendet IIS auch ihren MIME-Typ an die Clientanwendung. Die Clientanwendung weiß dann genau, wie sie die von IIS erhaltene Datei verarbeiten oder anzeigen soll.

IIS kann nur Dateien registrierter MIME-Typen bearbeiten. Diese Typen können auf globaler IIS-Ebene und auf Website-Ebene oder auf der Ebene virtueller Verzeichnisse definiert werden. Global definierte MIME-Typen werden von allen Websites und virtuellen Verzeichnissen geerbt, während die auf Website-Ebene oder auf der Ebene virtueller Verzeichnisse definierten nur für den Bereich verwendet werden, in dem sie definiert sind. Anderenfalls gibt der Webserver den Fehler "404.3 (Nicht gefunden)" zurück, wenn er eine Anforderung für eine Datei mit nicht registriertem MIME-Typ erhält.

So fügen Sie einen neuen MIME-Typ für ein virtuelles Verzeichnis hinzu:

- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü **Abonnement** (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > Virtuelle Verzeichnisse (in der Gruppe Erweiterte Operationen).
- 3. Suchen Sie das gewünschte virtuelle Verzeichnis und klicken Sie auf den entsprechenden Link mit dem Namen.
- 4. >Klicken Sie auf die Registerkarte MIME-Typen.
- 5. Klicken Sie auf MIME-Typ hinzufügen.
- 6. Geben Sie Folgendes an:
 - Geben Sie in das Feld Erweiterung die Dateinamenerweiterung ein. Die Dateinamenerweiterung muss mit einem Punkt (.) oder einem Platzhalterzeichen (*) beginnen, damit alle Dateien unabhängig von der Dateinamenerweiterung bereitgestellt werden.
 - Geben Sie im Feld Inhalt den Typ des Dateiinhalts an.
 - Sie k\u00f6nnen dabei einen passenden Wert aus der Liste verwenden oder einen neuen Inhaltstyp definieren. W\u00e4hlen Sie hierzu Benutzerdefiniert aus und geben Sie in das Eingabefeld den Inhaltstyp ein.
- 7. Klicken Sie auf **OK**, um die Erstellung abzuschließen.

So bearbeiten Sie einen MIME-Typ für ein virtuelles Verzeichnis:

- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü **Abonnement** (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > Virtuelle Verzeichnisse (in der Gruppe Erweiterte Operationen).
- 3. Suchen Sie das gewünschte virtuelle Verzeichnis und klicken Sie auf den entsprechenden Link mit dem Namen.
- 4. Wählen Sie die Registerkarte MIME-Typen aus.
- 5. Wählen Sie den gewünschten MIME-Typ aus der Liste aus.
 - Geben Sie in das Feld Erweiterung die Dateinamenerweiterung ein. Die Dateinamenerweiterung muss mit einem Punkt (.) oder einem Platzhalterzeichen (*) beginnen, damit alle Dateien unabhängig von der Dateinamenerweiterung bereitgestellt werden.
 - Geben Sie im Feld Inhalt den Typ des Dateiinhalts an.
 - Sie k\u00f6nnen dabei einen passenden Wert aus der Liste verwenden oder einen neuen Inhaltstyp definieren. W\u00e4hlen Sie hierzu Benutzerdefiniert aus und geben Sie in das Eingabefeld den Inhaltstyp ein.
- 6. Klicken Sie auf OK, um die Änderungen zu speichern.

So entfernen Sie einen MIME-Typ für ein virtuelles Verzeichnis:

- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü **Abonnement** (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > Virtuelle Verzeichnisse (in der Gruppe Erweiterte Operationen).
- 3. Suchen Sie das gewünschte virtuelle Verzeichnis und klicken Sie auf den entsprechenden Link mit dem Namen.
- 4. Wählen Sie die Registerkarte MIME-Typen aus.
- 5. Aktivieren Sie die Checkbox des MIME-Typs, den Sie entfernen möchten.
- 6. Klicken Sie auf Entfernen.
- 7. Klicken Sie auf **OK**, um das Entfernen zu bestätigen.

Den IIS-Applikationspool einrichten (Windows)

Der IIS-Applikations-Pool enthält alle Webapplikationen, die auf Ihren Websites installiert sind. Wenn Ihr Service-Provider Ihren Websites einen Dedicated IIS-Applikations-Pool zugeordnet hat, dann können Sie ein Isolierungslevel zwischen Webapplikationen nutzen, die von Ihren Websites verwendet werden und Webapplikationen, die von anderen Hostingbenutzern verwendet werden, die ihre Websites auf demselben Server hosten. Da die einzelnen Applikations-Pools unabhängig voneinander ausgeführt werden, wirken sich Fehler in einem Applikations-Pool nicht auf die in anderen Applikations-Pools ausgeführten Applikationen aus.

Sobald Sie den Applikations-Pool aktiviert haben, wird er von allen Webapplikationen in Ihren Websites verwendet.

So aktivieren Sie den Dedicated IIS-Applikations-Pool für Websites:

- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü Abonnement (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > Dedicated IIS Applilkations-Pool für Ihre Websites (in der Gruppe Erweiterte Operationen).
- 3. Klicken Sie auf Aktivieren.
- 4. Wenn Sie die Menge der CPU-Ressourcen, die dieser Applikations-Pool verwenden kann, begrenzen möchten, aktivieren Sie die Checkbox CPU-Überwachung aktivieren und geben Sie in das Feld Maximale CPU-Auslastung (%) eine Zahl (Prozentwert) ein.
- 5. Klicken Sie auf OK.

So stoppen Sie alle im Applikations-Pool ausgeführten Applikationen neu:

- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > Dedicated IIS Applilkations-Pool für Ihre Websites (in der Gruppe Erweiterte Operationen).
- 2. Klicken Sie auf Stop.

> So starten Sie alle Applikationen im Applikations-Pool:

- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > Dedicated IIS Applilkations-Pool für Ihre Websites (in der Gruppe Erweiterte Operationen).
- 2. Klicken Sie auf Start.

Wenn Sie wissen, dass bei manchen Applikationen Speicherlecks auftreten oder dass Applikationen instabil werden, wenn sie lange Zeit ausgeführt wurden, dann können Sie von Zeit zu Zeit neu starten.

> So starten Sie alle im Applikations-Pool ausgeführten Applikationen neu:

- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > Dedicated IIS Applilkations-Pool für Ihre Websites (in der Gruppe Erweiterte Operationen).
- 2. Klicken Sie auf Wiederherstellen.
- > So deaktivieren Sie den Dedicated IIS-Applikations-Pool für Ihre Websites:
- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > Dedicated IIS Applilkations-Pool für Ihre Websites (in der Gruppe Erweiterte Operationen).
- 2. Klicken Sie auf Deaktivieren.

Web-Publishing mit Web Deploy (Windows)

Web Deploy (Webbereitstellungstool) ist ein Tool von Microsoft, durch das die Migration, Verwaltung und Bereitstellung von Websites und Webapplikationen deutlich vereinfacht wird. Dies bedeutet, dass Sie in Ihrer lokalen Entwicklungsumgebung (beispielsweise Visual Studio® (IDE) oder WebMatrix® (Entwicklungstool)) Code schreiben und dann mithilfe von Web Deploy regelmäßig Updates an Ihren Produktionsserver übertragen können.

Unterschiede zwischen Visual Studio® und WebMatrix®

Wenn Sie eine Umgebung suchen, mit der Sie nahtlos Codeupdates in Ihrem Account publizieren können, treffen Sie Ihre Wahl wahrscheinlich zwischen Visual Studio® und WebMatrix®.

- Visual Studio® ist eine klassische integrierte Entwicklungsumgebung (IDE) für das Schreiben von .NET-Applikationen und Sites jeder Größe. Die Basisfunktionalität wird durch verschiedene Plugins erweitert. Das Ausführen und Debuggen von Applikationen in Visual Studio erfordert jedoch zusätzliche Konfiguration (beispielsweise Vorbereiten einer Datenbank und von Umgebungseinstellungen). Daher ist dieses Tool eher für fortgeschrittene Benutzer geeignet.
- WebMatrix® bietet integrierte Applikations-Templates und sogar funktionsfähige Applikationen (WordPress, Joomla), die Sie direkt nach der Installation verwenden können. Wenn Sie eine Applikation sofort zu Ihrem Kunden-Account hinzufügen möchten oder die Applikation von Grund auf erstellen möchten, müssen Sie lediglich die Applikation in der Liste auswählen. Die Konfiguration wird dann transparent von WebMatrix® vorgenommen. Außerdem können Sie schnell und ohne WebMatrix® zu verlassen ein Hosting-Paket für Ihr Projekt suchen und abonnieren. Insgesamt eignet sich dieses Tool auch für Anfänger und ermöglicht die schnelle Entwicklung mithilfe sofort einsatzbereiter Applikationen und Templates. Ausführliche Informationen zum Installieren und Verwenden von WebMatrix® finden Sie unter http://www.microsoft.com/web/webmatrix/.

Sie können selbst entscheiden, welches Tool sich für Ihr Projekt besser eignet.

Web-Publishing in Visual Studio® und WebMatrix®konfigurieren

Wenn Sie Web-Publishing in Ihrer Umgebung einrichten möchten, öffnen Sie im Allgemeinen die Publizierungseinstellungen und geben die IP-Adresse Ihres Kunden-Accounts sowie den Benutzernamen und das Passwort ein, den bzw. das Sie für die Anmeldung beim Control Panel verwenden.

In WebMatrix® finden Sie die Publizierungseinstellungen unter **Start> Veröffentlichen**. Sie können diese Parameter entweder manuell eingeben oder als XML-Datei übermitteln. Das Panel generiert die XML-Datei automatisch. Um die Datei für eine bestimmte Website herunterzuladen, klicken Sie auf den entsprechenden Link **Download** in **Websites & Domains > Erweiterte Operationen > Web Deploy Veröffentlichungseinstellungen**. Die Einstellungen sind nur verfügbar, wenn Web Deploy auf dem Panel-Server installiert ist und ausgeführt wird. Wenn diese Einstellungen nicht angezeigt werden, wenden Sie sich an Ihren Hosting-Provider.

Schrittweise Anweisungen zum Einrichten von Web-Publishing in WebMatrix®, finden Sie unter http://www.microsoft.com/web/post/how-to-publish-a-web-application-using-webmatrix.

Weitere Informationen zu den Publizierungseinstellungen in Visual Studio®, finden Sie unter http://msdn.microsoft.com/en-us/library/7z83t16a.aspx.

Hinweis: Sie können selbst entscheiden, ob Updates sicher an Ihren Kunden-Account übertragen werden sollen, indem Sie in den Publizierungseinstellungen die entsprechende Option aktivieren. Wenn Ihr Hosting-Anbieter kein gültiges SSL-Zertifikat hat, wird beim Publizierungsversuch eine Fehlermeldung angezeigt. Um das Problem zu beheben, bitten Sie Ihren Hosting-Provider um Unterstützung oder vermeiden Sie, die sichere Verbindung zu verwenden.

WebMatrix®-Publizierungseinstellungen sichern

Eine XML-Datei mit WebMatrix®-Publizierungseinstellungen enthält möglicherweise das Passwort für den Account eines Kunden. Administratoren können das Panel darauf konfigurieren, diese Passwörter aus den XML-Dateien auszuschließen. Wenn die Administratoren die Sicherheit des Systems erhöhen und einen möglichen Passwortdiebstahl verhindern möchten, können sie festlegen, dass das Passwort aus der XML-Datei ausgeschlossen wird. Die Kunden müssen das Passwort dann direkt in WebMatrix® eingeben. Die Option ist auf der Seite Tools & Einstellungen > Servereinstellungen verfügbar.

Erstellung von Websites mit Web Presence Builder

Parallels Web Presence Builder (auch als *Editor* bezeichnet) ist ein visueller Editor, mit dem Kleinunternehmen und Privatanwender ihre Websites schnell und einfach erstellen können. Mit Web Presence Builder müssen Sie keinen Code schreiben und keine Server konfigurieren, um einen Blog zu starten, einen Online-Shop zu eröffnen oder eine andere Art von Website einzurichten. Sie fügen einfach die Content-Blöcke hinzu, aus denen Ihre Site besteht (Text, Bildergalerie, Online-Shop), indem Sie sie auf Seiten ziehen, füllen diese Blöcke mit Ihren Inhalten und veröffentlichen das Ergebnis. Das ist schon alles!

Eine Website neu erstellen

Wenn Sie mit der Bearbeitung Ihrer Website beginnen, müssen Sie weder Text schreiben noch nach Bildern suchen oder das Aussehen der Site anpassen. Wählen Sie einfach ein Thema, das sich für Ihre Website am besten eignet, und Web Presence Builder generiert eine Website-Template, die bereits einen Satz von Seiten, Bildern und Text zum ausgewählten Thema enthält. Bei jeder Erstellung einer Website in Web Presence Builder wird eine zufällige Zusammenstellung aus unterschiedlichen Designelementen verwendet. So können Sie sicher sein, dass Ihr Website-Design einzigartig bleibt.

Sobald Sie ein Thema ausgewählt haben, werden Sie aufgefordert, einige zusätzliche Informationen einzugeben, die Web Presence Builder zu den Seiten der Website hinzufügt. Dies kann zum Beispiel Ihre Telefonnummer sein, die dann auf der Seite *Kontakt* angezeigt wird.

Weitere Einzelheiten dazu, wie Sie mit dem Erstellen Ihrer Website beginnen, finden Sie im Abschnitt Erstellen einer Website (auf Seite 678).

In SiteBuilder 4.5 erstellte Websites importieren

Wenn Sie bereits eine mit SiteBuilder 4.5 erstellte Website haben, die an anderer Stelle gehostet wird, können Sie die Website in Ihren neuen Kunden-Account importieren. Informationen zum Verschieben Ihrer SiteBuilder 4.5-Website nach Web Presence Builder finden Sie im Abschnitt Importieren von Sites aus SiteBuilder 4.5 (auf Seite 679).

Website mit Inhalten füllen

Sobald Web Presence Builder Ihre Website erstellt hat, können Sie sie mit eigenen Inhalten füllen. Dabei ist das Hauptmenü von Web Presence Builder Ihr wichtigstes Bearbeitungstool. Über das Menü können Sie folgende Aktionen durchführen:

- Die Struktur Ihrer Site ändern: Seiten hinzufügen oder entfernen.
- Das Website-Design bearbeiten: Farben und Layout ändern.
- Die Site mit eigenen Inhalten füllen: Entfernen Sie nicht benötigte vordefinierte Inhalte und fügen Sie eigene Elemente hinzu:
 - Text
 - Bilder und Bildergalerien
 - Videos
 - Skripte
 - Blogs
 - Suchfelder
 - Sonstige Elemente
- Lassen Sie Ihre Besucher die Informationen auf Ihrer Website in sozialen Netzwerken wie Facebook oder Twitter weitergeben: Fügen Sie die entsprechenden Buttons zu den Seiten Ihrer Site hinzu.

Weitere Informationen zu den Aktionen, die Sie im Editor durchführen können, finden Sie im Abschnitt Einführung in den Web Presence Builder-Editor (auf Seite 676).

Anleitungen zum Verwalten des Aussehens und Inhalts einer Website finden Sie im Abschnitt Bearbeiten einer Website (auf Seite 681).

Website im Internet zugänglich machen

Nachdem Sie die Bearbeitung der Website abgeschlossen haben, machen Sie sie im Internet zugänglich. Damit Besucher Ihre Site unter Ihrem Domainnamen sehen können, veröffentlichen Sie die Website durch Klicken auf den entsprechenden Button im Hauptmenü. Wenn Sie auf diesen Link klicken, generiert Web Presence Builder die statischen Seiten und Skripte, aus denen Ihre Website besteht, und platziert sie in den entsprechenden Verzeichnissen auf dem Server, sodass Besucher sie sehen können, wenn sie Ihren Domainnamen in ihren Browser eingeben. Weitere Informationen zum Veröffentlichen von Websites finden Sie im Abschnitt Veröffentlichen einer Website im Internet (auf Seite 714).

Sie können sogar noch mehr Website-Besucher anziehen, indem Sie eine Kopie Ihrer Site auf *Facebook*, dem bekanntesten sozialen Netzwerk, platzieren. Eine ausführliche Anleitung dazu finden Sie im Abschnitt **Publizieren einer Webseite auf Facebook** (auf Seite 715).

In diesem Abschnitt:

Einführung in Web Presence Builder	676
Erstellen einer Website	
Importieren von Sites aus SiteBuilder 4.5	679
websites bearbeiten	
Kopien einer Website speichern und laden	712
Veröffentlichen einer Website im Internet	
Publizieren einer Webseite auf Facebook	
Website-Besucherstatistiken, Kommentare und neue Bestellungen auf dem	
Dashboard anzeigen	717
Löschen von Websites	

Einführung in Web Presence Builder

Die Oberfläche des Web Presence Builder-Editors besteht aus zwei Hauptteilen: Ihrer Website und dem Hauptmenü.

Eine Website besteht aus einer Reihe von Elementen oder Modulen. Jedes Modul kann separat bearbeitet werden. Hier lernen Sie die grundlegenden Prinzipien der Bearbeitung von Website-Modulen kennen. Diese Prinzipien ähneln sich für alle Module.

Beim Hinzufügen eines Moduls zu einer Seite können Sie wählen, ob das Modul nur auf der aktuellen Seite (seitenspezifisches Modul) oder auf allen Seiten der Website (siteweites Modul) angezeigt werden soll. Ausgenommen davon sind nur die Module Suchen, Werbung, Website-Logo, Navigation und Brotkrumen: wenn Sie diese hinzufügen, werden sie auf allen Seiten der Website platziert.

Um ein Modul nur auf der aktuellen Seite zu platzieren, wählen Sie das Modul auf der Registerkarte **Module** aus und ziehen es auf einen der mit dem Text **Seitenspezifischer Bereich** gekennzeichneten Bereiche. Diese Bereiche befinden sich im Haupt-Content-Block und im oberen Bereich der jeweiligen Seitenleisten.

Um ein Modul auf allen Seiten der Website zu platzieren, wählen Sie das Modul auf der Registerkarte **Module** aus und ziehen es auf einen der mit dem Text **Website-weiter Bereich** gekennzeichneten Bereiche. Diese Bereiche befinden sich über und unter dem Haupt-Content-Block, in Seitenleisten, Header und Footer.

Um ein Website-Modul einzublenden bzw. zu bearbeiten, bewegen Sie den Mauszeiger über den Teil der Website, den Sie ändern wollen. Das Modul wird von einer gestrichelten Linie eingerahmt. Ein Control Panel mit der Aufforderung das Modul zu verschieben, zu bearbeiten oder zu entfernen wird neben der gestrichelten Linie angezeigt.

Die gestrichelte Linie um seitenspezifische Module ist grün, während die um siteweite Module blau ist.

Im Hauptmenü des Editors sind die Optionen für die Website-Bearbeitung auf fünf Registerkarten gruppiert:

- Module. Hier können Sie die notwendigen Module auswählen und sie auf eine Seite ziehen, um die Website mit Inhalten zu füllen.
- Design. Hier k\u00f6nnen Sie das Layout und das allgemeine Farbschema f\u00fcr Ihre Website ausw\u00e4hlen, Farben verschiedener Elemente \u00e4ndern und Schriftarten und Randstile ausw\u00e4hlen.
- Seiten. Hier können Sie Seiten hinzufügen und löschen, sie umbenennen, die Metainformationen einer Seite (wie beispielsweise die von Suchmaschinen als Suchbegriffe verwendete Beschreibung und Keywords) bearbeiten oder eine Seite so "verstecken", dass Besucher nicht direkt vom Menü auf diese zugreifen können.
- **Dokumente**. Hier können Sie Dokumente, Bilder und andere Dateien in verschiedenen Formaten in Ihren Hosting-Account hochladen. Dann können Sie einfach Links zu diesen Dokumenten in Ihre Webseiten einfügen. Sie können die Dateien auch einfach für Ihre eigenen Zwecke im Hosting-Account aufbewahren.

■ Einstellungen. Hier können Sie den Website-Namen, die Beschreibung und die Keywords für Suchmaschinen bearbeiten, ein Website-Symbol (Favicon) hochladen, das Ranking Ihrer Website in den Suchergebnissen optimieren, Ihre Site mit Google Analytics verbinden und eine Kopie Ihrer Website zu einer Facebook-Seite hinzufügen.

Außerdem können Sie im Hauptmenü folgende Aufgaben ausführen:

- Auf das Dashboard zugreifen, um folgende Aktionen auszuführen:
 - Statistiken zu Website-Besuchen anzeigen. Die Statistiken werden von Google Analytics zur Verfügung gestellt.
 - Neue Kommentare anzeigen, die Website-Besucher auf Ihren Webseiten hinterlassen. Die Kommentarfunktion wird von Disqus zur Verfügung gestellt.
 - Neue Bestellungen von Kunden anzeigen, die Ihre Online-Shops besuchen. Die Online-Shop-Funktionalität wird von Ecwid zur Verfügung gestellt.
- Mit den Optionen Speichern und Zurücksetzen Kopien Ihrer Website speichern und laden.
- Auf das Schnellstarttutorial und Benutzerhandbuch von Web Presence Builder zugreifen oder uns Ihr Feedback übermitteln. Wählen Sie zu diesem Zweck im Menü Hilfe die entsprechende Option aus.
- Mit dem Button Veröffentlichen Ihre Website veröffentlichen.
- Mit dem Befehl Mehr > Neu beginnen alle an einer Website vorgenommenen Änderungen verwerfen und von vorne beginnen. Hierbei wird die bereits veröffentlichte Kopie Ihrer Website nicht gelöscht.
- Einen aktuellen Website-Entwurf aus dem Editor löschen, indem Sie Mehr > Website entfernen auswählen. Hierbei wird die bereits veröffentlichte Kopie Ihrer Website nicht gelöscht.

Wenn es für Sie komfortabler ist, können Sie das Hauptmenü auf eine beliebige Stelle auf der Seite ziehen oder das Hauptmenü verkleinern.

Sie können auch über das Kontextmenü auf einer beliebigen Stelle einer Seite auf alle Optionen des Hauptmenüs zugreifen. Um das Kontextmenü zu öffnen, klicken Sie auf den rechten Mausbutton.

Erstellen einer Website

Um Ihren Aufwand beim Erstellen einer Website möglichst gering zu halten, bietet Web Presence Builder Ihnen einen Satz von vordefinierten Website-Themen an. Wenn Sie eine Website neu erstellen, wählen Sie ein Thema, das sich am besten für Ihre Zwecke eignet, und Web Presence Builder generiert eine Website mit Content zu diesem Thema. Beispielsweise enthält die Site für ein Einzelhandelsgeschäft eine Preislisten-Template und die Site für einen Künstler eine Bildergalerie. Wenn Sie kein geeignetes Thema finden, können Sie sich an Ihren Service-Provider wenden und diesen bitten, die entsprechende Template zu erstellen und zu der Liste verfügbarer Themen hinzuzufügen.

Wenn Sie eine Website neu erstellen, fordert Web Presence Builder Sie zudem auf, Informationen über sich selbst oder Ihr Unternehmen anzugeben. Web Presence Builder fügt diese Informationen automatisch zu bestimmten Seiten hinzu, zum Beispiel zu den Seiten Über uns und Kontakt.

Hinweis: Web Presence Builder verwendet die von Ihnen angegebenen Informationen nur für Ihre Webseiten; sie werden weder gespeichert noch anderweitig genutzt. Sie können diese Informationen jederzeit ändern oder entfernen.

- Im Folgenden werden die erste Schritte aufgezählt, die zum Erstellen einer Website mit Web Presence Builder notwendig sind:
- 1. Starten Sie Web Presence Builder, indem Sie auf den entsprechenden Link klicken:
 - Wenn Sie in dem Abonnement nur über einen einzigen Domainnamen verfügen, klicken Sie auf der Registerkarte Start oder der Registerkarte Websites & Domains auf Web Presence Builder starten.
 - Wenn Sie über mehrere Domainnamen verfügen, klicken Sie in der Liste der verfügbaren Domainnamen auf den entsprechenden Link In Web Presence Builder bearbeiten.
- 2. Wählen Sie ein Website-Thema aus.
- 3. Geben Sie den Namen der Website ein und wählen Sie die Website-Sprache aus.
- 4. Geben Sie die Informationen zum Vorausfüllen Ihrer Website an.
- 5. Klicken Sie auf Site senden und erstellen.

Importieren von Sites aus SiteBuilder 4.5

Wenn Sie über eine mit SiteBuilder 4.5 erstellte Site verfügen, können Sie sie in Web Presence Builder importieren.

Hinweis: Der Import von Sites aus früheren Versionen von SiteBuilder oder anderen Content-Management-Systemen wird nicht unterstützt.

Wenn Ihre Site mit einer älteren Version von SiteBuilder (4.4 oder früher) erstellt wurde und Sie Ihre Site übertragen möchten, können Sie folgendermaßen vorgehen:

- Wenden Sie sich an Ihren Hosting-Provider und bitten Sie ihn, Ihren Account auf die neueste Version von Web Presence Builder zu aktualisieren.
- Übertragen Sie Ihre Site manuell, indem Sie die Inhalte kopieren und einfügen.

Während des Site-Imports können die meisten Teile der Struktur und des Inhalts der Site erfolgreich übertragen werden. Es kann jedoch nicht garantiert werden, dass der komplette Inhalt übertragen wird.

In den meisten Fällen werden die folgenden Elemente erfolgreich importiert:

- Sitemap.
- Statische Seiten, einschließlich Links und Bilder in Textmodulen. Beachten Sie, dass Textblöcke mit einer Größe von mehr als 30 KB möglicherweise abgeschnitten werden. Daher können einige Teile des Textes fehlen.
- Banner (sofern es kein benutzerdefiniertes Bild ist).
- Slogan, Website-Titel.
- Logo (sofern es kein benutzerdefiniertes Bild ist).
- Footer-Text.
- Metainformationen (Keywords, Beschreibung).

Die anderen Module können nur als Text-Widgets mit statischem Inhalt, Links und Bildern importiert werden. Buttons funktionieren nicht. Die Struktur der Bildergalerie kann ohne Bilder importiert werden.

➤ So importieren Sie eine Site von SiteBuilder 4.5:

- 1. Öffnen Sie den Web Presence Builder-Editor, und klicken Sie im Themenauswahl-Bildschirm auf Website von SiteBuilder 4.5 importieren.
- 2. Geben Sie die Internetadresse (Domainname) der Site ein, die Sie importieren möchten. Beispiel: http://example.com.
- **3.** Aktivieren Sie die Checkbox zur Bestätigung, dass Sie sich möglicher Importprobleme bewusst sind, und klicken Sie auf **Site importieren**.
- 4. Nachdem die Website importiert wurde, überprüfen Sie sie und nehmen Sie gegebenenfalls Änderungen vor (auf Seite 681). Sie können die Importversion der Website mit der Original-Website vergleichen und die fehlenden Informationen manuell hinzufügen.

5. Wenn Sie die Bearbeitung abgeschlossen haben, veröffentlichen Sie die Site auf Ihrem Kunden-Account (auf Seite 714).

Wenn Sie Ihre neue Site auf demselben Webspace veröffentlichen, auf dem Ihre mit SiteBuilder 4.5 erstellte Site gehostet war, wird die alte Site überschrieben.

Websites bearbeiten

In Web Presence Builder können Sie nahezu jedes Element Ihrer Website ändern. Die meisten Elemente werden an der Stelle geändert, wo sie sich befinden. Sie öffnen eine Seite, auf der das Element verwendet wird, bearbeiten es und das Ergebnis wird Ihnen umgehend angezeigt. Siteweite Elemente, wie die Blöcke **Suchen** und **Werbung**, werden an einer Stelle geändert, aber die Änderungen für jede Seite Ihrer Website übernommen.

Hinweis: Wenn Sie Internet Explorer verwenden, empfehlen wir Ihnen, die Verwendung des Browserzooms zum Ändern der Textgröße im Browserfenster zu vermeiden. Bitte beachten Sie, dass Web Presence Builder-Websites bei normalem Zoom (100 %) am besten funktionieren und aussehen.

In diesem Abschnitt:

Struktur: Seiten und Navigation	681
Design: Layout, Stil, Farbschema und Header	684
Inhalt: Text, Tabellen, Bilder, Videos, Formulare und Skripte	
Einstellungen und Tools für Webmaster	

Struktur: Seiten und Navigation

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie Seiten zu einer Website hinzufügen, ihre Position in der Site-Struktur festlegen und Links für die Navigation hinzufügen.

In diesem Abschnitt:

Hinzufügen und Entfernen von Seiten	682
Navigationslinks hinzufügen und entfernen	683

Hinzufügen und Entfernen von Seiten

Die Seitenverschachtelung auf Ihre Website kann zwei Ebenen tief sein.

> So fügen Sie eine neue Seite zu Ihrer Website hinzu:

- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Seiten.
- 2. Klicken Sie auf Seite hinzufügen. Die neue Seite erscheint und wird grün gekennzeichnet.
- 3. Verändern Sie die Position der neuen Seite, indem Sie sie an die richtige Stelle verschieben oder verwenden Sie die Pfeile.
- 4. Geben Sie den Seitentitel ein.
- 5. Geben Sie eine kurze Beschreibung des Seiteninhalts ein, der in den Ergebnisseiten von Suchmaschinen angezeigt werden soll, und benennen Sie die Keywords über die die Seite von Suchmaschinen gefunden werden soll.

Hinweis: Seitenname und Seiten-Linkname sind erforderliche Felder. Beschreibung und Schlüsselwörter sind optionale Felder. Die Keywords müssen Sie komma-getrennt, ohne Leerzeichen, angeben.

- **6.** Um die Seite für Ihre Website-Besucher auszublenden, aktivieren Sie die Checkbox **Ausgeblendete Seite**.
- 7. Wenn Sie den Zugriff auf die Seite mit einer Passwortauthentifizierung einschränken möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen Geschützte Seite und geben Sie einen Benutzernamen und ein Passwort ein.
- 8. Klicken Sie auf OK, um die Änderungen zu speichern.

So ändern Sie die Position oder die Eigenschaften einer Seite:

- Gehen Sie zur Registerkarte Seiten.
- 2. Wählen Sie die Seite aus, die Sie bearbeiten wollen.
- 3. Ändern Sie die Position der neuen Seite, indem Sie sie an die richtige Stelle verschieben oder auf die Pfeile klicken.
- 4. Bearbeiten Sie den Seitentitel.
- 5. Ändern oder entfernen Sie die Kurzbeschreibung des Seiteninhalts, der in den Ergebnisseiten von Suchmaschinen angezeigt werden soll, und die Keywords über die die Seite von Suchmaschinen gefunden werden soll.

Hinweis: Seitenname und Seiten-Linkname sind erforderliche Felder. Beschreibung und Schlüsselwörter sind optionale Felder. Die Keywords müssen Sie komma-getrennt, ohne Leerzeichen, angeben.

- **6.** Um die Seite für Ihre Website-Besucher auszublenden, aktivieren Sie die Checkbox **Ausgeblendete Seite**.
- 7. Wenn Sie den Zugriff auf die Seite mit einer Passwortauthentifizierung einschränken möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen Geschützte Seite und geben Sie einen Benutzernamen und ein Passwort ein.
- 8. Klicken Sie auf OK, um die Änderungen zu speichern.

> So löschen Sie eine Seite von Ihrer Website:

- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Seiten.
- 2. Wählen Sie die Seite aus, die Sie löschen wollen.
- 3. Klicken Sie auf Seite löschen.
- 4. Klicken Sie auf OK, um die Änderungen zu speichern.

Navigationslinks hinzufügen und entfernen

Standardmäßig wird über oder unter dem Header Ihrer Site eine horizontale Navigationsleiste mit Links zu Webseiten eingefügt. Sie wird automatisch aktualisiert, wenn Sie Webseiten hinzufügen, ändern, verschieben oder entfernen.

Wenn Sie auf Ihrer Website Seitenleisten verwenden, enthält die horizontale Leiste unter dem Header nur Links zu den Seiten der ersten Website-Ebene, während die Seitenleisten die Links zur zweiten und dritten Ebene enthalten.

Sie können Navigationsblöcke verschieben, indem Sie sie in andere Bereiche der Website ziehen.

Für jeden Navigationsblock können Sie angeben, welche Website-Ebenen in das Menü eingefügt werden sollen, die Menüausrichtung ändern (z. B. in der Mitte der Seite statt standardmäßig am linken Rand) und die Farbe, den Stil und die Größe der für Links verwendeten Schrift ändern. Um diese Einstellungen zu ändern, zeigen Sie mit dem Mauszeiger auf einen Navigationsblock und klicken Sie auf Bearbeiten.

Wenn Sie versehentlich einen Navigationsblock entfernen, können Sie ihn wieder einfügen. Um dies zu tun, wechseln Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Navigation**aus und ziehen Sie den Block auf den Bereich der Seite, wo Sie ihn hinzufügen möchten. Der Navigationsblock wird auf allen Seiten der Website eingefügt.

Um den Besuch Ihrer Website noch komfortabler zu machen, können Sie auch Brotkrumen-Navigationsblöcke hinzufügen. Hierbei handelt es sich um eine Kette von Links, die den Pfad von der Hauptseite der Website zur aktuellen Seite angibt. Um einen Brotkrumen-Navigationsblock hinzuzufügen, wechseln Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Brotkrumen** aus und ziehen Sie das Modul auf den Bereich der Seite, wo Sie ihn hinzufügen möchten. Der Navigationsblock wird auf allen Seiten der Website eingefügt.

Design: Layout, Stil, Farbschema und Header

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie das Layout, das Farbschema und Header-Elemente der Website ändern.

In diesem Abschnitt:

Verändern des Website-Layouts	685
Auswählen von Farben, Schriftarten und Stilen für Rahmen und Eck	
·	687
Ändern der Header-Flemente der Website	689

Verändern des Website-Layouts

Das Layout Ihrer Site kann die folgenden Elemente enthalten:

- **Header**. Dies ist der ganz oben liegende Bereich, in dem gewöhnlich ein Banner-Bild und ein Firmenlogo platziert sind. Für den Header können Sie folgende Aktionen durchführen:
 - Das Banner-Bild und das Logo aus dem Header-Bereich an eine beliebige Stelle auf der Seite verschieben.
 - Die Header-Höhe auf 25 Pixel reduzieren, indem alle Elemente daraus gelöscht werden.
 - Die Header-Breite von der Standardgröße bis zu 100 Prozent ändern, sodass sie bis zur Seitenbreite erweitert wird.
- Inhaltsbereich. Dies ist der Hauptbereich einer Webseite, in dem der Großteil des Inhalts platziert wird. Für den Inhaltsbereich können Sie folgende Aktionen durchführen:
 - Höhe des Inhaltsbereichs anpassen.
 - Inhaltsbereich in mehrere Spalten unterteilen. Ziehen Sie dazu neue Module an den linken oder rechten Rand des Inhaltsbereichs und fügen Sie sie ein.
 - Ändern Sie die Position der Spalten im Inhaltsbereich, indem Sie den Inhalt nach links oder nach rechts verschieben.
- Seitenleisten. Dies sind vertikale Spalten, in denen alle Arten von Modulen platziert werden können, sowohl siteweite als auch seitenspezifische. Für die Seitenleisten können Sie folgende Aktionen durchführen:
 - Eine Seitenleiste hinzufügen und sie links oder rechts vom Inhaltsbereich platzieren.
 - Zwei Seitenleisten hinzufügen. Sie werden links und rechts vom Inhaltsbereich platziert.
 - Höhe und Breite der Seitenleisten einstellen.
 - Die Seitenleisten an den oberen Seitenrand verschieben und sie links oder rechts vom Header-Bereich platzieren.
 - Die Position der Seitenleisten tauschen.
- Footer. Dies ist der ganz unten liegende Bereich, in dem gewöhnlich der Firmenname, Kontaktinformationen oder ein Copyright-Vermerk platziert sind. Für den Footer können Sie folgende Aktionen durchführen:
 - Die Footer-Höhe auf 25 Pixel reduzieren, indem alle Elemente daraus gelöscht werden.
 - Die Footer-Breite von der Standardgröße bis zu 100 Prozent ändern, sodass sie bis zur Seitenbreite erweitert wird.

> So ändern Sie das Layout Ihrer Site:

- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Design > Registerkarte Layout.
- 2. Wählen Sie die Anzahl der Seitenleisten aus: Wählen Sie unter Seitenleisten entweder Keine, Eine oder Zwei aus.
- 3. Wählen Sie die Position der Seitenleisten aus:

- Um eine Seitenleiste auf die andere Seite Ihrer Website zu verschieben oder die Position der Seitenleisten zu tauschen (wenn Sie zwei Seitenleisten auf Ihrer Site haben), klicken Sie auf Seitenleisten wechseln.
- Um die Seitenleisten an den oberen Seitenrand zu verschieben, klicken Sie im Layout-Modell darauf.
- 4. Legen Sie die Größe von Seitenelementen fest:
 - Um die Gesamtbreite der Webseiten festzulegen, wählen Sie unter Website-Breite eine der folgenden Optionen aus:
 - Fixed Layout: Ihre Website wird eine bestimmte Größe haben, unabhängig von der Größe des Browserfensters, in dem Sie die Seite anzeigen. In dem Fall geben Sie die Website-Breite in Pixeln an.
 - Liquid Layout: Diese Einstellung basiert auf einem prozentualen Anteil der aktuellen Browserfenstergröße. In diesem Fall geben Sie die Website-Breite als Prozentsatz der Browserfenstergröße an.
 - Um die Breite der Header- und Footer-Bereiche an die Seitenbreite anzupassen, klicken Sie im Layout-Modell auf die entsprechenden Elemente.
 - Geben Sie unter Mindesthöhe der Spalte in Pixel die Höhe des Hauptfeldes und der Seitenleisten ein, sofern Sie diese verwenden.
 - Dieser Wert zeigt die Höhe Ihrer Website-Elemente ohne Content an. Wenn Sie Content zum Hauptfeld und zu den Seitenleisten hinzufügen, werden diese entsprechend an den Content angepasst.
 - Um sicherzustellen, dass die Seitenleisten und der Inhaltsbereich vertikal ausgerichtet sind, aktivieren Sie die Checkbox Seitenleisten und Content-Bereich bis Footer ausdehnen.
 - Wenn Sie eine oder zwei Seitenleisten verwenden, geben Sie unter Breite der Seitenleiste in Pixel die Breite jeder Seitenleiste an. Die Größe des Hauptfeldes wird automatisch bestimmt.
 - Geben Sie unter Rändergrößen in Pixel die Größe der vertikalen und horizontalen Ränder an. Ein Rand ist der Abstand zwischen benachbarten Elementen.
- 5. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

Auswählen von Farben, Schriftarten und Stilen für Rahmen und Ecken der Website

Das allgemeine Farbschema oder Stylesheet Ihrer Website besteht aus diesen vier Farben. Jede Farbe wird für mehrere Elemente der Website gleichzeitig verwendet. Farben einzelner Elemente können Sie auf der Registerkarte **Design** > **Farben** anpassen.

So wählen Sie ein allgemeines Farbschema für Ihre Website aus:

- 1. Wechseln Sie zur Registerkarte Design > Registerkarte Schema.
- 2. Wählen Sie in dem Dropdown-Menü das Farbschema oder Styleset Ihrer Website aus.
 - Sie werden dann die vier Farben sehen, die das Farbschema Ihrer Website bestimmen.
- 3. Um eine der Farben des Website-Farbschemas anzupassen, klicken Sie auf das entsprechende Feld der Farbe und ändern Sie den Hexadezimal-Farbcodewert oder wählen Sie die Farbe über die Farbauswahl aus.

Hinweis: Durch diese Änderungen werden alle früheren Änderungen der Farben einzelner Elemente, die auf der Registerkarte **Farben** vorgenommen wurden, überschrieben.

4. Klicken Sie auf OK, um die Änderungen zu speichern.

> So wählen Sie Farben von einzelnen Website-Elementen aus:

- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Design > Registerkarte Farben.
- 2. Wählen Sie das Website-Element in dem Menü aus.
- 3. Passen Sie die Hintergrundfarbe des Elements an, indem Sie auf das Feld zum Bearbeiten der Hintergrundfarbe klicken und ändern Sie den Hexwert oder wählen Sie die Farbe über die Farbauswahl aus.
- **4.** Wenn Sie Farbverläufe verwenden möchten, wählen Sie die Option **Farbverlauf** und anschließend das Muster aus dem Menü aus.
- 5. Elemente mit Text passen Sie die Schriftfarben über das entsprechende Farbfeld an und ändern Sie den Hexadezimal-Farbcodewert oder wählen Sie die Farbe über die Farbauswahl aus.

Hinweis: Wenn Sie das Styleset auf der Registerkarte **Schema** ändern, werden die auf der Registerkarte **Farben** vorgenommenen Änderungen überschrieben.

6. Klicken Sie auf OK, um die Änderungen zu speichern.

> So wählen Sie Schriftarten für Überschriften und Text auf Ihrer Website aus:

1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Design** > Registerkarte **Schriftarten**.

- 2. Wählen Sie für jede Schriftart den Schriftschnitt und die Schriftgröße aus dem Menü aus.
- **3.** Für Überschriften wählen Sie die Textdekoration aus. Sie können Fettdruck (das Symbol F) und Kursivdruck (das Symbol K) verwenden.

Hinweis: Die hier festgelegten Einstellungen definieren nur die allgemeinen Regeln für Ihre Website-Schriftarten. Sie können die Schriftarten von einzelnen Elementen jederzeit anpassen und ändern.

4. Klicken Sie auf OK, um die Änderungen zu speichern.

> So wählen Sie die Form der Ecken (eckig oder abgerundet) für Website-Elemente aus:

- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Design > Registerkarte Ecken.
- 2. Wählen Sie im Menü Seitenbereich das Element aus, dessen Ecken Sie ändern möchten.
- 3. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Um abgerundete Ecken zu verwenden, aktivieren Sie die entsprechenden Checkboxen.
 - Um eckige Ecken zu verwenden, deaktivieren Sie die entsprechenden Checkboxen.
- 4. Klicken Sie auf OK, um die Änderungen zu speichern.

> So wählen Sie Rahmen bzw. Seitenleisten für Website-Elemente aus:

- 1. Wechseln Sie zur Registerkarte Design > Registerkarte Rahmen.
- 2. Wählen Sie den Seitenleistentyp für Elemente Ihrer Website in dem Menü Innere Containerleiste aus.
- 3. Wählen Sie anschließend die Elemente aus, die über diese Seitenleiste verfügen sollen.

Hinweis: Sie können nur einen inneren Seitenleistentyp für alle Elemente auf Ihrer Website festlegen, aber Sie können auswählen, ob diese Seitenleiste für bestimmte Elemente verwendet werden soll.

- **4.** Wählen Sie die externe Seitenleiste für Ihre Website in dem Dropdown-Menü Externe Seitenleiste aus.
- **5.** Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

Ändern der Header-Elemente der Website

Der Website-Header besteht aus den folgenden Elementen:

- Banner. Für das Banner können Sie folgende Aktionen durchführen:
 - Ihr eigenes Banner-Bild hochladen.
 - Ein Banner aus der Web Presence Builder-Bibliothek auswählen und übernehmen.
 - Das Banner entfernen und einen mit Farbe oder Bildern ausgefüllten Hintergrund verwenden.
 - Das Banner und alle anderen Elemente aus dem Header-Bereich entfernen, um dessen Höhe auf 25 Pixel zu reduzieren.
 - Das Banner in den Inhaltsbereich verschieben und in eine bestimmte Seite oder alle Seiten der Website einfügen.

Hinweis: Sie können nur ein Banner pro Website verwenden. Wenn Sie das Banner in eine bestimmte Seite einfügen, können Sie es nicht mehr zu anderen Seiten der Website hinzufügen. Aus diesem Grund wird empfohlen, das Banner in siteweiten Bereichen zu platzieren.

- Logobild. Für das Logo können Sie folgende Aktionen durchführen:
 - Ihr eigenes Logobild hochladen.
 - Das Logo aus dem Header-Bereich in andere Teile der Webseiten verschieben, wie z.
 B. die Seitenleisten oder den Inhaltsbereich.
 - Eine beliebige Anzahl von Logobildern in die siteweiten Bereiche einfügen.
 - Das Logo entfernen.
- Site-Name. Dieser enthält in der Regel einen Firmennamen oder eine kurze Beschreibung der Website, wie z. B. "Hans Meiers Kochrezepte".
- **Site-Slogan**. Dieser enthält in der Regel eine Beschreibung Ihrer Website oder einen Firmenslogan.
- So ändern Sie das Banner-Bild oder andere Elemente des Headers (Logo, Site-Name oder -Slogan):
- 1. Klicken Sie auf das Banner-Bild.
- 2. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Um ein Bild aus der Web Presence Builder-Bibliothek zu verwenden, wählen Sie die Option Auswahl aus unserer Bibliothek und wählen anschließend ein Bild aus dem Menü Bildliste aus. Wenn Sie Hilfe benötigen, um ein geeignetes Bild zu finden, wählen Sie die Option Empfohlen aus oder geben Sie ein Schlüsselwort in das Eingabefeld ein.
 - Um ein eigenes Bild zu verwenden, wählen Sie die Option Auswahl aus eigener Datei aus, klicken Sie auf Durchsuchen und wählen Sie das gewünschte Bild aus. Sie sollten nur Bilder im GIF-, JPEG- oder PNG-Format verwenden, die vorzugsweise nicht breiter als 900 Pixel sind.
 - Um ein Bild zu entfernen, wählen Sie die Option kein Bild aus und geben Sie die Höhe des Header-Blocks in Pixel an.

- **3.** Wenn Sie die Größe eines Banners an den Header-Bereich anpassen möchten, aktivieren Sie die Checkbox **Bildgröße anpassen**.
- **4.** Wählen Sie unter Banner-Elemente anzeigen die Checkboxen für die Elemente aus, die im Header angezeigt werden sollen.
- **5.** Wenn Sie ein Logobild entfernen möchten oder Ihr eigenes Logo hochladen möchten, klicken Sie auf das Logobild.
- 6. Wenn Sie den Namen der Site oder den Slogan ändern möchten, klicken Sie auf die entsprechenden Felder im Header und ändern Sie sie nach Ihren Wünschen.

Um die Sichtbarkeit des Website-Namens oder Slogans zu erhöhen, aktivieren Sie die Checkbox Kontur. Dadurch wird der Text von einer schwarzen oder weißen Konturlinie mit einem Pixel Breite umgeben. Wenn die Schriftfarbe im Website-Titel oder Slogan schwarz ist, dann ist die Konturlinie weiß, und umgekehrt.

Beachten Sie, dass sich die Blöcke mit dem Website-Namen, der Website-Beschreibung und dem Logo im Header-Bereich frei verschieben lassen.

Wenn Sie ein Banner versehentlich entfernen, können Sie es wieder einfügen.

> So fügen Sie ein Banner ein:

Gehen Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Banner** aus und ziehen Sie das Modul auf einen der siteweiten Bereiche, wo Sie es hinzufügen möchten.

So fügen Sie ein Logobild ein:

Gehen Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Website-Logo** aus und ziehen Sie das Modul auf einen der siteweiten Bereiche, wo Sie es hinzufügen möchten. Sie können ein neues Logobild hochladen und links, rechts oder mittig ausrichten.

Inhalt: Text, Tabellen, Bilder, Videos, Formulare und Skripte

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie Ihre Website mit Inhalten füllen und um nützliche Funktionen erweitern, die von den Modulen des Editors bereitgestellt werden.

Beim Hinzufügen eines Moduls zu einer Seite können Sie wählen, ob das Modul nur auf der aktuellen Seite (seitenspezifisches Modul) oder auf allen Seiten der Website (siteweites Modul) angezeigt werden soll. Ausgenommen davon sind nur die Module Suchen, Werbung, Website-Logo, Navigation und Brotkrumen: wenn Sie diese hinzufügen, werden sie auf allen Seiten der Website platziert.

 Um ein Modul nur auf der aktuellen Seite zu platzieren, wählen Sie das Modul auf der Registerkarte Module aus und ziehen es auf einen der mit dem Text Seitenspezifischer Bereich gekennzeichneten Bereiche. Diese Bereiche befinden sich im Haupt-Content-Block und im oberen Bereich der jeweiligen Seitenleisten.

Um den Inhaltsbereich in Spalten zu unterteilen und ein Modul in eine davon einzufügen, ziehen Sie das Modul an den linken oder rechten Rand des Inhaltsbereichs und fügen es dann ein. Beachten Sie, dass Seitenleistenbereiche nicht in Spalten unterteilt werden können.

Um ein Modul auf allen Seiten der Website zu platzieren, wählen Sie das Modul auf der Registerkarte Module aus und ziehen es auf einen der mit dem Text Website-weiter Bereich gekennzeichneten Bereiche. Diese Bereiche befinden sich über und unter dem Haupt-Content-Block, in Seitenleisten, Header und Footer.

In diesem Abschnitt:

Text, Tabellen, Hyperlinks und Bilder	692
Eingebettetes Video-Modul	
Kontaktformular	697
Blog	698
Kommentar	
Dokumente und andere herunterladbare Dateien	703
Buttons zur Weitergabe über soziale Netzwerke	704
Suche auf der Website	704
Online-Shop	705
Benutzerdefinierte Skripte	706
Werbungen	

Text, Tabellen, Hyperlinks und Bilder

Bevor Sie mit dem Bearbeiten von Website-Inhalten beginnen, sollten Sie auf der Registerkarte Einstellungen im Menü Sprachen > Sprache der Website die entsprechende Website-Sprache auswählen.

Die Website-Sprache ist eine siteweite Einstellung, die die Sprache festlegt, in der Sie Inhalte zu Ihrer Website hinzufügen. Die Einstellung wirkt sich auf Folgendes aus:

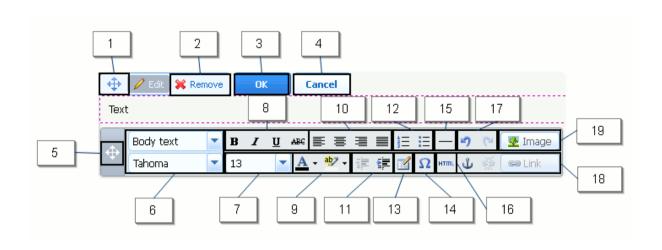
- Die Sprache, in der bestimmte Website-Elemente (insbesondere von Drittanbieter-Diensten bereitgestellte Elemente), wie z. B. die Google-Suche und Navigationsbuttons in Bildgalerien, angezeigt werden. Beachten Sie, dass nicht alle Drittanbieter-Dienste und vom Editor bereitgestellte Module alle verfügbaren Sprachen unterstützen.
- Die Richtung, in der Text im Editor eingegeben wird (von links nach rechts oder von rechts nach links). Wenn Sie eine von rechts nach links gerichtete Sprache auswählen, werden auch Ihr Website-Inhalt und -Design entsprechend ausgelegt.

Hinweis: Das Ändern einer Website-Sprache führt nicht dazu, dass das aktuell ausgewählte Website-Thema in einer anderen Sprache neu geladen wird. Die Sprache des Themas bleibt unverändert, es ändert sich jedoch die Textausrichtung.

So fügen Sie Text, Listen, Tabellen oder Bilder zu einer Seite hinzu:

- 1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Text und Bilder** aus und ziehen Sie das Modul auf die Seite.
 - Um einen Block mit Text und Bildern zur aktuellen Seite hinzuzufügen, ziehen Sie das Modul auf einen der mit dem Text Seitenspezifischer Bereich gekennzeichneten Bereiche. Diese Bereiche befinden sich im Haupt-Content-Block und im oberen Bereich der jeweiligen Seitenleisten.
 - Um den Inhaltsbereich in Spalten zu unterteilen und einen Block in eine davon einzufügen, ziehen Sie das Modul an den linken oder rechten Rand des Inhaltsbereichs und fügen es dann ein. Beachten Sie, dass Seitenleistenbereiche nicht in Spalten unterteilt werden können.
 - Um einen Block mit Text und Bildern zu allen Seiten der Website hinzuzufügen, ziehen Sie das Modul auf einen der mit dem Text Website-weiter Bereich gekennzeichneten Bereiche. Diese Bereiche befinden sich über und unter dem Haupt-Content-Block, in Seitenleisten, Header und Footer.
- 2. Geben Sie den Text auf dem Bildschirm ein und verwenden Sie die Symbole in der Toolbar des Moduls, um den Text zu formatieren und Tabellen, Hyperlinks und Bilder hinzuzufügen.

Die Toolbar des Moduls **Text und Bilder** ermöglicht den Zugriff auf die folgenden Tools und Funktionen.



- 1. Verschieben Sie den Block mit Text und Bildern innerhalb der Webseite.
- 2. Entfernen Sie den Block mit seinen Inhalten.
- 3. Speichern Sie Änderungen.
- 4. Verwerfen Sie vorgenommene Änderungen.
- 5. Verschieben Sie die Toolbar.
- 6. Wählen Sie Absatzformat und Schriftschnitt aus.
- 7. Wählen Sie die Schriftgröße aus.
- 8. Wählen Sie den Schriftstil aus: fett, kursiv, unterstrichen und durchgestrichen.
- 9. Wählen Sie den Text und die Hintergrundfarben aus.
- **10.** Wählen Sie die Textausrichtung aus: linksbündig, zentriert, rechtsbündig oder Blocksatz (sowohl am linken als auch am rechten Rand ausgerichtet mit zusätzlichen Leerzeichen zwischen Wörtern).
- 11. Erhöhen oder verringern Sie den Einzug des Absatzes.
- **12.** Starten Sie eine Liste mit Nummerierung oder Aufzählungszeichen.
- 13. Fügen Sie eine Tabelle ein und geben Sie die Anzahl der Zeilen und Spalten an.

 Nachdem Sie eine Tabelle eingefügt haben, stehen verschiedene zusätzliche Symbole in der Toolbar zur Verfügung. Mit diesen Symbolen können Sie die Eigenschaften der Tabellenzeilen und -zellen ändern, Zeilen und Spalten einfügen und entfernen sowie Tabellenzellen teilen und verbinden.
- **14.** Fügen Sie Symbole ein, die nicht auf der Tastatur vorhanden sind, wie Copyright- und Warenzeichen sowie andere Unicode-Zeichen.
- 15. Fügen Sie eine horizontale Linie ein.
- 16. Bearbeiten Sie den HTML-Quellcode der Seite.
- 17. Machen Sie Änderungen rückgängig und stellen Sie sie wieder her.
- **18.** Fügen Sie den Seiten Ihrer Website oder externen Ressourcen Hyperlinks hinzu oder entfernen Sie sie. Fügen Sie HTML-Anker in bestimmte Abschnitte von Webseiten ein, sodass Sie sie von anderen Seiten Ihrer Website aus weiter verlinken können.
- **19.** Fügen Sie ein Bild ein, passen Sie seine Größe an, geben Sie einen alternativen Text sowie den Textfluss an. Alternativer Text wird anstelle von Bildern in Browsern gezeigt, die die Anzeige von Bildern nicht unterstützen oder entsprechend konfiguriert sind.

Wenn Sie viele Bilder in eine einzige Seite einfügen möchten, sollten Sie anstelle des Moduls **Text und Bilder** das Modul **Bildergalerie** verwenden. Mit der **Bildergalerie** können Sie Bilder von Ihrem lokalen Computer hochladen oder auf der Online-Fotoplattform Picasa-Webalben veröffentlichte Bilder verwenden.

So fügen Sie eine Bildergalerie zu Ihrer Website hinzu und laden Bilder hoch:

- 1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Bildergalerie** aus und ziehen Sie das Modul auf die Seite.
- 2. Wählen Sie in den Moduleinstellungen auf der Registerkarte Bildspeicher aus, wo Sie Bilder aufbewahren möchten:

- Wenn Sie kein Picasa-Webalben-Konto haben, das Sie verwenden möchten, lassen Sie die Option Web Presence Builder aktiviert. Alle Bilder, die Sie auf Ihrer Website verwenden, befinden sich auf Ihrem Kunden-Account.
- Wenn Sie ein Picasa-Webalben-Konto haben und auf Ihrer Website Bilder verwenden möchten, die Sie dort gespeichert haben, führen Sie folgende Schritte durch:
- a. Wählen Sie die Option Picasa aus, klicken Sie auf den Link auf der Registerkarte Bildspeicher, um sich bei Google anzumelden, und gewähren Sie den Zugriff auf Ihre Alben aus Web Presence Builder.
- **b.** Wählen Sie das Album aus, dessen Bilder Sie verwenden möchten, oder klicken Sie auf **Album erstellen**, um ein neues Album zu erstellen.
- c. Wenn Sie möchten, dass Web Presence Builder Bilder aus Picasa-Webalben entfernt, wenn Sie die Bilder aus der Galerie entfernen, aktivieren Sie die Checkbox Bilder löschen, wenn ich sie aus der Galerie entferne.

Wenn Sie Bilder über Web Presence Builder in eine Bildergalerie hochladen, werden sie automatisch in Ihr Picasa-Webalben-Konto kopiert. Wenn Sie Bilder aus der Galerie entfernen, werden sie nur aus Picasa-Webalben entfernt, wenn Sie die Option Bilder löschen, wenn ich sie aus der Galerie entferne aktiviert haben.

- 3. (Optionaler Schritt.) Wenn Sie die Größe der in der Bildergalerie gezeigten Image-Thumbnails festlegen möchten, klicken Sie auf die Registerkarte Galerieeigenschaften und wählen Sie die Thumbnail-Größe aus:
 - Klein (95 x 75 Pixel).
 - Normal (140 x 130 Pixel). Dies ist die Standardeinstellung.
 - Groß (170 x 170 Pixel).
- **4.** Um Bilder zu der Galerie hinzuzufügen, klicken Sie auf den Text **Hier klicken**, **um Ihre Bilder hochzuladen**, wählen Sie die Bilder aus, die Sie hochladen möchten, und klicken Sie auf **OK**.

Sie können auch mehrere Bilder gleichzeitig auswählen und hochladen. Es werden nur Bilder im GIF-, JPEG- und PNG-Format unterstützt.

Es wird empfohlen, in der Größe angepasste Bilder zu verwenden, die nicht größer als 1024 x 768 Pixel sind.

5. Um den Titel oder die Beschreibung eines Bildes zu ändern, klicken Sie auf das entsprechende Thumbnail, klicken Sie auf den Titel oder die Beschreibung und bearbeiten Sie den Text.

Wenn Sie den Standardtext vollständig löschen, wird er auf Ihrer publizierten Website nicht mehr angezeigt. Er wird jedoch weiterhin beim Bearbeiten der Website im Web Presence Builder-Editor angezeigt.

So entfernen Sie ein Bild aus der Galerie:

Halten Sie den Mauszeiger auf das Bild-Thumbnail und klicken Sie auf das Symbol [x].

> So entfernen Sie eine Bildergalerie mit allen Bildern:

Halten Sie den Mauszeiger auf den Bildergalerie-Block und klicken Sie auf Entfernen.

- So fügen Sie einen Hyperlink oder einen Link zu einer E-Mail-Adresse in Text ein:
- 1. Wählen Sie den Text aus, den Sie in einen Link umwandeln möchten.
- 2. Klicken Sie auf der Toolbar des Moduls Text und Bilder auf das Symbol
- 3. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Um einen Link zu einer anderen Webseite Ihrer Site hinzuzufügen, wählen Sie die Option Eine Seite dieser Site aus. Wählen Sie im Menü Seite auswählen die Zielwebseite aus.
 - Um einen Link zu einer Webseite oder einer Datei auf einer anderen Site hinzuzufügen, wählen Sie die Option Eine Webseite oder Datei im Internet aus und geben Sie die Adresse ein. Beispiel: http://beispiel.com.
 - Um einen Link zu einem Dokument oder einer anderen herunterladbaren Datei hinzuzufügen, die Sie vorher (gemäß der Beschreibung unter Dokumente und andere herunterladbare Dateien (auf Seite 703)) über den Dokument-Manager hochgeladen haben, wählen Sie die Option Ein Dokument auf dieser Site und dann die Zieldatei aus.
 - Um einen Link hinzuzufügen, der eine neue E-Mail-Nachricht mit vorausgefüllter Ziel-E-Mail-Adresse öffnet, wählen Sie die Option Eine Webseite oder Datei im Internet aus und geben Sie <u>mailto:<Adresse</u>> ein. Beispiel: mailto:postmaster@beispiel.com.

Außerdem haben Sie folgende Möglichkeiten:

- Sie können die Betreffzeile der Nachricht vordefinieren. Zum Beispiel: mailto:postmaster@beispiel.com?subject=Mein%20Betreff.
- Sie können Empfänger zu CC- und BCC-Listen hinzufügen. Zum Beispiel:

 mailto:postmaster@beispiel.com?subject=Mein%20Betreff&cc=Adr
 essel@beispiel.com&bcc=Adresse2@beispiel.com.
- Sie können Text vordefinieren, der als Nachrichtentext verwendet werden soll. Zum Beispiel: mailto:postmaster@beispiel.com?subject=Mein%20Betreff&body=Dies%20wurde%20von%20Ihrer%20Site%20gesendet!

Hinweis: Ersetzen Sie Leerzeichen durch %20.

- **4.** Wählen Sie im Menü **Link öffnen in** aus, wo Sie die Zielseite öffnen möchten. Sie können die Seite im gleichen Browserfenster bzw. in der gleichen Browser-Registerkarte oder in einem neuen Browserfenster bzw. in einer neuen Browser-Registerkarte öffnen.
- **5.** Geben Sie in das Feld **Titel** die Beschreibung ein, die angezeigt werden soll, wenn sich der Mauszeiger von Benutzern auf dem Link befindet.
- 6. Klicken Sie auf OK.

Eingebettetes Video-Modul.

Sie können Videoclips in Webseiten einbetten, die sich auf bekannten Video-Sharing-Websites befinden, wie z. B. YouTube (youtube.com), Vimeo (vimeo.com), MySpace (myspace.com) und Dailymotion (dailymotion.com).

So fügen Sie ein Video in eine Webseite ein:

- 1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Eingebettetes Video** aus und ziehen Sie das Modul auf die Seite.
- 2. Fügen Sie einen Link zu dem Video ein oder wählen Sie die OptionCode einbetten aus, falls Sie einen Code von einer Video-Sharing-Site erhalten haben, und fügen Sie den Code ein.
- 3. Klicken Sie auf OK.

So entfernen Sie ein Video:

Halten Sie den Mauszeiger auf das Video und klicken Sie auf Entfernen.

Kontaktformular

If you want your site visitors to be able to send you messages from your site, you can add a contact form.

> To add a contact form:

- 1. Go to the Modules tab, select Contact Form, and drag the module to the page.
- 2. On the Settings tab, specify the following:
 - Recipient's e-mail address. You can specify only one e-mail address.
 - Nachrichtenbetreff.
 - Text to be shown on the button that sends the message.
- **3.** If you want to add, move, or remove input fields from the form, or change their labels, click the **Fields** tab, and make the required changes.
- **4.** If you want to change the default message "Your message was sent. Thank you." which is shown when a message is sent, click the **Reply** tab and type the new text.
- 5. Klicken Sie auf OK.

> To remove a contact form:

Place the mouse pointer over the form and click **Remove**.

Blog

Wenn Sie ein Online-Tagebuch zu Ihrer Website führen oder regelmäßig Artikel zu einem Thema veröffentlichen und in zeitlicher Abfolge präsentieren möchten, benötigen Sie einen Blog.

Ein Blog-Modul kann nur zu den Seiten der ersten Ebene hinzugefügt werden, die keine Unterseiten haben. In Blog-Beiträgen können Sie Text, Bilder, eingebettete Videos und Skripte verwenden. Jeder Blog-Beitrag kann eine unverwechselbare Seitenbeschreibung und Metainformationen haben, die von Suchmaschinen verwendet werden. Beachten Sie, dass Blog-Beiträge nicht auf der Registerkarte Seiten (auf Seite 682)aufgelistet werden.

Damit Ihre Besucher Kommentare zu Ihren Blog-Beiträgen hinterlassen können, müssen Sie sich bei Disqus registrieren, einem kostenlosen Drittanbieter-Service, der Kommentarfunktionen für Ihre Sites bereitstellt und alle Kommentare speichert.

> So fügen Sie einer Webseite einen Blog hinzu:

- 1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Blog** aus und ziehen Sie das Modul auf die Seite.
- 2. Legen Sie in den Moduleigenschaften Folgendes fest:
 - Anzahl der auf der Seite angezeigten Blog-Beiträge.
 - Geben Sie an, ob Besucher der Site ihre Kommentare hinterlassen können.
- 3. Klicken Sie auf OK.
- **4.** Um die Kommentarfunktion zu aktivieren, klicken Sie auf den Link **Klicken Sie** hier, um einen neuen Blog-Eintrag hinzuzufügen.
- 5. Klicken Sie in das graue Informationsfeld unten in dem leeren Blog-Beitrag.
- **6.** Um sich bei Disqus zu registrieren, klicken Sie auf den Button **Registrieren**. Ein neues Browserfenster oder eine neue Browser-Registerkarte mit einem Registrierungsformular wird geöffnet.
- 7. Geben Sie Folgendes an:
 - Die URL Ihrer Website, den gewünschten Namen und den Kurznamen (eindeutige ID). Sie müssen diese Website-ID (Kurzname) später in den Einstellungen des Blog-Moduls angeben, um die Kommentarfunktion zu aktivieren.
 - Benutzername, Passwort und E-Mail-Adresse des Kommentarmoderators. Stellen Sie sicher, dass die angegebene E-Mail Adresse gültig ist, da eine Bestätigungsnachricht an diese Adresse gesendet wird.
- 8. Klicken Sie auf Fortfahren.
- **9.** Geben Sie Ihre Sprache und weitere Einstellungen an und klicken Sie auf Fortfahren.
- **10.**Im letzten Schritt des Registrierungsformulars ist keine weitere Aktion erforderlich. Melden Sie sich einfach von der Disqus-Website ab.

- **11.**Überprüfen Sie, ob die Bestätigungsnachricht von Disqus in Ihrem E-Mail-Postfach eingegangen ist. Klicken Sie auf den in dieser Nachricht enthaltenen Link, um Ihre Adresse zu bestätigen.
- **12.**Gehen Sie zu dem Browserfenster zurück, in dem Sie den Web Presence Builder-Editor mit den Eigenschaften des Blog-Moduls geöffnet haben.
- **13.**Geben Sie in dem Feld **Geben Sie hier die Website-ID (Kurzname) an, die Sie bei der Registrierung erhalten** haben die Website-ID an, die Sie während der Registrierung bei Disqus in Schritt 7 angegeben haben.
- 14. Klicken Sie auf Übernehmen.
- 15.Klicken Sie auf OK.

Besucher können nun Kommentare in Ihrem Blog hinterlassen, und Sie können den ersten Beitrag erstellen.

So fügen Sie einen Blog-Beitrag hinzu:

- 1. Gehen Sie zu der Webseite, die ein Blog-Modul enthält.
- 2. Klicken Sie auf den Link Klicken Sie hier, um einen neuen Blog-Eintrag hinzuzufügen. (kann auch als Neuer Beitragstitel angezeigt werden).
- 3. Geben Sie den Titel und den Inhalt des Beitrags ein.
 - Wenn Sie das Veröffentlichungsdatum ändern möchten, klicken Sie in das Feld **Veröffentlicht am tt.mm.jj** und wählen Sie ein Datum aus dem Kalender aus.
 - Wenn Ihr Beitrag sehr lang ist und viele Textblöcke, Bilder und eingebettete Videos enthält, möchten Sie den Website-Besuchern vielleicht nur einen Teil (Anfang des Beitrags) auf Ihrer Blog-Hauptseite anzeigen. Verschieben Sie hierzu beim Bearbeiten eines Blog-Beitrags das Trennelement (das folgende Zeile enthält: ------ Ziehen Sie diese Linie über die Module, die nicht in der Liste der Einträge erscheinen sollen -------) in den gewünschten Bereich.
- 4. Klicken Sie auf OK.
- 5. Wenn Sie eine Kurzbeschreibung der Seite, die in Ergebnisseiten von Suchmaschinen angezeigt wird, und die Keywords, über die die Seite von Suchmaschinen gefunden wird, anzeigen, bearbeiten oder entfernen möchten, klicken Sie in einen leeren Bereich rechts von dem Beitragstitel und anschließend auf die Registerkarte Einstellungen zur Suchmaschinenoptimierung.

Hinweis:Link-Namen veröffentlichen ist ein Pflichtfeld. **Meta-Beschreibung** und **Meta-Schlüsselwörter** sind optionale Felder. Die Keywords müssen Sie komma-getrennt, ohne Leerzeichen, angeben.

6. Um zur Blog-Hauptseite zurückzugehen, klicken Sie auf den Link **Zurück** unter dem soeben erstellten Beitrag.

So entfernen Sie einen Blog-Beitrag:

1. Gehen Sie zu der Webseite, die ein Blog-Modul enthält.

- 2. Halten Sie den Mauszeiger auf den Beitragstitel und klicken Sie auf Entfernen.
- 3. Klicken Sie auf Ja, um den Vorgang zu bestätigen.

So bearbeiten Sie einen Blog-Beitrag:

- 1. Gehen Sie zu der Webseite, die ein Blog-Modul enthält.
- 2. Klicken Sie auf den Beitragstitel.
- 3. Nehmen Sie die erforderlichen Änderungen vor und klicken Sie auf OK.

> So entfernen Sie einen Blog mit allen veröffentlichten Inhalten:

- 1. Gehen Sie zu der Webseite, die ein Blog-Modul enthält.
- 2. Halten Sie den Mauszeiger auf den Link Klicken Sie hier, um einen neuen Blog-Eintrag hinzuzufügen, und klicken Sie auf Entfernen.
- 3. Klicken Sie auf Ja, um den Vorgang zu bestätigen.

Kommentar

Wenn Besucher Ihrer Website die Möglichkeit haben sollen, Kommentare auf Webseiten zu hinterlassen, müssen Sie das Kommentarmodul in diese Webseiten einfügen.

Die Kommentarfunktion wird von Disqus zur Verfügung gestellt, einem Drittanbieter-Service, der alle Kommentare speichert und verarbeitet. Bevor Ihre Besucher Kommentare hinterlassen können, müssen Sie einen Account bei Disqus registrieren und dann in den Einstellungen für das Kommentarmodul eine Website-ID angeben.

Sie können mehrere Kommentarmodule in eine einzige Website einfügen. Da alle Kommentarmodule auf der Website dieselbe Website-ID verwenden, müssen Sie die Website-ID in den Moduleinstellungen nur einmal beim Einfügen des ersten Kommentarmoduls angeben.

So fügen Sie einer Webseite Kommentarfunktionen hinzu:

- 1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Kommentar** aus und ziehen Sie das Modul auf die Seite.
- 2. Wenn Sie noch keinen Account bei Disqus registriert haben, klicken Sie auf den Button Registrieren. Ein neues Browserfenster oder eine neue Browser-Registerkarte mit einem Registrierungsformular wird geöffnet.
- 3. Geben Sie Folgendes an:
 - Die URL Ihrer Website, den gewünschten Namen und den Kurznamen (eindeutige ID). Sie müssen diese Website-ID (Kurzname) später in den Einstellungen des Kommentarmoduls angeben, um die Kommentarfunktion zu aktivieren.
 - Benutzername, Passwort und E-Mail-Adresse des Kommentarmoderators. Stellen Sie sicher, dass die angegebene E-Mail Adresse gültig ist, da eine Bestätigungsnachricht an diese Adresse gesendet wird.
- 4. Klicken Sie auf Fortfahren.
- **5.** Geben Sie Ihre Sprache und weitere Einstellungen an und klicken Sie auf Fortfahren.
- **6.** Im letzten Schritt des Registrierungsformulars ist keine weitere Aktion erforderlich. Melden Sie sich einfach von der Disqus-Website ab.
- 7. Überprüfen Sie, ob die Bestätigungsnachricht von Disqus in Ihrem E-Mail-Postfach eingegangen ist. Klicken Sie auf den in dieser Nachricht enthaltenen Link, um Ihre Adresse zu bestätigen.
- **8.** Gehen Sie zu dem Browserfenster zurück, in dem Sie den Web Presence Builder-Editor mit den Eigenschaften des Kommentarmoduls geöffnet haben.
- 9. Geben Sie in dem Feld Geben Sie hier die Website-ID (Kurzname) an, die Sie bei der Registrierung erhalten haben die Website-ID an, die Sie während der Registrierung bei Disqus in Schritt 3 angegeben haben.
- 10. Klicken Sie auf Übernehmen.

11.Klicken Sie auf OK.

Sie können nun Ihre Website auf dem Kunden-Account publizieren, und Ihre Besucher können nun Kommentare hinterlassen.

Neben dem Hinzufügen und Anzeigen von Kommentaren können Sie folgende Aktionen durchführen:

- Kommentare bearbeiten.
- Kommentare löschen.
- Kommentare als Spam kennzeichnen.
- Benutzer sperren (anhand der E-Mail- oder IP-Adresse), sodass sie keine Kommentare auf Ihrer Website hinterlassen können.
- Einstellungen ändern, z. B. das Aussehen der Kommentare, und die Trackback-URL entfernen. Melden Sie sich dazu bei Ihrem Account unter <u>www.disqus.com</u> an und gehen Sie zur Registerkarte Einstellungen.

> So moderieren Sie Kommentare:

- 1. Melden Sie sich als Website-Administrator bei Disqus an. Verwenden Sie hierzu eine der folgenden Methoden:
 - Gehen Sie zu der Disqus-Website unter www.disqus.com und melden Sie sich an.
 - Gehen Sie im Web Presence Builder-Editor zu der Webseite, die das Kommentarmodul enthält, und klicken Sie in das Feld Neuen Kommentar hinzufügen. Klicken Sie auf den Button Veröffentlichen als, klicken Sie im linken Navigationsfenster auf den Link Disqus, geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein und klicken Sie auf Anmelden.
- 2. Nachdem Sie bei Disqus angemeldet sind, können Sie Kommentare auf eine der beiden folgenden Arten moderieren:
 - Verwenden Sie auf der Disqus-Website die Elemente in den Bereichen Dashboard und Admin.
 - Gehen Sie im Web Presence Builder-Editor oder auf der publizierten Website zu der Seite, die das Kommentarmodul enthält, halten Sie den Mauszeiger auf den Kommentar, den Sie moderieren möchten, und klicken Sie auf den neben dem Kommentar angezeigten Link Moderieren.

Alternativ können Sie Kommentare auch über die Links in Benachrichtigungen moderieren, die Disgus an Sie sendet, wenn ein Besucher einen Kommentar auf Ihrer Site hinterlässt.

So entfernen Sie die Kommentarfunktionen von einer Webseite:

- **1.** Gehen Sie im Web Presence Builder-Editor zu der Webseite, die das Kommentarmodul enthält.
- 2. Halten Sie den Mauszeiger auf das Feld Neuen Kommentar hinzufügen und klicken Sie auf Entfernen.
- 3. Klicken Sie auf Ja, um den Vorgang zu bestätigen.

Dokumente und andere herunterladbare Dateien

Der Editor stellt nun ein bedienerfreundliches Control Panel zum Arbeiten mit Dateien in Ihrem Kunden-Account bereit. Sie können Ihre Dokumente, Bilder und andere Dateien in verschiedenen Formaten auf den Editor hochladen (auf der Registerkarte **Dokumente**) und anschließend Links zu diesen Elementen in Ihre Webseiten einfügen. Sie können die Dateien auch einfach für Ihre eigenen Zwecke in Ihrem Kunden-Account aufbewahren.

> So laden Sie eine Datei auf den Kunden-Account hoch:

- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Dokumente.
- 2. Klicken Sie auf Hochladen.
- 3. Wählen Sie die Datei aus und klicken Sie auf Öffnen.

Damit die Besucher Ihrer Site diese Datei herunterladen können, können Sie einen Link zu der Datei in eine Webseite einfügen.

So fügen Sie einen Link zu einer Datei ein:

- 1. Wählen Sie den Text aus, den Sie in einen Link umwandeln möchten.
- 2. Klicken Sie auf der Toolbar des Moduls Text und Bilder auf das Symbol
- 3. Wählen Sie die Option Ein Dokument auf dieser Website aus.
- 4. Wählen Sie Ihre Datei aus und klicken Sie auf OK.

> So entfernen Sie eine Datei aus dem Kunden-Account:

- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Dokumente.
- 2. Wählen Sie die Datei aus und klicken Sie auf Entfernen.
- 3. Klicken Sie auf OK, um das Entfernen zu bestätigen.

Buttons zur Weitergabe über soziale Netzwerke

Wenn Sie Ihren Besuchern ermöglichen möchten, Ihre Inhalte einfach über soziale Netzwerke oder Online-Bookmark-Services weiterzugeben, fügen Sie eine Toolbar mit Buttons für die Weitergabe auf Facebook, Twitter, Myspace und anderen beliebten Services ein

So fügen Sie die Toolbar "Weitergabe auf sozialen Medien" zu einer Webseite hinzu:

- 1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Social Sharing** aus und ziehen Sie das Modul auf die Seite.
- 2. Wählen Sie das Aussehen der Toolbar aus.
- 3. Wenn Sie die auf der Toolbar angezeigte Liste von sozialen Netzwerken und Services ändern möchten, zeigen Sie mit dem Mauszeiger auf das Symbol [+] und klicken Sie auf den Link Einstellungen.
 - Die von Ihnen an der Liste der Services durchgeführten Änderungen werden nach Veröffentlichung der Website sichtbar.
- 4. Klicken Sie auf OK.

Hinweis: Wenn Benutzer Ihren Inhalt über den Button "Twittern" in Twitter weitergeben, wird der Tweet-Zähler nicht sofort erhöht. Es kann mehrere Stunden dauern, bis der Zähler aktualisiert wird.

> So entfernen Sie die Toolbar für soziale Medien:

Halten Sie den Mauszeiger auf die Toolbar und klicken Sie auf Entfernen.

Suche auf der Website

Wenn Sie Ihren Besuchern ermöglichen möchten, auf Ihrer Website nach Informationen zu suchen, können Sie der Website eine Suchleiste hinzufügen. Nach dem Einfügen der Suchleiste auf einer Webseite wird die Suchleiste automatisch zu allen Seiten der Website hinzugefügt.

Standardmäßig ist die Suchleiste darauf konfiguriert, die Google-Suchmaschine zu verwenden. Wenn Sie eine andere Suchmaschine verwenden möchten, können Sie den Such-Skriptcode beziehen und in das Modul **Suchen** einfügen.

So fügen Sie der Website eine Suchleiste hinzu:

- 1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Suchen** aus und ziehen Sie das Modul auf die Seite.
- 2. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:

- Wenn Sie den von Google bereitgestellten Suchdienst nutzen m\u00f6chten, lassen Sie die Option Google aktiviert.
- Wenn Sie eine andere Suchmaschine verwenden möchten, wählen Sie Sonstiges aus und fügen Sie den Code ein, den Sie von diesem Service erhalten haben.
 - Vergewissern Sie sich, dass Sie den Code korrekt einfügen, da Web Presence Builder ihn nicht validiert.

3. Klicken Sie auf OK.

Das Suchfeld wird nach dem Publizieren auf der Site erscheinen.

> So entfernen Sie eine Suchleiste:

Halten Sie den Mauszeiger auf die Suchleiste und klicken Sie auf Entfernen.

Online-Shop

Wenn Sie Produkte oder Services über Ihre Website verkaufen möchten, können Sie mit den Modulen **Online-Shop** und **Warenkorb** auf der Website einen voll funktionsfähigen Online-Shop einrichten. Sie können nur einen Shop pro Website hinzufügen.

Die Shop-Funktionalität wird von Ecwid bereitgestellt – einem Fremdanbieter von SaaS-Lösungen, der gewährleistet, dass alle Ihre Daten, einschließlich Produktkataloge mit Bildern, Bestellungen und Kundenzahlungen, sicher gespeichert und verarbeitet werden.

So fügen Sie der Website einen Online-Shop hinzu:

- 1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Online-Shop** aus und ziehen Sie das Modul auf die Seite.
- 2. Richten Sie ein Konto bei Ecwid ein, falls Sie noch keines haben, oder geben Sie die ID eines bestehenden Shops ein, wenn Sie bereits über Web Presence Builder einen Shop auf Ecwid erstellt haben und diesen auf Ihrer Website anzeigen möchten.

Wenn Sie noch kein Konto bei Ecwid haben, führen Sie folgende Schritte durch:

- **a.** Wählen Sie in den Moduleinstellungen auf der Registerkarte **Allgemein** die Option **Bei Ecwid registrieren** aus.
- **b.** Geben Sie Ihren Namen, Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein. Sie verwenden die E-Mail-Adresse und das Passwort, um sich bei Ecwid anzumelden und Ihren Shop zu verwalten.
- c. Klicken Sie auf Senden. Eine Bestätigungsnachricht von Ecwid wird an Ihre E-Mail-Adresse gesendet. Sie müssen innerhalb von drei Tagen bestätigen, dass Sie Besitzer dieser E-Mail-Adresse sind. Andernfalls wird der Online-Shop deaktiviert.

Wenn Sie bereits ein Konto bei Ecwid haben, wählen Sie die Option **ID für bestehenden Shop eingeben** aus, geben Sie die Shop-ID und die E-Mail-Adresse ein, die Sie bei der Kontoregistrierung angegeben haben, und klicken Sie auf **Übernehmen**.

Hinweis: Wenn der Online-Shop direkt auf der Ecwid-Website ohne Verwendung des Web Presence Builders erstellt wurde, können Sie folgende Aktionen ausführen: Erstellen eines neuen Ecwid-Kontos über WPB, Anmelden beim zuvor existierenden Ecwid-Konto, Exportieren aller Waren in eine CSV-Datei. Melden Sie sich danach bei dem neuen Konto an und importieren Sie die Datei.

- **3.** (Optionaler Schritt.) Wenn Sie Ihren Kunden ermöglichen möchten, Artikel durch Ziehen auf ein Einkaufskorb-Symbol zum Warenkorb hinzuzufügen, wechseln Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie das Modul **Warenkorb** aus und ziehen Sie es auf die Seite.
 - Das Einkaufskorb-Symbol wird auf allen Seiten Ihrer Website eingefügt. Wenn Sie dies nicht möchten, verwenden Sie nicht das Modul **Warenkorb**. Ihre Kunden können dann weiterhin Artikel zum Warenkorb hinzufügen und zur Kasse gehen, indem sie den Link **Einkaufskorb** verwenden, der ganz oben im Produktkatalogbereich erscheint.
- **4.** (Optionaler Schritt.) Wenn Sie das Aussehen des Produktkatalogs ändern möchten, gehen Sie in den Moduleinstellungen zur Registerkarte **Ansicht**.
- 5. Um Ihren Shop einzurichten, füllen Sie den Produktkatalog mit Artikeln und entfernen Sie das von Ecwid hinzugefügte Obst und Gemüse-Standardsortiment. Klicken Sie dann auf den Link Verwalten auf der Toolbar des Moduls.
 - Das Control Panel von Ecwid wird in einem neuen Browserfenster oder in einer neuen Browser-Registerkarte geöffnet.
- 6. Nachdem Sie die Einrichtung des Shops im Control Panel von Ecwid abgeschlossen haben, gehen Sie zurück zu Web Presence Builder und klicken Sie auf den Link Neu laden auf der Toolbar des Moduls Online-Shop. Sie müssen den Link Neu laden verwenden, um den Inhalt Ihres Online-Shops mit dem
- 7. Klicken Sie auf **OK**, um die Einrichtung des Shops abzuschließen.

> So verwalten Sie einen Shop:

Online-Shop bei Ecwid zu synchronisieren.

Halten Sie den Mauszeiger auf den Produktkatalog und klicken Sie auf **Verwalten**. Das Control Panel von Ecwid wird in einem neuen Browserfenster oder in einer neuen Browser-Registerkarte geöffnet.

Hinweis: Nachdem Sie Ihre Site publiziert haben, können Sie auch Informationen zu neuen Bestellungen auf dem Dashboard anzeigen (auf Seite 717).

So entfernen Sie einen Shop:

Halten Sie den Mauszeiger auf den Produktkatalog und klicken Sie auf Entfernen.

Benutzerdefinierte Skripte

Sie können benutzerdefinierte Skripte, die in PHP, JavaScript oder VBScript geschrieben sind, auf jeder beliebigen Seite Ihrer Website einfügen.

So fügen Sie ein Skript in eine Webseite ein:

- 1. Wechseln Sie zur Registerkarte Module, wählen Sie Skript aus und ziehen Sie das Modul auf die Seite.
- 2. Fügen Sie den Code in das Eingabefeld ein.

Für PHP verwenden Sie den PHP-Anfangstag <?php. Vergewissern Sie sich, dass Sie den Code in diesem Feld korrekt einfügen, da Web Presence Builder ihn nicht validiert.

3. Klicken Sie auf OK.

Ihr Code wird nur auf der publizierten Website aktiv sein.

So entfernen Sie ein Skript:

Halten Sie den Mauszeiger auf den Skriptblock und klicken Sie auf Entfernen.

Werbungen

Wenn Sie an Bannertausch oder anderen Online-Werbeprogrammen teilnehmen, möchten Sie vielleicht einen Werbeblock zu Ihrer Website hinzufügen. Nach dem Einfügen des Werbeblocks auf einer Webseite wird der Block automatisch zu allen Seiten der Website hinzugefügt.

> So fügen Sie einen Werbeblock hinzu:

- 1. Wechseln Sie zur Registerkarte **Module**, wählen Sie **Werbung** aus und ziehen Sie das Modul auf die Seite.
- 2. Fügen Sie den von Ihrem Werbepartner bereitgestellten Code in das Eingabefeld ein.

Vergewissern Sie sich, dass Sie den Code in diesem Feld korrekt einfügen, da Web Presence Builder ihn nicht validiert. Bei einigen Werbepartnern müssen Sie zuerst Ihren Account bestätigen.

3. Klicken Sie auf OK.

Nach dem Publizieren werden Werbungen auf Ihrer Website angezeigt.

So entfernen Sie einen Werbeblock:

Halten Sie den Mauszeiger auf den Block und klicken Sie auf Entfernen.

Einstellungen und Tools für Webmaster

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie folgende Aktionen ausführen:

- Bearbeiten des Namens, der Beschreibung und der Keywords Ihrer Website.
- Hochladen eines Website-Symbols (Favicon).
- Verbessern des Ranking Ihrer Website in Suchergebnissen und Einbetten verschiedener Suchmaschinendienste.
- Verhindern, dass bestimmte Seiten oder Bereiche Ihrer Website von Suchmaschinen indiziert und in Suchergebnissen angezeigt werden.

So bearbeiten Sie den Namen, die Beschreibung und die Keywords Ihrer Website:

- 1. Wechseln Sie zur Registerkarte Einstellungen und dann zur Registerkarte Basic.
- 2. Geben Sie den Website-Namen an, der Besuchern Ihrer Website als Titel in ihrem Browserfenster angezeigt werden soll.
- 3. Um sowohl den Namen Ihrer Website als auch den aktuellen Seitennamen in der Titelleiste des Browsers anzuzeigen und das Ranking der Website in den Suchmaschinenergebnissen zu verbessern, aktivieren Sie die Checkbox Website-Namen zu Seitentiteln hinzufügen.
- **4.** Geben Sie eine Kurzbeschreibung (mit bis zu 255 Zeichen Länge) Ihrer Website an.
 - Diese Beschreibung wird als Standardbeschreibung für neue Seiten verwendet werden. Sie wird von Suchmaschinen angezeigt werden, wenn Ihre Website in Suchergebnissen auftaucht.
- **5.** Erstellen Sie eine Liste von Keywords, die Ihre Website beschreiben (Empfehlung: 10-15 Schlüsselwörter).
 - Diese Keywords werden als Standardkeywords für neue Seiten verwendet werden. Diese Schlüsselwörter werden von Suchmaschinen ausgewertet und zur Anzeige Ihrer Website verwendet, wenn Personen diese Schlüsselwörter als Suchbegriffe angeben.
- 6. Klicken Sie auf OK, um die Änderungen zu speichern.

Ein Favicon ist ein kleines Symbol, das in der Adressleiste des Browsers angezeigt wird, wenn Sie eine Website besuchen. Dieses Icon wird auch neben dem Website-Namen in der Favoritenliste angezeigt. Sie können ein Favicon mit einer Vielzahl von Online-Tools erstellen und anschließend über Web Presence Builder hochladen. Alle Besucher Ihrer Website sehen dann dieses Favicon.

> So laden Sie ein Favicon für Ihre Website hoch:

- 1. Wechseln Sie zur Registerkarte Einstellungen und dann zur Registerkarte Basic.
- 2. Klicken Sie auf **Durchsuchen** und wählen Sie den Speicherort des Favicons aus, das Sie hochladen wollen. Das Favicon wird hochgeladen.

3. Klicken Sie auf OK, um die Änderungen zu speichern.

> So entfernen Sie ein Favicon von Ihrer Website:

- 1. Wechseln Sie zur Registerkarte Einstellungen und dann zur Registerkarte Basic.
- 2. Klicken Sie in dem Bereich Favicon auf Entfernen. Das Favicon wird entfernt.
- 3. Klicken Sie auf OK, um die Änderungen zu speichern.

Bei den meisten Suchmaschinen müssen Sie Ihre Website-Inhaberschaft bestätigen, wenn Sie Ihre Website registrieren oder sich für Webmaster-Unterstützung anmelden. Die Bestätigung erfolgt üblicherweise durch Hochladen oder Erstellen einer Datei mit spezifischem Dateinamen.

So bestätigen Sie Ihre Website-Inhaberschaft:

- 1. Wechseln Sie zur Registerkarte Einstellungen und dann zur Registerkarte Erweitert.
- 2. Geben Sie die Bestätigungsdatei an:
 - Wenn Sie den Namen der durch eine Suchmaschine angeforderten Bestätigungsdatei kennen, geben Sie den Namen der Bestätigungsdatei in dem Feld Bestätigungsdatei erstellen an und klicken Sie auf OK. Web Presence Builder wird die Datei an der richtigen Stelle erstellen.
 - Wenn Sie die Bestätigungsdatei einer Suchmaschine bereits heruntergeladen haben, laden Sie die Bestätigungsdatei über das Feld "Bestätigungsdatei hochladen" hoch und klicken Sie auf OK.
- Nachdem die Bestätigungsdatei erstellt, hochgeladen und Ihre Website veröffentlicht wurde, bestätigen Sie die Inhaberschaft auf der Suchmaschinen-Website.
- 4. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.
- ➤ Gehen Sie folgendermaßen vor, um den HTML-Bereich <head> Ihrer Website zu bearbeiten (z.B., um Metacode zur Bestätigung Ihrer Inhaberschaft hinzuzufügen):
- 1. Gehen Sie in dem Web Presence Builder-Hauptmenü zur Registerkarte Einstellungen und dann zur Unterregisterkarte Erweitert.
- 2. Klicken Sie auf Metadaten bearbeiten.
- 3. Fügen Sie den Code in das erforderliche Feld ein und klicken Sie auf Hinzufügen.

Hinweis: Nur valide HTML-Tags sind für den Bereich <head> zulässig, die von HTML-Standards werden unterstützt. Metadaten-Änderungen werden nur verfügbar sein, nachdem Sie Ihre Website veröffentlicht haben.

4. Klicken Sie auf OK, um die Änderungen zu speichern.

Google Analytics ist ein Tool, das Ihnen weitere Informationen über Ihre Besucher verschaffen kann. Nachdem Sie sich bei Google Analytics registriert und den erforderlichen Code erhalten haben, können Sie Google Analytics in Ihre Website einbetten.

So integrieren Sie Google Analytics:

- 1. Registrieren Sie sich in Google Analytics und fordern Sie den Code an.
- 2. Wechseln Sie zur Registerkarte Einstellungen und dann zur Registerkarte Erweitert.
- 3. Klicken Sie auf Google Analytics integrieren.
- **4.** Fügen Sie den Code, den Sie von Google Analytics erhalten haben, in das erforderliche Feld ein und klicken Sie auf **Hinzufügen**.

Hinweis: Google Analytics wird erst nach der Veröffentlichung der Website funktionieren.

5. Klicken Sie auf OK, um die Änderungen zu speichern.

Einige Suchmaschinen werden Sie auffordern, Ihre Sitemap für Analyse- und Optimierungszwecke zur Verfügung zu stellen. Sie können Ihre Sitemap über den Web Presence Builder-Editor herunterladen.

So laden Sie Ihre Website-Sitemap herunter:

- 1. Wechseln Sie zur Registerkarte Einstellungen und dann zur Registerkarte Erweitert.
- 2. Klicken Sie auf Sitemap herunterladen.
- 3. Klicken Sie auf OK, um die Datei sitemap.xml herunterzuladen.

Um zu verhindern, dass Suchmaschinen bestimmte Seiten Ihrer Website indizieren, können Sie in der Datei "robots.txt" entsprechende Anweisungen hinzufügen. Diese Datei wird in dem Kunden-Account gespeichert, in dem Ihre Site publiziert wird.

So verhindern Sie, dass Suchmaschinen bestimmte Bereiche Ihrer Website indizieren:

- 1. Wechseln Sie zur Registerkarte Einstellungen und dann zur Registerkarte Erweitert.
- 2. Klicken Sie auf den Link "robots.txt" bearbeiten.
- 3. Geben Sie die Anweisungen in die Eingabefelder ein. Verwenden Sie für jede Anweisung eine neue Zeile.

Um beispielsweise vollständig zu verhindern, dass Robots und Crawler von Suchmaschinen den Inhalt des Verzeichnisses /private und die Datei /my_secret.html in Ihrem Kunden-Account indizieren, fügen Sie die folgenden Zeilen hinzu:

User-agent: *

Disallow: /private/

Disallow: /my_secret.html

Weitere Informationen zur Datei robots.txt und zu den Anweisungen, die Sie verwenden können, finden Sie unter http://www.robotstxt.org/robotstxt.html.

Kopien einer Website speichern und laden

Beim Arbeiten am Inhalt und Design einer Website können Sie verschiedene Kopien der Site auf dem Server speichern und die Site bei Bedarf anhand der gespeicherten Kopien (auch *Snapshots* genannt) wiederherstellen. Das Speichern von Website-Kopien kann in folgenden Fällen sinnvoll sein:

- Sie möchten verschiedene Versionen derselben Website vorbereiten, damit Sie sie später wieder laden können, um das beste Design oder die am besten geeignete Version für die Veröffentlichung im Internet auszuwählen.
- Sie möchten umfassende Änderungen vornehmen oder mit dem Design und Inhalt der Website experimentieren und sicher sein, dass Sie die Änderungen jederzeit rückgängig machen können, falls irgendetwas schief läuft.

Hinweis: Bilder aus dem Modul **Bildergalerie** werden in Snapshots nicht gespeichert. Die Bilder werden auf Ihrem Kunden-Account oder in Ihren Picasa-Webalben gespeichert (wenn Sie diese Option verwenden).

So speichern Sie das aktuelle Design und den aktuellen Inhalt einer Website:

1. Klicken Sie im Web Presence Builder-Hauptmenü auf dem Symbol neben der Option neben der Option Speichern.

Hinweis: Wenn Sie direkt auf **Speichern** klicken, wird eine Schnellspeicherung durchgeführt und eine Kopie der Website unter dem Namen **automatisch gespeicherter Snapshot** abgelegt. Sie können die Website anhand dieser Kopie später wiederherstellen, indem Sie im Hauptmenü auf **Zurücksetzen** klicken.

2. Wählen Sie in der Liste, die daraufhin geöffnet wird, einen freien Speicherplatz aus, geben Sie einen Namen für die Backup-Kopie ein und klicken Sie auf Speichern.

So stellen Sie eine Website anhand einer gespeicherten Kopie wieder her:

1. Klicken Sie im Web Presence Builder-Hauptmenü auf dem Symbol neben der Option Ineben der Option Zurücksetzen.

Hinweis: Wenn Sie direkt auf **Zurücksetzen** klicken, wird eine Website anhand der Schnellspeicherungskopie wiederhergestellt, die beim letzten Klicken auf **Speichern** angelegt wurde.

- 2. Wählen Sie in der Liste, die daraufhin geöffnet wird, eine Website-Kopie aus und klicken Sie auf Laden.
- **3.** Klicken Sie auf **Ja**, um zu bestätigen, dass Sie die Website wiederherstellen möchten.

So laden Sie eine Website-Kopie herunter:

1. Klicken Sie im Web Presence Builder-Hauptmenü auf dem Symbol neben der Option neben der Option Speichern.

- 2. Suchen Sie die Kopie, die Sie herunterladen möchten, und klicken Sie auf das Symbol
 ☐ (Herunterladen).
- **3.** Wählen Sie das Verzeichnis auf Ihrem Computer aus, in dem Sie die Datei speichern möchten, und klicken Sie auf **OK**.

> So laden Sie eine Website-Kopie hoch:

- 1. Klicken Sie im Web Presence Builder-Hauptmenü auf dem Symbol neben der Option * neben der Option Zurücksetzen.
- 2. Klicken Sie auf das Symbol (Hochladen) neben dem Speicherplatz, in den Sie die Kopie hochladen möchten.
- 3. Navigieren Sie zu der Snapshot-Datei der Website (im SSB-Format) und wählen Sie sie aus.
- **4.** Wenn Sie eine Website aus dem hochgeladenen Snapshot wiederherstellen möchten, wählen Sie den Snapshot aus und klicken Sie auf **Laden**.

> So entfernen Sie eine Website-Kopie:

- 1. Klicken Sie im Web Presence Builder-Hauptmenü auf dem Symbol neben der Option *neben der Option *peichern.
- 2. Suchen Sie die Website-Kopie, die Sie entfernen möchten, und klicken Sie auf das zugehörige Symbol [★] (Entfernen).

Veröffentlichen einer Website im Internet

Wenn Ihr Website-Design und der Content bereit für die Veröffentlichung im Internet sind, klicken Sie in der rechten oberen Ecke des Hauptmenüs auf **Veröffentlichen**. Web Presence Builder wird Ihre Website automatisch an dem von Ihrem Website-Provider angegebenen Ort veröffentlichen.

Publizieren einer Webseite auf Facebook

Nachdem Sie eine Website im Internet publiziert haben, können Sie mehr Besucher auf die Website locken, indem Sie eine Kopie der Website auf der beliebten Social-Networking-Site Facebook (www.facebook.com) publizieren.

Eine Website-Kopie auf Facebook zeigt den Großteil der Inhalte Ihrer Website; während Design und Layout folgendermaßen geändert werden:

- Header, Seitenleisten und Footer werden nicht gezeigt.
- Das Navigationsmenü wird nur am oberen Rand der Seiten der Website gezeigt.
- Die Seitenbreite ist auf 520 Pixel beschränkt. Für Seiten, die breiter als 520 Pixel sind, wird eine horizontale Bildlaufleiste angezeigt.
- Schriftschnitt, -größe und -farbe werden geändert, um dem Facebook-Design zu entsprechen, sofern diese Schriftart-Eigenschaften nicht eigens vom Websitebesitzer in Web Presence Builder Editor ausgewählt wurden.
- Bildergalerien, Online-Shop und Links für die Weitergabe auf Social Media-Sites werden nicht gezeigt.
- Wenn Sie eine Website-Kopie zu Facebook hinzufügen möchten, führen Sie folgende Schritte durch:
- 1. Klicken Sie im Hauptmenü auf die Registerkarte Einstellungen und dann auf die Registerkarte Social Media.
- 2. Lassen Sie die Checkbox Eine Kopie meiner Website auf Facebook zeigen aktiviert.
- 3. Klicken Sie auf den Link Kopie Ihrer Website zu Facebook hinzufügen. Die Startseite von Facebook wird in einem neuen Browserfenster oder einer neuen Browser-Registerkarte geöffnet.
- **4.** Melden Sie sich bei Ihrem Facebook-Konto an, indem Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort eingeben und auf **Anmelden** klicken.
- 5. Wenn Sie nicht über eine Facebook-Seite verfügen, auf der Sie die Website-Kopie zeigen können, müssen Sie die Seite zunächst erstellen. Klicken Sie hierzu auf Jetzt erstellen und gehen Sie nach der Anleitung auf dem Bildschirm vor. Nachdem Ihre Seite erstellt wurde, gehen Sie zurück zur Seite Parallels Web Presence Builder auf Facebook, die in einem anderen Browserfenster oder einer anderen Browser-Registerkarte gezeigt wird.
- **6.** Klicken Sie auf **Parallels Web Presence Builder-Applikation hinzufügen**. Diese Applikation ermöglicht die Synchronisierung zwischen der Website auf Ihrem Hosting-Account und Ihrer Kopie auf Facebook.
- 7. Um zu bestätigen, dass Sie die Applikation zu Ihrer Seite hinzufügen möchten, klicken Sie auf Parallels Web Presence Builder hinzufügen.

Ihre Website-Kopie ist nun hinzugefügt. Um die Kopie zu sehen, klicken Sie im Facebook-Navigationsbereich auf der linken Seite auf den Link **Website**.

Wenn Sie Änderungen an Ihrer Website vornehmen und sie dann über Web Presence Builder neu publizieren, wird Ihre Website-Kopie auf Facebook entsprechend aktualisiert.

> Um eine Website-Kopie aus Facebook zu entfernen, führen Sie folgende Schritte durch:

- 1. Klicken Sie im Hauptmenü von Web Presence Builder auf die Registerkarte Einstellungen und dann auf die Registerkarte Social Media.
- 2. Deaktivieren Sie die Checkbox Eine Kopie meiner Website auf Facebook zeigen.
- 3. Klicken Sie auf Ja, um zu bestätigen.
- **4.** Gehen Sie auf Ihre Facebook-Seite und entfernen Sie dort die Parallels Web Presence Builder-Applikation.

Website-Besucherstatistiken, Kommentare und neue Bestellungen auf dem Dashboard anzeigen

Nachdem Sie eine Site publiziert haben, können Sie vom Web Presence Builder-Hauptmenü auf das Dashboard zugreifen, um folgende Aufgaben auszuführen:

- Statistiken zu Website-Besuchen anzeigen. Die Statistiken werden von Google Analytics zur Verfügung gestellt und sind verfügbar, nachdem Sie den Code für Google Analytics in den Website-Einstellungen angegeben haben, wie im Abschnitt Einstellungen und Tools für Webmaster (auf Seite 708) beschrieben.
- Neue Kommentare anzeigen, die Website-Besucher auf Ihren Webseiten hinterlassen. Die Kommentare werden auf dem Dashboard angezeigt, nachdem Sie die Kommentarfunktion eingerichtet haben, wie in den Abschnitten Blog (auf Seite 698) und Kommentar (auf Seite 701) beschrieben.
- Neue Bestellungen von Kunden anzeigen, die Ihre Online-Shops besuchen. Die neuen Bestellungen werden auf dem Dashboard angezeigt, nachdem Sie einen Online-Shop eingerichtet haben, wie im Abschnitt Online-Shop (auf Seite 705) beschrieben.

So zeigen Sie Website-Besucherstatistiken an:

- 1. Klicken Sie im Hauptmenü auf Dashboard.
- 2. Wenn Sie das erste Mal auf das Dashboard zugreifen, bestätigen Sie die Zuordnung Ihrer Website zu Ihrem Google-Account:
 - a. Klicken Sie auf Bei Google Analytics anmelden.
 - **b.** Melden Sie sich bei Ihrem Google-Account an.
 - c. Bestätigen Sie, dass Sie den Zugriff auf Ihren Account zulassen möchten.
- 3. Klicken Sie unter dem Diagramm Besucherstatistiken der Website auf den Link

Weitere Grafiken einblenden, oder klicken Sie auf das Symbol



Im Abschnitt **Überblick** werden die folgenden Statistiken für die vergangenen 30 Tage angezeigt:

- Ein detailliertes Diagramm für die aktuell unter Profilbericht ausgewählte Messgröße.
- Die Gesamtzahl der Besuche während der vergangenen 30 Tage.
- Die Anzahl der neuen Besuche.
- Die durchschnittliche von Benutzern auf einer Site verbrachte Zeitdauer.
- Die Gesamtzahl der Seitenaufrufe.
- Die Anzahl der Seitenaufrufe pro Besuch.
- Der Prozentsatz der neuen Besuche.

Der Abschnitt Überblick zu den Verkehrsquellen zeigt die Adressen der Websites, von denen Ihre Besucher gekommen sind, für die vergangenen 30 Tage an. Das Element (direkt) zeigt den Prozentsatz der Besucher an, die auf Ihre Site zugegriffen haben, indem sie die Adresse direkt in den Browser eingegeben haben.

Der Abschnitt **Standorte von Besuchern** zeigt die geographischen Standorte der Besucher für die vergangenen 30 Tage an.

So zeigen Sie Kommentare von Ihren Website-Besuchern an:

- 1. Klicken Sie im Hauptmenü auf Dashboard.
- 2. Klicken Sie unter Kommentare auf den Link Anzeigen, oder klicken Sie auf das Symbol
- **3.** Um auf die Webseite zu gehen, auf der der Kommentar hinterlassen wurde, klicken Sie auf **Link zum Kommentar**.
- **4.** Um zu der Disqus-Site zum Moderieren der Kommentare zu gehen, klicken Sie auf **Kommentare verwalten**.

So zeigen Sie Bestellungen von Kunden an, die Ihre Online-Shops besucht haben:

- 1. Klicken Sie im Hauptmenü auf Dashboard.
- 2. Klicken Sie unter Bestellungen auf den Link Anzeigen oder klicken Sie auf das Symbol , und klicken Sie dann auf die Registerkarte Bestellungen.
- **3.** Um zur Ecwid-Site für die Verarbeitung der Bestellungen zu gehen, klicken Sie auf **Bestellungen verwalten**.

Löschen von Websites

Wenn Sie eine Site im Web Presence Builder-Editor löschen, werden nur der zurzeit im Editor geöffnete Site-Entwurf und die gespeicherten Site-Kopien (Snapshots) entfernt. Die in Ihrem Hosting-Account publizierte Site-Kopie wird nicht entfernt.

> So löschen Sie eine aktuelle Site-Kopie im Editor:

Wählen Sie im Web Presence Builder-Editor den Befehl Mehr > Website entfernen.

FTP-Zugriff auf Ihre Websites

Eine der bequemsten Möglichkeiten zum Aktualisieren von Website-Inhalten ist das Hochladen über FTP. FTP (File Transfer Protocol) ist ein Standardnetzwerkprotokoll, mit dem Dateien zwischen zwei Hosts (beispielsweise Ihrem Computer und dem Panel-Server) übertragen werden können. Das Panel fungiert als FTP-Server und die Benutzer greifen über einen FTP-Client auf die Verzeichnisse auf dem Server zu. Im Panel werden alle wichtigen FTP-Features bereitgestellt:

- Autorisierter Zugriff auf den Server. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt FTP-Zugangsdaten ändern (auf Seite 720).
- Mehrere Benutzer-Accounts für Zusammenarbeit. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt FTP-Accounts hinzufügen (auf Seite 721).
- Anonymous FTP-Zugriff: Dieser Zugriff ohne Autorisierung kann beispielsweise verwendet werden, um Software-Updates weiterzugeben. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt Anonymous FTP-Zugriff einrichten (auf Seite 723).

In diesem Kapitel:

FTP-Zugangsdaten ändern	720	
FTP-Accounts hinzufügen	721	
Anonymous FTP-Zugriff einrichten		

FTP-Zugangsdaten ändern

- > So ändern Sie den Benutzernamen oder das Passwort Ihres FTP-Accounts:
- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie in dem Menü Abonnement (im oberen Teil des Bildschirms) den Webspace aus, in dem Ihre Website gehostet wird.
- 2. Klicken Sie auf die Registerkarte Websites & Domains.
- 3. Klicken Sie auf Webhosting-Einstellungen.
- 4. Geben Sie einen neuen Benutzernamen oder ein neues Passwort ein.
- 5. Klicken Sie auf OK.

FTP-Accounts hinzufügen

Wenn Sie zusammen mit anderen Personen an Ihrer Website arbeiten oder Subdomains für andere Benutzer hosten, möchten Sie möglicherweise zusätzliche FTP-Accounts erstellen.

> So erstellen Sie einen FTP-Unteraccount:

- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü Abonnement (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Klicken Sie auf die Registerkarte Websites & Domains.
- 3. Klicken Sie auf FTP-Zugriff.
- 4. Klicken Sie auf der Registerkarte Zusätzliche FTP-Accounts auf Neuen FTP-Unteraccount hinzufügen.
- 5. Geben Sie Folgendes an:
 - FTP-Unteraccountname. Geben Sie einen beliebigen Namen ein.
 - Hauptverzeichnis. Wählen Sie das Verzeichnis aus, zu dem der Benutzer weitergeleitet wird, wenn er oder sie sich mit dem FTP-Account verbindet.
 - FTP-Passwort.
 - Speicherkontingent (Hard-Disk Quota) (auf Windows-Hosting). Um die Menge des Festplattenspeichers einzuschränken, der diesem FTP-Account-Benutzer zugeordnet wird, deaktivieren Sie die Checkbox Unbegrenzt neben dem Feld Speicherkontingent und geben Sie die gewünschte Speichermenge in Megabyte ein.
 - Leserechte (auf Windows-Hosting). Wenn Sie dem FTP-Benutzer erlauben wollen, die Inhalte des Hauptverzeichnisses anzuzeigen und Dateien aus diesem Verzeichnis herunterzuladen, dann aktivieren Sie die Checkbox Leserechte.
 - Schreibrechte (auf Windows-Hosting). Wenn Sie dem FTP-Benutzer erlauben wollen, Inhalte des Hauptverzeichnisses zu erstellen, anzuzeigen, umzubenennen und zu löschen, dann aktivieren Sie die Checkbox Schreibrechte.
 - Wenn Sie keine Berechtigungen erteilen, wird die Verbindung zum FTP-Account hergestellt, der Inhalt des Hauptverzeichnisses wird dem Benutzer aber nicht angezeigt (Windows-Hosting).
- 6. Klicken Sie auf OK.

So ändern Sie die Eigenschaften eines FTP-Unteraccounts:

1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü Abonnement (im oberen Teil des Bildschirms) aus.

- 2. Klicken Sie auf die Registerkarte Websites & Domains.
- 3. Klicken Sie auf FTP-Zugriff.
- **4.** Klicken Sie auf die Registerkarte **FTP-Unteraccounts** und anschließend auf den entsprechenden FTP-Accountnamen in der Liste.
- 5. Nehmen Sie die erforderlichen Änderungen vor und klicken Sie auf OK.

> So entfernen Sie einen FTP-Unteraccount:

- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü Abonnement (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Klicken Sie auf die Registerkarte Websites & Domains.
- 3. Klicken Sie auf FTP-Zugriff.
- **4.** Aktivieren Sie auf der Registerkarte **FTP-Unteraccounts** die Checkbox für den Namen des zu entfernenden FTP-Accounts und klicken Sie auf **Entfernen**.
- 5. Klicken Sie auf OK, um das Entfernen zu bestätigen.

Anonymous FTP-Zugriff einrichten

Wenn Sie Ihre Site auf einer dedizierten IP-Adresse (die nicht gemeinsam mit anderen Benutzern oder Sites genutzt wird) hosten, können Sie auf der Site ein Verzeichnis einrichten, mit dem andere Benutzer über eine anonyme FTP-Verbindung Dateien austauschen können, indem Sie sie hoch- oder herunterladen. Wenn Anonymous FTP aktiviert ist, können sich Benutzer an dem Verzeichnis über eine Adresse wie z.B. ftp://ftp.lhre-Domain.com mit dem Benutzernamen "anonymous" und einem beliebigen Passwort anmelden.

So erlauben Sie Anonymous FTP-Zugriff:

- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü Abonnement (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Klicken Sie auf die Registerkarte Websites & Domains.
- 3. Klicken Sie auf FTP-Zugriff.
- 4. Klicken Sie auf die Registerkarte Anonymous FTP.
- 5. Gehen Sie folgendermaßen vor:
 - **a.** Um den Anonymous FTP-Dienst zu aktivieren, klicken Sie auf **Aktivieren**.
 - **b.** Um eine Begrüßung einzurichten, die Benutzern bei der Anmeldung auf der FTP-Site angezeigt wird, aktivieren Sie die Checkbox **Login-Nachricht anzeigen** und geben Sie in das Eingabefeld den gewünschten Text ein.
 - Beachten Sie, dass nicht alle FTP-Clients Begrüßungsnachrichten anzeigen.
 - **c.** Um zu zulassen, dass Besucher Dateien in das Verzeichnis /incoming hochladen, aktivieren Sie die Checkbox Hochladen in das /incoming-Verzeichnis erlauben.
 - d. Um zu erlauben, dass Benutzer Unterverzeichnisse im Verzeichnis /incoming erstellen, aktivieren Sie die Checkbox Erstellen von Ordnern im /incoming-Verzeichnis erlauben.
 - e. Um zuzulassen, dass Dateien aus dem Verzeichnis /incoming heruntergeladen werden, aktivieren Sie die Checkbox **Download** aus dem /incoming-Verzeichnis erlauben.
 - f. Um die Menge an Speicherplatz einzuschränken, die durch hochgeladene Dateien belegt werden kann, deaktivieren Sie die Checkbox Unbegrenzt neben der Option Speicherplatz im /incoming-Verzeichnis beschränken und geben Sie die Menge in Kilobytes an

- Hierbei handelt es sich um die Hard Quota: Wenn der Benutzer das Limit erreicht hat, kann er keine weiteren Dateien in das Verzeichnis hochladen.
- g. Um die Anzahl der gleichzeitigen Verbindungen mit dem Anonymous FTP-Server zu begrenzen, deaktivieren Sie die Checkbox Unbegrenzt neben der Option Anzahl an gleichzeitigen Verbindungen beschränken und geben Sie die Anzahl an zulässigen Verbindungen an.
- h. Um die Bandbreite für Anonymous FTP-Verbindungen zu begrenzen, deaktivieren Sie die Checkbox Unbegrenzt neben der Option Download-Bandbreite für diese virtuelle FTP-Domain einschränken und geben Sie die maximale Bandbreite in Kilobytes pro Sekunde an.
- 6. Klicken Sie auf OK.
- > So ändern Sie die Einstellungen für den Anonymous FTP-Dienst oder deaktivieren diesen:
- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü **Abonnement** (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Klicken Sie auf die Registerkarte Websites & Domains.
- 3. Klicken Sie auf FTP-Zugriff.
- 4. Klicken Sie auf die Registerkarte Anonymous FTP.
- 5. Führen Sie den gewünschten Vorgang aus:
 - Passen Sie die Einstellungen nach Bedarf an und klicken Sie auf OK.
 - Zum Deaktivieren des Anonymous FTP-Dienstes klicken Sie auf Deaktivieren.

E-Mail

Sie können direkt über das Control Panel E-Mail-Accounts erstellen und entfernen, E-Mail-Weiterleitung, Schutz vor Spam und Viren einrichten usw. Weitere Details zur Konfiguration des E-Mail-Diensts finden Sie im Abschnitt **E-Mail konfigurieren** (auf Seite 727).

Wenn Sie einige Ihrer E-Mail-Adressen zum Verteilen von Nachrichten und Werbeaktionen verwenden möchten oder Gruppendiskussionen einrichten möchten, empfiehlt es sich, Mailinglisten zu erstellen. Dabei handelt es sich um E-Mail-Adressen, die von mehreren Benutzern abonniert werden. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt Mailinglisten verwenden (auf Seite 736).

E-Mail-Accounts hinzufügen	
E-Mail konfigurieren	
Mailinglisten verwenden	

E-Mail-Accounts hinzufügen

So erstellen Sie eine E-Mail-Adresse.

- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü Abonnement (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Klicken Sie auf die Registerkarte E-Mail.
- 3. Klicken Sie auf E-Mail-Adresse erstellen.
- 4. Geben Sie den Namensteil (links des @-Zeichens) der E-Mail-Adresse ein und, wenn Sie mehrere Domainnamen auf Ihrem Account haben, wählen Sie den Domainnamen aus unter dem die E-Mail-Adresse erstellt werden soll.
- 5. Lassen Sie die Checkbox Mailbox ausgewählt.

Das Deaktivieren dieser Checkbox ist nur sinnvoll, wenn Sie eine E-Mail-Weiterleitung verwenden, die alle Ihre eingehenden E-Mails an eine andere Adresse weiterleitet.

- 6. Geben Sie die Mailbox-Größe an oder verwenden Sie die Standardgröße, die von den Richtlinien Ihres Providers oder Ihrem Service-Paket vorgegeben wird.
- 7. Geben Sie ein Passwort aus mindestens fünf ASCII-Zeichen an.
- 8. Klicken Sie auf OK.

> So entfernen Sie eine E-Mail-Adresse.

- Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü Abonnement (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Klicken Sie auf die Registerkarte E-Mail.
- Aktivieren Sie die Checkbox für die zu entfernende E-Mail-Adresse und klicken Sie auf Entfernen.
- 4. Klicken Sie auf Ja, um den Vorgang zu bestätigen.

E-Mail konfigurieren

Sie können E-Mail-Dienste im Panel auf zwei Ebenen konfigurieren:

- Einstellungen für E-Mail-Accounts konfigurieren. Diese Einstellungen wirken sich nur auf E-Mail-Accounts aus. Sie geben beispielsweise an, wohin empfangene Nachrichten weitergeleitet werden sollen oder was mit potenziellem Spam geschehen soll. Weitere Informationen zu den möglichen Vorgängen für E-Mail-Accounts finden Sie im Abschnitt E-Mail-Account konfigurieren (auf Seite 728).
- Globale E-Mail-Einstellungen konfigurieren. Hierbei handelt es sich um abonnementweite Einstellungen, die sich auf alle Mailboxen in einem Abonnement auswirken. Sie geben beispielsweise an, welches Webmailsystem im Panel verwendet werden soll oder was mit E-Mails an nicht vorhandene Benutzer geschehen soll. Diese Einstellungen stehen möglicherweise in Ihrem Hosting-Paket nicht zur Verfügung. Details zum Ändern der globalen E-Mail-Einstellungen finden Sie im Abschnitt (Fortgeschritten) Globale E-Mail-Einstellungen konfigurieren (auf Seite 735).

E-Mail-Account	konfigurieren	728
(Fortgeschritten)	Globale E-Mail-Einstellungen konfigurieren	735

E-Mail-Account konfigurieren

Wenn die Richtlinien des Providers es erlauben, E-Mail-Accounts und Services über das Control Panel einzurichten, dann können Sie die folgenden E-Mail-Services einrichten und verwenden:

- Mailboxen, die mit Ihrem Domainnamen verlinkt sind.
- E-Mail-Aliase: Zusätzliche E-Mail-Adressen, die der primären E-Mail-Adresse (Hauptadresse) eines Benutzers zugeordnet werden. E-Mail-Aliase lassen sich als temporäre Wegwerfadressen für die Veröffentlichung im Internet verwenden. Sobald die ersten Spamnachrichten bei einer Adresse eingehen, die als E-Mail-Alias eingerichtet wurde, können Sie diesen Alias entfernen und einen anderen erstellen.
- E-Mail-Weiterleitung: Für jeden E-Mail-Account können Sie einen E-Mail-Weiterleitungsdienst einrichten, durch den Kopien aller eingehenden Nachrichten an eine andere E-Mail-Adresse gesendet werden.
- Automatische Antwort: Für jeden E-Mail-Account können Sie einen automatischen Antwortdienst einrichten, durch den alle eingehenden E-Mail-Nachrichten mit einer vorgefertigten E-Mail-Nachricht beantwortet werden. Auf diese Weise können Sie während Ihrer Abwesenheit beispielsweise Abwesenheits- oder Urlaubsmeldungen versenden.
- Schutz vor Spam: Sie können für jeden E-Mail-Account die Analyse aller eingehenden Nachrichten durch den Antispamfilter einrichten. Außerdem können Sie angeben, was mit als Spam identifizierten Nachrichten geschehen soll: Remove them, move to a special folder, or just add some text to the message subject.
- Schutz vor Viren: Das Panel kann alle ein- und ausgehenden E-Mails auf Viren überprüfen.

Einrichten einer E-Mail-Weiterleitung	729
E-Mail-Aliase erstellen	
Einrichten einer automatischen Antwort	731
Vor Spam schützen	732
Vor Viren schützen	734

Einrichten einer E-Mail-Weiterleitung

> So richten Sie eine E-Mail-Weiterleitung für eine E-Mail-Adresse ein:

- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü **Abonnement** (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Gehen Sie zur Registerkarte E-Mail > E-Mail-Adresse > Weiterleitung.
- 3. Aktivieren Sie die Checkbox E-Mail-Weiterleitung aktivieren.
- 4. Geben Sie eine oder mehrere E-Mail-Adressen an, an die die E-Mail weitergeleitet werden soll. Geben Sie jede E-Mail-Adresse in eine neue Zeile ein oder trennen Sie diese durch Leerzeichen, Kommata und Semikolons.
- 5. Klicken Sie auf OK.
- **6.** Wenn Sie keine Kopien der weitergeleiteten Nachrichten in der Mailbox behalten wollen, gehen Sie zur Registerkarte **E-Mail** > **E-Mail-Adresse**, deaktivieren Sie die Checkbox **Mailbox** und klicken Sie auf **OK**.

So deaktivieren Sie die E-Mail-Weiterleitung:

- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü **Abonnement** (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Gehen Sie zur Registerkarte E-Mail > E-Mail-Adresse > Weiterleitung.
- 3. Deaktivieren Sie die E-Mail-Weiterleitung aktivieren und klicken Sie auf OK.

E-Mail-Aliase erstellen

- So fügen Sie weitere E-Mail-Adressen (E-Mail-Aliase) für einen E-Mail-Account hinzu oder entfernen sie:
- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü Abonnement (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Gehen Sie zur Registerkarte E-Mail > E-Mail-Adresse > E-Mail-Aliase.
- 3. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Zum Hinzufügen einer Adresse geben Sie sie in das Feld E-Mail-Alias ein und klicken Sie auf OK.
 - Zum Entfernen einer Adresse klicken Sie auf den Link Entfernen rechts neben der Adresse, die Sie entfernen möchten.

Einrichten einer automatischen Antwort

> So richten Sie eine automatische Antwort für eine E-Mail-Adresse ein:

- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü **Abonnement** (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Gehen Sie zu E-Mail > E-Mail-Adresse > Auto-Antwort.
- **3.** Aktivieren Sie die Checkbox **Auto-Antwort aktivieren** und geben Sie die folgenden Einstellungen an:
 - Betreff der Auto-Antwortnachricht.
 - Nachrichtenformat Wir empfehlen Ihnen, die Option Nur-Text beizubehalten, denn manche Ihrer Empfänger können unter Umständen keine HTML-formatierten Text anzeigen.
 - Codierung Wir empfehlen, als Codierung UTF-8 zu verwenden. So stellen Sie sicher, dass Sonderzeichen in Ihrer Nachricht richtig dargestellt werden.
 - Textnachricht
 - Adresse zur Weiterleitung. Wenn Sie eingehende Nachrichten an eine andere
 E-Mail-Adresse weiterleiten wollen, geben Sie in dieses Feld eine E-Mail-Adresse ein.
 - Dateien anhängen. Wenn Sie eine Datei an Ihre Nachricht anhängen wollen, klicken Sie auf Durchsuchen und wählen Sie eine Datei aus.
- 4. Klicken Sie auf OK.

> So deaktivieren Sie eine automatische Antwort für eine E-Mail-Adresse:

- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü **Abonnement** (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Gehen Sie zur Registerkarte E-Mail > E-Mail-Adresse > Registerkarte Auto-Antwort.
- 3. Zum Ausschalten der automatischen Antwort deaktivieren Sie die Checkbox Auto-Antwort aktivieren und klicken Sie auf OK.

Vor Spam schützen

So aktivieren Sie den Spamfilter für eine Mailbox:

- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü **Abonnement** (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Gehen Sie zur Registerkarte E-Mail > E-Mail Adresse > Registerkarte Spamfilter.
- 3. Aktivieren Sie die Checkbox Spamfilter für diese E-Mail-Adresse aktivieren.
- **4.** Geben Sie an, was mit Nachrichten geschehen soll, die als Spam eingestuft werden
 - Wenn Sie E-Mails mit der Software auf Ihrem lokalen Computer filtern möchten, wählen Sie die Option Spamnachrichten durch das Hinzufügen des folgenden Texts in der Betreffzeile kennzeichnen aus und geben Sie an, wie der Spamfilter die als Spam erkannten Nachrichten markieren soll. Die Header "X-Spam-Flag: YES" und "X-Spam-Status: Yes" werden standardmäßig dem Quelltext der Nachricht hinzugefügt. Wenn Sie möchten, fügt der Spamfilter zusätzlich eine bestimmte Textzeichenfolge am Anfang der Betreffzeile hinzu.
 - Wenn Sie sicher sind, dass der Spamfilter genau ist, können Sie festlegen, dass alle als Spam erkannten eingehenden Nachrichten automatisch gelöscht werden. Hierzu wählen Sie die Option Alle Spamnachrichten löschen.
 - Wenn Sie auf Ihre Mailbox über das IMAP-Protokoll zugreifen und wollen, dass der Spamfilter alle möglichen Spamnachrichten in den IMAP-Ordner Spam verschiebt, aktivieren Sie die Option Spam in den Spamordner verschieben.
 - Da alle Nachrichten automatisch nach 30 Tagen aus dem Spamordner entfernt werden, müssen Sie die Inhalte des Spamordners regelmäßig kontrollieren, um sicherzugehen, dass Sie keine wichtigen Nachrichten verpassen. Verschieben Sie Nachrichten, die kein Spam sind, in den Posteingang.
 - Wenn die Option **Spam in den Spamordner verschieben** ausgewählt ist, dann können Sie den Spamfilter trainieren und die Genauigkeit verbessern, indem Sie Nachrichten aus dem Posteingang in den Spamordner verschieben und Nicht-Spamnachrichten aus dem Spamordner in den Posteingang.
- 5. Wenn Sie die Empfindlichkeit des Spamfilters anpassen möchten, klicken Sie auf Erweiterte Einstellungen anzeigen und geben Sie eine Punktzahl an, die eine Nachricht erreichen muss, um als Spam erkannt zu werden.
 - SpamAssassin führt eine Reihe verschiedener Tests für den Inhalt und die Betreffzeile jeder Nachricht durch. Als Ergebnis wird jede Nachricht mit einer Punktzahl bewertet. Je höher die Zahl, umso größer die Wahrscheinlichkeit, dass es sich bei der Nachricht um Spam handelt. Beispielsweise wird eine Nachricht mit dem Text "BUY VIAGRA AT LOW PRICE!!!" in der Betreffzeile und im Nachrichtentext mit 8,3 Punkten bewertet. Standardmäßig ist die Filterempfindlichkeit so festgelegt, dass alle Nachrichten mit 7 oder mehr Punkten als Spam eingestuft werden.

- Wenn Sie mit der aktuellen Einstellung viele Spamnachrichten erhalten, versuchen Sie, die Filterempfindlichkeit durch Festlegen eines niedrigeren Wertes im Feld Spamfilter-Empfindlichkeit zu ändern; z.B. 6.
- Wenn Ihnen E-Mails fehlen, da diese vom Spamfilter irrtümlich als Spam eingestuft werden, können Sie die Filterempfindlichkeit verringern, indem Sie im Feld Spamfilter-Empfindlichkeit einen höheren Wert eingeben.

Hinweis: Um die Genauigkeit des Spamfilters weiter zu verbessern, können Sie ihn anhand der empfangenen E-Mail-Nachrichten trainieren (wie weiter unten beschrieben).

- 6. Wenn Sie sicherstellen möchten, dass Ihnen E-Mail-Nachrichten von bestimmten Absendern nicht entgehen, fügen Sie diese E-Mail-Adressen oder Domainnamen zur Whitelist hinzu.
 - Platzieren Sie jede Adresse in einer Zeile, oder trennen Sie die Adressen durch Kommata, Doppelpunkte oder Leerzeichen. Sie können mehrere Buchstaben durch ein Sternchen (*) und einen einzelnen Buchstaben durch ein Fragezeichen (?) ersetzen. Beispiel: address@mycompany.com, user?@mycompany.com, user?@mycompany.com, user?@mycompany
- 7. Wenn Sie E-Mail-Nachrichten von bestimmten Absendern nicht erhalten möchten, fügen Sie diese E-Mail-Adressen oder Domainnamen zur Blacklist hinzu.
 - Platzieren Sie jede Adresse in einer Zeile, oder trennen Sie die Adressen durch Kommata, Doppelpunkte oder Leerzeichen. Sie können mehrere Buchstaben durch ein Sternchen (*) und einen einzelnen Buchstaben durch ein Fragezeichen (?) ersetzen. Beispiel: address@spammers.net, user?@spammers.net, user.net, user.net
- 8. Wenn Sie einen Windows-basierten Kunden-Account verwenden, können Sie auch vertrauenswürdige Sprachen und Zeichensätze hinzufügen. In den angegebenen Sprachen und mit den definierten Zeichensätzen verfasste E-Mail-Nachrichten passieren den Spamfilter und werden nicht als Spam gekennzeichnet.
- 9. Auf Windows-basierten Kunden-Accounts können Sie außerdem IP-Adressen von Computern oder Netzwerken angeben, von denen E-Mails immer akzeptiert werden sollen. Wenn Sie Netzwerkadressen angeben, geben Sie eine Adresse ein und fügen Sie eine Netzwerkadresse nach dem Schrägstrich ein. z.B. 192.168.10.10/24.

10.Klicken Sie auf OK.

Sie können die Genauigkeit der Spamerkennung verbessern, wenn der SpamAssassin-Spamfilter für Ihren Account auf dem Server aktiviert ist und Sie auf Ihre Mailbox über das IMAP-Protokoll zugreifen.

So verbessern Sie die Genauigkeit der Spamerkennung:

1. Greifen Sie auf Ihre Mailbox mit Webmail oder einem auf Ihrem Computer installierten E-Mail-Client-Programm zu.

2. Überprüfen Sie die Nachrichten in Ihrem Ordner Posteingang. Verschieben Sie alle Spamnachrichten in den Ordner Spam. Auf diese Weise lernt der SpamAssassin-Spamfilter, Spam-Mails effizienter zu erkennen.

Vor Viren schützen

Zum Schutz Ihres Systems vor Viren sollten Sie keine verdächtigen E-Mail-Anhänge öffnen, den serverseitigen Virenschutz (sofern dieser Dienst von Ihrem Hostingunternehmen bereitgestellt wird) aktivieren und darauf achten, dass auf Ihrem PC eine Firewall und ein Virenschutzprogramm installiert ist. Sorgen Sie außerdem dafür, dass Ihr Betriebssystem aktuell ist und Sicherheitsupdates und Patches möglichst rasch installiert werden.

So aktivieren Sie den Virenschutz für eine Mailbox:

- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü **Abonnement** (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Gehen Sie zur Registerkarte E-Mail > E-Mail-Adresse > Registerkarte Virenschutz.
- 3. Aktivieren Sie die Checkbox Antivirenschutz für diese E-Mail-Adresse aktivieren.
- **4.** Wählen Sie den gewünschten Überprüfungsmodus für E-Mails aus. Sie können die Überprüfung eingehender und/oder ausgehender E-Mails aktivieren.
- 5. Klicken Sie auf OK.

Sie werden per E-Mail benachrichtigt, wenn eine infizierte Nachricht eingeht. Wenn Kaspersky Antivirus von Ihrem Provider verwendet wird, dann können Sie diese Einstellung auf der Registerkarte **E-Mail** > **E-Mail**-Adresse > **Virenschutz**.

So deaktivieren Sie den Virenschutz für eine Mailbox:

- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü Abonnement (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Gehen Sie zur Registerkarte E-Mail > E-Mail-Adresse > Registerkarte Virenschutz.
- 3. Deaktivieren Sie die Checkbox Antivirenschutz für diese E-Mail-Adresse aktivieren.
- 4. Klicken Sie auf OK.

(Fortgeschritten) Globale E-Mail-Einstellungen konfigurieren

Sie können die folgenden E-Mail-Diensteinstellungen konfigurieren, die für alle Domains gelten, die unter einem Abonnement erstellt wurden:

- Status des E-Mail-Diensts. Sie k\u00f6nnen den E-Mail-Dienst ein- oder ausschalten. Wenn der E-Mail-Dienst ausgeschaltet ist, dann k\u00f6nnen E-Mail-Nachrichten weder versendet noch empfangen werden.
- Unzustellbarkeitsnachrichten für E-Mails (Bounce). Wenn jemand eine E-Mail-Nachricht an eine in Ihrer Domain nicht vorhandene E-Mail-Adresse sendet, akzeptiert der Mailserver standardmäßig die E-Mails, verarbeitet sie und sendet E-Mails, für die in der Domain kein entsprechender Empfänger gefunden wird, mit einer Fehlermeldung an den Absender zurück. Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - Solche E-Mails weiter an die Absender zurücksenden (Option Zurückweisen mit Benachrichtigung),
 - Weiterleiten solcher E-Mails an die angegebene E-Mail-Adresse (Option Weiterleitung an Adresse)
 - Weiterleiten solcher E-Mails an einen anderen Mailserver mit der angegebenen IP-Adresse unter Verwendung der Option An externen Mailserver mit der folgenden IP-Adresse weiterleiten (nur verfügbar für Windows-Hosting)
 - Zurückweisen solcher E-Mails, ohne sie zu akzeptieren und ohne die Absender zu benachrichtigen (Option Zurückweisen)
- Webmail. Wenn Ihr Service-Paket Ihnen die Möglichkeit bietet zu wählen, welches Webmail-Programm Sie für Ihren Account verwenden wollen, dann können Sie ein Programm in den globalen E-Mail-Einstellungen auswählen.

> So konfigurieren Sie die Einstellungen des E-Mail-Dienstes:

- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü **Abonnement** (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Gehen Sie zur Registerkarte E-Mail und klicken Sie anschließend auf Einstellungen ändern.
- 3. Wählen Sie die erforderlichen Optionen aus und klicken Sie auf OK.

Mailinglisten verwenden

Eine Mailingliste ist eine Gruppe von E-Mail-Adressen, die von mehreren Benutzern abonniert werden. Mailinglisten werden verwendet, um E-Mail-Nachrichten an mehrere Benutzer gleichzeitig zu versenden. E-Mail-Nachrichten, die an die Mailinglistenmitglieder gesendet werden, können beliebige Daten enthalten, von reinem Text über farbige Newsletter und Promotionen mit eingebetteten Bildern und Links bis hin zu angehängten Multimedia- und Präsentationsmaterialien.

Funktionsweise: Sie erstellen die E-Mail-Adresse der Mailingliste im Panel und weisen ihr Mitglieder zu. Wenn Sie nun Ihre Nachricht an die Mailinglistenadresse senden, wird sie an alle Abonnenten übermittelt.

So richten Sie eine Mailingliste ein und weisen ihr Mitglieder zu:

- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü **Abonnement** (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- **2.** Gehen Sie zur Registerkarte **E-Mail** > Registerkarte **Mailinglisten**.
- 3. Klicken Sie auf Mailingliste erstellen.
- 4. Geben Sie die Adresse der Mailingliste ein und, wenn Sie über mehrere Websites verfügen, wählen Sie die Website aus, unter der die Mailingliste eingerichtet werden soll.
- **5.** Um Benutzer für die Mailingliste zu abonnieren, geben Sie ihre E-Mail-Adressen ein. Eine Adresse pro Zeile.
- **6.** Um den Mailinglisten-Administrator über die Erstellung einer Mailingliste zu aktivieren, aktivieren Sie die Checkbox **Administrator über die Erstellung einer Mailingliste informieren**.
- 7. Klicken Sie auf OK.

So fügen Sie Mitglieder hinzu oder entfernen sie:

- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü Abonnement (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Gehen Sie zur Registerkarte E-Mail > Registerkarte Mailinglisten.
- 3. Klicken Sie auf die Adresse der Mailingliste.
- 4. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Um Benutzer für die Mailingliste zu abonnieren, geben Sie ihre E-Mail-Adressen in dem Feld Abonnenten. Eine Adresse pro Zeile.
 - Um Benutzer zu entfernen, löschen Sie ihre Adressen aus dem Feld Abonnenten.

5. Klicken Sie auf OK.

So entfernen Sie eine Mailingliste:

- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü **Abonnement** (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- **2.** Gehen Sie zur Registerkarte **E-Mail** > Registerkarte **Mailinglisten**.
- **3.** Aktivieren Sie die Checkbox für die zu entfernende Mailingliste und klicken Sie auf **Entfernen**.
- 4. Klicken Sie auf Ja, um den Vorgang zu bestätigen.
- Um den Mailinglisten-Dienst und alle Mailinglisten zu deaktivieren, die unter dem aktuell ausgewählten Abonnement erstellt wurden, gehen Sie folgendermaßen vor:
- 1. Gehen Sie zur Registerkarte E-Mail > Registerkarte Mailinglisten.
- 2. Klicken Sie auf Dienst deaktivieren.
- Gehen Sie folgendermaßen vor, um den Mailinglisten-Dienst für dieses Abonnement zu aktivieren:
- 1. Gehen Sie zur Registerkarte E-Mail > Registerkarte Mailinglisten.
- 2. Klicken Sie auf Dienst aktivieren.

Planen von Aufgaben

Wenn Sie auf Ihrem Hosting-Account Skripte zu bestimmten Zeitpunkten ausführen müssen, können Sie das System mithilfe des Task-Managers auf dem Server anweisen, die Skripte nach einem vorgegebenen Zeitplan aufzurufen.

Planen von Aufgaben (Linux)	738
Planen von Aufgaben (Windows)	741

Planen von Aufgaben (Linux)

Wenn Sie auf Ihrem Hosting-Account Skripte zu bestimmten Zeitpunkten ausführen müssen, können Sie das System mithilfe des Task-Managers auf dem Server anweisen, die Skripte nach einem vorgegebenen Zeitplan aufzurufen.

Während der Installation des Panels werden die folgenden Aufgaben automatisch erstellt:

- autoreport.php liefert täglich, wöchentlich und monatlich Berichte zu Kunden und Domains (drei separate Aufgaben).
- backupmng initiiert alle 30 Minuten das geplante Backup von Domains.
- statistics generiert Statistiken zur Ressourcennutzung von Domains.
- mysqldump.sh erstellt eine Backup-Kopie von drei MySQL-Datenbanken: psadump, MySQL, und Horde-Datenbanken

Da sich alle diese Aufgaben auf Statistiken, Datenbanken und Berichte beziehen, sollten Sie diese Aufgaben keinesfalls ändern oder entfernen.

So planen Sie eine Aufgabe:

- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü **Abonnement** (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > Geplante Aufgaben (in der Gruppe Erweiterte Operationen).
- 3. Klicken Sie auf Neue Aufgabe planen.
- 4. Entfernen Sie nicht das Häkchen in der Checkbox Aktiviert.
- 5. Geben Sie an, wann der Befehl ausgeführt werden soll:
 - Minute Geben Sie einen Wert von 0 bis 59 ein.
 - Stunde Geben Sie einen Wert von 0 bis 23 ein.
 - Tag des Monats Geben Sie einen Wert von 1 bis 31 ein.
 - Monat Geben Sie einen Wert von 1 bis 12 ein oder wählen Sie den Monat in einem Dropdown-Feld aus.
 - Tag der Woche Geben Sie einen Wert von 0 bis 6 (0 für Sonntag) ein oder wählen Sie den Wochentag in einem Menü aus.

Sie können die Zeit im Format für UNIX-Crontab-Einträge planen. In diesem Format haben Sie folgende Möglichkeiten:

■ Geben Sie mehrere, durch Komma getrennte Werte ein. Wenn zwei Zahlen durch einen Bindestrich getrennt werden, bedeutet dies, dass es sich um einen inklusiven Bereich handelt. Um z. B. eine Aufgabe am 4., 5., 6. und 20. eines Monats auszuführen, geben Sie "4-6,20" ein.

 Verwenden Sie ein Sternchen, um alle für das Feld zulässigen Werte anzugeben. Um z. B. eine Aufgabe täglich auszuführen, geben Sie "*" in das Textfeld Tag des Monats ein.

Um zu planen, dass die Aufgabe jeden n-ten Zeitraum ausgeführt wird, geben Sie die Zeichenfolge "*/N" ein. Dabei ist N ein Wert für dieses Feld (Minute, Stunde, Tag, Monat). Beispielsweise planen Sie mit "*/15" im Feld **Minute**, dass die Aufgabe alle 15 Minuten gestartet wird.

Sie können die verkürzten Namen von Monaten und Wochentagen angeben, d. h. die ersten drei Buchstaben: Aug, Jul, Mon, Sam usw. Die verkürzten Namen können jedoch nicht mit Kommas getrennt oder zusammen mit Zahlen verwendet werden.

6. Geben Sie an, welcher Befehl ausgeführt werden soll. Geben Sie ihn in das Eingabefeld **Befehl** ein.

Wenn Sie beispielsweise zum angegebenen Zeitpunkt die Aufgabe zum Erstellen einer Aufgabe ausführen und die Backupdatei an Ihre E-Mail-Adresse senden lassen möchten, müssen Sie den folgenden Befehl in das Feld **Befehl** eingeben:

/usr/local/psa/admin/sbin/backupmng

7. Klicken Sie auf OK.

So empfangen Sie Benachrichtigungen, wenn die Aufgaben gestartet werden:

- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > Geplante Aufgaben (in der Gruppe Erweiterte Operationen).
- 2. Klicken Sie auf Einstellungen und geben Sie die Benachrichtigungsrichtlinie an.

So sperren Sie die Ausführung einer geplanten Aufgabe vorübergehend:

- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü Abonnement (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > Geplante Aufgaben (in der Gruppe Erweiterte Operationen).
- **3.** Suchen Sie die zu sperrende Aufgabe und klicken Sie auf den entsprechenden Link in der Spalte **Befehl**.
- 4. Deaktivieren Sie die Checkbox Aktiviert und klicken Sie auf OK.

So nehmen Sie die Ausführung einer geplanten Aufgabe wieder auf:

- Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü Abonnement (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > Geplante Aufgaben (in der Gruppe Erweiterte Operationen).

- 3. Suchen Sie die Aufgabe, deren Ausführung Sie fortsetzen wollen und klicken Sie auf den entsprechenden Link in der Spalte Befehl.
- 4. Aktivieren Sie die Checkbox Aktiviert und klicken Sie auf OK.

> So brechen Sie eine Aufgabe ab:

- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü **Abonnement** (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > Geplante Aufgaben (in der Gruppe Erweiterte Operationen).
- **3.** Aktivieren Sie die Checkbox links neben der Aufgabe, die Sie abbrechen möchten und klicken Sie auf **Entfernen**.
- 4. Klicken Sie auf OK, um das Entfernen zu bestätigen.

Planen von Aufgaben (Windows)

Wenn Sie auf Ihrem Hosting-Account Skripte zu bestimmten Zeitpunkten ausführen müssen, können Sie das System mithilfe des Task-Managers auf dem Server anweisen, die Skripte nach einem vorgegebenen Zeitplan aufzurufen.

Während der Installation des Panels werden die folgenden Aufgaben automatisch erstellt:

- Aktualisierung der Antivirendatenbank aktualisiert die Parallels Premium Antivirus-Datenbank.
- Statistikdurchlauf Generiert Statistiken über Ressourcenauslastung, z.B. Traffic und Speicherplatz.

Da sich alle diese Aufgaben auf Site-Statistiken, -Datenbanken und -Berichte beziehen, sollten Sie diese Aufgaben keinesfalls ändern oder entfernen.

So planen Sie eine Aufgabe:

- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü **Abonnement** (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > Geplante Aufgaben (in der Gruppe Erweiterte Operationen).
- 3. Klicken Sie auf Neue Aufgabe planen.
- **4.** Wenn die geplante Aufgabe sofort nach der Erstellung aktiv sein soll, lassen Sie die Checkbox **Aktiviert** aktiviert.
- 5. Geben Sie in das Feld Beschreibung einen Namen für die Aufgabe ein.
- **6.** Geben Sie in **Scheduler-Benachrichtigung** an, ob Sie benachrichtigt werden möchten, wenn die Aufgabe ausgeführt wird. Die folgenden Optionen stehen zur Verfügung:
 - Deaktiviert Sie werden nicht benachrichtigt.
 - Sende an standardmäßige E-Mail-Adresse Die Benachrichtigung wird an Ihre Standard-E-Mail Adresse gesendet.
 - Sende an die angegebene E-Mail-Adresse Die Benachrichtigung wird an die im entsprechenden Feld angegebene E-Mail-Adresse gesendet. Wenn Sie diese Option auswählen, müssen Sie anschließend in das Feld auf der rechten Seite die gewünschte E-Mail-Adresse eingeben.
- 7. Geben Sie an, welcher Befehl oder ausführbare Datei ausgeführt werden soll. Geben Sie ihn in das Eingabefeld Pfad zu ausführbarer Datei ein. Wenn der Befehl mit bestimmten Optionen ausgeführt werden soll, geben Sie diese in das Feld Argumente ein.

Wenn Sie beispielsweise die Statistikberechnungsaufgabe ausführen möchten, um den Speicherplatz zu ermitteln und detailliertere Informationen für die Domains beispiel.com und beispiel.net sehen möchten, müssen Sie den folgenden Pfad im Eingabefeld Pfad zu ausführbarer Datei angeben:

C:\Programme\Parallels\Parallels Panel\admin\bin\statistics.exe
Geben Sie außerdem die folgenden Optionen im Feld Argumente an:

```
--disk-usage --process-domains=example.com, example.net -verbose
```

Wenn Sie Ihren eigenen PHP-Skript mit dem Aufgabenplaner ausführen möchten, müssen Sie den folgenden Pfad im Eingabefeld Pfad zu ausführbarer Datei angeben:

```
C:\Programme (x86)\Parallels\Parallels
Panel\Additional\PleskPHP5\php.exe
```

und geben Sie den Ort der Skript-Datei in das Feld Argumente ein:

```
C:\Inetpub\vhosts\mydomain.tld\httpdocs\myscript.php
```

- **8.** Wählen Sie im Feld **Task-Priorität** die entsprechende Priorität aus. Die Aufgabenpriorität kann auf **Gering**, **Normal** oder **Hoch** festgelegt werden.
- 9. Geben Sie an, wann Ihr Befehl ausgeführt werden soll, indem Sie die entsprechenden Checkboxen in den Feldern Stunden, Tag des Monats, Monate oder Wochentage auswählen.
- **10.**Klicken Sie auf **OK**, um die Aufgabe zu planen oder klicken Sie auf **Jetzt ausführen**, um die Aufgabe zu planen und sofort auszuführen.

So sperren Sie die Ausführung einer geplanten Aufgabe vorübergehend:

- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü **Abonnement** (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > Geplante Aufgaben (in der Gruppe Erweiterte Operationen).
- **3.** Wählen Sie die zu sperrende Aufgabe aus und klicken Sie auf den entsprechenden Link in der Spalte **Beschreibung**.
- 4. Deaktivieren Sie die Checkbox Aktiviert.
- 5. Klicken Sie auf OK.

So nehmen Sie die Ausführung einer geplanten Aufgabe wieder auf:

- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü Abonnement (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > Geplante Aufgaben (in der Gruppe Erweiterte Operationen).

- 3. Wählen Sie die Aufgabe aus, deren Ausführung Sie fortsetzen wollen und klicken Sie auf den entsprechenden Link in der Spalte Beschreibung.
- 4. Aktivieren Sie die Checkbox Aktiviert.
- 5. Klicken Sie auf OK.

So brechen Sie eine Aufgabe ab:

- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü Abonnement (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > Geplante Aufgaben (in der Gruppe Erweiterte Operationen).
- **3.** Aktivieren Sie die Checkbox links neben der Aufgabe, die Sie abbrechen möchten und klicken Sie auf **Entfernen**.
- 4. Klicken Sie auf **OK**, um das Entfernen zu bestätigen.

Verwenden von Datenbanken

Wenn Ihre Website benutzerdefinierte Datenverarbeitungsapplikationen beinhaltet oder Webseiten dynamisch generiert werden sollen, benötigen Sie wahrscheinlich eine Datenbank zum Speichern und Abrufen von Daten. Sie können eine neue Datenbank für Ihre Site erstellen oder die Daten aus Ihrer vorher gesicherten MySQL-, PostgreSQL- oder Microsoft SQL-Datenbank importieren. Beachten Sie, dass beim Installieren einer Applikation aus dem Applikationskatalog alle erforderlichen Datenbank und Datenbank-Benutzer-Accounts automatisch erstellt werden.

Datenbanken verwalten	744
Auf externe Datenbanken zugreifen (Windows)	749

Datenbanken verwalten

Sie können im Panel eine Reihe von Vorgängen zur Datenbankverwaltung ausführen:

- Datenbanken erstellen und entfernen
- Vorhandene Datenbanken importieren

Zusätzliche Datenbankbenutzer-Accounts für Zusammenarbeit erstellen Details zu diesen Vorgängen finden Sie in den jeweiligen Abschnitten dieses Kapitels.

Datenbanken erstellen	745
Datenbanken importieren	746
Erstellen von Datenbankbenutzer-Accounts	747

Datenbanken erstellen

> So erstellen Sie eine neue Datenbank für einen Kunden-Account:

- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü Abonnement (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Klicken Sie auf die Registerkarte Websites & Domains.
- 3. Klicken Sie auf Datenbanken (in der Gruppe Erweiterte Operationen).
- 4. Klicken Sie auf Neue Datenbank hinzufügen.
- 5. Geben Sie einen Namen für die Datenbank ein.
 - Es wird empfohlen, einen Namen zu wählen, der mit einem Zeichen des lateinischen Alphabets beginnt und nur alphanumerische Zeichen und Unterstriche enthält (maximal 64 Zeichen).
- Wählen Sie den Typ der zu verwendenden Datenbank aus: MySQL, PostgreSQL oder Microsoft SQL Server. Klicken Sie auf OK.
- 7. Um die Zugangsdaten für den Datenbankadministrator einzurichten, klicken Sie auf Neuen Datenbankbenutzer hinzufügen.
- **8.** Geben Sie einen Benutzernamen und ein Passwort ein, der bzw. das für den Zugriff auf den Inhalt der Datenbank verwendet werden soll.
- 9. Klicken Sie auf OK.

> So entfernen Sie eine Datenbank mit ihrem Inhalt:

- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü Abonnement (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > Datenbanken.
- 3. Aktivieren Sie die Checkbox für die Datenbank, die Sie entfernen möchten. Wenn die gewünschte Checkbox grau dargestellt wird, bedeutet dies, dass die Datenbank von einer Webapplikation verwendet wird und nur durch Entfernen der entsprechenden Applikation entfernt werden kann.
- 4. Klicken Sie auf Entfernen.
- 5. Klicken Sie auf **OK**, um das Entfernen zu bestätigen.

Datenbanken importieren

- So importieren Sie eine vorhandene Datenbank:
- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü Abonnement (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > Datenbanken (in der Gruppe Erweiterte Operationen) > Neue Datenbank hinzufügen.
- 3. Geben Sie einen Namen für die Datenbank ein. Es wird empfohlen, einen Namen zu wählen, der mit einem Zeichen des lateinischen Alphabets beginnt und nur alphanumerische Zeichen und Unterstriche enthält (maximal 64 Zeichen).
- **4.** Wählen Sie den Typ der zu verwendenden Datenbank aus: MySQL, PostgreSQL oder Microsoft SQL Server. Klicken Sie auf **OK**.
- 5. Um die Zugangsdaten für den Datenbankadministrator einzurichten, klicken Sie auf Neuen Datenbankbenutzer hinzufügen.
- 6. Geben Sie einen Benutzernamen und ein Passwort ein, der bzw. das für den Zugriff auf den Inhalt der Datenbank verwendet werden soll. Klicken Sie auf OK.
- 7. Klicken Sie auf das Symbol Webadmin in der Gruppe Tools. Daraufhin wird in einem separaten Browserfenster eine Schnittstelle zum Datenbankverwaltungstool phpMyAdmin, phpPgAdmin oder phpMSAdmin geöffnet. Die Datenbankverwaltungstools ermöglichen die Verwaltung von Datenbank-Benutzer-Accounts sowie die Ausführung von SQL-Abfragen über den Webbrowser.

Wenn Sie eine MySQL-Datenbank haben:

- **a.** Klicken Sie im linken Fenster auf **Abfragefenster** und klicken Sie dann auf die Registerkarte **Dateien importieren**.
- **b.** Wählen Sie die Textdatei aus, in der die Daten enthalten sind und klicken Sie auf **Los**.
- c. Klicken Sie auf die Verknüpfung Daten aus Textdatei einfügen.

Wenn Sie eine MS SQL-Datenbank haben:

- a. Klicken Sie im linken Rahmen auf den Namen Ihrer Datenbank.
- **b.** Klicken Sie auf **Abfrage** (der Button mit der Lupe).
- **c.** Kopieren Sie den Text Ihres Skripts in den Textbereich und klicken Sie auf **Abfrage ausführen**.

Verwenden Sie zum Verwalten von Datenbanken und deren Inhalten Ihren bevorzugten MySQL-, PostgreSQL- oder Microsoft SQL Server-Client oder das webbasierte Datenbankverwaltungstool, das Sie über das Panel aufrufen können (Registerkarte Websites & Domains > Datenbanken > Datenbankname > Webadmin).

Erstellen von Datenbankbenutzer-Accounts

Wenn Sie beim Verwalten einer Website mit anderen Personen zusammenarbeiten und diesen den Zugriff auf die Datenbank ermöglichen möchten, sollten Sie separate Benutzer-Accounts für sie erstellen.

So erstellen Sie einen Datenbankbenutzer-Account:

- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü **Abonnement** (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > Datenbanken > Datenbankname und klicken Sie auf Neuen Datenbankbenutzer hinzufügen.
- Geben Sie einen Benutzernamen und ein Passwort ein, der bzw. das für den Zugriff auf den Inhalt der Datenbank verwendet werden soll. Klicken Sie auf OK.

So ändern Sie ein Passwort für einen Datenbankbenutzer:

- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü **Abonnement** (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > Datenbanken > Datenbank-Benutzername.
- 3. Geben Sie ein neues Passwort ein und klicken Sie auf OK.
- So geben Sie an, welche Benutzer-Account-Zugangsdaten standardmäßig für die Verwaltung einer Datenbank über das Webadmin-Tool verwendet werden sollen:
- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü Abonnement (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > Datenbanken > Datenbankname.
- 3. Aktivieren Sie die Checkbox für den gewünschten Benutzer-Account.
- 4. Klicken Sie auf Standard für DB Webadmin.

> So entfernen Sie einen Datenbankbenutzer-Account:

- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü Abonnement (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > Datenbanken > Datenbankname.
- **3.** Aktivieren Sie die Checkbox für den Benutzer-Account, den Sie entfernen möchten.
- **4.** Klicken Sie auf **Entfernen**, bestätigen Sie das Entfernen und klicken Sie auf **OK**.

Auf externe Datenbanken zugreifen (Windows)

Wenn Ihre Webapplikationen externe Datenbanken zum Speichern von Daten verwenden, dann müssen Sie ODBC-Verbindungen über das Panel erstellen.

> So erstellen Sie eine ODBC-Verbindung zu einer externen Datenbank:

- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü Abonnement (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > ODBC-Datenquellen (in der Gruppe Erweiterte Operationen).
- 3. Klicken Sie auf Neuen ODBC DSN hinzufügen.
- **4.** Geben Sie in den entsprechenden Feldern den Namen der ODBC-Verbindung und eine Beschreibung an.
- 5. Wählen Sie im Feld Treiber den erforderlichen Treiber aus.
- 6. Klicken Sie auf OK.
- 7. Wählen Sie im Treiberkonfigurations-Bildschirm die geeigneten Optionen aus. Normalerweise müssen Sie je nach ausgewähltem Treiber den Pfad zur Datenbank, die Benutzerzugangsdaten und andere Verbindungsoptionen angeben.
- 8. Klicken Sie auf Verbindung testen, um zu überprüfen, ob die Verbindung mit den angegebenen Einstellungen einwandfrei funktionieren wird. Klicken Sie auf Fertigstellen, um den Vorgang abzuschließen.

So ändern Sie die Einstellungen einer ODBC-Verbindung:

- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > ODBC-Datenquellen (in der Gruppe Erweiterte Operationen).
- 2. Klicken Sie in der Liste auf den gewünschten Verbindungsnamen.
- 3. Ändern Sie die Einstellungen nach Bedarf.
- **4.** Klicken Sie auf **Verbindung testen**, um zu überprüfen, ob die Verbindung mit den neuen Einstellungen ordnungsgemäß funktioniert. Klicken Sie auf **Fertigstellen**, um die Änderungen zu speichern.

So entfernen Sie eine ODBC-Verbindung:

- Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > ODBC-Datenquellen (in der Gruppe Erweiterte Operationen).
- 2. Aktivieren Sie die Checkbox der Verbindung, die Sie entfernen möchten.

3. Klicken Sie auf Entfernen, bestätigen Sie das Entfernen und klicken Sie auf

Sicherung und Wiederherstellung von Websites

Leider sind Datenverluste heute ein häufig auftretendes Problem. Für diese Datenverluste sind verschiedene Gründe möglich: Hardwarefehler, Hackerangriffe usw. Zur Minimierung der Folgen von Datenverlusten wird im Panel ein Feature zum Sichern und Wiederherstellen bereitgestellt. Beim Backup speichert das Panel Ihre Account-Konfiguration zusammen mit dem Inhalt aller Websites in mehreren Dateien. Sie können das Backup später jederzeit wiederherstellen, um beschädigte Daten wiederherzustellen oder das Panel auf einen stabilen Zustand zurückzusetzen.

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie die folgenden Vorgänge in Ihrem Panel ausführen:

- Alle Daten Ihres Accounts und all Ihrer Websites sichern. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt Accounts und Websites sichern (auf Seite 753).
- Datenbanken sichern (Windows). Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt Backups von Datenbanken erstellen (Windows) (auf Seite 755).
- Backups planen. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt Backups planen (auf Seite 756).
- Daten anhand von Backup-Respositorys wiederherstellen. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt Daten wiederherstellen (auf Seite 759).

Datensicherung	751
Backupdateien verwalten	
Daten wiederherstellen	

Datensicherung

Je nach Ihren Anforderungen können im Panel zwei Arten von Backup ausgeführt werden:

- Konfiguration des Kunden-Accounts. Diese Backups sind klein und eignen sich zum Wiederherstellen der Account-Einstellungen bei Konfigurationsproblemen.
- Konfiguration des Kunden-Accounts und Inhalt von Websites. Dieses Backup erfordert mehr Speicherplatz und Systemressourcen, da das Panel auch den Inhalt aller Websites speichert. Diese vollständigen Backups stellen die beste Möglichkeit dar, Datenverluste zu verhindern.

Sie können Backups jederzeit ausführen oder die Ausführung zu einem festen Zeitpunkt planen. Sie können beispielsweise festlegen, dass einmal täglich nachts, wenn die Site nur wenig besucht wird, ein vollständiges Backup erstellt wird. Details zum Planen von Backups finden Sie im Abschnitt Backups planen (auf Seite 756).

Backups speichern

Es gibt zwei Möglichkeiten, Backups im Panel zu speichern:

- Auf dem vom Panel verwalteten Hostingserver. Alle Backupdateien werden zusammen mit anderen Account-Inhalten auf Ihrem Panel-Server gespeichert. Beachten Sie, dass die Backupdateien in diesem Fall den Speicherplatz belegen, der Ihnen im Rahmen des Abonnements bereitgestellt wird.
- Auf einem Remote-FTP-Server. Alle Backupdateien werden in einem Remote-FTP-Repository gespeichert. In diesem Fall belegen die Backupdateien keinen im Rahmen des Abonnements bereitgestellten Speicherplatz. Wie Sie das Panel darauf konfigurieren, Backups auf einem FTP-Account zu speichern, wird weiter unten in diesem Abschnitt beschrieben.

Passwortgeschützte Backups erstellen

Ab Panel 11.0 können Sie vertrauliche Daten in Ihren Backups mithilfe eines Passworts schützen. Durch den Passwortschutz können Angreifer keine vertraulichen Backupdaten einsehen, falls die Sicherheit Ihres externen Backupspeichers beeinträchtigt sein sollte.

Sie können ein Backup-Passwort bei folgenden Gelegenheiten angeben:

- In Ihren FTP-Repository-Einstellungen (Websites & Domains > Backup-Manager > Einstellungen für persönliches FTP-Repository).
- Wenn Sie eine Backupdatei vom internen Panel-Repository auf einen externen Standort herunterladen.

Wenn Sie diese Backups zurück auf das Panel hochladen und wiederherstellen, werden Sie aufgefordert, das für den Schutz verwendete Passwort anzugeben.

Wichtig:

Wenn Sie das für den Backup-Schutz verwendete Passwort vergessen, kann das Backup nicht wiederhergestellt werden. Daher wird dringend empfohlen, eine Liste Ihrer Passwörter und der zugehörigen Backupdateinamen an einem sicheren Ort aufbewahren.

Das Panel für die Verwendung mit einem FTP-Repository konfigurieren

Wenn Sie zum Speichern von Backupdateien einen FTP-Server verwenden, geben Sie die zugehörigen Einstellungen auf der Registerkarte Account > Meinen Account und meine Websites sichern > Einstellungen für persönliches FTP-Repository ein:

- Die IP-Adresse oder den Hostnamen des FTP-Servers.
- Das Verzeichnis auf dem Server, in dem die Backupdateien gespeichert werden sollen.
- Den Benutzernamen und das Passwort für den Zugriff auf den FTP-Account.
- Das vom Panel für den Schutz der Backup-Dateien verwendete Passwort.

Accounts und Websites sichern	753
Backup und Wiederherstellung von Datenbanken (Windows)	
Planen von Backups	

Accounts und Websites sichern

> So sichern Sie alle Daten Ihres Accounts und all Ihrer Abonnements:

- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Account > Meinen Account und Websites sichern > Backup.
- 2. Geben Sie Folgendes an:
 - Backupdateiname-Präfix und Beschreibung. Sie können keinen willkürlichen Dateinamen festlegen, haben aber die Möglichkeit, das Panel anzuweisen, den Namen der Backupdateien ein Präfix voranzustellen. Beachten Sie, dass das Panel das Datum und den Zeitpunkt der Backupdatei-Erstellung (in Universal Time) automatisch zu Backupdateinamen hinzufügt.
 - Teilen der Backupdatei. Um eine Backupdatei aufzuteilen, aktivieren Sie die entsprechende Checkbox und geben Sie die Volumengröße in Megabyte an.
 - Ort, an dem die Backupdatei gespeichert wird. Wählen Sie das Repository aus, in dem die Backupdatei gespeichert werden soll.
 - E-Mail-Benachrichtigung bei Abschluss des Backups. Wenn Sie nach Abschluss des Backups benachrichtigt werden möchten, geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.
 - Von welchen Daten ein Backup erstellt werden soll. Sie k\u00f6nnen entweder nur ein Backup der Account-Einstellungen oder der Account-Einstellungen und aller Daten erstellen.
 - Domains sperren bis der Backup-Vorgang abgeschlossen wurde. Wählen Sie diese Option, um zu verhindern, dass die Benutzer Änderungen am Inhalt oder an den Einstellungen von Websites vornehmen, während das Backup erstellt wird.

Hinweis: Wenn Sie diese Option wählen, müssen Sie nach dem Wiederherstellen der Daten aus dieser Backupdatei die Domain-Aliase aller Sites, für die Domain-Aliase benötigt werden, von Hand aktivieren. Dies können Sie über die Registerkarte **Websites & Domains** > **Domain-Alias-Name** > **Aktivieren** durchführen.

3. Klicken Sie auf Backup erstellen.

Wenn das Backup fertig gestellt ist, wird die Backupdatei im ausgewählten Repository gespeichert.

So sichern Sie alle Websites, die zu einem Abonnement gehören:

- 1. Wenn Sie mehrere Hostingpakete abonniert und Zugriff auf mehrere mit Ihrem Account verlinkte Webspaces haben, dann wählen Sie den entsprechenden Webspace in dem Menü Abonnement (im oberen Teil des Bildschirms) aus.
- 2. Gehen Sie zur Registerkarte Account > Websites sichern > Backup.
- 3. Geben Sie Folgendes an:

- Backupdateiname-Präfix und Beschreibung. Sie können keinen willkürlichen Dateinamen festlegen, haben aber die Möglichkeit, das Panel anzuweisen, den Namen der Backupdateien ein Präfix voranzustellen. Beachten Sie, dass das Panel das Datum und den Zeitpunkt der Backupdatei-Erstellung (in Universal Time) automatisch zu Backupdateinamen hinzufügt.
- Teilen der Backupdatei. Um eine Backupdatei aufzuteilen, aktivieren Sie die entsprechende Checkbox und geben Sie die Volumengröße in Megabyte an.
- Ort, an dem die Backupdatei gespeichert wird. Wählen Sie das Repository aus, in dem die Backupdatei gespeichert werden soll.
- E-Mail-Benachrichtigung bei Abschluss des Backups. Wenn Sie nach Abschluss des Backups benachrichtigt werden möchten, geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.
- Von welchen Daten ein Backup erstellt werden soll. Sie können folgende Daten sichern:
 - Nur Website-Einstellungen.
 - Alle Einstellungen und Daten mit oder ohne E-Mail-Accounts und Nachrichten in Mailboxen.
 - Nur F-Mail-Accounts mit Nachrichten.
- Domains sperren bis der Backup-Vorgang abgeschlossen wurde. Wählen Sie diese Option, um zu verhindern, dass die Benutzer Änderungen am Inhalt oder an den Einstellungen von Websites vornehmen, während das Backup erstellt wird.

Hinweis: Wenn Sie diese Option wählen, müssen Sie nach dem Wiederherstellen der Daten aus dieser Backupdatei die Domain-Aliase aller Sites, für die Domain-Aliase benötigt werden, von Hand aktivieren. Dies können Sie über die Registerkarte **Websites & Domains** > **Domain-Alias-Name** > **Aktivieren** durchführen.

4. Klicken Sie auf Backup erstellen.

Wenn das Backup fertig gestellt ist, wird die Backupdatei im ausgewählten Repository gespeichert.

Backup und Wiederherstellung von Datenbanken (Windows)

Wenn Sie einen Windows-basierten Kunden-Account verwenden, können Sie die Datenbanken, Datenbankbenutzer-Accounts und Daten, die von Ihren Websites verwendet werden, sichern und anschließend wiederherstellen.

Sie haben folgende Möglichkeiten:

- Erstellen Sie Backups von Ihren Domain-Datenbanken mit allen Daten und Benutzer-Accounts.
- Stellen Sie Datenbanken aus Backupdateien wieder her.
- Sie können Datenbank-Backupdateien herunterladen, hochladen und entfernen.
- Sie können Benutzer wiederherstellen, die nach der Wiederherstellung verwaist sind.

Wichtig: Das Panel sichert keine gespeicherten Prozeduren, Anzeigen und Trigger. Das Backup-Dienstprogramm ignoriert sie, sodass sie nicht wiederhergestellt werden können.

> So sichern Sie Datenbanken:

- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > Backup-Manager > Backup-Repository der Datenbank.
- 2. Verwenden Sie das Menü Datenbank und wählen Sie die Datenbanken aus, die Sie sichern wollen.
- 3. Klicken Sie auf Backup erstellen.
- 4. Geben Sie den Namen der Backupdatei an und klicken Sie auf OK.
- **5.** Wenn Sie die so erstellte Backupdatei herunterladen möchten, klicken Sie auf den Dateinamen auf der nächsten Seite, nachdem der Backupvorgang abgeschlossen wurde. Geben Sie an, wo die Backupdatei gespeichert werden soll, und klicken Sie auf **Speichern**.
- 6. Klicken Sie auf OK.

So stellen Sie eine Datenbank wieder her:

- 1. Melden Sie sich am Control Panel an.
- Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > Backup-Manager >
 Datenbank-Backup-Repository, aktivieren Sie die Checkbox für die Backupdatei, die Sie wiederherstellen möchten, und klicken Sie auf Wiederherstellen.
 - Wenn sich die Backupdatei nicht auf Ihrem Server befindet, können Sie sie von Ihrem lokalen Computer zum Server-Repository hochladen.
- **3.** Bestätigen Sie die Wiederherstellung durch Aktivieren der entsprechenden Checkbox und klicken Sie auf **OK**.

So laden Sie eine Backupdatei in das Backup-Repository hoch:

- 1. Gehen Sie im Control Panel zur Registerkarte Websites & Domains > Backup-Manager > Datenbank-Backup-Repository und klicken Sie auf Backupdatei hochladen.
- 2. Wählen Sie im Menü Datenbankname die Datenbank aus, in deren Repository Sie die Backupdatei hochladen möchten.
- 3. Klicken Sie auf **Durchsuchen**... und wählen Sie die gewünschte Backupdatei aus.
- 4. Wenn die Datenbankinhalte sofort nach dem Hochladen der Backupdatei wiederhergestellt werden sollen, lassen Sie die Checkbox Datenbank-Backup sofort nach dem Hochladen wiederherstellen aktiviert.
- 5. Klicken Sie auf OK.

Die Datenbank-Backupdatei wird in das Backup-Repository der angegebenen Datenbank hochgeladen.

Planen von Backups

So planen Sie Daten-Backups:

- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Account > Meinen Account und Websites sichern > Geplante Backup-Einstellungen.
- 2. Aktivieren Sie die Checkbox Diese Backup-Aufgabe aktivieren und geben Sie Folgendes ein:
 - Wann und wie oft das Backup ausgeführt werden soll.
 - Ein Präfix, das zum Dateinamen des Backups hinzugefügt werden soll.
 - Teilen der Backupdatei. Um eine Backupdatei aufzuteilen, aktivieren Sie die entsprechende Checkbox und geben Sie die Volumengröße in Megabyte an. Beachten Sie, dass die Volumengröße 4095 MB nicht überschreiten darf.
 - Ort, an dem die Backupdatei gespeichert wird. Wählen Sie das Repository aus, in dem die Backupdatei gespeichert werden soll.
 - Maximale Anzahl von Backupdateien, die im Repository gespeichert werden k\u00f6nnen. Geben Sie eine Zahl ein, wenn Sie Backupdateien wiederherstellen m\u00f6chten: Wenn die angegebene Anzahl erreicht ist, werden die jeweils \u00e4ltesten Backupdateien entfernt.
 - E-Mail-Benachrichtigung bei Backup-Fehlern. Wenn Sie bei Auftreten eines Fehlers während des Backups eine E-Mail-Benachrichtigung versenden möchten, geben Sie die entsprechende E-Mail-Adresse ein.
 - Von welchen Daten ein Backup erstellt werden soll. Sie k\u00f6nnen entweder nur ein Backup der Account-Einstellungen oder der Account-Einstellungen und der zugeh\u00f6rigen Daten erstellen.

- Domains sperren bis der Backup-Vorgang abgeschlossen wurde. Wählen Sie diese Option, um zu verhindern, dass die Benutzer Änderungen am Inhalt oder an den Einstellungen von Websites vornehmen, während das Backup erstellt wird.
- 3. Klicken Sie auf OK.

Backupdateien verwalten

In diesem Abschnitt:

Backupdateien hoch	nladen und herunterladen	757
Datenbank-Backupo	dateien hochladen und herunterladen (Win	ndows)758

Backupdateien hochladen und herunterladen

Herunterladen von Backupdateien vom Panel

Um eine Backupdatei vom Panel-Repository herunterzuladen, wählen Sie den entsprechenden Backupdateinamen auf der Registerkarte Account> Meinen Account und meine Websites sichern aus und geben Sie den Speicherort für die Datei an. Bevor der Download gestartet wird, fordert Panel Sie auf, das Backup-Passwort einzugeben.

Hochladen von Backupdateien zum Panel

Um eine Backupdatei in das Panel-Repository hochzuladen, verwenden Sie die Registerkarte Account > Meinen Account und meine Websites sichern > Dateien ins Server-Repository hochladen. Bevor der Upload gestartet wird, fordert Panel Sie auf, die folgenden Backup-Parameter einzugeben:

- Speicherort der Backupdatei.
- Passwort.

Dies ist das zum Schutz der Backupdaten verwendete Passwort. Wenn Sie keinen Passwortschutz verwendet haben, lassen Sie das entsprechende Feld leer.

Hinweis: Wenn das von Ihnen angegebene Passwort falsch ist, erhalten Sie eine entsprechende Warnung vom Panel, aber das Backup wird dennoch auf den Server hochgeladen. Während der Backup-Wiederherstellung werden Sie aufgefordert, das Passwort erneut einzugeben.

Backupdateien entfernen

Um eine Backupdatei aus dem Panel-Repository zu entfernen, aktivieren Sie die Checkbox für die Backupdatei, die Sie entfernen möchten, auf der Registerkarte Account > Meinen Account und meine Websites sichern, und klicken Sie auf Entfernen.

Datenbank-Backupdateien hochladen und herunterladen (Windows)

> So laden Sie eine Backupdatei in das Backup-Repository hoch:

- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > Backup-Manager > Backup-Repository der Datenbank und klicken Sie auf Backupdatei hochladen.
- 2. Wählen Sie im Menü Datenbankname die Datenbank aus, in deren Repository Sie die Backupdatei hochladen möchten.
- 3. Klicken Sie auf **Durchsuchen**... und wählen Sie die gewünschte Backupdatei aus.
- **4.** Wenn die Datenbankinhalte sofort nach dem Hochladen der Backupdatei wiederhergestellt werden sollen, lassen Sie die Checkbox **Datenbank-Backup sofort nach dem Hochladen wiederherstellen** aktiviert.
- 5. Klicken Sie auf OK.

Die Datenbank-Backupdatei wird in das Backup-Repository der angegebenen Datenbank hochgeladen.

So laden Sie eine Backupdatei aus dem Backup-Repository herunter:

- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > Backup Manager > Backup-Repository der Datenbank.
- 2. Wählen Sie Menü Datenbank die Datenbank aus, deren Backupdateien Sie wiederherstellen möchten. Lassen Sie Alle Domain-Datenbanken weiterhin aktiviert, wenn Sie die Backupdateien aller Datenbanken auf einer Domain durchsuchen möchten.
- **3.** Klicken Sie auf das Symbol neben der Datenbank-Backupdatei, die Sie herunterladen möchten
- **4.** Wählen Sie den Ort aus, an dem die Backupdatei gespeichert werden soll, und klicken Sie auf **Speichern**.

Die Backupdatei wird aus dem Backup-Repository heruntergeladen.

So entfernen Sie eine Backupdatei aus dem Backup-Repository:

- Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > Backup Manager > Backup-Repository der Datenbank.
- 2. Wählen Sie Menü Datenbank die Datenbank aus, deren Backupdateien Sie wiederherstellen möchten. Lassen Sie Alle Domain-Datenbanken weiterhin aktiviert, wenn Sie die Backupdateien aller Datenbanken auf einer Domain durchsuchen möchten.

3. Aktivieren Sie die Checkbox der Datenbank-Backupdatei, die Sie entfernen möchten. Klicken Sie auf **Entfernen**, bestätigen Sie das Entfernen und klicken Sie auf **OK**.

Daten wiederherstellen

In diesem Abschnitt:

Backups wiederherstellen		760
Wiederherstellung von Datenbanken ((Windows)) 761

Backups wiederherstellen

Sie können Daten aus Backupdateien wiederherstellen, die an folgenden Orten aufbewahrt werden:

- Im internen Panel-Repository.
 Um Backupdateien aus dem Panel-Repository wiederherzustellen, wählen Sie den Namen der Backupdatei, die Sie wiederherstellen möchten, auf der Registerkarte Account
 Meinen Account und meine Websites sichern > Server-Repository aus.
- In einem externen FTP-Repository.
 Um Backupdateien aus einem FTP-Repository wiederherzustellen, wählen Sie den
 Namen der Backupdatei, die Sie wiederherstellen möchten, auf der Registerkarte Account
 Meinen Account und meine Websites sichern > Persönliches FTP-Repository aus.

Nachdem Sie die Backupdatei ausgewählt haben, startet das Panel den Wiederherstellungsassistenten. Sie werden aufgefordert, die folgenden Wiederherstellungsparameter anzugeben:

- Arten von Daten, die wiederhergestellt werden sollen.
- Website sperren bis der Wiederherstellungstask abgeschlossen wurde. Wählen Sie diese Option aus, wenn Sie mögliche Konflikte vermeiden möchten, die entstehen können, wenn Benutzer die Site-Inhalte oder -Einstellungen während der Wiederherstellung ändern.
- E-Mail-Benachrichtigung bei Abschluss der Wiederherstellungsaufgabe versenden. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein, wenn Sie vom Control Panel benachrichtigt werden möchten, wenn die Wiederherstellung abgeschlossen ist.
- Konfliktlösungsrichtlinie. Geben Sie an, wie vorgegangen werden soll, wenn bei der Wiederherstellung Konflikte auftreten.
- Backup-Sicherheitseinstellungen. Wenn das Backup durch ein Passwort geschützt war, geben Sie das Passwort in das Feld Passwort ein. Beachten Sie, dass Panel nicht überprüfen kann, ob das von Ihnen eingegebene Passwort falsch ist: Falls ja, wird das Backup erfolgreich wiederhergestellt, aber die Daten sind beschädigt. Wenn Sie Benutzerpasswörter zurücksetzen möchten, deaktivieren Sie die Option Passwörter angeben.

Wenn bei der Wiederherstellung von Daten Fehler oder Konflikte auftreten, fordert der Assistent Sie auf, eine geeignete Auflösung auszuwählen. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm, um den Assistenten zu beenden.

Wiederherstellung von Datenbanken (Windows)

- Wenn die Datenbank bereits besteht und Sie nur dessen Inhalte wiederherstellen müssen:
- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > Backup-Manager > Backup-Repository der Datenbank.
- 2. Wählen Sie die erforderliche Backupdatei aus der Liste aus und klicken Sie auf Ausgewählte wiederherstellen.
 - Wenn sich die Backupdatei nicht auf dem Server befindet, können Sie sie von Ihrem lokalen Computer zum Server-Repository hochladen. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt Hochladen, Herunterladen und Entfernen von Datenbank-Backupdateien auf den Server.
- **3.** Bestätigen Sie die Wiederherstellung durch Aktivieren der entsprechenden Checkbox und klicken Sie auf **OK**.

Wenn Sie eine MS SQL-Datenbank wiederherstellen, sind einige Datenbankbenutzer möglicherweise verwaist. Um diesen Benutzern die Möglichkeit zu bieten, auf die Datenbank zuzugreifen und sie zu verwenden, müssen Sie die Benutzer reparieren. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt Wiederherstellen verwaister Datenbankbenutzer.

In diesem Abschnitt:

Datenbankreparatur nach der Wiederherstellung	762

Datenbankreparatur nach der Wiederherstellung

Wenn Sie eine MS SQL-Datenbank wiederherstellen, sind einige Datenbankbenutzer möglicherweise verwaist. Um diesen Benutzern die Möglichkeit zu bieten, auf die Datenbank zuzugreifen und sie zu verwenden, müssen Sie die Benutzer reparieren.

- So überprüfen Sie, ob eine Datenbank verwaiste Benutzer hat und ob sie diese reparieren:
- 1. Gehen Sie zur Registerkarte Websites & Domains > Datenbanken (in der Gruppe Erweiterte Operationen) > Datenbankname.
- 2. Falls verwaiste Benutzer vorhanden sind, wird eine Warnung angezeigt, dass mehrere verwaiste Benutzer vorhanden sind, die für das ordnungsgemäße Funktionieren repariert werden sollten.
- **3.** Um verwaiste Benutzer wiederherzustellen, klicken Sie auf den Button **Jetzt reparieren** neben den Benutzern, die Sie reparieren wollen.
- **4.** Geben Sie ein Passwort für diesen Benutzer an und klicken Sie auf Reparieren.

Bei Benutzern, die Systembenutzer ohne Passwort sein sollen, führen Sie die Reparatur aus und lassen Sie das Passwortfeld leer.

Anhang A: Eigenschaften von Hostingpaketen und Abonnements

Die Eigenschaften von einem Hostingpaket und Abonnement werden wie folgt gruppiert:

Ressourcen

Dabei handelt es sich um Hosting-Ressourcen, die mit einem Paket bereitgestellt werden. Beinhaltet den Gültigkeitszeitraum, Richtlinien zur Überbeanspruchung von Ressourcen, Systemressourcen, wie z. B. Speicherplatz und Traffic, sowie Service-Ressourcen, wie z. B. Websites, Subdomains, Mailboxen und Datenbanken. Die Ressource Domains beispielsweise legt die Anzahl der Domains fest, die ein Kunde in Panel registrieren und verwalten kann.

Berechtigungen

Beinhaltet die bereitgestellten Services und Berechtigungen.

Hinweis: Einige Berechtigungen verhindern Einstellungen der folgenden Services und die Synchronisierung (auf Seite 229). Details hierzu finden Sie im Abschnitt **Berechtigungen**.

Hosting-Parameter (nur Service-Paket)

Beinhaltet Parameter des bereitgestellten Hosting-Services. .

■ PHP-Einstellungen

Beinhaltet die anpassbaren PHP-Einstellungen.

■ E-Mail (nur Service-Paket)

Beinhaltet Parameter des bereitgestellten E-Mail-Services.

DNS (nur Service-Paket)

Gibt an, ob die DNS-Zonen der Abonnement-Domains "Master" oder "Slave" sein sollten.

Hinweis: Falls die Berechtigung **DNS-Zonenverwaltung** vergeben wurde, wird dieser Parameter nicht synchronisiert und Abonnenten können diesen Parameter auf einer Pro-Domain-Basis einrichten.

Performance (nur Service-Paket)

Betrifft die Systemparameter, welche die Leistung aller Services betreffen, die mit dem Paket zur Verfügung gestellt werden.

Protokolle & Statistiken (nur Service-Paket)

Beinhaltet Einstellungen, wie Statistiken und Protokolle für die Abonnements des Pakets gespeichert werden sollen.

Hinweis: Die Parameter Hosting, E-Mail, DNS, Performance, Protokolle & Statistiken werden vollständig angezeigt und können im Serveradministrations-Panel nur für Service-Pakete bearbeitet werden. Für Abonnements sind diese Parameter nur in dem Control Panel verfügbar. Um die Parameter eines bestimmten Abonnements anzuzeigen oder zu bearbeiten, gehen Sie zu Abonnements und klicken Sie rechts neben dem Namen eines Abonnements auf Control Panel. Beachten Sie außerdem, dass die Verfügbarkeit dieser Parameter für einen Abonnenten von den Berechtigungen abhängen.

Applikationen

Hier können Sie auswählen, welche Applikationen für Abonnenten zur Verfügung stehen sollen.

In diesem Abschnitt:

Sichtbarkeit von Hosting-Features im Control Panel	, 00
Ressourcen	766
Berechtigungen	769
Hostingparameter	
E-Mail	777
DNS	778
Performance	778
Protokolle & Statistiken	779
Applikationen	779
Weitere Services	779

Sichtbarkeit von Hosting-Features im Control Panel

Seit Version 10.4 werden Hosting-Features, die nicht im Abonnement eines Kunden enthalten sind, ausgeblendet. Die Sichtbarkeit der Elemente der grafischen Benutzeroberfläche für ein bestimmtes Feature hängt von den Berechtigungen und Ressourcenlimits eines Abonnements ab. Beachten Sie, dass, wenn Sie sich (als Administrator) am Control Panel des Kunden anmelden, unabhängig von den Berechtigungen des Kunden alle Elemente der grafischen Benutzeroberfläche für Sie sichtbar sind. In der folgenden Tabelle wird die Logik der Sichtbarkeit auf der grafischen Benutzeroberfläche erläutert.

	Für Kunden sichtbar	Für Administrator sichtbar
Resource Limit (Ressourcenlimit) > 0	Ja	Ja
Permission (Berechtigung) = True		
Resource Limit (Ressourcenlimit) > 0	Nein	Ja
Permission (Berechtigung) = False		
Ressourcenlimit = 0	Nein	Nein
Permission (Berechtigung) = True		
Ressourcenlimit = 0	Nein	Nein
Permission (Berechtigung) = False		

Wenn beispielsweise ein Abonnement zehn **Domains** enthält und die Berechtigung **Domain-Verwaltung** deaktiviert ist, wird der Button **Neue Domain hinzufügen** im Control Panel dem Kunden nicht angezeigt. Wenn sich der Administrator am Control Panel des Kunden anmeldet, ist der Button jedoch verfügbar.

Ressourcen ohne numerische Limits

Wenn es sich um einen logischen Ressourcentyp handelt oder anders ausgedrückt um einen Ressourcentyp, der nur aktiviert oder deaktiviert werden kann (beispielsweise Unterstützung für eine Skriptsprache), wird die Sichtbarkeit nur durch eine bestimmte Berechtigung gesteuert. Wenn beispielsweise die Berechtigung Verwaltung der Hosting-Einstellungen erteilt wurde, kann der Kunde die Unterstützung für verschiedene Skriptsprachen für seine Site aktivieren und deaktivieren. Wenn die Berechtigung nicht erteilt wurde, sieht der Kunde die Liste der für seine Site aktivierten Sprachen im schreibgeschützten Modus. Die deaktivierten Sprachen werden in der Liste *nicht angezeigt*.

Ressourcen

Ressourcen (zu finden unter **Service-Pakete** > Paket auswählen > Registerkarte **Ressourcen**) definieren, welche Systemressourcen mit dem Abonnement bereitgestellt werden.

Überbeanspruchungs-Richtlinien

Legt fest, was passiert, wenn bei einem Abonnement die Limits für Speicherplatz und Traffic erreicht werden:

- Überbeanspruchung ist nicht zulässig. Die Abonnements werden gesperrt, wenn Sie die Checkbox Abonnement sperren, wenn der Festplattenplatz und die Traffic-Nutzung außerhalb des Limits liegen aktivieren. Wenn Sie diese Option nicht aktivieren, werden Websites nicht gesperrt. Es wird nur eine Nachricht an die Abonnenten versendet. Sie können festlegen, dass Benachrichtigungen versendet werden, sobald die Nutzung
 - von Festplattenspeicher oder Traffic einen bestimmten Wert erreicht (die Optionen Beim Erreichen des Limits benachrichtigen). So kann das Sperren von Abonnements vermieden werden. Die Benachrichtigungen werden gemäß den Serverbenachrichtigungsregeln versendet.
- Überbeanspruchung zulässig. Diese Option legt fest, dass ein Abonnement auch bei Überbeanspruchung weiterhin einwandfrei funktioniert.
 - Die Option Wenn das Limit zur Auslastung einer Ressource erreicht wurde, eine E-Mail gemäß den Serverbenachrichtigungseinstellungen versenden veranlasst, dass eine Benachrichtigung gemäß den Serverbenachrichtigungsregeln versendet wird.

Hinweis: Die Überbeanspruchungs-Richtlinien gelten nicht für Größenbegrenzungen bei Mailboxen. Selbst wenn Sie die Überbeanspruchungs-Richtlinien aktiviert haben, müssen Sie deshalb darauf achten, den Mailboxen genügend Speicherplatz zuzuweisen.

Festplattenplatz

Bezeichnet den gesamten Festplattenplatz, der dem Reseller-Abonnement zugewiesen wurde und beinhaltet den Festplattenplatz, der von allen Abonnement-Dateien eingenommen wird: Website-Inhalte, Datenbanken, Applikationen, Mailboxen, Logdateien und Backup-Dateien.

Traffic

Die Datenmenge, die pro Monat von Abonnement-Websites und FTP/Samba übertragen werden kann.

Beim Erreichen des Limits benachrichtigen.

Diese Option ist nur verfügbar, wenn die Überbeanspruchung nicht zulässig ist. Diese Einstellung legt die Soft Quota für Festplattenspeicher oder Traffic-Nutzung fest, um zu verhindern, dass Abonnements gesperrt werden. Wenn die Quota erreicht wird, versendet das Panel Benachrichtigungen an die unter Einstellungen > Benachrichtigungen:

Ressourcennutzungs-Limits des Abonnement überschritten definierten E-Mail-Adressen von Benutzern.

Mit Web Presence Builder publizierte Sites

Die Anzahl der Websites, die mit Web Presence Builder publiziert werden können.

Domains

Die Gesamtzahl an Domainnamen, die ein Abonnent innerhalb eines Abonnements hosten kann. Dazu zählen Websites, Webweiterleitungseinstellungen, die auf Websites verweisen, die auf anderen Servern gehostet werden und Domainnamen, auf denen eine Website oder eine Webweiterleitung eingerichtet wurde (Domains ohne Hosting).

Mobile Sites

Die Gesamtzahl an Websites, die mit dem Online-Service von UNITY Mobile gehostet werden kann. Dieser Dienst optimiert Websites für die Anzeige auf Mobilgeräten. UNITY Mobile hostet die optimierten Site-Kopien auf ihren eigenen Servern.

So funktioniert's:

- 1. Ein Benutzer erstellt eine Website mit dem Domainnamen beispiel.com und klickt in dem Control Panel auf den Link Mobile Site erstellen.
- 2. Der Benutzer wird aufgefordert einen Domainnamen für Zugriff auf die mobile Site-Kopie anzugeben. Der Benutzer gibt Folgendes ein: mobile.beispiel.com.
- 3. Das Panel verbindet sich mit den UNITY Mobile-Hostingservern und richtet einen Account bei UNITY Mobile für den Domainnamen mobile.beispiel.com ein.
- **4.** Der Browser des Benutzers öffnet die UNITY Mobile-Website, wo Benutzer automatisch an ihrem Account angemeldet werden und aufgefordert werden, ihre Website von dem vom Panel verwalteten Server zu importieren.
- 5. Nachdem die Site für die mobile Anzeige importiert und optimiert wurde, ist sie über Adresse mobile.beispiel.com erreichbar. Der DNS-Server des Panels speichert einen CNAME-Eintrag, der auf die Site auf einem UNITY Mobile-Server verweist.

Der Benutzer kann jetzt die folgenden Vorgänge auf der mobilen Site über Links in dem Control Panel durchführen:

- Site-Editor öffnen.
- Namen der mobilen Site ändern.
- Mobile Site entfernen.

Weitere Informationen zu den UNITY Mobile-Services finden Sie auf der Website http://www.unitymobile.com.

Anweisungen zur Verwaltung von mobilen Sites über das Control Panel finden Sie im Kundenhandbuch im Abschnitt "Einrichten von mobilen Sites.

Subdomains

Die Gesamtzahl an Subdomains, die ein Abonnent innerhalb eines Abonnements hosten kann.

Domain-Aliase

Die Gesamtzahl der zusätzlichen alternativen Domainnamen, die ein Abonnent für seine Websites verwenden kann.

Mailboxen

Die Gesamtzahl an Mailboxen, die ein Reseller mit einem Abonnement hosten kann.

Mailbox-Größe

Die Menge an Festplattenspeicher, der einer Mailbox in einem Abonnement zum Speichern von E-Mail-Nachrichten und Autoresponder-Attachment-Dateien zugeteilt wird.

Gesamte Mailbox-Quota (nur für Windows-Hosting verfügbar).

Die Gesamtmenge an Festplattenspeicher in Megabytes ist für alle Mailboxen innerhalb des Abonnements verfügbar.

Mailinglisten

Die Gesamtzahl an Mailinglisten, die ein Reseller mit einem Abonnement hosten kann.

Weitere FTP-Accounts

Die maximale Anzahl an FTP-Accounts, die für den Zugriff auf Dateien und Ordner verwendet werden können, die innerhalb eines Abonnements erstellt wurden. Diese Zahl beinhaltet einen Account, der während der Abonnement-Erstellung erstellt wird.

Datenbanken (Unix-Hosting).

Die Gesamtzahl an Datenbanken, die auf den Panel-Datenbankservern erstellt und von den Websites des Abonnements verwendet werden kann.

MySQL-Datenbanken und Microsoft SQL Server-Datenbanken (Windows-Hosting).

Die maximale Anzahl an Datenbanken, die jeweils auf den MySQL-Datenbanken und Microsoft SQL Server-Datenbanken erstellt und von den Websites des Abonnements verwendet werden kann.

MySQL-Datenbankquota und Microsoft SQL-Datenbankquota (Windows-Hosting).

Geben Sie die maximale Menge an Festplattenplatz in Megabytes an, die jeweils von den MySQL- bzw. Microsoft SQL-Serverdatenbanken belegt werden kann.

Gültigkeitsdauer/Ablaufdatum

Die Dauer eines Abonnements.

In den Eigenschaften von Service-Paketen ist das die **Gültigkeitsdauer**: Diese Angabe wird nur bei der Erstellung eines Abonnements verwendet: das Panel erfährt über diese Angabe das Ablaufdatum.

In den Abonnement-Einstellungen ist es das **Ablaufdatum**: Am Ende der Laufzeit wird das Abonnement gesperrt, das bedeutet, dass alle Sites innerhalb des Abonnements gesperrt werden. Der Zugriff auf Web-, FTP- und E-Mail-Dienste wird für Internetbenutzer nicht mehr möglich sein und die Abonnenten und ihre Benutzer können sich nicht mehr am Control Panel anmelden.

Abonnements werden nicht automatisch erneuert. Das bedeutet, um die Services eines Abonnements wieder verwendet werden können, muss das Abonnement wieder manuell abonniert werden.

Java-Applikationen

Die Gesamtzahl an Java-Applikationen, die auf den Websites des Abonnements gehostet werden können.

Webbenutzer

Die Gesamtzahl an persönlichen Websites, die Abonnenten für andere Benutzer über ihre Websites hosten können. Dieser Dienst wird meistens in Bildungseinrichtungen verwendet, die nicht kommerzielle persönliche Internetseiten von Schülern und Mitarbeitern hosten. Diese Seiten haben normalerweise Adressen wie http://beispiel.com/~webuser.

FrontPage-Accounts (Windows-Hosting).

Die Gesamtzahl an Microsoft FrontPage-Accounts, die ein Abonnent innerhalb eines Abonnements hosten kann.

Shared SSL-Links (Windows-Hosting).

Die Gesamtzahl an Shared SSL-Links, die ein Reseller mit einem Abonnement hosten kann.

ODBC-Verbindungen (Windows-Hosting).

Die Gesamtzahl an ODBC-Verbindungen, die ein Reseller mit einem Abonnement hosten kann.

ColdFusion DSN-Verbindungen (Windows-Hosting).

Die Gesamtzahl an ColdFusion DSN-Verbindungen, die ein Reseller mit einem Abonnement hosten kann.

Berechtigungen

Berechtigungen (zu finden unter **Service-Pakete** > Paket auswählen > Registerkarte **Berechtigungen**) definieren, welche Rechte und Services mit dem Abonnement bereitgestellt werden.

DNS-Zonenverwaltung

Erlaubt dem Abonnenten, die DNS-Zonen seiner Domains zu verwalten.

Hinweis: Wenn diese Berechtigung vergeben wurde, dann werden die DNS-Service-Einstellungen nicht synchronisiert.

Verwaltung der Hostingeinstellungen

Erlaubt das Verändern von Hosting-Service-Parametern, die mit dem Abonnement bereitgestellt werden: Ändern von Hosting-Account-Funktionen, Aktivierung/Deaktivierung der Unterstützung für Programmier- und Skriptsprachen, benutzerdefinierte Fehlerdokumente, SSL-Unterstützung und (nur für Windows) Unterstützung für Microsoft FrontPage. Darüber hinaus können Sie die folgenden Berechtigungen aktivieren bzw. deaktivieren: Verwaltung der Hosting-Performance-Einstellungen und Verwaltung der allgemeinen PHP-Einstellungen.

Hinweis: Wenn diese Berechtigung vergeben wurde, dann werden die erwähnten Hostingparameter nicht synchronisiert.

Verwaltung der allgemeinen PHP-Einstellungen

Hiermit kann der Abonnent allgemeine PHP-Einstellungen für die einzelnen Websites (Subdomains) in seinem Abonnement anpassen.

Hinweis: Wenn diese Berechtigung vergeben wurde, werden die allgemeinen PHP-Einstellungen nicht synchronisiert.

Setup von potenziell unsicheren Webskripting-Optionen, welche die Richtlinien des Providers überschreiben. Diese Option erlaubt es dem Abonnenten, die Sicherheitsrichtlinien für das Hosting zu überschreiben (sofern der Provider diese Möglichkeit bietet).

Zugriffsverwaltung zum Server via SSH (Linux\Unix-Hosting).

Bietet dem Abonnenten unter seinem Systembenutzer-Account Zugang zur Server-Shell via SSH. Zudem kann der Abonnent Hostingparameter wie z.B. **SSH-Zugang zum Server-Shell unter dem Abonnement des Systembenutzers**.

Hinweis: Wenn diese Berechtigung vergeben wurde, dann wird der erwähnte Hostingparameter nicht synchronisiert.

Zugriffsverwaltung zum Server via Remote Desktop (Windows-Hosting).

Der Abonnent kann auf den Server über das Remote Desktop-Protokoll zugreifen.

Anonymous-FTP-Verwaltung

Stellt einen Anonymous FTP-Service zu Verfügung, der es dem Abonnenten ermöglicht, ein gemeinsames Verzeichnis über das FTP-Protokoll bereitzustellen und anonymen Benutzern zur Verfügung zu stellen. Um diesen Service anzubieten, sollte sich das Abonnement auf einer dedizierten IP-Adresse befinden.

Planer-Verwaltung

Ermöglicht dem Abonnenten, die Ausführung von Skripten oder Dienstprogrammen zu planen.

Spamfilter-Verwaltung

Ermöglicht dem Abonnenten die Anpassung von Filtereinstellungen des Spamfilters "SpamAssassin".

Antivirus-Verwaltung

Hier kann der Abonnent Einstellungen für den serverweiten Antiviren-Schutz bei eingehenden und ausgehenden E-Mails festlegen.

Datensicherung und Wiederherstellung mit dem Server-Repository

Ermöglicht dem Abonnenten, seine Websites zu sichern und wiederherzustellen und Backups auf dem Server zu speichern.

Datensicherung und Wiederherstellung mit einem persönlichen FTP-Repository

Ermöglicht dem Abonnenten, seine Websites zu sichern und wiederherzustellen und Backups auf externen FTP-Servern zu speichern.

Verwaltung von Webstatistiken

Hier kann der Abonnent auswählen, welches Webstatistikmodul verwendet werden soll und ob Berichte über ein bestimmtes passwortgeschütztes Verzeichnis zugänglich sein sollen.

Hinweis: Wenn diese Berechtigung vergeben wurde, dann wird der erwähnte Hostingparameter nicht synchronisiert.

Protokoll-Rotationsverwaltung

Hier kann der Abonnent die Bereinigung verarbeiteter Logdateien für seine Sites anpassen. Ermöglicht es dem Abonnenten zudem, Logdateien zu entfernen.

Hinweis: Wenn diese Berechtigung vergeben wurde, werden die **Parameter für** Protokolle & Statistiken (auf Seite 779) nicht synchronisiert.

Zugang zum Applikations-Katalog

Bietet dem Abonnenten einen Zugang zu bereits verpackten Applikationen, die auf Websites installiert werden können. Wenn Sie diese Option auswählen, müssen Sie auch die Checkbox PHP-Unterstützung auf der Registerkarte Hosting-Parameter aktivieren.

Um eine Liste mit Applikationen anzuzeigen, die von Ihrem Provider zur Verfügung gestellt werden, gehen Sie folgendermaßen vor:

- 1. Konfigurieren Sie Ihre eigene Website mithilfe eines Pakets oder einem benutzerdefinierten Abonnement mit Zugriff auf den Applikationskatalog.
- 2. Gehen Sie zum Serveradministrations-Panel > Abonnements und klicken Sie auf dem zum Domainnamen zugehörigen Link Control Panel. Das Control Panel wird in einem neuen Browserfenster oder in einer neuen Browser-Registerkarte geöffnet.

3. Gehen Sie im Control Panel zur Registerkarte Applikationen > Alle verfügbaren Applikationen.

Im Serveradministrations-Panel gibt es auch eine Seite, auf der Sie die installierten Applikationen anzeigen und aktualisieren sowie Lizenzkeys für kommerzielle Applikationen über den Parallels Online-Shop beziehen können: Tools & Dienstprogramme > Applikations-Vault.

Anweisungen zur Installation von Applikationen und Lizenzkeys finden Sie im Kundenhandbuch im Abschnitt "Installieren von Applikationen".

Domain-Verwaltung

Ermöglicht es dem Abonnenten Domains hinzuzufügen, Websites zu erstellen und Webweiterleitungen zu konfigurieren.

Subdomains-Verwaltung

Ermöglicht es dem Abonnenten, weitere Websites einzurichten, die über die <subdomain>.<domain>-Adressen erreichbar sind.

Verwaltung von Domain-Aliasen

Ermöglicht es dem Abonnenten, weitere alternative Domainnamen für ihre Websites einzurichten.

Verwaltung von weiteren FTP-Accounts

Ermöglicht es dem Abonnenten, FTP-Accounts für den Zugriff auf die Abonnement-Dateien und Ordner zu verwalten.

Verwaltung von Java-Applikationen

Ermöglicht es dem Abonnenten, Java-Applikationen auf ihren Websites zu installieren.

Verwaltung von Mailinglisten

Ermöglicht es dem Abonnenten, die von der GNU Mailman-Software bereitgestellten Mailinglisten zu verwenden.

Hinweis: Wenn diese Berechtigung vergeben wurde, wird der Parameter **Mailinglisten aktivieren** (auf Seite 777) nicht synchronisiert.

Verwaltung der Hosting-Performance-Einstellungen

Hiermit kann der Abonnent PHP-Performance-Einstellungen für die einzelnen Websites (Subdomains) in seinem Abonnement anpassen. Hiermit kann der Abonnent Limits für die Bandbreitenauslastung und die Anzahl der Verbindungen zu seinen Websites einrichten.

Hinweis: Wenn diese Berechtigung vergeben wurde, werden die folgenden Einstellungen nicht synchronisiert: PHP-Performance-Einstellungen, **Performance**-Einstellungen (auf Seite 778) für die Bandbreitenauslastung und die Anzahl der Verbindungen.

IIS-Applikations-Poolverwaltung (Windows-Hosting).

Stellt dem Abonnenten einen dedizierten IIS-Applikations-Pool sowie die Mittel zu dessen Verwaltung bereit: Sie können ihn aktivieren oder deaktivieren und die maximale CPU-Leistung einstellen, die der Pool verwenden darf.

Hinweis: Wenn diese Berechtigung vergeben wurde, wird der Parameter **Benutze dedizierten Pool** für **Protokolle & Statistiken** (auf Seite 779) nicht synchronisiert.

Verwaltung von Berechtigungen zum Schreiben und Ändern (Windows-Hosting).

Ermöglicht es dem Abonnenten, Hostingparameter wie z.B. Berechtigungen zum Schreiben und Ändern zu bearbeiten. Diese Berechtigungen sind erforderlich, wenn Webapplikationen eines Abonnenten eine dateibasierte Datenbank (z.B. Jet) nutzen, die sich im Stamm der Ordner httpdocs oder httpsdocs befindet. Bitte beachten Sie, dass die Aktivierung dieser Option die Sicherheit von Websites ernsthaft gefährden kann.

Hinweis: Wenn diese Berechtigung vergeben wurde, dann wird der erwähnte Hostingparameter nicht synchronisiert.

Shared-SSL-Verwaltung (Windows-Hosting).

Bietet einen Shared SSL-Service und ermöglicht es Abonnenten Shared SSL-Links für ihre Websites innerhalb des Abonnements einzurichten.

Zuweisung des Festplatten-Quota

Ermöglicht es dem Abonnenten, solche Hostingparameter wie z.B. die **Festplatten-Quota** einzurichten.

Hinweis: Wenn diese Berechtigung vergeben wurde, dann wird der erwähnte Hostingparameter nicht synchronisiert.

Auswahl des Datenbankservers

Ermöglicht es dem Abonnenten selbst einen Datenbankserver für jeden Typ auszuwählen. So müssen sie nicht den Standard-Datenbankserver verwenden.

Zugriff auf erweiterte Vorgänge: "Website kopieren" und "Website-Wartungsmodus"

Gibt an, ob dem Abonnenten unter **Control Panel > Websites & Domains > Erweiterte Einstellungen anzeigen** die Optionen "Website kopieren" und "Website-Wartungsmodus" zur Verfügung stehen. Wenn dem Abonnenten diese Vorgänge verweigert wurden, sind die Links **Website kopieren** und **Website-Wartungsmodus** für ihn nicht verfügbar.

Verwaltung passwortgeschützter Verzeichnisse

Gibt an, ob dem Abonnenten unter **Control Panel > Websites & Domains > Erweiterte Einstellungen anzeigen** das Feature "Geschützte Verzeichnisse" zur Verfügung steht. Wenn dem Abonnenten dieser Vorgang verweigert wurde, ist der Link **Passwortgeschützte Verzeichnisse** für ihn nicht verfügbar.

Möglichkeit der Verwaltung von zusätzlichen Benutzer-Accounts

Gibt an, ob der Abonnent auf der Registerkarte **Control Panel > Benutzer** zusätzliche Benutzer-Accounts verwalten kann. Wenn dem Abonnenten dieser Vorgang verweigert wurde, ist die Registerkarte **Benutzer** nicht verfügbar.

Zulassen: Aktivierung von APS-Apps über Lizenzschlüssel aus dem Panel-Lizenzpool

Falls gewährt, können Benutzer bestimmte APS-Apps installieren, ohne Lizenzen dieser Apps von Händlern erwerben zu müssen. In diesem Fall werden Lizenzschlüssel für Apps aus dem Lizenzpool von Parallels Panel genommen. Beachten Sie, dass Sie die Anzahl der Applikationsinstallationen, die ein Benutzer durchführen darf, nicht begrenzen können. Diese Berechtigung ist nur relevant, wenn Sie Ihre Panel-Lizenz in einem Bundle mit APS-Applikationslizenzen erhalten haben. Weitere Informationen zu Lizenz-Bundles (auf Seite 279).

Hostingparameter

Diese Parameter geben den Hosting-Service an, der mit dem Paket zur Verfügung gestellt werden soll. Sie finden diese Parameter auf der Registerkarte **Service-Pakete** > Paket auswählen > **Hostingparameter**.

Hinweis: Sofern nicht anders angegeben, werden die Parameter nicht synchronisiert, wenn die Berechtigung **Hosting-Verwaltung** ausgewählt wurde.

Hosting aktivieren

Gibt an, ob der Hostingdienst tatsächlich mit dem Paket bereitgestellt wird.

Deaktivieren Sie diese Option, um ein Service-Paket zu erstellen, das nur einen E-Mail-Dienst zu Verfügung stellt. Abonnenten eines solchen Pakets können dann 'Domains ohne Hosting' nutzen, die sich für Mailboxen eignen.

Festplatten-Quota

Die Hard Quota, die für den Speicherplatz gilt, zusätzlich zur Soft Quota (wird mit der Option Beim Erreichen benachrichtigen (auf Seite 766) eingerichtet). Hierbei handelt es sich um die so genannte "harte Quota", die bei Erreichen des Limits keine weiteren Schreibvorgänge für Dateien im Webspace zulässt. Beim Versuch, Dateien zu schreiben, wird Benutzern die Fehlermeldung "Out of disk space (Kein freier Speicherplatz)" angezeigt.

Hinweis: (Linux/Unix-Hosting) Bestätigen Sie, dass Ihr Betriebssystem die Hard Quota unterstützt, bevor Sie einen anderen Wert als **Unbegrenzt** festlegen. Falls Sie eine Hard Quota angeben, aber diese nicht unterstützt wird, dann kommt es zu einem Synchronisierungskonflikt auf allen Paketabonnements.

SSL-Unterstützung

Ermöglicht das Einrichten der SSL-Verschlüsselung auf Websites, die innerhalb des Abonnements gehostet werden.

Webstatistiken

Wählt einen Statistik-Engine aus, der Berichte zum Besucherverhalten von Websites eines Abonnements erstellen wird: wie viele Menschen besuchen eine Website und welche Seiten haben sie sich angesehen.

Die Option erreichbar über das passwort-geschützte Verzeichnis /plesk-stat/webstat erlaubt es einem Abonnenten, mit dem Benutzernamen und dem Passwort des Systembenutzer-Accounts Website-Statistiken auf URLs wie z.B. https://example.com/plesk-stat/webstat anzuzeigen.

Hinweis: Dieser Parameter wird nicht synchronisiert, wenn die Berechtigung **Verwaltung von Webstatistiken** ausgewählt wurde.

Benutzerdefinierte Fehlerdokumente

Erlaubt es Abonnenten ihre eigenen Fehlerseiten, die der Webserver mit HTTP-Fehlercodes anzeigt, zu gestalten und zu verwenden.

SSH-Zugang zur Server-Shell unter dem Systembenutzer des Abonnements (Linux/Unix-Hosting).

Ermöglicht es Abonnenten, Webcontent sicher über SSH auf den Server hochzuladen.

Hinweis: Dieser Parameter wird nicht synchronisiert, wenn die Berechtigung **Verwaltung des Serverzugangs via SSH** ausgewählt wurde.

Skripting

Die Unterstützung für Programmier- und Skriptsprachen, die interpretiert, ausgeführt oder auf andere Weise von einem Webserver verarbeitet werden: Microsoft ASP.NET Framework, PHP Hypertext Preprocessor (PHP), Common Gateway Interface (CGI), Perl, Python, Fast Common Gateway Interface (FastCGI), Microsoft oder Apache Active Server Pages (ASP), Server Side Includes (SSI), ColdFusion und Miva Scripting (erforderlich zum Ausführen von Miva E-Commerce-Lösungen).

Um mehr über die anpassbaren PHP-Einstellungen zu erfahren, gehen Sie zum Abschnitt PHP-Einstellungen (auf Seite 776).

Berechtigungen zum Schreiben und Ändern (Windows-Hosting).

Diese Option ist erforderlich, wenn Webapplikationen eines Abonnenten eine dateibasierte Datenbank (z.B. Jet) nutzen, die sich im Stamm der Ordner httpdocs befindet. Bitte beachten Sie, dass die Aktivierung dieser Option die Sicherheit der Website ernsthaft gefährden kann.

Verwendung von Skripten durch Webbenutzer erlauben.

Erlaubt Skripting auf Seiten, die auf URLs wie z.B. <a href="http://beispiel.com/~<benutzername>/<webseite">http://beispiel.com/~<benutzername>/<webseite>, zur Verfügung stehen, wobei http://beispiel.com/~sich auf einen Webbenutzer bezieht.

Webbenutzer sind Einzelpersonen, die keine eigenen Domainnamen benötigen. Dieser Dienst ist in Bildungseinrichtungen verbreitet, die nicht kommerzielle persönliche Seiten von Schülern und Mitarbeitern hosten.

FrontPage-Unterstützung (Windows-Hosting). Die Optionen in der Gruppe "**FrontPage-Unterstützung**" erlauben es Abonnenten, sich mit dem Server zu verbinden und Websites mit Microsoft Frontpage zu erstellen.

In diesem Abschnitt:

776
77

PHP-Einstellungen

Sie können unter **Service-Pakete** > Paket auswählen > Registerkarte **Hostingparameter** die folgenden PHP-Einstellungen anpassen:

- PHP-Handler-Typ.
 Informationen dazu, wie Sie den für Ihre Zwecke am besten geeigneten PHP-Handler auswählen, finden Sie im Abschnitt PHP-Handler auswählen (auf Seite 234).
- PHP-Version (nur auf Windows).

Seit Panel 10.4 können Sie die PHP-Konfiguration für jedes einzelne Hosting-Paket oder Abonnement anpassen. Zu diesem Zweck wird im Panel auf der Registerkarte PHP-Einstellungen eine Reihe von PHP-Konfigurationseinstellungen verfügbar gemacht. Weitere Informationen zur benutzerdefinierten abonnementspezifischen PHP-Konfiguration finden Sie im Abschnitt PHP-Konfiguration anpassen (auf Seite 235).

E-Mail

Diese Parameter (zu finden unter **Service-Pakete** > Paket auswählen > Registerkarte **E-Mail**) definieren den mit dem Paket bereitgestellten E-Mail-Service.

Webmail

Der Webmail-Dienst erlaubt Benutzern von Mailboxen, innerhalb des Abonnements mit Ihren E-Mails über eine webbasierte E-Mail-Applikation zu arbeiten.

Mailinglisten aktivieren

Aktiviert den Mailinglisten-Dienst, der von der GNU Mailman-Software auf den Websites eines Abonnements bereitgestellt wird.

Hinweis: Dieser Parameter wird nicht synchronisiert, wenn die Berechtigung **Verwaltung von Mailinglisten** ausgewählt wurde.

E-Mail-Regeln für nicht-vorhandene Benutzer

Gibt an, wie ein Mailserver mit E-Mail-Nachrichten verfahren soll, die an E-Mail-Adressen gesendet werden, die auf den Domains eines Abonnenten registriert sein sollten, aber nicht existieren. Die folgenden Optionen stehen zur Verfügung:

- Mit Nachricht zurücksenden Bei dieser Option wird die E-Mail mit einer Unzustellbarkeitsnachricht an den Absender zurückgesendet.
- An eine E-Mail-Adresse weiterleiten Bei dieser Option wird die E-Mail an eine andere E-Mail-Adresse weitergeleitet.
- Zurückweisen Bei dieser Option wird eine unzustellbare E-Mail abgewiesen, ohne sie zu akzeptieren. Diese Einstellung kann die Last des Mailservers verringern, die durch eine große Menge an Spam verursacht wird, der oft an nach dem Zufallsprinzip generierte Benutzernamen gerichtet ist. Für Spammer kann dies jedoch die Überprüfung Ihres Mailservers auf gültige E-Mail-Adressen etwas beschleunigen.
- An einen externen Mailserver mit IP-Adresse weiterleiten (auf Windows-Hosting) Diese Option leitet die unzustellbare E-Mail an einen bestimmten Mailserver weiter.

DNS

Diese Parameter (unter **Service-Pakete** > Paket auswählen > Registerkarte **DNS**) geben an, wie der DNS-Service, der auf dem vom Panel verwalteten Server ausgeführt wird, die DNS-Zonen für Websites verarbeiten soll, die auf einem Paket gehostet werden.

Master

Ein Master oder ein primärer Nameserver speichert die von ihm bereitgestellte Zonendatei lokal, während ein sekundärer Server nur eine Kopie dieser Datei vom primären Server abruft.

Slave

Ein Slave oder ein sekundärer Server ruft eine Kopie der Zonendatei von einem primären Nameserver ab.

Performance

Diese Systemparameter (zu finden unter **Service-Pakete** > Paket auswählen > Registerkarte **Performance**) definieren die Performance aller mit dem Paket bereitgestellten Services.

Dedizierten IIS-Applikations-Pool verwenden (Windows-Hosting)

Diese Option ermöglicht die Verwendung eines dedizierten IIS-Applikations-Pools für Webapplikationen innerhalb des Abonnements. Durch die Verwendung des dedizierten IIS-Applikations-Pools wird die Stabilität von Webapplikationen aufgrund des Isolierungsmodus für Arbeitsprozesse erheblich verbessert. In diesem Modus hat jede auf dem Server gehostete Website die Möglichkeit, einen separaten Prozesspool für die Ausführung der Webapplikationen zuzuordnen. Dadurch wird verhindert, dass Fehlfunktionen in einer Applikation zum Stoppen aller anderen Applikationen führen. Dies ist besonders hilfreich, wenn Sie ein gemeinsam genutztes Hostingpaket verwenden. Die Option Maximale CPU-Auslastung (%) begrenzt die Menge der Server-CPU, die der Pool verwenden kann.

Maximale Bandbreitenauslastung.

Definiert die maximale Geschwindigkeit (gemessen in Kilobytes pro Sekunde), die eine Domain auf die verschiedenen Verbindungen verteilen kann.

Verbindungen begrenzt auf.

Definiert die maximale Anzahl an gleichzeitigen Verbindungen zum Webserver für alle Websites innerhalb des Abonnements. Diese Einstellung ist dazu gedacht, Websites vor Denial of Service (DOS)-Angriffen und exzessiver Bandbreitennutzung zu schützen.

Protokolle & Statistiken

Diese Parameter (zu finden unter **Service-Pakete** > Paket auswählen > Registerkarte **Protokolle & Statistiken**) definieren, wie Statistiken und Protokolle des Abonnements gespeichert werden sollen.

Aufbewahrungsdauer von Web- und Traffic-Statistiken

Geben Sie einen Zeitraum (in Monaten) an, der festlegt, wie lange Berichte zu Webstatistiken (die von einer ausgewählten Webstatistik-Komponente generiert werden) und Traffic-Statistiken (die von dem Panel generiert werden) gespeichert werden sollen.

Protokoll-Rotation

Aktiviert die automatische Bereinigung und Wiederverwendung von Logdateien. Sie können zudem die Komprimierung von verarbeiteten Dateien und den Versand an eine bestimmte E-Mail-Adresse aktivieren.

Applikationen

Abhängig von Ihrem Service-Paket ist eine Vielzahl an vorverpackten Applikationen für Sie im Panel verfügbar. Sie können sie auf Ihren eigenen Sites installieren und für Ihre Kunden bereitstellen.

Wenn Sie ein Hostingpaket einrichten, können Sie auswählen, welche der Applikationen für Kunden bereitgestellt werden sollen:

- Um alle verfügbaren Applikationen bereitzustellen, aktivieren Sie auf der Registerkarte Berechtigungen die Option Zugang zum Applikations-Katalog.
- Um nur die ausgewählten Applikationen zur Verfügung zu stellen, wählen Sie auf der Registerkarte Berechtigungen die Option Zugang zum Applikationskatalog und gehen Sie dann zur Registerkarte Applikationen und wählen Sie die Option Nur die von mir ausgewählten Applikationen zur Verfügung stellen. Verwenden Sie den Button >>, um die ausgewählten Applikationen zum Paket hinzuzufügen.

Weitere Services

Wenn ihr Provider das Panel so konfiguriert hat, dass weitere benutzerdefinierte Services zur Verfügung gestellt werden, dann wird die Registerkarte **Weitere Services** in den Hostingpaket-Eigenschaften angezeigt. Auf dieser Registerkarte können Sie die Services auswählen, die Sie Abonnenten zur Verfügung stellen wollen.

Anhang B: Eigenschaften von Reseller-Paketen und Abonnements

Die Eigenschaften von einem Reseller-Paket und Abonnement werden wie folgt gruppiert:

Ressourcen

Beinhaltet Richtlinien zur Überbeanspruchung und zur Überbuchung, die Anzahl an Kunden-Accounts, die ein Reseller erstellen kann, Systemressourcen, wie z. B. Speicherplatz und Traffic, sowie Service-Ressourcen, wie z.B. Websites, Subdomains, Mailboxen und Datenbanken.

Berechtigungen

Reseller-Berechtigungen bezeichnen entweder die Prozesse, die für einen Reseller in dem Panel verfügbar sind, oder definieren, welche Services und Berechtigungen in den Service-Abonnements von Reseller-Kunden aktiviert werden können. Wenn eine bestimmte Berechtigung in einem Reseller-Abonnement deaktiviert wurde, dann wird ein Service-Abonnement den entsprechenden Service oder die Berechtigung nicht bereitstellen. Eine deaktivierte Berechtigung bedeutet zudem, dass ein Reseller, die jeweilige Aktion nicht in dem Control Panel durchführen kann. Beispiel: Wenn eine Reseller-Abonnement nicht die Berechtigung vergibt, die Aufgabenplanung zu verwenden (Aufgabenplanung steht auf Aus), dann können keine Abonnenten des Resellers, diese Funktion wenden. Dasselbe gilt auch für die Reseller.

IP-Adressen

Benennt die IP-Adressen, die Resellern zugewiesen werden. Es ist wichtig, dass ein Reseller über mindestens eine zugewiesene IP-Adresse verfügt, andernfalls sind sie nicht in der Lage, ein einzelnes Service-Abonnement zu erstellen.

In diesem Abschnitt:

Ressourcen	781
Berechtigungen	782
IP-Adressen	

Ressourcen

Überbeanspruchungs-Richtlinien

Durch diese Option wird festgelegt, was mit einem Reseller-Abonnement passieren soll, wenn der Festplattenplatz und die Traffic-Nutzung von Service-Abonnements von Resellern (die eigenen Service-Abonnements eines Resellers und diejenigen, die den Kunden eines Resellers gehören) die Grenzwerte erreichen, die im Reseller-Paket festgelegt wurden.

- Überbeanspruchung nicht zulässig. Die Abonnements eines Resellers und die seiner Kunden werden gesperrt, wenn Sie die Checkbox Reseller sperren, wenn der verbrauchte Festplattenplatz und die Traffic-Nutzung außerhalb des festgelegten Limits liegt aktivieren. Wenn Sie sie nicht aktivieren, werden die Abonnements eines Resellers und das seiner Kunden nicht gesperrt. Es wird nur eine Benachrichtigung an die Empfänger versendet, die Sie unter Einstellungen > Benachrichtigungen: Option Ressourcennutzungs-Limits von Reseller-Account überschritten festgelegt wurden.
 - Sie können auch festlegen, dass Benachrichtigungen versendet werden, sobald die Nutzung von Festplattenspeicher oder Traffic einen bestimmten Wert erreicht (die Optionen Beim Erreichen des Limits benachrichtigen). So kann das Sperren von Abonnements vermieden werden. Die Benachrichtigungen werden an Benutzer und/oder E-Mail-Adressen versendet, die angegeben wurden unter Einstellungen > Benachrichtigungen: Option Ressourcennutzungs-Limits von Reseller-Account überschritten festgelegt wurden.
- Überbeanspruchung zulässig. Diese Option legt fest, dass ein Abonnement auch bei Überbeanspruchung weiterhin einwandfrei funktioniert.
 Die Option Wenn ein Limit zur Nutzung einer Ressource erreicht wurde, wird eine E-Mail gemäß den Benachrichtigungseinstellungen versendet veranlasst die Versendung von

Benachrichtigungen an Benutzer und/oder E-Mail-Adressen, die Sie unter Einstellungen > Benachrichtigungen: Option Ressourcennutzungs-Limits von Reseller-Account überschritten festgelegt wurden.

Hinweis: Die Überbeanspruchungs-Richtlinien gelten nicht für Größenbegrenzungen bei Mailboxen. Selbst wenn Sie die Überbeanspruchungs-Richtlinien aktiviert haben, müssen Sie deshalb darauf achten, den Mailboxen genügend Speicherplatz zuzuweisen.

Überbuchungsrichtlinien

Diese Richtlinien geben an, on eine Reseller mehr Ressourcen verkaufen kann, als mit einem Paket zugewiesen wurden.

Wenn Überbuchung zulässig ist, dann unterliegt ein Reseller der tatsächlichen Ressourcennutzung und nicht der anfänglichen Ressourcenzuweisung. Überbuchung (auch: Overselling) ist eine Marketing-Strategie, die auf folgendem Schema basiert: Ein Reseller, dem beispielsweise 10 GB Speicherplatz zugeteilt wurden, teilt jedem seiner Kunden 5 GB Speicherplatz zu, da er davon ausgeht, dass kein Kunde den gesamten Speicherplatz nutzt.

Kunden

Diese Option definiert die Gesamtzahl an Kunden-Accounts, die ein Reseller erstellen kann.

Andere Ressourcen

Hinweis: Andere Ressourcen haben dieselbe Bedeutung, wie die, die in den Hostingpaketen und Abonnements angegeben wurden. Der einzige Unterschied ist, dass ein Reseller die zur Verfügung gestellten Ressourcen nicht direkt verwendet, aber diese neu verteilt. Dazu dienen Service-Abonnements, die sie für ihre Kunden für das Hosting ihrer eigenen Websites erstellen.

Berechtigungen

Reseller-spezifische Berechtigungen (diejenigen, die keine Service-Abonnements betreffen, die sie für ihre Kunden erstellen) sind wie folgt:

Verwendung einer Remote-API.

Legt fest, ob ein Reseller remote Websites über benutzerdefinierte Applikationen verwalten kann. Die Remote-API ist eine Schnittstelle, die zum Entwickeln benutzerdefinierter Applikationen verwendet werden kann, die in Websites integriert sind. Diese können z. B. zum Automatisieren der Einrichtung von Hosting-Accounts und zum Bereitstellen von Diensten für Kunden, die Hosting-Services über Ihre Website kaufen, verwendet werden. Weitere Informationen finden Sie in der API-Dokumentation von Parallels Plesk Panel, die im PTN-Portal (http://www.parallels.com/ptn/documentation/ppp/) zur Verfügung steht.

Zugang zum Panel

Gibt an, ob ein Reseller die grafische Benutzeroberfläche des Panels verwenden kann.

Erstellung von Kunden-Accounts

Gibt an, ob ein Reseller für seine Kunden Benutzer-Accounts und Abonnements in dem Panel erstellen kann.

Überbuchung zulassen

Gibt an, ob ein Reseller die Überbuchungsrichtlinien einrichten kann. Das würde dann bedeuten, dass ein Reseller selbst festlegen kann, ob Überbuchung für ihn zulässig sein soll oder nicht.

Andere Berechtigungen

Hinweis: Die Bedeutungen von anderen Berechtigungen sind dieselben wie in den Service-Abonnements.

IP-Adressen

Diese Parameter geben die IP-Ressourcen an, die mit dem Paket zur Verfügung gestellt werden sollen.

Shared IP-Adressen zuweisen

Definiert gemeinsame (shared) IP-Adressen, die für einen Reseller verfügbar sein werden.

Dedizierte IPv4-Adressen zuweisen und Dedizierte IPv6-Adressen zuweisen

Definiert eine bestimmte Anzahl an dedizierten IP-Adressen des entsprechenden Typs, die einem Reseller zugewiesen werden sollen. Die IPs werden automatisch bereitgestellt: die erforderliche Menge stammt von der Anzahl an kostenlosen dedizierten IP-Adressen in Ihrem IP-Pool.

Anhang C: Durch Ereignis-Handler übergebene Ereignisparameter

Dieser Abschnitt beschreibt die Parameter, die mit Handlern verwendet werden können, die Sie für bestimmte Panel-Ereignisse konfigurieren.

Wichtig: Alle verwendeten Variablen zur Verarbeitung der Parameter müssen auf Linux-Systemen in Großbuchstaben eingegeben werden (zum Beispiel: NEUER_BENUTZERNAME) und auf Windows-Systemen in Kleinbuchstaben (zum Beispiel: neuer_benutzername).

In diesem Abschnitt:

Administrator-Informationen aktualisiert	. 786
Dienst gestoppt	.786
Dienst gestartet	.787
Dienst neu gestartet	.787
IP-Adresse erstellt	.787
IP-Adresse aktualisiert	.788
IP-Adresse gelöscht	.788
Sitzungseinstellungen aktualisiert	.788
Erstellter Kunden-Account	
Aktualisierter Kunden-Account	.789
Gelöschter Kunden-Account	.790
Aktualisierter Status eines Kunden-Accounts	.790
Aktualisierte Oberflächeneinstellungen des Kunden	.790
Aktualisierte GUID des Kunden	
Erstellter Reseller-Account	.791
Aktualisierter Reseller-Account	.792
Gelöschter Reseller-Account	.792
Aktualisierter Status eines Reseller-Accounts	.793
Aktualisierte Oberflächeneinstellungen des Resellers	
Aktualisierter Reseller-IP-Pool	
Festplattenlimit für Reseller-Account wurde erreicht	.794
Traffic-Limit für Reseller-Account wurde erreicht	.794
Festplattenlimit für Abonnement wurde erreicht	.795
Traffic-Limit für Abonnement erreicht	
Standard-Domain erstellt (erste Domain, die zu einem Abonnement/Webspace	
hinzugefügt wird)	
Standard-Domain aktualisiert (erste Domain, die zu einem Abonnement/Webs	
hinzugefügt wird)	
Standard-Domain gelöscht (erste Domain, die zu einem Abonnement/Webspa	
Standard-Domain geloscht (erste Domain, die zu einem Abbindement/Webspa	CC
hinzugefügt wird)	.796
hinzugefügt wird)	.796 .796
hinzugefügt wird)	.796 .796 .797
hinzugefügt wird)Geänderter Abonnement-BesitzerStandard-Domain, Status aktualisiertStandard-Domain, DNS-Zone aktualisiert	.796 .796 .797 .797
hinzugefügt wird)	.796 .796 .797 .797
hinzugefügt wird) Geänderter Abonnement-Besitzer Standard-Domain, Status aktualisiert Standard-Domain, DNS-Zone aktualisiert Standard-Domain, GUID aktualisiert Subdomain erstellt	.796 .796 .797 .797 .797
hinzugefügt wird) Geänderter Abonnement-Besitzer Standard-Domain, Status aktualisiert Standard-Domain, DNS-Zone aktualisiert Standard-Domain, GUID aktualisiert Subdomain erstellt Subdomain einer Standard-Domain aktualisiert	.796 .796 .797 .797 .797 .798 .799
hinzugefügt wird) Geänderter Abonnement-Besitzer Standard-Domain, Status aktualisiert Standard-Domain, DNS-Zone aktualisiert Standard-Domain, GUID aktualisiert Subdomain erstellt Subdomain einer Standard-Domain aktualisiert Subdomain einer Standard-Domain gelöscht	. 796 . 796 . 797 . 797 . 797 . 798 . 799 . 800
hinzugefügt wird) Geänderter Abonnement-Besitzer Standard-Domain, Status aktualisiert Standard-Domain, DNS-Zone aktualisiert Standard-Domain, GUID aktualisiert Subdomain erstellt Subdomain einer Standard-Domain aktualisiert Subdomain einer Standard-Domain gelöscht Standard-Domain, Alias erstellt	.796 .796 .797 .797 .797 .798 .799 .800
hinzugefügt wird) Geänderter Abonnement-Besitzer Standard-Domain, Status aktualisiert Standard-Domain, DNS-Zone aktualisiert Standard-Domain, GUID aktualisiert Subdomain erstellt Subdomain einer Standard-Domain aktualisiert Subdomain einer Standard-Domain gelöscht Standard-Domain, Alias erstellt Standard-Domain, Alias aktualisiert	.796 .796 .797 .797 .797 .798 .799 .800 .800
hinzugefügt wird) Geänderter Abonnement-Besitzer Standard-Domain, Status aktualisiert Standard-Domain, DNS-Zone aktualisiert Standard-Domain, GUID aktualisiert Subdomain erstellt Subdomain einer Standard-Domain aktualisiert Subdomain einer Standard-Domain gelöscht Standard-Domain, Alias erstellt Standard-Domain, Alias aktualisiert Standard-Domain, Alias gelöscht	.796 .797 .797 .797 .798 .799 .800 .800 .801
hinzugefügt wird) Geänderter Abonnement-Besitzer Standard-Domain, Status aktualisiert Standard-Domain, DNS-Zone aktualisiert Standard-Domain, GUID aktualisiert Subdomain erstellt Subdomain einer Standard-Domain aktualisiert Subdomain einer Standard-Domain gelöscht Standard-Domain, Alias erstellt Standard-Domain, Alias aktualisiert Standard-Domain, Alias gelöscht Standard-Domain, Alias gelöscht Standard-Domain, Alias-DNS-Zone aktualisiert	.796 .796 .797 .797 .798 .799 .800 .801 .801
hinzugefügt wird) Geänderter Abonnement-Besitzer Standard-Domain, Status aktualisiert Standard-Domain, DNS-Zone aktualisiert Standard-Domain, GUID aktualisiert Subdomain erstellt Subdomain einer Standard-Domain aktualisiert Subdomain einer Standard-Domain gelöscht Standard-Domain, Alias erstellt Standard-Domain, Alias aktualisiert Standard-Domain, Alias gelöscht Standard-Domain, Alias gelöscht Standard-Domain, Alias-DNS-Zone aktualisiert Aktualisierte Reseller-Account-Limits	.796 .796 .797 .797 .798 .799 .800 .800 .801 .801 .802
hinzugefügt wird) Geänderter Abonnement-Besitzer Standard-Domain, Status aktualisiert Standard-Domain, DNS-Zone aktualisiert Standard-Domain, GUID aktualisiert Subdomain erstellt Subdomain einer Standard-Domain aktualisiert Subdomain einer Standard-Domain gelöscht Standard-Domain, Alias erstellt Standard-Domain, Alias aktualisiert Standard-Domain, Alias gelöscht Standard-Domain, Alias gelöscht Standard-Domain, Alias-DNS-Zone aktualisiert Aktualisierte Reseller-Account-Limits Aktualisierte Abonnementlimits	.796 .796 .797 .797 .797 .798 .799 .800 .801 .801 .802 .802
hinzugefügt wird) Geänderter Abonnement-Besitzer Standard-Domain, Status aktualisiert Standard-Domain, DNS-Zone aktualisiert Standard-Domain, GUID aktualisiert Subdomain erstellt Subdomain einer Standard-Domain aktualisiert Subdomain einer Standard-Domain gelöscht Standard-Domain, Alias erstellt Standard-Domain, Alias aktualisiert Standard-Domain, Alias gelöscht Standard-Domain, Alias gelöscht Standard-Domain, Alias-DNS-Zone aktualisiert Aktualisierte Reseller-Account-Limits Aktualisierte Abonnementlimits. Angemeldete Panel-Benutzer	.796 .797 .797 .797 .798 .799 .800 .801 .801 .802 .803 .803
hinzugefügt wird) Geänderter Abonnement-Besitzer Standard-Domain, Status aktualisiert Standard-Domain, DNS-Zone aktualisiert Standard-Domain, GUID aktualisiert Subdomain erstellt Subdomain einer Standard-Domain aktualisiert Subdomain einer Standard-Domain gelöscht Standard-Domain, Alias erstellt Standard-Domain, Alias aktualisiert Standard-Domain, Alias gelöscht Standard-Domain, Alias gelöscht Standard-Domain, Alias-DNS-Zone aktualisiert Aktualisierte Reseller-Account-Limits Aktualisierte Abonnementlimits	.796 .797 .797 .797 .798 .799 .800 .801 .801 .802 .803 .803
hinzugefügt wird) Geänderter Abonnement-Besitzer Standard-Domain, Status aktualisiert Standard-Domain, DNS-Zone aktualisiert Standard-Domain, GUID aktualisiert Subdomain erstellt Subdomain einer Standard-Domain aktualisiert Subdomain einer Standard-Domain gelöscht Standard-Domain, Alias erstellt Standard-Domain, Alias aktualisiert Standard-Domain, Alias gelöscht Standard-Domain, Alias-DNS-Zone aktualisiert Aktualisierte Reseller-Account-Limits Aktualisierte Abonnementlimits Angemeldete Panel-Benutzer Abgemeldete Panel-Benutzer	.796 .796 .797 .797 .798 .799 .800 .801 .801 .802 .802 .803 .803
hinzugefügt wird) Geänderter Abonnement-Besitzer Standard-Domain, Status aktualisiert Standard-Domain, DNS-Zone aktualisiert Standard-Domain, GUID aktualisiert Subdomain erstellt Subdomain einer Standard-Domain aktualisiert Subdomain einer Standard-Domain gelöscht Standard-Domain, Alias erstellt Standard-Domain, Alias aktualisiert Standard-Domain, Alias gelöscht Standard-Domain, Alias gelöscht Standard-Domain, Alias-DNS-Zone aktualisiert Aktualisierte Reseller-Account-Limits Aktualisierte Abonnementlimits Angemeldete Panel-Benutzer Abgemeldete Panel-Benutzer Panel-Benutzer konnte sich nicht anmelden Panel-Benutzer konnte sich nicht über API anmelden	.796 .796 .797 .797 .798 .799 .800 .801 .801 .802 .802 .803 .803 .804 .804
hinzugefügt wird) Geänderter Abonnement-Besitzer Standard-Domain, Status aktualisiert Standard-Domain, DNS-Zone aktualisiert Standard-Domain, GUID aktualisiert. Subdomain erstellt. Subdomain einer Standard-Domain aktualisiert Subdomain einer Standard-Domain gelöscht Standard-Domain, Alias erstellt Standard-Domain, Alias aktualisiert Standard-Domain, Alias gelöscht. Standard-Domain, Alias gelöscht. Standard-Domain, Alias-DNS-Zone aktualisiert Aktualisierte Reseller-Account-Limits Aktualisierte Reseller-Benutzer Abgemeldete Panel-Benutzer Panel-Benutzer konnte sich nicht anmelden	. 796 . 796 . 797 . 797 . 798 . 799 . 800 . 801 . 801 . 802 . 802 . 803 . 803 . 804 . 804 . 804
hinzugefügt wird) Geänderter Abonnement-Besitzer Standard-Domain, Status aktualisiert Standard-Domain, DNS-Zone aktualisiert Standard-Domain, GUID aktualisiert Subdomain erstellt Subdomain einer Standard-Domain aktualisiert Subdomain einer Standard-Domain gelöscht Standard-Domain, Alias erstellt Standard-Domain, Alias aktualisiert Standard-Domain, Alias gelöscht Standard-Domain, Alias gelöscht Standard-Domain, Alias-DNS-Zone aktualisiert Aktualisierte Reseller-Account-Limits Aktualisierte Abonnementlimits Angemeldete Panel-Benutzer Abgemeldete Panel-Benutzer Panel-Benutzer konnte sich nicht anmelden Panel-Benutzer konnte sich nicht über API anmelden E-Mail-Account erstellt	.796 .797 .797 .797 .798 .799 .800 .801 .801 .802 .803 .803 .804 .804 .804 .805
hinzugefügt wird) Geänderter Abonnement-Besitzer Standard-Domain, Status aktualisiert Standard-Domain, DNS-Zone aktualisiert Standard-Domain, GUID aktualisiert Subdomain erstellt Subdomain einer Standard-Domain aktualisiert Subdomain einer Standard-Domain gelöscht Standard-Domain, Alias erstellt Standard-Domain, Alias aktualisiert Standard-Domain, Alias aktualisiert Standard-Domain, Alias gelöscht Standard-Domain, Alias-DNS-Zone aktualisiert Aktualisierte Reseller-Account-Limits Aktualisierte Abonnementlimits Angemeldete Panel-Benutzer Abgemeldete Panel-Benutzer Panel-Benutzer konnte sich nicht anmelden Panel-Benutzer konnte sich nicht über API anmelden E-Mail-Account erstellt E-Mail-Account aktualisiert	.796 .796 .797 .797 .798 .799 .800 .801 .801 .802 .802 .803 .803 .804 .804 .804 .805 .805
hinzugefügt wird) Geänderter Abonnement-Besitzer Standard-Domain, Status aktualisiert Standard-Domain, DNS-Zone aktualisiert Standard-Domain, GUID aktualisiert Subdomain erstellt Subdomain einer Standard-Domain aktualisiert Subdomain einer Standard-Domain gelöscht Standard-Domain, Alias erstellt Standard-Domain, Alias aktualisiert Standard-Domain, Alias gelöscht Standard-Domain, Alias-DNS-Zone aktualisiert Aktualisierte Reseller-Account-Limits Aktualisierte Abonnementlimits Angemeldete Panel-Benutzer Abgemeldete Panel-Benutzer Panel-Benutzer konnte sich nicht anmelden Panel-Benutzer konnte sich nicht über API anmelden E-Mail-Account aktualisiert E-Mail-Account gelöscht	.796 .796 .797 .797 .798 .799 .800 .801 .801 .802 .802 .803 .804 .804 .804 .804 .805 .805
hinzugefügt wird) Geänderter Abonnement-Besitzer Standard-Domain, Status aktualisiert Standard-Domain, DNS-Zone aktualisiert Standard-Domain, GUID aktualisiert Subdomain erstellt. Subdomain einer Standard-Domain aktualisiert Subdomain einer Standard-Domain gelöscht Standard-Domain, Alias erstellt Standard-Domain, Alias aktualisiert Standard-Domain, Alias gelöscht. Standard-Domain, Alias-DNS-Zone aktualisiert Aktualisierte Reseller-Account-Limits Aktualisierte Reseller-Account-Limits Aktualisierte Abonnementlimits Angemeldete Panel-Benutzer Panel-Benutzer konnte sich nicht anmelden Panel-Benutzer konnte sich nicht über API anmelden E-Mail-Account erstellt. E-Mail-Account gelöscht Mailingliste erstellt Mailingliste gelöscht	.796 .796 .797 .797 .797 .798 .800 .801 .801 .802 .802 .803 .804 .804 .804 .805 .805 .806
hinzugefügt wird) Geänderter Abonnement-Besitzer Standard-Domain, Status aktualisiert Standard-Domain, DNS-Zone aktualisiert Standard-Domain, GUID aktualisiert Subdomain erstellt Subdomain einer Standard-Domain aktualisiert Subdomain einer Standard-Domain gelöscht Standard-Domain, Alias erstellt Standard-Domain, Alias aktualisiert Standard-Domain, Alias gelöscht Standard-Domain, Alias-DNS-Zone aktualisiert Aktualisierte Reseller-Account-Limits Aktualisierte Abonnementlimits Angemeldete Panel-Benutzer Abgemeldete Panel-Benutzer Panel-Benutzer konnte sich nicht anmelden Panel-Benutzer konnte sich nicht über API anmelden E-Mail-Account erstellt E-Mail-Account gelöscht Mailingliste erstellt	.796 .796 .797 .797 .797 .798 .799 .800 .801 .801 .802 .803 .803 .804 .804 .804 .805 .805 .806 .806
hinzugefügt wird) Geänderter Abonnement-Besitzer Standard-Domain, Status aktualisiert Standard-Domain, DNS-Zone aktualisiert Standard-Domain, GUID aktualisiert Subdomain erstellt Subdomain einer Standard-Domain aktualisiert Subdomain einer Standard-Domain gelöscht Standard-Domain, Alias erstellt Standard-Domain, Alias aktualisiert Standard-Domain, Alias aktualisiert Standard-Domain, Alias pelöscht Standard-Domain, Alias-DNS-Zone aktualisiert Aktualisierte Reseller-Account-Limits Aktualisierte Reseller-Account-Limits Aktualisierte Abonnementlimits Angemeldete Panel-Benutzer Abgemeldete Panel-Benutzer Panel-Benutzer konnte sich nicht anmelden Panel-Benutzer konnte sich nicht über API anmelden E-Mail-Account erstellt E-Mail-Account gelöscht Mailingliste erstellt Mailingliste gelöscht Erstellte Hostingeinstellungen	.796 .796 .797 .797 .797 .798 .800 .801 .801 .802 .803 .803 .804 .804 .804 .805 .805 .805 .806 .806
hinzugefügt wird) Geänderter Abonnement-Besitzer Standard-Domain, Status aktualisiert Standard-Domain, DNS-Zone aktualisiert Standard-Domain, GUID aktualisiert Subdomain erstellt Subdomain einer Standard-Domain aktualisiert Subdomain einer Standard-Domain gelöscht Standard-Domain, Alias erstellt Standard-Domain, Alias aktualisiert Standard-Domain, Alias aktualisiert Standard-Domain, Alias pelöscht Standard-Domain, Alias-DNS-Zone aktualisiert Aktualisierte Reseller-Account-Limits Aktualisierte Abonnementlimits Angemeldete Panel-Benutzer Abgemeldete Panel-Benutzer Panel-Benutzer konnte sich nicht anmelden Panel-Benutzer konnte sich nicht über API anmelden E-Mail-Account erstellt E-Mail-Account gelöscht Mailingliste erstellt Mailingliste gelöscht Erstellte Hostingeinstellungen Aktualisierte Hostingeinstellungen	.796 .796 .797 .797 .797 .798 .800 .801 .801 .802 .802 .803 .804 .804 .804 .805 .805 .805 .806 .806 .806

Administrator-Informationen aktualisiert

Name und	Name der Umgebungsvariable		Anmerku
Beschreibung der Parameter	Zuvor benutzter Wert	Neuer Wert	ngen
Benutzername	OLD_LOGIN_NAME	NEW_LOGIN_NAME	Erforderl ich
Kontaktname	OLD_CONTACT_NAME	NEW_CONTACT_NAME	Erforderl ich
Firmenname	OLD_COMPANY_NAME	NEW_COMPANY_NAME	
Telefon	OLD_PHONE	NEW_PHONE	
Fax	OLD_FAX	NEW_FAX	
E-Mail	OLD_EMAIL	NEW_EMAIL	
Adresse	OLD_ADDRESS	NEW_ADDRESS	
Stadt	OLD_CITY	NEW_CITY	
Bundesland / Kanton	OLD_STATE_PROVINC E	NEW_STATE_PROVINC E	
Postleitzahl	OLD_POSTAL_ZIP_CO DE	NEW_POSTAL_ZIP_CO DE	
Land	OLD_COUNTRY	NEW_COUNTRY	

Dienst gestoppt

Name und	Name der Umgebungsvariable		Anmerku
Beschreibung der Parameter	Zuvor benutzter Wert	Neuer Wert	ngen
Dienstname	OLD_SERVICE	NEW_SERVICE	Erforderl ich

Dienst gestartet

Name und			Anmerku
Beschreibung der Parameter	Zuvor benutzter Wert	Neuer Wert	ngen
Dienstname	OLD_SERVICE	NEW_SERVICE	Erforderl ich

Dienst neu gestartet

Name und	ggg		Anmerku
Beschreibung der Parameter	Zuvor benutzter Wert	Neuer Wert	ngen
Dienstname	OLD_SERVICE	NEW_SERVICE	Erforderl ich

IP-Adresse erstellt

Name und	Name der Umgebungsvariable		Anmerku
Beschreibung der Parameter	Zuvor benutzter Wert	Neuer Wert	ngen
IP-Adresse	OLD_IP_ADDRESS	NEW_IP_ADDRESS	Erforderl ich
IP-Maske	OLD_IP_MASK	NEW_IP_MASK	
Oberfläche	OLD_INTERFACE	NEW_INTERFACE	
IP-Typ (gemeinsam oder dediziert)	OLD_IP_TYPE	NEW_IP_TYPE	

IP-Adresse aktualisiert

Name und	Name der Umgebungsvariable		Anmerku
Beschreibung der Parameter	Zuvor benutzter Wert	Neuer Wert	ngen
IP-Adresse	OLD_IP_ADDRESS	NEW_IP_ADDRESS	Erforderl ich
IP-Maske	OLD_IP_MASK	NEW_IP_MASK	
Oberfläche	OLD_INTERFACE	NEW_INTERFACE	
IP-Typ (gemeinsam oder dediziert)	OLD_IP_TYPE	NEW_IP_TYPE	

IP-Adresse gelöscht

Name und Beschreibung der Parameter	Name der Umgebungsvariable	Anmerkun gen
IP-Adresse	OLD_IP_ADDRESS	Erforderl ich

Sitzungseinstellungen aktualisiert

Name und Beschreibung der			Anmerku
Parameter	Zuvor benutzter Wert	Neuer Wert	ngen
Erlaubter Inaktivitätszeitrau m für alle Parallels Plesk Panel-Benutzer	OLD_SESSION_IDLE_ TIME	NEW_SESSION_IDLE_ TIME	

Erstellter Kunden-Account

Name und Beschreibung der Parameter	Name der Umgebungsvariable	Anmerkunge n
Benutzername	NEW_LOGIN_NAME	Erforderlich
Passwort	NEW_PASSWORD	
Kontaktname	NEW_CONTACT_NAME	Erforderlich
Firmenname	NEW_COMPANY_NAME	
Telefon	NEW_PHONE	
Fax	NEW_FAX	
E-Mail	NEW_EMAIL	
Adresse	NEW_ADDRESS	
Stadt	NEW_CITY	
Bundesland / Kanton	NEW_STATE_PROVINCE	
Postleitzahl	NEW_POSTAL_ZIP_CODE	
Land	NEW_COUNTRY	

Aktualisierter Kunden-Account

Name und Beschreibung der	The same and only of an arrange to the same and the same		Anmerku ngen
Parameter	Zuvor benutzter Wert	Neuer Wert	
Benutzername	OLD_LOGIN_NAME	NEW_LOGIN_NAME	Erforderl ich
Passwort	OLD_PASSWORD	NEW_PASSWORD	
Kontaktname	OLD_CONTACT_NAME	NEW_CONTACT_NAME	Erforderl ich
Firmenname	OLD_COMPANY_NAME	NEW_COMPANY_NAME	
Telefon	OLD_PHONE	NEW_PHONE	
Fax	OLD_FAX	NEW_FAX	
E-Mail	OLD_EMAIL	NEW_EMAIL	
Adresse	OLD_ADDRESS	NEW_ADDRESS	
Stadt	OLD_CITY	NEW_CITY	

Bundesland / Kanton	OLD_STATE_PROVINC E	NEW_STATE_PROVINCE	
Postleitzahl	OLD_POSTAL_ZIP_CO DE	NEW_POSTAL_ZIP_COD E	
Land	OLD_COUNTRY	NEW_COUNTRY	

Gelöschter Kunden-Account

Name und Beschreibung der Parameter	Name der Umgebungsvariable	Anmerkunge n
Benutzername	OLD_LOGIN_NAME	Erforderlic h

Aktualisierter Status eines Kunden-Accounts

Name und			Anmerku
Beschreibung der Parameter	Zuvor benutzter Wert	Neuer Wert	ngen
Kontaktname	OLD_CONTACT_NAME	NEW_CONTACT_NAME	Erforderl ich
Benutzername	OLD_LOGIN_NAME	NEW_LOGIN_NAME	Erforderl ich
Status	OLD_STATUS	NEW_STATUS	

Aktualisierte Oberflächeneinstellungen des Kunden

Name und			Anmerku
Beschreibung der Parameter	Zuvor benutzter Wert	Neuer Wert	ngen
Kontaktname	OLD_CONTACT_NAME	NEW_CONTACT_NAME	Erforderl ich

Benutzername	OLD_LOGIN_NAME	NEW_LOGIN_NAME	Erforderl ich
Seitengröße	OLD_LINES_PER_PA GE	NEW_LINES_PER_PAGE	
Oberflächen-Skin	OLD_INTERFACE_SK IN	NEW_INTERFACE_SKIN	

Aktualisierte GUID des Kunden

Name und Name der Umgebungsvariable			Anmerku
Beschreibung der Parameter	Zuvor benutzter Wert	Neuer Wert	ngen
Kundentyp	OLD_CLIENT_TYP E	NEW_CLIENT_TYPE	
Benutzername	OLD_LOGIN_NAME	NEW_LOGIN_NAME	Erforderl ich
GUID	OLD_GUID	NEW_GUID	

Erstellter Reseller-Account

Name und Beschreibung der Parameter	Name der Umgebungsvariable	Anmerkun gen
Benutzername	NEW_LOGIN_NAME	Erforderli ch
Kontaktname	NEW_CONTACT_NAME	Erforderli ch
Passwort	NEW_PASSWORD	
Firmenname	NEW_COMPANY_NAME	
Telefon	NEW_PHONE	
Fax	NEW_FAX	
E-Mail	NEW_EMAIL	
Adresse	NEW_ADDRESS	
Stadt	NEW_CITY	
Bundesland / Kanton	NEW_STATE_PROVINCE	
Postleitzahl	NEW_POSTAL_ZIP_CODE	

Land	NEW_COUNTRY	
------	-------------	--

Aktualisierter Reseller-Account

Name und	Name der Umgebungsvariable		Anmerku
Beschreibung der Parameter	Zuvor benutzter Wert	Neuer Wert	ngen
Benutzername	OLD_LOGIN_NAME	NEW_LOGIN_NAME	Erforderl ich
Kontaktname	OLD_CONTACT_NAME	NEW_CONTACT_NAME	
Passwort	OLD_PASSWORD	NEW_PASSWORD	
Firmenname	OLD_COMPANY_NAME	NEW_COMPANY_NAME	
Telefon	OLD_PHONE	NEW_PHONE	
Fax	OLD_FAX	NEW_FAX	
E-Mail	OLD_EMAIL	NEW_EMAIL	
Adresse	OLD_ADDRESS	NEW_ADDRESS	
Stadt	OLD_CITY	NEW_CITY	
Bundesland / Kanton	OLD_STATE_PROVIN	NEW_STATE_PROVINCE	
Postleitzahl	OLD_POSTAL_ZIP_C ODE	NEW_POSTAL_ZIP_CODE	
Land	OLD_COUNTRY	NEW_COUNTRY	

Gelöschter Reseller-Account

Name und Beschreibung der Parameter	Name der Umgebungsvariable	Anmerkung en
Benutzername	OLD_LOGIN_NAME	Erforderli ch

Aktualisierter Status eines Reseller-Accounts

Name und	Name der Umgebungsvariable		
Beschreibung der Parameter	Zuvor benutzter Wert	Neuer Wert	ngen
Kontaktname	OLD_CONTACT_NAME	NEW_CONTACT_NAME	Erforderl ich
Benutzername	OLD_LOGIN_NAME	NEW_LOGIN_NAME	Erforderl ich
Status	OLD_STATUS	NEW_STATUS	

Aktualisierte Oberflächeneinstellungen des Resellers

Name und	Name der Umgebungsvariable		Anmerku
Beschreibung der Parameter	Zuvor benutzter Wert	Neuer Wert	ngen
Kontaktname	OLD_CONTACT_NAM E	NEW_CONTACT_NAME	Erforderl ich
Benutzername	OLD_LOGIN_NAME	NEW_LOGIN_NAME	Erforderl ich
Fähigkeit sich am Account von unterschiedlichen Computern (oder Browsern) gleichzeitig anzumelden.	OLD_ALLOW_MULTI PLE_SESSIONS	NEW_ALLOW_MULTIPLE_ SESSIONS	
Sprache der Benutzeroberfläch e	OLD_INTERFACE_L ANGUAGE	NEW_INTERFACE_LANGU AGE	
Oberflächen-Skin	OLD_INTERFACE_S KIN	NEW_INTERFACE_SKIN	

Aktualisierter Reseller-IP-Pool

Name und	Name der Umgebungsvariable		Anmerku
Beschreibung der Parameter	Zuvor benutzter Wert	Neuer Wert	ngen
Benutzername	OLD_LOGIN_NAME	NEW_LOGIN_NAME	Erforderl ich
IP-Adresse	OLD_IP_ADDRESS	NEW_IP_ADDRESS	Erforderl ich
Status	OLD_STATUS	NEW_STATUS	

Festplattenlimit für Reseller-Account wurde erreicht

Name und Beschreibung der Parameter	Name der Umgebungsvariable	Anmerkungen
Kontaktname	OLD_CONTACT_NAME	Erforderlich
Festplatten-Limit	OLD_MAXIMUM_DISK_SPACE	

Traffic-Limit für Reseller-Account wurde erreicht

Name und Beschreibung der Parameter	Name der Umgebungsvariable	Anmerkung en
Kontaktname	OLD_CONTACT_NAME	Erforderlic h
Traffic-Verwendungsli mit	OLD_MAXIMUM_TRAFFIC	

Festplattenlimit für Abonnement wurde erreicht

Name und Beschreibung der Parameter	Name der Umgebungsvariable	Anmerkunge n
Domainname eines Abonnements	OLD_DOMAIN_NAME	Erforderlich
Festplatten-Limit	OLD_MAXIMUM_DISK_SPACE	

Traffic-Limit für Abonnement erreicht

Name und Beschreibung der Parameter	Name der Umgebungsvariable	Anmerkungen
Domainname eines Abonnements	OLD_DOMAIN_NAME	Erforderlich
Traffic-Verwendungslimit	OLD_MAXIMUM_TRAFFIC	

Standard-Domain erstellt (erste Domain, die zu einem Abonnement/Webspace hinzugefügt wird)

Name und Beschreibung der Parameter	Name der Umgebungsvariable	Anmerkung en
Domainname	NEW_DOMAIN_NAME	Erforderli ch

Standard-Domain aktualisiert (erste Domain, die zu einem Abonnement/Webspace hinzugefügt wird)

Name und Name der Umgebungsvariable		Anmerku	
Beschreibung der Parameter	Zuvor benutzter Wert	Neuer Wert	ngen
Domainname	OLD_DOMAIN_NAM E	NEW_DOMAIN_NAME	Erforderl ich

Standard-Domain gelöscht (erste Domain, die zu einem Abonnement/Webspace hinzugefügt wird)

Name und Beschreibung der Parameter	Name der Umgebungsvariable	Anmerkungen
Domainname	NEW_DOMAIN_NAME	Erforderlich

Geänderter Abonnement-Besitzer

Name und	Name der Umgebungsvariable		Anmerku
Beschreibung der Parameter	Zuvor benutzter Wert	Neuer Wert	ngen
Domainname eines Abonnements	OLD_DOMAIN_NAME	NEW_DOMAIN_NAME	
Benutzername des Besitzers	OLD_LOGIN_NAME	NEW_LOGIN_NAME	

Standard-Domain, Status aktualisiert

Dieses Ereignis kann nicht für die Hauptsite eines Abonnements nachverfolgt werden. Es kann nur für zusätzliche Websites nachverfolgt werden.

Name und	Name der Umgebungsvariable		Anmerku	
Beschreibung der Parameter	Zuvor benutzter Wert	Neuer Wert	ngen	
Domainnam e einer Website	OLD_DOMAIN_NAME	NEW_DOMAIN_NAME	Erforderl ich	
Website-Stat us	OLD_STATUS	NEW_STATUS		

Standard-Domain, DNS-Zone aktualisiert

Name und	Name der Umgebungsvariable		Anmerku
Beschreibung der Parameter	Zuvor benutzter Wert	Neuer Wert	ngen
Domainname	OLD_DOMAIN_NAME	NEW_DOMAIN_NAME	Erforderl ich

Standard-Domain, GUID aktualisiert

Name und	Name der Umgebungsvariable		Anmerku
Beschreibung der Parameter	_ Zuvor benutzter Wert	Neuer Wert	ngen
Domainname	OLD_DOMAIN_NAM E	NEW_DOMAIN_NAME	Erforderl ich
Globally Unique Identifier (GUID)	OLD_GUID	NEW_GUID	Erforderl ich

Subdomain erstellt

Name und Beschreibung der Parameter	Name der Umgebungsvariable	Anmerkungen
Subdomainname	NEW_SUBDOMAIN_NAME	Erforderlich
Parent-Domainname	NEW_DOMAIN_NAME	Erforderlich
FTP-Account-Benutz ername	NEW_SYSTEM_USER_TYPE	
Benutzername des Subdomainbesitzers	NEW_SYSTEM_USER	
Festplatten-Quota	NEW_HARD_DISK_QUOTA	
SSI-Unterstützung	NEW_SSI_SUPPORT	
PHP-Unterstützung	NEW_PHP_SUPPORT	
CGI-Unterstützung	NEW_CGI_SUPPORT	
Perl-Unterstützung	NEW_MOD_PERL_SUPPORT	
Python-Unterstützung	NEW_MOD_PYTHON_SUPPORT	
ColdFusion-Unterstüt zung	NEW_COLDFUSION_SUPPORT	
Apache ASP-Unterstützung	NEW_APACHE_ASP_SUPPORT	Nur auf Linux/Unix-Plattforme n:
ASP-Unterstützung	NEW_ASP_SUPPORT	Nur auf Windows-Plattformen :
Hard-Quota beim Speicherplatz	NEW_HARD_DISK_QUOTA	
Unterstützung für Miva-Skripts	NEW_MIVA_SUPPORT	
FastCGI-Unterstützun g	NEW_MOD_FASTCGI_SUPPORT	
SSL-Unterstützung	NEW_SSL_SUPPORT	

Subdomain einer Standard-Domain aktualisiert

Name und Beschreibung der Name der Umgebungsvariable		ble	Anmerku
Parameter Parameter	Zuvor benutzter Wert	Neuer Wert	ngen
Subdomainname	OLD_SUBDOMAIN_NAM E	NEW_SUBDOMAIN_NAME	Erforderl ich
Parent-Domainna me	OLD_DOMAIN_NAME	NEW_DOMAIN_NAME	Erforderl ich
FTP-Account-Ben utzername	OLD_SYSTEM_USER_T YPE	NEW_SYSTEM_USER_TY PE	
Benutzername des Subdomainbesitz ers	OLD_SYSTEM_USER	NEW_SYSTEM_USER	
Festplatten-Quot a	OLD_HARD_DISK_QUO TA	NEW_HARD_DISK_QUOT A	
SSI-Unterstützun g	OLD_SSI_SUPPORT	NEW_SSI_SUPPORT	
PHP-Unterstützu ng	OLD_PHP_SUPPORT	NEW_PHP_SUPPORT	
CGI-Unterstützun g	OLD_CGI_SUPPORT	NEW_CGI_SUPPORT	
Perl-Unterstützun g	OLD_MOD_PERL_SUPP ORT	NEW_MOD_PERL_SUPPO	
Python-Unterstüt zung	OLD_MOD_PYTHON_SU PPORT	NEW_MOD_PYTHON_SUP PORT	
ColdFusion-Unter stützung	OLD_COLDFUSION_SU PPORT	NEW_COLDFUSION_SUP PORT	
Apache ASP-Unterstützu ng	OLD_APACHE_ASP_SU PPORT	NEW_APACHE_ASP_SUP PORT	Nur auf Linux/Un ix-Plattfo rmen:
ASP-Unterstützu ng	OLD_ASP_SUPPORT	NEW_ASP_SUPPORT	Nur auf Window s-Plattfo rmen:
Hard-Quota beim Speicherplatz	OLD_HARD_DISK_QUO TA	NEW_HARD_DISK_QUOT A	
Unterstützung für Miva-Skripts	OLD_MIVA_SUPPORT	NEW_MIVA_SUPPORT	
FastCGI-Unterstü tzung	OLD_MOD_FASTCGI_S UPPORT	NEW_MOD_FASTCGI_SU PPORT	

SSL-Unterstützun	OLD_SSL_SUPPORT	NEW_SSL_SUPPORT	
g			

Subdomain einer Standard-Domain gelöscht

Name und Beschreibung der Parameter	Name der Umgebungsvariable	Anmerkungen
Parent-Domainn ame	OLD_DOMAIN_NAME	Erforderlich
Subdomainname	OLD_SUBDOMAIN_NAME	Erforderlich

Standard-Domain, Alias erstellt

Name und Beschreibung der Parameter	Name der Umgebungsvariable	Anmerku ngen
Name Domain-Alias	NEW_DOMAIN_ALIAS_NAME	Erforderl ich
Synchronisierung auf einer DNS-Zone mit einer primären Domain	NEW_DNS	
Domain-Alias aktiviert oder deaktiviert	NEW_STATUS	
Webdienst für Domain-Alias aktiviert oder deaktiviert	NEW_DOMAIN_ALIAS_WEB	
E-Mail-Dienst für Domain-Alias aktiviert oder deaktiviert	NEW_DOMAIN_ALIAS_MAIL	
Unterstützung für den Zugriff auf Webapplikationen in Java für Domain-Aliasbenutzer aktiviert oder deaktiviert	NEW_DOMAIN_ALIAS_TOMCAT	

Standard-Domain, Alias aktualisiert

Name und	Name der Umgebungsva	riable	Anmerku
Beschreibung der Parameter	Zuvor benutzter Wert	Neuer Wert	ngen
Name Domain-Alias	OLD_DOMAIN_ALIA S_NAME	NEW_DOMAIN_ALIAS_NA ME	Erforderl ich
Synchronisierung auf einer DNS-Zone mit einer primären Domain	OLD_DNS	NEW_DNS	
Domain-Alias aktiviert oder deaktiviert	OLD_STATUS	NEW_STATUS	
Webdienst für Domain-Alias aktiviert oder deaktiviert	OLD_DOMAIN_ALIA S_WEB	NEW_DOMAIN_ALIAS_WE B	
E-Mail-Dienst für Domain-Alias aktiviert oder deaktiviert	OLD_DOMAIN_ALIA S_MAIL	NEW_DOMAIN_ALIAS_MA	
Unterstützung für den Zugriff auf Webapplikationen in Java für Domain-Aliasbenu tzer aktiviert oder deaktiviert	OLD_DOMAIN_ALIA S_TOMCAT	NEW_DOMAIN_ALIAS_TO MCAT	

Standard-Domain, Alias gelöscht

Name und Beschreibung der Parameter	Name der Umgebungsvariable	Anmerku ngen
Name Domain-Alias	OLD_DOMAIN_ALIAS_NAME	Erforderl ich
Domain-ID-Nummer	OLD_DOMAIN_ID	

Standard-Domain, Alias-DNS-Zone aktualisiert

Name und	Name der Umgebungsvariab	le	Anmerku
Beschreibung der Parameter	Zuvor benutzter Wert	Neuer Wert	ngen
Name Domain-Alias	OLD_DOMAIN_ALIAS_N AME	NEW_DOMAIN_ALIAS_ NAME	Erforderl ich

Aktualisierte Reseller-Account-Limits

Name und Beschreibung der	Name der Umgebungsvariable		Anmerku ngen
Parameter Parameter	Zuvor benutzter Wert	Neuer Wert	- Ingen
Kontaktname	OLD_CONTACT_NAME	NEW_CONTACT_NAME	
Benutzername	OLD_LOGIN_NAME	NEW_LOGIN_NAME	Erforderl ich
Maximale Anzahl Domains	OLD_MAXIMUM_DOMA INS	NEW_MAXIMUM_DOMAINS	
Maximale Menge Speicherplatz	OLD_MAXIMUM_DISK _SPACE	NEW_MAXIMUM_DISK_SP ACE	
Maximale Menge Traffic	OLD_MAXIMUM_TRAF FIC	NEW_MAXIMUM_TRAFFIC	
Maximale Anzahl Webbenutzer	OLD_MAXIMUM_WEBU SERS	NEW_MAXIMUM_WEBUSER S	
Maximale Anzahl Datenbanken	OLD_MAXIMUM_DATA BASES	NEW_MAXIMUM_DATABAS ES	
Maximale Anzahl Mailboxen	OLD_MAXIMUM_MAIL BOXES	NEW_MAXIMUM_MAILBOX ES	
Mailbox-Quota	OLD_MAXIMUM_MAIL BOX_QUOTA	NEW_MAXIMUM_MAILBOX _QUOTA	
Maximale Anzahl Mailinglisten	OLD_MAXIMUM_MAIL _LISTS	NEW_MAXIMUM_MAIL_LI STS	
Maximale Anzahl Java-Applikatione n	OLD_MAXIMUM_TOMC AT_WEB_APPLICATI ONS	NEW_MAXIMUM_TOMCAT_ WEB_APPLICATIONS	
Ablaufdatum des Accounts	OLD_EXPIRATION_D ATE	NEW_EXPIRATION_DATE	

Aktualisierte Abonnementlimits

Name und	Traine del Chigosange vaniasio		Anmerku
Beschreibung der Parameter	Zuvor benutzter Wert	Neuer Wert	ngen
Domainname	OLD_DOMAIN_NAME	NEW_DOMAIN_NAME	Erforderl ich
Maximale Menge Speicherplatz	OLD_MAXIMUM_DISK _SPACE	NEW_MAXIMUM_DISK_S PACE	
Maximale Menge Traffic	OLD_MAXIMUM_TRAF FIC	NEW_MAXIMUM_TRAFFI	
Maximale Anzahl Webbenutzer	OLD_MAXIMUM_WEBU SERS	NEW_MAXIMUM_WEBUSE RS	
Maximale Anzahl Datenbanken	OLD_MAXIMUM_DATA BASES	NEW_MAXIMUM_DATABA SES	
Maximale Anzahl Mailboxen	OLD_MAXIMUM_MAIL BOXES	NEW_MAXIMUM_MAILBO	
Mailbox-Quota	OLD_MAXIMUM_MAIL BOX_QUOTA	NEW_MAXIMUM_MAILBO X_QUOTA	
Maximale Anzahl Mailinglisten	OLD_MAXIMUM_MAIL _LISTS	NEW_MAXIMUM_MAIL_L ISTS	
Maximale Anzahl Webapplikationen	OLD_MAXIMUM_TOMC AT_WEB_APPLICATI ONS	NEW_MAXIMUM_TOMCAT _WEB_APPLICATIONS	
Ablaufdatum	OLD_EXPIRATION_D ATE	NEW_EXPIRATION_DAT E	

Angemeldete Panel-Benutzer

Name und Name der Umgebungsvariable		Anmerku	
Beschreibung der Parameter	Zuvor benutzter Wert	Neuer Wert	ngen
Kontaktname	OLD_CONTACT_NAME	NEW_CONTACT_NAME	

Abgemeldete Panel-Benutzer

Name und Name der Umgebungsvariable			Anmerku
Beschreibung der Parameter	Zuvor benutzter Wert	Neuer Wert	ngen
Kontaktname	OLD_CONTACT_NAME	NEW_CONTACT_NAME	

Panel-Benutzer konnte sich nicht anmelden

Name und Beschreibung der Parameter	Name der Umgebungsvariable	Anmerkungen
Benutzername	COMP_LOGIN_NAME	

Panel-Benutzer konnte sich nicht über API anmelden

Name und Beschreibung der Parameter	Name der Umgebungsvariable	Anmerkungen
Benutzername	COMP_LOGIN_NAME	

E-Mail-Account erstellt

Name und Beschreibung der Parameter	Name der Umgebungsvariable	Anmerkungen
E-Mail-Adresse	NEW_MAILNAME	Erforderlich (in dem Format adresse@beispiel.com)

E-Mail-Account aktualisiert

Name und	Name der Umgebungsvariable		Anmerkungen
Beschreibung der Parameter	Zuvor benutzter Wert	Neuer Wert	
E-Mail-Adresse	OLD_MAILNAME	NEW_MAILNAME	Erforderlich (in dem Format adresse@bei spiel.com)
Mailbox	OLD_MAILBOX	NEW_MAILBOX	
Passwort	OLD_PASSWORD	NEW_PASSWORD	
Mailbox-Quota	OLD_MAILBOX_QU OTA	NEW_MAILBOX_QUOTA	
Autoresponder	OLD_AUTORESPON DERS	NEW_AUTORESPONDER S	

E-Mail-Account gelöscht

Name und Beschreibung der Parameter	Name der Umgebungsvariable	Anmerkungen
E-Mail-Adresse	OLD_MAILNAME	Erforderlich (in dem Format adresse@beispiel.com)

Mailingliste erstellt

Name und Beschreibung der Parameter	Name der Umgebungsvariable	Anmerkun gen
Domainname	NEW_DOMAIN_NAME	Erforderli ch
E-Mail-Adresse für Mailinglisten	NEW_MAIL_LIST_NAME	Erforderli ch
Mailingliste aktiviert	NEW_MAIL_LIST_ENABLED	

Mailingliste gelöscht

Name und Beschreibung der Parameter	Name der Umgebungsvariable	Anmerkun gen
Domainname	OLD_DOMAIN_NAME	Erforderli ch
E-Mail-Adresse für Mailinglisten	OLD_MAIL_LIST_NAME	Erforderli ch
Mailingliste aktiviert	OLD_MAIL_LIST_ENABLED	

Erstellte Hostingeinstellungen

Name und Beschreibung der Parameter	Name der Umgebungsvariable	Anmerku ngen
Domainname	NEW_DOMAIN_NAME	Erforderl ich
IPv4-Adresse	NEW_IP_ADDRESS	
IPv6-Adresse	NEW_IPV6_ADDRESS	
ІР-Тур	NEW_IP_TYPE	
Benutzername des Systembenutzers	NEW_SYSTEM_USER	
Systembenutzer-Pass wort	NEW_SYSTEM_USER_PASSWORD	

	Τ	1
Zugang zum Server via SSH (auf Linux-Systemen) oder Remote Desktop (auf Windows-Systemen)	NEW_SYSTEM_SHELL	
MS FrontPage-Unterstützu ng	NEW_FP_SUPPORT	
Microsoft Frontpage über SSL-Unterstützung	NEW_FPSSL_SUPPORT	
MS FrontPage-Authoring	NEW_FP_AUTHORING	
Benutzername des MS FrontPage-Administrat ors	NEW_FP_ADMIN_LOGIN	
Passwort des MS FrontPage-Administrat ors	NEW_FP_ADMIN_PASSWORD	
SSI-Unterstützung	NEW_SSI_SUPPORT	
PHP-Unterstützung	NEW_PHP_SUPPORT	
CGI-Unterstützung	NEW_CGI_SUPPORT	
Perl-Unterstützung	NEW_MOD_PERL_SUPPORT	
Apache ASP-Unterstützung	NEW_APACHE_ASP_SUPPORT	Nur auf Linux-Sy stemen
ASP-Unterstützung	NEW_ASP_SUPPORT	Nur auf Window s-Syste men
SSL-Unterstützung	NEW_SSL_SUPPORT	
Webstatistikprogramm	NEW_WEB_STATISTICS	
Benutzerdefinierte Fehlerdokumente	NEW_CUSTOM_ERROR_DOCUMENTS	
Hard-Quota beim Speicherplatz	NEW_HARD_DISK_QUOTA	

Aktualisierte Hostingeinstellungen

Name und Name der Umgebungsvariable		Anmerku	
Beschreibung der Parameter	Zuvor benutzter Wert	Neuer Wert	ngen
Domainname	OLD_DOMAIN_NAME	NEW_DOMAIN_NAME	Erforderl ich

IPv4-Adresse	OLD IP ADDRESS	NEW IP ADDRESS	
IPv6-Adresse	OLD IPV6 ADDRES	NEW IPV6 ADDRESS	
ir vo-Auresse	S S	NEW_IFVO_ADDRESS	
ІР-Тур	OLD_IP_TYPE	NEW_IP_TYPE	
Systembenutzer	OLD_SYSTEM_USER	NEW_SYSTEM_USER	
Systembenutzer- Passwort	OLD_SYSTEM_USER _PASSWORD	NEW_SYSTEM_USER_PASS WORD	
Zugang zum Server via SSH (auf	OLD_SYSTEM_SHEL L	NEW_SYSTEM_SHELL	
Linux-Systemen) oder Remote Desktop (auf Windows-System en)			
FP-Unterstützung	OLD_FP_SUPPORT	NEW_FP_SUPPORT	
FP-SSL-Unterstüt zung	OLD_FPSSL_SUPPO RT	NEW_FPSSL_SUPPORT	
FP-Authoring	OLD_FP_AUTHORIN G	NEW_FP_AUTHORING	
FM-Admin-Login	OLD_FP_ADMIN_LO GIN	NEW_FP_ADMIN_LOGIN	
FM-Admin-Passw ort	OLD_FP_ADMIN_PA SSWORD	NEW_FP_ADMIN_PASSWOR D	
SSI-Unterstützun g	OLD_SSI_SUPPORT	NEW_SSI_SUPPORT	
PHP-Unterstützu ng	OLD_PHP_SUPPORT	NEW_PHP_SUPPORT	
CGI-Unterstützun g	OLD_CGI_SUPPORT	NEW_CGI_SUPPORT	
Perl-Unterstützun g	OLD_MOD_PERL_SU PPORT	NEW_MOD_PERL_SUPPORT	
Apache ASP-Unterstützu ng	OLD_APACHE_ASP_ SUPPORT	NEW_APACHE_ASP_SUPPO RT	Nur auf Linux-Sy stemen
ASP-Unterstützu ng	OLD_ASP_SUPPORT	NEW_ASP_SUPPORT	Nur auf Window s-Syste men
SSL-Unterstützun g	OLD_SSL_SUPPORT	NEW_SSL_SUPPORT	
Webstatistiken	OLD_WEB_STATIST	NEW_WEB_STATISTICS	
Benutzerdefiniert	OLD_CUSTOM_ERRO	NEW_CUSTOM_ERROR_DOC	
e Fehlerdokumente	R_DOCUMENTS	UMENTS	

Festplatten-Quot	OLD_HARD_DISK_Q NEW_HARD_DISK_QUOTA
а	UOTA

Gelöschte Hostingeinstellungen

Name und Beschreibung der Parameter	Name der Umgebungsvariable	Anmerkungen
Domainname	OLD_DOMAIN_NAME	Erforderlich

Standard- oder Frame-Weiterleitung für Hosting erstellt

Name und Beschreibung der Parameter	Name der Umgebungsvariable	Anmerkung en
Domainname	NEW_DOMAIN_NAME	Erforderlic h
IPv4-Adresse	NEW_IP_ADDRESS	
IPv6-Adresse	NEW_IPV6_ADDRESS	
Weiterleitungstyp	NEW_FORWARDING_TYPE	
URL	NEW_URL	

Standard- oder Frame-Weiterleitung für Hosting aktualisiert

Name und	Name der Umgebungsvariable		Anmerku
Beschreibung der Parameter	Zuvor benutzter Wert	Neuer Wert	ngen
Domainname	OLD_DOMAIN_NAM E	NEW_DOMAIN_NAME	Erforderl ich
IPv4-Adresse	OLD_IP_ADDRESS	NEW_IP_ADDRESS	
IPv6-Adresse	OLD_IPV6_ADDRE SS	NEW_IPV6_ADDRESS	

Weiterleitungstyp	OLD_FORWARDING _TYPE	NEW_FORWARDING_TYPE	
URL	OLD_URL	NEW_URL	

Standard- oder Frame-Weiterleitung für Hosting gelöscht

Name und Beschreibung der Parameter	Name der Umgebungsvariable	Anmerku ngen
Domainname	OLD_DOMAIN_NAME	Erforderl ich
Weiterleitungstyp	OLD_FORWARDING_TYPE	

Erstellter Webbenutzer-Account

Name und Beschreibung der Parameter	Name der Umgebungsvariable	Anmerkung en
Domainname	NEW_DOMAIN_NAME	Erforderlic h
Web-Benutzername	NEW_WEBUSER_NAME	Erforderlic h
SSI-Unterstützung	NEW_SSI_SUPPORT	
PHP-Unterstützung	NEW_PHP_SUPPORT	
CGI-Unterstützung	NEW_CGI_SUPPORT	
Perl-Unterstützung	NEW_MOD_PERL_SUPPORT	
Python-Unterstützung	NEW_MOD_PYTHON_SUPPORT	
Apache ASP-Unterstützung	NEW_APACHE_ASP_SUPPORT	Nur auf Linux-Syst emen
ASP-Unterstützung	NEW_ASP_SUPPORT	Nur auf Windows- Systemen
Festplatten-Quota	NEW_HARD_DISK_QUOTA	

Aktualisierter Webbenutzer-Account

Name und	Name der Umgebungsva	ariable	Anmerku
Beschreibung der Parameter	Zuvor benutzter Wert	Neuer Wert	ngen
Domainname	OLD_DOMAIN_NAME	NEW_DOMAIN_NAME	Erforderl ich
Web-Benutzerna me	OLD_WEBUSER_NAM E	NEW_WEBUSER_NAME	Erforderl ich
SSI-Unterstützun g	OLD_SSI_SUPPORT	NEW_SSI_SUPPORT	
PHP-Unterstützu ng	OLD_PHP_SUPPORT	NEW_PHP_SUPPORT	
CGI-Unterstützun g	OLD_CGI_SUPPORT	NEW_CGI_SUPPORT	
Perl-Unterstützun g	OLD_MOD_PERL_SU PPORT	NEW_MOD_PERL_SUPPORT	
Python-Unterstüt zung	OLD_MOD_PYTHON_ SUPPORT	NEW_MOD_PYTHON_SUPPO	
Apache ASP-Unterstützu ng	OLD_APACHE_ASP_ SUPPORT	NEW_APACHE_ASP_SUPPO RT	Nur auf Linux-Sy stemen
ASP-Unterstützu ng	OLD_ASP_SUPPORT	NEW_ASP_SUPPORT	Nur auf Window s-Syste men
Festplatten-Quot a	OLD_HARD_DISK_Q UOTA	NEW_HARD_DISK_QUOTA	

Webbenutzer-Account gelöscht

Name und Beschreibung der Parameter	Name der Umgebungsvariable	Anmerku ngen
Domainname	OLD_DOMAIN_NAME	Erforderl ich
Web-Benutzernam e	OLD_WEBUSER_NAME	Erforderl ich

Web-Applikation installiert

Name und Beschreibung der Parameter	Umgebungsvariable	Anmerkungen
Health Monitor-Parameter (gleicher Wert für neu und alt)	NEW_SITEAPP_NAME	Erforderlich
Domain oder Subdomain	NEW_SITEAPP_DOMAIN_TYPE	Erforderlich
Gibt die zur Domain/Subdomain zugehörige URL an, über welche die Anwendung im Internet verfügbar ist.	NEW_SITEAPP_INSTALL_PREFIX	Erforderlich

Webapplikation neu konfiguriert

Name und Beschreibung der Parameter	Umgebungsvariable		Anmerkungen
	Zuvor benutzter Wert	Neuer Wert	
Health Monitor-Parameter (gleicher Wert für neu und alt)	OLD_SITEAPP_NAME	NEW_SITEAPP_NAME	Erforderlich
Domain oder Subdomain	OLD_SITEAPP_DOMAIN_ TYPE	NEW_SITEAPP_DOMAIN_ TYPE	Erforderlich
Gibt die zur Domain/Subdomain zugehörige URL an, über welche die Anwendung im Internet verfügbar ist.	OLD_SITEAPP_INSTALL _PREFIX	NEW_SITEAPP_INSTALL _PERFIX	Erforderlich

Web-Applikation deinstalliert

Name und Beschreibung der Parameter	Umgebungsvariable	Anmerkungen
Health Monitor-Parameter (gleicher Wert für neu und alt)	OLD_SITEAPP_NAME	Erforderlich
Domain oder Subdomain	OLD_SITEAPP_DOMAIN_TYPE	Erforderlich
Gibt die zur Domain/Subdomain zugehörige URL an, über welche die Anwendung im Internet verfügbar ist.	OLD_SITEAPP_INSTALL_PREFIX	Erforderlich

Webapplikation aktualisiert

Name und Beschreibung der Parameter	Umgebungsvariable		Anmerkungen
	Zuvor benutzter Wert	Neuer Wert	
Health Monitor-Parameter (gleicher Wert für neu und alt)	OLD_SITEAPP_NAME	NEW_SITEAPP_NAME	Erforderlich
Domain oder Subdomain	OLD_SITEAPP_DOMAIN_ TYPE	NEW_SITEAPP_DOMAIN_ TYPE	Erforderlich
Gibt die zur Domain/Subdomain zugehörige URL an, über welche die Anwendung im Internet verfügbar ist.	OLD_SITEAPP_INSTALL _PREFIX	NEW_SITEAPP_INSTALL _PERFIX	Erforderlich

Lizenzkey aktualisiert

Name und	Name der Umgebungsvariable		
Beschreibung der Parameter	Zuvor benutzter Wert	Neuer Wert	ngen
Lizenzkey-Numme r	OLD_LICENSE	NEW_LICENSE	Erforderl ich
Lizenzkey-Typ (Parallels Plesk Panel, zusätzlich)	OLD_LICENSE_TYPE	NEW_LICENSE_TYPE	
Lizenzkey-Name (für weitere Keys)	OLD_LICENSE_NAME	NEW_LICENSE_NAME	

Abgelaufener Lizenzkey

Name und Beschreibung der Parameter	Name der Umgebungsvariable	Anmerku ngen
Lizenzkey-Numme r	OLD_LICENSE	Erforderl ich

Erstellter Datenbankserver

Name und Beschreibung der Parameter	Name der Umgebungsvariable	Anmerkungen
IP-Adresse des Datenbankservers	NEW_DATABASE_SERVER	Erforderlich

Aktualisierter Datenbankserver

Name und	Name der Umgebungsvariable		Anmerku
Beschreibung der Parameter	Zuvor benutzter Wert	Neuer Wert	ngen
IP-Adresse des Datenbankservers	OLD_DATABASE_SER VER	NEW_DATABASE_SERVE	Erforderl ich

Gelöschter Datenbankserver

Name und Beschreibung der Parameter	Name der Umgebungsvariable	Anmerkungen
IP-Adresse des Datenbankservers	OLD_DATABASE_SERVER	Erforderlich

Erstellte Datenbank

Name und Beschreibung der Parameter	Name der Umgebungsvariable	Anmerkung en
IP-Adresse des Datenbankservers	NEW_DATABASE_SERVER	Erforderlic h
Datenbankname	NEW_DATABASE_NAME	Erforderlic h

Gelöschte Datenbank

Name und Beschreibung der Parameter	Name der Umgebungsvariable	Anmerkung en
IP-Adresse des Datenbankservers	OLD_DATABASE_SERVER	Erforderlic h
Datenbankname	OLD_DATABASE_NAME	Erforderlic h

Erstellter Datenbankbenutzer-Account

Name und Beschreibung der Parameter	Name der Umgebungsvariable	Anmerkungen
IP-Adresse des Datenbankservers	NEW_DATABASE_SERVER	Erforderlich
Datenbank-ID	NEW_DATABASE_ID	Erforderlich
Datenbankbenutzern ame	NEW_DATABASE_USER_NAME	Erforderlich
Datenbank-Benutzer passwort	NEW_DATABASE_USER_PASSWORD	

Aktualisierter Datenbankbenutzer-Account

Name und	Name der Umgebungsvar	Anmerku	
Beschreibung der Parameter	Zuvor benutzter Wert	Neuer Wert	ngen
IP-Adresse des Datenbankserver s	OLD_DATABASE_SER VER	NEW_DATABASE_SERVER	Erforderl ich
Datenbank-ID	OLD_DATABASE_ID	NEW_DATABASE_ID	Erforderl ich
Datenbankbenutz ername	OLD_DATABASE_USE R_NAME	NEW_DATABASE_USER_N AME	Erforderl ich
Datenbank-Benut zerpasswort	OLD_DATABASE_USE R_PASSWORD	NEW_DATABASE_USER_P ASSWORD	

Gelöschter Datenbankbenutzer-Account

Name und Beschreibung der Parameter	Name der Umgebungsvariable	Anmerkungen
IP-Adresse des Datenbankservers	OLD_DATABASE_SERVER	Erforderlich

Datenbank-ID	OLD_DATABASE_ID	Erforderlich
Datenbankbenutzern ame	OLD_DATABASE_USER_NAME	Erforderlich
Datenbank-Benutzer passwort	OLD_DATABASE_USER_PASSWORD	

Aktualisierte oder hinzugefügte Parallels Plesk Panel-Komponente

Name und	Name der Umgebungsvariable		Anmerku
Beschreibung der Parameter	Zuvor benutzter Wert	Neuer Wert	ngen
Komponentenn ame von Parallels Plesk Panel	OLD_PLESK_COMPON ENT_NAME	NEW_PLESK_COMPONENT_ NAME	Erforderl ich

Erstelltes Reseller-Paket

Name und Beschreibung der Parameter	Name der Umgebungsvariable	Anmerkungen
Reseller-Paket-ID	NEW_TEMPLATE_ID	Erforderlich

Aktualisiertes Reseller-Paket

Name und	Name der Umgebungsvariab	le	Anmerku
Beschreibung der Parameter	Zuvor benutzter Wert	Neuer Wert	ngen
Reseller-Paket- ID	OLD_TEMPLATE_ID	NEW_TEMPLATE_ID	Erforderl ich

Gelöschtes Reseller-Paket

Name und Beschreibung der Parameter	Name der Umgebungsvariable	Anmerkungen
Reseller-Paket-ID	OLD_TEMPLATE_ID	Erforderlich

Erstelltes Service-Paket des Resellers

Name und Beschreibung der Parameter	Name der Umgebungsvariable	Anmerkungen
Paket-ID	NEW_DOMAIN_TEMPLATE	Erforderlich

Aktualisiertes Service-Paket des Resellers

Name und Beschreibung der Parameter	Name der Umgebungsvariable	Anmerkungen
Paket-ID	OLD_DOMAIN_TEMPLATE	Erforderlich

Gelöschtes Service-Paket des Resellers

Name und Beschreibung der Parameter	Name der Umgebungsvariable	Anmerkungen
Paket-ID	OLD_DOMAIN_TEMPLATE	Erforderlich

Erstelltes Service-Paket des Administrators

Name und Beschreibung der Parameter	Name der Umgebungsvariable	Anmerkungen
Paket-ID	NEW_ADMIN_TEMPLATE	Erforderlich

Aktualisiertes Service-Paket des Administrators

Name und Beschreibung der Parameter	Name der Umgebungsvariable	Anmerkungen
Paket-ID	OLD_ADMIN_TEMPLATE	Erforderlich

Gelöschtes Service-Paket des Administrators

Name und Beschreibung der Parameter	Name der Umgebungsvariable	Anmerkungen
Paket-ID	OLD_ADMIN_TEMPLATE	Erforderlich

Der FTP-Account wurde erstellt

Name und Beschreibung der Parameter	Name der Umgebungsvariable	Anmerkung en
Domainname	NEW_DOMAIN_NAME	Erforderlic h
Hauptverzeichnis	NEW_HOME_DIRECTORY	Erforderlic h
Systembenutzername	NEW_SYSTEM_USER	
Systembenutzerpassw ort	NEW_SYSTEM_USER_PASSWORD	

Der FTP-Account wurde aktualisiert

Name und	itamo doi omgorangoranasio		
Beschreibung der Parameter	Zuvor benutzter Wert	Neuer Wert	ngen
Domainnam e	OLD_DOMAIN_NAME	NEW_DOMAIN_NAME	Erforderl ich
Hauptverzei chnis	OLD_HOME_DIRECTORY	NEW_HOME_DIRECTORY	Erforderl ich
Systembenu tzername	OLD_SYSTEM_USER	NEW_SYSTEM_USER	Erforderl ich
Systembenu tzerpasswort	OLD_SYSTEM_USER_PA SSWORD	NEW_SYSTEM_USER_PASS WORD	

Der FTP-Account wurde gelöscht

Name und Beschreibung der Parameter	Name der Umgebungsvariable	Anmerkung en
Domainname	OLD_DOMAIN_NAME	Erforderlic h
Hauptverzeichnis	OLD_HOME_DIRECTORY	Erforderlic h
Systembenutzername	OLD_SYSTEM_USER	
Systembenutzerpassw ort	OLD_SYSTEM_USER_PASSWORD	

Zustand des Servers geändert

Name und Beschreibung der Parameter	Umgebungsvariable		Anmerkungen
	Zuvor benutzter Wert	Neuer Wert	
Health Monitor-Parameter (gleicher Wert für neu und alt)	OLD_HEALTH_PARAMETE R	NEW_HEALTH_PARAMETE R	Erforderlich

Parameterstatus	OLD_STATUS	NEW_STATUS	Erforderlich
-----------------	------------	------------	--------------

Update verfügbar

Name und Beschreibung der Parameter	Name der Umgebungsvariable	Anmerkungen
Update-Version	COMP_PATCH_VERSION	

Update installiert

Name und Beschreibung der Parameter	Name der Umgebungsvariable	Anmerkungen
Update-Version	COMP_PATCH_VERSION	

Anhang D: Unterstützte Zahlungsgateways

Business Manager unterstützt die folgenden Zahlungsgateways:

On-site Zahlungsgateways

- Authorize.Net
- BluePay
- ECHO
- eWAY
- InternetSecure
- First Data Global Gateway (früher: LinkPoint)
- Moneris
- Payflow Pro
- Sage Pay
- PSiGate
- QuantumGateway
- Velocity Pay
- Banca Sella Direct
- Wirecard
- BBVA

Off-site Zahlungsgateways

- PayPal
- WorldPay
- ASSIST
- ATOS

Nordea Auch die folgenden Gateways werden unterstützt, sind aber instabil:

On-site Zahlungsgateways

- CyoGate
- Echolnc
- eProgressingNetwork
- Merchant Commerce and Payment Services (MCPS)

- Merchant Partners
- PagoPorInternet
- Planet Payment
- QuickCommerce
- RTware
- SagePayments
- SecurePay AU
- SecurePay US
- USA ePay

Off-site Zahlungsgateways

- 2CO (Kreditkarten)
- 2CO (wiederkehrend)

Anhang E: Unterstützt Formate für Batchdateien zum Banktransfer

MultiBanco

Der Business Manager unterstützt die folgenden Batchdatei-Formate:

- DTAUS. Dieses Format wird von deutschen Banken unterstützt.
- Norma19. Dieses Format wird von spanischen Banken unterstützt.
- Clieop3. Dieses Format wird von niederländischen Banken unterstützt.

Anhang F: Wie die Synchronisierung vom Business Manager zu Hosting-Panels erfolgt

In der folgenden Liste werden Vorgänge aufgelistet, die den Business Manager dazu veranlassen, Updates an das entsprechende Hosting-Panel zu versenden.

	Service-Paket	Service Add-on-Paket	Abonnement	Primärer oder zusätzlicher Kontakt
Update-Na me oder Eigenschaft en	V	V		
Persönliche Informatione n				V
Upgrade			V	
Downgrade			V	
Add-on hinzufügen/ entfernen			V	
Löschen			V	V

Anhang G: Unterstützte Domainnamen-Registrare

Der Business Manager unterstützt die Integration mit den folgenden Registraren von Domainnamen:

- eNom
- Register.com
- OpenSRS
- DistributeIT
- Nominet
- Namecheap
- EuroDNS
- Dotster
- RRPproxy
- ResellOne
- Openprovider
- Wild West Domains / GoDaddy